## Vzor 17: Nařízení daňové exekuce - exekuční příkaz na srážky ze mzdy či z jiných příjmů (exekuční titul = vykonatelný platební výměr)

Obecní (městský) úřad

Odbor ................................. *(popř. bez označení odboru)*

..............................................

Č.j. .......................................

Vyřizuje:

Telefon:

V……………………….., dne……………………………….

Příjemci rozhodnutí:

Dlužník:

*jméno, příjmení, adresa (identifikátor = datum nar., IČO)*

...................................................

Poddlužník:

*označení poddlužníka uvedením jména a příjmení/obchodního jména, sídla, data narození/ IČO)*

..................................................

**Exekuční příkaz na srážky ze mzdy nebo z jiných příjmů**

Obecní (městský) úřad v …………………… (dále jen „správce poplatku“) podle § 178 odst. 1 a odst. 5 písm. a) a § 187 odst. 1 zákona č. 280/2009 Sb. daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "daňový řád"), s přiměřeným použitím zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "o.s.ř."),

**nařizuje**

**daňovou exekuci srážkami ze mzdy nebo z jiných příjmů**

k vymožení nedoplatku ve výši ……………. Kč

a exekučních nákladů za nařízení daňové exekuce podle § 183 odst. 1 daňového řádu ve výši …………. Kč,

celkem tedy pro nedoplatek ………………………Kč (slovy: ……………………….. korun českých …………hal).

*(lze vymáhat více nedoplatků z více vykonatelných výkazů nedoplatků jedním exekučním příkazem, v tom případě je třeba níže uvést všechny exekuční tituly = vykonatelné výkazy nedoplatků; exekuční náklady se vypočtou ze součtu všech nedoplatků podle § 183 odst. 1 daňového řádu)*

Shora uvedenému poddlužníkovi

**se přikazuje,**

aby od okamžiku, kdy mu bude doručen tento exekuční příkaz, po dobu trvání daňové exekuce prováděl ze mzdy či z jiných příjmů dlužníka stanovené srážky a nevyplácel sražené částky dlužníkovi, a to až do výše nedoplatku, pro který je daňová exekuce nařízena, tj. včetně exekučních nákladů podle § 183 odst. 1 daňového řádu. Rozsah srážek je podle § 177 odst. 1 daňového řádu stanoven § 277a násl. o.s.ř.

Podle § 187 odst. 2 a § 177 odst. 1 daňového řádu, § 283 a § 291 o.s.ř. je poddlužník povinen částky sražené ze mzdy nebo z jiných příjmů dlužníka (§ 299 o.s.ř.) vyplácet shora uvedenému správci poplatku na jeho účet č. …………………………., vedený u …………………………………, variabilní symbol………………………….. .

Dlužník ztrácí dnem, kdy byl poddlužníkovi doručen tento exekuční příkaz, právo na vyplacení té části mzdy nebo jiného příjmu podle § 299 o.s.ř., která odpovídá výši srážek (§ 177 odst. 1 daňového řádu, § 282 odst. 3 a § 299 o.s.ř.).

Exekučním titulem, na základě něhož se daňová exekuce pro výše uvedený nedoplatek nařizuje, je

1. vykonatelný výkaz nedoplatků č. j. ……………………………. ze dne …………………… v celkové výši …………………., sestavený z údajů evidence daní ke dni …………………., který sestává z těchto jednotlivých položek:

*pol. 1 místní poplatek ze psů ……….*

*pol. 2 místní poplatek z pobytu ………*

*……*

2. vykonatelný výkaz nedoplatků č. j. ……………………………. ze dne …………………… v celkové výši …………………., sestavený z údajů evidence daní ke dni …………………., který sestává z těchto jednotlivých položek:

*pol. 1, místní oplatek ze vstupného ………*

…….

*uvést údaje o jednotlivých nedoplatcích zařazených na výkazu nedoplatků (tj.* zejména *pořadové číslo nedoplatku na výkazu nedoplatků, druh místního poplatku, číslo jednací a den vydání rozhodnutí, výši nedoplatku, splatnost). Jedním exekučním příkazem lze vymáhat i nedoplatky umístěné na více vykonatelných výkazech nedoplatků, v tom případě je třeba uvést postupně všechny vykonatelné výkazy nedoplatků (vč. specifikace jednotlivých nedoplatků zařazených na každém z výkazů nedoplatků).*

O d ů v o d n ě n í :

*nezávazný obecný návrh textu možného znění odůvodnění:*

*Dlužník nezaplatil vykonatelný nedoplatek uvedený ve výroku tohoto rozhodnutí ve lhůtě splatnosti, ani do dnešního dne. Správce poplatku proto přistoupil k vymáhání pohledávky touto daňovou exekucí. Vydáním exekučního příkazu vznikly dlužníku další náklady v podobě úhrady exekučních nákladů za nařízení daňové exekuce.*

P o u č e n í :

Úřední osoby a osoby zúčastněné na správě daní jsou podle § 52 odst. 1 daňového řádu vázány povinností mlčenlivosti o tom, co se při správě daní dozvěděly o poměrech jiných osob. Za porušení povinnosti mlčenlivosti lze uložit pokutu podle § 246 daňového řádu až do výše 500 000 Kč.

Nesplní-li poddlužník povinnost stanovenou mu exekučním příkazem a zákonem řádně a včas, má shora uvedený správce poplatku nárok na její splnění z prostředků tohoto poddlužníka; tento nárok shora uvedený správce poplatku uplatní podáním žaloby k soudu (§ 186 odst. 3 daňového řádu).

Poddlužník má vůči dlužníkovi nárok na paušálně stanovenou náhradu nákladů, které mu vznikly za kalendářní měsíc, v němž provádí srážky ze mzdy dlužníka. Náklady poddlužníka jsou náklady exekuce. Provádí-li poddlužník zároveň srážky k vydobytí několika pohledávek vůči témuž dlužníkovi, náleží mu náhrada nákladů pouze jednou. Náhrada nákladů plátce mzdy se uspokojuje před všemi ostatními pohledávkami z první třetiny. Právo na částku náhrady nákladů, jež nebyla odečtena ze sražené částky před jejím vyplacením nebo zasláním, zaniká (§ 270 odst. 2, § 279 odst. 1 a § 291 odst. 3 o.s.ř.).

Dlužník je povinen oznámit shora uvedenému správci poplatku vznik nároku na mzdu nebo jiný příjem (§ 299 o.s.ř.) u jiného poddlužníka i zánik nároku na mzdu nebo jiný příjem (§ 299 o.s.ř.) u dosavadního poddlužníka do 8 dnů ode dne, kdy nastaly tyto skutečnosti. Poddlužník je povinen do 8 dnů oznámit shora uvedenému správci poplatku, že:

a) u něho nastoupil dlužník nově do práce,

b) u něho přestal dlužník pracovat,

c) dlužník nastoupil práci u jiného poddlužníka.

Za nesplnění těchto povinností může shora uvedený správce poplatku uložit dlužníkovi nebo poddlužníkovi pořádkovou pokutu do 50 000 Kč (§ 189 a § 177 odst. 1 daňového řádu a § 301 o.s.ř.).

Proti tomuto rozhodnutí nelze uplatnit opravné prostředky (§ 178 odst. 4 daňového řádu).

Proti tomuto rozhodnutí může osoba zúčastněná na správě daní ve lhůtě 30 dnů ode dne, kdy se o úkonu dozvěděla, podat námitku. Námitka se podává u správce poplatku, který rozhodnutí vydal (§ 159 odst. 1, 2 daňového řádu).

……………………………………………………………

podpis úřední osoby s uvedením jména a pracovního zařazení a otisk úředního razítka

*Poznámka: Exekuční příkaz je vhodné doručit nejprve poddlužníku a teprve poté dlužníku.*

Text vyznačený modře nebude v rozhodnutí uveden, slouží pouze jako vysvětlení a návod k vyplnění.