



# Školení – začátečníci

Kolektiv SSW a odbor Státní rozpočet



# Obsah prezentace

---

Základní pojmy související s dokumentací projektu

- Životní cyklus akce
- Dokumenty akce
- Nutné dokumenty pro registraci akce
- Indikátor/Parametr
- Dokumentace programu – obecné principy
- Financování projektu
- Základní principy bilance
- Nutná administrace před ZVA
- Metodické číselníky
- Identifikační číslo



# Obsah prezentace

---

## Obecné ovládání

- **Přihlášení k aplikaci** (zřízení uživatelského účtu, přihlášení, problematika hesel)
- **Okna agend** (Detail, Rozmístění menu, Vzhled agendy, Uživatelská schránka, Uživatelská záložka)
- **Seznam** (Obecné vlastnosti seznamu, načtení agendy, Oprava a Tisk záznamů)
- **Výběr dat ze systému** (Výběrové podmínky, Logické operátory, Filtry, Zástupné znaky)



# Obsah prezentace

---

## Založení projektu/akce

- **Agenda Přehled projektů EDS/SMVS** (Záložka Identifikační údaje, Účastník, Termíny, Cíl, Finanční bilance, Indikátory, Parametry, Poznámky a Komentáře)
- **Problematika NNV** (vysvětlení generování nároků, finanční toky nároků)

## Sestavy

- **Sestavy Kontrola čerpání**
- **Čerpání projektu**
- **Financování kapitoly**

## Diskuze/Otázky



# Uživatelský servis SSW - EDS/SMVS

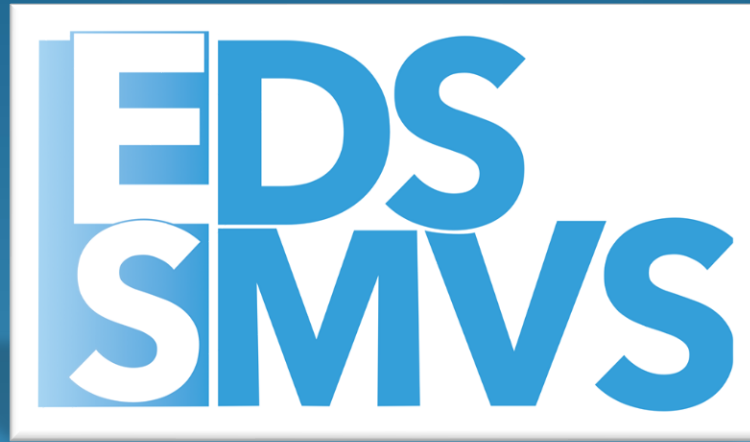
- V pracovní dny od 8:00 do 16:30
- Vedoucí vývojového týmu – **Tomáš Pavelka**
- Uživatelský servis – **Patrik Hrubant a Martina Štrausová**
- Systémová podpora projektu – **Lukáš Tvrz a Filip Šimek**
- E-mail: [servicedesk@spcss.cz](mailto:servicedesk@spcss.cz)
- Přihlášení do aplikace (přihlášení uživatele, nastavení uživatelských práv, změna hesla), metodické dotazy - zajišťuje MF – [progfin@mfcrcz](mailto:progfin@mfcrcz)



# Podpora nasazení EDS/SMVS

- Instalace klienta  
<http://www.edssmvs.cz/> – část „Instalace EDS/SMVS“
- Uživatelská dokumentace  
<http://www.edssmvs.cz/> – část „Příručky a návody“
- Konfigurační předpis klienta EDS/SMVS
- Uživatelský servis SSW každý pracovní den





# Základní pojmy



# Programové financování je rozděleno na dvě samostatné části

- Správa majetku ve vlastnictví státu

## **SMVS**

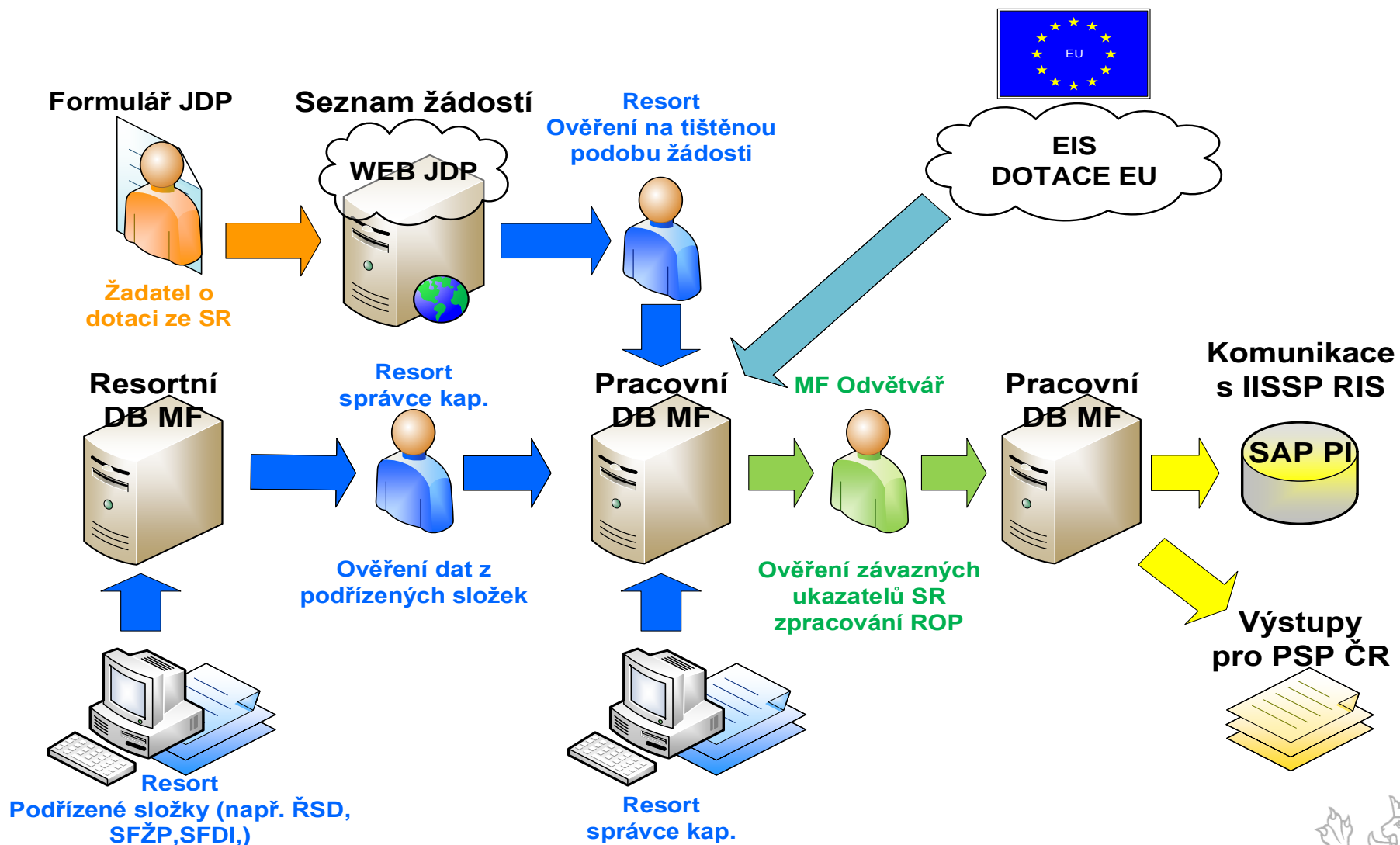
- Evidenční dotační systém

## **EDS**





# Rozložení dat v EDS/SMVS



# Životní cyklus akce (projektu)

- Žadatel vyplní žádost o dotaci a zašle ji do EDS – E0
- Správce dotačního titulu posuzuje žádost (akci) v EDS – E1
- Pověřený pracovník pořídí novou akci v SMVS – E1

*Rozdíl mezi E0 a E1 je ve svém důsledku jen pro použití online formuláře = rozdíl je tedy v tom, do jaké agendy projekt spadá a v ní se také zobrazuje.*

- Správce dotačního titulu akci zařadil do SR v EDS – E2
- Správce výdajového titulu zařadil novou akci do SR v SMVS – E2

*Pozor od stavu E2 nelze projekt mazat, pokud je v pracovní DB (byl zaslán do externích informačních systémů)*

- Správce výdajového titulu zaregistroval akci v SMVS – EA1
- Správce dotačního titulu zaregistroval akci v EDS – EP1, EA1



# Životní cyklus akce (projektu) – II

- Byla vydána RA a RoPD na akci v EDS – EA3
- Byla vydána RA a RoPD na akci v SMVS – EA3a
- Byla vydána RA a SV na akci v SMVS (OSS) – EA3b
- Bylo vydáno SV pro OSS, nebo RoPD na akci v SMVS – EA4b, EA4a
- Bylo vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace na akci v EDS – EA4, EP4
- Bylo změněno SV, nebo RoPD u akce v SMVS – EA6b, EA6a
- Bylo změněno RoPD na akci v EDS – EA5, EP6



# Životní cyklus akce (projektu) – II

- Bylo vydáno SV pro OSS, nebo RoPD na akci v SMVS – EA4b, EA4a
- Bylo vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace na akci v EDS – EA4, EP4
- Bylo změněno SV, nebo RoPD u akce v SMVS – EA6b, EA6a
- Bylo změněno RoPD na akci v EDS – EA5, EP6
- Bylo vydáno závěrečné vyhodnocení akce v SMVS – EA8
- Bylo vydáno závěrečné vyhodnocení akce v EDS – EA8
- Bylo vydáno Oznámení o vyřazení akce z programu – N2

je možné vydat pouze na akcích, které mají jakýkoliv platný řídicí dokument (s výjimkou ZVA). V případě, že se bude jednat o individuální akci, bude nutné vyplnit položku Souhlas MF. Podmínkou vydání N2 je, že projekt nesmí mít finanční prostředky na řádcích SVSR a zároveň nesmí být na tomto projektu realizované jakékoliv čerpání.



# Životní cyklus akce (projektu) – II

- Bylo vydáno Rozhodnutí o neposkytnutí dotace (EDS, SMVS) – E7  
je možné vydat pouze na akcích, které nemají finanční prostředky na řádcích SVSR a zároveň nesmí být na tomto projektu realizované jakékoliv čerpání. V případě, že se bude jednat o individuální akci, bude nutné vyplnit položku Souhlas MF.

Metodické potupy pro ŘD naleznete na stránkách MF:

**<https://www.mfcr.cz/cs/o-ministerstvu/informacni-systemy/programove-financovani/metodika>**



# Dokumenty akce (projektu)

## Příloha č. 2 k vyhlášce č. 560/2006 Sb.

Přehled formulářů pro evidenci akce (projektu) v informačním systému


- S 09 110 Identifikační údaje a systém řízení akce (projektu)
- S 09 120 Harmonogram přípravy a realizace akce (projektu)
- S 09 140 Parametry, Indikátory a Cíle akce (projektu)
- S 09 150 Neinvestiční bilance potřeb a zdrojů financování akce (projektu)
- S 09 160 Investiční bilance potřeb a zdrojů financování akce (projektu)




# Dokumenty akce (projektu)

## Formulář S09 – Dokumentace projektu – pravým tl. myši nad projektem

Tisk sestav Alt+T Tisk dokumentace projektu Alt+K

	<b>Dokumentace akce(projektu)</b>	<b>S 09</b>
---	-----------------------------------	-------------

Kontrolní součet: 504 55370

	<b>Identifikační údaje a systém řízení akce (projektu)</b>	<b>S 09 110</b>
---	--	-----------------

### Základní identifikační údaje pro katalogizaci akce(projektu)

Kapitola:	314	Ministerstvo vnitra	Typ akce:	E2	Žádost vyhovující (určena k financování - zařazena do SR)
Středisko:	314000102	středisko - GŘ HZS ČR	Kód priority:	0000	Priorita nedefinována
Úroveň výdaje:	014D24100	Dotace pro obnovu movitého majetku	Priorita správce		
Výkon str.:	5020010011	generální ředitelství HZS ČR - ostatní výdaje	Priorita:		
Dotační titul:	014D24	Dotace pro jednotky SDH obcí	Číslo žádosti:	10/2017/314	
Číslo EDS:	<b>014D241008012</b>	Číslo EIS	JSDH-P1-2018-00091		
Název:	<b>Pořízení nové cisternové automobilové stříkačky pro JSDH Brno-Žebětín</b>				

### Místo realizace akce(projektu)

Adresa:	Křivánkovo náměstí 43/35 64100 Brno Pošta Brno 41	RUIAN:	
Okres LAU:	CZ0642 Brno- město	Okres:	
Stát:	Česká republika	Liniová stavba:	NE

# Nutné dokumenty pro registraci akce (projektu)

- S 09 110 Identifikační údaje a systém řízení akce (projektu)
  - Pouze povinné položky
- S 09 120 Harmonogram přípravy a realizace akce (projektu)
  - Povinné pouze řádky 2018, 2042, 2043 a případně se tiskne řádek 2024
- S 09 140 Parametry, Indikátory a Cíle akce (projektu)
  - Povinná pouze jedna z těchto záložek
- S 09 150 Neinvestiční bilance potřeb a zdrojů financování akce (projektu)
- S 09 160 Investiční bilance potřeb a zdrojů financování akce (projektu)
  - Důležité jsou řádky SVSR (Stanovení Výdajů SR)





# Indikátor/Parametr

- Indikátor - čeho chci dosáhnout
- Indikátor je kvalitativní měřitelný ukazatel uvedený v dokumentaci akce, který specifikuje konkrétní měřitelný cíl nebo efekt, musí obsahovat výchozí/cílovou hodnotu a termín dosažení
- Parametr – čím toho dosáhnou
- Parametr je ukazatel uvedený v dokumentaci akce, který specifikuje obsah nebo formu realizace akce a vyjadřuje se v měrných jednotkách a hodnotách (fyzikálních, technických, časových apod.)

**Např. - Získání energetického štítu**

**Např. – výměna oken, zateplení budovy**



# Parametr/Indikátor - Povinnost v akci

## Dokumentace programu

Kód	Název	Povinnost v akci
32001	Zajištění infromatické podpory výkonu kompetencí Ministerstva financí ( MF)	<input checked="" type="checkbox"/>
32002	Zajistit kvalitu funkční a provozní spolehlivosti HW a počítačových sítí (infrastruktury)v průběhu každ...	<input checked="" type="checkbox"/>
32003	Zajistit kvalitu funkční a provozní spolehlivosti Informačních systémů a SW v průběhu každého roku	<input checked="" type="checkbox"/>

## Akce - parametry jsou povinné a musí se vyjádřit - povolena je i nulová hodnota

Přehled projektů SMVS - oprava 012V011002319

Základní informace Identifikační údaje Účastník Termíny Cíl Indikátory Parametry Investiční bilance Neinvestiční bilance

Jak vyplnit parametry

Do této agendy se vkládají záznamy popisující, jaké parametry budou změněny z plánovaných finančních prostředků. Žadatel doplní název. Podle těchto hodnot bude provedena následná kontrola realizace schválených parametrů této dotace. Příkladem mohou být:

Kód ř...	Kód titulu	Název parametru	Měrná jednotka	Hodnota	Jednotková cena	Závaznost	Min
1	32001	Zajištění infromatic...	Souhrn úloh odbor...	0,00	0,00	MIN	
2	32002	Zajistit kvalitu funk...	%	0,00	0,00	MIN	
3	32003	Zajistit kvalitu funk...	%	0,00	0,00	MIN	

# Parametr/Indikátor – Doporučené pro akci

**Doporučené pro akci - uživatel stiskne tlačítko Přidat a rozklikne Kód titulu - v číselníku se nabídne výběr hodnot, které jsou tzv. doporučené pro akci. Uživatel je nemusí použít.**

Základní informace   Identifikační údaje   Účastník   Termíny   Cíl   Indikátory   Parametry   Investiční bilance   Neinvestiční bilance   Souhrn

Jak vyplnit parametry

Do této agendy se vkládají záznamy popisující, jaké parametry budou změněny z plánovaných finančních prostředků. Žadatel doplní název realizované akce. Podle těchto hodnot bude provedena následná kontrola realizace schválených parametrů této dotace. Příkladem mohou být:

Kód řádku	Kód titulu	Název parametru	Měrná jednotka	Hodnota	Jednotková cena	Závaznost	Min
3	32003	Zajistit kvalitu funk...	%	0,00	0,00	MIN	
2	32002	Zajistit kvalitu funk...	%	0,00	0,00	MIN	
1	32001	Zajištění informatic...	Souhrn úloh odbor...	1,00	0,00	MIN	
4	<input type="text"/>			0,00	0,00	MIN	

Kód	Popis	Jednotka	Jednotková cena	Povinnost na akci
32004	Zajistit informatickou bezpečnost dat Ministerstva financí	%		<input type="checkbox"/>
32005	Zabezpečovat nepřetržité poskytování hlasových, datový...	%		<input type="checkbox"/>

1/2

# Dokumentace programu

## Obecný princip práce s dokumentací programu

- **Nový záznam** – nové záznamy vznikají na nejvyšší úrovni
  - Program -> Titul -> Subtitul -> Podmnožina subtitulu -
- **Mazání záznamu** – záznamy se mažou vždy od nejnižší úrovně po nejvyšší
  - Podmnožina subtitulu -> Subtitul -> Titul -> Program -



# Obecný princip práce s dokumentací programu

- **Oprava záznamu** – „pouze úprava názvu“ Parametru nebo Indikátoru.

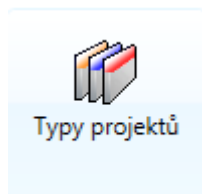
V tomto případě není možné název pouze přepsat, musí se postupovat jako u mazání záznamu.

Daný záznam se musí od **nejnižší úrovně smazat** (Podmnožina subtitulu -> Subtitul -> Titul -> Program), následně **znovu založit** na nejvyšší úrovni a od nejvyšší úrovně znovu **vložit** do příslušných úrovní (Program -> Titul -> Subtitul -> Podmnožina subtitulu).



# Metodické číselníky EDS/SMVS

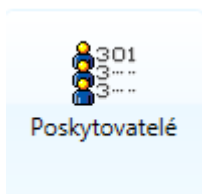
- **Typy projektů**



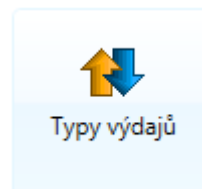
- **Kódy harmonogramu**



- **Poskytovatelé**

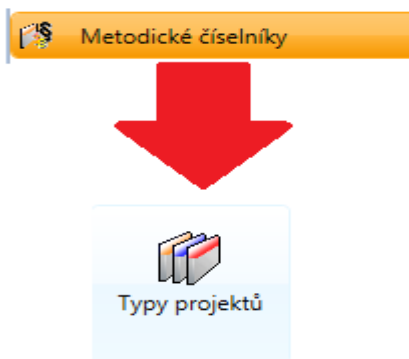


- **Typy výdajů – návaznost na Dokumentaci programu**

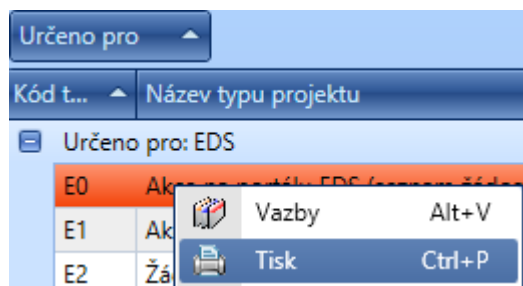


# Metodické číselníky EDS/SMVS

## Metodické číselníky – Typy projektů



Uživatel seskupí agendu za sloupec **Určeno pro** – vytvoří se stromové seskupení, které lze vytisknout – pravé tl. myši funkce **Tisk**

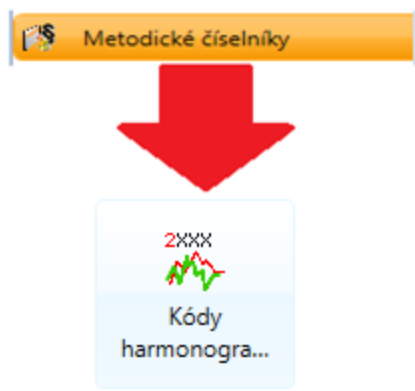


A screenshot of the 'Typy projektů' window in the software interface. The window title is 'Typy projektů'. The main content area shows a table of project types, grouped under 'Určeno pro: EDS'. The table has columns for 'Kód t...', 'Název typu projektu', and 'Forma dotace'. Below the table, there is a section for 'Určeno pro: SMVS'.

Kód t...	Název typu projektu	Forma dotace
Určeno pro: EDS		
E0	Akce na portálu EDS (seznam žádostí - evidence)	Kombinované
E1	Akce se posuzuje (seznam žádostí - evidence)	Kombinované
E2	Žádost vyhovující (určena k financování - zařazena do SR)	Kombinované
E3	Žádost vyhovující (pod čarou)	Kombinované
E4	Žádost nevyhovující	Kombinované
EA1	Registrace akce	Ex ante
EA2	Registrace akce (změna)	Ex ante
EA3	Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace	Ex ante
EA4	Rozhodnutí o poskytnutí dotace	Ex ante
EA5	Rozhodnutí o poskytnutí dotace (změna)	Ex ante
EA8	Závěrečné vyhodnocení akce	Ex ante
EP1	Registrace akce	Ex post
EP2	Registrace akce (změna)	Ex post
EP3	Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace	Ex post
EP4	Rozhodnutí o poskytnutí dotace	Ex post
EP6	Rozhodnutí o poskytnutí dotace (změna)	Ex post
EP8	Závěrečné vyhodnocení akce	Ex post
N1	Nefinancovaná akce	Kombinované
N2	Oznámení o vyřazení akce z programu	Kombinované
Určeno pro: SMVS		

# Metodické číselníky EDS/SMVS

## Metodické číselníky – Kódy harmonogramu



Uživatel seskupí agendu za sloupec **Systemovost**.

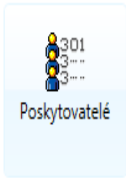
Kód harmono...	Název harmonogramu
<b>Systemovost: Checked</b>	
2000	Zapsáno/importováno na portál
2002	Zaevidováno
2020	Zápis Registrace akce (projektu)
2022	Vydání Registrace akce (projektu)
2034	Zápis Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Stanovení výdajů na financování akce organizační složky státu)
2036	Vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Stanovení výdajů na financování akce organizační složky státu)
2048	Zápis Závěrečného vyhodnocení akce (projektu),
2050	Vydání Závěrečného vyhodnocení akce (projektu)
<b>Systemovost: Unchecked</b>	
2004	Vypracování (aktualizace) záměru akce (projektu) k žádosti o Rozhodnutí o poskytnutí dotace
2006	Přepřpracování návrhu investičního záměru
2008	Posouzení přepracovaného návrhu investičního záměru
2010	Termín předložení podkladů pro vydání rozhodnutí o Registraci akce (projektu)
2012	Žádost (aktualizace údajů) o Registraci akce (projektu)
2014	Posouzení žádosti o Registraci akce (projektu)
2016	Realizace akce (projektu) navržená účastníkem
2018	Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem
2024	Termín předložení podkladů pro vydání Rozhodnutí o dotaci/Stanovení výdajů
2026	Schválení Individuálního příslibu správcem rozpočtu
2030	Žádost (aktualizace údajů) o vydání Rozhodnutí o dotaci/Stanovení výdajů
2032	Posouzení žádosti o vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace
2038	Řídící kontrola realizace akce (projektu)
2040	Potvrzení pokynu k plnění veřejných výdajů hlavním účetním
2041	Financování akce
2042	Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu)



# Metodické číselníky EDS/SMVS

## Metodické číselníky – Poskytovatelé - Osoby

Metodické číselníky



Poskytovatel	IČ	Ulice
Ministerstvo vnitra	00007064	Nad Što
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy		Karmelit
Ministerstvo spravedlnosti		Vyšehra
Ministerstvo průmyslu a obchodu		Na Fran
Ministerstvo pro místní rozvoj		Staromé
Ministerstvo práce a sociálních věcí		
Ministerstvo obrany		lychonc
Ministerstvo kultury		Maltézi
Ministerstvo informatiky		Nad Što
Ministerstvo financí	00000547	Letensk

Context menu for 'Osoby (Alt+B)':

- Přidat (Ctrl+N)
- Opravit (Ctrl+E)
- Smazat (Delete)
- Osoby (Alt+B)
- Tisk
- Tisk historie (Ctrl+K)
- Obnovit (F5)
- Vybrat (Ctrl+F5)

Osoby pro poskytovatele: Ministerstvo vnitra

Útvar: OPF MV  
Schválil: Jana Nováková  
Funkce: ředitel OPF MV  
Vypracoval: Pavla Malá  
E-mail: Pavla.mala@test.cz  
Telefon: 777885544  
Notifikační emaily:

Uložit Zpět



Vypracoval	Útvar	Schválil
Milan Štěpánek		
Jitka Coufalová		
Ing. Zdeněk Vávra		
Ing. Petr Lefler		
Ing. Magda Šandera		
Ing. Lucie Příkrylová		
Ing. Jiří Grohs		
Ing. Jaroslav Babic		

Context menu for 'Osoby (Alt+B)':

- Přidat (Ctrl+N)
- Opravit (Ctrl+E)
- Smazat (Delete)
- Úroveň výdaje
- Tisk historie (Ctrl+K)
- Obnovit (F5)
- Vybrat (Ctrl+F5)



Přidat ŘD Ex ante

Řídící dokumentace Souhlas MF Identifikační údaje Účastník Termíny Finanční bilance Parametry

Řídící dokument: EA5 Rozhodnutí o poskytnutí dotace (změna) Číslo jedn...

Poskytovatel: Ministerstvo vnitra Datum ulo...

Vypracoval: Pavla Malá Datum schv...

Útvar

E-mail

Telefon

Schválil

Funkce

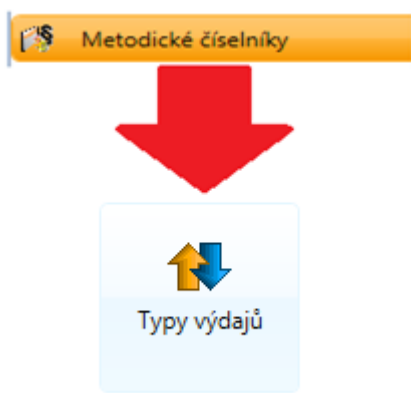
Podmínky

Vypracoval	E-mail	Schválil	Útvar	Funkce	Telefon
Pavla Malá	Pavla.mala@test.cz	Jana N...	OPF...	ředitel...	777885544
Jitka Coufalová	jitka.coufalova@...	Ing. Pav...	OPF...	ředitel	974849379
Ing. Zdeněk V...	zdenek.vavra@m...	Ing. Pav...	OPF...	ředitel	974849368
Ing. Petr Lefler	petr.lefler@mvr.cz	Ing. Pav...	OPF...	ředitel	974 849 2...
Ing. Magda Ša...	magda.sanderov...	Ing. Pav...	OPF...	ředitel...	974 849 3...

1/11

# Metodické číselníky EDS/SMVS

## Metodické číselníky – Typy výdajů



Kód a název	Kapitola	Zápis změn do R. DB
P - Příjmové		<input type="checkbox"/>
V - Výdajové		<input type="checkbox"/>
↑ Program 00101 - Pořízení a reprodukce majetku...	301	<input type="checkbox"/>
↑ Program 00201 - Rozvoj a obnova materiálně tec...	302	<input type="checkbox"/>
↑ Program 00301 - Rozvoj materiálně technické zá...	303	<input type="checkbox"/>
↑ Program 00401 - Rozvoj a obnova materiálně tec...	304	<input type="checkbox"/>
↑ Program 00901 - Rozvoj a obnova materiálně tec...	309	<input type="checkbox"/>
↑ Program 01201 - Rozvoj a obnova materiálně tec...	312	<input type="checkbox"/>
↑ Program 01209 - Rozvoj, obnova a provozování...	312	<input type="checkbox"/>

V celém seznamu může uživatel jednoduše vyhledávat

Kód a název	Kapitola	Zápis změn do R. DB	č. j. usnesení vlády	Jméno kapitoly	PVS (IISSP)
V - Výdajové		<input type="checkbox"/>			
↑ Program 11532 - Podpora účasti resortních orga...	315	<input type="checkbox"/>		Ministerstvo životní...	
↑ 115D32 - Podpora účasti resortních organiz...	315	<input type="checkbox"/>		Ministerstvo životní...	5040030011
↑ 115D3220 - Podpora účasti resortních...	315	<input type="checkbox"/>		Ministerstvo životní...	5040030011
↑ 115D32200 - Podpora účasti resort...	315	<input checked="" type="checkbox"/>		Ministerstvo životní...	5040030011



# Identifikační číslo

- Jedná se o jedinečný identifikátor projektu/akce.
- Identifikační číslo se skládá ze čtyř úrovní a tvoří jej 9 povinných znaků.
- Uživatel musí sám doplnit poslední 4 znaky, čímž vytvoří celé jedinečné Identifikační číslo.

## Vznik Identifikačního čísla

**Program** – 5 znaků

20101

**Titul** – 6 znaků

201V01 - výdajový

201D01 - dotační

**Subtitul** – 8 znaků

201V0110 - výdajový

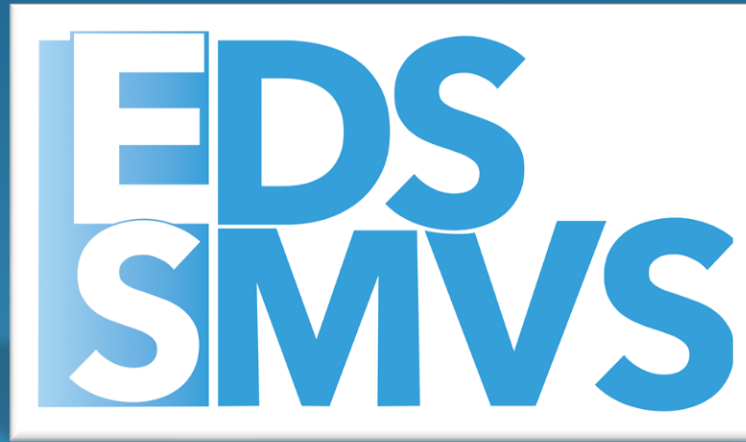
201D0110 – dotační

**Podmnožina subtitulu** – 9 znaků

201V01100 - výdajový

201D01100 - dotační





# Praktické ukázky Obecné ovládání aplikace



# Obecné ovládání aplikace

- Přihlášení k aplikaci
  - Způsob přihlášení k aplikaci, spuštění agenda, okno pro přihlášení, správa hesel, správa uživatelských práv
- Výběr dat ze systému
  - **Výběrové podmínky**
  - **Logické operátory**
  - **Zástupné znaky**
  - **Rozdíl mezi filtrem a výběrovou podmínkou**
- Obecné ovládání
  - **Přihlášení k aplikaci** (zřízení už. účtu, přihlášení, problematika hesel)
  - **Okna agend** (Detail, Rozmístění menu, Vzhled agendy, Uživatelská schránka, Uživatelská záložka)
  - **Seznam** (Obecné vlastnosti seznamu, načtení agendy, Oprava a Tisk záznamů)
  - **Výběr dat ze systému** (Výběrové podmínky, Logické operátory, Filtry, Zástupné znaky)



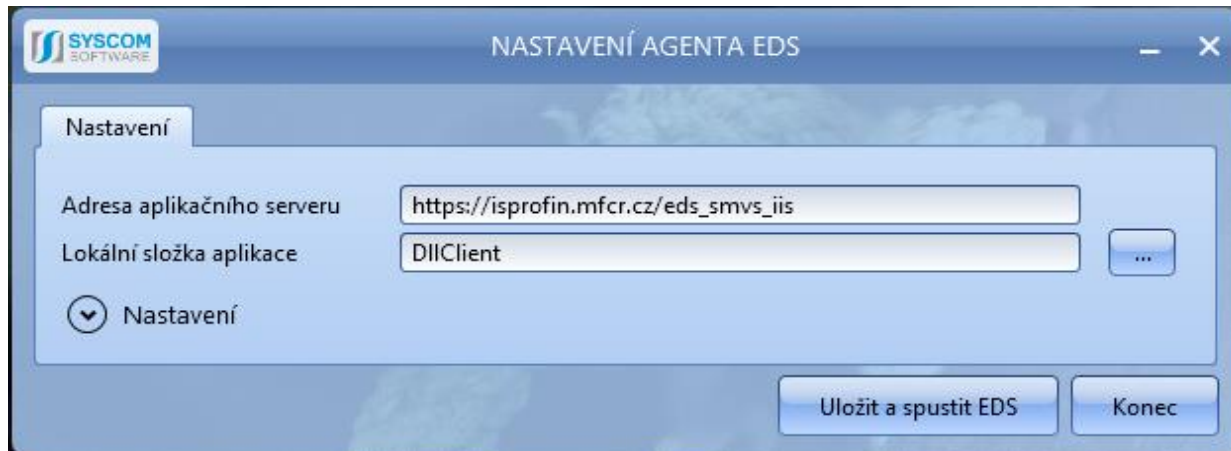
# Přihlášení do EDS nebo SMVS

- Funkce SMVS (EDS) - SMVSAgent.exe / EDSAgent.exe
- **Přihlášení do aplikace (přihlášení uživatele, nastavení uživatelský práv, změna hesla), zajišťuje MF – [progfin@mfcrcz](mailto:progfin@mfcrcz)**
- Uživatelský servis - [servicedesk@spcsscz](mailto:servicedesk@spcsscz)



# Přihlášení do EDS nebo SMVS

- Spuštění aplikace (přihlašovací okno)



# Přihlášení do EDS nebo SMVS

- Spuštění aplikace (přihlašovací okno)

sswkosarova

.....

EDS\_SMVS\_pracovni na MF01DB

EDS\_SMVS\_pracovni na MF01DB46

EDS\_SMVS\_rezortni na MF01DB46

EDS\_SMVS\_schvalena na MF01DB46

EDS\_SMVS\_zkusebni na MF01DB46

Uživatel windows

Přihlašovat automaticky

Spouštět agendy po spuštění (SSW)

PŘIHLÁSIT

## Správný výběr DB

- Rezortní
- Pracovní
- Schválená
- Zkušební

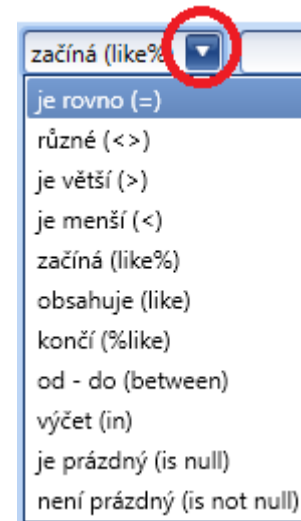




# Operátory a zástupné znaky

- Operátory

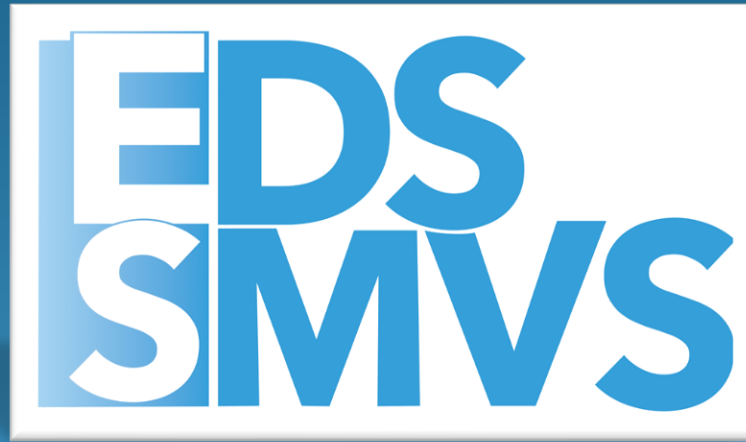
- je rovno (=)
- různé (<>)
- je větší (>)
- je menší (<)
- obsahuje (like)
- od – do (between)
- výčet (in)
- je prázdný (is null)
- není prázdný (is not null)



- Zástupné znaky pouze u operátoru „obsahuje (like)“

- % - žádný nebo libovolný počet znaků
- \_ - právě jeden libovolný znak



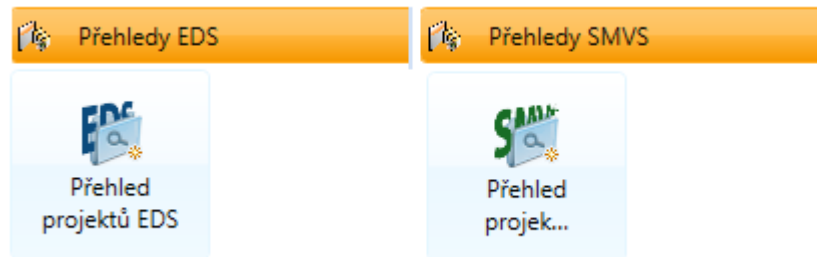


# Praktická ukázka Založení projektu



# Základní vstup dat do systému

- Agenda Přehled projektů EDS/SMVS
  - Přidání a oprava akce (projektu), popis záložek:
    - Identifikační údaje projektu
    - Účastník
    - Termíny
    - Cíl
    - Indikátory
    - Parametry
    - Finanční bilance
    - Poznámky a komentáře





# Problematika NNV

- **Výpočet Nároků – NEPROVÁDÍ EDS/SMVS, nýbrž IISSP.**
- Návrh aktuálního roku (Návrh 2023) – Skutečnost aktuálního roku (Skutečnost 2023) = Rozdíl (Nárok 2024)

Počáteční stavy nároků se evidují v bilanci vždy na c řádku

Kód řádku	Zdroj IISSP
X570c	4100000
X570c	41*
X571c	4100000
X572c	4100000
X573c	45*
X574c	45*
X576c	45*
X578c	4100000
X57Kc	4100000
X57Lc	45*
X57Mc	4100000

## Finanční toky nároků

- Zapojení nároků
  - řádek X570c + X570a/b
- Změna zapojení
  - řádek X570a/b + X570a/b
- Ukončení nároků
  - řádek X570c



# Nutná administrace před ZVA

- Kontrola Termínů, vyhodnocení cílů, bilance
- Vypořádaná všechna RROP – kontrola dle agendy RROP IISSP
- Spárované všechny skutečnosti – kontrola dle agendy Čerpání IISSP
- V bilanci akce vyplněný sloupec **Skutečnost projektu**
- Obecně se v bilanci musí rovnat sloupce u řádku SR

Stav po změnách = Návrh R = Skutečnost R

Pořadí	Kód řádku	Druhové třídění	Odvětv... třídění	IISSP Zd...	Účelový znak	Typ výdaje SR	Stav po změnách 2019	Řídící dokumentace	Návrh 2019	Skutečnost 2019
1	6110						0,00	896 804,00	896 804,00	896 804,00
2	6570	6341	551200	1100000	14984	Výdaj SR	0,00	0,00	0,00	0,00
3	6570a	6341	551200	4100000	14984	Výdaj SR	448 402,00	448 402,00	448 402,00	448 402,00
4	6570c	6341	551200	4100000	14984	Výdaj SR	0,00	0,00	0,00	0,00



## Termíny

Kód řádku	Název etapy	Termín dokončení (plán)	Termín dokončení (skutečnost)	Termín dokončení (vyhovuje)	Závaznost ukončení
2022	Vydání Registrace...	28.01.2014	28.01.2014	Ano	MAX
2018	Realizace akce (pro...	31.12.2016	31.12.2016	Ano	MAX
2042	Předložení dokum...	30.09.2018	01.10.2018	Ne	MAX

## Bilance

K...	Název ukazatele bil...	Do 31.12.2017 (plán)	Do 31.12.2017 (sku...	Celkem v letech (plán)	Celkem v letech (skutečnost)	Skutečnost projektu v letech	2018 (plán)	2018
5570a	VDS - rozpočet ka...	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	0,00	
5570a	VDS - rozpočet ka...	1 071 474,13	1 071 474,13	1 071 474,13	1 071 474,13	1 071 474,13	0,00	

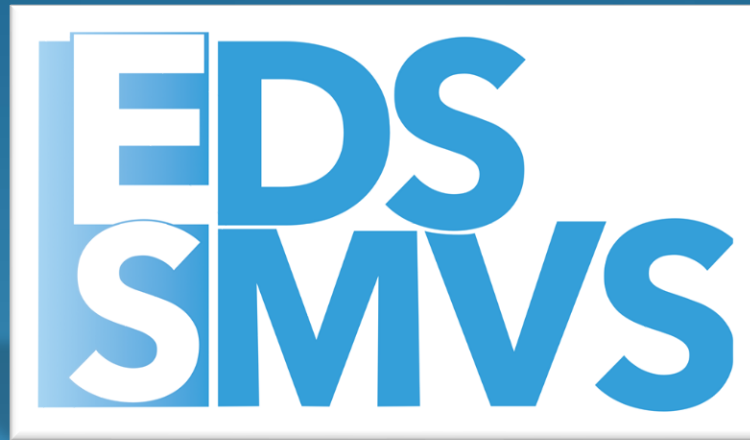
## Parametry / Indikátory

Název parametru	Pořadové číslo	Měrná jednotka (pl...	Měrná jednotka (sk...	Měrná jednotka (vy...	Hodnota (plán)	Hodnota (skutečno...	Hodnota (vyhovuje)
Organizační, technické a ekon...	1	soubor datových sl...	soubor datových sl...	Ano	1,00	1,00	Ano
Telefony - pevná linka	2	ks	ks	Ano	1 500,00	1 740,00	Ano

Kód řádku	Název indikátoru	Typ indi...	Výchozí hodnota (plán)	Výchozí hodnota (skutečnost)	Výchozí hodnota (vyhovuje)	Měrná jednotka (plán)	Měrná jednotka (vyh...
1	Dostupnost a kvalit...	SMVS	99,00	99,00	Ano	%	Ano
2	Pracovníci používaj...	SMVS	1 200,00	1 200,00	Ano	pracovník	Ano





# Sestavy





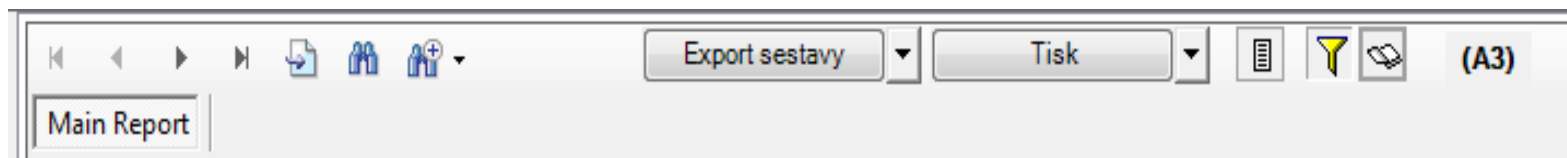
# Vyhledávání dat a tisky

- Agenda Sestavy
  - Ovládání sestav
  - Export sestav
  - Sestavy – výstupy
    - Financování kapitoly
    - Kontrola čerpání
    - Čerpání projektu
    - Tisk čerpání
    - Atd...



# Sestavy v EDS/SMVS

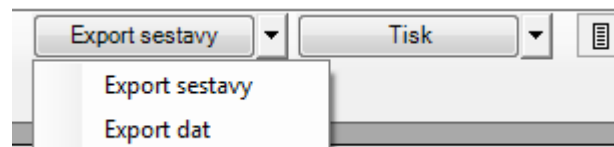
- Ovládání sestav probíhá pomocí ovládacího panelu u náhledu sestavy.



- **Exporty**

Export sestavy do formátů: .pdf, .pdfa, .xls, .doc, .rtf

Export dat do formátů: .csv, .xml



# Ukázky sestav

- **KČ - Kontrola čerpání**
  - Nová sestava A3 umožňující vytisknout skutečnosti minulých let (zpětně za 6 let od zadaného roku) po projektech v neagregované podobě (tj. s identifikací koruny za jednotlivé pohyby).
- **ČP – čerpání projektu**
  - Nová sestava A4 umožňující vytisknout detaily čerpání projektu (v identifikaci koruny za jednotlivé pohyby) za jakýkoliv rok i zpětně
- **Tisk čerpání**
  - Nová sestava A4 umožňující vytisknout detaily čerpání projektu (v identifikaci koruny za jednotlivé pohyby) za vybraný rok i zpětně.

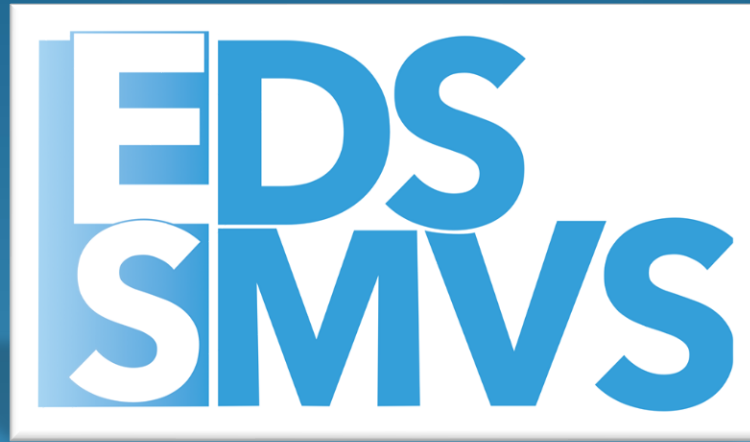


# Ukázky sestav

- Sestava FK – Financování kapitoly
  - Sestava A3 umožňující zobrazit stav po změnách v EDS/SMVS a IISSP, částky z řídicí dokumentace, rezervace IISSP a čerpání za jednotlivé akce. V této sestavě lze provést kontrolu na nedodržení rozpočtu

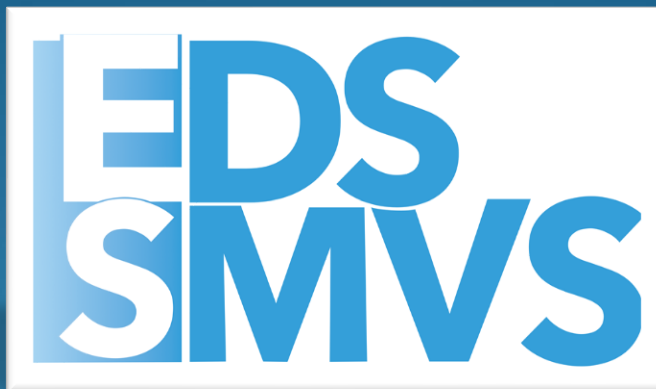
Financování kapitoly													FK	
Kód	Název	Forma	Počáteční stav	Stav po změnách	Registrace	Rozhodnutí o poskytnutí dotace	Stanovení výdajů	Stav po změnách IISSP	Rozdíl stav EDS a IISSP	Rezervace IISSP	Rozdíl ŘD a rezervace	Nedodržení rozpočtu*	Skutečnost	Závěrečné vyhodnocení
133V111000001	MŠ, ZŠ, SŠ pro SP Válašské Meziříčí - stavební úpravy	SVSR	22 513 184,00	15 450 812,00	12 394 764,00	12 394 764,00		15 450 812,00		15 450 812,00	-3 056 048,00			
		ZU	12 394 764,00	5 332 392,00	12 394 764,00	12 394 764,00						-7 062 372,00		
133V111000002	Škola J. Ježka - Rekonstrukce prostor družiny a SPC	SVSR	1 378 400,00	1 378 400,00		1 378 400,00		1 026 021,92	362 378,08	1 026 021,92	362 378,08		20 000,00	
		ZU												
133V111000004	OA Janské Lázně - rekonstrukce výtahů 2. etapa	SVSR	7 000 000,00	7 000 000,00		3 968 230,00		3 968 230,00	3 031 770,00	3 968 230,00			3 968 230,00	
		ZU												
133V111000006	OA Janské Lázně - výměna podlahové krytiny na budově	SVSR	3 500 000,00	3 500 000,00		2 014 329,00		2 014 329,00	1 485 671,00	2 014 329,00			2 014 329,00	
		ZU												
133V111000006	MŠ, ZŠ a SŠ pro SP Val. Meziříčí - rekonstrukce kotelny	SVSR	0,60	0,60					0,60					
		ZU												
133V111000007	SŠ, ZŠ a MŠ pro ZP, Brno - Zateplení budov B1, B2, B3, B5	SVSR	18 750 982,00	18 750 982,00	15 000 000,00	18 750 982,00		18 750 982,00		18 750 982,00			280 720,00	
		ZU	15 000 000,00	15 000 000,00	15 000 000,00	15 000 000,00								
133V111000009	SŠ, ZŠ a MŠ pro SP Holečkova, Praha 5 - Rekonstrukce	SVSR	970 000,00	970 000,00				970 000,00						
		ZU												
133V111000010	SŠ, ZŠ a MŠ pro SP Olomouc - rekonstrukce zařízení pro	SVSR	335 194,00	335 194,00		304 885,00		304 885,00	30 309,00	304 885,00				
		ZU												
133V111000011	SŠ, ZŠ a MŠ pro SP Olomouc - rekonstrukce části otopné	SVSR	664 806,00	664 806,00		638 818,00		638 818,00	25 988,00	638 818,00			339 538,00	
		ZU												
133V111000012	Konzervatoř J. Deyla a SŠ pro zrakově postižené - celková	SVSR		14 561 437,00				32 553 711,00	-17 992 274,00					
		ZU		14 561 437,00										
133V11100a999	A - Podpora rozvoje a obnovy RGŠ 2013-2017	SVSR	48 530 485,00	12 825 467,00				85 467,00	12 740 000,00					
		ZU	35 790 485,00	85 467,00										
<b>Subtitul 133V1110</b>	<b>Rozvoj a obnova materiálně technické základny škola</b>	SVSR	103 643 051,60	75 437 098,60	27 394 764,00	39 450 408,00		75 763 255,92	-326 157,32	42 154 077,92	-2 703 669,92		6 622 817,00	
		ZU	63 185 249,00	34 979 296,00	27 394 764,00	27 394 764,00								





**Otázky/Diskuze**





# Děkuji za pozornost

V pracovní dny od 8:00 do 16:30

Vedoucí vývojového týmu – Tomáš Pavelka

Uživatelský servis – Patrik Hrubant a Martina Štrausová

Systémová podpora projektu – Lukáš Tvrz a Filip Šimek

E-mail: [servicedesk@spcss.cz](mailto:servicedesk@spcss.cz)

Přihlášení do aplikace (přihlášení uživatele, nastavení uživatelských práv, změna hesla), metodické dotazy - zajišťuje MF – [progfin@mfcz.cz](mailto:progfin@mfcz.cz)

