



Technický referent/referentka odd. Správa a údržba budov

- Místo výkonu služby v centru Prahy
- Pracovní poměr na dobu neurčitou (11. platová třída)
- Termín pro podávání přihlášek do 2. června 2025
- Předpokládaný termín nástupu je červen až červenec 2025



Čím se zabývá oddělení?

Zajištění správy a provozu budov, pravidelné prohlídky, revize, dohled nad drobnými stavebními pracemi, správa a obsluha informačních systémů Hospodářské správy MF, spolupráce na podkladech pro zadávání veřejných zakázek.

Co bude Vaše práce?

Zajištění a kontrola veškerých činností souvisejících se správou/údržbou budov a to zejména: revize veškerých zařízení, odečty, koordinace prováděných staveb, jednání s dodavateli, kontrola prováděných činností vč. rozpočtu a dodržování smluvních podmínek.

Kolektiv zkušených kolegů je připraven zaučit nového pracovníka vše potřebné k výkonu práce.

Co Vám můžeme nabídnout?

- 25 dní dovolené a 5 dní indispozičního volna
- Možnost práce z domova 4 dny v měsíci a pružnou pracovní dobu
- Čerpání individuálních příspěvků z FKSP a víceúčelová karta MultiSport
- Možnost umístění dítěte v dětské skupině
- Platový tarif až 38 570 Kč dle započitatelné praxe¹
- Možnost stravování v budově ministerstva
- Zvýhodněné tarify mobilního operátora pro zaměstnance a jejich rodinné příslušníky

Co je na pozici potřeba?

- Vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu
- Trestní bezúhonnost
- Komunikativní a organizační schopnosti
- Výhodou je odborné zaměření vzdělání v oboru stavebním nebo praxe na technické pozici 2 roky, zkušenost se zajištěním provozu budov, administrací staveb, čtení výkresové dokumentace

Zaujala Vás nabídka? Podrobné informace o pozici, požadavcích a vykonávané činnosti naleznete

[ZDE](#)

¹ V závislosti na počtu let praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.