

# Instrukce pro roční překlopení dat v EDS, SMVS a RIS ZED (2024/2025)

---

odb. 21 – Státní rozpočet

(s využitím materiálu spoluvytvářeného odb.19)

10.01.2025

## 1. Základní informace o překlopení 2024/2025

Kontrola skutečnosti za rok 2024 v rozpočtovém informačním systému programového financování (RISPF) a následné uplatňování požadavků poskytovatelů dotací nebo správců kapitol na tzv. „překlopení roku databáze“ bude v roce 2025 probíhat obdobně jako v letech předchozích. **S překlopením dat modulů EDS a SMVS tak dojde automaticky i k překlopení dat modulu RIS ZED, neboť data EDS, SMVS a RIS ZED tvoří jednu databázi RISPF – ucelený přehled výdajů státního rozpočtu za oblast programového financování.**

Překlopení bude prováděno MF a dodavatelem RISPF. Překlápí se vždy celá kapitola, ve všech databázích RISPF.

Pro úspěšné překlopení dat je nezbytné, aby Pověřené osoby daly pokyn uživatelům v příslušné kapitole ukončit v termínu nejpozději před zasláním požadavku na překlopení databáze veškeré práce na akcích vztahující se k roku 2024. V opačném případě hrozí, že nebude překlopení dat možné. Překlopení je nevratné a po překlopení roku kapitoly již nebudou uživatelské úpravy roku 2024 nad jednotlivými akcemi možné (po překlopení bude možné pouze vybilancovat skutečnosti v roce 2024, případný dodatečný požadavek na úpravu čerpání prostředků SR už nemusí být akceptován).

**O překlopení databáze žádá Pověřená osoba EDS/SMVS souhrnně za všechny moduly dotčené kapitoly**, je tedy nutná součinnost Pověřených osob za všechny moduly RISPF v kapitole používané. Plánování data překlopení, koordinace činností a související interní postupy jsou plně v kompetenci každé kapitoly.

Žádost o překlopení podá Pověřená osoba elektronicky příslušnému pracovníkovi odvětvového odboru MF.

Součástí žádosti mohou být i „zvláštní resp. doplňující“ požadavky (viz následující text) k překlopení databáze z roku 2024 na rok 2025.

V případě, že i přes splnění výše uvedeného nebude z nějakého důvodu možné data za konkrétní kapitolu překloupat, bude ze strany MF či dodavatele informačního systému oslovena příslušná Pověřená osoba dotčené kapitoly s žádostí o nápravu či vysvětlení nastalé situace.

Bez obdržené žádosti nebude překlopení realizováno.

## 2. Zdroje informací o překlopení

Na webových adresách

<https://www.mfcr.cz/cs/ministerstvo/informacni-systemy/programove-financovani/eds-smvs>

nebo <https://www.mfcr.cz/cs/ministerstvo/informacni-systemy/programove-financovani/aktuality/2025>

byly zveřejněny potřebné informace k ročnímu překlopení. Současně bude na této adrese zveřejněna tato instrukce a příručka k ročnímu překlopení.

Časový harmonogram k aktivitám v IISSP na počátku roku 2025 a jiné související materiály, je možné nalézt na adrese <http://www.statnipokladna.cz/cs/risre/metodicke-informace>.

Na adrese <https://www.mfcr.cz/cs/ministerstvo/informacni-systemy/programove-financovani/aktuality/2024> je pro pracovníky správců kapitol/poskytovatelů dotací vystavena prezentace z roku 2023 (k ročnímu překlopení 2023/2024) obsahující podrobné návody a popisy jednotlivých činností, které musí být provedeny ve vazbě na úkony zrealizované v IISSP.

### 3. Informace pro pracovníky kapitol - poskytovatelů dotací (EDS/RIS ZED) a správce kapitol (SMVS)

**Překlopení 2024/2025 nebude možné zrealizovat bez vybilancování potřeb a zdrojů jednotlivých akcí v EDS/SMVS,** tj. souhrn investičních/neinvestičních potřeb (řádky souhrn investičních potřeb projektu, resp. souhrn neinvestičních potřeb projektu) akce v každém roce musí být shodný se souhrnem investičních/neinvestičních zdrojů ve stejném roce. V RIS ZED se vybilancování nevyžaduje, o jeho provedení rozhoduje příslušná kapitola.

**Že lze požádat o překlopení, je mj. možné ověřit provedením kontrol uvedených v 4. bodě tohoto materiálu,** podrobnější informace o nich a další vysvětlení postupů překlápění, lze např. nalézt na výše uvedených úložištích v samostatném materiálu Postup při kontrole skutečnosti za rok 2024.

Volitelně může být součástí žádosti o překlopení:

- požadavek na automatický výpočet potřeb a zdrojů (mimo řádky SR) v EDS/SMVS, má-li o něj kapitola zájem (V rámci překlopení roku lze „automatický výpočet potřeb a zdrojů mimo SR“ provést pouze za celou kapitolu, nikoli za vybrané programy),
- samostatné spuštění funkce uvedené v předchozím bodě i nad daty RIS ZED, také podle logiky, že na daném řádku se rozdíl mezi plánem a skutečností uzavíraného roku automaticky přičte do následujícího roku daného řádku,
- požadavek na nahrazení dat v resortní DB daty z pracovní DB v případech, kdy se data v resortní databázi a pracovní databázi hodně datově rozcházejí (kapitolám, které pracují v resortní i pracovní DB a budou požadovat nahrazení dat v resortní DB daty z pracovní, se důrazně doporučuje, aby bylo ověřeno před zažádáním o překlopení kapitoly, že byla z resortní DB do pracovní přenesena všechna data - pokud nebudou data přenesena, dojde k jejich nezvratné ztrátě),
- požadavek na smazání dat v resortní DB,
- požadavek na smazání dat na portálu On-line formulář EDS/SMVS (na portálu se nacházejí akce zakládání účastníků programu).

Při nedodržení výše uvedených postupů obvykle hrozí, že:

- při převodu dat z resortní DB do pracovní DB dojde ke změně bilancí dle dat z resortní DB (pokud nebudou v souladu, tzn. většinou existují nevyplněné skutečnosti – dojde k jinému výpočtu při překlopení do aktuálního roku),
- při převodu dat z resortní do pracovní DB dojde ke smazání dat (většinou jde o řídicí dokumenty, které existují jen v pracovní DB a nejsou platné, ale tzv. v „návrhu“),
- při převodu dat z pracovní do resortní DB dojde ke smazání dat, jež nebyla nahrána do pracovní DB,
- při překlopení kapitoly dojde k založení řádků v resortní DB, které budou nulové, jelikož v resortní DB neexistovaly, ale v pracovní DB ano = jsou automaticky založeny v resortní DB jako nulové,
- u kapitol využívající metodu SAVE při prvním uložení projektu/schválení ŘD v pracovní DB se smažou data v resortní DB a nahradí daty z pracovní DB.

### 4. Informace pro pracovníky odvětvových odborů MF

Před překlopením kapitoly kontrolují správnost dat za danou kapitolu výlučně odvětvoví pracovníci, kteří následně odsouhlasí možnost jejich překlopení pracovníkům odd. 2106 – Metodika a řízení programového financování, případně je vrátí kapitole k opravě. Bez pokynu odvětvového pracovníka není možné kapitolu překloupat.

- Informaci, že byla data kapitoly zkontrolována ze strany odvětvového odboru a je možné nechat konkrétní kapitolu překlopit, zasílají pracovníci odvětvových odborů prostřednictvím e-mailu na adresu [progfin@mfcz.cz](mailto:progfin@mfcz.cz). Součástí informace musí být i údaj o požadavku kapitoly na provedení automatického výpočtu potřeb a zdrojů, nahrazení dat v rezortní databázi atd., viz volitelné součásti žádosti uvedené výše.

Postup kontroly:

1. ověření spárování záznamů v agendě *Čerpání IISSP* (dostupné v záložce *Nástroje*) pro danou kapitolu  
(zadání: Kapitola, Rok=2024, Spárováno=NE)

Pokud se nezobrazí řádky, nebo zobrazí a jejich součet je nulový, je vše v pořádku.

Nastavení agendy *Čerpání IISSP* umožňující okamžité rozhodnutí o správnosti dat, jak za celou kapitolu, tak jednotlivé projekty:

V agendě *Čerpání IISSP* seskupíme za sloupec *Kapitola* a *Akce* (případně jen za akce). Nad sloupcem „akce“ dáme pravé tlačítko a zvolíme sumarizace. V zobrazeném okně najdeme řádek „částka“, ten označíme a vpravo zvolíme možnost „součet“ a tlačítko OK.

Zobrazené hodnoty musí být v souladu s údaji v IISSP.

2. Kontrola agendy *Rozpis rozpočtového opatření* pro vybranou kapitolu a uzavíraný rok za všechny druhy RROP, tj.:
  - standard,
  - změna zapojení nároků,
  - ukončení nároků,
  - mimorozpočtové zdroje,
  - ostatní mimorozpočtové zdroje,
  - převod OBV do programového financování.

(zadání: Kapitola, Rok=2024)

Pokud se nenabízí za danou kapitolu již žádné změny ke zpracování (ani NNV a vázání), je vše v pořádku.

3. Kontrola vyplnění skutečného čerpání na akcích a vybilancované skutečnosti v agendě *Sestavy EDS/Sestavy SMVS*:
  - KSC – kontrola spárování čerpání IISSP,
  - IISSP – Čerpání IISSP,
  - KČ – kontrola, zda skutečnost není větší, než plán, event. zda jsou vybilancované zdroje a potřeby,
  - ČP – kontrola vybilancování skutečnosti (součet zdroje=součet potřeby),
  - FK – kontrola nedodržení rozpočtu (nedodržení vyznačené červeně/modře; červené nedodržení je tolerovatelné, odpovídají-li částky v tabulce faktickému stavu; modré nedodržení je přípustné pouze u víceletých akcí, a to v případech, pokud správce kapitoly stanovil závaznými pouze objemy uvedené v řídicím dokumentu ve sloupci „celkem“),
  - RZ –13, RZ– 13A – kontrola čerpání na skutečnost + nečerpané prostředky (za program, resp. akce).

Dotazy k překlopení EDS/SMVS: [progfin@mfcz.cz](mailto:progfin@mfcz.cz)

Dotazy k překlopení RIS ZED: [kc.zed@mfcz.cz](mailto:kc.zed@mfcz.cz)