



METODICKÁ INFORMACE K PORADENSKÉ ČINNOSTI AUDITNÍHO ORGÁNU PŘI PŘÍPRAVĚ ZJEDNODUŠENÝCH METOD VYKAZOVÁNÍ

MINISTERSTVO FINANCÍ – AUDITNÍ ORGÁN

OBSAH

Obsah.....	1
1. Úvod	2
2. Poradenské/konzultační služby z pohledu mezinárodně uznávaných auditorských standardů	4
3. Přístup Auditního orgánu k ex-ante hodnocení zjednodušených metod vykazování.....	6
4. Postup řídicích orgánů při žádosti o ex-ante hodnocení zjednodušených metod vykazování ze strany AO	8
5. Postup Auditního orgánu při provádění ex-ante hodnocení zjednodušených metod vykazování a formulaci závěrů.....	9
6. Zkratky	13
7. PŘÍLOHY	13

1. ÚVOD

Využívání zjednodušeného vykazování výdajů může přispět ke snížení administrativní zátěže při zpracování žádostí o platbu na úrovni příjemců dotace a zaměření se na věcnou podstatu projektu. Zároveň i kontrola ze strany řídicích orgánů a audit se pak mohou posunout od administrativního ověřování jednotlivých účetních dokladů k ověřování naplnění stanovených cílů projektu, dosažení výstupů a výsledků. Kromě snížení administrativní náročnosti dochází také ke snížení rizika vzniku nezpůsobilých výdajů při implementaci a k urychlení proplácení výdajů příjemcům.

Do 2. srpna 2018, kdy vešlo v platnost nařízení EP a Rady (EU) č. 1046/2018 (Omnibus), byly metody zjednodušeného vykazování využívány především v rámci programů ESF.

Nařízením Omnibus se mění články 67 a 68 nařízení EP a Rady (EU) č. 1303/2013 o společných ustanoveních. Jednou ze zásadních změn je zavedení povinného využívání zjednodušených metod vykazování (dále jen „ZMV“) pro operace spolufinancované z EFRR a ESF, u nichž podpora z veřejných zdrojů nepřesahuje 100 000,- EUR a které nejsou realizovány výhradně prostřednictvím veřejných zakázek. Návrh nového obecného nařízení (pro programové období 2021-2027) povinnost využívat ZMV dále rozšiřuje, a to na operace, jejichž celkové výdaje nepřesáhnou 200 000,- EUR.

Standardní stupnice jednotkových nákladů a paušální částky mají být stanoveny na základě přiměřených, transparentně stanovených a ověřitelných metod. V uplynulých letech stanovení metody a výši jednotkových nákladů podle čl. 14(1) nařízení EP a Rady (EU) č. 1304/2013 posuzovala Komise. Výše nákladů na „jednotky“, které v současné době řídicí orgány využívají, jsou tak stanoveny nařízením Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 2195/2015 (tzv. delegovaným aktem). V ČR probíhalo vyjednávání jednotkových částek přímo mezi řídicím orgánem a Komisí. Auditní orgán do procesu vyjednávání nebyl zapojen.

Pro programové období 2021-2027 jsou ekvivalentem k čl. 14(1) nařízení EP a Rady (EU) č. 1304/2013 čl. 94 a 95 návrhu obecného nařízení. Návrh na využití ZMV uvede členský stát, resp. řídicí orgán, v šabloně operačního programu, tj. dodatku 1 přílohy V obecného nařízení.

Výhodou delegovaného aktu je „právní jistota“ pro řídicí orgán, že nastavení zvolené metody nebude v budoucnosti zpochybněno a že cílem auditů Komise, auditních orgánů členských států a ověřování ze strany řídicích orgánů je výhradně ověření splnění podmínek pro úhradu výdajů ze strany Komise.

Nevýhodou může být časová náročnost procesu vyjednávání a schvalování ze strany Komise a nižší flexibilita v případě potřeby změn či úprav konkrétní metody.

Vzhledem k tomu, že posouzení legality, řádnosti a způsobilosti navrhovaných metod ZMV je pro ŘO klíčovým faktorem k získání právní jistoty, že ZMV jsou nastaveny v souladu s relevantními nařízeními, pravidly a požadavky, apeluje Komise na auditní orgány, aby prováděly tzv. ex-ante hodnocení.

Ex-ante hodnocení nebo jakákoliv forma konzultace mezi řídicím a auditním orgánem je vhodná jak v případě aplikace čl. 94 a 95, tak čl. 51 návrhu obecného nařízení pro programové období 2021-2027.

Forma zapojení auditních orgánů, resp. forma provádění a výstupů ex-ante hodnocení není ze strany Komise stanovena. Komise ponechává rozsah a formu zapojení auditního orgánu do ex-ante hodnocení ZMV na rozhodnutí AO daného členského státu.

Pro účely posouzení ZMV navrhla Komise kontrolní listy (jak pro programové období 2014-2020, tak pro programové období 2021-2027) a vzor závěru posouzení ZMV.

2. PORADENSKÉ/KONZULTAČNÍ SLUŽBY Z POHLEDU MEZINÁRODNĚ UZNÁVANÝCH AUDITORSKÝCH STANDARDŮ

Úlohou auditního orgánu je poskytovat Komisi ujištění, že systém řízení a kontroly daného operačního programu v členském státě funguje a že výdaje vykázané Komisi jsou legální a správné. Součástí auditu řídicího a kontrolního systému je, v případě jejich využití, také audit nastavení a implementace ZMV. Auditní orgán tedy pro provádění ex-ante hodnocení musí zvolit takový postup, aby byla zachována jeho objektivita a nezávislost ve smyslu mezinárodně uznávaných auditorských standardů.

Nezávislost auditora znamená schopnost vykonávat audit nezáujatým způsobem, resp. že neexistují podmínky, které by tuto schopnost nějakým způsobem omezovaly.

Objektivita je pak nezáujatý mentální postoj auditora, který umožňuje auditorům provádět audit způsobem, který zajišťuje důvěru ve výsledky jejich práce a zamezuje přijímání kompromisů na úkor kvality. Objektivita vyžaduje, aby auditoři nepodřizovali svůj úsudek týkající se předmětu auditu jiným subjektům.

Jednou z možností zapojení AO do přípravy ZMV je poskytování poradenských služeb. Poradenské služby jsou obvykle prováděny na základě specifické žádosti klienta a jejich rozsah a charakter je předmětem dohody s klientem.

Podle mezinárodně uznávaných auditorských standardů může auditor provádět ujišťovací služby tam, kde předtím poskytl konzultační/poradenské služby za předpokladu, že povaha konzultace nenarušila jeho objektivitu.

Poradenské/konzultační služby zahrnují tyto činnosti:

- zjišťování skutečností
- definování problémů/rizik nebo příležitostí
- hodnocení alternativ
- vypracování doporučení
- sdělování výsledků.

Zásadním rysem poradenských/konzultačních služeb je, že práce je vykonávána ve prospěch klienta. Povaha a rozsah práce je určen dohodou mezi auditorem a klientem.

Pro poskytování poradenských/konzultačních služeb je nezbytné splnění těchto podmínek:

- profesní způsobilost auditora

-
- náležitá profesní péče
 - plánování a dohled
 - dostatečná relevantní data.

V případech, kdy AO bude provádět ex-ante hodnocení ZMV jako poradenskou/konzultační činnost, je důležité si s řídicím orgánem ujasnit, jaká jsou očekávání, jaké postupy budou použity a jak se výsledky konzultační činnosti budou vztahovat k budoucím auditům systému/operací.

3. PŘÍSTUP AUDITNÍHO ORGÁNU K EX-ANTE HODNOCENÍ ZJEDNODUŠENÝCH METOD VYKAZOVÁNÍ

Auditní orgán bude v případě, kdy o to řídicí orgán požádá, poskytovat poradenské služby při přípravě ZMV. Přínosem včasné účasti auditorů při přípravě ZMV je identifikace rizik a prevence možných systémových chyb, které by mohly mít významný finanční dopad, pokud by byly zjištěny až později při implementaci programu.

Poradenské služby mohou probíhat jako:

1. **Neformální konzultace**
2. **Formální konzultace**

Forma **neformální konzultace** se předpokládá ve fázi, kdy řídicí orgán představí svůj záměr využívat ZMV. Např. pro jaký typ operací/výdajů plánuje využít ZMV, vhodnost zvolené metody zjednodušeného vykazování pro konkrétní typ operací/výdajů, nebo z jakých dat plánuje při nastavování ZMV vycházet.

Tato forma konzultace probíhá zpravidla v obecné rovině, kdy auditnímu orgánu ani řídicímu orgánu nejsou k dispozici konkrétní údaje/data, proto je i názor AO v této fázi konzultace nezávazný a nemusí mít písemnou formu. Auditní orgán pouze upozorní na možná rizika a může poskytnout neformální doporučení.

Ve 2. fázi, kdy má řídicí orgán jasnou představu o využití ZMV a je připraven ZMV implementovat, může požádat auditní orgán o formální konzultaci.

Pro **formální konzultaci** je potřeba definovat předmět, rozsah a charakter výstupu poradenských služeb. Celkový názor/závěr musí být podložen dostatečnými, spolehlivými, relevantními a účelnými informacemi. Formální konzultace / poradenské služby budou poskytovány na základě žádosti řídicího orgánu.

Cílem poradenství je poskytnout předběžné posouzení vhodnosti a správnosti navrhovaných metod zjednodušeného vykazování nákladů. Poradenské služby nebudou zahrnovat posouzení možných zjištění týkajících se provádění/implementace ZMV.

Návrh metody zjednodušeného vykazování a jejích parametrů je výlučnou odpovědností řídicích orgánů. Poradenská služba auditora se vztahuje pouze na postup řídicího orgánu. Poradenství je poskytováno za předpokladu, že informace od řídicího orgánu/klienta jsou úplné a přesné.

Poradenské služby auditního orgánu se budou primárně vztahovat na posouzení:

- vhodnosti zvolené metody pro konkrétní typ operací
- vhodnosti a relevance indikátorů, kterých má být dosaženo
- určení měrných jednotek, na základě kterých bude dosažení stanovených indikátorů sledováno
- přiměřenosti, proveditelnosti a účinnosti/efektivitě výstupů
- spolehlivosti a relevance dat pro výpočet ZMV
- náklady/výdaje zahrnuté do výpočtu zvolené metody (např. způsobilost, vazba na plnění indikátorů, rozdělení nákladů/výdajů na přímé a nepřímé, ...)
- vzorce pro výpočet a postupu výpočtu
- způsobu aktualizace/indexace jednotek v případě růstu cen
- způsobu zohlednění příjmů z projektů
- zohlednění možných rizik a opatření pro jejich minimalizaci
- definice/stanovení podmínek, které musejí být splněny, aby bylo možné proplatit výdaje operace na základě ZMV
- nastavení postupu kontroly/ověření způsobilosti operace a dosažení stanovených cílů.

Celkový závěr bude zahrnovat:

- rozsah provedené práce
- časové období, ke kterému se názor vztahuje
- informace o omezení rozsahu celkového závěru (zda je/není omezen a jak)
- shrnutí informací/argumentů, na základě kterých byl závěr formulován
- možná rizika
- celkový názor/úsudek/závěr

Pokud je celkový závěr negativní, musejí být uvedeny důvody, které k takovému závěru vedou.

Pokud bude ex-ante hodnocení formou poradenských služeb provedeno v dostatečné hloubce na základě dostatečných, relevantních a spolehlivých dat/informací tak, že auditní orgán bude schopen formálně validovat metodiku zjednodušeného vykazování, bude auditní orgán při budoucí auditní činnosti vycházet ze závěrů formální konzultace. Např. zda byla zohledněna doporučení z ex-ante hodnocení a zda řídicí orgán přijal opatření pro minimalizaci zjištěných rizik. To znamená, že v rámci auditu systému se auditní orgán již nebude muset detailně zabývat ověřením nastavení metody zjednodušeného vykazování nákladů, ale bude se moci zaměřit především na implementaci nastavené metody. V případě, že při následné auditní činnosti budou zjištěny nové zásadní skutečnosti, které nebyly zhodnoceny v rámci ex-ante posouzení, budou tyto skutečnosti podrobně řešeny v auditu systému.

4. POSTUP ŘÍDICÍCH ORGÁNŮ PŘI ŽÁDOSTI O EX-ANTE HODNOCENÍ ZJEDNODUŠENÝCH METOD VYKAZOVÁNÍ ZE STRANY AO

1. Neformální konzultace

Řídicí orgán může v případě potřeby konzultace k záměru využívat ZMV v rámci konkrétního operačního programu oslovit ředitele auditního orgánu (prostřednictvím e-mailu) a zároveň příslušnou kontaktní osobu na AO (příslušnou kontaktní osobou je vedoucí oddělení výkonu auditu konkrétního operačního programu).

Využití možnosti neformální konzultace je vhodné v době přípravy záměru využití ZMV, tedy konzultace ohledně vhodnosti zvolené metody pro vybraný typ operací, rozsah a zdroj dat atp.

Neformální konzultace bude probíhat zpravidla formou osobního setkání zástupců řídicího orgánu a auditního orgánu. Komunikace mezi řídicím orgánem a auditním orgánem může probíhat např. také prostřednictvím e-mailové komunikace nebo formou komentářů k zaslaným dokumentům.

Vzhledem k tomu, že v této fázi se jedná pouze o konzultaci k záměru či prvotnímu návrhu využívat ZMV bez detailní dokumentace, jsou doporučení auditního orgánu nezávazná a nemusejí mít písemnou formu.

V případě potřeby řídicího orgánu zdokumentovat průběh neformální konzultace / osobního setkání, může zástupce řídicího orgánu vyhotovit zápis, který si obě strany následně vzájemně odsouhlasí.

2. Formální konzultace

Řídicí orgán může auditní orgán požádat o tzv. ex-ante hodnocení ZMV, které bude prováděno formou poradenských služeb, resp. formální konzultace, a to ve fázi, kdy má řídicí orgán jasnou představu jaké ZMV bude v rámci operačního programu využívat, pro jaký typ operací a má k dispozici data na základě kterých konkrétní ZMV nastavil a propočtl.

Řídicí orgán může auditní orgán požádat o konzultaci také v případě, kdy je potřeba provést změny v nastavení ZMV, která už byla ze strany AO posouzena.

O formální konzultaci je potřeba požádat písemně, a to formou dopisu adresovaného Ministerstvu financí, odboru Auditní orgán.

Žádost o formální konzultaci k ZMV bude obsahovat minimálně tyto informace:

-
- operační program včetně programového období, ve kterém budou ZMV využity
 - prioritní osa / specifický cíl a typ operací
 - zvolená metoda zjednodušeného vykazování
 - zda se jedná o aplikaci čl. 94 nebo 95 obecného nařízení pro programové období 2021-2027
 - výhled, od kdy řídicí orgán plánuje zvolené ZMV implementovat.

Součástí žádosti o formální konzultaci by měla být také šablona pro ex-ante hodnocení pro konkrétní ZMV (viz přílohy č. 1 a 2 tohoto dokumentu). Tyto dokumenty mohou být auditnímu orgánu předány také později při osobním setkání nebo e-mailem.

5. POSTUP AUDITNÍHO ORGÁNU PŘI PROVÁDĚNÍ EX-ANTE HODNOCENÍ ZJEDNODUŠENÝCH METOD VYKAZOVÁNÍ A FORMULACI ZÁVĚRŮ

1. Neformální konzultace

Kontaktní osoba na AO, bezodkladně poté, co obdrží žádost o neformální konzultaci k záměru využívat ZMV, sdělí tuto informaci koordinátorovi interní pracovní skupiny AO k ZMV. Následně s příslušným řídicím orgánem dohodne osobní setkání a vyžádá si od řídicího orgánu podrobnější informace o záměru, který má být předmětem konzultace.

Neformální konzultace může, pokud se na tom obě strany dohodnou, probíhat také písemnou formou, např. e-mailem nebo formou komentářů k zaslaným dokumentům.

Auditní orgán z neformální konzultace nepořizuje zápis. Pokud však zápis vyhotoví řídicí orgán, auditní orgán se k němu vyjádří a obě strany jej odsouhlasí a podepíší.

Kontaktní osoba na AO, nebo jí pověřená osoba, založí pro konkrétní operační program elektronickou složku na disku „S“ ke konzultaci ZMV, kam ukládá komunikaci s ŘO, zaslané i odeslané dokumenty.

2. Formální konzultace

Formální konzultace je zahájena osobním nebo virtuálním setkáním zástupců řídicího a auditního orgánu na základě žádosti řídicího orgánu.

Za auditní orgán se zahájení budou účastnit členové tzv. konzultačního týmu, který bude pověřen ředitelem AO. Členové týmu budou zpravidla auditoři z výkonného oddělení operačního programu, případě koordinátoři operačního programu, v rámci kterého bude konzultace poskytována. Pro pověření konzultačního týmu se analogicky použijí kroky MP03 0107 až MP03 0110 procesu MP03 01 „Audit operace“ Metodického postupu AO MP03 „Výkon auditu“. Konzultační tým bude minimálně dvoučlenný. Kromě členů konzultačního týmu se zahájení mohou účastnit také ředitel AO, VO 5201 a koordinátor interní pracovní skupiny AO ke zjednodušeným metodám vykazování (dále jen „IPS k ZMV“).

V rámci úvodního setkání bude dohodnut způsob předání relevantních dokumentů k nastavení metod ZMV, pokud je ŘO nezaslal spolu s žádostí, kontaktní osoby za AO i ŘO, způsob komunikace a předpokládaný harmonogram.

Z úvodního setkání vyhotoví pověřená osoba za AO zápis. Zápis bude zaslán k připomínkám ŘO a poté vzájemně odsouhlasen. Součástí zápisu bude poučení, že závěry z ex-ante posouzení jsou relevantní pouze pro konkrétní posuzovaný případ a pokud by se v budoucnu objevily dodatečné informace, které AO neměl k dispozici v době posouzení, může AO dojít na základě dodatečných auditních prací k jinému závěru.

Preferovaným způsobem komunikace při konzultaci jsou osobní nebo virtuální setkání ŘO a AO. Nicméně za účelem rychlejší výměny informací a dílčích výstupů je vhodná také komunikace prostřednictvím e-mailu. Všechny způsoby komunikace je však potřeba řádně dokumentovat, a to formou stručných zápisů z osobních setkání, uchováním e-mailů nebo doručených/odeslaných dokumentů s komentáři.

Cílem ex-ante hodnocení je posoudit, zda jednorázové částky, jednotkové náklady nebo paušální sazby byly vypočteny spravedlivou, přiměřenou a ověřitelnou metodou. V případě využití financování nespojeného s náklady bude cílem ex-ante posouzení především stanovení podmínek, které mají být splněny a výsledků, kterých má být dosaženo.

AO se nejprve seznámí s věcnou podstatou navrhované metody zjednodušeného vykazování, tzn., o jaký typ operace se jedná, jaký typ příjemců bude konkrétní typ ZMV využívat, kdo je cílovou skupinou v rámci podpořené operace, jaké jsou ukazatele výstupu/výsledku operace a jaká je odhadovaná výše rozpočtu operace.

AO se v rámci ex-ante hodnocení zaměří na zdroje údajů (např. statistická data nebo jiné objektivní informace, historická data jednotlivých příjemců), které byly použity pro analýzu a výpočet včetně posouzení kvality a významu údajů pro plánované operace. Kvalitu, spolehlivost a relevantnost dat pro kalkulaci metody zjednodušeného vykazování ověří AO na vzorku údajů. AO ověří také samotný

výpočet ke stanovení konkrétních částek zjednodušených nákladů, a to provedením kontrolního přepočtu.

V případě, že částka ZMV byla stanovena na základě odborného posouzení (relevantní především pro financování nespojené s náklady) nebo byl pro stanovení metody zjednodušeného vykazování využit externí dodavatel, ověří AO kvalifikaci a objektivitu odborníků či vybraného externího dodavatele.

AO se dále zaměří na relevanci a měřitelnost stanovených výstupů, a to z pohledu vazby zvoleného ukazatele na charakter operace a podporovaných aktivit, z pohledu efektivity a hospodárnosti (přímá úměra mezi cíli projektu, realizovanými aktivitami, rozpočtem a výstupy/výsledky), z pohledu možných rizik (např., že nebude dosaženo stanovených výstupů, nebo že budou financovány výdaje, které nebyly vynaloženy v souladu s evropskou a národní legislativou) a opatření řídicího orgánu na minimalizaci těchto rizik.

Předmětem ex-ante posouzení budou také postupy, jakými bude řídicí orgán ověřovat naplnění podmínek pro úhradu výdajů. Jaké dokumenty a informace bude příjemce dotace dokládat, v jakém intervalu, jakým způsobem bude probíhat administrativní kontrola, na co bude zaměřena, zda bude probíhat kontrola na místě a na co bude zaměřena.

AO bude v případě otázek či chybějících dokumentů a informací průběžně komunikovat s řídicím orgánem. Vzhledem k tomu, že ex-ante posouzení bude prováděno formou konzultace, bude AO na případná rizika a nedostatky upozorňovat průběžně, aby řídicí orgán mohl s doporučeními AO průběžně pracovat.

Průběžné výsledky ex-ante posouzení včetně předložené dokumentace bude AO zaznamenávat do kontrolního listu, který je přílohou č. 3 tohoto dokumentu.

Průběžné výsledky ex-ante posouzení budou diskutovány v rámci IPS k ZMV, a to za účelem sdílení a získávání zkušeností a zajištění jednotného a konzistentního přístupu AO k ex-ante hodnocení.

Vedoucí konzultačního týmu informuje koordinátora IPS k ZMV o průběhu ex-ante hodnocení. V případě, že koordinátor vyhodnotí, že je potřeba průběžné výsledky ex-ante hodnocení sdílet a prodiskutovat, svolá interní pracovní skupinu.

Výsledky provedené práce budou shrnuty ve zprávě o výsledku ex-ante posouzení ZMV. Vzor zprávy je přílohou č. 4 tohoto dokumentu.

Obsahem zprávy o výsledku ex-ante posouzení ZMV bude:

- seznam dokumentů a informace předložených k ex-ante posouzení
- provedená práce
- zjištěný stav – popis případných nedostatků, rizika a doporučení
- celkový závěr.

Pro ověření kvality a správnosti zprávy o výsledku ex-ante posouzení ZMV se analogicky použije krok MP03 0130. Pro koordinaci závěrů ex-ante posouzení ZMV poskytne ke zprávě zpětnou vazbu také koordinátor IPS k ZMV. Pro podpis a předání zprávy řídicímu orgánu nebo jinému subjektu, který o ex-ante hodnocení požádal, se analogicky použijí kroky MP03 0137 až MP03 0143.

Zpráva o výsledku ex-ante posouzení ZMV (příloha 4a) bude vydána pro potřeby konkrétního řídicího orgánu, případně Komise či EÚD, pokud o ni požádají. Závěry a doporučení ve zprávě jsou formulovány také pro potřeby řídicího orgánu při nastavování ZMV, tzn., že řídicímu orgánu ze zprávy nevyplývá povinnost realizovat tzv. opatření k nápravě a auditnímu orgánu nevyplývá povinnost ověřovat jejich splnění.

Pokud bude předmětem posuzování metoda ZMV podle čl. 94 ON, bude přílohou zprávy o výsledku ex-ante posouzení také formulář navržený EK (příloha 4b) se závěrem hodnocení. Tento formulář bude součástí dodatku 1 přílohy V ON, tzn. OP nebo jeho změny.

Auditní orgán bude při následné auditní činnosti (audit systému, audit operací) ze závěrů ex-ante posouzení vycházet a pokud nedojde ke změně původně posuzovaných informací nebo jiným změnám, které by mohly kalkulaci ZMV zásadním způsobem ovlivnit, nebude závěry ex-ante posouzení měnit.

6. ZKRATKY

AO	Auditní orgán Ministerstva financí České republiky
ČR	Česká republika
DG	Generální ředitelství
EFRR	Evropský fond regionálního rozvoje
EGESIF	Expertní skupina pro ESIF
EK	Evropská komise (v textu také Komise)
EP	Evropský parlament
ESF	Evropský sociální fond
ESIF	Evropské strukturální a investiční fondy
EU	Evropská unie
EÚD	Evropský účetní dvůr
IPS	Interní pracovní skupina
MF	Ministerstvo financí
MP	Metodický postup
OP	Operační program
ŘO	Řídicí orgán
ZMV	Zjednodušená metoda vykazování

7. PŘÍLOHY

Příloha č. 1: Šablona pro ex-ante posouzení auditnímu orgánu – čl. 94

Příloha č. 2: Šablona pro ex-ante posouzení auditnímu orgánu – čl. 95

Příloha č. 3: Kontrolní list pro provádění ex-ante posouzení ZMV

Příloha č. 4: Vzor zprávy o výsledku ex-ante posouzení ZMV

Příloha č. 5: Vzor pověření k provedení ex-ante posouzení ZMV

Příloha č. 6: Hodnocení rizik