## Vzor 1: Dodatečný platební výměr (od 1. 1. 2024)

Obecní (Městský) úřad …………………

odbor ………………….. (popř. bez označení odboru)

Č. j.: ……………………

Vyřizuje: ……………….

Telefon: ………………..

(popř. ID datové schránky, elektronické adresy podatelny)

 V ………………… dne ………………

Příjemce rozhodnutí:

jméno a příjmení/název …………………….

bydliště/sídlo příjemce rozhodnutí ………………

datum narození/RČ/IČO: ……………

(dále jen „poplatkový subjekt“)

**DODATEČNÝ PLATEBNÍ VÝMĚR č. ………………**

**na místní poplatek ……………………………………**

Obecní (Městský) úřad ……..…………………....(dále jen „správce poplatku“) Vám podle § 11 odst. 3 zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o místních poplatcích“), obecně závazné vyhlášky obce (města) …………… č. ……… (dále jen „obecně závazná vyhláška“), a podle § 143 odst. 1 a § 147 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „daňový řád“), z moci úřední

**doměřuje**

místní poplatek …………………………….. ve výši …………… Kč.

*(uvést konkrétní místní poplatek, který je doměřován a poplatkové období a výši částky, která je doměřena).*

Současně se stanovuje zvýšení místního poplatku ve výši …. Kč / doměřuje zvýšení místního poplatku ve výši ……. Kč.

*(vybrat příslušnou variantu pouze, pokud bude stanoveno zvýšení poplatku, popř. pokud se mění jeho výše dříve stanovená, uvést částku, o kterou bylo zvýšení poplatku doměřeno. Pokud bude zvýšení poplatku snižováno, uvede se, o jakou částku se snižuje.).*

Doměřený místní poplatek v celkové výši ……………….……… Kč zaplaťte na účet správce poplatku č. …………………………………………, který je vedený u ……………………, variabilní symbol ………………..

Doměřený místní poplatek je podle § 11b odst. 2 zákona o místních poplatcích splatný v náhradní lhůtě splatnosti do 30 dnů ode dne oznámení dodatečného platebního výměru.

Celková výše místního poplatku činí ……… Kč, celková výše zvýšení místního poplatku činí …… Kč.

*(uvést vždy součet částky dříve vyměřené a částky doměřené tímto rozhodnutím)*

Odůvodnění: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*Obsahem odůvodnění bude mj. konstatování, v jaké výši byla poplatková povinnost pravomocně vyměřena předchozím rozhodnutím správce poplatku, s uvedením specifikace příslušného rozhodnutí. Rovněž musí být uvedeno, že poplatek byl vyměřen v nesprávné výši a podrobné odůvodnění následných zjištění, která vedla k doměření poplatku, tj. zejména je třeba uvést, na základě jakých zjištění, důkazů, popř. vyhledávací činnosti, a jakým hodnocením správce poplatku dospěl k závěru, že poplatek má být stanoven v jiné výši. Rovněž je třeba podrobně zdůvodnit stanovenou výši zvýšení poplatku, popřípadě uvést, z čeho správce poplatku vycházel při výpočtu  jiné výše původně stanoveného zvýšení poplatku atd.*

Poučení:

Proti tomuto rozhodnutí se lze odvolat ve lhůtě do 30 dnů ode dne jeho doručení. Odvolání je nepřípustné, směřuje-li jenom proti odůvodnění rozhodnutí. Odvolání se podává u správce poplatku, jehož rozhodnutí je odvoláním napadeno. Podané odvolání nemá odkladný účinek (§ 109 daňového řádu).

………………………………………………

podpis úřední osoby s uvedením jména a pracovního zařazení a otisk úředního razítka

Pozn.: text vyznačený modře nebude v rozhodnutí uveden, slouží pouze jako vysvětlení a návod k vyplnění.