

# Instrukce pro roční překlopení dat v EDS, SMVS a RIS ZED (2023/2024)

odb. 21 – Státní rozpočet

(s využitím materiálu spoluvytvářeného odb.19)

11. 1. 2024

## 1. Základní informace o překlopení 2023/2024

Kontrola skutečnosti za rok 2023 v rozpočtovém informačním systému programového financování (RISPF) a následné uplatňování požadavků poskytovatelů dotací nebo správců kapitol na tzv. „překlopení roku databáze“ bude v roce 2024 probíhat obdobně jako v letech předchozích. **S překlopením dat modulů EDS a SMVS tak dojde automaticky i k překlopení dat modulu RIS ZED, neboť data EDS, SMVS a RIS ZED tvoří jednu databázi RISPF – ucelený přehled výdajů státního rozpočtu za oblast programového financování.**

Vzhledem k tomu, že rok 2023 již byl rokem řádného provozu modulu RIS ZED, nejsou pro překlopení akcí ZED v roce 2024 uvažovány žádné úlevy a výjimky.

Překlopení bude prováděno MF a dodavatelem RISPF. Překlápí se vždy celá kapitola, ve všech databázích RISPF.

Pro úspěšné překlopení dat je nezbytné, aby Pověřené osoby daly pokyn uživatelům v příslušné kapitole ukončit v termínu nejpozději před zasláním požadavku na překlopení databáze veškeré práce na akcích vztahující se k roku 2023. V opačném případě hrozí, že nebude překlopení dat možné. Překlopení je nevratné a po překlopení roku kapitoly již nebudou uživatelské úpravy roku 2023 nad jednotlivými akcemi možné (po překlopení bude možné pouze vybilancovat skutečnosti v roce 2023, případný dodatečný požadavek na úpravu čerpání prostředků SR už nemusí být akceptován).

**O překlopení databáze žádá Pověřená osoba EDS/SMVS souhrnně za všechny moduly dotčené kapitoly**, je tedy nutná součinnost Pověřených osob za všechny moduly RISPF v kapitole používané. Plánování data překlopení, koordinace činností a související interní postupy jsou plně v kompetenci každé kapitoly.

Žádost o překlopení podá Pověřená osoba elektronicky příslušnému pracovníkovi odvětvového odboru MF.

Součástí žádosti mohou být i „zvláštní resp. doplňující“ požadavky (viz následující text) k překlopení databáze z roku 2023 na rok 2024.

V případě, že i přes splnění výše uvedeného nebude z nějakého důvodu možné data za konkrétní kapitolu překlopit, bude ze strany MF či dodavatele informačního systému oslovena příslušná Pověřená osoba dotčené kapitoly s žádostí o nápravu či vysvětlení nastalé situace.

Bez obdržené žádosti nebude překlopení realizováno.

## 2. Zdroje informací o překlopení

Na webové adrese

<https://www.mfcr.cz/cs/ministerstvo/informacni-systemy/programove-financovani/eds-smvs>

nebo

<https://www.mfcr.cz/cs/ministerstvo/informacni-systemy/programove-financovani/zjednodusena-evidence-dotaci>

bude pro pracovníky správců kapitol/poskytovatelů dotací vystavena prezentace obsahující návody a popisy jednotlivých činností, které musí být provedeny ve vazbě na úkony zrealizované v IISSP. Současně bude na těchto adresách zveřejněna tato instrukce a uživatelská dokumentace k ročnímu překlopení.

Časový harmonogram k aktivitám v IISSP na počátku roku 2024 a jiné související materiály, je možné nalézt na adrese <http://www.statnipokladna.cz/cs/risre/metodicke-informace>.

### 3. Informace pro pracovníky kapitol - poskytovatelů dotací (EDS/RIS ZED) a správce kapitol (SMVS)

**Překlopení 2023/2024 nebude možné zrealizovat bez vybilancování potřeb a zdrojů jednotlivých akcí v EDS/SMVS.** Tj. souhrn investičních/neinvestičních potřeb (řádky souhrn investičních potřeb projektu, resp. souhrn neinvestičních potřeb projektu) akce v každém roce musí být shodný se souhrnem investičních/neinvestičních zdrojů ve sloupci skutečnost v uzavíraném roce. V RIS ZED se vybilancování nevyžaduje, o jeho provedení rozhoduje příslušná kapitola.

**Že lze požádat o překlopení, je mj. možné ověřit provedením kontrol uvedených v 4. bodě tohoto materiálu,** podrobnější informace o nich a další vysvětlení postupů překlápění, lze např. nalézt na výše uvedených úložištích v samostatném materiálu Postup při kontrole skutečnosti za rok 2023.

Volitelně může být součástí žádosti o překlopení:

- požadavek na automatický výpočet potřeb a zdrojů (mimo řádky SR) v EDS/SMVS, má-li o něj kapitola zájem (V rámci překlopení roku lze „automatický výpočet potřeb a zdrojů mimo SR“ provést pouze za celou kapitolu, nikoli za vybrané programy),
- samostatné spuštění funkce uvedené v předchozím bodě i nad daty RIS ZED, také podle logiky, že na daném řádku se rozdíl mezi plánem a skutečností uzavíraného roku automaticky přičte do následujícího roku daného řádku, opět pouze za celou kapitolu,
- požadavek na nahrazení dat v resortní DB daty z pracovní DB v případech, kdy se data v resortní databázi a pracovní databázi hodně datově rozcházejí, (kapitolám, které pracují v resortní i pracovní DB a budou požadovat nahrazení dat v resortní DB daty z pracovní, se důrazně doporučuje, aby bylo ověřeno před zažádáním o překlopení kapitoly, že byla z resortní DB do pracovní přenesena všechna data - **pokud nebudou data přenesena, dojde k jejich nezvratné ztrátě**),
- požadavek na smazání dat v resortní DB,
- požadavek na smazání akcí v agendě portál EDS/SMVS (na portálu se nacházejí akce zakládáné účastníky programu).

Při nedodržení výše uvedených postupů obvykle po překlopení kapitoly do nového roku hrozí, že:

- při převodu dat z resortní DB do pracovní DB dojde ke změně bilancí dle dat z resortní DB (pokud nebudou v souladu, tzn. existují nevyplněné skutečnosti – dojde k jinému výpočtu při překlopení do aktuálního roku),
- při převodu dat z resortní do pracovní DB dojde ke smazání dat (většinou jde o řídicí dokumenty, které existují jen v pracovní DB a nejsou platné, ale tzv. v „návrhu“),
- při převodu dat z pracovní do resortní DB dojde ke smazání dat, jež nebyla nahrána do pracovní DB,
- dojde k založení řádků v resortní DB, které budou nulové, jelikož v resortní DB neexistovaly, ale v pracovní DB ano = jsou automaticky založeny v resortní DB jako nulové,
- u kapitol využívající metodu SAVE při prvním uložení projektu/schválení ŘD v pracovní DB se smažou data v resortní DB a nahradí daty z pracovní DB.

### 4. Informace pro pracovníky odvětvových odborů MF

Před překlopením kapitoly kontrolují správnost dat za danou kapitolu výlučně odvětvoví pracovníci, kteří následně odsouhlasí možnost jejich překlopení pracovníkům odd. 2105 – Správa rozpočtového systému, případně je vrátí kapitole k opravě. Bez pokynu odvětvového pracovníka není možné kapitolu překloupat.

Informaci, že byla data kapitoly zkontrolována ze strany odvětvového odboru a je možné nechat konkrétní kapitolu překlopit, zasílají pracovníci odvětvových odborů prostřednictvím e-mailu na adresu [progfin@mfcf.cz](mailto:progfin@mfcf.cz). Součástí informace musí být i údaj o požadavku kapitoly na provedení automatického výpočtu potřeb a zdrojů, nahrazení dat v rezortní databázi atd., viz volitelné součásti žádosti uvedené výše.

Postup kontroly:

1. Ověření spárování záznamů EDS/SMVS a RIS ZED v agendě *Čerpání IISSP* (dostupné v záložce *Nástroje*) pro danou kapitolu

(zadání: Kapitola, Rok=2023, Spárováno=NE)

Pokud se nezobrazí řádky, nebo zobrazí a jejich součet je nulový, je vše v pořádku.

Nastavení agendy *Čerpání IISSP* umožňující okamžité rozhodnutí o správnosti dat, jak za celou kapitolu, tak jednotlivé projekty:

V agendě *Čerpání IISSP* seskupíme za sloupec *Kapitola* a *Akce* (případně jen za akce). Nad sloupcem „akce“ dáme pravé tlačítko a zvolíme sumarizace. V zobrazeném okně najdeme řádek „částka“, ten označíme a vpravo zvolíme možnost „součet“ a tlačítko OK. Zobrazené hodnoty musí být v souladu s údaji v IISSP.

2. Kontrola agendy *Rozpis rozpočtového opatření EDS/SMVS* pro vybranou kapitolu a uzavíraný rok za všechny druhy RROP, tj.:

- standard,
- změna zapojení nároků,
- ukončení nároků,
- mimorozpočtové zdroje,
- ostatní mimorozpočtové zdroje,
- převod OBV do programového financování.

(zadání: Kapitola, Rok=2023)

Pokud se nenabízí za danou kapitolu již žádné změny ke zpracování (ani NNV a vázání), je vše v pořádku.

3. Kontrola vyplnění skutečného čerpání **pouze** na akcích EDS/SMVS a vybilancované skutečnosti v agendě *Sestavy EDS/Sestavy SMVS*:

- KČ – kontrola, zda skutečnost není větší, než plán, event. zda jsou vybilancované zdroje a potřeby,
- ČP – kontrola vybilancování skutečnosti (součet zdroje=součet potřeby),
- FK – kontrola nedodržení rozpočtu (v kritériích lze volitelně nastavit eliminaci akcí RIS ZED, nedodržení rozpočtu vyznačené červeně/modře; červené nedodržení je tolerovatelné, odpovídají-li částky v tabulce faktickému stavu; modré nedodržení je přípustné pouze u víceletých akcí, a to v případech, pokud správce kapitoly stanovil závaznými pouze objemy uvedené v řídicím dokumentu ve sloupci „celkem“),
- RZ –13, RZ– 13A – kontrola čerpání na skutečnost + nečerpané prostředky (za program, resp. akce).

4. RIS ZED je v záložce Číselníky agenda *Rozpis rozpočtového opatření IISSP*, kde by se neměly po níže uvedeném zadání zobrazovat žádné řádky. *Tato kontrola bude funkční od 4. týdne letošního roku.*

(zadání: Kapitola, Rok=2023, Spárováno=NE)

Dotazy k překlopení EDS/SMVS: [progfin@mfcf.cz](mailto:progfin@mfcf.cz)

Dotazy k překlopení RIS ZED: [kc.zed@mfcf.cz](mailto:kc.zed@mfcf.cz)