## Vzor 13: Vyrozumění o výši nedoplatku

Obecní (městský) úřad

odbor................................. (popř. bez označení odboru)

..............................................

Č.j. .......................................

Vyřizuje:

Telefon:

Příjemce vyrozumění:

jméno a příjmení/název …………………….

bydliště/sídlo příjemce vyrozumění ………………

datum narození/RČ/IČO: ……………

**Vyrozumění o výši nedoplatku na místním poplatku ..........**

Obecní (městský) úřad ...................................... (dále jen „správce poplatku“) Vás podle § 153 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „daňový řád“),

**upozorňuje,**

že ke dni ................... neeviduje úhradu místního poplatku............................., který Vám byl vyměřen platebním výměrem / hromadným předpisným seznamem *(vyberte jednu z variant)* č. j. ….................. ze dne .................. za období ........................ v celkové výši .............. Kč, přestože náhradní[[1]](#footnote-2) lhůta splatnosti již uplynula.

Nedoplatek ................ Kč neprodleně uhraďte na účet správce poplatku č. ..........................., vedený u ……………….., variabilní symbol ....................................., nebo v hotovosti do pokladny správce poplatku ve dnech……………….., v době od ………. do………....

Nebude-li nedoplatek neprodleně uhrazen, přistoupí správce poplatku bez dalšího k jeho vymáhání (podle § 175 a násl. daňového řádu), čímž Vám vzniknou další výdaje.

Pokud byl v mezidobí nedoplatek uhrazen, považujte toto vyrozumění za bezpředmětné.

Poučení:

Proti úkonu při placení daní může osoba zúčastněná na správě daní uplatnit námitku, a to ve lhůtě 30 dnů ode dne, kdy se o úkonu dozvěděla. Námitka se podává u nadepsaného správce místního poplatku (§ 159 odst. 1, 2 daňového řádu).

..................................................................................

podpis úřední osoby s uvedením jména a pracovního zařazení a otisk úředního razítka

*Poznámka: Je na úvaze správce poplatku, zda zvolí výše uvedený způsob vyrozumění poplatníka (plátce poplatku) o výši nedoplatku na místním po­platku, neboť vyrozumět poplatníka může i jiným neformálním způsobem, např. telefonem, SMS či e-mailem (nutno dodržet povinnost mlčenlivosti).*

*Jelikož v daném případě nejde o rozhodnutí, nepoužije se kulaté razítko se státním znakem.*

Text vyznačený modře nebude v rozhodnutí uveden, slouží pouze jako vysvětlení a návod k vyplnění. Rovněž nebude uvedena poznámka pod čarou, která slouží k výběru příslušné varianty.

1. V případě poplatku za odkládání komunálního odpadu z nemovité věci podle § 10k odst. 1 písm. a, b) zákona o místních poplatcích vypustit slovo „náhradní“, neboť v daném případě jde o „první“ lhůtu splatnosti

   [↑](#footnote-ref-2)