

V Ý Z V A V P S – 232 - 1 – 2023

Ministerstva financí k předložení žádostí o dotaci v roce 2023 z podprogramu 298D2320 Podpora obnovy a rozvoje materiálně technické základny regionálního školství v působnosti obcí

| | |
|----------------------|--|
| Program 298D23: | Podpora rozvoje a obnovy obecní infrastruktury a občanského vybavení |
| Správce programu: | Ministerstvo financí (poskytovatel dotace) |
| Podprogram 298D2320: | Podpora obnovy a rozvoje materiálně technické základny regionálního školství v působnosti obcí |
| Alokace podprogramu: | 300 000 000 Kč |

Specifikace věcných cílů a podmínek podprogramu 298D2320 pro účely této výzvy:

Účel dotace:

Dotace je určena na odstraňování havarijních stavů¹ či nevyhovujícího technického stavu formou oprav, pokud jsou součástí investiční akce, modernizace, případně výstavbou (nástavbou, vestavbou, přístavbou), rozšiřující či nahrazující stávající výukové kapacity základních a mateřských škol v působnosti obcí či dobrovolných svazků obcí (dále jen „DSO“), včetně technických či provozních zařízení a zázemí, jejichž technický stav brání udržet hygienický, bezpečnostní, ekonomický, ale i kapacitní komfort školského zařízení.

Dotace není určena na výstavbu nových základních či mateřských škol v lokalitách, kde dosud žádné nebyly zřízeny, chybějící tělocvičny nebo víceúčelového sportovního zařízení, a to ani tehdy, pokud má nahradit stávající nevyhovující stav, a dále ji nelze využít na budování nebo rekonstrukce venkovních prostor.

Žadatelé o dotaci:

Obce do 3 000 obyvatel nebo DSO, kde průměr počtu obyvatel členských obcí nepřesáhne 3 000 obyvatel.

Obec musí být vlastníkem předmětného majetku a zřizovatelem školy nebo školského zařízení; DSO musí být zřizovatelem školy nebo školského zařízení a vlastníkem předmětného majetku nebo se jedná o majetek vložený členskou obcí podle stanov svazku obcí.²

Stav počtu obyvatel se uvádí dle údajů informačního systému evidence obyvatel Českého statistického úřadu k 1. 1. 2022.

Výše dotace:

Maximální výše dotace na akci je 20 mil. Kč.

¹ Tzn. je vydán havarijní výměr, popř. jsou k dispozici odborné posudky statika, hygienika, energetika apod., podle kterých hrozí podmíněně uzavření objektu (provozu) nebo je zřejmý nevyhovující technický stav zařízení, které bez vynucených oprav, modernizace či výstavby nového zařízení nemůže plnit svou funkci.

² Pokud obec, která vložila podle stanov předmětný majetek do DSO, ukončí členství v DSO nebo DSO ukončí svou činnost, musí být dotace vrácena v plné výši zpět do státního rozpočtu. Tato podmínka platí po dobu 10 let od ukončení realizace akce.

Minimální výše dotace je 2 mil. Kč.

V rámci této dotační výzvy může žadatel podat pouze jednu žádost o dotaci, resp. žádat dotaci pouze na jeden projekt.

Hlavní cíl akce, resp. hlavní předmět dotace:

V rámci věcného vymezení účelu dotace je žadatel povinen v investičním záměru označit jednoznačně a konkrétně jediný hlavní cíl projektu, podle kterého rovněž označí příslušnou kategorii předmětu dotace v žádosti o dotaci (předmět dotace představuje hodnotící kritérium).

Vedlejší cíl - statní stavební práce, případně technologické dodávky a dodávky vybavení, které nejsou součástí hlavního cíle³, budou popsány odděleně.

Celkové výdaje pro výpočet maximální výše dotace zahrnují z hlediska zdrojů krytí rozpočet kapitoly správce programu (dotace) a vlastní zdroje účastníka programu (spolufinancování).

Dotaci lze použít na úhradu výdajů na stavební nebo technologické části stavby.

V rámci těchto výdajů jsou pro účely této výzvy vymezeny:

- **uznatelné stavební výdaje (dále jen „UV“), na které lze dotaci použít:**
 - výdaje na rekonstrukci uvnitř výukových prostor či zázemí personálu, družiny apod.
 - výdaje na rekonstrukci či výměnu vybavení pevně spjatého se stavbou uvnitř výukových prostor či veškerého zázemí vč. stravování,
 - výdaje na rozšíření výukových kapacit ZŠ, MŠ (přestavbou, přístavbou, výstavbou, nástavbou, vestavbou a také změnou stávajícího dispozičního řešení, s výjimkou výstavby nové tělocvičny,
 - výdaje na rekonstrukci či výměnu technických či provozních zařízení vč. rekonstrukce příslušného zázemí, výdaje na bezbariérovost,
 - výdaje na rekonstrukci či modernizaci budov školských zařízení (obnova či zateplení pláště, obnova či výměna střechy, komína, oken, dveří apod.), zásobovací rampy, inženýrské sítě a rozvody vody, tepla (včetně kotelny), elektrické energie, ČOV a dalších zařízení, jejichž technický stav brání udržet hygienický a bezpečnostní komfort zařízení,
 - další výše neuvedené výdaje, pokud poskytovatel souhlasí s jejich zařazením mezi UV.

V rámci této výzvy lze dotaci použít pouze na **výdaje investičního charakteru.**

- **neuznatelné stavební výdaje (dále jen „NUV“), na které nelze dotaci použít:**
 - výdaje na prostory, které nejsou bezprostředně určeny pro základní či odbornou výuku, ale slouží jako výcvikové místnosti a prostory (např. školní cvičné kuchyňky, dílny, oddechové a relaxační prostory, auly apod.) uvnitř budov, a to v případě, že jsou předmětem hlavního cíle,
 - výdaje na rekonstrukci či vybudování prostor mimo budovu, (např. zahrady a hrací dopravní hřiště MŠ vč. zařizovacích prvků, venkovní učebny, altánky, kůlny a skladiště, terasy apod.), a to v případě, že jsou předmětem hlavního cíle,
 - výdaje na přístupové cesty, parkové úpravy a parkovací místa, oplocení aj., a to v případě, že jsou předmětem hlavního cíle,

³ V nejasných případech je poskytovatel oprávněn určit po posouzení projektu hlavní cíl nebo jej přehodnotit, případně v nejasných případech projekt vyřadit z hodnocení pro nedostatky ve zpracování.

- výdaje na vybudování nebo rekonstrukci venkovních hřišť ZŠ a výstavba nové tělocvičny ZŠ,
- výdaje na komerční prostory a prostory, které neslouží zabezpečení školní a předškolní výuky (např. v případě víceúčelových budov).

Mimo tyto uvedené neuznatelné stavební náklady z dotace nelze hradit všechny výdaje svým charakterem neinvestiční.

Stanovení výše UV a NUV vychází z položkového rozpočtu, který je nedílnou součástí smlouvy o dílo (dále jen „SOD“).

Pokud projekt obsahuje kombinaci UV a NUV, žadatel v investičním záměru přesně vyčíslí jejich hodnotu podloženou příslušnou částí položkového rozpočtu. Požadovaná dotace nesmí hodnotu UV převýšit. Obdobně bude položkový rozpočet oddělen v případě „sdružených projektů“ (např. MŠ a obecní úřad v jediném objektu).

Časové použití dotace:

Dotace musí být vyčerpána v roce 2023 a nelze ji přesunout do dalších let.⁴

(Finanční prostředky poskytované v rámci kapitoly Všeobecná pokladní správa nejsou převoditelné z roku na rok a musí být využity ve stejném roce, ve kterém byly poskytnuty.

Objem nevyčerpaných peněžních prostředků státního rozpočtu v daném roce musí být nahrazen objemem vlastních peněžních prostředků ve stejné výši v témže nebo následujícím roce.)

Lhůta ukončení realizace:

Akce musí být ukončena do 2 let od vydání pravomocného rozhodnutí o povolení záměru nebo jiného vyjádření stavebního úřadu k realizaci akce. V případě, že pravomocného rozhodnutí o povolení záměru nebo jiné vyjádření stavebního úřadu k realizaci akce bylo vydáno před datem vyhlášení výzvy, musí být akce ukončena do 2 let od data vyhlášení výzvy (nedojde-li k jiné dohodě s poskytovatelem).

Minimální výše spolufinancování účastníka (spoluúčast příjemce dotace):

30 % z celkových výdajů akce.

Způsob předkládání žádostí o poskytnutí dotace:

V elektronické podobě prostřednictvím **Jednotného dotačního portálu RISPF** na adrese:

<https://isprofin.mfcr.cz/rispf>

Žádost včetně povinných a fakultativních příloh se předkládá na Ministerstvo financí výhradně prostřednictvím datové schránky žadatele o dotaci.

Všechny takto předložené dokumenty budou považovány za originály a označené v datových schránkách konkrétním slovním názvem dokumentu (např. investiční záměr, list vlastnictví, smlouva ČNB atd.).

Dokumenty předložené jiným způsobem nebudou zpracovány a nebudou považovány za předložené.

⁴ Termín pro časové použití dotace není shodný s lhůtou ukončení realizace akce.

Žádost, která nebude svým obsahem a formou splňovat podmínky a náležitosti stanovené touto výzvou nebude zařazena do hodnocení a žadatel nebude vyzván k odstranění vad žádosti.

Lhůta pro podání žádosti o dotaci:

Zahájení lhůty pro předložení žádosti o dotaci:

25. 1. 2023 00:00:01 hod.

Ukončení lhůty pro předložení žádosti o dotaci:

03. 3. 2023 23:59:00 hod.

Pro dodržení termínu je rozhodující datum a čas přijetí datové zprávy podatelnou Ministerstva financí.

Do hodnocení budou zařazeny pouze žádosti úplné, tj. obsahující všechny požadované údaje a kompletní, tj. obsahující všechny povinné přílohy, odeslané prostřednictvím datových schránek žadatele.

Další postup zpracování žádostí:

- Po ukončení lhůty budou všechny projekty hodnoceny bodovacím systémem a seřazeny podle dosaženého počtu bodů od nejvyššího k nejnižšímu. V případě shodného počtu bodů rozhoduje datum a čas podání žádosti.
- Hodnoceny budou všechny projekty, které vyhověly podmínkám stanoveným schválenou dokumentací programu a specifickým podmínkami stanoveným touto výzvou.
- K financování budou zařazeny všechny projekty, které vyhoví stanoveným podmínkám do vyčerpání schválené alokace.
- **O výsledku hodnocení budou vyrozuměni všichni žadatelé. Úspěšní žadatelé formou sdělení o poskytnutí dotace, neúspěšní žadatelé budou vyrozuměni formou veřejné vyhlášky.**

Způsob čerpání dotace:

- Dotaci lze použít k úhradě výdajů za uskutečněná zdanitelná plnění a další uznatelné výdaje v roce poskytnutí dotace.⁵
- V případě rozpracovaných akcí lze dotaci čerpat i na základě daňových dokladů vystavených před vyhlášením výzvy se splatností v aktuálním roce.
- Žádost o platbu musí být podána prostřednictvím datové schránky příjemce dotace. **Poslední termín pro předložení žádosti o platbu poskytovateli je stanoven na 4. 12. 2023.**
- Podrobný popis čerpání je obsažen v dokumentaci programu 29823, část 7.

⁵ V případě rozpracovaných akcí lze dotaci použít na úhradu výdajů předchozího období, pokud má splatnost v roce poskytnutí dotace.

Rekapitulace základních zásad pro poskytnutí dotace.

- spolu s žádostí o dotaci předloží příjemce dotace dokumentaci pro registraci akce v rozsahu dokumentace programu 29823 a dalších údajů a dokumentů specifikovaných v rámci této výzvy; resp. uvedených v investičním záměru;
- na neúplné nebo nekompletní žádosti nebude brán zřetel;
- dotaci nelze poskytnout na již dokončenou akci;
- v případě, že se jedná o akci navazující na předchozí etapy, je součástí investičního záměru popis předchozích etap z hlediska věcného, finančního i časového; pokud se jedná o etapizaci soutěženou jako celek, jednotlivé etapy musí být rozděleny ve SOD i položkovém rozpočtu samostatně (věcně, finančně i časově);
- finanční prostředky státního rozpočtu jsou účelově určeny na úhradu výdajů stavební, případně technologické části stavby a dále na zařízení a vybavení, které je pevně spjata se stavbou; součástí uznatelných výdajů může být i demolice či archeologický průzkum;
- akce musí představovat samostatné funkční celky, které budou ve stanoveném termínu v souladu s právními předpisy uvedeny do provozu;
- projekt zařazený do státního rozpočtu nelze souběžně financovat z jiných státních či evropských zdrojů;
- do celkových výdajů musí být započteny také výdaje na přípravu a zabezpečení akce, projektovou dokumentaci, nákupy nemovitostí, vybavení, které není pevně spjata se stavbou, apod., které však musí být hrazeny z vlastních zdrojů příjemce dotace; výše takových výdajů musí být doložena smluvně nebo odborným odhadem;
- pro účely této výzvy je vyžadována připravenost k realizaci nejméně na stupni: vydané pravomocné rozhodnutí o povolení záměru či jiné vyjádření stavebního úřadu;
- žadatel je plně zodpovědný za úplnost, správnost a pravdivost údajů, obsažených v předložené dokumentaci, a to po celou dobu realizace.

Úplné znění dokumentace programu 29823, která obsahuje cíle a pravidla pro posuzování akce a použití prostředků státního rozpočtu je k dispozici na internetových stránkách Ministerstva financí:

<https://www.mfcr.cz/cs/verejny-sektor/podpora-z-narodnich-zdroju/programy-a-dotace-kapitoly-vps/program-29823>

Další důležité odkazy:

Jednotný dotační portál: <https://isprofin.mfcr.cz/rispf>

Formuláře ke stažení:

- formulář Investiční záměr včetně pokynů k jeho vyplnění
- formuláře ISPROFIN
- formulář Žádost o platbu
- formulář Žádost o vydání RoPD včetně seznamu nezbytných podkladů
- formulář Žádost o změnu (Registrace akce, Rozhodnutí o poskytnutí dotace)
- formuláře k dokumentaci pro Závěrečné vyhodnocení akce

<https://www.mfcr.cz/cs/verejny-sektor/podpora-z-narodnich-zdroju/programy-a-dotace-kapitoly-vps/pokyny-a-formulare-pro-programy-vps>

Soustava hodnotících kritérií pro posuzování akce:

1. Technický stav – dle hlavního cíle
2. Předmět dotace – dle hlavního cíle

3. Připravenost akce k realizaci
4. Vybrané finanční ukazatele (zpracovává poskytovatel)
5. Uplatnění místního koeficientu z daně nemovitých věcí
6. Hodnocení zpracování investičního záměru

Kontaktní osoby:

Ing. Jitka Doleželová, tel. 25704 2252, e-mail: jitka.dolezelova@mfcz.cz

Ing. Barbora Caitamlová, tel. 25704 3463, e-mail: barbora.caitamlova@mfcz.cz

Ing. Lucie Turková, tel. 25704 2587, e-mail: lucie.turkova@mfcz.cz

Telefonické dotazy budou zodpovídaný v pracovní dny **od 9 -12 hod.**

E-mailové dotazy budou zodpovídaný průběžně, dle časových možností.

Zodpovídání dotazů je administrativně náročné, proto přednostně budou vyřizovány dotazy, u nichž nelze nalézt odpověď v dokumentech a pokynech vydaných poskytovatelem.