

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**k nadlimitní veřejné zakázce
na provedení stavebních prací**

s názvem veřejné zakázky:

**„Rozšíření odkanalizování pravého břehu
Žermanické přehrady, obec Dolní Domaslavice
I. a II. etapa“**

zadávané

**dle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákon VZ“),**

druhem zadávacího řízení - otevřené řízení.

Zadavatel veřejné zakázky:

**Česká republika - Ministerstvo financí
se sídlem Praha 1, Letenská 525/15, PSČ 118 10**

Obsah zadávací dokumentace

- 1. Údaje o oznámení zadávacího řízení**
- 2. Identifikace zadavatele**
- 3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky**
 - 3.1. Obecné vymezení předmětu plnění
 - 3.2. Vymezení předmětu veřejné zakázky prostřednictvím klasifikace
 - 3.3. Technické podmínky předmětu veřejné zakázky
 - 3.4. Další podmínky realizace veřejné zakázky
 - 3.5. Odpovědnost dodavatele za plnění veřejné zakázky
 - 3.6. Opční právo
- 4. Popis technických podmínek / Projektová dokumentace**
- 5. Výkaz výměr**
- 6. Doba a místo plnění veřejné zakázky**
 - 6.1. Doba plnění veřejné zakázky
 - 6.2. Místo plnění veřejné zakázky
- 7. Požadavky na prokázání kvalifikace uchazečů**
 - 7.1. Obecně k požadavkům zadavatele na prokázání kvalifikace - rozsah, způsob
 - 7.1.1. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele
 - 7.1.2. Společná nabídka
 - 7.1.3. Prokázání kvalifikace zahraničním dodavatelem
 - 7.1.4. Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace
 - 7.1.5. Pravost a stáří dokladů
 - 7.1.6. Změny v kvalifikaci
 - 7.1.7. Nesplnění kvalifikace
 - 7.2. Základní kvalifikační předpoklady
 - 7.3. Profesní kvalifikační předpoklady
 - 7.4. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady
 - 7.5. Technické kvalifikační předpoklady
 - 7.5.1. Technické kvalifikační předpoklady pro provádění stavebních prací dle § 56 odst. 3 zákona VZ
 - 7.5.2. Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 odst. 4 zákona VZ
 - 7.5.3. Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 odst. 5 zákona VZ
- 8. Plnění veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatelů**
 - 8.1. Přehled subdodavatelů
 - 8.2. Změna subdodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky
- 9. Způsob zpracování nabídky, forma nabídky**
 - 9.1. Členění nabídky

- 9.1.1. Titulní list nabídky
- 9.1.2. Obsah nabídky
- 9.1.3. Doklady prokazující splnění kvalifikace
- 9.1.4. Doklad o poskytnutí jistoty
- 9.1.5. Nabídková cena
- 9.1.6. Návrh realizační smlouvy
- 9.1.7. Časový harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky
- 9.1.8. Přehled subdodavatelů
- 9.1.9. Výkaz výměr
- 9.1.10. Ostatní čestná prohlášení a doklady požadované zadavatelem
- 9.1.11. Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky
- 9.2. Forma nabídky
- 10. Nabídková cena a podmínky, při jejichž splnění je možné překročit výši nabídkové ceny**
- 10.1. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny
- 10.2. Objektivní podmínky, při jejichž splnění je možné překročit výši nabídkové ceny
- 11. Obchodní a platební podmínky**
- 11.1. Obchodní podmínky
- 11.2. Platební podmínky
- 12. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek**
- 13. Jistota**
- 14. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky, dodatečné informace k zadávacím podmínkám veřejné zakázky a náležitosti korespondence se zadavatelem**
- 14.1. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky
- 14.2. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám
- 14.3. Náležitosti korespondence se zadavatelem
- 15. Lhůta, způsob a místo pro podání nabídky**
- 16. Termín a místo otevírání obálek**
- 17. Jiné požadavky zadavatele pro realizaci veřejné zakázky**
- 17.1. Komunikace a kontaktní adresa
- 17.2. Změna identifikačních údajů po podání nabídky
- 17.3. Právo zadavatele na ověření údajů v nabídce
- 17.4. Předložení dokladů k prokázání kvalifikace před podpisem smlouvy
- 17.5. Databáze SEKM
- 17.6. Pojištění odpovědnosti za škodu
- 17.7. Bankovní záruka
- 17.8. Pravidla mezirezortní komise pro procesování programu řešení revitalizace Moravskoslezského kraje

- 17.9. Přístup na místo plnění veřejné zakázky
- 17.10. Dohoda o spolupráci mezi dodavatelem a právnickou osobou
- 17.11. Dodávka energií a médií
- 18. Zveřejnění informací o veřejné zakázce**
- 19. Seznam příloh zadávací dokumentace**

Tato zadávací dokumentace (dále také „ZD“) obsahuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Požadavky uvedené v této ZD jsou pro uchazeče při zpracování nabídky závazné a jejich nesplnění je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

1. Údaje o oznámení zadávacího řízení

Oznámení o zahájení zadávacího řízení:

Evidenční číslo veřejné zakázky:

přiděleno IS VZ US
(viz. www.isvzus.cz)

Datum odeslání **Oznámení o zakázce** k uveřejnění
v Informačním systému o zadávání veřejných zakázek
- uveřejňovacím subsystému a v TEDu EU

14.12.2011

2. Identifikace zadavatele

Identifikační údaje zadavatele jsou v souladu s údaji uvedenými ve shora zmíněném Oznámení o zakázce v Informačním systému o zadávání veřejných zakázek - uveřejňovacím subsystému (dále jen „Oznámení“) následující:

Název zadavatele: **Česká republika - Ministerstvo financí**
(dále jen „zadavatel“ nebo „Ministerstvo financí“),
Sídlo: Praha 1, Letenská 525/15, Praha 1, PSČ 118 10,
Kód právní normy: 325 - organizační složka státu,
IČ: 00006947,
DIČ: CZ00006947,
Kód státu: CZ, Česká republika,
Jménem zadavatele jedná: Mgr. Zdeněk Zajíček, náměstek ministra financí, na základě pověření ministra financí
Webové stránky zadavatele: www.mfcr.cz
(nejedná se o profil zadavatele dle zákona VZ!)

Kontaktní osoby: Ing. Jaroslav Zima, Ph.D., vedoucí oddělení 452
Ekologické škody; Ing. Martin Matoška, referent
e-mail: jaroslav.zima@mfcz.cz; martin.matoska@mfcz.cz

tel.: +420 257 043 967; 3946
fax: +420 257 043 950.

3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

3.1. Obecné vymezení předmětu plnění

Předmětem plnění této veřejné zakázky je provedení činností dle projektové dokumentace „Rozšíření odkanalizování pravého břehu Žermanické přehrady, obec Dolní Domaslavice I. a II. etapa“, zpracované společností IGEA s. r. o., Na Valše 3, 702 95 Ostrava 1 v srpnu 2008 (příloha č. 3).

Jedná se o I. a II. etapu rozšíření odkanalizování pravého břehu Žermanické přehrady obec Dolní Domaslavice, která zahrnuje jímání a odvedení zachycených splaškových vod z lokality obce Dolní Domaslavice a jejich napojení na stávající kanalizaci provozovanou SmVaK Ostrava a.s., s ukončením na ČOV Soběšovice.

Stavba je geograficky rozdělena na 2 samostatné části I. a II. etapa. Dělicí hranicí je centrální komunikace III. třídy č. 4735 ve správě SSMSK. I. etapa zahrnuje část obce v blízkosti břehu Žermanické přehrady, II. etapa zbylou část obce.

Z výše uvedeného pohledu se jedná o stavbu, která podstatným způsobem zkvalitní životní prostředí v obci i kvalitu vody ve vodní nádrži Žermanická přehrada, ale také v Těrlické přehradě, protože budou zachycené splaškové vody II. etapy směřující vodotečí do Těrlické přehrady.

Popis hlavního členění veřejné zakázky

Stavba je členěna na 2 etapy:

Ochrana pravého břehu Žermanické přehrady před splaškovými vodami – I. Etapa

Revitalizace území negativně ovlivněného výstavbou vodních nádrží pro zásobování dolů a hutí – Revitalizace území Žermanické přehrady – ochrana pravého břehu – II. etapa

Název projektové dokumentace, na kterou bylo vydáno stavební povolení:

„Rozšíření odkanalizování pravého břehu Žermanické přehrady, obec Dolní Domaslavice I. a II. etapa“

Hlavní členění projektu

I. ETAPA („Ochrana pravého břehu Žermanické přehrady před splaškovými vodami – I. Etapa“)

Stavba (I. etapa) je členěna na následující stavební objekty:

SO 01	Stoková síť splaškové kanalizace
SO 03	Čerpací stanice odpadních vod na stokové síti
SO 03.1	Výtlačné kanalizační stoky
SO 06	Přípojky NN pro čerpací stanici
SO 08	Opravy povrchů
SO 11	Finální úpravy povrchů
SO 12	Napojovací body (Veřejné části kanaliz. přípojek)
PS 01	Strojně technologické a elektrotechnologické vystrojení

Rozsah projektu:

- splašková kanalizace cca 4 686 m
- výtlačné kanalizační stoky cca 1 735 m

Stavba (I. etapa) obsahuje tyto jednotlivé části:

SO 01 – STOKOVÁ SÍŤ SPLAŠKOVÉ KANALIZACE – I. ETAPA

I. etapa zahrnuje část obce v blízkosti břehu Žermanické přehrady. Dělicí hranicí je centrální komunikace III. třídy č. III/4735 ve správě SSMSK. Součástí uvedeného stavebního objektu jsou kanalizační stoky:

- trubka kanalizační DN 250, PP ULTRA RIB 2, SN8, v délce cca 3962,54 m
- trubka kanalizační DN 300, PP ULTRA RIB 2, SN8, v délce cca 723,27 m

Pro odvádění těchto vod je navrženo kanalizační potrubí PP ULTRA RIB 2 SN8 DN 250 - 300. Celková délka stok je cca 4685,81 m. Minimální spád kanalizačního potrubí pro potrubí DN 250 je cca 6,5 promile pro potrubí DN 300 je cca 5,4 promile.

Na trase splaškové kanalizace bude ve vzdálenostech cca 50,0 m a lomových bodech osazeno 177 ks revizních šachtic. Jsou navrženy revizní prefabrikované kanalizační šachtice DN 1000 (beton), v odůvodněných případech plastové DN 600. Šachty budou vodotěsné, průtočná část dna bude upravena do žlábků se zvýšenou nástupnicí.

SO 03 – ČERPACÍ STANICE ODPADNÍCH VOD NA STOKOVÉ SÍŤI – I. ETAPA

S ohledem na členitost terénu v obci Dolní Domaslavice je součástí stokové sítě splaškové kanalizace v I. etapě také 5 ks podzemních čerpacích stanic splaškových vod. Jedná se o čerpací stanice ČS-3, ČS-4, ČS-11, ČS-5 a ČS-7b.

Čerpací stanice ČS-4, ČS-11, ČS-5, ČS-7b jsou navrženy jako prefabrikované podzemní čerpací stanice z materiálu PP. Čerpací stanice se osazují do výkopu na betonovou desku s obetonováním.

Čerpací stanice ČS-3 je odlišná z důvodu, že se jedná o koncovou čerpací stanici v obci a akumulují se zde všechny splaškové odpadní vody zachycené stokovou sítí a převedené ostatními čerpacími stanicemi.

SO 03.1 – ČERPACÍ STANICE ODPADNÍCH VOD NA STOKOVÉ SÍŤI – I. ETAPA

Potrubí kanalizačních výtlačků je navrženo z materiálu PE Dn 90 – 110 typ ROBUST PIPE s ochrannou vrstvou. Ukončení výtlačků je navrženo přes uklidňovací šachtičky DN 1000 a následně potrubí PE DN 250 do kanalizačních šachtic na stokách splaškové kanalizace DN 250-300 návrhové stokové sítě. napojení je navrženo navrtávkou do stěny šachtičky.

Součástí uvedeného stavebního projektu jsou výtlačné kanalizační stoky v celkové délce 1734,29 m.

SO 06 PŘÍPOJKY NN PRO ČERPACÍ STANICE – I. ETAPA

Pro jednotlivé čerpací stanice ČS-3, ČS-4, ČS-11 je přípojka vyvedena z jednoho místa trafostanice v blízkosti stoky G1 a kabel je veden v souběhu s trasou kanalizačního potrubí až k jednotlivým ČS.

Pro ČS-5 a ČS-7b jsou navrženy podzemní kabelové přípojky NN z místní rozvodné sítě.

SO 08 OPRAVY POVRCHŮ – I. ETAPA

V rámci výstavby stok splaškové kanalizace dojde k dotčení místních komunikací se zpevněným povrchem. Všechny místní komunikace jsou ve vlastnictví obce Dolní Domaslavice. Je navrženo vedení jednotlivých tras středem jízdního pruhu.

SO 11 FINÁLNÍ ÚPRAVY KOMUNIKACÍ – I. ETAPA

Finální úpravy komunikací budou zahrnovat zejména opravy komunikací po realizaci výstavby kanalizace.

SO 12 NAPOJOVACÍ BODY – I. ETAPA

V rámci této části projektu bude provedena realizace připojení veřejné části kanalizačních přípojek a budou prováděny také udržovací práce v souvislosti se stávající dešťovou kanalizací.

PS 01 STROJNĚ TECHNOLOGICKÉ A ELEKTROTECHNOLOGICKÉ VYSTROJENÍ ČS – I. ETAPA

Jednotlivé čerpací stanice v rámci I. etapy výstavby budou vybaveny česlicovým košem a osazeny 2 ks ponorných kalových čerpadel. Ovládání čerpadel bude automatické hladinovým spínačem nebo ruční v rozvaděči NN, případně propojením s dálkovým ovládáním vyvedeným na centrální dispečink provozovatele kanalizační sítě.

Pouze čerpací stanice ČS-3 bude jiného typu s mechanickým předčištěním ručně stíranými nerezovými česlemi.

II. ETAPA („Revitalizace území negativně ovlivněného výstavbou vodních nádrží pro zásobování dolů a hutí – Revitalizace území Žermanické přehrady – ochrana pravého břehu – II. etapa“)

Stavba (II. etapa) je členěna na následující stavební objekty:

- SO 02 Stoková síť splaškové a dešťové kanalizace
- SO 04 Čerpací stanice odpadních vod na stokové síti
- SO 04.1 Výtlačné kanalizační stoky
- SO 07 Přípojky NN pro čerpací stanice ČS-1, ČS-2, ČS-8, ČS-10, ČS-7a
- SO 09 Opravy povrchů
- SO 10 Odkanalizování lokality ALBO
- SO 11 Finální úpravy povrchů
- SO 12 Napojovací body (veřejné části kanaliz. přípojek)
- PS 02 Strojně technologické a elektrotechnologické vystrojení ČS

Rozsah projektu:

- splašková kanalizace délka 4658 m
- dešťová kanalizace délka 429 m
- výtlačné kanalizační stoky 1872 m

Stavba (II. etapa) obsahuje tyto jednotlivé části:

SO 02 – STOKOVÁ SÍŤ SPLAŠKOVÉ A DEŠŤOVÉ KANALIZACE – II. ETAPA

II. etapa zahrnuje část obce za centrální komunikací III. třídy č. III/4735 ve správě SSMSK směrem od Žermanické přehrady. Případně stoky, které jsou napojeny na stoky navržené v rámci Součástí uvedeného stavebního objektu jsou následující kanalizační stoky:

Splašková kanalizace

- trubka kanalizační DN 250, PP ULTRA RIB 2, SN8, v délce cca 2 595,51 m
- trubka kanalizační DN 300, PP ULTRA RIB 2, SN8, v délce cca 1 216,06 m

Pro odvádění těchto vod je navrženo kanalizační potrubí PP ULTRA RIB 2 SN8 DN 250 – 300. Celková délka stok je cca 3811,57 m. Minimální spád kanalizačního potrubí pro potrubí DN 250 je cca 6,5 promile pro potrubí DN 300 je cca 5,4 promile. Potrubí PP ULTRA RIB 2 SN 8 s žebrovanou konstrukcí stěny je standardně dodáváno spojením na těsnění a hrdlo.

Dešťová kanalizace

- trubka kanalizační DN 500, PVC ULTRA RIB 1, SN8 v délce cca 428,64 m

Pro odvádění dešťových vod (zatrubnění stávajících silničních příkopů) je navrženo kanalizační potrubí PVC ULTRA RIB 1 SN8 DN 500. Celková délka stok je cca 428,64 m. Minimální spád kanalizačního potrubí pro potrubí DN 500 je cca 3,24 promile. Potrubí PVC ULTRA RIB 1 SN 8 s žebrovanou konstrukcí stěny je standardně dodáváno spojením na těsnění a hrdlo.

Na trase splaškové kanalizace bude ve vzdálenostech cca 50,0 m a lomových bodech osazeno 127 ks revizních šachtic. Jsou navrženy plastové DN 600 s integrovanými spoji (spádišťové šachty DN 1000).

Na trase dešťové kanalizace jsou v koncových bodech navrženy horské vpusti pro zachycení dešťových vod z nepevněných částí otevřených silničních příkopů a na trase revizní kanalizační plastové šachtice DN 1000.

SO 04 – ČERPACÍ STANICE ODPADNÍCH VOD NA STOKOVÉ SÍTÍ – II. ETAPA

Na stokové síti splaškové kanalizace II. etapa jsou navrženy čerpací stanice ČS-7a, ČS-5, ČS-10, ČS-2 a ČS-1. Čerpací stanice jsou navrženy jako prefabrikované podzemní čerpací stanice z materiálu PP. Čerpací stanice se osazují do výkopu na betonovou desku s obetonováním.

SO 04.1 – VÝTLAČNÉ KANALIZAČNÍ STOKY

Potrubí kanalizačních výtlačků je navrženo z materiálu PE Dn 90-110 typ ROBUST PIPE s ochrannou vrstvou. Ukončení výtlačků je navrženo přes ukliďňovací šachtici DN 1000 a následně potrubí PE DN 250 do kanalizačních šachtic na stokách splaškové kanalizace DN 250- 300 návrhové stokové sítě. Napojení je navrženo navrtávkou do stěny šachtice.

Výtlačné kanalizační stoky

Výtlak D 110 v délce cca 1 496,6 m

Výtlak D 90 v délce cca 375,4 m

Celková délka kanalizačních výtlačných potrubí je cca 1872,0 m z materiálu PE D 90-110 typ ROBUST PIPE.

SO 07 - PŘÍPOJKY NN PRO ČERPACÍ STANICE – II. ETAPA

Pro jednotlivé čerpací stanice ČS-7a, ČS-5, ČS-10, ČS-2 a ČS-1 jsou navrženy podzemní kabelové přípojky NN z místní rozvodné sítě.

SO 09 OPRAVY POVRCHŮ

V rámci výstavby stok splaškové kanalizace II. etapa dojde k dotčení místních komunikací se zpevněným povrchem. Všechny místní komunikace jsou ve vlastnictví obce Dolní Domaslavice. Je navrženo vedení jednotlivých tras středem jízdního pruhu.

SO 10 – ODKANALIZOVÁNÍ LOKALITY ALBO

Uvedený stavební objekt zahrnuje odkanalizování obce za hotelem ALBO. Kanalizační stoky jsou navrženy v místních komunikacích s asfaltovým povrchem.

Součástí uvedeného stavebního objektu jsou následující kanalizační stoky:

- trubka kanalizační DN 250, PP ULTRA RIB 2, SN8, v délce cca 845,90 m

Pro odvádění těchto vod je navrženo kanalizační potrubí PP ULTRA RIB 2 SN8 DN 250. Celková délka stok je cca 845,90 m. Minimální spád kanalizačního potrubí pro potrubí DN 250 je cca 6,5 promile. Potrubí PP ULTRA RIB 2 SN 8 s žebrovanou konstrukcí stěny je standardně dodáváno spojením na těsnění a hrdlo.

Na trase splaškové kanalizace bude ve vzdálenostech cca 50,0 m a lomových bodech osazeno 28 ks revizních šachtic. Jsou navrženy plastové DN 600 s integrovanými spoji (spádišťové šachty DN 1000).

SO 11 – FINÁLNÍ ÚPRAVY POVRCHŮ

Jedná se finální úpravu komunikací s asfaltovým nebo jinak zpevněným povrchem, které budou dotčeny v průběhu stavebních prací na splaškové kanalizaci II. etapa v obci Dolní Domaslavice.

V průběhu výstavby splaškové kanalizace dojde k dotčení stávajících místních komunikací s asfaltovým povrchem (viz. situace stavby).

SO 12 - NAPOJOVACÍ BODY (veřejné části kanalizačních přípojek)

Jedná se o vybudování napojovacích bodů – veřejných částí kanalizačních přípojek k jednotlivým nemovitostem, které budou ukončeny na hranici veřejného prostranství revizní šachtic DN 425 v délce cca 4 m, případně na hranici ochranného pásma jednotlivých stok splaškové kanalizace umístěné na soukromých pozemcích.

Celkem bylo projednáno 110 kanalizačních přípojek.

PS 02 - STROJNĚ TECHNOLOGICKÉ A ELEKTROTECHNOLOGICKÉ VYSTROJENÍ ČS

Jednotlivé čerpací stanice v rámci II. etapy výstavby budou vybaveny česlicovým košem a osazeny 2 ks ponorných kalových čerpadel. Ovládání čerpadel bude automatické hladinovým spínačem nebo ruční v rozvaděči NN, případně propojením s dálkovým ovládáním vyvedeným na centrální dispečink provozovatele kanalizační sítě.

Ovládání čerpacích stanic a hlášení poruchových stavů bude řešeno přes dálkový přenos dat systému GSM do centrálního dispečinku budoucího provozovatele firmy SmVaK Ostrava, a.s. Je navržen ovládací systém firmy Q-line, který je kompatibilní s obdobnými systémy na jiných ČS, tak aby mohl být napojen na centrální dispečink provozovatele.

DALŠÍ POŽADAVKY NA PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Součástí předmětu veřejné zakázky je též

- zabezpečení výkopu vč. osvětlení, poplatky za zábor pozemků, GZS a MGZS (zahrnuto v položce „vedlejší náklady“).
- geodetická činnost v průběhu výstavby (zahrnuto v položce „ostatní náklady“)
- příprava a zabezpečení výstavby obsahující zejména vyhotovení dokumentace pro provedení stavby, kompletační činnost dodavatele, dokumentaci skutečného provedení stavby, geodetické zaměření zhotovených řadů a objektů, náhrady škod, kanalizační řád aj.

Tyto práce je zhotovitel povinen pro řádné provedení stavby zabezpečit.

Detailní popis stavebních objektů je uveden v technických zprávách jednotlivých stavebních objektů.

3.2. Vymezení předmětu veřejné zakázky prostřednictvím klasifikace

Označení předmětu veřejné zakázky dle klasifikace zboží, služeb a stavebních prací, podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky na základě přímo použitelného předpisu Evropských společenství je následující:

Textový popis	kód CPV	měrná jednotka	rozsah (množství)
Stavební práce na výstavbě kanalizačních sítí	45232410-9	délka potrubí v m	13 380 m
Výkopové a zemní práce	45112000-5	hloubení rýh v m ³	35 258 m ³
Instalace a montáž bezpečnostního zařízení	45233292-2	pažení v m ²	23 508 m ²
Výstavba, zakládání a povrchové práce pro komunikace	45233000-9	odstranění podkladů v m ²	12 578 m ²
Obnova povrchu vozovky	45233223-8	beton asfaltový v m ²	27 545 m ²
Kanalizační potrubí	44163130-0	potrubí PE v m	4 765 m
		potrubí kanalizační v ks	3 937 ks
Rozvodné potrubí a příslušenství	44163160-9	kanalizační šachtice v ks	349 ks
Technické projekty pro provádění stavebně inženýrských prací	713220001-1	sada	1

V rámci zařazení prostřednictvím klasifikace je předmět veřejné zakázky dále specifikován ve **výkazu výměr**, který tvoří přílohu č. 2 této ZD.

3.3. Technické podmínky předmětu veřejné zakázky

Pro požadované stavební práce platí technické specifikace podle úvodních ustanovení katalogu popisů a směrných cen stavebních prací ceníků URS a RTS, které stanoví

i předepsanou kvalitu a způsob kontroly, měření, názvosloví, definice a kde jsou uvedeny základní ČSN a ČSN - EN týkající se předmětných stavebních prací.

Technické podmínky použitých výrobků a stavebních prací jsou specifikovány ve výkazu výměr a výkresové části projektové dokumentace.

Technické standardy (popisy jednotlivých částí stavby) se stanovením stavebně fyzikálních požadavků a technických parametrů konstrukcí, technologií, výrobků a materiálů a uživatelské standardy, které jednoznačně stanoví kvalitativní parametry a kompletní požadavky na konečnou podobu stavby, jsou detailně popsány v příložené projektové dokumentaci **„Rozšíření odkanalizování pravého břehu Žermanické přehrady, obec Dolní Domaslavice I. a II. etapa“**, zpracované společností IGEA s. r. o., Na Valše 3, 702 95 Ostrava 1, srpen 2008 (příloha č. 3 této ZD), resp. výkazu výměr (příloha č. 2 této ZD).

Veškeré použité výrobky musí splňovat ustanovení zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Pokud je v zadávací dokumentaci, technických podmínkách obsažen požadavek nebo odkaz na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, má se za to, že zadavatel tak učinil z důvodů srozumitelnosti a přesnosti popisu, a zadavatel umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení. Zadavatel má možnost požádat dodavatele, aby prokázal a doložil, že jím navrhované jiné řešení je kvalitativně a technicky obdobné.

3.4. Další podmínky realizace veřejné zakázky

Případné nutné zábery pro výstavbu, výkopová povolení, přeložky, vytýčení inženýrských sítí apod. bude uchazeč zajišťovat na své vlastní náklady (náklady potřebné pro vyřízení a realizaci těchto činností a prací musí být zahrnuty v nabídkové ceně) a jménem právnické osoby.

Dodavatel při provádění této stavby je povinen vést evidenci odpadů v rozsahu stanoveném v zákoně č. 185/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Při manipulaci s odpady je třeba zajistit podmínky pro bezpečnost práce, ochranu zdraví a ochranu všech složek životního prostředí (vzduch, voda, půda).

3.5. Odpovědnost dodavatele za plnění veřejné zakázky

Dodavatel je povinen se před podáním nabídky seznámit se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění předmětné veřejné zakázky.

Dodavatel je odpovědný za to, že veřejná zakázka bude plněna v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění veřejné zakázky.

3.6. Opční právo

Zadavatel v tomto zadávacím řízení **nevymezuje** žádný požadavek na opční právo.

4. Popis technických podmínek / Projektová dokumentace

Předmět plnění veřejné zakázky včetně technických podmínek je blíže specifikován v projektové dokumentaci stavby „**Rozšíření odkanalizování pravého břehu Žermanické přehrady, obec Dolní Domaslavice I. a II. etapa**“, zpracované společností IGEA s. r. o., Na Valše 3, 702 95 Ostrava 1, srpen 2008, která tvoří přílohu č. 3 této ZD.

Součástí projektové dokumentace jsou následující dokumenty:

- A. Průvodní zpráva
- B. Souhrnná technická zpráva
- C. Přehledná situace 1:5000 výkres č. C-1
- D. Dokladová část

Seznam dotčených organizací:

1. Obec Dolní Domaslavice
2. Magistrát města Frýdku – Místku
 - a) odbor životního prostředí – stanovisko k doplnění stavby
 - b) odbor životního prostředí – souhlas k vydání rozhodnutí, stanovisko k celému rozsahu stavby
 - c) odbor územního rozvoje a stavebního řádu – stanovisko k celému rozsahu stavby
3. Krajský úřad MSK, odbor životního prostředí a zemědělství – EIA
4. Krajský úřad MSK, odbor životního prostředí a zemědělství – horní zákon
5. Krajská hygienická stanice MSK
6. Hasičský záchranný sbor MSK
7. Severomoravské vodovody a kanalizace Ostrava, a.s.
8. Povodí Odry, s.p.
9. Zemědělská vodohospodářská správa
10. ČEZ Distribuce a.s.
 - a) vyjádření k existenci energetického zařízení
 - b) vyjádření pro územní a stavební řízení – souhlas se stavbou
 - c) stanovisko k žádosti o připojení – ČS 7b
 - d) stanovisko k žádosti o připojení – ČS 3
11. ČEZ ICT Services, a.s.
12. ČEPS, a.s.
13. Telefonica O2 – středisko dokumentace liniových staveb
14. RWE Distribuční služby, s.r.o.
15. Správa silnic Moravskoslezského kraje – středisko Frýdek – Místek
16. Ředitelství silnic a dálnic ČR
17. Lesy ČR, s.p. – lesní správa Opava

18. *Lesy ČR, s.p. – oblastní správa toků*
19. *Policie ČR – Dopravní inspektorát Opava*
20. *Policie ČR*
21. *Vojenská ubytovací a stavební správa Olomouc*
22. *UPC, a.s.*
23. *Havířovská teplárenská společnost, a.s.*
24. *Technické služby Havířov, a.s.*
25. *Dalkia Morava, a.s.*
26. *Green Gas DPB, a.s.*
27. *Národní památkový ústav v Ostravě*
28. *Archeologický ústav Akademie věd*

- | | | |
|----|--|-------------------|
| 1. | Katastrální situace 1:2000, část I. – II. | výkres č. SO 01-1 |
| 2. | Revizní lomová kanalizační šachty DN 1000 – vzor | výkres č. SO 01-2 |
| 3. | Spádišťová kanalizační šachty DN 1000 – vzor | výkres č. SO 01-3 |
| 4. | Revizní lomová kanalizační šachty DN 600 plastová - vzor | výkres č. SO 01-4 |
| E. | Zásady organizace výstavby | |
| F. | Dokumentace stavebních objektů a provozních souborů | |
| | SO 01 – Stoková síť splaškové kanalizace – I. etapa | |
| | SO 02 – Stoková síť splaškové a dešťové kanalizace – II. etapa | |
| | SO 03 – Čerpací stanice odpadních vod na stokové síti – I. etapa | |
| | SO 04 – Čerpací stanice odpadních vod na stokové síti – II. etapa | |
| | SO 06 – Přípojky NN pro čerpací stanice – I. etapa | |
| | SO 07 – Přípojky NN pro čerpací stanice – II. etapa | |
| | SO 08 – Opravy povrchů – I. etapa | |
| | SO 09 – Opravy povrchů – II. etapa | |
| | SO 10 – Odkanalizování lokality ALBO | |
| | SO 11 – Finální úpravy povrchů (I., II. etapa) | |
| | SO 12 – Napojovací body (veřejné části kanalizačních přípojek – I., II. etapa) | |
| | PS 01 – Strojně technologické a elektrotechnologické vstrojení ČS – I. etapa | |
| | PS 02 – Strojně technologické a elektrotechnologické vstrojení ČS – II. etapa | |

5. Výkaz výměr

Struktura **výkazu výměr** v listinné podobě a v elektronické podobě na nosiči dat CD je uvedena v příloze č. 2 této ZD.

Uchazeč ve své nabídce předloží **vyplněný výkaz výměr** dle požadavků uvedených v článku 10., odstavci 10.1. této ZD.

6. Doba a místo plnění veřejné zakázky

6.1. Doba plnění veřejné zakázky

Smluvní vztah bude uzavřen na **dobu určitou** s následujícími termíny plnění.

Předpokládaný termín zahájení plnění: **01.06.2012**

Předpokládaný termín dokončení plnění: **30.05.2014**

Dílčí termíny plnění

Zhotovení dokumentace pro provedení stavby:

Předpokládaný termín zahájení plnění: **01.06.2012**

Předpokládaný termín dokončení plnění: **31.07.2012**

Realizace stavby I. etapy:

Předpokládaný termín zahájení plnění: **01.08.2012**

Předpokládaný termín dokončení plnění: **31.07.2013**

Realizace stavby II. etapy:

Předpokládaný termín dokončení plnění: **31.01.2014**

Zhotovení geodetického zaměření skutečného provedení **20.04.2014**

Zhotovení dokumentace skutečného provedení stavby, kanalizační řád **30.05.2014**

Lhůta výstavby /realizace/ v délce maximálně 24 měsíců je závazná.

Uvedená doba plnění předmětu této veřejné zakázky, tzn. doba od předpokládaného termínu zahájení plnění až po předpokládaný termín dokončení plnění, je **nejvýše možná**.

Uvedené konkrétní termíny zahájení plnění a dokončení plnění jsou pouze termíny předpokládanými, stanovenými zadavatelem s ohledem na bezproblémový průběh zadávacího řízení. Uvedené termíny mohou být posunuty z objektivních důvodů, které vyplývají buď z procesního průběhu zadávacího řízení anebo z objektivních klimatických podmínek znemožňujících zahájení plnění veřejné zakázky.

Uchazeč ve své nabídce doloží časový harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky zpracovaný v členění **dle měsíců**, který bude obsahovat všechny požadované práce podle případných jednotlivých dílčích etap. Harmonogram musí respektovat povinnosti a termíny definované zadavatelem v Oznámení o zakázce, v této ZD a lhůty dané obecně platnými právními předpisy a orgány státní správy.

Posun termínů zahájení a dokončení plnění veřejné zakázky podléhá vždy rozhodnutí zadavatele, který adekvátním způsobem upraví termíny v návrhu realizační smlouvy u uchazeče, s nímž hodlá uzavřít smlouvu.

6.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je obec Dolní Domaslavice (dále také „provozovatel“ či „nabyvatel“), které se týká předmětná stavba v **katastrálním území Dolní Domaslavice, Volovec, Soběšovice**, (viz. Přehledná situace a Katastrální situace v projektové dokumentaci).

Smluvní vztahy u dotčených pozemků jsou vyřešeny, viz pravomocné územní rozhodnutí a stavební povolení (viz. projektová dokumentace).

Místo realizace

Katastrální území:	Dolní Domaslavice, Volovec, Soběšovice
Název ZÚJ:	Dolní Domaslavice
Kód ZÚJ:	598101
Okres:	Frýdek-Místek
Kraj:	Moravskoslezský
Kód NUTS 3:	CZ080

7. Požadavky na prokázání kvalifikace uchazečů

7.1. Obecně k požadavkům zadavatele na prokázání kvalifikace – rozsah, způsob

Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele stanovených v souladu se zákonem VZ je předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídek v otevřeném řízení. Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů stanovených dle § 53 zákona VZ (viz odstavec 7.2.).
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona VZ (viz odstavec 7.3.).
- c) splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů dle § 55 zákona VZ (viz odstavec 7.4.).
- d) prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 zákona VZ (viz odstavec 7.5.).

7.1.1. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen **prokázat splnění určité části kvalifikace** požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona VZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu v souladu s ustanovením § 51 odst. 4 zákona VZ prokázat **prostřednictvím subdodavatele**. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem. Dodavatel je rovněž povinen předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž bude vyplývat závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona VZ (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán).

7.1.2. Společná nabídka

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat **společnou nabídku**, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona VZ (tj. základní kvalifikační předpoklady podle § 53 zákona VZ, viz odstavec 7.2. této ZD) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona VZ (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) zákona VZ (tj. profesní kvalifikační předpoklady vyjma § 54 písm. a) zákona VZ, viz odstavec 7.3. této ZD), § 50 odst. 1 písm. c) zákona VZ (tj. ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady viz odstavec 7.4. této ZD) a § 50 odst. 1 písm. d) zákona VZ (tj. technické kvalifikační předpoklady, viz odstavec 7.5. této ZD) musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se ustanovení § 51 odst. 4 zákona VZ použije obdobně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn podle § 51 odst. 5 zákona VZ společně několika dodavateli, jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů **smlouvu, ve které bude obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky**. Tato listina musí současně určit jednoho pověřeného dodavatele (vedoucí účastník sdružení), způsob jeho jednání, rozsah jeho oprávnění jednat za ostatní dodavatele, kteří podávají společnou nabídku, kontaktní adresu pro doručování (a to i v případě, že taková adresa bude shodná se sídlem pověřeného dodavatele (vedoucího účastníka sdružení)) a kontaktní fyzickou osobu včetně telefonického a e-mailového spojení. Pověření dle předchozí věty musí být v nabídce doloženo řádnou plnou mocí v originále nebo v úředně ověřené kopii.

7.1.3. Prokázání kvalifikace zahraničním dodavatelem

Dle § 51 odst. 7 zákona VZ, prokazuje **zahraniční dodavatel** splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem VZ a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

7.1.4. Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

Předloží-li dodavatel zadavateli **výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace (ve lhůtě pro podání nabídek společně s nabídkou),

nahrazuje tento výpis prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 písm. a) až j) zákona VZ, kromě písm. f) a h) tohoto odstavce (viz. ust. § 127 odst. 3 zákona VZ), a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona VZ v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

Předloží-li dodavatel zadavateli **certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů**, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona VZ, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace (ve lhůtě pro podání nabídek společně s nabídkou) a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

Zadavatel v souladu s § 143 zákona VZ přijme **výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů** (dále jen „zahraniční seznam“) popřípadě příslušný zahraniční certifikát, které jsou vydávány ve státě, který je součástí Evropského hospodářského prostoru, nebo jiném státě, stanoví-li tak mezinárodní smlouva uzavřená mezi Evropským společenstvím nebo Českou republikou, a to pouze pokud byl tento výpis či zahraniční certifikát vydán ve státě, v němž má dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště. Výpis ze zahraničního seznamu, popř. příslušný zahraniční certifikát předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. Z výpisu zahraničního seznamu nebo zahraničního certifikátu musí vyplývat prokázání níže uvedených kvalifikačních předpokladů v úrovni a rozsahu, tak jak si je zadavatel vymezil, tj.

- a) základních kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona VZ, při současném splnění požadavku zadavatele na prokázání kvalifikačních předpokladů podle odstavce 7.2. této ZD uvedených pod písm. f) a h) jednotlivými požadovanými doklady,
- b) profesních kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona VZ,
- c) ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 55 odst. 1 písm. b) zákona VZ (poslední zpracovaná rozvaha nebo část určitá část takové rozvahy) a c) (údaj o celkovém obratu dodavatele zjištěný podle zvláštních právních předpisů, popřípadě obrat dosažený dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky, a to nejvýše za poslední 3 účetní období, anebo pokud dodavatel vznikl později nebo zahájil svou činnost vztahující se k předmětu veřejné zakázky později, obrat za všechna účetní období od svého vzniku nebo od zahájení příslušné činnosti), nebo
- d) technických kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona VZ.

7.1.5. Pravost a stáří dokladů

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení **čestného prohlášení** uchazeče, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče; pokud

za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena platná plná moc.

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve všech případech alespoň kopiemi požadovaných dokladů. **Originály nebo ověřené kopie dokladů je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, povinen předložit nejpozději před uzavřením smlouvy.** Předložili uchazeč originály či úředně ověřené kopie dokladů již v nabídce, zařadí je do výtisku označeného „**Originál**“; kopie těchto dokladů budou obsaženy ve výtiscích nabídky označených „**Kopie**“.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů (viz odstavec 7.2. této ZD) a výpis z obchodního rejstříku (viz odstavec 7.3. písm. a) této ZD) nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace (tj. ke dni konce lhůty pro podání nabídek), starší 90 kalendářních dnů.

7.1.6. Změny v kvalifikaci

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace v požadovaném rozsahu podle § 60, zákona VZ je dodavatel povinen nejpozději **do 7 dnů** tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

Tato povinnost se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele podle § 81 zákona VZ možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

7.1.7. Nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 zákona VZ, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu bezodkladně písemně oznámí.

7.2. Základní kvalifikační předpoklady

Dodavatel v souladu s § 53 odst. 3 zákona VZ předloží doklady, jimiž prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona VZ.

Dle § 53 odst.1 zákona VZ základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické

osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující, dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) který předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u zadavatele a
- l) který, má-li formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 %.

Způsob prokázání splnění výše uvedených základních kvalifikačních předpokladů:

Zadavatel v oznámení o zahájení zadávacího řízení (Oznámení o zakázce) stanovil povinnost dodavatele prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona VZ doklady uvedenými v § 53 odst. 3 zákona VZ, to znamená, že dodavatel v nabídce předloží:

- a) K prokázání kvalifikačního předpokladu podle písm. a) a b) výpis z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.
- b) K prokázání kvalifikačního předpokladu podle písm. c), d), e), g), i), j), k) a l) čestné prohlášení, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje všechny příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem, které daným čestným prohlášením prokazuje.
- c) K prokázání kvalifikačního předpokladu podle písm. f) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení, které nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.
- d) K prokázání kvalifikačního předpokladu podle písm. h) potvrzení příslušného orgánu či instituce, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Doklady dle ust. § 53 odst. 1 písm. f) a h) zadavatel požaduje předložit i v případě prokázání splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve smyslu ust. § 127 odst. 3 zákona VZ nebo výpisem ze zahraničního seznamu či zahraničním certifikátem (ve smyslu § 143 odst. 3 zákona VZ).

7.3. Profesní kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením:

a) Dle § 54 písm. a) zákona VZ

výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace (tj. lhůty pro podání nabídek), starší 90 kalendářních dnů.

b) Dle § 54 písm. b) zákona VZ

dokladu o oprávnění k podnikání vydaného podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícímu příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Oprávněním k podnikání se pro tuto veřejnou zakázku rozumí oprávnění k podnikání vydané podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, to znamená předložení zejména následujících živnostenských oprávnění:

- Živnostenské oprávnění pro **provádění staveb, jejich změn a odstraňování**, popř. jiné oprávnění obdobného charakteru, které odpovídá předmětu plnění veřejné zakázky;

a

- Živnostenské oprávnění pro **projektovou činnost ve výstavbě**, popř. jiné oprávnění obdobného charakteru, které odpovídá předmětu plnění veřejné zakázky.

c) Dle § 54 písm. c) zákona VZ

Zadavatel nepožaduje tento kvalifikační předpoklad prokázat.

d) Dle § 54 písm. d) zákona VZ

dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů.

Pro realizaci této veřejné zakázky zadavatel požaduje prokázání odborné způsobilosti předložením všech níže požadovaných dokladů:

- **Osvědčení o autorizaci** v oboru **vodohospodářské stavby**, které vydává Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě podle zákona č. **360/1992 Sb.**, o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů,

a

- **Osvědčení o autorizaci** v oboru **dopravní stavby**, které vydává Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě podle zákona č. **360/1992 Sb.**, o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů,

a

- **Osvědčení o autorizaci** v oboru **technologická zařízení staveb**, které vydává Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě podle zákona č. **360/1992 Sb.**, o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

e) Dle § 54 písm. e) zákona VZ

Zadavatel nepožaduje tento kvalifikační předpoklad prokázat.

7.4. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

a) Dle § 55 odst. 1 písm. a) zákona VZ

Zadavatel nepožaduje tento kvalifikační předpoklad prokázat.

b) Dle § 55 odst. 1 písm. b) zákona VZ

Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 55 odst. 3 písm. a) zákona VZ:

Dodavatel předloží poslední zpracovanou rozvahu podle zvláštních právních předpisů nebo určitou část takové rozvahy z níž bude patrný hospodářský výsledek v minulém účetním období.

Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů dle § 55 odst. 3 písm. b) zákona VZ:

Dodavatel prokáže splnění tohoto ekonomického a finančního kvalifikačního předpokladu předložením poslední zpracované rozvahy podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo určité části takové rozvahy, z níž bude patrný hospodářský výsledek, a ve které dodavatel zároveň zjevným způsobem vyznačí pro prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu relevantní údaje.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 55 odst. 3 písm. c) zákona VZ:

Dodavatel splňuje tento ekonomický a finanční kvalifikační předpoklad, pokud dosáhl v posledním uzavřeném účetním období kladného hospodářského výsledku.

c) Dle § 55 odst. 1 písm. c) zákona VZ

Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 55 odst. 3 písm. a) zákona VZ:

Dodavatel uvede **údaj o celkovém obratu** dosaženém dodavatelem za poslední **3 účetní období**, zjištěný podle zvláštních právních předpisů.

Dodavatel uvede **údaj o obratu dosaženém dodavatelem s ohledem na předmět této veřejné zakázky**, a to za poslední **3 účetní období**, zjištěný podle zvláštních právních předpisů.

Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů dle § 55 odst. 3 písm. b) zákona VZ:

Dodavatel prokáže splnění tohoto ekonomického a finančního kvalifikačního předpokladu předložením **výkazu o celkovém obratu a výkazu o obratu dosaženém dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky (v rozsahu dále uvedeném)**, a to ve formě čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, popř. ve formě účetní závěrky za poslední **3 účetní období**, včetně zpráv auditora, je-li zákonem pro daného dodavatele uložena, z nichž bude patrné splnění níže uvedeného požadavku. V případě účetní závěrky dodavatel zjevným způsobem vyznačí pro prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu relevantní údaje.

Jestliže dodavatel vznikl nebo zahájil činnost vztahující se k předmětu veřejné zakázky prokazatelně později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu za všechna účetní období od svého vzniku nebo od zahájení příslušné činnosti.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 55 odst. 3 písm. c) zákona VZ:

Dodavatel splňuje tento ekonomický a finanční kvalifikační předpoklad, pokud jeho:

- **celkový obrat** zjištěný podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, dosažený v posledních **3 účetních obdobích** činil **minimálně 200 milionů Kč bez DPH** v součtu za všechna 3 účetní období;

a

- **obrat dosažený s ohledem na předmět veřejné zakázky, tj. obrat v oblasti realizace inženýrských sítí technické infrastruktury (výstavba kanalizačních řadů)**, zjištěný podle zákona č. 563/1991 Sb., zákon o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, dosažený v posledních **3 účetních obdobích** činil **minimálně 150 mil. Kč bez DPH** v součtu za všechna 3 účetní období.

Obecně ke způsobu prokázání kvalifikačních předpokladů dle § 55 odst. 1 zákona VZ

Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů způsobem stanoveným zadavatelem v této zadávací dokumentaci (v článku 7., odstavci 7.4.), je oprávněn jej prokázat i jinými rovnocennými doklady, avšak zadavatel má právo z objektivních důvodů tyto jiné doklady odmítnout.

7.5. Technické kvalifikační předpoklady

7.5.1. Technické kvalifikační předpoklady pro provádění stavebních prací dle § 56 odst. 3 zákona VZ

a) Dle § 56 odst. 3 písm. a) zákona VZ

Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 56 odst. 7 písm. a) zákona VZ:

Dodavatel v nabídce předloží seznam stavebních prací, provedených dodavatelem **za posledních 5 let** formou prohlášení a osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto stavebních prací; tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně.

Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 7 písm. b) zákona VZ:

Předložení dokumentů dle předchozího odstavce, z nichž bude patrné splnění níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu.

Zadavatel upozorňuje, že nelze osvědčení objednatelů nahradit pouhým prohlášením dodavatele o řádném plnění nejvýznamnějších stavebních prací.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 56 odst. 7 písm. c) zákona VZ:

Dodavatel pro prokázání splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu v nabídce předloží seznam stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5 let a v tomto seznamu uvede **minimálně**:

3 dokončené stavební práce v oboru realizace inženýrských sítí technické infrastruktury (výstavba kanalizačního řadu), v souhrnném finančním objemu ve výši minimálně 200 milionů Kč bez DPH, přičemž:

- alespoň **jedna** z nich musí být **na realizaci výstavby kanalizačního řádu o délce min. 9.500 m**
- alespoň **jedna** z nich musí být realizována v souhrnném objemu min. **120 mil. Kč** bez DPH.

Tento technický kvalifikační předpoklad dodavatel splňuje v následujících případech:

- pokud jím prokazované zakázky, uvedené v zadavatelem požadovaném seznamu stavebních prací, byly zahájeny a současně i dokončeny v rozhodném časovém úseku posledních 5-ti let, a požadovaná výše minimálního finančního objemu takových zakázek je k datu podání nabídky prokazatelně splněna; nebo
- pokud jím prokazované zakázky, uvedené v zadavatelem požadovaném seznamu stavebních prací, nejsou ještě dokončeny, avšak požadovaná výše minimálního finančního objemu takových zakázek v rozhodném časovém úseku posledních 5-ti let je k datu podání nabídky prokazatelně splněna; nebo
- pokud zahájení realizace jím prokazovaných zakázek, uvedených v zadavatelem požadovaném seznamu stavebních prací, byla započata před rozhodným časovým úsekem posledních 5-ti let, avšak s podmínkou, že k dokončení těchto zakázek došlo právě v tomto požadovaném období. V tomto případě zadavatel uzná celkovou výši plnění takových jednotlivých zakázek;

a pokud současně připojí osvědčení objednatele o řádném provedení každé z těchto požadovaných 3 provedených stavebních prací.

Tato osvědčení objednatelů musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně.

b) Dle § 56 odst. 3 písm. b) zákona VZ

Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 56 odst. 7 písm. a) zákona VZ:

Dodavatel v nabídce předloží jmenný seznam techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či technických útvarů zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, a u každého z techniků uvede jeho dosažené (ukončené) vzdělání v příslušném směru a délku trvání relevantní praxe ve smyslu požadavku následujících odstavců.

Seznam techniků musí obsahovat i funkci, kterou bude příslušný technik zastávat při plnění veřejné zakázky. Součástí seznamu bude předložení dokladu o dosaženém vzdělání v požadovaném zaměření, a to od každého, v seznamu uvedeného technika.

Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 7 písm. b) zákona VZ:

Předložení dokumentů dle předchozího odstavce, z nichž bude patrné splnění níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 56 odst. 7 písm. c) zákona VZ:

Dodavatel splňuje tento technický kvalifikační předpoklad, pokud v nabídce předloží jmenný seznam níže uvedeného počtu techniků či technických útvarů jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky a budou zajišťovat kontrolu jakosti, kteří musí zároveň splňovat následující požadavky zadavatele:

Minimální počet techniků:

2 technici zajišťující kontrolu jakosti

Minimální dosažený stupeň vzdělání techniků:

vysokoškolské vzdělání stavebního zaměření s minimálně **5 letou** praxí v oboru

c) Dle § 56 odst. 3 písm. c) zákona VZ

Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 56 odst. 7 písm. a) zákona VZ:

Dodavatel v nabídce předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců (ve smyslu ust. § 11 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, tj. vedoucí zaměstnanci zaměstnavatele, jimiž se rozumějí jeho zaměstnanci, kteří jsou na jednotlivých stupních řízení zaměstnavatele oprávněni stanovit a ukládat podřízeným zaměstnancům pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny; vedoucím zaměstnancem je rovněž vedoucí organizační složky státu) dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za vedení realizace příslušných stavebních prací, a to ve formě prohlášení, v němž uvede jmenný přehled těchto osob ve struktuře titul, jméno, příjmení, s uvedením výčtu osvědčení o vzdělání a výčtu odborné kvalifikace.

Přílohou prohlášení dodavatele budou:

- čestné prohlášení každé osoby uvedené v přehledu o její účasti na veřejné zakázce s jejím vlastnoručním podpisem,
- osvědčení každé osoby uvedené v přehledu o jejím vzdělání a odborné kvalifikaci:
 - osvědčení o vzdělání osob uvedených v přehledu požaduje zadavatel prokázat ve formě dokladu o ukončení (absolvování) středoškolského, resp. vysokoškolského vzdělání (maturitní vysvědčení, resp. vysokoškolský diplom);
 - osvědčení o odborné kvalifikaci osob uvedených v přehledu požaduje zadavatel prokázat dokladem o osvědčení odborné kvalifikace (autorizace, kvalifikace, osvědčení o odborné způsobilosti), vydaným příslušnou institucí, a čestným prohlášením konkrétní osoby s uvedením výčtu konkrétní praxe, ve struktuře - zaměstnavatel, pozice, délka praxe, s jejím vlastnoručním podpisem, v návaznosti na níže uvedený výčet minimální odborné kvalifikace osob odpovědných za vedení realizace příslušných stavebních prací.

Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 7 písm. b) zákona VZ:

Předložení dokumentů dle předchozího odstavce, z nichž bude patrné splnění níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 56 odst. 7 písm. c) zákona VZ:

Dodavatel splňuje tento technický kvalifikační předpoklad, pokud v nabídce předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob uvedených v přehledu, přičemž osoby odpovědné za vedení realizace příslušných stavebních prací /ve smyslu § 134 odst. 2 a § 153 odst. 1 a odst. 2 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů/ musí splňovat následující požadavky zadavatele:

Minimální počet osob odpovědných za vedení realizace příslušných stavebních prací:

(Osoby odpovědné za vedení realizace příslušných stavebních prací **nemohou být shodné** s osobami techniků požadovanými podle části 7.5.1. písm. b) této ZD, resp. dle ustanovení § 56 odst. 3 písm. b) zákona VZ.):

3 odpovědné osoby

Minimální dosažený stupeň vzdělání osob odpovědných za vedení realizace příslušných stavebních prací:

- vysokoškolské vzdělání **stavebního zaměření**

Minimální odborná kvalifikace osob odpovědných za vedení realizace příslušných stavebních prací:

- kvalifikace **autorizovaného inženýra** v oboru **stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství** dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, **s minimálně 5-ti letou praxí** v oboru;

a

- kvalifikace **autorizovaného inženýra** v oboru **technologická zařízení staveb** dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, **s minimálně 5-ti letou praxí** v oboru.

d) Dle § 56 odst. 3 písm. d) zákona VZ

Zadavatel nepožaduje tento kvalifikační předpoklad prokázat.

e) Dle § 56 odst. 3 písm. e) zákona VZ

Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 56 odst. 7 písm. a) zákona VZ:

Dodavatel v nabídce předloží přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele či jiných osob podílejících se na plnění zakázek podobného charakteru a počtu vedoucích

zaměstnanců (ve smyslu ust. § 11 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, tj. vedoucí zaměstnanci zaměstnavatele, jimiž se rozumějí jeho zaměstnanci, kteří jsou na jednotlivých stupních řízení zaměstnavatele oprávněni stanovit a ukládat podřízeným zaměstnancům pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny; vedoucím zaměstnancem je rovněž vedoucí organizační složky státu) dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední 3 roky.

Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 7 písm. b) zákona VZ:

Předložení přehledu dle předchozího odstavce, z něhož bude patrné splnění níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 56 odst. 7 písm. c) zákona VZ:

Dodavatel splňuje tento technický kvalifikační předpoklad, pokud jeho průměrný roční počet zaměstnanců činí **minimálně 40** a počet vedoucích zaměstnanců (ve smyslu ust. § 11 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, tj. vedoucí zaměstnanci zaměstnavatele, jimiž se rozumějí jeho zaměstnanci, kteří jsou na jednotlivých stupních řízení zaměstnavatele oprávněni stanovit a ukládat podřízeným zaměstnancům pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny; vedoucím zaměstnancem je rovněž vedoucí organizační složky státu) dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední 3 roky činí **minimálně 3**.

f) Dle § 56 odst. 3 písm. f) zákona VZ

Zadavatel nepožaduje tento kvalifikační předpoklad prokázat.

7.5.2. Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 odst. 4 zákona VZ

Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 odst. 4 zákona VZ

Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 56 odst. 7 písm. a) zákona VZ:

Dodavatel v nabídce předloží platný certifikát prokazující zavedení systému řízení jakosti vydaného podle českých technických norem řady ČSN EN ISO 9000 akreditovanou osobou.

Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 7 písm. b) zákona VZ:

Předložení dokumentu dle předchozího odstavce, z něhož bude patrné splnění níže vymezené minimální úrovně kvalifikačního předpokladu.

Zadavatel uzná rovnocenné doklady vydané v členském státě Evropské unie. Zadavatel uzná rovněž jiné doklady o rovnocenných opatřeních k zajištění řízení z hlediska ochrany životního prostředí.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 56 odst. 7 písm. c) zákona VZ:

Dodavatel splňuje tento technický kvalifikační předpoklad, pokud má zaveden a certifikován systém řízení jakosti dle českých technických norem řady ČSN EN ISO 9000 v oblasti související s předmětem veřejné zakázky, tj. **v oblasti provádění stavebních prací** nebo v obdobných oblastech souvisejících s předmětem veřejné zakázky což prokáže předložením platného certifikátu.

7.5.3. Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 odst. 5 zákona VZ

Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 56 odst. 7 písm. a) zákona VZ:

Dodavatel předloží opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí, která bude dodavatel schopen použít při plnění veřejné zakázky, v souladu s § 56 odst. 5 zákona VZ, dodavatel předloží doklad o registraci v systému řízení a auditu z hlediska ochrany životního prostředí (EMAS) nebo certifikát řízení z hlediska ochrany životního prostředí vydaný podle českých technických norem řady ČSN EN ISO 14000 akreditovanou osobou.

Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 7 písm. b) zákona VZ:

Předložení dokumentu dle předchozího odstavce, z něhož bude patrné splnění níže vymezené minimální úrovně kvalifikačního předpokladu.

Zadavatel uzná rovnocenné doklady vydané v členském státě Evropské unie. Zadavatel uzná rovněž jiné doklady o rovnocenných opatřeních k zajištění řízení z hlediska ochrany životního prostředí.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 56 odst. 7 písm. c) zákona VZ:

Dodavatel splňuje tento technický kvalifikační předpoklad, pokud je registrován v systému řízení a auditu z hlediska ochrany životního prostředí (EMAS) nebo pokud má zaveden a certifikován systém řízení z hlediska ochrany životního prostředí dle českých technických norem řady ČSN EN ISO 14000, což prokáže předložením registrace v případě EMAS, nebo platného certifikátu řízení dle ČSN EN ISO 14000, vydaného akreditovanou osobou, v oblasti související s předmětem veřejné zakázky.

Obecně ke způsobu prokázání kvalifikačních předpokladů dle § 56 zákona VZ

Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů způsobem stanoveným zadavatelem v této zadávací dokumentaci (v odstavci 7.5.), je oprávněn jej prokázat i jinými rovnocennými doklady, avšak zadavatel má právo z objektivních důvodů tyto jiné doklady odmítnout.

8. Plnění veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatelů

8.1. Přehled subdodavatelů

Zadavatel připouští, aby uchazeč zadal část této veřejné zakázky subdodavateli. Zadavatel v souladu s ust. § 44 odst. 6 zákona VZ požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval ty části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní čestným prohlášením, v němž

popíše subdodavatel'ský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením druhu činností a procentuálního finančního podílu na veřejné zakázce (formou přehledné tabulky).

Pořadové číslo subdodavatele	Subdodavatel (obchodní firma nebo název/ obchodní firma nebo jméno a příjmení)	IČ (identifikační číslo)	Věcný podíl subdodavatele na plnění veřejné zakázky	Finanční podíl subdodavatele na plnění veřejné zakázky (v %)
1				
2				
...				
až x				

Uchazeč dále doloží v nabídce závazné písemné **čestné prohlášení** každého subdodavatele o budoucí spolupráci, podepsané osobami oprávněnými jednat jménem či za konkrétního subdodavatele. V požadovaném **čestném prohlášení**, zpracovaném samostatně podle jednotlivých subdodavatelů, se každý takový subdodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky uchazeči bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu.

Toto čestné prohlášení nenahrazuje zákonný požadavek na předložení smlouvy se subdodavatelem v případě, kdy uchazeč prokazuje splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele viz článek 7., odstavec 7.1. této ZD a ustanovení § 51 odst. 4 zákona VZ.

Uchazeč odpovídá za činnost subdodavatele tak, jako by dílo prováděl sám. Uchazeč je povinen zabezpečit ve svých subdodavatel'ských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících uchazeči z realizační smlouvy.

Uchazeč dále uvede identifikační údaje o jednotlivých subdodavatelích v následujícím členění:

- obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení subdodavatele,
- sídlo / místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu,
- právní forma subdodavatele,
- identifikační číslo (IČ), bylo-li přiděleno / datum narození / registrační údaj obvyklý dle země původu (u zahraničních osob),
- daňové identifikační číslo (DIČ), pokud jej má subdodavatel přiděleno pro účely platby daně z přidané hodnoty; v opačném případě uvede, že není plátcem DPH; zahraniční osoba uvede registrační údaj obvyklý dle země původu,
- kontaktní osoba subdodavatele s uvedením:
 - telefonického spojení,
 - faxového spojení,
 - e-mailového spojení na stanovenou kontaktní osobu subdodavatele.

Výše uvedená kompletní struktura identifikačních údajů bude uvedena za každého subdodavatele samostatně!

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část této veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli) doloží ve své nabídce písemné **čestné prohlášení**, podepsané osobami

oprávněnými jednat jménem či za konkrétního uchazeče, ve kterém tuto skutečnost uvede. V takovém případě však není oprávněn, za předpokladu, že mu bude veřejná zakázka zadána, žádnou část této veřejné zakázky jakémukoliv subdodavateli následně zadat.

8.2. Změna subdodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky

Výměna subdodavatelů musí být odsouhlasena zadavatelem (objednatelem) a oznámena právnické osobě.

9. Způsob zpracování nabídky, forma nabídky

Nabídka uchazeče bude zpracována v písemné formě výhradně v českém jazyce (tím není dotčena možnost předložení některých dokladů ve slovenském jazyce – viz odst. 7.1.3. této zadávací dokumentace), v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v oznámení o zahájení zadávacího řízení (resp. oznámení o zakázce), v této zadávací dokumentaci, a dále rovněž v souladu se zněním zákona VZ.

9.1. Členění nabídky

9.1.1. Titulní list nabídky

Titulní list nabídky s označením (názvem) a evidenčním číslem této veřejné zakázky, a identifikačními údaji uchazeče v rozsahu uvedeném v § 17 písm. d) zákona VZ a v souladu s požadavky zadavatele, tj. v následujícím členění:

- obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení uchazeče,
- sídlo / místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu,
- právní forma uchazeče,
- identifikační číslo (IČ), bylo-li přiděleno.

Zadavatel požaduje dále uvést:

- daňové identifikační číslo (DIČ), pokud jej má uchazeč přiděleno pro účely platby daně z přidané hodnoty; v opačném případě uvede, že není plátcem DPH,
- uvedení osob, které jsou oprávněny jednat jménem či za uchazeče, a právní titul, na základě kterého jsou oprávněny tyto osoby jednat jménem či za uchazeče,
- uvedení **kontaktní osoby uchazeče** s uvedením:
 - telefonického spojení,
 - faxového spojení,
 - e-mailového spojení na uvedenou kontaktní osobu,
- www stránky uchazeče,
- doručovací adresu uchazeče na území České republiky, pokud uchazeč disponuje kontaktním místem na území České republiky.

V případě podání společné nabídky (viz ustanovení § 69 odst. 4 zákona VZ) zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce uvedl výše uvedené identifikační údaje za každého dodavatele samostatně!

9.1.2. Obsah nabídky

V nabídce bude doložen obsah nabídky s uvedením čísel stránek u jednotlivých článků, oddílů (kapitol, částí).

9.1.3. Doklady prokazující splnění kvalifikace

Seznam předložených dokladů prokazujících splnění kvalifikace uchazeče, v členění dle jednotlivých okruhů kvalifikačních předpokladů a následně jednotlivých dodavatelů, popř. subdodavatelů.

Jednotlivé doklady jimiž uchazeč prokazuje splnění **kvalifikačních kritérií** (v členění dle článku 7. této ZD):

- Základní kvalifikační kritéria (v souladu s odstavcem 7.2. této ZD)
- Profesní kvalifikační předpoklady (v souladu s odstavcem 7.3. této ZD)
- Ekonomické a finanční předpoklady (v souladu s odstavcem 7.4. této ZD)
- Technické kvalifikační předpoklady (v souladu s odstavcem 7.5. této ZD)

9.1.4. Doklad o poskytnutí jistoty

Uchazeč v nabídce předloží doklad o poskytnutí jistoty v souladu s článkem 13. této ZD.

9.1.5. Nabídková cena

Uchazeč v nabídce předloží nabídkovou cenu zpracovanou v souladu s článkem 10., resp. odstavcem 10.1. této ZD.

9.1.6. Návrh realizační smlouvy

Uchazeč v nabídce předloží jeden stejnopis návrhu realizační smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, k čemuž užije přílohu č. 1 této ZD.

9.1.7. Časový harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky

Uchazeč v nabídce předloží časový harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky v souladu s článkem 6., odstavcem 6.1. této ZD.

9.1.8. Přehled subdodavatelů

Uchazeč v nabídce předloží přehled subdodavatelů, který bude zpracován v souladu s požadavky článku 8., odst. 8.1. této ZD.

9.1.9. Výkaz výměr

Uchazeč v nabídce předloží **výkaz výměr** zpracovaný (oceněný) v souladu s požadavky článku 10. této ZD. Veškeré oceněné položky ve výkazu výměr musí být uvedeny v korunách českých (Kč) bez daně z přidané hodnoty.

9.1.10. Ostatní čestná prohlášení a doklady požadované zadavatelem

V rámci členění nabídky uchazeč v nabídce v této kapitole předloží ostatní jednotlivá čestná prohlášení a doklady požadované zadavatelem dle této ZD, kromě prohlášení bezprostředně se vztahujících ke kvalifikaci uchazeče.

9.1.11. Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky

Posledním **listem** nabídky bude **prohlášení** uchazeče podepsané osobou, resp. osobami oprávněnými jednat jménem či za uchazeče (v případě zmocnění doloží uchazeč v nabídce plnou moc v originále nebo její úředně ověřené kopii), které stanoví **celkový počet listů nabídky** (dle odstavce 9.2. této ZD).

9.2. Forma nabídky

Varianty nabídky ve smyslu § 70 zákona VZ zadavatel nepřipouští.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení, a to i v případě, že jako subdodavatel prokazuje kvalifikaci ve více nabídkách.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně bude subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí.

Nabídky se podávají písemně pouze v listinné podobě v souladu s ust. § 69 zákona VZ.

Nabídka, včetně veškerých dokumentů k ní se vztahujících, musí být zpracována v **1 originále**. Zadavatel doporučuje uchazeči, aby k originálu nabídky přiložil také alespoň **1 kopii** této nabídky a **datový nosič informací (CD nebo DVD)**, který bude obsahovat údaje dle ustanovení odstavce 9.1.1. Titulní list nabídky, odstavce 9.1.6. Návrh realizační smlouvy, odstavce 9.1.7. Časový harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky, odstavce 9.1.9. Výkaz výměr.

V případě, že uchazeč podá společně originál i kopii nabídky, musí být na titulní stránce v pravém horním rohu označen „**ORIGINÁL**“. Kopie nabídky pak musí obsahovat na titulní straně v pravém horním rohu vedle označení „**KOPIE**“.

Originály či úředně ověřené kopie příslušných požadovaných dokladů předloží uchazeč pouze v originálním vyhotovení nabídky. V kopiích nabídky postačují fotokopie těchto dokladů.

Každá kopie nabídky musí být obsahově naprosto shodná s originálem nabídky!

Nabídka musí být kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a měla by být včetně příloh svázána či jinak zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy níže uvedeným způsobem. Nabídka nesmí obsahovat opravy, přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Originální vyhotovení nabídky by mělo být **zabezpečeno proti neoprávněné manipulaci** s jednotlivými listy. Zabezpečení by mělo být provedeno pevným, nerozebíratelným svázáním, ale zároveň tak, aby bylo možné jednotlivé stránky nabídky při listování nabídkou bezproblémově obracet, tzn. nejlépe provázané šňůrkou a přelepením vzniklého uzlu a zbývajících volných konců šňůrky například samolepící etiketou a opatřené na takto vzniklém přelepu podpisem a razítkem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče. Zabezpečení proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy by mělo zajišťovat znemožnění rozdělení listin bez poškození svázání a přelepu.

Všechny **listy** nabídky včetně příloh by měly být ve spodním okraji titulní strany každého listu očíslovány nepřerušenu vzestupnou číselnou řadou počínající číslem **1**. Vkládá-li uchazeč do nabídky jako její součást některý **další samostatný celek** (listinu), který má již **listy** očíslovány vlastní číselnou řadou, uchazeč **zřetelně odlišně očísluje i tyto všechny listy znovu v rámci nepřerušené číselné řady**.

Výjimku představují doklady o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky podle článku 13. této ZD, pokud jejich originály bude uchazeč požadovat vrátit. Požadavky předchozích dvou odstavců splní uchazeč zejména tak, že do nabídky napevno včlení a očísluje kopii příslušného dokladu s uvedením poznámky, že originál přiložený k nabídce požaduje vrátit. Originál dokumentu přiloží uchazeč v samostatné obálce označené „Doklad o poskytnutí jistoty – uchazeč požaduje vrátit!“. Jinou možností je např. pevné vřazení a očíslování obálky do svazku nabídky, přičemž dokument bude možno z obálky vyjmout.

Nabídku i s případnými kopiemi či nosičem dat podá uchazeč **v jedné** řádně uzavřené obálce (či jiném papírovém např. kartónovém obalu), označené názvem veřejné zakázky a adresou, na niž je možné zaslat vyrozumění podle § 71 odst. 6 zákona VZ.

Vzor provedení obálky:

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení,
Právní forma (příp. uvedení více dodavatelů společně)
IČ/Datum narození/Registrační údaj u zahraničních osob
Sídlo / místo podnikání popř. místo trvalého pobytu uchazeče
PSČ Město/Obec

NEOTEVÍRAT PŘED
TERMÍNEM OTEVÍRÁNÍ
OBÁLEK !

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA - NABÍDKA
OTEVŘENÉ ŘÍZENÍ

Evidenční číslo VZ (doplň uchazeč)

„Název veřejné zakázky...“ (doplň uchazeč)

Česká republika - Ministerstvo financí
Oddělení 452 Ekologické škody
Letenská 525/15
118 10 P r a h a 1

Uchazeči nepřísluší náhrada nákladů za zpracování a podání nabídky.

Veškerá čestná **prohlášení** uchazeče, doložená v nabídce, budou podepsána osobou, resp. osobami oprávněnými jednat jménem či za uchazeče (v případě zmocnění doloží uchazeč v nabídce plnou moc).

Veškerá čestná prohlášení nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů ode dne jejich vystavení, a nebudou-li předložena v originálu nebo úředně ověřené kopii, bude zadavatel požadovat předložení jejich originálů nebo úředně ověřených kopií před uzavřením smlouvy.

10. Nabídková cena a podmínky, při jejichž splnění je možné překročit výši nabídkové ceny

10.1. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč v nabídce uvede **celkovou nabídkovou cenu** za provedení této veřejné zakázky podle místa plnění v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení a touto zadávací dokumentací, a to **absolutní částkou výhradně v korunách českých („Kč“) bez daně z přidané hodnoty (DPH).**

Celková nabídková cena bude strukturována v tomto členění:

- **celková nabídková cena v Kč bez daně z přidané hodnoty (DPH),**
- sazba DPH, která se vztahuje k celkové nabídkové ceně (v %),
- výše DPH v Kč,
- celková nabídková cena v Kč včetně DPH.

Celková nabídková cena v Kč bez DPH bude výsledným součtem cen jednotlivých položek uvedených v oceněném výkazu výměr uchazeče, jehož struktura požadovaná zadavatelem je uvedena v příloze č. 2 této ZD, a který musí uchazeč vyplnit ve všech položkách.

Uvedená **celková nabídková cena v Kč bez DPH** je **cenou nejvýše přípustnou**. To znamená, že nesmí být po celou dobu realizace předmětu plnění této veřejné zakázky, kromě splnění podmínek uvedených v odstavci 10.2. této ZD, v žádném případě překročena nebo jakkoliv navyšována.

Nabídková cena strukturovaná dle výše uvedených požadavků bude uvedena v oceněném **výkazu výměr**, který bude **datován, orazítkován** (pokud má uchazeč razítko) a **podepsán** osobou, oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Uchazeč v nabídce předloží oceněný výkaz výměr rovněž v elektronické podobě, a to na nosiči dat CD. Výkaz výměr v elektronické podobě nebude elektronicky podepsán.

Datový nosič s elektronickou podobou oceněného výkazu výměr nebude tvořit součást svázané nabídky, ale bude v obálce s nabídkou pouze přiložen a viditelně písemně označen názvem a evidenčním číslem této veřejné zakázky a identifikací uchazeče. Oceněný výkaz výměr v elektronické podobě nebude elektronicky podepsán.

Výkaz výměr poskytnutý zadavatelem v příloze této ZD, který bude uchazečem oceňován, je ve své struktuře závazný a nesmí být jakkoliv dodatečně upravován (doplňován o další položky)!

Nedodržení požadavků na jednotné zpracování nabídkové ceny uvedených v této zadávací dokumentaci bude důvodem k vyřazení nabídky v souladu s ustanovením § 76 odst. 1 zákona VZ a vyloučení uchazeče v souladu s ustanovením § 76 odst. 6 zákona VZ.

10.2. Objektivní podmínky, při jejichž splnění je možné překročit výši nabídkové ceny

Nabídková cena může být překročena **pouze** z důvodu legislativních změn, týkajících se změny procentuelní sazby DPH, nebo z důvodu jiných legislativních změn.

Ze žádných jiných důvodů nesmí být nabídková cena překročena!

11. Obchodní a platební podmínky

11.1. Obchodní podmínky

Uchazeč je povinen v nabídce předložit vyplněný návrh realizační smlouvy na celý předmět plnění veřejné zakázky. Závazné **obchodní podmínky** formou vzorového znění realizační smlouvy jsou uvedeny v příloze č. 1 této ZD. Návrh realizační smlouvy musí odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce uchazeče. Vzor realizační smlouvy nesmí být měněn v rozporu se zadávacími podmínkami. Pokud návrh realizační smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky uchazeče (kromě těch, které zadavatel požaduje, aby uchazeč navrhl či doplnil), bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Pokud bude rozpor mezi vzorovým zněním realizační smlouvy a ostatními částmi ZD, platí znění ostatních částí ZD. Návrh realizační smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele, uvedená v této zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena podle ust. § 76 odst. 1 zákona VZ a uchazeč vyloučen podle ust. § 76 odst. 6 zákona VZ.

Uchazeč je současně povinen předložit v nabídce znění návrhu realizační smlouvy rovněž v elektronické podobě, a to na nosiči dat CD nebo DVD. Datový nosič s elektronickou podobou znění návrhu realizační smlouvy nebude tvořit součást svázané nabídky, ale bude v obálce s nabídkou pouze přiložen a viditelně písemně označen názvem a evidenčním číslem této veřejné zakázky a identifikací uchazeče.

Návrh realizační smlouvy v elektronické podobě nebude elektronicky podepsán.

11.2. Platební podmínky

Závazné požadavky zadavatele na **platební podmínky** jsou uvedeny v části V. realizační smlouvy (viz. příloha č. 1 této ZD).

12. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání předmětné veřejné zakázky je

nejnižší nabídková cena.

V rámci tohoto kritéria bude zadavatel hodnotit celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH zpracovanou ve smyslu požadavků článku 10., resp. odstavce 10.1. této ZD, a to podle její absolutní výše. Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Na prvním místě se umístí nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

13. Jistota

Zadavatel požaduje od uchazeče v souladu s § 67 zákona VZ poskytnutí jistoty ve výši

2 700 000,00 Kč

(slovy: dvamilionysedmsettisíc korun českých),

a to buď poukázáním peněžní částky (dále jen „peněžní jistota“) na níže uvedený účet zadavatele, formou bankovní záruky, nebo pojištění záruky, které budou platné po celou dobu zadávací lhůty podle § 43 zákona VZ.

Bankovní spojení pro případ poskytnutí **peněžní jistoty**:

Číslo účtu zadavatele: **27-3538600247**

Kód banky: **0100**

Název banky: **Komerční banka, a.s.,**

Adresa pobočky: **Italská 2, P.P. 49, 120 00 Praha 2.**

K účtu je stanovena pohyblivá úroková sazba O/N PRIBID - 0,70 % p. a.

Uchazeč musí k platbě peněžní jistoty uvést následující platební symboly:

variabilní symbol: **IČ (identifikační číslo) uchazeče, případně datum narození uchazeče, je-li uchazečem fyzická osoba, které nebylo IČ přiděleno.**

specifický symbol: **evidenční číslo veřejné zakázky dle Oznámení o zakázce - (doplňte evidenční číslo VZ přidělené IS VZ US - viz. www.isvzus.cz).**

Peněžní jistota **musí být připsána** na stanovený účet zadavatele **nejpozději v den předcházející dni konce lhůty pro podání nabídek**, což je dne **08.02.2012 (středa)**.

Dokladem o poskytnutí **peněžní jistoty** se rozumí **kopie výpisu z účtu uchazeče**, na kterém je celková částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele nebo originál potvrzení banky, že příslušný převod uskutečnila nebo originál potvrzení banky, že přijala příslušný převodní příkaz, že uskuteční převod v příslušném termínu a že převodní příkaz je neodvolatelný (tímto potvrzením není v žádném případě pouhé orazítkování převodního bankovního příkazu razítkem banky), případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček stanoveného peněžního ústavu, pokud uchazeč poskytne jistotu složením peněžní částky na účet zadavatele v hotovosti. Pokud bude výpis současně obsahovat další platby, než jen úhradu jistoty, doporučuje se uchazeči provést trvalé zneprůhlednění údajů o ostatních platbách, a to včetně výše počátečního stavu a konečného zůstatku na účtu uchazeče.

V případě jistoty poskytnuté formou **bankovní záruky** je **dokladem** o poskytnutí jistoty **originál listiny bankovní záruky**.

V případě jistoty poskytnuté formou **pojištění záruky** je **dokladem** o poskytnutí jistoty **originál nebo úředně ověřená kopie prohlášení pojistitele** podle § 67 odst. 6 zákona VZ.

Nebude-li doklad o poskytnutí jistoty vystaven v českém jazyce, musí být přiložen jeho úřední překlad do tohoto jazyka.

Nedodržení výše uvedených požadavků bude důvodem k vyřazení nabídky v souladu s ustanovením § 76 odst. 1 zákona VZ a vyloučení uchazeče v souladu s ustanovením § 76 odst. 6 zákona VZ.

Zadavatel uvolní jistotu v souladu s ustanovením § 67 zákona VZ.

V případě poskytnutí **peněžní jistoty** zadavatel vyžaduje od uchazeče v nabídce předložit **prohlášení** podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, ve kterém uchazeč uvede platební symboly pro vrácení jistoty v následujícím členění.

Vzor prohlášení:

Prohlášení o platebních symbolech pro vrácení peněžní jistoty

Název veřejné zakázky:

Identifikace uchazeče

obchodní firma nebo název /
obchodní firma nebo jméno a příjmení:

sídlo / místo podnikání,
popř. místo trvalého pobytu:

IČ / datum narození:

Platební symboly

číslo účtu:

kód banky:

název banky:

adresa pobočky:
variabilní symbol:
specifický symbol: evidenční číslo veřejné zakázky
dle Oznámení o zakázce

V případě poskytnutí jistoty formou **bankovní záruky** nebo **pojištění záruky** zadavatel od uchazeče vyžaduje vložení originálu dokumentu do nabídky tak, aby v případě vrácení mohl být vyjmut a vyměněn za kopii.

Uvolnění jistoty poskytnuté formou bankovní záruky nebo pojištění záruky (tzn. vrácení originálu příslušného dokumentu) provede zadavatel formou osobního předání originálu dokladu na základě vzájemné dohody kontaktní osoby uchazeče a zástupce zadavatele. Při předání se přebírající (zástupce uchazeče) prokáže plnou mocí k tomuto úkonu udělenou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, kterou předá zadavateli.

V případě, kdy uchazeč chybně zadá příslušné platební symboly pro úhradu jistoty nebo k platbě neuvede veškeré stanovené platební symboly, a ta z tohoto důvodu vůbec nebude připsána na účet zadavatele, neodpovídá zadavatel za jakékoliv dopady takové chybné peněžní transakce. Zadavatel také nebude činit žádné kroky, směřující k dohledání a vrácení finančních prostředků zpět na účet uchazeče a nebude takovým činností ani nápomocen.

14. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky, dodatečné informace k zadávacím podmínkám veřejné zakázky a náležitosti korespondence se zadavatelem

14.1. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Dodavatelé, kteří mají zájem na podání nabídky v otevřeném řízení, mají právo zúčastnit se prohlídky místa plnění veřejné zakázky ve smyslu ustanovení § 49 odst 5 zákona VZ. Prohlídka místa plnění se bude konat dne **19.01.2012 (čtvrtek) od 10:30 hodin**. Sraz zájemců o prohlídku je v **10:00 hodin** před obecním úřadem obce **Dolní Domaslavice, Dolní Domaslavice 4, 739 38 Dolní Domaslavice**.

Kontaktní osobou za zadavatele je:

Ing. Jaroslav Zima, Ph.D., vedoucí oddělení 452 Ekologické škody; tel.: +420 257 043 967

Zadavatel ani právnická osoba nezajišťují přepravu dodavatelů do místa konání prohlídky místa plnění a zpět. Přepravu si tak musí každý dodavatel zajistit na vlastní náklady vlastním dopravním prostředkem.

Z kapacitních důvodů bude účast na prohlídce místa plnění veřejné zakázky umožněna **maximálně dvěma zástupcům** jednoho dodavatele. Všichni účastníci prohlídky místa plnění se zapíší a vlastnoručně podepíší do Listiny účastníků prohlídky místa plnění.

Dodavatelé nejsou oprávněni pořizovat z prohlídky místa plnění audiovizuální ani jiné obdobné záznamy, pokud zástupce zadavatele na místě před zahájením prohlídky nestanoví výslovně jinak.

Účastníci prohlídky místa plnění nemohou v rámci konání prohlídky vznášet ústní dotazy, resp. požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám je možné uplatňovat pouze v souladu s článkem 14.2. této ZD.

14.2. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám.

Adresa pro doručení žádostí o dodatečné informace k zadávacím podmínkám:

Podatelna zadavatele, umístěná v sídle zadavatele, vpravo v **mezipatře budovy B**, v **místnosti č. 97**, na adrese **Česká republika - Ministerstvo financí, Letenská 525/15, Praha 1, PSČ 118 10**. Žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám musí být adresována přímo **Oddělení 452 Ekologické škody** a předložena zadavateli v obálce označené podle níže uvedeného vzoru.

Vzor obálky:

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení, Právní forma (příp. uvedení více dodavatelů společně) IČ/Datum narození/Registrační údaj u zahraničních osob Sídlo / místo podnikání popř. místo trvalého pobytu uchazeče PSČ Město/Obec	
ŽÁDOST O DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA OTEVŘENÉ ŘÍZENÍ
	Evidenční číslo VZ (doplní uchazeč)
	„Název veřejné zakázky...“ (doplní uchazeč)
	Česká republika - Ministerstvo financí Oddělení 452 Ekologické škody Letenská 525/15 118 10 P r a h a 1

14.3. Náležitosti korespondence se zadavatelem

Dodavatel (a následně uchazeč) je povinen pro veškerou korespondenci se zadavatelem užívat označení obálky, ve které bude konkrétní písemnost zadavateli doručena, podle stanoveného vzoru a na doručovací adresu uvedenou v článku 14., odstavci 14.2. této ZD.

Konkrétní obálka (včetně písemnosti) bude pro rychlejší orientaci označena druhem písemnosti, to znamená, že místo textu „**ŽÁDOST O DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM**“ v levé střední části obálky, bude pro další konkrétní korespondenci uvedeno např. „**ZDŮVODNĚNÍ MIMOŘÁDNĚ NÍZKÉ NABÍDKOVÉ CENY**“, „**PÍSEMNÉ VYSVĚTLENÍ NABÍDKY**“, „**NÁMITKY**“, a podobně.

15. Lhůta, způsob a místo pro podání nabídky

Nabídku je možno podat **osobně**, v pracovních dnech v úředních hodinách

pondělí a středa	od	7:30	do	17:00	hodin,
úterý, čtvrtek a pátek	od	7:30	do	16:15	hodin.

ovšem tak, aby byla doručena zadavateli nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky, což je dne **09.02.2012 (čtvrtek) v 16:00 hodin**.

Uchazeč může podat nabídku rovněž **doporučenou poštovní zásilkou**, ovšem tak, aby i takto podaná nabídka byla doručena zadavateli rovněž nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky.

Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotevívá. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Místem pro podání (resp. převzetí) nabídky je stanovena:

podatelna zadavatele, která je umístěna v sídle zadavatele, na adrese **Česká republika - Ministerstvo financí, Praha 1, Letenská 525/15, PSČ 118 10, v mezipatře budovy B, vpravo, v místnosti č. 97.**

16. Termín a místo otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami uchazečů se uskuteční dne **16.02.2012 (čtvrtek) v 10:00 hodin** v sídle zadavatele, na adrese **Praha 1, Letenská 525/15, PSČ 118 10, v přízemí budovy B, místnosti č. 30.**

Otevírání obálek se mohou zúčastnit zástupci uchazečů, jejichž nabídky byly doručeny zadavateli do konce lhůty pro podávání nabídek. Z organizačních a kapacitních důvodů je omezen počet zástupců každého uchazeče na jednu fyzickou osobu. Otevírání obálek se za zadavatele zúčastní zapisovatel.

Zadavatel bude po přítomných uchazečích požadovat, aby svou účast při otevírání obálek s nabídkami stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů.

Zadavatel bude od zástupce uchazeče, který se bude účastnit otevírání obálek s nabídkami, požadovat prokázání totožnosti předložením osobního průkazu totožnosti s podobenkou; pokud zástupce uchazeče nebude osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (např. statutární orgán či jeho člen), bude zadavatel požadovat rovněž předložení písemné plné moci k tomuto úkonu udělené osobou, resp. osobami oprávněnými jednat jménem či za uchazeče, s úředně ověřenými podpisy takových osob na této plné moci, uvádějící identifikační údaje uchazeče a identifikační údaje zástupce uchazeče, a to včetně uvedení čísla a platnosti osobního průkazu totožnosti s podobenkou (výhradně jen občanský průkaz nebo cestovní pas) kterým se zmocněná osoba současně s plnou mocí, kterou předá a ponechá zadavateli pro dokumentační spis veřejné zakázky, prokáže zadavateli. Předložení plné moci nebude zadavatel požadovat od prokuristy a vedoucího organizační složky podniku uchazeče, pokud

budou zapsáni ve výpisu z obchodního rejstříku uchazeče. Dále bude zadavatel požadovat předložení originálu nebo úředně ověřené kopie výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, má-li v ní být uchazeč zapsán. Tyto doklady budou zařazeny do spisového materiálu k veřejné zakázce.

17. Jiné požadavky zadavatele pro realizaci veřejné zakázky

Zadavatel dále stanovuje tyto jiné požadavky pro realizaci veřejné zakázky.

17.1. Komunikace a kontaktní adresa

Zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi uchazečem a zadavatelem, a to jak v průběhu předmětného zadávacího řízení, tak i v průběhu vlastní realizace předmětu veřejné zakázky na základě uzavřené realizační smlouvy, výhradně český jazyk.

V rámci zadávacího řízení bude zadavatel komunikovat s uchazečem prostřednictvím doručovací adresy na území České republiky, má-li uchazeč takovou adresu k dispozici.

17.2. Změna identifikačních údajů po podání nabídky

Uchazeč je povinen ohlásit **do 7 dnů** zadavateli změny, které nastaly po podání jeho nabídky, a které se dotýkají jeho následujících identifikačních údajů:

- obchodní firma / název / resp. jméno a příjmení uchazeče,
- právní forma uchazeče,
- identifikační číslo (IČ) / datum narození / registrační údaj obvyklý dle země původu (u zahraničních osob),
- daňové identifikační číslo (DIČ),
- sídlo/ místo podnikání / místo trvalého pobytu uchazeče,
- údaje o osobách, které jsou oprávněny jednat jménem uchazeče.

17.3. Právo zadavatele na ověření údajů v nabídce

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si jakékoliv údaje obsažené v nabídce uchazeče, zejména pak údaje týkající se kvalifikace uchazeče, a to i u třetích osob. Uchazeč podáním nabídky uděluje zadavateli plnou moc k ověření takových údajů; povinnost zadavatele vůči uchazečům dle § 152 zákona VZ tím není dotčena.

17.4. Předložení dokladů k prokázání kvalifikace před podpisem smlouvy

Zadavatel v souladu s § 57 odst. 1 zákona VZ **požaduje, aby uchazeč** jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější (respektive s nímž je možno uzavřít smlouvu podle ustanovení § 82 zákona VZ) v případě, že již v nabídce nepředložil doklady, jimiž prokazuje kvalifikaci, v originálech nebo úředně ověřených kopiích, **předložil originály nebo úředně ověřené kopie veškerých takových dokladů před podpisem smlouvy**, a to na základě písemné výzvy zadavatele. Tyto doklady se stanou součástí dokumentace veřejné zakázky a uchazeč tedy není oprávněn žádat jejich vrácení.

Zadavatel výslovně upozorňuje, že tato povinnost se vztahuje na **veškeré** doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace (vč. osvědčení o dosaženém vzdělání, odborné způsobilosti, certifikátů ISO apod.).

Nepředloží-li uchazeč příslušné doklady ve lhůtě stanovené zadavatelem v písemné výzvě, bude takové opomenutí uchazeče představovat neposkytnutí součinnosti podle ustanovení § 82 odst. 4 zákona VZ a zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu s dalším uchazečem v pořadí.

17.5. Databáze SEKM

Zadavatel stanovuje uchazeči povinnost dle výsledků prací naplňovat databázi Systém evidence kontaminovaných míst (dále jen „SEKM“) dle pokynu Ministerstva životního prostředí. Základem její struktury je původní databáze Systém evidence starých ekologických zátěží (dále jen „SESEZ“).

Metodický návod na plnění databáze SESEZ, resp. nově SEKM, je umístěn na internetové adrese Ministerstva životního prostředí na <http://www.mzp.cz>

Přístup v rámci internetových stránek je následující:

Kategorie Témata >> rubrika Rizika pro životní prostředí >> podrubrika Staré ekologické zátěže >> položka Metodiky >> Dokumenty >> Systém evidence kontaminovaných míst.

17.6. Pojištění odpovědnosti za škodu

Uchazeč v nabídce předloží **čestné prohlášení**, ve kterém se písemně zaváže, že v případě, že jeho nabídka bude zadavatelem vybrána jako nejvhodnější a měla by s ním být uzavřena realizační smlouva, předloží zadavateli nejpozději **do 3 dnů před uzavřením realizační smlouvy**, resp. nejpozději do 3 dnů před uplynutím lhůty pro uzavření smlouvy dle ust. § 82 odst. 2 zákona VZ, doklad o uzavření pojištění odpovědnosti za škodu, kterou může svou činností i nečinností při plnění této veřejné zakázky dle předmětu realizační smlouvy způsobit zadavateli, právnické osobě, jakož i jakékoliv třetí osobě, s minimálním limitem ročního pojistného plnění, který zadavatel stanovuje ve výši **50 %** z nabídkové ceny (ceny za provedení předmětu plnění veřejné zakázky) v Kč bez DPH. Pojistná smlouva musí být udržována v účinnosti po celou dobu plnění veřejné zakázky (provádění předmětu plnění veřejné zakázky).

Požadovaný obsah a rozsah stanoveného pojištění odpovědnosti za škodu je blíže vymezen v obchodních podmínkách (resp. článku XIV. realizační smlouvy), které tvoří přílohu č. 1 této ZD.

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně (např. v případě, kdy uchazečem je sdružení), vztahuje se povinnost a závazek předložení dokladu o pojištění (pojistné smlouvy) v rozsahu a s plněním tak, jak uvádí článek 14.2. a 14.3. realizační smlouvy (viz. příloha č. 1 této ZD), na každého takového dodavatele (člena sdružení) zvlášť, resp. musí být předložen takový doklad o pojištění (pojistná smlouva), ze kterého bude vyplývat, že každý z dodavatelů (člen sdružení) je ve vztahu k plnění veřejné zakázky pojištěn v rozsahu a s plněním tak, jak uvádí článek 14.2. a 14.3. realizační smlouvy.

Nedodržení výše uvedených požadavků bude důvodem k vyřazení nabídky v souladu s ustanovením § 76 odst. 1 zákona VZ a vyloučení uchazeče v souladu s ustanovením § 76 odst. 6 zákona VZ.

Splnění závazku z prohlášení následně před uzavřením realizační smlouvy uchazeč prokáže předložením originálu nebo úředně ověřené kopie platného dokladu o pojištění odpovědnosti uchazeče za škodu, kterou může svou činností i nečinností při plnění předmětu realizační smlouvy k této veřejné zakázce způsobit zadavateli, právnické osobě, jakož i jakékoliv třetí

osobě, ze které musí minimální limit pojistného plnění ve stanovené výši dle předchozího odstavce jednoznačně vyplývat.

V případě nesplnění tohoto závazku bude k uzavření realizační smlouvy vyzván uchazeč, který se při hodnocení nabídek umístil jako druhý, resp. třetí v pořadí v souladu s ust. § 82 odst. 4 zákona VZ, pro nějž pak platí povinnost prokázat splnění závazku z čestného prohlášení obdobně.

17.7. Bankovní záruka

Uchazeč v nabídce předloží čestné prohlášení, ve kterém se písemně zaváže, v případě, že jeho nabídka bude zadavatelem vybrána jako nejvhodnější, a měla by s ním být uzavřena realizační smlouva, nejpozději **do 3 dnů** před podpisem této smlouvy, resp. nejpozději **do 3 dnů** před uplynutím lhůty pro uzavření této smlouvy (viz. ust. § 82 odst. 2 zákona VZ), předloží zadavateli platný originál bankovní záruky vystavené ve prospěch zadavatele k zajištění plnění závazků z realizační smlouvy. Zadavatel stanovuje bankovní záruku ve výši **10,00 %** z nabídkové ceny (resp. ceny za provedení předmětu plnění veřejné zakázky) bez daně z přidané hodnoty (DPH), zaokrouhlenou na celé tisíce směrem nahoru. Obsah bankovní záruky musí splňovat požadavky zadavatele, vymezené v obchodních podmínkách, resp. článku II. realizační smlouvy (viz příloha č. 1 této ZD), tzn. že uchazeč je tak povinen předložit požadavky zadavatele pro vystavení záruky příslušnému bankovnímu ústavu, oprávněnému podnikat jako banka v České republice, u kterého hodlá poskytnutí záruky dojednat. Bankovní záruka musí být platná po celou dobu provádění předmětu plnění veřejné zakázky. Záruka bude sjednána s platností nejméně na jeden kalendářní rok, a bude uchazečem prodloužována tak, aby prodloužení platnosti proběhlo vždy nejpozději 14 dnů před uplynutím lhůty stávající roční kalendářní platnosti.

Splnění závazku z prohlášení následně před uzavřením realizační smlouvy uchazeč prokáže zadavateli předložením platného originálu bankovní záruky k zajištění plnění závazků z realizační smlouvy, a to ve lhůtách a dle obsahu dle prvního odstavce tohoto článku.

Nedodržení tohoto požadavku bude důvodem k vyřazení nabídky v souladu s ustanovením § 76 odst. 1 zákona VZ a vyloučení uchazeče v souladu s ustanovením § 76 odst. 6 zákona VZ.

Požadovaný obsah a rozsah bankovní záruky je blíže vymezen v obchodních podmínkách (článku II. realizační smlouvy), které tvoří přílohu č. 1 této ZD.

V případě nesplnění tohoto závazku bude k uzavření realizační smlouvy vyzván uchazeč, který se při hodnocení nabídek umístil jako druhý, resp. třetí v pořadí v souladu s ust. § 82 odst. 4 zákona VZ, pro nějž pak platí povinnost prokázat splnění závazku z čestného prohlášení obdobně.

17.8. Pravidla mezirezortní komise pro procesování programu řešení revitalizace Moravskoslezského kraje

Uchazeč má povinnost seznámit se s obsahem Pravidel mezirezortní komise pro procesování programu řešení revitalizace Moravskoslezského kraje, v platném znění (dále jen „pravidla“), a tyto pravidla při realizaci veřejné zakázky dodržovat (pravidla tvoří přílohu č. 4 této ZD).

Uchazeč, se kterým bude uzavřena smlouva, se ve čl. 1.4. návrhu smlouvy (příloha č. 1 k zadávací dokumentaci) zaváže k dodržování povinností vyplývajících z těchto pravidel.

17.9. Přístup na místo plnění veřejné zakázky

Právnícká osoba se zavazuje poskytnout vybranému uchazeči veškerou potřebnou součinnost při realizaci této veřejné zakázky, zejména tak, aby mohla být provedena ve stanovené době plnění, a zavazuje se uchazeči poskytnout potřebný přístup na dotčené pozemky. Přístup na dotčené pozemky bude umožněn v rámci doby plnění veřejné zakázky každý kalendářní den po dobu od 7:00 do 18:00 hodin, nedohodnou-li se oba subjekty případně vzájemně jinak.

17.10. Dohoda o spolupráci mezi dodavatelem a právníckou osobou

Uchazeč v nabídce předloží písemné **čestné prohlášení**, v němž se v případě zadání veřejné zakázky zaváže **k akceptování znění dohody** mezi jím a právníckou osobou, o podmínkách a požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, která bude v lokalitě místa plnění prováděna podle předmětu veřejné zakázky a požadavcích na zabezpečení protipožární ochrany (text dohody a jejích příloh je uveden v příloze č. 5 této ZD).

Nedodržení tohoto požadavku bude důvodem k vyřazení nabídky v souladu s ustanovením § 76 odst. 1 zákona VZ a vyloučení uchazeče v souladu s ustanovením § 76 odst. 6 zákona VZ.

Výše uvedenou dohodu následně uzavře uchazeč, jehož nabídka bude zadavatelem vybrána jako nejvhodnější, s výše uvedeným nabyvatelem, a nejpozději do 3 dnů před podpisem realizační smlouvy, resp. před koncem lhůty pro uzavření smlouvy ji bez vyzvání předloží v jednom platném stejnopise zadavateli.

V případě nesplnění tohoto závazku bude k uzavření realizační smlouvy vyzván uchazeč umístěný druhý, resp. třetí v pořadí v souladu s ust. § 82 odst. 4 zákona VZ, pro něj pak platí povinnost prokázat splnění závazku z čestného prohlášení obdobně.

17.11. Dodávka energií a médií

Právnícká osoba nebude nabízet vybranému uchazeči dodávky energií a médií. Bude-li uchazeč v rámci plnění veřejné zakázky potřebovat zajistit dodávku energií či médií (elektrická energie, voda, apod.), bude uchazeč povinen uzavřít dodavatelskou smlouvu na dodávku příslušného druhu energie či média s příslušnými síťovými dodavateli, nikoliv s právníckou osobou.

18. Zveřejnění informací o veřejné zakázce

Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit v souladu s ustanovením § 152 zákona VZ na veřejně přístupné adrese [http:// www.mfcr.cz](http://www.mfcr.cz). v části Ministerstvo >> Veřejné zakázky - od 1.04.2011 >> Ekologické zakázky (Filtr) >> VZ podle názvu, následující dokumenty a informace týkající se předmětné veřejné zakázky:

- oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění
- zadávací dokumentaci bez příloh – při zahájení zadávacího řízení bude zveřejněna pouze zadávací dokumentace bez příloh s tím, že případní zájemci mohou přílohy získat na požádání za poplatek
- přílohy zadávací dokumentace - po podpisu realizační smlouvy na plnění veřejné zakázky
- dodatečné informace ve smyslu § 49 zákona VZ
- uzavřenou realizační smlouvu včetně příloh a případných dodatků

- nabídkové ceny všech uchazečů, jejichž nabídky byly hodnoceny, a to po uzavření realizační smlouvy
- elektronické faktury

19. Seznam příloh zadávací dokumentace

Příloha č. 1

Realizační smlouva (vzorové znění), v písemné listinné podobě a zároveň i v elektronické podobě na nosiči dat CD

Příloha č. 2

Výkaz výměr v písemné listinné a zároveň i v elektronické podobě na nosiči dat CD

Příloha č. 3

Projektová dokumentace „Rozšíření odkanalizování pravého břehu Žermanické přehrady, obec Dolní Domaslavice I. a II. etapa“, zpracované společností IGEA s. r. o., Na Valše 3, 702 95 Ostrava 1, srpen 2008

a

územní rozhodnutí č.j.: 979/07-328/Kor-DD77 ze dne 23.11.2007

a

stavební povolení č.j.: OŽPaZ/8685/2008/Kli/231.2 ze dne 19.05.2009

a

rozhodnutí o prodloužení platnosti stavebního povolení č.j.: MMFM 77561/2011 ze dne 21.6.2011

v písemné listinné podobě

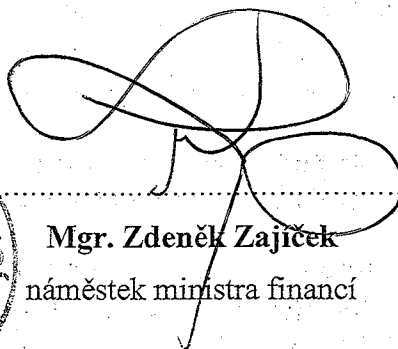
Příloha č. 4

Pravidla meziresortní komise pro procesování programu řešení revitalizace Moravskoslezského kraje v elektronické podobě na nosiči dat CD.

Příloha č. 5

Dohoda o spolupráci mezi dodavatelem a právnickou osobou - v elektronické podobě na nosiči dat CD




Mgr. Zdeněk Zajíček
náměstek ministra financí

REALIZAČNÍ SMLOUVA č.

**smlouva o dílo na provedení stavebních prací při sanaci ekologických škod
„Rozšíření odkanalizování pravého břehu Žermanické přehrady, obec Dolní
Domaslavice I. a II. etapa „**

uzavřená podle § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Obchodní zákoník**“).

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely dle svého prohlášení k právním úkonům způsobilé a řádně zastoupené,

smluvní strany:

1. **ČESKÁ REPUBLIKA - MINISTERSTVO FINANCÍ**

se sídlem na adrese: Letenská 15, 118 10 Praha 1

IČ: 00006947

DIČ: CZ00006947

bankovní spojení: 421 657 / 0300

jednající/zastoupen:

(dále jen „**objednatel**“)

a

2. **Název zhotovitele:**

se sídlem na adrese:

IČ:

DIČ:

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném, oddíl ,vložka

bankovní spojení:

číslo účtu:

jednající/zastoupen:

(dále jen „**zhotovitel**“)

(dále společně jen „**smluvní strany**“)

tuto smlouvu o dílo na provedení stavebních prací při sanaci ekologických škod (dále jen „smlouva“).

Preamble

1. S ohledem na usnesení vlády ČR č.592/2002 z 12.6.02 a UV č.18/2004, týkající se realizace veřejných zakázek, které řeší ekologické škody vzniklé před privatizací těžebních společností v souvislosti s restrukturalizací hutnictví a na revitalizaci ve vymezeném území Moravskoslezského kraje m.j. vzniklé i(dále jen „**právnícká osoba** „)
2. s ohledem na to, že v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon VZ“) s přihlédnutím k zák. č. 178/2005 Sb., o zrušení Fondu národního majetku ČR a o působnosti Ministerstva financí při privatizaci majetku České republiky (zákon o zrušení Fondu národního majetku), objednatel vyhlásil v otevřeném řízení nadlimitní veřejnou zakázku evid.č. na provedení stavebních prací „Rozšíření odkanalizování pravého břehu Žermanické přehrady, obec Dolní Domaslavice I. a II. etapa“;
3. s ohledem na to, že zhotovitel se seznámil s podmínkami uvedenými v oznámení o zakázce zveřejněném v Informačním systému o veřejných zakázkách - uveřejňovacím subsystému /Evid. č. veřejné zakázky/ k veřejné zakázce (dále jen „**podmínky VZ**“) a související zadávací dokumentací č.j. 45/100757/2011/452/ZD či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky (dále jen „**zadávací dokumentace**“);
4. s ohledem na to, že součástí zadávací dokumentace byla i Projektová dokumentace „Rozšíření odkanalizování pravého břehu Žermanické přehrady, obec Dolní Domaslavice I. a II. etapa“ (dále jen „**projektová dokumentace** „)
5. s ohledem na to, že na základě podmínek VZ a zadávací dokumentace zhotovitel předložil objednateli v rámci veřejné zakázky svou nabídku (dále jen „**nabídka zhotovitele**“);
6. s ohledem na to, že nabídka zhotovitele předložená v rámci veřejné zakázky byla objednatelem vybrána jako nejvhodnější;
7. s vědomím o obsahu Pravidel Meziresortní komise pro procesování programu řešení revitalizace Moravskoslezského kraje (dále jen „Směrnice „)

uzavírají smluvní strany tuto smlouvu:

I.

Předmět plnění

- 1.1 Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele k provedení díla za podmínek stanovených touto smlouvou ,přičemž za dílo se považují stavební práce, činnosti a úkoly v rozsahu dle Projektové dokumentace a podle nabídky zhotovitele a realizačního projektu, resp. zadávací dokumentace. Pokud se v této smlouvě hovoří o realizačním projektu, považuje se za realizační projekt zadávací dokumentace, která realizační projekt nahrazuje..
- 1.2 Zhotovitel se zavazuje zajistit, aby při provádění díla nedošlo ke škodám na majetku, zdraví, životech, přírodě ani životním prostředí.
- 1.3 Zhotovitel na svůj náklad a své nebezpečí poskytne jako součást díla dodávku

inženýringu, potřebné dokumentace a zajistí bezvadné provedení stavebních prací a veškerých souvisejících prací v souladu s touto smlouvou, s nabídkou zhotovitele, realizačním projektem a rozhodnutími a povoleními příslušných orgánů státní správy.

- 1.4 Dílo bude prováděno v rozsahu a podle nabídky zhotovitele a schváleného realizačního projektu, popř. doplněného o další podmínky vyplývající ze zákonných předpisů včetně doplňujících předpisů a dalších podmínek, stanovených v rámci stavebního řízení, řízení o vydání integrovaného povolení, procedury EIA či jiného správního řízení. **Dále je zhotovitel povinen postupovat při realizaci díla v souladu s obsahem „Směrnice „.**
- 1.5 Součástí nabídky zhotovitele je harmonogram časového, příp. věcného a finančního plnění pro dobu realizace díla dle realizačního projektu. Dílo bude ukončeno protokolárním předáním a převzetím díla, včetně závěrečné zprávy v 6 vyhotoveních, objednateli podle podmínek stanovených v článku XII této smlouvy.
- 1.6 Veškeré práce na díle budou provedeny s odbornou péčí dle platných právních předpisů. Pokud si to charakter prací vyžádá, musí být zajištěno vydání povolení a rozhodnutí příslušných orgánů veřejné správy. Povinnost zajistit tato rozhodnutí nese zhotovitel, případně právnická osoba (dle statutu konkrétního správního řízení a příslušné zákonné normy). Právnická osoba může svou povinnost převést mandátní smlouvou či plnou mocí na zhotovitele.

II. Cena

- 2.1 Základem ceny za provedení díla podle této smlouvy je výkaz výměr, který je součástí nabídky zhotovitele (dále jen „**rozpočet**“). Tento rozpočet se považuje za rozpočet závazný, úplný a tvořící součást této smlouvy.

Cena za provedení díla podle rozpočtu bez DPH činí **[bude doplněna částka],- Kč** (slovy: **[bude doplněna částka slovy]** korun českých).

Cena za provedení díla podle rozpočtu včetně DPH (...%) činí **[bude doplněna částka],- Kč** (slovy: **[bude doplněna částka slovy]** korun českých).

Tato celková cena je fixní, konečná, nejvýše přípustná a závazná za řádné provedení díla. Rovněž jednotkové ceny uvedené v rozpočtu, ze kterých se celková cena skládá, jsou fixní, konečné, nejvýše přípustné a závazné. Celková cena a/nebo jednotkové ceny mohou být upraveny pouze z důvodů legislativních změn.

- 2.2 Jestliže zhotovitel zjistí v průběhu plnění předmětu smlouvy nové skutečnosti ovlivňující rozpočet, oznámí to bezodkladně písemně objednateli.
- 2.3 Cena dle rozpočtu podle bodu 2.1 této smlouvy může být zpřesněna nebo upravena jen písemnou dohodou mezi objednatelem a zhotovitelem, za podmínek stanovených touto smlouvou, v souladu s podmínkami VZ a zadávací dokumentací a v souladu se zákonem VZ.
- 2.4 Cena uvedená v bodě 2.1 této smlouvy zahrnuje řádné provedení a předání díla v rozsahu, kvalitě a kompletnosti stanovené v této smlouvě, popř. v jejích přílohách a dále veškeré činnosti a dodávky zhotovitele potřebné k bezvadnému provedení a vyzkoušení díla dle předmětu této smlouvy.
- 2.5 Veškeré vícepráce, které zhotovitel provede nad rozsah předmětu této smlouvy po případném zpřesnění rozpočtu nebo realizační dokumentace bez výzvy nebo souhlasu objednatele, které nejsou v souladu s touto smlouvou (s přihlédnutím k podmínkám VZ a zadávací dokumentaci) hradí zhotovitel.

- 2.6 Zhotovitel má nárok na zaplacení pouze těch prací, které jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu, a to v objemu, který skutečně provedl a který byl odsouhlasen objednatelem a právnickou osobou.
- 2.7 Zhotovitel prohlašuje, že bankovní záruka předložená před podpisem této smlouvy objednatelem k zajištění plnění z této smlouvy splňuje požadavky uvedené v tomto bodu. Bankovní záruka (písemný závazek banky uvedený v záruční listině) je sjednána ve výši 10% z ceny za provedení díla uvedené v bodě 2.1 této smlouvy bez DPH zaokrouhleno na celé tisíce směrem nahoru, tedy [bude doplněna částka],- Kč (slovy: [bude doplněna částka] korun českých) ve prospěch objednatele. Tato bankovní záruka je vystavena nebo potvrzena bankou nebo pobočkou zahraniční banky oprávněnou podnikat jako banka v České republice, přičemž tato není v nucené správě, konkursu, vyrovnání ani likvidaci. Plnění z bankovní záruky je podmíněno pouze tím, že objednatel doručí vystavující nebo potvrzující bance písemné prohlášení o vzniku nároku objednatele vůči zhotoviteli podepsané osobami oprávněnými jednat za nebo jménem objednatele s tím, že podpisy těchto osob budou úředně ověřeny. Nejsou připuštěny žádné jiné podmínky plnění z uvedené bankovní záruky. Plnění z příslušné bankovní záruky dle obsahu záruční listiny je přislíbeno bezhotovostním převodem peněžních prostředků na účet objednatele uvedený v záhlaví této smlouvy nebo jiný účet, který bude určen v písemném prohlášení objednatele o vzniku nároku vůči zhotoviteli, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od splnění shora uvedené podmínky pro plnění z bankovní záruky. Plnění z bankovní záruky je objednatel oprávněn požadovat i opakovaně. Bankovní záruka je platná nejméně na jeden kalendářní rok. Zhotovitelem bude vždy nejpozději 14 kalendářních dnů před uplynutím platnosti bankovní záruky předložena objednateli bankovní záruka nová, příp. doklad o prodloužení bankovní záruky, tak aby po celou dobu provádění díla a trvání záruční lhůty dle bodu 16.4 této smlouvy poskytoval zhotovitel objednateli bankovní záruku dle tohoto bodu smlouvy.
- 2.8 Objednatel má právo odstoupit od této smlouvy, jestliže se ukáže, že prohlášení zhotovitele v bodě 2.7 této smlouvy je nepravdivé, nebo jestliže zhotovitel řádně a včas nesplní své povinnosti uvedené v bodě 2.7 této smlouvy. Ustanovení bodu 15.4 této smlouvy se v takovém případě uplatní obdobně.

III. Doba plnění

- 3.1 Zhotovitel bere na vědomí, že právnická osoba má za povinnost zajistit předání pracoviště (místa plnění) zhotoviteli na základě předávacího protokolu nejpozději do [30] dnů od doručení písemné výzvy objednatele nebo zhotovitele k takovému předání. Zhotovitel se zavazuje vyzvat právnickou osobu k předání pracoviště (místa plnění) do 5 dnů od účinnosti této smlouvy.
- 3.2 K zahájení plnění předmětu smlouvy dojde do 5 dnů od předání pracoviště (místa plnění) zhotoviteli dle bodu 3.1 této smlouvy nejpozději do 1.6.2012
- 3.3 K ukončení plnění předmětu smlouvy a předání díla dojde nejpozději do 30.5.2014. Předpokládaná doba výstavby měsíců. Způsob a termín předání díla je upraven článkem XII. této smlouvy.

IV. Místo plnění.

Místem plnění je obec Dolní Domaslavice, k.ú. Dolní Domaslavice, Volovec,

V. Platební podmínky

- 5.1 Vyúčtování formou účetního dokladu (faktury) za řádné provedení díla bude zhotovitelem předkládáno objednateli měsíčně, a to formou tzv. souhrnné faktury s přílohou kopií dílčích faktur (viz čl. XXII. smlouvy), specifikací provedených prací a v souladu s platnými právními předpisy určujícími náležitosti daňových dokladů. Fakturovaná částka musí být vyčíslena a uvedena výhradně v českých korunách. Objednatel provádí finanční úhradu jen za provedení projektovaných prací. Práce související s nakládáním s odpady lze fakturovat až po prokázání jejich konečného využití nebo odstranění (potvrzení oprávněnou osobou).
- 5.2 Právo vystavit příslušnou fakturu vznikne zhotoviteli na základě podpisu dílčích zápisů ohledně provedených prací osobami pověřenými právnickou osobou a osobami vykonávajícími technický dozor objednatele (dále jen „**supervizor**“). Faktury za provedené práce budou zhotoviteli hrazeny po jejich věcném přezkoumání a formálním odsouhlasení supervizorem, právnickou osobou a objednatelem. Supervizor a právnická osoba odsouhlasí bez bezdůvodných průtahů příslušné faktury formou „Prohlášení o účelnosti vynaložených nákladů“.
- 5.3 Splatnost faktur je určena těmito podmínkami:
- od doby doručení faktur si objednatel vyhrazuje 30 dní na posouzení správnosti a oprávněnosti vyúčtování;
 - pokud objednatel nebude mít námitky, zavazuje se ve lhůtě následujících 15 dní zaplatit fakturovanou částku zhotoviteli; v takovém případě je doba splatnosti faktury 45 dní;
 - bude-li mít objednatel námitky, vyzve neprodleně zhotovitele k jednání o vypořádání námitek na úrovni zástupců smluvních stran; nedojde-li takto k vypořádání námitek, sejdou se neprodleně k jednání statutární orgány smluvních stran nebo jejich zmocněnci;
 - nedojde-li k dohodě, objednatel vrátí fakturu zhotoviteli a zhotovitel předloží fakturu na nespornou část a ohledně sporné části má zhotovitel právo domáhat se povinnosti zaplacení podle ustanovení o řešení sporů z této smlouvy.
- 5.4 Faktury budou vystavovány zhotovitelem postupně měsíčně v souladu se skutečným postupem prací, a to v celé výši odpovídající provedeným pracím. Objednatel má však právo zadržet a nezaplatit 10% z každé fakturované částky až do dne konečného předání a převzetí díla, který bude uveden v zápise o úspěšném předání a převzetí díla bez vad a nedodělků. V případě zjištění vad díla při předání a převzetí díla se toto zádržné právo uplatňuje až do odstranění veškerých vad díla uvedených v protokolu z přejímacího řízení. Objednatel je povinen doplatit takto zadržované částky ve lhůtě 15 dní následujících po dni, ve kterém jeho zádržné právo zaniklo. V případě dokončení a předání samostatných stavebních objektů je objednatel oprávněn uvolnit adekvátní část zadržované částky. Smluvní strany pro vyloučení pochybností výslovně sjednávají, že objednatel není v prodlení se splacením příslušných zadržovaných částek po dobu, ve které oprávněně uplatňuje své zádržné právo podle tohoto bodu včetně lhůty 15 dní stanovené k doplacení zadržovaných částek. S výkonem zadržovacího práva tak nejsou spojeny žádné negativní důsledky spojené s prodlením (nevzniká nárok na úrok z prodlení, nepřechází nebezpečí škody na věci a další) a nelze objednatele za výkon tohoto svého práva žádným způsobem sankcionovat.

- 5.5 DPH bude vypořádána vždy v každé platbě.
- 5.6 Jednotlivé faktury budou vystaveny v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 13 a zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a musí obsahovat:
- číslo smlouvy
 - název a sídlo zhotovitele a objednatele
 - IČ/DIČ zhotovitele
 - IČ objednatele
 - předmět faktury (případně s uvedením lokality)
 - fakturovanou částku rozdělenou na vlastní platbu a DPH
 - splatnost faktury v souladu se smlouvou
 - razítko a podpis zhotovitele
 - v příloze seznam dodávek a dokončených prací za účtované období.
 - v příloze originál prohlášení supervizora o účelnosti vynaložených nákladů

K fakturám se přikládají doklady podle ustanovení této smlouvy ve dvojitě vyhotovení, přičemž vždy minimálně jedna sada dokladů bude předložena v originále.

VI.

Vlastnické právo a nebezpečí škody

- 6.1 Zhotovitel provádí dílo na vlastní nebezpečí. Zhotovitel nese nebezpečí škody na movitých i nemovitých věcech, které umístí nebo vytvoří v místě plnění za účelem provedení díla (budovy, technologie, stroje, infrastruktura a další). Pokud dojde ke zničení či poškození těchto věcí, je zhotovitel povinen takové zničené nebo poškozené věci na vlastní náklady nahradit či opravit tak, aby mohlo dojít k provedení díla za sjednaných podmínek podle této smlouvy, zejména ve stejné kvalitě, rozsahu a termínu. Stejným způsobem musí postupovat při poškození či zničení movitých a nemovitých věcí, které jsou ve vlastnictví právnické osoby a jejichž funkčnost je nutná pro provedení díla. U věcí v majetku právnické osoby se postupuje v souladu s uzavřenou pojistnou smlouvou a příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku, případně smlouvy o spolupůsobení právnické osoby (článek X).
- 6.2 Pro vyloučení jakýchkoli pochybností se sjednává, že v případě, kdy zhotovitel poruší svou povinnost odstranit po provedení díla veškeré jím umístěné a vytvořené movité i nemovité věci, které zůstávají ve vlastnictví zhotovitele z místa plnění, je objednatel anebo právnická osoba oprávněn na náklady zhotovitele tyto věci odstranit. Na úhradu těchto nákladů může být užito zádržné uplatňované objednatelem ve smyslu článku V. této smlouvy. Zhotoviteli nevznikají v této souvislosti vůči objednateli či právnické osobě žádné nároky z titulu vlastnictví k odstraňovaným věcem. Objednateli či právnické osobě nevzniká vůči zhotoviteli v souvislosti s odstraněním a případným zničením věcí, které mohou být ve vlastnictví zhotovitele, žádná povinnost nahradit hodnotu těchto věcí či jiná obdobná povinnost. Důvodem vyloučení odpovědnosti objednatele a právnické osoby je skutečnost, že zhotovitel vyjádřil svůj výslovný souhlas s odstraněním a případným zničením těchto věcí v případě, že poruší svou povinnost v rámci provádění díla tyto věci odstranit z místa plnění sám.

- 6.3 Původcem odpadů vznikajících při provádění díla je zhotovitel, který rovněž nese odpovědnost za splnění veškerých povinností podle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcích vyhlášek, a to včetně veškerých povinností v souvislosti s přepravou a likvidací nebezpečného odpadu.
- 6.4 Zhotovitel se zavazuje zajistit a provést veškerá možná opatření k minimalizaci rizika, že při provádění díla podle této smlouvy nedojde ke vzniku škody na místě plnění díla ani jinde.

VII. Sankce

- 7.1 V případě prodlení zhotovitele s předáním díla v termínu uvedeném v čl. III. této smlouvy je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny díla bez DPH za každý i započatý den prodlení.
- 7.2 Právo objednatele požadovat náhradu případné škody není ustanovením o smluvní pokutě dotčeno. Objednatel může požadovat náhradu škody vedle nároku na zaplacení smluvní pokuty v plné výši.
- 7.3 Objednatel má právo za každé jednotlivé porušení povinnosti zhotovitele, kterým budou naplněny důvody k odstoupení od této smlouvy, uplatnit vůči zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 10% ceny za provedení díla bez DPH sjednané v čl. II., bodě 2.1 této smlouvy. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že odstoupení od smlouvy nemá vliv na možnost uplatnění nároku na smluvní pokutu dle tohoto bodu smlouvy.
- 7.4 V případě prodlení objednatele s úhradou faktur se objednatel zavazuje zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši určené v souladu s ustanovením § 369 Obchodního zákoníku. Tím není dotčeno ustanovení bodu 5.4 této smlouvy o možnosti výkonu zádržného práva. Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že objednatel není v prodlení s úhradou faktur, pokud nejsou řádně splněny podmínky stanovené v čl. V. této smlouvy.
- 7.5 V případě prodlení právnické osoby s plněním povinností popsanych v čl. VIII. a X. této smlouvy se termíny plnění zhotovitele prodlužují o dobu prodlení právnické osoby, ovšem pouze v tom rozsahu, ve kterém je prodlení právnické osoby v prokazatelné příčinné souvislosti se zpožděním s prováděním díla zhotovitelem podle této smlouvy a plnění, které měla poskytnout právnická osoba, si zhotovitel nemůže opatřit sám bez vynaložení zcela nepřiměřených nákladů. Zhotovitel se zavazuje bezodkladně informovat objednatele o prodlení právnické osoby, které způsobuje zpoždění s prováděním díla zhotovitelem. Zhotovitel v této souvislosti bere na vědomí, že ve smlouvě mezi objednatelem a právnickou osobou budou určité sankční mechanismy za porušení povinností právnické osoby uvedených v čl. VIII. a X.

VIII. Bezpečnostní opatření

- 8.1 Zhotovitel se zavazuje dodržovat platné právní a interní bezpečnostní, hygienické, požární a ekologické předpisy na pracovištích právnické osoby. Zhotovitel si vyžádá

předložení uvedených předpisů od právnické osoby. Zhotovitel bere na vědomí, že právnická osoba má za povinnost zajistit předání uvedených předpisů zhotoviteli. Zhotovitel dále zajistí, že uvedené předpisy budou dodržovat i jeho subdodavatelé. Zhotovitel odpovídá za škodu vzniklou v souvislosti s porušením uvedených předpisů v místě plnění.

- 8.2 Zhotovitel bere na vědomí, že právnická osoba má za povinnost zajistit proškolení příslušných zaměstnanců zhotovitele o předpisech bezpečnosti práce, ekologických a hygienických, platných na konkrétním pracovišti. Zhotovitel je povinen vyzvat právnickou osobu k zajištění součinnosti při proškolení zaměstnanců zhotovitele. Proškolení bude současně obsahovat také poučení o vnitropodnikových nařízeních požární ochrany platných v areálu právnické osoby. Tato skutečnost bude protokolárně potvrzena mezi školitelem a proškolenými zaměstnanci zhotovitele.
- 8.3 Zhotovitel se zavazuje zajistit vlastní dozor nad bezpečností práce při činnosti na pracovištích právnické osoby ve smyslu přísl. ustanovení zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.4 Zhotovitel se zavazuje vybavit své zaměstnance osobními ochrannými prostředky podle profesí, činností a rizik při výkonu prací na pracovištích právnické osoby.
- 8.5 Zhotovitel je povinen zajistit řádné a příslušným předpisům odpovídající použití technických prostředků, dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednané práce a služeb.
- 8.6 Zhotovitel bere na vědomí, že právnická osoba má za povinnost seznámit vedoucího zaměstnance zhotovitele s možnými riziky na pracovištích právnické osoby. Zhotovitel je povinen vyzvat právnickou osobu k poskytnutí součinnosti při seznámení jeho vedoucího zaměstnance ve smyslu předchozí věty. Vedoucí zaměstnanec zhotovitele na tato rizika upozorní zaměstnance zhotovitele, jeho subdodavatele a určí způsob ochrany a prevence proti úrazům a jinému poškození zdraví.
- 8.7 Zhotovitel je povinen upozornit právnickou osobu na všechny možnosti, které by mohly při jeho činnosti na pracovištích právnické osoby vést k ohrožení provozu nebo ohrožení bezpečného stavu technických zařízení a objektů.
- 8.8 Zhotovitel odpovídá v plném rozsahu za bezpečnost a ochranu zdraví všech svých zaměstnanců a zaměstnanců svých subdodavatelů, kteří se budou pohybovat v areálu právnické osoby, za ostrahu staveniště a zařízení staveniště.
- 8.9 Povolení vypouštění odpadních vod z asanace a případná další povolení zajistí zhotovitel na základě podkladů a z pověření právnické osoby.

IX.

Způsob provádění díla

- 9.1 Způsob provádění díla se řídí ustanoveními § 550 a násl. Obchodního zákoníku, pokud není v této smlouvě dohodnuto jinak.
- 9.2. Zhotovitel se zavazuje realizovat dílo v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění.
- 9.3 Zhotovitel se zavazuje neprodleně písemně informovat objednatele i právnickou osobu o potřebě provedení dalších činností, které nejsou specifikovány v nabídce zhotovitele. Takové další činnosti mohou být ze strany zhotovitele provedeny až po odsouhlasení ze strany objednatele, právnické osoby a příslušného orgánu státní správy s tím, že provedením takových dalších činností nesmí dojít k rozšíření celkového objemu prací vymezeného cenou za provedení díla uvedené v čl. II. této smlouvy v návaznosti na

- jednotkové ceny dílčích prací uvedené v rozpočtu.
- 9.4 Zhotovitel se zavazuje udržovat komunikace, jakož i jiná místa užívaná v rámci plnění této smlouvy v čistotě a pořádku. V případě jejich znečištění či poškození těchto komunikací jakož i jiných míst je uvede na vlastní náklady do původního stavu.
- 9.5 Zhotovitel se zavazuje udržovat pořádek na pracovištích místa plnění a do jednoho měsíce po přejímce díla provést úklid místa plnění na své náklady.
- 9.6 Zhotovitel se zavazuje vést stavební deník (dále jen „**deník**“) v souladu s ustanoveními tohoto bodu 9.6.
- 9.6.1 Do deníku bude pověřený zaměstnanec zhotovitele denně provádět záznamy o provedených pracích a všech skutečnostech rozhodných pro plnění smlouvy (zejména se jedná o údaje o časovém postupu prací, jejich jakosti, splnění sjednaných termínů, záznam a zdůvodnění případných odchylek od nabídky zhotovitele resp. realizačního projektu) odsouhlasených objednatelem, údaje nutné pro posouzení prací příslušným orgánem státní správy, údaje o vykonaných zkouškách a kontrole díla objednatelem v určitém stupni jeho provádění. Každý zápis bude potvrzovat supervizor.
- 9.6.2 Zhotovitel si vyžádá podle bodu 9.8 této smlouvy ke všem zápisům v deníku stanovisko právnické osoby a dále supervizora, a to nejpozději do následujícího týdne po příslušném zápisu. Zhotovitel může poznamenat své vyjádření ke stanovisku právnické osoby, popř. supervizora, a to do 3 pracovních dnů, jinak platí, že se stanoviskem souhlasí.
- 9.6.3 Na první straně deníku budou uvedeni zástupci zhotovitele, supervizora a právnické osoby, kteří jsou oprávněni činit do něho zápisy a potvrzovat je. Dojde-li k rozporu mezi požadavky takto zapsanými, budou tyto řešeny v přiměřené lhůtě dohodou smluvních stran tak, aby nedošlo k prodlení s konečným termínem předání díla.
- 9.6.4 Během pracovní doby zhotovitele musí být deník v místě plnění trvale přístupný oprávněným osobám.
- 9.6.5 Denní záznamy podepisuje pověřený zaměstnanec zhotovitele či jeho zástupce v ten den, kdy byly práce provedeny nebo kdy nastaly skutečnosti, které jsou předmětem zápisu. Výjimečně může být zápis proveden v následujícím pracovním dnu.
- 9.6.6 Mimo osob uvedených v bodě 9.6.3 mohou provádět záznamy v deníku orgány státní kontroly, popř. jiné příslušné orgány veřejné správy.
- 9.7 Způsob provádění technického dozoru bude upřesněn při předání místa plnění.
- 9.8 V místě plnění bude vykonáván technický dozor právnické osoby. Pověřený zaměstnanec zhotovitele je povinen předložit mu denní záznam nejpozději následující pracovní den a odevzdat mu první průpis. Jestliže pověřený zástupce právnické osoby nesouhlasí s obsahem zápisu, zapíše to do 3 pracovních dnů do deníku s uvedením důvodů, jinak se má za to, že s obsahem záznamu souhlasí.
- 9.8.1 Technický dozor právnické osoby sleduje zejména, zda práce jsou prováděny účelně a efektivně v souladu s realizačním projektem a příslušnými rozhodnutími orgánů státní správy. Na nedostatky zjištěné v průběhu prací neprodleně upozorní zástupce zhotovitele a je oprávněn provést zápis do deníku.
- 9.8.2 Dílčí sjednané termíny plnění se považují za splněné zápisem v deníku, který potvrdí pověřený zástupce právnické osoby.

- 9.8.3 Zástupce zhotovitele je povinen zabezpečit účast svých zaměstnanců při úkonech technického dozoru a učinit neprodleně opatření k odstranění zjištěných závad.
- 9.9 Provádění prací zhotovitelem bude průběžně kontrolováno, a to zpravidla po určitých objektivně oddělitelných částech nebo stupních prací. Nevyzve-li zhotovitel objednatele a právnickou osobu ke kontrole prováděných prací na určitém stupni, je zhotovitel povinen na žádost objednatele zakryté práce odkrýt na vlastní náklady. Objednatel a právnická osoba musí být k prohlídce prací písemně vyzváni nejméně 5 pracovních dnů předem. Nedostaví-li se k prohlídce prací, může zhotovitel pokračovat v další realizaci prací a příslušné práce zakrýt, objednatel pak hradí zhotoviteli mimo smluvní cenu náklady spojené s pozdějším odkrytím a zakrytím prací, bude-li tyto požadovat. Současně se o dobu provádění těchto prací prodlužuje termín sjednaný pro provedení díla. Ustanovení předchozích dvou vět, týkající se povinnosti objednatele k úhradě nákladů a prodloužení termínu sjednaného pro provedení díla, neplatí v případě, že se při dodatečném odkrytí zjistí, že zakryté práce nebyly provedeny ve sjednaném rozsahu a kvalitě.
- 9.10 Zhotovitel se zavazuje informovat objednatele a právnickou osobu o veškerých prováděných zkouškách a dalších pracích, které mají zásadní význam pro kvalitu prováděného díla, a přizvat k nim zástupce objednatele a právnické osoby.
- 9.11 Zhotovitel nese odpovědnost za vlastní řízení postupu prací a dodržování předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a za pořádek na pracovištích místa plnění; zhotovitel odpovídá za účelné a efektivní provádění díla v požadované kvalitě a ve stanovených termínech.
- 9.12 Zhotovitel bude respektovat případně vzniklé připomínky objednatele, supervizora a právnické osoby.

X.

Spolupůsobení právnické osoby

- 10.1 O způsobu a formě spolupůsobení při provádění díla se právnická osoba dohodne smluvní formou se zhotovitelem.
- 10.2 Při provádění díla podle této smlouvy zhotovitel vyžádá od právnické osoby, která k tomu určí a jmenuje zodpovědnou osobu pro výkon dohledu, potřebné spolupůsobení, zejména:
- předání pracoviště na základě předávacího protokolu
 - zajištění napojovacích míst
 - provedení vytýčení stávajících podzemních sítí, případně předání podkladů potřebných k provedení vytýčení stávajících podzemních sítí
- 10.3 Při předání místa plnění mezi právnickou osobou a zhotovitelem ve smyslu bodu 3.1 této smlouvy bude sepsán protokol, v němž uvedené osoby rovněž potvrdí vzájemné závazky v oblasti bezpečnosti práce.
- 10.4 Práce při provádění díla nesmí omezit činnost právnické osoby a bezpečnost vlastního provozu ani okolí bez souhlasu právnické osoby.

XI. Jakost a provedení díla

- 11.1 Zhotovitel je povinen provést dílo na své nebezpečí ve sjednané době, a co do kvality a rozsahu tak, aby vyhovovalo nabídce zhotovitele, podmínkám realizačního projektu a rozhodnutí příslušného orgánu státní správy.
- 11.2 V případě, kdy nabídka zhotovitele, realizační projekt anebo rozhodnutí příslušného orgánu státní správy nestanoví blíže a ohledně těch vlastností díla, které nabídka zhotovitele, realizační projekt anebo rozhodnutí příslušného orgánu státní správy výslovně neupravují, je zhotovitel povinen dílo provést v nejvyšší možné kvalitě.
- 11.3 Kontrolu jakosti a řádného provádění díla je zhotovitel povinen zabezpečit prostřednictvím nejméně osob s vzděláním zaměřením s minimálně --- letou praxí v oboru. Zhotovitel se zavazuje při podpisu této smlouvy předložit objednateli seznam těchto osob. V případě změny v osobách je zhotovitel povinen písemně oznámit objednateli tuto změnu a uvést údaje o osobě splňující požadavky dané objednatelem.

XII. Přejímka díla

- 12.1 Zhotovitel předá objednateli dílo formou přejímacího řízení. Úmysl o předání díla oznámí objednateli a právnické osobě písemně v dostatečném předstihu, nejméně však 10 dnů předem. Po obdržení takového oznámení předloží právnická osoba příslušnému orgánu státní správy, který vydal správní rozhodnutí ukládající právnické osobě povinnost odstranit závadný stav a opatření k nápravě ekologických závad, závěrečnou zprávu o plnění realizačního projektu. Stanovisko příslušného orgánu státní správy vydané na základě závěrečné zprávy právnické osoby bude projednáno se zmocněnými zástupci objednatele za účasti zástupce zhotovitele na společném jednání. O výsledku projednání sepiše právnická osoba zápis, který podepíší řádně zmocnění zástupci účastníků jednání.
- 12.2 Přejímacímu řízení musí předcházet veškeré další úkony vyplývající z dalších správních rozhodnutí a povolení vymezujících podmínky provedení díla – např. kolaudační souhlas vydaný v případech stanovených v zákoně č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, či kontrola dosažení limitů vyplývajících z vydaného Integrovaného povolení atd.
- 12.3 Jestliže to výsledek jednání dle bodu 12.1 a splnění podmínek dle bodu 12.2 této smlouvy dovolí, zahájí se přejímací řízení. Na termínu převzetí se zhotovitel, objednatel a právnická osoba dohodnou. O předání díla a jeho převzetí právnickou osobou bude sepsán zápis, ve kterém se zejména uvede soupis předávaných dokladů, způsob předání díla, výsledek předání, pokyny a doporučení pro uživatele díla, soupis zjištěných vad, ujednání o opatřeních a lhůtách k jejich odstranění, a termín vyklizení místa plnění.
- 12.4 V případě zjištění vad díla sepiší o tom zástupci objednatele, právnické osoby a zhotovitele zápis, ve kterém uvedou svá stanoviska a jejich zdůvodnění. Právo na odstranění zjištěných vad uplatní objednatel v zápise o předání a převzetí díla. Kontrola

odstranění vad bude provedena opět protokolárně.

- 12.5 Zhotovitel je povinen na své náklady do 30 dnů po převzetí díla a odstranění případných vad upravit terén a provést úklid míst, na kterých svojí činností způsobil znečištění.

XIII.

Kontrola provádění díla

- 13.1 Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění díla v celém průběhu provádění díla z hlediska kvality díla, bezpečnosti práce, dodržování technické dokumentace, harmonogramu prací a udržování úklidu. Kontrolu provádí objednatel prostřednictvím svých zmocněných zástupců. Náklady spojené s činností těchto zástupců nese objednatel. Provádění díla může kontrolovat též zástupce pověřený Ministerstvem životního prostředí (dále jen „MŽP“), nebo Ministerstvem průmyslu a obchodu (dále jen „MPO“) na své náklady.
- 13.2 Všechny zjištěné a ohlášené nedostatky (vady provádění díla) je zhotovitel povinen napravit v souladu se smlouvou, oznámením zadávacího řízení, ZD a realizačním projektem. Přípomínky dotýkající se bezpečného provozu zařízení a bezpečnosti pracujících bude zhotovitel respektovat okamžitě.
- 13.3 Kontroly prováděné v průběhu provádění díla a jejich případné vyhodnocení nezbavují zhotovitele odpovědností z plnění smluvních povinností.
- 13.4 Zhotovitel se zavazuje zpracovávat 1x za čtvrt roku dílčí zprávu pro kontrolní den o průběžném plnění této smlouvy, ve které budou zahrnuty výsledky jeho práce za dané období včetně dokladování stavu prováděných prací a stavu místa plnění. Zpráva bude vyhotovena a předána spolu se stanoviskem právnické osoby objednatele, MŽP, příslušnému orgánu státní správy a objednatelovu supervizorovi vždy do 10 dnů po ukončení čtvrtletní práce na díle. Zhotovitel se zavazuje zúčastnit se kontrolních dnů organizovaných zpravidla jedenkrát za čtvrtletí právnickou osobou.
- 13.5 Operativní namátková kontrola pověřenými zaměstnanci právnické osoby a objednatele za účasti zhotovitele se bude konat zpravidla jedenkrát měsíčně.
- 13.6 Zpravidla jednou za čtvrtletí se koná u právnické osoby kontrolní den.

Jako vstupní informaci předloží zhotovitel písemnou zprávu v maximálním rozsahu 10 stran v tomto členění:

- srovnání časového a finančního harmonogramu prací
- stručná charakteristika místa plnění - rozsah provedených prací v období od posledního kontrolního dne, včetně relace plánovaných a vynaložených nákladů
- shoda, případně odchylky od věcného, časového a finančního plánu prací (síťového grafu), návrhy na optimalizaci dalšího postupu s předpokládanými dopady,
- přehled o průběžném čerpání finančních prostředků od posledního kontrolního dne a od zahájení prací v členění dle jednotlivých staveb či technologií,
- průběh a stav nakládání s odpady a uvedení přehledu o nakládání s odpady až k jejich konečnému využití, úpravě nebo odstranění, minimálně podle přílohy č. 20 vyhlášky č. 383/2001 Sb., s písemným doložením vyjádření subdodavatele o způsobu naložení s odpadem, pokud není prováděno přímo zhotovitelem a písemnou zprávu zhotovitele o kontrole postupu subdodavatele při nakládání s odpadem,

- plánované práce na další období (technicky, časově, finančně),
- případný návrh opatření - požadavků k orgánům státní správy (změny či doplnění rozhodnutí apod.),
- případný návrh opatření - požadavků k objednateli,
- stanovisko právnické osoby ke zprávě.
- přehled výsledků kontrol a způsobu odstranění případných vad.

XIV.

Odpovědnost za škody a náhrada škody

- 14.1 Zhotovitel odpovídá za veškerou škodu způsobenou objednateli, právnické osobě nebo třetí osobě porušením svých povinností při plnění této smlouvy, zejména při provádění díla. Současně odpovídá za škody, které způsobili objednateli, právnické osobě či třetím osobám v souvislosti s prováděním díla podle této smlouvy jeho zaměstnanci nebo subdodavatelé porušením svých povinností. Náhrada způsobené škody se řídí příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku. Vzniklá škoda se hradí v celém rozsahu.
- 14.2 Zhotovitel se zavazuje při podpisu této smlouvy předložit objednateli originál nebo úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy (včetně všech příslušných pojistných podmínek a případných dalších souvisejících ujednání) o pojištění odpovědnosti za škodu, kterou zhotovitel může svou činností i nečinností při plnění předmětu této smlouvy způsobit objednateli, právnické osobě, jakož i jakékoli třetí osobě (dále jen „**pojistná smlouva**“). Pojistná smlouva musí potvrzovat, že zhotovitel má postavení pojištěného, případně spolupojištěného s obdobným rozsahem práv jako přímý pojištěný ve vztahu k pojistnému krytí jeho odpovědnosti, a musí být uzavřená s renomovanou pojišťovací společností oprávněnou provozovat pojišťovací činnost na území České republiky. Pojištění musí být sjednáno za obvyklých podmínek, které budou zajišťovat komplexní pojištění zhotovitele za škodu, kterou může způsobit v souvislosti s prováděním díla, s ročním pojistným plněním minimálně ve výši 50% z ceny za provedení díla bez DPH dle bodu 2.1 této smlouvy, tj. **[bude doplněno]**, - Kč (slovy: **[bude doplněno]** korun českých). Pojistná smlouva příp. pojištění musí být udržována v účinnosti po celou dobu trvání smlouvy. V případě, že objednatel shledá po doručení pojistné smlouvy takovou pojistnou smlouvu nedostatečnou z hlediska zajištění odpovědnosti zhotovitele ve smyslu tohoto bodu, písemně na to zhotovitele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do **[bude doplněno]** dnů od doručení pojistné smlouvy, upozorní a vyzve jej ke zjednání nápravy včetně uvedení nedostatků, které v pojištění spatřuje, a lhůty pro odstranění nedostatků, která nebude kratší než **[bude doplněno]**. Zhotovitel se zavazuje odstranit objednatelům vytčené nedostatky v jemu stanovené lhůtě. V případě, že objednatel neshledá v pojištění nedostatky nebo nevyzve zhotovitele ve stanovené lhůtě k jejich odstranění, má se za to, že pojištění je dostatečné. Zároveň se zhotovitel zavazuje do 5 pracovních dnů od podpisu kteréhokoliv dodatku k pojistné smlouvě, nebo v případě uzavření nové pojistné smlouvy v rozsahu dle tohoto článku, doručit kopii takového dodatku či nové pojistné smlouvy objednateli. Zhotovitel je povinen plnit veškeré závazky z pojistné smlouvy plynoucí nebo s ní související a nezměnit v jakémkoliv ohledu podstatné podmínky pojistné smlouvy bez předchozího písemného souhlasu objednatele. Trvání pojistné smlouvy je zhotovitel povinen na požádání objednateli prokázat.
- 14.3 Zhotovitel se dále zavazuje v návaznosti na ustanovení bodu 14.2 této smlouvy informovat objednatele o uplatnění jakýchkoli nároků podle pojistné smlouvy v

souvislosti s prováděním díla, jakož i průběžně informovat o průběhu vyřizování těchto nároků. Pro vyloučení pochybností se tímto stanoví, že zhotovitel je povinen domáhat se plnění na pojistiteli ohledně jakéhokoliv nároku uplatněného podle pojistné smlouvy v případě, kdy jej o to objednatel požádá. V případě, kdy zhotovitel nebude řádně plnit peněžité závazky související s pojistnou smlouvou, je objednatel oprávněn takové splatné závazky za zhotovitele splnit s tím, že cena (bez DPH) uvedená v bodě 2.1 této smlouvy bude snížena o částku rovnající se takto uhrazeným závazkům. V případě, že zhotovitelem je sdružení, vztahuje se povinnost a závazek předložení pojistné smlouvy, v rozsahu a s plněním, jak uvádí bod 14.2. a 14.3. této smlouvy, na každého člena sdružení, resp. členové sdružení jsou povinni předložit takovou pojistnou smlouvu, ze které bude vyplývat, že každý člen sdružení je ve vztahu k plnění předmětu smlouvy pojištěn v rozsahu, jak uvádí bod 14.2 a 14.3 této smlouvy.

- 14.4 Objednatel má právo odstoupit od této smlouvy, jestliže zhotovitel řádně a včas nesplní své povinnosti uvedené v bodech 14.2 a 14.3 této smlouvy. Ustanovení bodu 15.4 této smlouvy se v takovém případě uplatní obdobně.

XV.

Odstoupení od smlouvy

- 15.1 Každá smluvní strana má právo odstoupit od této smlouvy, jestliže okolnosti „vyšší moci“, jejichž existence byla druhé smluvní straně neprodleně písemně oznámena, trvají déle než 3 kalendářní měsíce a strany se ve smyslu bodu 20.6 nedohodly jinak.
- 15.2 Objednatel má dále právo odstoupit od smlouvy, jestliže prodlení zhotovitele s plněním termínů uvedených v čl. III. této smlouvy je delší než tři měsíce, a to z důvodů na straně zhotovitele. Objednatel může též od smlouvy odstoupit v případě porušení ze strany zhotovitele jeho jakýchkoli dalších podstatných závazků dle této smlouvy.
- 15.3 Zhotovitel má právo odstoupit od smlouvy, jestliže je objednatel v prodlení s úhradou plateb po dobu delší než 3 měsíce, počítáno ode dne splatnosti faktury, jak je stanoveno v čl. V. této smlouvy. O dobu prodlení objednatele s úhradou faktur se prodlužuje termín předání díla. Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že objednatel není v prodlení s úhradou faktur, pokud nejsou řádně splněny podmínky stanovené v čl. V. této smlouvy.
- 15.4 Oznámení o odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně doporučeným dopisem podepsaným statutárním orgánem smluvní strany. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran, avšak tímto nejsou dotčena ustanovení § 351 Obchodního zákoníku.
- 15.5 Kromě případů výslovně stanovených touto smlouvou či zákonem není žádná smluvní strana oprávněna od této smlouvy odstoupit, vypovědět ji či jiným způsobem jednostranně ukončit.

XVI.

Odpovědnost za vady a záruka

- 16.1 Zhotovitel odpovídá za vady, které bude mít dílo v době jeho předání.
- 16.2 Zhotovitel odpovídá za to, že provedené dílo bude vyhovovat kritériím stanoveným v příslušných rozhodnutích orgánů státní správy dle čl. I. této smlouvy.
- 16.3 Zhotovitel odpovídá za to, že provedené dílo bude provedeno v souladu s touto smlouvou, příslušnými právními předpisy, nabídkou zhotovitele a realizačním projektem.

- 16.4 Zhotovitel poskytuje objednateli záruku na kvalitu provedeného díla ve smyslu ukazatelů jeho kvality v souladu s čl. XI. této smlouvy v délce **5 let** po řádném protokolárním předání a převzetí díla a odstranění případných zjištěných vad a nedodělků.
- 16.5 Za vady způsobené na díle vnějšími vlivy a událostmi po předání díla, které zhotovitel nezapříčinil, zhotovitel neodpovídá.
- 16.6 V případě postupu po etapách nese zhotovitel odpovědnost za provedenou činnost a za to, že neohrozí proveditelnost dalších (návazných) činností, resp. splnění sanačních, rekultivačních a časových parametrů nápravných opatření.

XVII.

Vady díla

- 17.1 Odpovědnost za vady díla (faktické i právní) se řídí ujednáním smluvních stran v této smlouvě a ustanoveními Obchodního zákoníku s tím, že zhotovitel bere na vědomí a souhlasí s tím, že nároky objednatele z vad díla dle této smlouvy budou postoupeny na právnickou osobu.
- 17.2 Pro uplatnění práv z odpovědnosti za vady díla je nezbytná reklamáce objednatele u zhotovitele. Reklamáce musí být uplatněna písemnou formou, a to faxem nebo doporučeným dopisem zaslaným na adresu sídla zhotovitele uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- 17.3 Objednatel, resp. právnická osoba, je povinen v reklamaci vadu popsat a uvést, jak se projevuje. Současně navrhne přiměřenou dodatečnou lhůtu k odstranění vady. Tato lhůta může být upravena po dohodě smluvních stran.

XVIII.

Nároky z vad díla

- 18.1 Nároky z odpovědnosti za vady díla se řídí ujednáním smluvních stran v této smlouvě a ustanoveními Obchodního zákoníku.
- 18.2 Volbu mezi nároky plynoucími ze zhotovitelovy odpovědnosti za vady v závislosti na povaze porušení této smlouvy sdělí objednatel v reklamaci.
- 18.3 V případě, že vada díla bude takového rozsahu či charakteru, že bude nutno vadu odstranit či začít odstraňovat ihned po jejím zjištění (z ekonomických, provozních, bezpečnostních, ekologických či jiných závažných důvodů) je objednatel oprávněn odstranit vadu sám na náklady zhotovitele, nezapočte-li s okamžitým odstraňováním vady zhotovitel, ačkoliv byl se záměrem objednatele v přiměřené lhůtě předem obeznámen. K úhradě vyvolaných nákladů objednatele může být užito zádržné v souladu s ustanovením bodu 5.4 této smlouvy, případně bankovní garance v souladu s ustanovením bodu 2.8.
- 18.4 Jestliže vady díla jsou takového charakteru, kdy to nebrání užívání díla, jedná se o nepodstatné porušení smlouvy a objednatel uplatní nárok z odpovědnosti za vady podle § 437 Obchodního zákoníku.
- 18.5 Zhotovitel se zavazuje začít s odstraňováním vad bez zbytečného odkladu po obdržení reklamáce a bude si počínat tak, aby vada byla odstraněna v nejkratším technologicky možném termínu. Ohledně průběhu odstraňování vad sepíší smluvní strany závazný podrobný časový a věcný rozvrh odstranění vad, který bude moci být měněn pouze na základě dohody smluvních stran.
- 18.6 O odstranění vady bude sepsán protokol, který podepíší obě smluvní strany. Protokol

vystaví zhotovitel.

Protokol musí obsahovat:

- jména zástupců smluvních stran
- datum uplatnění reklamace a č.j. reklamace
- popis a rozsah vady a způsob jejího odstranění
- datum zahájení a datum ukončení odstranění vady
- celková doba trvání vady (od jejího zjištění do odstranění)
- vyjádření, zda vada bránila v užívání díla ke sjednanému účelu
- stanovisko právnické osoby k obsahu protokolu
- stanovisko supervize k obsahu protokolu

XIX.

Ochrana důvěrných informací

- 19.1 Zhotovitel se zavazuje, že jakékoliv obchodní a technické informace, které mu byly zpřístupněny v souvislosti s předmětem plnění této smlouvy, či informace poskytnuté mezi smluvními stranami v souvislosti s touto smlouvou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu objednatele a právnické osoby a tyto informace nepoužije pro jiné účely než pro plnění této smlouvy. To neplatí pro takové informace, které zadavatel sám veřejně třetím osobám zpřístupnil.

XX.

Ujednání o vyšší moci

- 20.1 Smluvní strany nebudou v prodlení se splněním svých smluvních závazků založených touto smlouvou, pokud by toto nesplnění bylo způsobeno okolnostmi vyšší moci a tyto okolnosti znemožní nebo podstatným negativním způsobem ovlivní plnění závazků dle této smlouvy, avšak pouze po dobu existence překážky vyšší moci nebo trvání jejich následků a pouze ve vztahu k závazku nebo závazkům přímo a bezprostředně dotčeným překážkou vyšší moci.
- 20.2 Za okolnosti vyšší moci se pokládají takové události, které smluvní strana nemohla v době uzavření smlouvy předvídat, a které smluvní straně objektivně brání v plnění smluvních závazků. Za okolnosti vyšší moci se považují zejména válka, embargo, zásah státu nebo vlády, živelné události a generální stávka. Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že za okolnost vyšší moci se považuje též nemožnost pokračování v provádění díla z důvodu nezajištění rozhodnutí příslušných správních úřadů, kromě případů, kdy příslušná rozhodnutí nebyla zajištěna z důvodů na straně zhotovitele.
- 20.3 Za okolnosti vyšší moci se nepovažuje zpoždění dodávek subdodavatelů, výpadek výroby, nedostatek energie, nejsou-li rovněž způsobeny okolnostmi vyšší moci, dále pak neoficiální stávky a stávky omezené na jednoho podnikatele.
- 20.4 Zpoždění způsobená vyšší mocí nejsou neplněním závazku a nedávají důvod k jakýmkoli požadavkům dle čl. VII. této smlouvy. Prodlužují termín plnění závazků dle smlouvy pro každou ze smluvních stran, avšak pouze závazku nebo závazků přímo a bezprostředně dotčených překážkou vyšší moci a pouze po dobu trvání překážky vyšší moci nebo trvání jejich následků.
- 20.5 Smluvní strana, která usiluje o osvobození od smluvních závazků z důvodů vyšší moci,

musí neprodleně, nejpozději však do pěti dnů uvědomit druhou smluvní stranu a právnickou osobu o zásahu těchto okolností písemně (faxem). Oznámení faxem musí být neprodleně písemně potvrzeno. Stejným způsobem oznámí druhé straně ukončení trvání okolností vyšší moci. Smluvní strana dovolávající se vyšší moci musí druhé smluvní straně na vyžádání předložit důkazy o okolnostech vyšší moci, případně umožnit osobně se přesvědčit o vzniku těchto okolností.

- 20.6 V případě trvání okolností vyšší moci po dobu delší než 3 měsíce mohou smluvní strany dohodnout další kroky s cílem nalézt vzájemně přijatelná řešení. Nedospěje-li se k žádné dohodě, má každá strana právo odstoupit od smlouvy.

XXI.

Ostatní ujednání

- 21.1 Smluvní strany se zavazují v průběhu platnosti smlouvy spolupracovat při realizaci jejího předmětu plnění. K tomuto účelu se určí osoby odpovědné za plnění a vyřizování běžných záležitostí vyplývajících z této smlouvy. Měl-li by být okruh těchto osob některé ze smluvních stran rozšířen nebo změněn, sdělí takovou skutečnost daná smluvní strana druhé smluvní straně neprodleně.
- 21.2 Obě strany se zavazují nejpozději při ukončení smlouvy vrátit druhé straně veškeré písemnosti, které jí náleží.
- 21.3 Případné spory smluvních stran vyplývající z této smlouvy nebo v souvislosti s ní se budou řešit přednostně smírnou cestou. Nepodaří-li se smírného řešení sporu dosáhnout, jsou k řešení příslušné soudy.
- 21.4 Pokud předmětem prací byly i geologické práce podléhající vyhlášce Ministerstva pro životní prostředí č. 368/2004 Sb., o geologické dokumentaci, ve znění pozdějších předpisů, je třeba geologické práce a její výsledky zaregistrovat. Zhotovitel se zavazuje učinit na své náklady veškeré nezbytné kroky s tímto související. Zhotovitel vloží výsledky do databáze SEKM-Systém evidence kontaminovaných míst. Veškerá dokumentace o těchto pracích (technická, finanční, administrativní apod.) se ukládá u právnické osoby.
- 21.5 Zhotovitel bere na vědomí, že právnická osoba by měla zhotoviteli poskytnout veškerá povolení, souhlasy, atd. (zejména vstup na místo plnění a provádění prací dle této smlouvy) a poskytnout mu veškerou nezbytnou součinnost v průběhu provádění díla a v průběhu získávání příslušných administrativních povolení a rozhodnutí. Zhotovitel se zavazuje informovat objednatele o všech případech, kdy mu právnická osoba neposkytl součinnost nezbytnou k provádění díla dle této smlouvy (včetně součinnosti předpokládané článkem VIII. této smlouvy).
- 21.6 Smluvní strany tímto dále výslovně sjednávají, že objednatel je oprávněn veškerá svá práva a pohledávky vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní postoupit na třetí osoby nebo je započíst proti jakékoliv pohledávce zhotovitele vůči objednateli.
- 21.7. Smluvní strany využívají výhradně písemné formy vzájemné komunikace, přičemž doručování písemných dokumentů probíhá osobně či prostřednictvím kurýrní služby či držitele poštovní licence. Adresou pro doručování jsou sídla smluvních stran.

XXII.

Subdodavatelé

- 22.1 Zhotovitel je oprávněn pověřit provedením části díla třetí osobu (subdodavatel), kterou uvedl jako subdodavatele ve své nabídce zhotovitele. V tomto případě však zhotovitel odpovídá za činnost subdodavatele tak, jakoby dílo prováděl sám.
- 22.2 Zhotovitel je povinen zabezpečit ve svých subdodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících zhotoviteli z této smlouvy o dílo.
- 22.3 Změna v osobě subdodavatele podléhá souhlasu objednatele. Využil-li zhotovitel v zadávacím řízení možnosti prokázat splnění části kvalifikace podle ustanovení § 51 odst. 4 zákona VZ prostřednictvím subdodavatele, pak v případě změny v osobě takového subdodavatele je zhotovitel povinen prokázat objednateli splnění kvalifikace v daném rozsahu rovněž u nového subdodavatele.
- 22.4 Změnu v osobě subdodavatele je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu oznámit právnické osobě.

XXIII.

Závěrečná ustanovení

- 23.1 Strany se zavazují vzájemně se informovat o změnách zápisů v obchodním rejstříku do 5 dnů od jejich zápisu v obchodním rejstříku. Aktuální výpis zhotovitele z obchodního rejstříku tvoří přílohu této smlouvy.
- 23.2 Není-li v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se vztahy smluvních stran vzniklé na jejím základě ustanoveními Obchodního zákoníku.
- 23.3 V této smlouvě uváděná plnění ve dnech se rozumí dny kalendářní, pokud není výslovně uvedeno, že se jedná o dny pracovní, kterými se rozumí pondělí až pátek s výjimkou státních svátků.
- 23.4 Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí mít formu písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami, jinak jsou neplatné. Oznámení podle bodu 11.3 a úprava podle bodu 9.7 nejsou považovány za změnu smlouvy podle tohoto odstavce.
- 23.5 Tato smlouva je sepsána v šesti stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží čtyři a zhotovitel dva stejnopisy.
- 23.6 V případě, že kterékoliv ustanovení této smlouvy je nebo se stane či bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, neovlivní to (v nejvyšším rozsahu povoleném právními předpisy) platnost nebo vymahatelnost zbývajících ustanovení této smlouvy. Smluvní strany této smlouvy se v takových případech zavazují nahradit neplatné anebo nevymahatelné ustanovení ustanovením platným a vymahatelným, které bude mít do nejvyšší možné míry stejný a právními předpisy přípustný význam a účinek, jako byl záměr ustanovení, jež má být nahrazeno.
- 23.7 Objednatel si vyhrazuje právo zveřejnit v souladu s ustanovením § 152 zákona VZ tuto smlouvu a další informace týkající se veřejné zakázky .
- 23.8 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Účinnost smlouvy končí dnem řádného předání díla bez vad a nedodělků
- 23.9 Přílohou této smlouvy je aktuální výpis z obchodního rejstříku zhotovitele

Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle.

NA DŮKAZ ČEHOŽ připojily obě smluvní strany níže uvedeného dne své podpisy

V Praze dne [bude doplněno]

V [bude doplněno] dne [bude doplněno]

Za Českou republiku – Ministerstvo financí

Za

[bude doplněno jméno]

[bude doplněna funkce]

Za věcnou a ekonomickou správnost odpovídá: Bc.Klára Bigazová

Za právní správnost odpovídá : JUDr. Jaroslav Niklas

PRAVIDLA

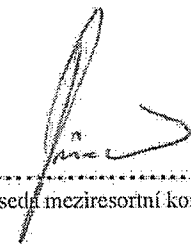
MEZIRESORTNÍ KOMISE

pro procesování programu řešení revitalizace Moravskoslezského kraje

PRAVIDLA

MEZIRESORTNÍ KOMISE

pro procesování programu řešení revitalizace Moravskoslezského kraje



.....
předseda meziresortní komise

2010

OBSAH

Senam příloh PRAVIDEL	4
1. Úvod.....	5
2. Všeobecná ustanovení	8
2.1 Definice základních pojmů pro tato pravidla	8
2.2 Základní kritéria programu.....	11
2.3 Základní popis procesu.....	13
3. Etapa přípravy	14
3.1 Zpracování projektového záměru ve formě zkrácené dokumentace	14
3.2 Příprava realizace díla	17
3.3 Podávání souborných žádostí na úhradu nákladů spojených se zpracováním projektové dokumentace a s realizací díla	21
3.4 Výběr supervizora.....	22
4. Etapa realizace	23
4.1 Zahájení a realizace díla	23
4.2 Kontrolní a dozorová činnost	25
4.3 Supervizní činnost	26
5. Etapa ukončení.....	27
5.1 Ukončení a předání díla.....	27
6. Převod zhotoveného díla	28
6.1 Majetkoprávní aspekty	28
6.2 Daňové aspekty	28
7. Přejícná a závěrečná ustanovení	29

SEZNAM PŘÍLOH PRAVIDEL

- Příloha 1 Seznam skupin prioritních projektů - skupina I. dle usnesení vlády č. 592 z 12. června 2002
- Příloha 2 Seznam skupin prioritních projektů - skupina II. dle usnesení vlády č. 592 z 12. června 2002
- Příloha 3a Rozsah, obsah a struktura zkrácené dokumentace záměru pro I. skupinu prioritních projektů
- Příloha 3b Rozsah, obsah a struktura zkrácené dokumentace záměru pro II. skupinu prioritních projektů
- Příloha 4 Obsah žádosti o úhradu nákladů
- spojených se zpracováním projektové dokumentace záměru
 - spojených s realizací záměru (pokud je k dispozici prováděcí dokumentace)
 - spojených s realizací záměru (podávané a schvalované dle bodu 3.2.2 Pravidel před zpracováním prováděcí projektové dokumentace)
 - spojených se zpracováním projektové dokumentace a s realizací záměru (podávané a schvalované dle bodu 3.3. Pravidel)
- Příloha 5 Obsah podkladů pro zpracování zadávací dokumentace
- podklady pro zpracování zadávací dokumentace k zadání veřejné zakázky na poskytnutí projektových a souvisejících služeb
 - podklady pro zpracování zadávací dokumentace k zadání veřejné zakázky na realizaci akce (provedení stavebních prací nebo poskytnutí služeb)
- Příloha 6 Vedení primární dokumentace průběhu zakázky
- Příloha 7 Kontrolní dny
- Příloha 8 Supervize
- Příloha 9 Potvrzení o účelnosti vynaložených nákladů
- Příloha 10 Roční, etapová a závěrečná zpráva o průběhu prací
- Příloha 11 Dohoda o naplnění podmínek žádosti o úhradu nákladů spojených se zpracováním projektové dokumentace záměru ekologické revitalizace
- Příloha 12 Dohoda o naplnění podmínek žádosti o úhradu nákladů spojených s realizací záměru ekologické revitalizace
- Příloha 13 Vzor obsahu dohody o spolupráci mezi zhotovitelem a právnickou osobou při provádění veřejné zakázky

1. ÚVOD

Pravidla meziresortní komise (dále též „Pravidla“) stanovují procesní zásady programu řešení ekologické revitalizace Moravskoslezského kraje (dále též „Program“). Program je v gesci Ministerstva průmyslu a obchodu České republiky (dále jen „MPO“) a Ministerstva financí České republiky (dále jen „MF“). Kromě nákladů na vlastní realizaci těchto opatření jsou z Programu hrazeny náklady související s jeho přípravou a realizací, tj. potřebné průzkumy a zaměření, dokumentace stavby, inženýrská činnost potřebná k získání příslušného povolení, rozhodnutí, souhlasu a podobných úkonů podle stavebního zákona a zvláštních právních předpisů, provádění supervizí, výkon autorského dozoru, činnosti autorizovaného inspektora, zpracování znaleckých a oponentních posudků a metodických podkladů apod.

Program řešení revitalizace Moravskoslezského kraje je založen především na následujících usneseních vlády České republiky:

- č. 295 ze dne 25. března 2002 ke zprávě o hospodářské a sociální situaci Moravskoslezského kraje, ve kterém vzala vláda na vědomí potřebu posílení zdrojů pro revitalizaci Moravskoslezského kraje, zejména na posílení řešení důsledků ekologických zátěží vzniklých, stejně jako v případě severozápadních Čech, před účinností novely zákona č. 44/1988 Sb., o ochraně a využití nerostného bohatství (horní zákon), přijaté v roce 1993, řešící vytváření finančních rezerv na sanaci včetně rekultivací všech pozemků dotčených těžbou, a dále důsledků restrukturalizace hutnictví;
- č. 592 ze dne 12. června 2002, ve kterém vzala vláda na vědomí návrhy skupin prioritních projektů a způsob čerpání finančních prostředků k řešení revitalizace Moravskoslezského kraje a odsouhlasila záměr postupně v období 5 let vyčlenit částku 20 mld. Kč (v první etapě ve výši 4 mld. Kč) na účast státu na nákladech odstraňování ekologických škod vzniklých před privatizací těžebních společností, v souvislosti s restrukturalizací hutnictví a na revitalizaci ve vymezeném území Moravskoslezského kraje, a to pro I. a II. skupinu projektů. Částka 20 mld. Kč bude kryta z privatizačních výnosů;
- č. 756 ze dne 5. srpna 2002, kterým byla vládou ustavena Meziresortní komise pro řešení revitalizace Moravskoslezského kraje a komise pro posouzení a hodnocení nabídek podaných k obchodní veřejné soutěži podle tehdy platného zákona č. 199/1994 Sb., o zadávání veřejných zakázek, na přípravu a realizaci prioritních projektů pro revitalizaci Moravskoslezského kraje; složení Meziresortní komise i složení hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek podaných v rámci veřejných zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, bylo naposledy aktualizováno usnesením vlády České republiky č. 1276 ze dne 12. října 2009 o změně některých usnesení vlády, týkajících se řešení ekologických škod vzniklých před privatizací hnědouhelných společností v Ústeckém kraji a v Karlovarském kraji a řešení revitalizace Moravskoslezského kraje;
- č. 18 ze dne 7. ledna 2004, které mění usnesení vlády ze dne 12. června 2002 č. 592, k návrhům prioritních projektů pro revitalizaci Moravskoslezského kraje, tak, že v bodě II se text nahrazuje textem, který zní: „se záměrem postupně do konce roku 2008 vyčlenit částku 20 mld. Kč z privatizačních výnosů na účast státu na nákladech odstraňování ekologických škod vzniklých před privatizací těžebních

společností, v souvislosti s restrukturalizací hutnictví a na revitalizaci ve vymezeném území Moravskoslezského kraje“;

- **č. 726** ze dne 14. června 2006, kde byla vládou uvolněna druhá tranše finančních prostředků ve výši 4 mld. Kč z privatizačních výnosů podle bodu II usnesení vlády z 12. června 2002 č. 592, k návrhům prioritních projektů pro revitalizaci Moravskoslezského kraje;
- **č. 931** ze dne 22. srpna 2007, kde vláda mění usnesení vlády ze dne 7. ledna 2004 č. 18, k peněžním příjmům a výdajům Fondu národního majetku České republiky v roce 2004, tak, že v bodě III slova „do konce roku 2008“ se nahrazují slovy „v období do roku 2018“ a souhlasí s uvolněním třetí tranše finančních prostředků z privatizačních výnosů podle bodu III usnesení vlády ze dne 7. ledna 2004 č. 18 k peněžním příjmům a výdajům Fondu národního majetku České republiky v roce 2004;
- **č. 119** ze dne 26. ledna 2009 o změně usnesení vlády ze dne 12. června 2002 č. 592, k návrhům prioritních projektů pro revitalizaci Moravskoslezského kraje, ve znění usnesení vlády ze dne 7. ledna 2004 č. 18 a usnesení vlády ze dne 22. srpna 2007 č. 931; bod II uvedeného usnesení se nahrazuje textem, který zní: „souhlasí se záměrem postupně v období do roku 2018 vyčlenit částku 21 mld. Kč ze zvláštního účtu vedeného Ministerstvem financí podle § 4 zákona č. 178/2005 Sb., o zrušení Fondu národního majetku, na účast státu na nákladech odstraňování ekologických škod vzniklých před privatizací těžebních společností, v souvislosti s restrukturalizací hutnictví, na revitalizaci ve vymezeném území Moravskoslezského kraje a na odstranění ekologických zátěží po průzkumu a těžbě ropy a zemního plynu ve vymezeném území Jihomoravského kraje.“

Podpůrně zde platí rovněž usnesení vlády České republiky č. 272 ze dne 18. března 2002 k návrhu čerpání finančních prostředků k řešení ekologických škod vzniklých před privatizací hnědouhelných těžebních společností v Ústeckém kraji a v Karlovarském kraji, v němž zejména definuje, co se rozumí ekologickou škodou a pracemi na odstraňování ekologických škod.

Zpracování těchto Pravidel vychází z obecně platné legislativy ČR a z dalších zásadních materiálů, mezi které patří:

- **Seznam skupin prioritních projektů** dle usnesení vlády č. 592 z 12. července 2002 (přílohy č. 1 a 2);
- **Pravidla spolupráce Ministerstva financí a Ministerstva průmyslu a obchodu** při zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v oblasti programů k řešení ekologických škod vzniklých před privatizací hnědouhelných těžebních společností v Ústeckém a Karlovarském kraji, k návrhům prioritních projektů pro revitalizaci Moravskoslezského kraje a k řešení zmírnění dopadů ukončení těžby uhlí v kladenském regionu, uzavřená dne 22. listopadu 2007 s účinností od 1. ledna 2008;
- **Dodatek č. 1 k Pravidlům spolupráce Ministerstva financí a Ministerstva průmyslu a obchodu** při zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb., uzavřeným dne 22. listopadu 2007, podepsaný MF 26. února 2009 a MPO 17. února 2009;

- **Dodatek č. 2 k Pravidlům spolupráce** Ministerstva financí a Ministerstva průmyslu a obchodu při zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb., uzavřeným dne 22. listopadu 2007, podepsaný MF a MPO dne 17. března 2010.

Pozn.: Tam, kde se v těchto Pravidlech cituje zákon, rozumí se tím vždy zákon ve znění pozdějších úprav.

2. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

2.1 DEFINICE ZÁKLADNÍCH POJMŮ PRO TATO PRAVIDLA

Meziresortní komise

...funguje v gesci MPO a jejím hlavním úkolem je posouzení projektových záměrů předkladatelů z hlediska jejich způsobilosti v rámci vymezeného programu řešení ekologické revitalizace v Moravskoslezském kraji a na odstranění ekologických zátěží po průzkumu a těžbě ropy a zemního plynu ve vymezeném území Jihomoravského kraje a doporučuje tyto záměry k realizaci a k vypsání veřejné zakázky MF dle zákona o veřejných zakázkách.

hodnotící komise

... komise posuzuje a hodnotí nabídky v rámci zadávacích řízení, které realizuje MF; na základě písemného pověření MF provádí též otevírání obálek s nabídkami a posouzení kvalifikace uchazečů.

ekologická škoda

... ekologickou škodou, tzn. škodou na životním prostředí, se rozumí takový stav území narušeného průzkumem a těžbou nerostů a v důsledku restrukturalizace hutnictví, který je v rozporu s ekologicky či hygienicky únosným stavem a s obecně závaznými právními předpisy.

práce na odstranění ekologických škod

... pracemi na odstraňování škod na životním prostředí, jejichž cílem je s využitím sanačních a rekultivačních prací revitalizace krajiny, je soubor prací směřujících k tvorbě a obnově:

- a) lesních porostů,
- b) zemědělských pozemků,
- c) vodních složek krajiny,
- d) krajinné zeleně,
- e) biokoridorů a biocenter,
- f) území pro účely využití volného času,
- g) ekologicky a přírodovědně orientovaných území,
- h) stavebních pozemků.

sanace území dle horního zákona

... za sanace se považuje odstranění škod na krajině komplexní úpravou těžební činností narušeného území a územních struktur.

rekultivace území

... rekultivace je chápána jako řízený proces obnovy krajiny poškozené těžební činností, a to jak přímo – vnější a vnitřní výsypky, povrchové lomy, tak i nepřímě – krajina poddolovaná hlubinnými doly. Cílem rekultivačních prací je obnovení přirozené rovnováhy krajiny. Rekultivace se podle cílového využití krajiny dělí na zemědělskou, lesnickou, vodní a ostatní. Soubor prací zahrnuje jak práce technického charakteru (zemní a stavební práce), tak biologického charakteru (agrocyclus, lesní výsadba, zatravnění atd. a následná péstební péče).

revitalizace krajiny

... revitalizace krajiny je obnovení ekologických, hospodářských a sociálních funkcí krajiny a je uskutečňována nejen na rekultivovaných plochách, ale i v území navazujícím na báňskou a hutnickou činnost tak, aby bylo dosaženo základního principu revitalizace – návratu života do krajiny, a to v tom nejširším smyslu – návratu přírody i člověka. Revitalizace je tedy chápána jako určitá nadstavba nad rekultivací území. Usnadňuje budoucí resocializaci území.

zadavatel

... zadavatelem je pro potřeby těchto Pravidel MF, které vyhláší veřejné zakázky pro realizaci projektů v rámci Programu a je zároveň investorem.

žadatel (předkladatel)

... žadatelem pro potřeby těchto Pravidel je subjekt, který žádá o úhradu uznatelných nákladů na přípravu a realizaci projektů v rámci Programu. Žadatelem je dotčená obec, fyzická osoba prostřednictvím obce (která je v tomto případě předkladatelem), kraj, těžební nebo hutní společnost nebo jiný vlastník dotčených pozemků. Žadatel je vždy stavebníkem. V obchodně právních vztazích (realizační smlouvě) a v zadávací dokumentaci je pro žadatele (předkladatele) používán též souhrnný pojem „právníká osoba“.

autorizovaný inspektor

... autorizovaným inspektorem je pro potřeby těchto Pravidel fyzická osoba jmenovaná ministrem pro místní rozvoj (§ 143 zákona č. 183/2006 Sb.), která v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 183/2006 Sb. na základě smlouvy se stavebníkem provede kontrolu projektové dokumentace pro stavbu a připojených podkladů a podle výsledků této kontroly certifikátem stvrdí, že navrhovaná stavba může být provedena.

zhotovitel/dodavatel

... zhotovitelem je pro potřeby těchto Pravidel právníká osoba či fyzická osoba oprávněná k podnikání, která je dodavatelem služeb nebo stavebních prací, se kterou zadavatel uzavírá realizační smlouvu.

autorský dozor

... autorským dozorem je činnost projektanta, resp. hlavního projektanta, jakožto zpracovatele projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo projektové dokumentace pro ohlášení stavby podle § 104 odst. 2 písm. a) až d) zákona č. 183/2006 Sb., popř. dokumentace pro provádění stavby, v rámci které dohlíží na soulad prováděné stavby s ověřenou projektovou dokumentací. U staveb financovaných z veřejných zdrojů, u kterých může projektovou dokumentaci zpracovat jen osoba oprávněná podle zvláštního právního předpisu, je zajištění autorského dozoru povinné (§ 152 odst. 4. zákona č. 183/2006 Sb.). Výkon autorského dozoru je obvykle sjednáván jako součást smlouvy na zhotovení projektové dokumentace a náklady na něj lze hradit z prostředků Programu.

technický dozor stavebníka

... technický dozor stavebníka nad prováděním stavby, který může provádět pouze odborně způsobilá osoba; formou kontrolní činnosti dohlíží na to, aby stavba byla

realizována v souladu s podmínkami stavebního povolení či jiných dokumentů podle předpisů stavebního práva a s prováděcí projektovou dokumentací a to zejména s ohledem na požadovanou kvalitu a rozsah stavebních prací a materiálů a také na celkový harmonogram výstavby. U stavby financované z veřejného rozpočtu je zajištění tohoto technického dozoru pro stavebníka povinné (§ 152 odst. 4. zákona č. 183/2006 Sb.). Technický dozor stavebníka zajišťuje žadatel na vlastní náklady.

supervize

... supervize prověřuje, zda finanční prostředky jsou vynakládány účelně v souladu s realizační smlouvou, realizačním projektem a stanovisky správních orgánů. Náklady supervize hradí MF.

stavební úřad

... stavebními úřady pro účely těchto Pravidel se rozumí obecné stavební úřady (§13 zákona č. 183/2006 Sb.), speciální stavební úřady (§15 zákona č. 183/2006 Sb.) a vojenské a jiné stavební úřady (§16 zákona č. 183/2006 Sb.), včetně příslušných OBÚ, spadá-li věc do jejich kompetence.

projektová dokumentace

... pro účely těchto Pravidel se projektovou dokumentací rozumí vybrané výstupy přípravné a projektové dokumentace stavby (záměru), a to zejména:

- dokumentace pro vydání územního rozhodnutí (DÚR) v rozsahu dle vyhlášky č. 503/2006 Sb.;
- projektová dokumentace pro stavební povolení (DSP), resp. projektová dokumentace pro ohlášení stavby v rozsahu dle vyhlášky č. 499/2006 Sb. (u dopravních staveb dle vyhlášky č. 146/2008 Sb.);
- projektová dokumentace pro provedení stavby (DPS) v rozsahu dle vyhlášky č. 499/2006 Sb. (u dopravních staveb dle vyhlášky č. 146/2008 Sb.);
- dokumentace bouracích prací dle vyhlášky č. 499/2006 Sb.;
- příslušná dokumentace pro ostatní druhy úkonů (souhlasů, ohlášení, oznámení apod.) nutných pro umístění, resp. zahájení stavby podle stavebního zákona a zvláštních právních předpisů;
- popřípadě příslušné jednostupňové, resp. zjednodušené dokumentace, sloužící k výše uvedeným účelům.

Při zpracování této dokumentace budou respektovány též příslušné profesní standardy vydané např. Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (ČKAIT) nebo Českou komorou architektů (ČKA).

zkrácená dokumentace záměru (projektu)

... zkrácená projektová dokumentace, přikládaná k žádosti o úhradu nákladů spojených se zpracováním projektové dokumentace záměru, k žádosti o úhradu nákladů spojených s realizací záměru, resp. k souhrnné žádosti o úhradu nákladů spojených se zpracováním projektové dokumentace i s realizací záměru (příloha č. 4). Spolu s dalšími doklady žadatele (předkladatele) je jedním z podkladů pro jednání Meziresortní komise. Závazný rozsah a struktura zkrácené dokumentace záměru je uvedena v příloze č. 3a) a 3b).

2.2 ZÁKLADNÍ KRITÉRIA PROGRAMU

2.2.1 ZAMĚŘENÍ A CÍLE

Program je zaměřen na řešení ekologické revitalizace v Moravskoslezském kraji (pro I. a II. skupinu projektů) a dále na odstranění ekologických zátěží po průzkumu a těžbě ropy a zemního plynu ve vymezeném území Jihomoravského kraje, a to s účastí státu na nákladech s tím spojených.

Cílem programu je *revitalizace území* narušeného těžbou nerostných surovin a hutnickou činností a finanční podpora projektů rozvoje území určených pro průmyslové využití.

2.2.2 ZÁKLADNÍ KRITÉRIA PRO PŘIJETÍ PROJEKTU

Předložený projekt musí splňovat následující kritéria:

- a) dodržení územní působnosti uvedené v bodě 2.2.3, při respektování stanovených priorit;
- b) zaměření řešení zejména na:
 - odstranění škod na životním prostředí souvisejících s dosavadní činností těžebních podniků, vzniklých v období před účinností novely zákona č. 44/1988 Sb., o ochraně a využití nerostného bohatství (horní zákon), přijaté v roce 1993,
 - odstranění ekologických zátěží v důsledku restrukturalizace hutnictví,
 - revitalizaci ve vymezeném území Moravskoslezského kraje (vč. projektů rozvoje území určených pro průmyslové využití - prioritní skupina II dle Předkládací zprávy materiálu č. j. 748/02 k návrhu usnesení vlády č. 592/2002 k návrhům prioritních projektů pro revitalizaci Moravskoslezského kraje),
 - odstranění ekologických zátěží po průzkumu a těžbě ropy a zemního plynu ve vymezeném území Jihomoravského kraje;
- c) naplnění podmínek uznatelnosti nákladů uvedených v bodech 2.2.5 a 2.2.7;
- d) předložení žádosti o úhradu nákladů a dalších dokladů dle bodů 2.2.5, resp. 3.1.1, žadatelem uvedeným v bodě 2.2.4.

2.2.3 ÚZEMNÍ PŮSOBNOST

Odstraňování škod na životním prostředí, revitalizace území a další činnosti v rámci Programu se realizují na vymezeném území Moravskoslezského kraje v návaznosti na prostorovou lokalizaci jednotlivých skupin prioritních projektů (přílohy č. 1 a 2) a ve vymezeném území Jihomoravského kraje.

2.2.4 VYMEZENÍ OKRUHU ŽADATELŮ

O úhradu nákladů na odstraňování ekologických škod mohou žádat:

- a) těžební nebo hutní společnosti, které vznikly privatizací bývalých státních podniků, případně státní podniky sanačního charakteru (DIAMO, s. p., Palivový kombinát Ústí, s. p.), resp. jiné dotčené státní podniky (např. Povodí Odry, s. p.);
- b) dotčené obce;

- c) vlastníci dotčených pozemků prostřednictvím dotčené obce;
- d) kraje.

2.2.5 PŘEDMĚT ŽÁDOSTI O ÚHRADU NÁKLADŮ

Předmětem žádosti o úhradu nákladů na přípravu a realizaci záměrů v rámci Programu může být:

- a) úplná úhrada nákladů spojených se zpracováním projektové dokumentace;
- b) úplná úhrada nákladů spojených s realizací projektu, a to v případě, že rozsah projektu nepřesahuje rámec definovaný:
 - v usnesení vlády ČR č. 592 ze dne 12. června 2002, resp. v usnesení vlády ČR č. 119 ze dne 26. ledna 2009 o změně tohoto usnesení nebo
 - v zákoně č. 178/2005 Sb., o zrušení Fondu národního majetku České republiky a o působnosti Ministerstva financí při privatizaci majetku České republiky (zákon o zrušení Fondu národního majetku ČR), který upravuje, pro jaký účel lze použít výnosy z majetku určeného k privatizaci a zisk z účasti státu v obchodních společnostech; dle § 5 odst. 3 písm. c) tohoto zákona je lze použít v souladu s rozhodnutím vlády mj.:
 - k úhradě nákladů na odstraňování škod na životním prostředí způsobených dosavadní činností podniků,
 - k úhradě nákladů a podpoře investičních a neinvestičních akcí spojených s nápravou škod způsobených na životním prostředí těžbou nerostů a na revitalizaci dotčených území a
 - k finanční podpoře projektů rozvoje území určených pro průmyslové využití schválených vládou.

tj. veškeré náklady na realizaci projektu vynaložené v souladu s výše uvedeným jsou uznatelné;

- c) částečná úhrada nákladů spojených s realizací projektu, a to v případě, že rozsah projektu jde nad rámec definovaný v usnesení vlády ČR č. 592 ze dne 12. června 2002, resp. v usnesení vlády ČR č. 119 ze dne 26. ledna 2009 o změně tohoto usnesení nebo v zákoně č. 178/2005 Sb., o zrušení Fondu národního majetku, který upravuje pro jaký účel lze použít výnosy z majetku určeného k privatizaci a zisk z účasti státu v obchodních společnostech definovaný v § 5 odst. 3 písm. c) v souladu s rozhodnutím vlády k úhradě nákladů na odstraňování škod na životním prostředí způsobených dosavadní činností podniků, k úhradě nákladů a podpoře investičních a neinvestičních akcí spojených s nápravou škod způsobených na životním prostředí těžbou nerostů a na revitalizaci dotčených území a k finanční podpoře projektů rozvoje území určených pro průmyslové využití schválených vládou,

tj. část nákladů není uznatelná, avšak projekt z hlediska jeho budoucího plnohodnotného funkčního využití je nutno realizovat jako celek.

2.2.6 MIMOŘÁDNÉ PROJEKTY NEODKLADNÉHO CHARAKTERU

Projekty tohoto charakteru řeší situace, kdy hrozí *nebezpečí ohrožení života, zdraví, majetku nebo životního prostředí*. Situace však musí mít povahu ekologické škody vzniklé před privatizací těžebních společností nebo v souvislosti s restrukturalizací hutnictví

v Moravskoslezském kraji nebo při odstraňování ekologických zátěží po průzkumu a těžbě ropy a zemního plynu ve vymezeném území Jihomoravského kraje. V případě projektů řešících mimořádnou situaci po hornické činnosti musí být tyto lokalizovány v území, kde již neprobíhá aktivní hornická činnost ve smyslu zákona č. 44/1988 Sb., o ochraně a využití nerostného bohatství. V ostatních případech je k vypořádání mimořádné události použita finanční rezerva vytvářená důlní organizací k zajištění vypořádání důlních škod dle § 37a zákona č. 44/1988 Sb.

Žádosti o úhradu nákladů na tyto projekty může Meziresortní komise projednat na svém mimořádném jednání.

2.2.7 UZNATELNÉ NÁKLADY

a) V rámci projektů řešících pouze **odstraňování ekologických škod** lze za uznatelné považovat (s podpůrným využitím přílohy k usnesení vlády ČR č. 272/2002) náklady spojené s pracemi na odstraňování škod na životním prostředí, tj. se souborem prací směřujících k tvorbě a obnově:

- 1) *lesních porostů,*
- 2) *zemědělských pozemků,*
- 3) *vodních složek krajiny,*
- 4) *krajinné zeleně,*
- 5) *biokoridorů a biocenter;*
- 6) *území pro účely využití volného času,*
- 7) *ekologicky a přírodovědně orientovaných území,*
- 8) *stavebních pozemků.*

V případě revitalizačních *opatření liniového charakteru* mohou být hrazeny náklady na jejich realizaci i mimo území dotčené těžební činností, avšak pouze za předpokladu, že převážná část akce je situována uvnitř tohoto území a realizace dílčí části akce mimo toto území je naprosto nezbytná pro budoucí funkčnost opatření jako celku.

b) U dalších revitalizačních projektů skupiny I (např. utlumení termických procesů, eliminace procesů metanu, demolice objektů v postižených oblastech apod.) a projektů skupiny II (např. průmyslových zón a rozvojových lokalit) ve vymezeném území Moravskoslezského kraje se bude uznatelnost nákladů řídit příslušnými usneseními vlády České republiky v souladu s ustanoveními zákona č. 178/2005 Sb., o zrušení Fondu národního majetku České republiky a o působnosti Ministerstva financí při privatizaci majetku České republiky (zákon o zrušení Fondu národního majetku ČR) – viz bod 2.2.4 písm. b) těchto Pravidel.

2.3 ZÁKLADNÍ POPIS PROCESU

Základní postupy jsou pro etapy přípravy a realizace záměru (od zpracování žádosti až po předání a převzetí díla) uvedeny v příloze č. 4.

3. ETAPA PŘÍPRAVY

3.1 ZPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU VE FORMĚ ZKRÁCENÉ DOKUMENTACE

Za účelem projednání žádosti o úhradu nákladů na příslušný projekt v Meziřesortní komisi zpracuje žadatel zkrácenou dokumentaci záměru, jejíž závazný rozsah a struktura jsou stanoveny pro I. skupinu prioritních projektů v příloze č. 1 a pro II. skupinu prioritních projektů v příloze č. 2).

3.1.1 PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚHRADU NÁKLADŮ SPOJENÝCH SE ZPRACOVÁNÍM PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE ZÁMĚRU DO MEZIRESORTNÍ KOMISE

Při podávání žádostí se žadatel se řídí těmito Pravidly. Žádat lze pouze o úhradu nákladů na díla (projektové záměry), která splňují základní kritéria (viz kapitola 2.2).

Zasahuje-li projektový záměr na katastrální území dvou a více obcí a projekt nebude předkládat (s písemným souhlasem ostatních obcí) pouze jedna obec, ale např. každá z obcí bude žádat o dílčí část projektu, musí být žádosti předloženy společně všemi obcemi tak, aby byl projekt realizován v celém územním rozsahu. Žádosti musí být doloženy čestnými prohlášeními statutárních zástupců ostatních obcí (žadatelů) o vrácení poskytnuté náhrady na financování zpracování projektové dokumentace, příp. na realizaci záměru (díla) v případě, že projektované dílo nebude v plném rozsahu provedeno, resp. bude zmařen účel realizace ostatních částí projektu.

Základní náležitostí žádosti o úhradu nákladů spojených se zpracováním projektové dokumentace je projektový záměr zpracovaný a předložený formou zkrácené dokumentace záměru (viz příloha č. 3a a 3b) ve dvanácti vyhotoveních.

Žádosti musí (kromě zkrácené dokumentace záměru) dále obsahovat tyto náležitosti (souhrnně viz příloha č. 4):

1. identifikační údaje žadatele;
2. název akce (s odvolávkou na seznam prioritních projektů I. nebo II.);
3. doložení vlastnických vztahů k pozemkům nebo doložení jiných práv, která opravňují žadatele zřídit na pozemku požadovanou stavbu; nebude-li mít žadatel vyřešeny vlastnické vztahy k pozemkům, může Meziřesortní komise doporučit projekt k realizaci pro etapu zpracování projektové dokumentace s podmínkou, že žadatel se písemně zaváže k úhradě nákladů za pořízení projektové dokumentace v případě, že projekt nebude z důvodů nedořešených vlastnických vztahů realizován, resp. nebudou vydána příslušná stavebně-správní povolení nutná k zahájení realizace akce;
4. čestné prohlášení žadatele, že akce je v souladu se schválenou územně plánovací dokumentací;
5. čestné prohlášení žadatele, že akce je v souladu s Plánem otvírky, přípravy a dobývání, jedná-li se o rekultivační akce;
6. doložení dalších rozhodnutí orgánů státní správy, stanovisek, resp. jiných dokumentů, souvisejících s přípravou záměru, byly-li na akci vydány (např. územní rozhodnutí, posouzení záměru z hlediska životního prostředí, stanoviska příslušných dotčených orgánů apod., pokud je žadatel zajistil před předložením žádosti);

7. stanovisko územně příslušného obvodního báňského úřadu, jedná-li se o rekultivační akce spadající do působnosti báňského úřadu (činnost prováděnou hornickým způsobem) a nebo jedná – li se o hornickou činnost;
 8. souhlas příslušného orgánu žadatele s realizací akce;
 9. čestné prohlášení statutárního zástupce žadatele o dodržení všech základních kritérií (viz kapitola 2.2);
 10. čestné prohlášení statutárního zástupce žadatele *) o závazku k součinnosti s těžební společností, nachází-li se projekt na zájmovém území těžební společnosti;
 11. čestné prohlášení statutárního zástupce žadatele *) o závazku k součinnosti se zadavatelem a se zpracovatelem projektové dokumentace;
 12. čestné prohlášení statutárního zástupce žadatele *) o vypořádání práv k duševnímu vlastnictví projektového záměru;
 13. čestné prohlášení statutárního zástupce žadatele *) o případném dofinancování projektové dokumentace v případě, že její část přesahuje rozsah uznatelných nákladů financovatelný v rámci Programu;
 14. čestné prohlášení statutárního zástupce žadatele *) o vrácení poskytnuté náhrady na financování zpracování projektové dokumentace v případě, že projektované dílo nebude realizováno.
- *) bude-li žadatelem obec či kraj, bude toto čestné prohlášení v relevantním případě doloženo rozhodnutím příslušného samosprávného orgánu žadatele v souladu s jeho kompetencemi

Do programu jednání Meziresortní komise budou zařazeny pouze kompletní žádosti včetně doprovodných dokladů, které byly ve stanoveném termínu předány všem členům komise v 1 vyhotovení a ve 3 vyhotoveních sekretariátu komise (MPO, odbor hornictví), a to 10 pracovních dnů před jednáním komise.

Sekretariát Meziresortní komise předem vyloučí z projednávání všechny žádosti, které jsou neúplné nebo vykazují formální nedostatky.

3.1.2 PŘÍPRAVA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK A VÝBĚR ZHOTOVITELE PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

Bezprostředně poté, co Meziresortní komise po posouzení žádosti o úhradu nákladů spojených se zpracováním projektové dokumentace projekt doporučí k realizaci (pro etapu zpracování projektové dokumentace) a k zadání veřejné zakázky, předloží žadatel (předkladatel) MPO ke kontrole podklady pro zpracování zadávací dokumentace k zadání veřejné zakázky na poskytnutí příslušných projektových a souvisejících služeb v odsouhlaseném rozsahu. Tyto podklady musí obsahovat zejména (blíže viz příloha č. 5):

- podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky;
- vymezení místa plnění;
- klasifikaci předmětu veřejné zakázky na základě přímo použitelného předpisu ES;
- stanovení technických podmínek a požadavků na zhotovení předmětu veřejné zakázky;
- zvláštní požadavky na obchodní podmínky provádění veřejné zakázky;
- požadavky na dobu plnění;
- specifikaci podkladů pro provedení veřejné zakázky (vč. jejich doložení);
- návrh požadavků na stanovení kvalifikačních předpokladů uchazečů;
- spolupůsobení žadatele při zhotovování předmětu veřejné zakázky;

- případné další zvláštní požadavky k zahrnutí do zadávacích podmínek či realizační smlouvy s dodavatelem;
- položkový rozpočet (slepý) předkládaný uchazečům k ocenění;
- oceněný položkový rozpočet za účelem stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky (potvrzený žadatelem);
- návrh dohody o spolupráci mezi zhotovitelem projektových prací a právníckou osobou (žadatelem) – bude-li to s ohledem na podmínky provádění veřejné zakázky nutné.

Dále předá žadatel jako součást podkladů pro zadání veřejné zakázky jim podepsaný návrh dohody mezi žadatelem a MF o naplnění podmínek žádosti o úhradu nákladů spojených se zpracováním projektové dokumentace záměru – viz příloha č. 11.

V zadávací dokumentaci musí být požadavky na dílo stanoveny tak, aby (v konečném stupni) byla projektová dokumentace zhotovena v takovém rozsahu, aby byla dostatečným podkladem pro následné zadání veřejné zakázky na realizaci záměru (díla), tj. zejména pro stanovení předmětu veřejné zakázky (vč. jeho klasifikace dle kódů CPV) a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (resp. položkového rozpočtu u veřejné zakázky na služby), technických podmínek, postupů a doby realizace díla, určení předpokládané hodnoty veřejné zakázky, případně dalších speciálních podmínek, týkajících se zhotovení díla. **Oceňování prací v projektové dokumentaci** musí vycházet z platných katalogových cen ÚRS Praha, a.s.

Základním hodnotícím kritériem je výše nabídkové ceny. Ve výjimečných případech (pokud je to nezbytné s ohledem na charakter zakázky) může žadatel na základě věcného zdůvodnění a po dohodě s MPO podat návrh na stanovení základního hodnotícího kritéria „ekonomická výhodnost nabídky“ vč. vymezení dílčích hodnotících kritérií, jejich váhy a způsobu hodnocení.

Po provedení kontroly MPO podklady pro zpracování zadávací dokumentace dále postupuje MF k vyhlášení veřejné zakázky. Zadavatelem veřejné zakázky je MF. Podrobnosti spolupráce mezi MPO a MF při zadávání veřejných zakázek jsou stanoveny v „Pravidlech spolupráce“ uzavřených dne 22. 11. 2007, ve znění dodatku č. 1 ze dne 26. 2. 2009 a dodatku č. 2 ze dne 17. 3. 2010. V případě zadávání nadlimitních a podlimitních veřejných zakázek se postupuje podle ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu je postupováno dle vnitřního předpisu MF (při dodržení zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace). Žadatel před vyhlášením veřejné zakázky uzavře s MF dohodu (příloha č. 11).

Výběr zhotovitele projektové dokumentace, resp. souvisejících služeb u nadlimitních a podlimitních veřejných zakázek (včetně otevírání obálek s nabídkami a posouzení splnění kvalifikace) provádí hodnotící komise, jejíž složení je stanoveno usnesením vlády ČR. Komise hodnotí nabídky podle kritérií uvedených v oznámení zadávacího řízení.

MF uzavře s vybraným zhotovitelem obchodní smlouvu na realizaci veřejné zakázky (dále jen realizační smlouvu). Jedno vyhotovení realizační smlouvy předá MF bezprostředně po jejím uzavření žadateli, kopií smlouvy bude informovat MPO. Bude-li to stanoveno v zadávací dokumentaci, uzavře žadatel se zhotovitelem projektových prací „Dohodu o spolupráci“, která vymezí práva a povinnosti obou subjektů.

Zhotovené dílo (projektovou dokumentaci, resp. související služby) – předá zhotovitel zadavateli, který před jeho převzetím (ve spolupráci s MPO) provede kontrolu, zda dokumentace vč. souvisejících činností odpovídá sjednanému rozsahu a účelu podle uzavřené

realizační smlouvy. Zadavatel zajistí předání převzaté dokumentace žadateli a bude o tom informovat MPO.

3.2 PŘÍPRAVA REALIZACE DÍLA

Žádosti o úhradu nákladů na realizaci projektových záměrů (díla) v rámci Programu podávají žadatelé uvedení v bodě 2.2.4 Meziřesortní komisi, přičemž se řídí těmito Pravidly. Má-li žadatel v době podání žádosti k dispozici projektovou dokumentaci, postupuje podle odst. 3.2.1, jestliže si žadatel hodlá projektovou dokumentaci zajišťovat a financovat ve vlastní režii, může žádost podat před zpracováním prováděcí projektové dokumentace, a to při dodržení postupu stanoveného v odst. 3.2.2.

3.2.1 PODÁVÁNÍ A SCHVALOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚHRADU NÁKLADŮ NA REALIZACI ZÁMĚRU (DÍLA)

Žádosti musí být podávány na projekty v celém územním rozsahu. Při případném rozdělení projektu na části nutno dodržovat podmínky zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. Žádat lze pouze o úhradu nákladů na díla, která splňují základní kritéria uvedená kapitole 2.2.

Žádosti o úhradu nákladů spojených s realizací záměru (díla) musí obsahovat tyto náležitosti (souhrnně viz příloha č. 4):

1. identifikační údaje žadatele;
2. název dle seznamu prioritních projektů I nebo II;
3. místo realizace;
4. stručná charakteristika a cíle projektu (v souladu s kritérii Programu),
5. klasifikace předmětu veřejné zakázky – zatřídění a popis prací na základě přímo použitelného předpisu ES;
6. celkové náklady na realizaci akce (předpokládaná hodnota veřejné zakázky) vč. jejího rozčlenění na stavební práce, služby a dodávky – doloženo žadatelem a projektantem podepsaným oceněným položkovým rozpočtem, resp. oceněným soupisem stavebních prací, dodávek a služeb;
7. anotace projektu vycházející z příslušné projektové či jiné dokumentace vč. základních údajů o navržené akci zejména z hlediska jejího umístění, stavebně technického řešení, členění stavby, podmínek výstavby, doby výstavby apod.
8. doklady o povolení realizace díla, resp. o souhlasu s jejím provedením v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., případně se souvisejícími předpisy; vyžaduje-li akce povolení podle báňských předpisů (zák. č. 61/1988 Sb.), bude dokladováno příslušné povolení báňského úřadu;
9. doložení souladu s Plánem otvírky, přípravy a dobývání, jedná-li se o rekultivační akce v dobývacím prostoru nebo hornickou činnost;
10. stanovisko územně příslušného obvodního báňského úřadu, jedná-li se o rekultivační akce v chráněném ložiskovém území;
11. doložení vlastnických vztahů k pozemkům nebo doložení jiných práv, která opravňují žadatele zřídit na pozemku požadovanou stavbu (např. smlouva o smlouvě budoucí o nabytí pozemků);

12. čestné prohlášení statutárního zástupce žadatele o dodržení všech základních kritérií (viz kap. 2.2);
13. doklad o schválení žádosti o úhradu nákladů příslušným orgánem žadatele*);
14. čestné prohlášení statutárního zástupce žadatele *) o závazku k součinnosti s těžební společností, nachází-li se projekt v zájmovém území těžební společnosti; *)
15. čestné prohlášení statutárního zástupce žadatele *) o závazku k součinnosti se zadavatelem a zhotovitelem prací;
16. čestné prohlášení statutárního zástupce žadatele *) o dofinancování realizace díla v případě, že jeho část přesahuje rozsah uznatelných nákladů financovatelných v rámci Programu vč. čestného prohlášení o vrácení poskytnuté úhrady nákladů na realizaci díla v případě, že dílo nebude realizováno v celém rozsahu a z tohoto důvodu nebude dosaženo cíle projektu;
17. čestné prohlášení statutárního zástupce žadatele *) o převzetí díla včetně nových movitých věcí a nemovitostí a tzv. součástí věcí, podle § 120 odst. 1 občanského zákoníku, po jeho dokončení, včetně dokladu o schválení tohoto převzetí do svého vlastnictví příslušným orgánem.

*) bude-li žadatelem obec či kraj, bude toto čestné prohlášení v relevantním případě doloženo rozhodnutím příslušného samosprávného orgánu žadatele v souladu s jeho kompetencemi.

Jestliže Meziresortní komise již dříve doporučila projektový záměr k realizaci na základě žádosti o úhradu nákladů spojených se zpracováním projektové dokumentace, bude žádost o úhradu nákladů na realizaci díla obsahovat odkaz na toto předchozí doporučení a v žádosti budou výslovně uvedeny odchylky od původních údajů, ke kterým došlo v rámci zpřesněné záměru na základě zpracované projektové dokumentace.

V odůvodněných případech lze pro účely stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky zahrnout do celkových nákladů na realizaci akce rozpočtovou rezervu, jejíž výši a způsob využití odsouhlasuje Meziresortní komise. V této souvislosti je však třeba respektovat stanoviska Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže k rozpočtovým rezervám v rámci zadávacího řízení (s nutností v zadávací dokumentaci vymezit předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky a případné dodatečné práce, které nejsou specifikovány v zadávací dokumentaci, zadávat v souladu se zákonem o veřejných zakázkách).

Do programu jednání Meziresortní komise budou zařazeny pouze kompletní žádosti včetně doprovodných dokladů, které byly ve stanoveném termínu předány všem členům komise v 1. vyhotovení a ve 3. vyhotovení sekretariátu komise (MPO, odbor hornictví), a to 10 pracovních dnů před jednáním komise.

Sekretariát Meziresortní komise předem vyloučí z projednávání všechny žádosti, které jsou neúplné nebo vykazují formální nedostatky.

3.2.2 PODÁVÁNÍ A SCHVALOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚHRADU NÁKLADŮ NA REALIZACI ZÁMĚRU (DÍLA) PŘED ZPRACOVÁNÍM PROVÁDĚCÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

Jestliže žadatel hodlá zajišťovat projektovou dokumentaci na své náklady a ve své vlastní režii, může Meziřesortní komisi předložit žádost o úhradu nákladů na realizaci záměru (díla) na základě zkrácené dokumentace záměru (tj. před vlastním zpracováním projektové dokumentace). V tomto případě platí pro podání žádosti obdobný postup, jak je uveden v odst. 3.1.1 s tím, že podle povahy věci nebude žadatel přikládat doklady uvedené v bodech 11 až 14, doloží však doklady podle odst. 3.2.1 bodů 15 až 17 (souhrnně viz příloha č. 4).

Nedojde-li v rámci zpracování projektové dokumentace k odchylkám oproti záměru projednanému a doporučenému Meziřesortní komisí k realizaci, předloží žadatel po zhotovení příslušné projektové dokumentace a zajištění povolení potřebných k zahájení realizace akce (vč. vyřešení majetkoprávních vztahů) Ministerstvu průmyslu a obchodu podklady pro zpracování zadávací dokumentace dle odst. 3.2.4 vč. případné aktualizace příslušných čestných prohlášení. V případě, že na základě zpracované projektové dokumentace a příslušných dokladů o povolení realizace akce dojde ke změnám v záměru odsouhlasenému postupem podle odst. 3.1.1, podá žadatel Meziřesortní komisi žádost o projednání a odsouhlasení těchto změn, přičemž bude postupovat přiměřeně podle odst. 3.2.1 (vč. uvedení odchylek od původně odsouhlasených údajů a ukazatelů).

3.2.3 VOLBA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Při zadávacím řízení se postupuje podle příslušných ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, s možnou výjimkou v případech veřejných zakázek malého rozsahu, u nichž zadávání probíhá dle vnitřních pravidel zadavatele (při dodržení zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace).

Nadlimitní a podlimitní veřejné zakázky jsou zadávány v otevřeném řízení, případně při splnění zákonných podmínek ve zjednodušeném podlimitním řízení či jednacím řízením bez uveřejnění. O druhu zadávacího řízení rozhoduje v souladu se zákonem zadavatel.

3.2.4 PŘÍPRAVA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Bezprostředně poté, co Meziřesortní komise žádost o úhradu nákladů spojených s realizací díla projekt doporučí k realizaci a k zadání veřejné zakázky, předloží žadatel (předkladatel) MPO ke kontrole podklady pro zpracování zadávací dokumentace k zadání veřejné zakázky na realizaci díla v odsouhlaseném rozsahu. Tyto podklady musí obsahovat zejména (blíže viz příloha č. 5):

- vymezení předmětu veřejné zakázky;
- vymezení předmětu veřejné zakázky prostřednictvím klasifikace na základě přímo použitelného předpisu ES;
- technické podmínky předmětu veřejné zakázky a případné další požadavky na její realizaci;
- případné zvláštní požadavky na obchodní podmínky provádění veřejné zakázky;
- vymezení místa plnění a požadavky na dobu plnění veřejné zakázky;

- projektovou dokumentaci k realizaci veřejné zakázky;
- příslušná rozhodnutí nebo obdobné doklady dle předpisů stavebního práva nutné k zahájení stavby;
- specifikaci případných dalších podkladů či dokladů pro provedení veřejné zakázky (vč. jejich doložení);
- soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr nebo položkový rozpočet, předkládaný uchazečem k ocenění;
- oceněný a projektantem a žadatelem potvrzený soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr nebo oceněný položkový rozpočet za účelem stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky;
- návrh požadavků na stanovení kvalifikačních předpokladů uchazečů;
- konkretizaci spolupůsobení žadatele při zhotovování předmětu veřejné zakázky;
- přístup na místo plnění veřejné zakázky;
- případné další zvláštní požadavky k zahrnutí do zadávacích podmínek či realizační smlouvy s dodavatelem;
- návrh dohody o spolupráci mezi zhotovitelem a právnickou osobou; v případě, že místem plnění veřejné zakázky je zájmové území těžební společnosti, musí být povinnou přílohou této dohody též návrh dohody uchazeče s těžební společností; vzor dohody o spolupráci je uveden v příloze č. 13.

Dále předá žadatel jako součást podkladů pro zadání veřejné zakázky jim podepsaný návrh dohody mezi žadatelem a MF o naplnění podmínek žádosti o úhradu nákladů spojených s realizací záměru ekologické revitalizace – viz příloha č. 12.

Základním hodnotícím kritériem je výše nabídkové ceny. Ve výjimečných případech (pokud je to nezbytné s ohledem na charakter zakázky) může žadatel na základě věcného zdůvodnění a po dohodě s MPO podat návrh na stanovení základního hodnotícího kritéria „ekonomická výhodnost nabídky“ vč. vymezení dílčích hodnotících kritérií a způsobu jejich hodnocení.

Po provedení kontroly MPO podklady pro zpracování zadávací dokumentace postupuje Ministerstvu financí k vyhlášení veřejné zakázky a zajištění výběru dodavatele. Zadavatelem veřejné zakázky je MF. Podrobnosti spolupráce mezi MPO a MF při zadávání veřejných zakázek jsou stanoveny v „Pravidlech spolupráce“ uzavřených dne 22. 11. 2007, ve znění dodatku č. 1 ze dne 26. 2. 2009 a dodatku č. 2 ze dne 17. 3. 2010. V případě zadávání nadlimitních a podlimitních veřejných zakázek se postupuje podle ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu je postupováno dle vnitřních pravidel MF.

Žadatel před vyhlášením veřejné zakázky uzavře s MF dohodu dle přílohy č. 12.

3.2.5 VÝBĚR ZHOTOVITELE

Výběr zhotovitele u nadlimitních a podlimitních veřejných zakázek (včetně otevírání obálek s nabídkami a posouzení splnění kvalifikace) provádí hodnotící komise, jejíž složení je stanoveno usnesením vlády ČR. Komise hodnotí nabídky podle kritérií uvedených v oznámení zadávacího řízení.

MF rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nabídka s nejnižší nabídkovou cenou (ve výjimečných odůvodněných

případech uvedených v odst. 3.2.4 v souladu se stanovenými dílčími hodnotícími kritérii jako nabídka ekonomicky nejvýhodnější).

Jde-li o veřejnou zakázku malého rozsahu dle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., lze zakázku zadat podle vnitřních pravidel zadavatele, a to za podmínky dodržení zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

3.2.6 UZAVŘENÍ REALIZAČNÍ SMLOUVY

MF uzavře s vybraným zhotovitelem příslušnou obchodní smlouvu na realizaci veřejné zakázky (dále jen „realizační smlouvu“). Jedno vyhotovení realizační smlouvy předá MF bezprostředně po jejím uzavření žadateli, kopii smlouvy bude informovat MPO.

Žadatel (právnícká osoba) uzavře se zhotovitelem „Dohodu o spolupráci“, která vymezí práva a povinnosti obou subjektů, která jsou orientována na bezkonfliktní realizaci díla. Návrh „Dohody o spolupráci“ zajišťuje žadatel. Předmětem dohody je zejména konkrétní součinnost při:

- zajišťování případných povolení veřejné správy, vyžádá-li si to charakter prací;
- předávání místa plnění (staveniště);
- proškolení a dodržování platných právních i interních bezpečnostních, hygienických, požárních a ekologických předpisů na staveništi;
- potvrzování účelnosti vynaložených prostředků pro fakturaci zhotovitele;
- potvrzování vykonaných prací ve stavebním deníku;
- vykonávání technického dozoru stavebníka na staveništi;
- při výkonu autorského dozoru projektanta při realizaci stavby;
- zajišťování podmínek a povinností podle zákona č. 309/2006 Sb., vč. výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi;
- průběžné kontrole prováděných prací.

Dohoda, jejíž návrh je součástí zadávací dokumentace, může obsahovat též další podrobnější specifikaci práv a povinností obou stran, a to v souladu se zadávacími podmínkami a uzavřenou realizační smlouvou. Vzor obsahu „Dohody o spolupráci“ je uveden v příloze č. 13.

V případě, že místem plnění veřejné zakázky je zájmové území těžební společnosti, musí být součástí „Dohody o spolupráci“ i dohoda s těžební společností dle bodu 3.2.3. Obsahem této dohody je souhlas těžební společnosti, jakožto společnosti odpovědné za činnosti v dobývacím prostoru, s činností zhotovitele v místě plnění předmětu zakázky a závazek zhotovitele k provádění činností spojených s plněním předmětu veřejné zakázky v souladu s vyhláškou ČBÚ č. 26/1989 Sb., o bezpečnosti a ochraně zdraví při hornické činnosti na povrchu, případně s dalšími právními předpisy a vnitřními směrnicemi těžební společnosti, se kterými musí být zhotovitel před zahájením prací prokazatelně seznámen.

3.3 PODÁVÁNÍ SOUBORNÝCH ŽÁDOSTÍ NA ÚHRADU NÁKLADŮ SPOJENÝCH SE ZPRACOVÁNÍM PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE A S REALIZACÍ DÍLA

V případě, že předmět projektového záměru a podmínky jeho realizace s ohledem na již dříve provedenou žadatelovu přípravu (např. zpracovaná studie) a při minimalizaci případných rizik a změn, které by mohly při následné projektové přípravě nastat, lze s dostatečnou mírou jednoznačnosti vymezit, může žadatel podat žádost na úhradu nákladů

spojených se zpracováním projektové dokumentace a žádost o úhradu nákladů na realizaci záměru (díla) souhrnně. Obsah souhrnné žádosti je uveden v příloze č. 4. Meziresortní komise může v tomto případě projekt doporučit pro etapu zpracování projektové dokumentace i pro etapu realizace záměru.

Příprava zadávacích podmínek a výběr zhotovitele pak probíhá v časové kontinuitě pro každou etapu samostatně, podle příslušných částí těchto Pravidel (odst. 3.1.2, resp. 3.2.3 až 3.2.6).

3.4 VÝBĚR SUPERVIZORA

Kontrolní činnost realizuje MF průběžně prostřednictvím svých pracovníků nebo může k provedení kontrolních prací pověřit smluvně jinou osobu – supervizora. Činnost supervizora je dána interními předpisy MF. Okruh odborně způsobilých osob pro supervize může doporučit meziresortní komise.

Při zadávání veřejných zakázek na supervizní činnost postupuje zadavatel podle ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (jedná-li se o veřejnou zakázku malého rozsahu dle vnitřních pravidel zadavatele). Nebude-li se jednat o otevřené řízení, oslovuje přitom odborně způsobilé právnické či fyzické osoby, které mají zkušenosti s danou problematikou a nejsou současně zhotoviteli předmětné akce (resp. nejsou ve vztahu ke zhotoviteli osobou podjatou), ani žadateli. Tyto osoby nesmí spojit s nabyvatelem a zhotovitelem nápravných opatření přímý poměr vlastnický, pracovní či příbuzenský poměr.

Rozsah zmocnění je dán smlouvou mezi supervizorem a MF a je prokazatelným dokumentem pro doložení oprávnění vykonavatele kontroly k požadovanému rozsahu činnosti. Povinnosti supervizora při výkonu činnosti jsou uvedeny v příloze č. 8.

Maximální hranice nákladů na supervizní dozor je vymezena 2 % z předpokládané hodnoty veřejné zakázky na realizaci díla.

V odůvodněných případech může MF k doplnění kontrolních prací zadat zpracování speciálních znaleckých posudků.

4. ETAPA REALIZACE

4.1 ZAHÁJENÍ A REALIZACE DÍLA

4.1.1 PŘEDÁNÍ STAVENIŠTĚ

Vlastní realizace díla je zahájena dnem předání staveniště (pracoviště, místa plnění), kterého se účastní zástupci smluvních stran (zhotovitele a MF), stavebníka (žadatele), případně těžební společnosti, není-li zároveň žadatelem a staveniště se nachází v jejím zájmovém území.

K předání staveniště vyzve zhotovitel stavebníka do 5 dnů od účinnosti realizační smlouvy. Stavebník by měl předat staveniště nejpozději do 30 dnů od doručení této písemné výzvy zhotovitele nebo MF. O předání a převzetí staveniště sepiší smluvní strany před zahájením stavebních, resp. jiných činností na stavebním pozemku písemný protokol, který podepíší zástupci smluvních stran, stavebníka, případně dalších zúčastněných osob (např. projektant, supervizor apod.). Za vyhotovení tohoto protokolu odpovídá stavebník (žadatel), v realizační smlouvě označený jako „právnícká osoba“.

4.1.2 PRŮBĚH ŘEŠENÍ ZAKÁZKY

Vlastní průběh realizace díla se řídí obecně platnými předpisy, zvláště pak zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a jeho prováděcími předpisy, které mj. stanovují pro zhotovitele následující povinnosti:

- zhotovitel (včetně subzhotovitelů) je povinen vést průkaznou primární dokumentaci – stavební (provozní) deník;
- zhotovitel je povinen zajistit odborné vedení provádění stavby osobou, která má pro tuto činnost oprávnění podle zvláštních právních předpisů a plní povinnosti uložené mu zejména § 153 stavebního zákona;

Fakturační doklady za provedené práce jsou zhotovitelem předkládány MF v souladu s podmínkami realizační smlouvy, a to formou tzv. souhrnné faktury s přílohou dílčích faktur včetně faktur všech subzhotovitelů a v souladu s platnými právními předpisy určujícími náležitosti daňových dokladů.

Právo vystavit příslušnou fakturu vznikne zhotoviteli na základě podpisu dílčích zápisů ohledně provedených prací osobami pověřenými žadatelem a osobami vykonávajícími technický dozor zadavatele (supervizor). Faktury za provedené práce budou zhotoviteli hrazeny po jejich odsouhlasení supervizorem a žadatelem. Supervizor a žadatel odsouhlasí příslušné faktury formou „Potvrzení o účelnosti vynaložených nákladů“ (viz příloha č. 9), které musí být podepsáno statutárním orgánem nebo osobou písemně tímto orgánem pověřenou, přičemž toto pověření musí být v originále předáno zadavateli.

4.1.3 ZMĚNY V ŘEŠENÍ ZAKÁZKY

V průběhu řešení zakázky může dojít ke schválení metodické změny projektu (v rámci realizační ceny), pokud se touto změnou nemění struktura nápravných opatření tak, že může být dotčena kvalita prací, garance za dosažení cílových parametrů, projektovaná částka a pokud nedochází ke změně na základě změny správního rozhodnutí. Metodickou změnu předkládá stavebník s vyjádřením projektanta (autorského dozoru), supervizora, MPO a MŽP a (je-li to nezbytné) též s vyjádřením báňského nebo stavebního úřadu (podle jejich

kompetence). Schválení metodické změny podléhá souhlasu MF a tato změna musí být projednána se zhotovitelem stavby. Správní orgán se vyjadřuje pouze k věcné stránce žádosti, ostatní subjekty i ke stránce finanční. Bude-li mít metodická změna výjimečně vliv na plnění závazků z realizační smlouvy, předloží zároveň žadatel MF podklad pro provedení příslušné úpravy smluvního vztahu se zhotovitelem.

Jiné než metodické změny projektu (specifikované v předchozím odstavci) předkládá také stavebník, a to s vyjádřením projektanta (autorského dozoru), supervizora, MPO a MŽP. V žádosti o změnu uvede důvody a důsledky, které tato změna bude mít na plnění původního závazku. Před jejím schválením stavebník předjedná možnost vydání souhlasu nebo povolení báňského nebo stavebního úřadu podle předpisů stavebního nebo horního práva (je-li to podle těchto předpisů vyžadováno). Zároveň žadatel předloží MF podklad pro provedení příslušné úpravy smluvního vztahu. Změny schvaluje MF. Po schválení změny se strany MF žadatel (stavebník) před její realizací zajistí (je-li to podle příslušných právních předpisů vyžadováno) vydání příslušných správních rozhodnutí, resp. souhlasů (včetně příslušných úkonů a dokumentů k tomu potřebných).

Obecně je při změnách v řešení zakázky nezbytné dodržovat též příslušná ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. Bude-li změna vyžadovat dodatečné stavební práce, platí postup podle odst. 4.1.5.

K přerušení provádění stavby může dojít na základě žádosti stavebníka. K žádosti se vyjadřuje stavební úřad, supervizor a MPO a schvaluje ji MF, které následně učiní příslušné právní kroky k případné úpravě smluvního vztahu se zhotovitelem.

4.1.4 ČERPÁNÍ ROZPOČTOVÉ REZERVY

Žádost o čerpání rozpočtové rezervy předkládá zhotovitel a schvaluje MF. Žádost se musí řídit podmínkami pro čerpání rozpočtové rezervy stanovenými meziresortní komisí a musí být doložena souhlasnými stanovisky podle kompetence příslušným stavebním úřadem jako správním orgánem (je-li to vyžadováno právním předpisem), dále pak supervizorem, projektantem (autorským dozorem), MPO a MŽP, kteří posuzují, zda se jedná o výjimečný případ nových zjištění, která nemohla být podchycena během předešlých přípravných a realizačních prací a zda souvisí s předmětem dané zakázky. Správní orgán se vyjadřuje pouze k věcné stránce žádosti, ostatní subjekty i ke stránce finanční.

Při případném čerpání rozpočtové rezervy je nutno respektovat též příslušná ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, a vydaná stanoviska Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“).

4.1.5 DODATEČNÉ STAVEBNÍ PRÁCE

V případě nutnosti zadání dodatečných stavebních prací může MF podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách zadat veřejnou zakázku témuž zhotoviteli v jednacím řízení bez uveřejnění, za předpokladu dodržení zákonných podmínek. To se týká i dodatečných stavebních prací vyplývajících se změn podle odst. 4.1.3. a 4.1.4.

K dodatečným stavebním pracím musí vyjádřit svůj souhlas (resp. povolení) stavební úřad jako správní orgán (v souladu s předpisy stavebního práva), supervizor, projektant (autorský dozor), MPO a MŽP.

4.2 KONTROLNÍ A DOZOROVÁ ČINNOST

4.2.1 TECHNICKÝ DOZOR STAVEBNÍKA A AUTORSKÝ DOZOR

Technický dozor stavebníka nad prováděním stavby, jehož výkon je u veřejných zakázek na stavební práce podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) povinný, zajišťuje žadatel a náklady hradí z vlastních zdrojů. Tento dozor sleduje zejména, zda jsou práce prováděny účelně a efektivně v souladu se smlouvou a realizačním projektem, podle technických norem, právních předpisů a příslušných rozhodnutí orgánů státní správy. Kontrola by měla probíhat průběžně, zpravidla po určitých objektivně oddělitelných částech nebo stupních prací. Zhotovitel je povinen vyzývat žadatele a MF k prohlídce prací, a to nejméně 5 dní předem. Nedostaví-li se k prohlídce prací, může zhotovitel pokračovat v další realizaci prací. Zvláštnímu režimu uvedenému v realizační smlouvě podléhají zejména práce, které budou v průběhu dalšího provádění stavby zakryty. Podrobnosti k výkonu technického dozoru stavebníka ve vztahu z zhotovitelem jsou budou sjednány v Dohodě o spolupráci mezi zhotovitelem a právnickou osobou při provádění veřejné zakázky (příloha č. 13).

U staveb, u nichž musí podle zákona č. 309/2006 Sb. působit koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „koordinátor“), zajišťuje jeho určení žadatel v pozici stavebníka (bližší podrobnosti působení koordinátora budou upraveny v Dohodě o spolupráci mezi zhotovitelem a právnickou osobou při provádění veřejné zakázky (příloha č. 13).

Autorský dozor vykonává v souladu s § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb. projektant u staveb, u nichž může projektovou dokumentaci zpracovat jen osoba oprávněná podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 360/1992 Sb.). Dohlíží na soulad prováděné stavby s ověřenou projektovou dokumentací, přičemž je povinen působit k ochraně veřejných zájmů ve výstavbě. Přitom spolupracuje zejména se supervizorem, zadavatelem a stavebníkem. Směrný rozsah činnosti autorského dozoru je uveden v příslušných metodických standardech, vydávaných Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě. Výkon autorského dozoru je obvykle sjednáván v rámci veřejné zakázky na zpracování projektové dokumentace. Náklady na výkon autorského dozoru (je-li podle stavebního zákona povinný) jsou součástí souvisejících nákladů hrazených v rámci „Programu“.

4.2.2 KONTROLNÍ DNY

Pravidelná kontrola provádění díla probíhá na kontrolních dnech. Žadatel organizuje pro kontrolu postupu prováděných prací a čerpání finančních nákladů kontrolní dny pravidelně, a to v průběhu realizace minimálně jednou za čtvrtletí, na něž vždy zve zástupce:

- MF;
- MPO;
- MŽP;
- kraje;
- stavebního úřadu;
- zhotovitele;
- supervizora;
- ostatní účastníky dotčené činností, jako např. těžební společnosti;

- dle potřeby autorský dozor projektanta;
- v určitých etapách též další dotčené orgány státní správy a samosprávy.

Kontrolní dny mohou po dohodě se stavebním úřadem sloužit zároveň jako kontrolní prohlídky rozestavěné stavby, prováděné v souladu s § 133 a násl. stavebního zákona.

Na kontrolních dnech (dále „KD“) lze na základě souhlasu zástupců MPO, MF, MŽP, supervizora a v případě potřeby i příslušného stavebního úřadu a vyjádření autorského dozoru projednat přesun finančních položek v maximální výši 500 tis. Kč v rámci jednotlivých stavebních objektů (SO) při zachování celkových schválených rozpočtových nákladů stavby. Přitom je však nutno respektovat příslušná ustanovení těchto Pravidel (zejména bodů 4.1.3 až 4.1.5), ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a vydaná stanoviska ÚOHS.

Zároveň lze v rámci KD schvalovat změny dílčích termínů jednotlivých etap, popř. částí akce, nedojde-li tím ke změně konečného termínu prací daného realizační smlouvou.

Jako vstupní informaci pro KD zhotovitel v gesci žadatele předkládá písemnou zprávu, kterou obdrží všichni účastníci nejméně 14 kalendářních dnů před konáním kontrolního dne.

Bližší podrobnosti k organizaci a průběhu kontrolních dnů jsou uvedena v příloze č. 7.

4.2.3 ROČNÍ, ETAPOVÁ A ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA O PRŮBĚHU PRACÍ

Zprávy o průběhu prací zpracovává zhotovitel. Práce zhotovené v kalendářním roce jsou zhodnoceny v roční zprávě, etapy prací jsou zhodnoceny v etapové zprávě a na konci realizace veřejné zakázky je nutné předložit závěrečnou zprávu (příloha č. 10).

Pokud byly součástí díla i geologické práce podléhající podle vyhlášky MŽP č. 368/2004 Sb., o geologické dokumentaci registraci v GEOFONDU ČR, je potřeba geologické práce i jejich výsledky zaregistrovat. Zhotovitel odpovídá za vložení výsledků do databáze SEKM. Veškerá související dokumentace (technická, finanční, administrativní apod.) musí být řádně uložena u žadatele.

4.3 SUPERVIZNÍ ČINNOST

Supervizor provádí kontrolní činnost v časovém, věcném a finančním rozsahu úměrném významu a rozsahu kontrolovaných prací na lokalitě a sestavuje o ní zprávy, které jsou předkládány žadateli, MF a správnímu orgánu. Tyto zprávy (příloha č. 8) jsou k dispozici i dotčeným orgánům a institucím, které se účastní pravidelné kontroly průběhu prací (odst. 4.2.2). Dále vydává supervizor potvrzení o účelnosti vynaložených nákladů (příloha č. 9).

V závislosti na smluvním věcném a časovém harmonogramu prací bude vykonavatelem kontroly předávána MF a dle okolností i žadateli a správnímu orgánu dílčí, etapová, závěrečná a mimořádná zpráva (závěrečná a mimořádná zpráva vždy též MPO).

V případě jakýchkoli pochybností o závěrech či relevantnosti dílčích výsledků supervize může MF v závažných případech přezkoumat výše uvedené výstupy supervize prostřednictvím jiného subjektu či odborné komise (odborná oponentura).

5. ETAPA UKONČENÍ

5.1 UKONČENÍ A PŘEDÁNÍ DÍLA

Závěrečná fáze procesu nápravných opatření probíhá v těchto krocích:

- zhotovitel písemně oznámí MF a žadateli úmysl o předání díla a žadateli doloží v souladu s uzavřenou realizační smlouvou doklady, z nichž je patrné splnění jeho smluvní povinnosti řádného provedení díla ve sjednaném rozsahu;
- na základě tohoto oznámení žadatel v gesci zhotovitele vyhotoví závěrečnou zprávu, v níž bude doloženo splnění podmínek, které vydal stavební úřad jako správní orgán, splnění smluvních závazků zhotovitele a splnění cílů akce, a dále budou přiloženy následující podklady:
 - geodetická dokumentace včetně dokumentace skutečného provedení díla;
 - geometrický plán, pokud je stavba předmětem evidence v katastru nemovitostí;
 - zápisy o prověření prací a konstrukcí zakrytých v průběhu stavby;
 - osvědčení a zprávy o individuálních zkouškách zařízení, vyhodnocení kvality;
 - stavební deníky;
 - zprávy o provedených výchozích revizích zařízení;
 - doklady o stanovených nebo ujednaných zkouškách a způsobilostech;
 - doklady o ověřování požadovaných vlastností výrobků a další doklady podle charakteru stavby, příp. stanovené ve stavebním povolení;
- žadatel předloží závěrečnou zprávu k posouzení MPO, MF a stavebnímu úřadu;
- MF spolu s žadatelem posoudí zprávu s důrazem na plnění projektovaných prací a všech ustanovení realizační smlouvy a dohody o spolupráci;
- žadatel svolá po obdržení stanovisek od všech uvedených stran a po dohodě s MF závěrečný kontrolní den, na kterém bude závěrečná zpráva projednána;
- zápis ze závěrečného kontrolního dne bude podkladem pro závěrečné stanovisko stavebního úřadu jako správního orgánu a pro návazné úkony nutné k zahájení užívání stavby a pro majetkové vypořádání;
- žadatel oznámí příslušnému stavebnímu úřadu záměr započít s užíváním stavby, resp. v případě, že se jedná o stavbu uvedenou v § 122 stavebního zákona, podá žádost o vydání kolaudačního souhlasu;
- předání díla (projektu) žadateli bude provedeno formou dohody o předání a převzetí díla (projektu) za účasti MF, zhotovitele a žadatele;
- vlastníkem realizovaného díla, včetně nových movitých věcí a nemovitostí a tzv. součástí věci podle § 120 odst. 1 občanského zákoníku, se po jeho dokončení stane žadatel; toto ustanovení nemá vliv na vlastnictví k již existujícím movitým a nemovitým věcem, přičemž žadatel zůstává vlastníkem veškerých již existujících věcí, které jsou dotčeny (upravovány, zhodnocovány či likvidovány) realizací díla za předpokladu, že realizací díla nevzniká nová věc v právním slova smyslu.
- žadatel, který nabude dílo do svého vlastnictví, nemá nárok na úhradu nákladů spojených s budoucím provozem díla (částí);

- MF vypracuje závěrečnou informaci o ukončení akce a předloží ji Meziresortní komisi;
- jde-li o nemovitosti zapisované do katastru nemovitostí, je celý proces ukončen zápisem do katastru nemovitostí, a to záznamem formou ohlášení nemění-li se vlastník nemovitostí a u nových staveb nebo vkladem v případě změny vlastníka nemovitostí;
- po ukončení převodu zhotoveného díla do vlastnictví žadatele žadatel převedený majetek v souladu se zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, jeho prováděcími vyhláškami a účetními standardy ocení a zavede do svého účetnictví.

6. PŘEVOD ZHOTOVENÉHO DÍLA

6.1 MAJETKOPRÁVNÍ ASPEKTY

Majetkoprávní převody zhotoveného díla jsou dle Pravidel zabezpečeny:

1. čestným prohlášením statutárního zástupce žadatele o převzetí díla po jeho dokončení do svého vlastnictví, včetně dokladu o tomto převzetí do svého vlastnictví příslušným orgánem (viz bod 3.2.1. Podávání a schvalování žádostí o úhradu nákladů na realizaci díla);
2. dohodou o naplnění podmínek žádosti mezi žadatelem a MF (příloha č. 12), v níž mj. bude závazek převzetí díla po jeho dokončení žadatelem (viz bod 3.2.1. Podávání a schvalování žádostí o úhradu nákladů na realizaci díla);
3. právoplatným úkonem podle stavebního zákona, umožňujícím užívání stavby na základě oznámení stavebnímu úřadu nebo kolaudačního souhlasu (viz bod 5.1. Ukončení a předání díla);
4. dohodou o předání a převzetí díla mezi zhotovitelem, MF, žadatelem (viz bod 5.1. Ukončení a předání díla);
5. zápisem do katastru nemovitostí v případě vzniku nových staveb podléhajících evidenci v katastru nemovitostí (viz bod 5.1. Ukončení a předání díla).

6.2 DAŇOVÉ ASPEKTY

Z pohledu daňových dopadů lze konstatovat, že pokud bude majetek převáděn:

- a) územním samosprávným celkům, tedy obcím či krajům – potom problém s vypořádáním daňové povinnosti vztahující se k nově vzniklému majetku v souvislosti s realizací projektu dle tohoto Programu nevznikne, neboť podle § 2 a 3 zákona č. 243/2000 Sb., o rozpočtovém určení výnosů některých daní územním samosprávným celkům a některým státním fondům (zákon o rozpočtovém určení daní), je daňovým příjmem rozpočtu obce či kraje mimo jiné daň z příjmů právnických osob v případech, kdy poplatníkem daně je příslušná obec či kraj;
- b) těžebním společností a státním podnikům sanačního charakteru – potom platí obecná pravidla pro zdanění daní z příjmů při nabývání majetku. V případě, kdy práce související s vlastní sanací a rekultivací neřešily odstranění následků těžby, kterou v dané lokalitě v důsledku smluvních či daňových závazků byla povinna

nést daná těžební společnost (nebo její právní nástupce), pak se zdanění týká až hodnoty nového majetku vzniklého na daném území.

7. PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem jejich schválení Meziresortní komisí.

2. Žádosti podané k Meziresortní komisi o úhradu nákladů v rámci „Programu“, které nebyly ke dni účinnosti těchto Pravidel doporučeny k realizaci, se posuzují podle nich. Podle příslušných ustanovení Pravidel se postupuje též v případě projektů doporučených Meziresortní komisí k realizaci, u nichž nebyly ke dni nabytí jejich účinnosti žadatelem předány na MPO kompletní podklady pro zpracování zadávací dokumentace.

SEZNAM SKUPIN PRIORITYNÍCH PROJEKTŮ - SKUPINA I.
dle usnesení vlády č. 592 z 12. července 2002

Projekty a záměry související téměř výhradně s odstraňováním důsledků v minulosti založených ekologických zátěží souvisejících s hornickou činností a restrukturalizací hutnictví

č.	Předmět projektu	Celkem /mil. Kč/
7	Sanačně rekultivační práce	747,0
8	Utlumení termických procesů	1 809,0
9	Komplexní řešení území – měření, monitoring	33,5
29	Dolní oblast a.s. Vítkovice	3 060,0
35	Komplexní řešení CH ₄	800,0
36	Halda TŽ, a.s. Třinec	2 000,0
42	Biokoridor Černý potok	652,5
44	Zahřazení starých zátěží v OKD	1 100,0
45	Příprava území po ukončené hornické činnosti	1 700,0
46	Ekologické škody AL INVEST Břidličná	156,4
53	Vodárna Nová Ves	189,0
67	Skládka nebezpečných odpadů	200,0
Celkem skupina I.		12 447,4

SEZNAM SKUPIN PRIORITYNÍCH PROJEKTŮ - SKUPINA II. dle usnesení vlády č. 592 z 12. července 2002

Projekty představující zejména výstavbu průmyslových zón, ve kterých měly být odstraněny staré zátěže a tyto připraveny pro nové investory

č.	Předmět projektu	Celkem /mil. Kč/
1	Průmyslová zóna František	194,3
2	Rozvojová lokalita	588,1
12	Průmyslová zóna Červený Dvůr II. etapa	65,0
13	Orlovská průmyslová a podnikatelská zóna Žofie	200,0
15	Průmyslová zóna Liskovec	34,3
19	Průmyslová zóna Karviná hala „C“	103,0
28	Průmyslová zóna Paseky	550,0
33	Průmyslová zóna Nošovice	1 777,0
37	Průmyslová zóna Třinec	53,5
41	Revitalizace povodí Odry	3 013,0
52	Průmyslová zóna Nad Porubkou	125,0
54	Průmyslová zóna Heřmanice	205,0
55	Průmyslová zóna Rýmařov východ	13,5
56	Průmyslová zóna Krnov – Červený dvůr	6,5
58	Průmyslová zóna Karviná hala „A“	16,1
59	Průmyslová zóna Fulnek – Jerlochovice	11,6
60	Průmyslová zóna Studénka	22,0
61	Průmyslová zóna Nový Jičín etapa A1	30,0
62	Průmyslová zóna Bolatice	19,0
63	Průmyslová zóna Svinov	46,2
66	Průmyslová zóna Mošnov II. etapa	176,2
Celkem skupina II.		7 249,3

ROZSAH, OBSAH A STRUKTURA ZKRÁCENÉ DOKUMENTACE ZÁMĚRU

pro I. skupinu prioritních projektů

1. Název a základní identifikační údaje předkládaného projektu

- 1.1 Název projektu (stavby, akce) vč. kódu dle seznamu prioritních projektů
- 1.2 Předkladatel
- 1.3 Identifikační údaje projektu (vč. místa realizace)
- 1.4 Zkrácená dokumentace záměru slouží pro etapu:
 - 1.4.1 zpracování přípravné a projektové dokumentace
 - 1.4.2 realizace akce

2. Cíle a charakteristika předkládaného projektu

- 2.1 Charakteristika projektu
- 2.2 Zdůvodnění realizace (popis stávajícího stavu zájmového území vč. majetkového uspořádání, cíle navrženého koncepčního řešení)
- 2.3 Předpokládaný přínos realizace (životní prostředí, zaměstnanost, apod.)
- 2.4 Předpokládané cílové parametry projektu
- 2.5 Zhodnocení možných rizik při odložené realizaci

3. Stav přípravy a související vydaná rozhodnutí

- 3.1 Doložení shody s územním plánem příslušné obce
- 3.2 Související vydaná rozhodnutí orgánů státní správy
- 3.3 Rozsah dosud zpracované dokumentace

4. Časové a finanční údaje projektu

- 4.1 Předpokládaný časový harmonogram přípravy a realizace (zahájení, dokončení, dílčí termíny přípravy a realizace jednotlivých fází)
- 4.2 Předpokládané finanční náklady (celkové rozpočtové náklady, jejich členění na přípravu a realizaci projektu a jeho jednotlivé části, očekávané náklady v jednotlivých letech)

5. Podrobný popis projektu

- 5.1 Popis hlavního členění projektu (stavby, akce)
- 5.2 Podrobný popis jednotlivých částí (stavebních objektů) projektu (stavby, akce) resp. jednotlivých druhů přípravné a projektové dokumentace, průzkumů a inženýrské činnosti (bude-li předmětem žádosti též zpracování příslušné dokumentace akce)
- 5.3 Identifikace a členění předmětu zakázky na stavební práce, služby resp. dodávky
- 5.4 Orientační cenová kalkulace pro jednotlivé části projektu

6. Podmínky realizace projektu

- 6.1 Základní podklady pro vymezení zadávací dokumentace (vč. technických podmínek) dle příslušných etap (přípravná a projektová dokumentace, realizace akce) - podrobná specifikace základních podmínek pro návrh zadávací dokumentace veřejné zakázky bude následně upřesněna v podkladech předložených předkladatelem Ministerstvu průmyslu a obchodu následně po doporučení projektu Meziresortní komisí (viz příloha č. 5)

7. Přílohy

- 7.1 Přehledná mapová lokalizace projektu
- 7.2 Doklady
- 7.3 Čestná prohlášení

ROZSAH, OBSAH A STRUKTURA ZKRÁCENÉ DOKUMENTACE ZÁMĚRU

pro II. skupinu prioritních projektů

1. Všeobecné informace

- 1.1 Název projektu a jeho účel
- 1.2 Předkladatel
- 1.3 Identifikační údaje projektu (vč. místa realizace)
- 1.4 Celkový rozpočet
- 1.5 Zkrácená dokumentace záměru slouží pro etapu:
 - 1.1.1 zpracování přípravné a projektové dokumentace
 - 1.1.2 realizace akce

2. Cíle projektu

- 2.1 Všeobecné cíle projektu
- 2.2 Specifické a měřitelné cíle projektu

3. Popis projektu

- 3.1 Vztah projektu k příslušným usnesením vlády č.....
- 3.2 Důvody pro předložení projektu a jeho charakter
- 3.3 Obsah a zaměření projektu, jeho členění
- 3.4 Výsledky projektu (předpokládané přínosy a výstupy)

4. Časový harmonogram

- 4.1 Předpokládaný časový harmonogram přípravy a realizace (zahájení, dokončení, dílčí termíny přípravy a realizace jednotlivých fází)

5. Rozpočet a plán financování projektu

- 5.1 Plán financování projektu (zdroje)
- 5.2 Struktura rozpočtových nákladů (odhady) - celkové rozpočtové náklady, jejich členění na přípravu a realizaci projektu a jeho jednotlivé části
- 5.3 Očekávané rozpočtové náklady v letech podle zdrojů

6. Ekonomické vyhodnocení projektu

7. Vyhodnocení vlivu na životního prostředí

8. Současný stav dokumentace projektu

9. Podíl místních a regionálních úřadů, případně i jiných institucí

10. Očekávaná rizika

11. Institucionální rámec

11.1 Rozdělení zodpovědností

11.2 Realizační orgán

12. Podmínky realizace projektu

12.1 Základní podklady pro vymezení zadávací dokumentace (vč. technických podmínek) dle příslušných etap (přípravná a projektová dokumentace, realizace akce) - podrobná specifikace základních podmínek pro návrh zadávací dokumentace veřejné zakázky bude následně upřesněna v podkladech předložených předkladatelem Ministerstvu průmyslu a obchodu následně po doporučení projektu Meziresortní komisí (viz příloha č. 5)

13. Přílohy

13.1 Přehledná mapová lokalizace projektu

13.2 Doklady

OBSAH ŽÁDOSTI O ÚHRADU NÁKLADŮ

I. OBSAH ŽÁDOSTI O ÚHRADU NÁKLADŮ SPOJENÝCH SE ZPRACOVÁNÍM PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE ZÁMĚRU

1. Identifikační údaje žadatele
2. Název akce (s odvolávkou na seznam prioritních projektů I. nebo II.)
3. Zkrácená dokumentace záměru (její obsah – viz příloha č. 3a nebo č. 3b)
4. Doložení vlastnických vztahů k pozemkům nebo doložení jiných práv, které opravňuje žadatele zřídit na pozemku požadovanou stavbu
5. Čestná prohlášení žadatele, že akce je v souladu:
 - se schválenou územně plánovací dokumentací;
 - s Plánem otvírky, přípravy a dobývání, jedná-li se o rekultivační akce
6. Doložení dalších rozhodnutí orgánů státní správy, stanovisek, resp. jiných dokumentů, souvisejících s přípravou záměru, byly-li na akci vydány
7. Stanovisko územně příslušného obvodního báňského úřadu, jedná-li se o rekultivační akce spadající do působnosti báňského úřadu (činnost prováděnou hornickým způsobem) a nebo jedná – li se o hornickou činnost
8. Souhlas příslušného orgánu žadatele s realizací akce
9. Čestné prohlášení statutárního zástupce žadatele o dodržení všech základních kritérií
10. Čestná prohlášení statutárního zástupce žadatele *):
 - o závazku k součinnosti s těžební společností, nachází-li se projekt na zájmovém území těžební společnosti;
 - o závazku k součinnosti se zadavatelem a se zpracovatelem projektové dokumentace;
 - o vypořádání práv k duševnímu vlastnictví projektového záměru;
 - o případném dofinancování projektové dokumentace v případě, že její část přesahuje rozsah uznatelných nákladů financovatelný v rámci Programu;
 - o vrácení poskytnuté náhrady na financování zpracování projektové dokumentace v případě, že projektované dílo nebude realizováno (vč. závazku k úhradě nákladů za pořízení projektové dokumentace v případě, že projekt nebude z důvodů nedořešených vlastnických vztahů možno realizovat, resp. dosáhnout příslušných stavebně-správních povolení nutných k zahájení realizace akce)
- *) bude-li žadatelem obec či kraj, bude toto čestné prohlášení v relevantním případě doloženo rozhodnutím příslušného samosprávného orgánu žadatele v souladu s jeho kompetencemi
11. Termín předložení příslušných podkladů pro zpracování návrhu zadávací dokumentace.

Postup:

1. Zpracování konceptu žádosti (vč. zkrácené dokumentace záměru) - předložení odboru 05100 MPO ke kontrole, resp. připomínkám
2. Zpracování čistopisu žádosti dle připomínek MPO
3. Postoupení čistopisu žádosti žadatelem na MPO ve 2 vyhotoveních (kontrola náležitostí podání) + v 1 vyhotovení každému členovi Meziresortní komise
4. Posouzení žádosti MRK
5. Kladné stanovisko MRK nebo zamítnutí žádosti
6. Předložení podkladů pro zpracování zadávací dokumentace žadatelem na MPO
7. Předložení podkladů pro zadání veřejné zakázky MPO na MF
8. Uzavření dohody mezi žadatelem a MF o naplnění podmínek žádosti o úhradu nákladů spojených se zpracováním projektové dokumentace záměru ekologické revitalizace
9. Vyhlášení zadávacího řízení na výběr zhotovitele projektové dokumentace
10. Uzavření smlouvy o dílo mezi vybraným zhotovitelem a MF
11. Uzavření dohody o spolupráci mezi žadatelem a vybraným zhotovitelem
12. Zhotovení dokumentace stavby a souvisejících činností
13. Předání a převzetí díla (projektové dokumentace a souvisejících činností)

V případě, že se jedná o projekt řešící průmyslovou zónu, bude posuzován i agenturou Czechinvest v souladu s pravidly a podmínkami Programu podpory rozvoje průmyslových zón.

II. OBSAH ŽÁDOSTI O ÚHRADU NÁKLADŮ SPOJENÝCH S REALIZACÍ ZÁMĚRU

(pokud je k dispozici prováděcí dokumentace)

1. Identifikační údaje žadatele
2. Název akce (s odvolávkou na seznam prioritních projektů I nebo II)
3. Místo realizace – název základní statistické jednotky s výpisem katastrálních území a kód místa realizace dle Klasifikace územních statistických jednotek (EU) – CZ – NUTS
4. Stručná charakteristika a cíle projektu (v souladu s kritérii Programu)
5. Klasifikace předmětu veřejné zakázky – zařazení a popis prací na základě přímo použitelného předpisu ES (nařízení komise o společném slovníku pro veřejné zakázky – kódy CPV); vymezení druhu veřejné zakázky dle jejího předmětu (stavební práce, služby nebo dodávky)
6. Celkové náklady na realizaci akce (předpokládaná hodnota veřejné zakázky vč. jejího rozčlenění na stavební práce, služby a dodávky) – bude doloženo žadatelem a projektantem podepsaným oceněným položkovým rozpočtem resp. oceněným soupisem stavebních prací, dodávek a služeb;
7. Anotace projektu vycházející z dokumentaci pro provedení stavby (DPS) – je-li zpracována, nebo z dokumentace pro stavební povolení (DSP) ověřené příslušným stavebním úřadem (bylo-li dříve rozhodnuto, že DSP postačí pro vypracování zadávací dokumentace a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb), popř. z jednostupňové dokumentace (ID) ověřené příslušným stavebním úřadem, resp. z jiné dokumentace stavby (pokud stavba nevyžaduje stavební povolení); anotace (v zásadě na úrovni technické zprávy) bude obsahovat základní údaje a informace o navržené akci zejména z hlediska jejího umístění, stavebně technického řešení, členění stavby, podmínek výstavby, doby výstavby apod.
8. Doklady o povolení realizace díla, resp. o souhlasu s jejím provedením, tj. ohlášení stavby (§ 104 a 105 zákona č.183/2006 Sb.) se souhlasem příslušného stavebního úřadu, resp. právoplatné stavební povolení (§ 115 zákona č.183/2006 Sb.) nebo certifikát autorizovaného inspektora stvrzující, že stavba může být provedena (§ 117 zákona č.183/2006 Sb.; vyžaduje-li akce povolení podle báňských předpisů (zák. č. 61/1988 Sb.), bude dokladováno příslušné povolení báňského úřadu
9. Doložení souladu s Plánem otvírky, přípravy a dobývání, jedná-li se o rekultivační akce v dobývacím prostoru nebo hornickou činnost
10. Stanovisko územně příslušného obvodního báňského úřadu, jedná-li se o rekultivační akce v chráněném ložiskovém území;
11. Doložení vlastnických vztahů k pozemkům nebo doložení jiných práv, která opravňují žadatele zřídit na pozemku požadovanou stavbu (např. smlouva o smlouvě budoucí o nabytí pozemků)
12. Čestné prohlášení statutárního zástupce žadatele o dodržení všech základních kritérií
13. Doklad o schválení žádosti o úhradu nákladů příslušným orgánem žadatele*);
14. Čestná prohlášení statutárního zástupce žadatele *):
 - o závazku k součinnosti s těžební společností, nachází-li se projekt v zájmovém území těžební společnosti;
 - o závazku k součinnosti se zadavatelem a zhotovitelem prací;

- o dofinancování realizace díla v případě, že jeho část přesahuje rozsah uznatelných nákladů financovatelných v rámci Programu vč. čestného prohlášení o vrácení poskytnuté úhrady nákladů na realizaci díla v případě, že dílo nebude realizováno v celém rozsahu a z tohoto důvodu nebude dosaženo cíle projektu;

- o převzetí díla po jeho dokončení do svého vlastnictví

*) bude-li žadatelem obec či kraj, bude toto čestné prohlášení v relevantním případě doloženo rozhodnutím příslušného samosprávného orgánu žadatele v souladu s jeho kompetencemi

15. Termín předložení příslušných podkladů pro zpracování návrhu zadávací dokumentace.

V případě, kdy Meziresortní komise již dříve doporučila projektový záměr k realizaci na základě žádosti o úhradu nákladů spojených se zpracováním projektové dokumentace, bude žádost o úhradu nákladů na realizaci díla obsahovat odkaz na toto předchozí doporučení (vč. odkazu na charakteristiku a cíle projektu) a v žádosti budou výslovně uvedeny příslušné odchylky od původních údajů, ke kterým došlo v rámci zpřesnění záměru na základě zpracované projektové dokumentace.

Postup:

1. Zpracování konceptu žádosti žadatelem a její předložení odboru 05100 MPO ke kontrole, resp. připomínkám
2. Zpracování čistopisu žádosti dle připomínek MPO
3. Postoupení čistopisu žádosti žadatelem na MPO ve 2 vyhotoveních (kontrola náležitostí podání) + v 1 vyhotovení každému členovi Meziresortní komise
4. Posouzení žádosti MRK
5. Kladné stanovisko MRK nebo zamítnutí žádosti
6. Předložení podkladů pro zpracování zadávací dokumentace žadatelem na MPO
7. Předložení podkladů pro zadání veřejné zakázky MPO na MF
8. Uzavření dohody mezi žadatelem a MF o naplnění podmínek žádosti o úhradu nákladů spojených s realizací záměru ekologické revitalizace
9. Vyhlášení zadávacího řízení na výběr zhotovitele akce
10. Uzavření smlouvy o dílo mezi vybraným zhotovitelem a MF
11. Uzavření dohody o spolupráci mezi žadatelem a vybraným zhotovitelem
12. Realizace akce
13. Předání a převzetí díla

V případě, že se jedná o projekt řešící průmyslovou zónu, bude posuzován i agenturou Czechinvest v souladu s pravidly a podmínkami Programu podpory rozvoje průmyslových zón.

III. OBSAH ŽÁDOSTI O ÚHRADU NÁKLADŮ SPOJENÝCH S REALIZACÍ ZÁMĚRU

(podávané a schvalované dle bodu 3.2.2 Pravidel před zpracováním prováděcí projektové dokumentace)

1. Identifikační údaje žadatele
 2. Název akce (s odvolávkou na seznam prioritních projektů I. nebo II.)
 3. Zkrácená dokumentace záměru (její obsah – viz příloha č. 3a nebo č. 3b)
 4. Doložení vlastnických vztahů k pozemkům nebo doložení jiných práv, které opravňuje žadatele zřídit na pozemku požadovanou stavbu
 5. Čestná prohlášení žadatele, že akce je v souladu:
 - se schválenou územně plánovací dokumentací;
 - s Plánem otírky, přípravy a dobývání, jedná-li se o rekultivační akce
 6. Doložení dalších rozhodnutí orgánů státní správy, stanovisek resp. jiných dokumentů, souvisejících s přípravou záměru, byly-li na akci vydány
 7. Stanovisko územně příslušného obvodního báňského úřadu, jedná-li se o rekultivační akce spadající do působnosti báňského úřadu (činnost prováděnou hornickým způsobem) a nebo jedná-li se o hornickou činnost
 8. Souhlas příslušného orgánu žadatele s realizací akce
 9. Čestné prohlášení statutárního zástupce žadatele o dodržení všech základních kritérií
 10. Čestná prohlášení statutárního zástupce žadatele *):
 - o závazku k součinnosti s těžební společností, nachází-li se projekt na zájmovém území těžební společnosti;
 - o závazku k spolupráci se zadavatelem a zhotovitelem prací;
 - o dofinancování realizace díla v případě, že jeho část přesahuje rozsah uznatelných nákladů financovatelných v rámci Programu vč. čestného prohlášení o vrácení poskytnuté úhrady nákladů na realizaci díla v případě, že dílo nebude realizováno v celém rozsahu a z tohoto důvodu nebude dosaženo cíle projektu;
 - o převzetí díla po jeho dokončení do svého vlastnictví
- *) bude-li žadatelem obec či kraj, bude toto čestné prohlášení v relevantním případě doloženo rozhodnutím příslušného samosprávného orgánu žadatele v souladu s jeho kompetencemi
11. Termín předložení příslušných podkladů pro zpracování návrhu zadávací dokumentace.

Postup:

Je obdobný jako v případě žádosti předkládané na základě prováděcí dokumentace

IV. OBSAH SOUHRNNÉ ŽÁDOSTI O ÚHRADU NÁKLADŮ SPOJENÝCH SE ZPRACOVÁNÍM PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE A S REALIZACÍ ZÁMĚRU

(podávané a schvalované dle bodu 3.3 Pravidel)

1. Identifikační údaje žadatele
2. Název akce (s odvolávkou na seznam prioritních projektů I. nebo II.)
3. Zkrácená dokumentace záměru (její obsah – viz příloha č. 3a nebo č. 3b)
4. Doložení vlastnických vztahů k pozemkům nebo doložení jiných práv, které opravňuje žadatele zřídit na pozemku požadovanou stavbu
5. Čestná prohlášení žadatele, že akce je v souladu:
 - se schválenou územně plánovací dokumentací;
 - s Plánem otvírky, přípravy a dobývání, jedná-li se o rekultivační akce
6. Doložení dalších rozhodnutí orgánů státní správy, stanovisek resp. jiných dokumentů, souvisejících s přípravou záměru, byly-li na akci vydány
7. Stanovisko územně příslušného obvodního báňského úřadu, jedná-li se o rekultivační akce spadající do působnosti báňského úřadu (činnost prováděnou hornickým způsobem) a nebo jedná-li se o hornickou činnost
8. Souhlas příslušného orgánu žadatele s realizací akce
9. Čestné prohlášení statutárního zástupce žadatele o dodržení všech základních kritérií
10. Čestná prohlášení statutárního zástupce žadatele *):
 - o závazku k součinnosti s těžební společnostmi, nachází-li se projekt na zájmovém území těžební společnosti;
 - o závazku k součinnosti (spolupráci) se zadavatelem, se zpracovatelem projektové dokumentace a s budoucím zhotovitelem stavebních prací nebo služeb;
 - o vypořádání práv k duševnímu vlastnictví projektového záměru;
 - o případném dofinancování projektové dokumentace v případě, že její část přesahuje rozsah uznatelných nákladů financovatelný v rámci Programu;
 - o vrácení poskytnuté náhrady na financování zpracování projektové dokumentace v případě, že projektované dílo nebude realizováno (vč. závazku k úhradě nákladů za pořízení projektové dokumentace v případě, že projekt nebude z důvodů nedoručených vlastnických vztahů možno realizovat, resp. dosáhnout příslušných stavebně-správních povolení nutných k zahájení realizace akce)
 - o dofinancování realizace díla v případě, že jeho část přesahuje rozsah uznatelných nákladů financovatelných v rámci Programu vč. čestného prohlášení o vrácení poskytnuté úhrady nákladů na realizaci díla v případě, že dílo nebude realizováno v celém rozsahu a z tohoto důvodu nebude dosaženo cíle projektu;
 - o převzetí díla po jeho dokončení do svého vlastnictví
- *) bude-li žadatelem obec či kraj, bude toto čestné prohlášení v relevantním případě doloženo rozhodnutím příslušného samosprávného orgánu žadatele v souladu s jeho kompetencemi
11. Termín předložení příslušných podkladů pro zpracování návrhu zadávací dokumentace.

Postup:

1. etapa (projektová příprava):

1. Zpracování konceptu žádosti (vč. zkrácené dokumentace záměru) - předložení odboru 05100 MPO ke kontrole, resp. připomínkám
2. Zpracování čistopisu žádosti dle připomínek MPO
3. Postoupení čistopisu žádosti žadatelem na MPO ve 2 vyhotoveních (kontrola náležitostí podání) + v 1 vyhotovení každému členovi Meziresortní komise
4. Posouzení žádosti MRK
5. Kladné stanovisko MRK nebo zamítnutí žádosti
6. Předložení podkladů pro zpracování zadávací dokumentace žadatelem na MPO
7. Předložení podkladů pro zadání veřejné zakázky MPO na MF
8. Uzavření dohody mezi žadatelem a MF o naplnění podmínek žádosti o úhradu nákladů spojených se zpracováním projektové dokumentace záměru ekologické revitalizace
9. Vyhlášení zadávacího řízení na výběr zhotovitele projektové dokumentace
10. Uzavření smlouvy o dílo mezi vybraným zhotovitelem a MF
11. Uzavření dohody o součinnosti (spolupráci) mezi žadatelem a vybraným zhotovitelem
12. Zhotovení dokumentace stavby a souvisejících činností
13. Předání a převzetí díla (projektové dokumentace a souvisejících činností)

2. etapa (realizace akce):

1. Případná aktualizace podkladů k projednání v MRK (dojde-li na základě zpracované projektové dokumentace ke změnám záměru odsouhlaseného MRK)
2. Postoupení čistopisu aktualizace podkladů na MPO ve 2 vyhotoveních (kontrola náležitostí podání) + v 1 vyhotovení každému členovi Meziresortní komise
3. Posouzení aktualizace v MRK, vydání stanoviska
4. V případě kladného stanoviska MRK předložení podkladů pro zpracování zadávací dokumentace na realizaci veřejné zakázky žadatelem na MPO (na základě zpracované projektové dokumentace a příslušných správních rozhodnutí)
5. Předložení podkladů pro zadání veřejné zakázky MPO na MF
6. Uzavření dohody mezi žadatelem a MF o naplnění podmínek žádosti o úhradu nákladů spojených s realizací záměru ekologické revitalizace
7. Vyhlášení zadávacího řízení na výběr zhotovitele akce
8. Uzavření smlouvy o dílo mezi vybraným zhotovitelem a MF
9. Uzavření dohody o spolupráci mezi žadatelem a vybraným zhotovitelem
10. Realizace akce
11. Předání a převzetí díla (kolaudační souhlas)

Poznámka: Nedojde-li ke změnám záměru, které by bylo nutno znovu projednat v MRK, začíná proces v této etapě bodem 5.

OBSAH PODKLADŮ PRO ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Podklady budou vycházet z platných předpisů o zadávání veřejných zakázek (zejména zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů) a vzorových dokumentů Ministerstva financí pro jednotlivé druhy veřejných zakázek a zadávacích řízení. Předkladatel se v těchto podkladech zaměří zejména na předmět veřejné zakázky, technické podmínky, obchodní podmínky a další požadavky na plnění veřejné zakázky, profesní a technické kvalifikační předpoklady a vymezení dalších předpokladů souvisejících s plněním veřejné zakázky.

I. Podklady pro zpracování zadávací dokumentace k zadání veřejné zakázky na poskytnutí projektových a souvisejících služeb

Tyto podklady musí obsahovat zejména:

a) vymezení předmětu veřejné zakázky a podmínek jejího plnění

- podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky, tj. dokumentace stavby v členění dle jednotlivých stupňů vč. souvisejících služeb (např. potřebných průzkumů a zaměření, inženýrské činnosti k získání příslušných rozhodnutí, či souhlasů podle předpisů stavebního práva, autorského dozoru apod.); podrobnosti, týkající se obsahu této dokumentace a činnosti
- vymezení místa plnění (lokality)
- klasifikace předmětu veřejné zakázky na základě přímo použitelného předpisu ES (nařízení Komise o společném slovníku pro veřejné zakázky – CPV) – příslušná tabulka obsahující: textový popis, kód CPV, měrnou jednotku a rozsah (množství)
- stanovení technických podmínek a požadavků na zhotovení předmětu veřejné zakázky (vč. definování povinností dodavatele)
- zvláštní požadavky na obchodní podmínky provádění veřejné zakázky

b) požadavky na dobu plnění

- předpokládané termíny zahájení a dokončení plnění
- požadavky na dílčí termíny (harmonogram prací)

c) specifikace podkladů pro provedení veřejné zakázky (vč. jejich doložení)

- mapové podklady, studie apod.
- odkazy na územně plánovací dokumentaci, příp. již vydaná správní rozhodnutí

d) požadavky, týkající se nabídkové ceny (vč. jejich doložení)

- položkový rozpočet (slepý) předkládaný uchazečům k ocenění v rámci jejich nabídky
- oceněný položkový rozpočet za účelem stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky (potvrzený žadatelem), předložený samostatně

e) návrh požadavků na stanovení kvalifikačních předpokladů uchazečů (ve vazbě na předmět veřejné zakázky)

- profesní kvalifikační předpoklady
- technické kvalifikační předpoklady

f) spolupůsobení žadatele

- prohlídka místa plnění veřejné zakázky
- přístup na místo plnění veřejné zakázky v průběhu jejího provádění
- podklady a součinnost žadatele (právnícké osoby) při zhotovování předmětu veřejné zakázky

g) případné další zvláštní požadavky k zahrnutí do zadávacích podmínek či obchodní (realizační) smlouvy s dodavatelem

h) případný výjimečný návrh na stanovení základního hodnotícího kritéria „ekonomická výhodnost nabídky“ vč. věcného zdůvodnění a vymezení dílčích hodnotících kritérií, jejich váhy a způsobu hodnocení, a to pouze pokud je to po předchozí dohodě s MPO zcela nezbytné s ohledem na charakter zakázky

Přílohy:

- podklady pro provedení veřejné zakázky (studie, mapové podklady, fotodokumentace apod.)
- položkový rozpočet (slepý) předkládaný uchazečem k ocenění v rámci jejich nabídky
- oceněný položkový rozpočet za účelem stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky (potvrzený žadatelem), předložený samostatně
- návrh dohody o spolupráci mezi žadatelem a uchazečem (budoucím zhotovitelem projektových prací) – bude-li to s ohledem na podmínky provádění nutné

II. Podklady pro zpracování zadávací dokumentace k zadání veřejné zakázky na realizaci záměru (provedení stavebních prací nebo poskytnutí služeb)

Tyto podklady musí obsahovat zejména:

a) vymezení předmětu veřejné zakázky a podmínek jejího plnění

- podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky, vč. popisu s odkazem na projektovou dokumentaci a stanovení cílového stavu
- klasifikace předmětu veřejné zakázky na základě přímo použitelného předpisu ES (nařízení Komise o společném slovníku pro veřejné zakázky – CPV) – příslušná tabulka obsahující: textový popis, kód CPV, měrnou jednotku a rozsah (množství)
- stanovení technických podmínek předmětu veřejné zakázky a případné další požadavky na její realizaci (např. kvalita, bezpečnost práce, životní prostředí, případné specifické požadavky na rozsah poskytnutých záruk a délku záruční doby aj.) vč. definování příslušných povinností dodavatele
- zvláštní požadavky na obchodní podmínky provádění veřejné zakázky

b) vymezení místa plnění veřejné zakázky

c) požadavky na dobu plnění

- předpokládané termíny zahájení a dokončení plnění
- požadavky na dílčí termíny (harmonogram prací)

c) specifikace podkladů pro provedení veřejné zakázky (vč. jejich doložení)

- projektová dokumentace k realizaci veřejné zakázky: projektová dokumentace pro provádění stavby, příp. projektová dokumentace pro stavební povolení (pokud je dostatečným podkladem pro vymezení předmětu veřejné zakázky a pro zpracování soupisu stavebních prací, dodávek a služeb), resp. obdobné dokumentace)
- příslušná rozhodnutí nebo obdobné doklady dle předpisů stavebního práva nutné k zahájení stavby (např. stavební povolení, souhlas stavebního úřadu s provedením ohlášené stavby, certifikát vydaný autorizovaným inspektorem, povolení odstranění stavby apod.)
- specifikaci případných dalších podkladů či dokladů pro provedení veřejné zakázky

d) požadavky, týkající se nabídkové ceny (vč. jejich doložení)

- soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (u veřejných zakázek na stavební práce) nebo položkový rozpočet (u veřejných zakázek na služby či dodávky), předkládaný uchazečům k ocenění v rámci jejich nabídky
- oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (u veřejných zakázek na stavební práce) nebo oceněný položkový rozpočet (u veřejných zakázek na služby či dodávky) za účelem stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky (potvrzený projektantem a žadatelem), předložený samostatně

e) návrh požadavků na stanovení kvalifikačních předpokladů uchazečů (ve vazbě na předmět veřejné zakázky)

- profesní kvalifikační předpoklady
- technické kvalifikační předpoklady

f) spolupůsobení žadatele

- prohlídka místa plnění veřejné zakázky
- přístup na místo plnění veřejné zakázky v průběhu její realizace
- konkretizaci spolupráce a součinnosti žadatele (právnícké osoby) při zhotovování předmětu veřejné zakázky

g) případné další zvláštní požadavky k zahrnutí do zadávacích podmínek či obchodní (realizační) smlouvy s dodavatelem

Přílohy:

- projektová dokumentace k realizaci veřejné zakázky
- příslušná rozhodnutí nebo obdobné doklady dle předpisů stavebního práva nutné k zahájení stavby (např. stavební povolení, souhlas stavebního úřadu s provedením ohlášené stavby, certifikát vydaný autorizovaným inspektorem, povolení odstranění stavby apod.)
- případné další podklady či doklady pro provedení veřejné zakázky
- soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (u veřejných zakázek na stavební práce) nebo položkový rozpočet (u veřejných zakázek na služby či dodávky)
- oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (u veřejných zakázek na stavební práce) nebo oceněný položkový rozpočet (u veřejných zakázek na služby či dodávky) – potvrzený projektantem a žadatelem
- návrh dohody o spolupráci mezi žadatelem (právníckou osobou) a uchazečem (budoucím zhotovitelem díla); v případě, že místem plnění veřejné zakázky je zájmové území těžební společnosti, musí být povinnou přílohou této dohody též návrh dohody uchazeče s těžební společností; vzor obsahu dohody o spolupráci je uveden v příloze č. 13

VEDENÍ PRIMÁRNÍ DOKUMENTACE PRŮBĚHU ZAKÁZKY

Zhotovitel je povinen vést stavební deník (u veřejných zakázek na stavební práce), resp. provozní deník (u veřejných zakázek na služby) – dále též „deník“. Je veden ode dne předání a převzetí staveniště (pracoviště) do dne dokončení zakázky (splnění díla), včetně odstranění vad a nedodělků zjištěných při převzetí díla. Deník slouží k dokumentování průběhu realizace veřejné zakázky a k evidenci všech dokladů týkajících se prováděného díla. Pro vedení stavebního deníku a jeho obsahové náležitosti platí příslušná ustanovení zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (zejména § 157), a vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb (příloha č. 5). Pro vedení provozního deníku platí uvedená ustanovení obdobně.

1. Deník musí být řádně nadepsán včetně pořadí dílčích deníků v rámci zakázky, data zavedení a celkového počtu stran. Stránky deníku jsou očíslovány a není dovoleno jednotlivé originály stránek svévolně přidávat popř. odebírat.
2. Úvodní listy deníku musí obsahovat identifikační údaje, zejména název a místo akce, označení zhotovitele, stavebníka, projektanta, právnické osoby, supervizora a podzhotovitelů, jména a příjmení osob pověřených pracovníků pro provádění nápravných opatření a zodpovědných pracovníků zhotovitele s podpisovými vzory (osob zabezpečujících odborné vedení provádění stavby či služeb), kteří jsou oprávněni činit zápisy do deníku, a dále osob vykonávajících technický dozor právnické osoby, supervizní činnost, autorský dozor případně dalších osob oprávněných činit záznamy do deníku (např. koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, působící-li na staveništi), resp. potvrzovat je.
3. Deník musí být vždy na lokalitě (místě provádění díla) a během pracovní doby zhotovitele musí být trvale přístupný oprávněným osobám.
4. Do deníku bude pověřený zaměstnanec zhotovitele denně pořizovat záznamy o průběhu veškerých prováděných prací, dodávek a služeb a o všech skutečnostech rozhodných pro plnění smlouvy (zejména se jedná o údaje o časovém postupu prací, jejich jakosti, splnění sjednaných termínů, záznam a zdůvodnění případných odchylek od nabídky zhotovitele, resp. realizačního projektu odsouhlasených objednatelem), údaje nutné pro posouzení prací příslušným orgánem státní správy, údaje o vykonaných zkouškách, kontrolních odběrech vzorků a měřeních včetně jejich výsledků, o kontrole díla objednatelem (supervizorem) a právnickou osobou v určitém stupni jeho provádění, výsledcích kontrolních prohlídek apod. V rámci pravidelných denních záznamů budou též uváděny a zdokumentovány zejména tyto skutečnosti: předání a převzetí staveniště, zahájení prací, jejich provádění (případně přerušení s uvedením důvodů) a ukončení vč. činnosti poddodavatelů, seznámení a proškolení pracovníků s podmínkami bezpečnosti práce, požární ochrany, ochrany životního prostředí a s možnými riziky, klimatické podmínky na staveništi, výsledky geodetického zaměření, provoz a využívání mechanizačních prostředků, opatření k zajištění díla proti poškození, odcizení apod., zvláštní události a skutečnosti (např. vzniklé poruchy a odstávky včetně jejich příčin, škody, havárie, úrazy a jiné mimořádné události včetně přijatých opatření). V závěru prací budou záznamy obsahovat zejména údaje o dílčích přejímkách ukončených prací, předání a převzetí díla nebo jeho dokončené ucelené části, odstranění vad a nedodělků aj.

5. Denní záznamy podepisuje (stvrzuje správnost a úplnost záznamu) pověřený zaměstnanec zhotovitele či jeho zástupce v den, kdy byly práce provedeny nebo kdy nastaly skutečnosti, které jsou předmětem zápisu. Výjimečně může být zápis proveden v následujícím pracovním dni.
6. Na lokalitě bude vykonáván technický dozor právnické osoby. Technický dozor sleduje zejména, zda práce jsou prováděny účelně a efektivně v souladu se smlouvou, realizačním projektem a příslušnými rozhodnutími orgánů státní správy. Na nedostatky zjištěné v průběhu prací neprodleně upozorní zástupce zhotovitele a je oprávněn provést zápis do deníku. Pověřený zaměstnanec zhotovitele je povinen předložit mu denní záznam nejpozději následující pracovní den a odevzdat mu první průpis deníku. Jestliže pověřený zástupce právnické osoby (technický dozor) nesouhlasí s obsahem zápisu, zapíše to do 3 pracovních dnů (není-li písemně dohodnuta lhůta jiná) do deníku s uvedením důvodů, jinak se má za to, že s obsahem záznamu souhlasí. Zhotovitel může poznamenat své vyjádření ke stanovisku právnické osoby, a to do 3 pracovních dnů, jinak platí, že se stanoviskem souhlasí.
7. Zástupce právnické osoby provádí zpravidla 1x za 14 dní kontrolu deníku a jeho souladu se skutečností. O výsledku kontroly provede záznam do deníku.
8. Zhotovitel si vyžádá ke všem zápisům v deníku stanovisko supervizora, a to nejpozději do následujícího týdne po příslušném zápisu. Zhotovitel může poznamenat své vyjádření ke stanovisku supervizora, a to do 3 pracovních dnů, jinak platí, že se stanoviskem souhlasí.
9. Supervizor provede záznam do deníku při každé kontrole prováděných prací a jejich fakturaci.
10. Dojde-li k rozporu mezi požadavky zapsanými podle bodů 6 až 9, budou tyto řešeny v přiměřené lhůtě dohodou smluvních stran tak, aby nedošlo ke skluzu v konečném termínu předání díla.
11. Mimo osob uvedených ve výše uvedených bodech mohou provádět záznamy do deníku orgány státní kontroly, popř. jiné příslušné orgány veřejné správy.
12. Deník musí být veden alespoň se dvěma dalšími průpisy tak, aby bylo možno tyto listy vyjmout bez jeho poškození. Jeden z těchto průpisů musí zhotovitel uchovávat mimo staveniště pro případ zničení deníku v důsledku požáru apod.
13. V případě potřeby mohou být založeny dílčí deníky, jejichž úplný výčet a místo uložení musí být uvedeno v hlavním deníku a potvrzeno odpovědným zástupcem zhotovitele. Tyto dílčí deníky jsou nedílnou součástí hlavního deníku a při jejich vedení musí být dodrženy stejné zásady.
14. Při přejímce provedených prací provádí supervizor a zástupce právnické osoby věcnou kontrolu souladu fakturovaných prací s primární dokumentací.
15. Po dokončení akce předá zhotovitel originál stavebního deníku stavebníkovi (právnické osobě).

KONTROLNÍ DNY

Kontrolní den se koná zpravidla jednou za čtvrtletí u právnické osoby.

Organizace a průběh kontrolního dne:

- prezence účastníků a podpis prezenční listiny;
- prohlídka lokality;
- ústní informace žadatele o průběhu prací, včetně kontroly plnění závěrů předchozího kontrolního dne;
- ústní informace zhotovitele o průběhu prací;
- stanovisko supervize, MF, správního orgánu státní správy a ostatních účastníků kontroly (možnost projednání návrhů metodických příp. jiných změn – při dodržení podmínek dle bodů 4.1.3 a násl. Pravidel);
- diskuse;
- závěry a termíny;
- zápis s uvedením připomínek, požadavků a stanovisek zúčastněných stran (zápis vypracovává žadatel).

Jako vstupní informaci pro kontrolní den předkládá zhotovitel v gesci žadatele **písemnou zprávu** v tomto členění:

- srovnání projektovaného časového a finančního harmonogramu prací se skutečností;
- stručná charakteristika lokality (pouze pro první zprávu, v dalších uvést jen nové skutečnosti), přehledné a výstižné informace k aktuálnímu stavu prací (tabulky, grafy, mapy apod.) s popisem nápravných opatření od posledního kontrolního dne a od začátku akce;
- rozsah provedených prací v období od posledního kontrolního dne, včetně relace plánovaných a vynaložených nákladů v členění dle jednotlivých staveb či technologií;
- shoda, případné odchylky od věcného, časového a finančního plánu prací (sítového grafu), návrh na optimalizaci dalšího postupu s předpokládanými dopady;
- přehled o průběžném čerpání finančních prostředků od posledního kontrolního dne a od zahájení prací v členění dle jednotlivých staveb;
- bilance odstraněného množství kontaminantů od posledního kontrolního dne a od zahájení prací v členění dle jednotlivých staveb, resp. dílčích lokalit (jsou-li předmětem veřejné zakázky);
- průběh a stav nakládání s odpady a uvedení přehledu o nakládání s odpady až k jejich konečnému využití, úpravě nebo odstranění, minimálně podle přílohy č. 20 vyhlášky č. 383/2001 Sb. (jsou-li předmětem veřejné zakázky);
- plánované práce na další období (technicky, časově, finančně);
- případný návrh opatření – požadavků k orgánům státní správy (změny či doplnění rozhodnutí apod.);
- případný návrh opatření – požadavků k objednateli či právnické osobě.

Zpráva musí být ověřená a podepsaná statutárním zástupcem nebo pověřeným zástupcem žadatele (právnické osoby) a zhotovitele prací.

SUPERVIZE

Účel a cíl supervize

Supervize prověřuje, zda finanční prostředky poskytnuté MF podle výsledku zadávacího řízení jsou vynakládány účelně v souladu s realizační smlouvou, realizačním projektem a stanoviskem správního orgánu k tomuto projektu, případně pro úpravu rozpočtu (v souladu s podmínkami těchto Pravidel). Účelně znamená, vedou-li k odstranění ekologických škod, snížení ekologických rizik, resp. revitalizaci daného území, v souladu s Programem.

Výklad pojmů

supervize je soubor činností a procesů, kterými je prováděna nezávislá kontrola účelnosti a souladu realizace nápravných opatření se schváleným realizačním projektem, případně s jeho schválenými doplňky; činnost supervize může zadavatel zajistit všude tam, kde je to účelné

supervizor (vykonavatel kontroly) - znamená právnickou nebo fyzickou osobu, která byla v souladu se zákonem vybrána pro provádění supervizního dohledu nad průběhem realizace nápravných opatření

nápravná opatření - technické postupy, jejichž cílem je revitalizace území narušeného těžbou nerostných surovin a hutnickou činností a podpora projektů rozvoje území určených pro průmyslové využití

odborná péče - používání standardních, uznaných, obvykle používaných a ověřených metod a postupů především zakotvených v normativní oblasti, při dodržení všech právních předpisů a technických norem týkající se předmětu činnosti

nepodjatost - statutární zástupce vykonavatele kontroly na základě smlouvy a dále osoby, které jsou odpovědnými zástupci firmy pro předmět kontroly, nesmí spojit s nabyvatelem a zhotovitelem nápravných opatření přímý poměr vlastnický, pracovní či příbuzenský poměr

nestrannost - vyloučení postupů, zásahů, jednání a vlivů, které by mohly mít za následek neobjektivnost kontrolní zprávy

mlčenlivost - znamená mlčenlivost vůči všem jiným osobám, které nezajišťují nápravný proces, o všech informacích, údajích, realizačních výstupech apod., souvisejících s plněním smlouvy o kontrolní činnosti, včetně opatření zamezujících i náhodné zpřístupnění výše nejmenovaným osobám; toto ustanovení platí po časově neomezenou dobu, zvláště pak po dobu, kdy by porušení této povinnosti mohlo poškodit smluvní strany, nabyvatele nebo zhotovitele zakázky

prokazatelná oznamovací povinnost - písemná zpráva s případnými doklady podle jednotlivých bodů ukládající tuto povinnost; doručení musí být prokazatelné doručenkou nebo potvrzením příjmu podatelnou MF, výjimečně písemným potvrzením o osobním převzetí vedoucím referátu ekologické škody MF

rozsah zmocnění - je součástí nebo samostatnou přílohou smlouvy mezi supervizí a MF a je prokazatelným dokumentem pro doložení oprávnění vykonavatele kontroly k požadovanému rozsahu činnosti

věcný a časový harmonogram - je obvykle přílohou ke smlouvě a definuje, co a kdy má být předmětem kontroly; harmonogram je vypracován na základě schváleného realizačního projektu a případně modifikován podle skutečného postupu prací

kontrolní zpráva - je realizačním výstupem kontrolní činnosti

Postup při provádění supervize

Supervizní organizace provádí dozorovou a kontrolní činnost v souladu se schváleným projektem supervize a v intencích smlouvy uzavřené s MF.

Rozhodujícím podkladem pro stanovení rozsahu kontrolní činnosti je realizační projekt nápravných opatření.

Hlavním kritériem pro hodnocení časové, finanční a věcné stránky kontrolovaných prací je schválený realizační projekt nápravných opatření - dodržování technických parametrů, a to vstupů a výstupů technologií, úroveň splnění postupných nápravných cílů ve vazbě na harmonogram prací a výši vynaložených finančních prostředků.

Posouzení realizačního projektu musí obsahovat posouzení úplnosti a správnosti výchozích údajů pro návrh opatření v porovnání s nabídkovým projektem i obecně a posouzení správnosti celkového postupu a dílčích opatření ve vztahu k požadovaným cílovým parametrům a kontrolu, zda nedochází ke změně subzhotovitelů oproti schválenému realizačnímu projektu.

Supervizor musí při zahájení a po dobu provádění kontrolní činnosti splňovat následující podmínky a ustanovení (které nejsou řazeny podle pořadí důležitosti):

1. provádění kontrolní činnosti s odbornou péčí;
2. nestrannost;
3. nepodjatost;
4. mlčenlivost;
5. prokazatelná oznamovací povinnost do 5 dnů v případě, že supervizor vstoupí do jakéhokoli vztahu s kontrolovaným zhotovitelem nebo subzhotovitelem prací nebo nabyvatelem. MF rozhodne, zda je tento vztah v konfliktu vůči výkonu kontroly. V případě, že bude tento vztah uznán konfliktním, supervizor od vztahu ustoupí nebo odstoupí od provádění kontroly v daném případě. V opačném případě má MF možnost jednostranně odstoupit od smlouvy s vykonavatelem kontroly. Za nesplnění oznamovací povinnosti může být supervizor sankcionován vrácením dosud přijatých finančních prostředků a smluvní pokutou až do výše 100 000,- Kč;
6. akceptování vymezeného rozsahu zmocnění;
7. povinnost v průběhu kontrolní činnosti postupovat podle věcného a časového harmonogramu kontrolní činnosti schváleného MF;
8. po dobu smluvního vztahu musí splňovat odborné kvalifikační předpoklady;
9. prokazatelnou oznamovací povinnost do 5 dnů v případě ztráty nebo omezení kvalifikačních předpokladů. Nesplnění této povinnosti může být sankcionováno vrácením dosud přijatých finančních prostředků a smluvní pokutou až do výše 100 000,- Kč;

10. prokazatelnou oznamovací povinnost do 5 dnů v případě, že dojde ke ztrátě či omezení jiných kvalifikačních předpokladů, např. v důsledku technických nebo personálních změn, omezení kapacitních možností, které mohou mít vliv na plnění předmětu smlouvy apod.;
11. prokazatelnou oznamovací povinnost do 5 dnů v případě každé změny v Obchodním rejstříku týkající se předmětu podnikání - v okruhu činností souvisejících s kvalifikačními předpoklady pro výkon kontroly nebo změny právní formy společnosti sloučením, splynutím, rozdělením nebo přeměnou. V tomto případě MF rozhodne, zda je tato změna v konfliktu vůči supervizi. V případě, že tato změna bude uznána konfliktní, supervizor od smlouvy s MF sám odstoupí. V opačném případě má MF možnost jednostranně odstoupit od smlouvy s vykonavatelem kontroly; toto platí i v případě, kdy vykonavatel kontroly nesplní svou oznamovací povinnost;
12. prokazatelnou oznamovací povinnost do 5 dnů v případě, že dojde mezi vykonavatelem kontroly a kontrolovanou osobou k jednání ve shodě podle ustanovení § 66b nebo ovládnutí podle § 66a obchodního zákoníku. V tomto případě smlouva automaticky zaniká;
13. nezasahování do práv nebo právem chráněných zájmů kontrolované osoby;
14. možnost ukončení smluvního vztahu ze strany MF z důvodů vyšší moci, např. v případě, že je zrušena nebo jinak ukončena smlouva mezi nabyvatelem a MF, je pozastaven nebo změněn způsob financování zakázky apod. V tomto případě má druhá smluvní strana nárok na úhradu dosud účelně vynaložených nákladů;
15. písemnou přílohou, případně dodatkem ke smlouvě, bude seznam a identifikace případných podzhotovitelů supervizora, včetně doložení jejich kvalifikačních předpokladů. Podzhotovitel bude smluvně zavázán dodržovat závazky podle bodů 1 až 13 vůči MF. V případě realizace dílčího plnění prací nese za ni veškerou odpovědnost supervizor, který je smluvní stranou podle této smlouvy;
16. prokazatelnou oznamovací povinnost do 5 dnů v případě, že podzhotovitel supervizora oznámí jakékoliv skutečnosti podle závazku uvedeného v bodě č. 15;
17. cena kontrolních prací bude položkově vyjádřena v rozpočtu, který je nedílnou součástí smlouvy o kontrolní činnosti. Cena nepřekročí 2 % výše rozpočtových nákladů nápravných opatření;
18. MF si vyhrazuje v průběhu realizace právo kontroly a vykonavatel kontroly je povinen součinností.

Výsledky kontrolní činnosti

- **dílčí zpráva** - výsledek kontroly určitého segmentu prací nebo metodicky a technologicky oddělené etapy prací nebo kontrola krátkého časového úseku realizace prací;
- **etapová zpráva** - výsledek uzavřeného celku, případně roční zpráva;
- **závěrečná zpráva** - shrnutí kontrolní činnosti při ukončení prací; v případě, že nápravná opatření jsou ukončena a následuje pouze postsanační monitoring, je vyhotovena závěrečná zpráva a monitoring nebo podobné práce jsou předmětem etapové nebo dílčí zprávy;

- **mímořádná zpráva** - v případě, že jsou zjištěna závažná fakta nebo skutečnosti, případně zjevné porušení právních nebo jiných závazků na straně kontrolovaného subjektu, je supervizor povinen na tyto skutečnosti upozornit neprodleně poté, co byly takto vyhodnoceny.

Každá zpráva (vyjma zpráv pro kontrolní den) bude podepsána statutárním zástupcem uvedeným v Obchodním rejstříku a její jednotlivé technické části pak podepsány odbornými řešiteli právnické či fyzické osoby, která je smluvní stranou pro předmět kontroly.

Struktura obsahu zprávy o kontrolní činnosti :

- seznam supervizního týmu a případných podzhotovitelů;
- seznam a zhodnocení vstupních podkladů a informací (zpráv, projektů, protokolů, zhotovitelských faktur apod.);
- věcný a časový popis realizované kontrolní činnosti a porovnání s plánovaným smluvním rozsahem;
- stručný věcný a časový popis stavu řešení nápravných opatření na lokalitě, srovnání stavu prací s realizačním projektem, harmonogramem prací a harmonogramem čerpání finančních prostředků;
- věcné a finanční plnění ve vztahu k dosažení stanoveného cíle projektovaných prací;
- popis a výsledky kontrolních odběrů a měření;
- připomínky k předloženým fakturám, jednoznačné potvrzení či nepotvrzení zhotovitelem fakturovaných prací;
- jiné návrhy, připomínky či podněty a doporučení k vývoji a provedení kontrolovaných prací, návrhy na změny projektu prací, změny cílových parametrů nápravných opatření, oznámení a věcné doložení případného nedodržení schváleného projektu či hrubých závad, které jsou v rozporu se schváleným projektem nebo platnými normami a předpisy včetně návrhu k řešení zjištěného stavu;
- návrh na odstoupení od realizační smlouvy v případě neschopnosti zhotovitele nápravných opatření dostát svým smluvním závazkům z důvodu špatné kvality prací;
- závěrečný protokol - potvrzení dosažení projektovaných cílů a ukončení nápravných opatření.

POTVRZENÍ O ÚČELNOSTI VYNALOŽENÝCH NÁKLADŮ

**Stanovisko supervize/zástupce žadatele
k fakturačním podkladům - potvrzení o účelnosti
vynaložených nákladů**

Ministerstvo financí
Letenské 15
118 10 Praha 1

Potvrzujeme, že fakturované náklady:

- ve výši :

Kč (včetně DPH)

- ve výši :

Kč (cena bez DPH)

- číslo faktury

- fakturované společnosti (zhotovitel)

- kód projektu – číslo smlouvy o dílo

na akci
(název akce)

byly účelně a efektivně vynaloženy na práce provedené podle realizačního projektu

(kód projektu)

Jako supervizi MF/zástupci žadatele nám byla předložena k vyjádření faktura společnosti

včetně příslušných podkladů:

za práce provedené v období

od

do

na akci

Faktura č.

je na částku

Kč

K faktuře je přiložen : - předávací protokol

- zjišťovací protokol

Potvrzujeme, že práce byly vykonány v souladu se schváleným realizačním projektem (příp. schválenými metodickými změnami)a se závěry z kontrolních dnů.

Fakturované náklady byly vynaloženy na:

jméno, funkce

(osoba oprávněná jedna, podepisovat za supervizní organizaci/za zástupce žadatele)

V dne

.....
razítko a podpis oprávněné osoby

ROČNÍ, ETAPOVÁ A ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA O PRŮBĚHU PRACÍ

Zprávy vypracuje zhotovitel v souladu s požadavky zúčastněných stran. Ke zprávě musí být přiloženo technicko-ekonomické zhodnocení efektivity provedených prací. Zprávy předkládá zhotovitel na MF ve 2 písemných vyhotoveních a 1x elektronicky (CD-DVD) ve formátu MS WORD a MS EXCEL v aktuálně užívaných a obecně rozšířených verzích, MPO, obvodnímu báňskému úřadu (resp. stavebnímu úřadu) jako správnímu orgánu, žadateli a supervizi.

Základní požadavky na roční zprávu:

Zpráva musí podat přehledně informace o technickém, časovém a finančním průběhu akce v této minimální struktuře:

1. Cíl nápravných opatření
2. Základní údaje o místu, kde nápravná opatření probíhají
3. Přírodní podmínky, jež jsou zohledněny v postupu prací a jejich vyhodnocení
4. Stručný popis technického řešení
5. Popis prováděných prací
 - soulad s realizačním projektem
 - dosažené výsledky nápravných opatření
 - v případě monitoringu jeho výsledky, závěry pro postprojekční monitoring, garance ze strany zhotovitele a jejich plnění
 - vyhodnocení zneškodnění odpadů a uvedení přehledu o nakládání s odpady až k jejich konečnému zneškodnění, minimálně podle vyhlášky č. 383/2001 Sb. a stanovisko supervize k průběhu nakládání s odpady v daném roce (jsou-li předmětem veřejné zakázky)
 - přehled dokumentace
 - doklad o naplnění databáze SEKM
6. Plnění podmínek správního rozhodnutí (OBÚ, stavební úřad)
7. Rekapitulace časová, věcná, finanční
8. Závěr

Zpráva je ověřená a podepsaná statutárním zástupcem nebo pověřeným zástupcem žadatele a zhotovitele prací.

DOHODA
O NAPLNĚNÍ PODMÍNEK ŽÁDOSTI O ÚHRADU NÁKLADŮ
SPOJENÝCH SE ZPRACOVÁNÍM PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE
ZÁMĚRU EKOLOGICKÉ REVITALIZACE

uzavřená podle § 269 odst. 2 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění
pozdějších předpisů

Strany dohody

ČESKÁ REPUBLIKA – MINISTERSTVO FINANCÍ

se sídlem: Letenská 525/15, 118 10 Praha 1

IČ: 00006947

DIČ: CZ00006947

bankovní spojení:

číslo účtu:

zastoupená:

(dále jen „vyhlašovatel“)

a

..... (obec, město, těžební společnost, právnická osoba)

se sídlem:

IČ:

DIČ:

bankovní spojení:

číslo účtu:

zastoupen:

(dále jen „žadatel“)

(dále souhrnně „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku

tuto

Dohodu o naplnění podmínek žádosti o úhradu nákladů spojených se zpracováním projektové dokumentace záměru ekologické revitalizace (dále jen „Dohoda“):

Preambule

Tato Dohoda se uzavírá s ohledem na usnesení vlády č. 295 ze dne 25. března 2002, č. 592 ze dne 12. června 2002, č. 756 ze dne 5. srpna 2002, č. 18 ze dne 7. ledna 2004, č. 726 ze dne 14. června 2006, č. 931 ze dne 22. srpna 2007 a č. 119 ze dne 26. ledna 2009 a dále v souladu s Pravidly meziresortní komise pro řešení revitalizace Moravskoslezského kraje (dále jen „Pravidla“).

I. PŘEDMĚT DOHODY

- 1.1 Předmětem této dohody jsou vzájemné vztahy a závazky smluvních stran při zpracování projektové dokumentace a souvisejících činností pro přípravu realizace akce (záměru) s názvem „.....“ (dále jen „dílo“). Meziresortní komise na základě žádosti žadatele o úhradu nákladů doporučila zpracování projektové dokumentace záměru k realizaci a příslušné podklady byly postoupeny vyhlášovatelům k zadání veřejné zakázky.

II. ZÁVAZKY ŽADATELE

- 2.1 V souladu s Pravidly se žadatel zavazuje k:
- a) nezbytné součinnosti s vyhlášovatelem a zpracovatelem projektové dokumentace;
 - b) nezbytné součinnosti s těžební společností, nachází-li se projekt v zájmovém území těžební společnosti;
 - c) vypořádání práv k duševnímu vlastnictví projektovaného záměru;
 - d) případnému dofinancování projektové dokumentace v případě, že její část přesahuje rozsah uznatelných nákladů financovatelný v rámci Programu;
 - e) vrácení poskytnuté náhrady na financování zpracování projektové dokumentace v případě, že projektované dílo nebude realizováno;
 - f) převzetí díla (projektové dokumentaci a hmotně zachycených výsledků souvisejících činností) po jeho dokončení.

III. VLASTNICKÉ PRÁVO

- 3.1 Vlastníkem díla (projektové dokumentace a hmotně zachycených výsledků souvisejících činností) se po jeho dokončení stane žadatel. Toto vlastnické právo přechází na žadatele okamžikem předání a převzetí díla.

IV. SANKCE

- 4.1 Pro případ porušení jakéhokoli závazku uvedeného v čl. 2.1 této dohody se žadatel zavazuje uhradit vyhlášovatelům smluvní pokutu ve výši ve výši 1 % z celkové ceny díla za každé jednotlivé porušení závazku samostatně.

V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 5.1 V případě, že kterékoliv ustanovení této Dohody se stane či bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, neovlivní to platnost nebo vymahatelnost zbývajících ustanovení této dohody. Smluvní strany se v takovémto případě zavazují nahradit neplatné či nevymahatelné ustanovení ustanovením platným a vymahatelným, které bude mít do nejvyšší možné míry stejný a právními předpisy přípustný význam a účinek, jako měl záměr ustanovení, jež má být nahrazeno.
- 5.2 Případné spory smluvních stran budou řešeny přednostně smírnou cestou. Nepodaří-li se smírného řešení sporu dosáhnout, bude spor předložen kteroukoli smluvní stranou k rozhodnutí příslušnému soudu.

- 5.3 Není-li v této Dohodě stanoveno jinak, řídí se vzniklé vztahy smluvních stran příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku.
- 5.4 Smluvní strany prohlašují, že si tuto Dohodu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
- 5.5 Osoby podepisující tuto Dohodu svým podpisem stvrzují platnost jednateelských oprávnění.
- 5.6 Tato Dohoda je sepsána v pěti vyhotoveních s platností originálu, přičemž vyhlašovatel obdrží tři a žadatel dvě vyhotovení.
- 5.7 Tato Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V Praze dne:

V dne:

.....
za vyhlašovatele

.....
za žadatele

Za věcnou správnost Dohody odpovídá:

Za ekonomickou správnost Dohody odpovídá:

Za právní správnost Dohody odpovídá:

Poznámka: Jedná se pouze o vzorovou dohodu. Dohoda uzavíraná na příslušnou akci se od ní může lišit podle konkrétních podmínek realizace projektu a veřejné zakázky a podle pokynů vyhlašovatele.

VZOR OBSAHU DOHODY O SPOLUPRÁCI MEZI ZHOTOVITELEM A PRÁVNICKOU OSOBOU PŘI PROVÁDĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Dohoda o spolupráci mezi zhotovitelem a právnickou osobou

uzavřená podle § 269 odst. 2 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Obchodní zákoník“)

V souvislosti s plněním veřejné zakázky nas názvem „.....“ (dále jen „veřejná zakázka“), zadané dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů Ministerstvem financí ČR se sídlem Praha 1, Letenská 525/15, PSČ 118 10 v pozici objednatele (dále jen „zadavatel“), prováděné zhotovitelem na pozemcích (v prostorách, resp. pracovištích) právnické osoby uzavírají

1.,
se sídlem:
IČ: DIČ:
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném , oddíl ..., vložka ...,
bankovní spojení:
číslo účtu:
jednající/zastoupen:
(dále jen „*právnická osoba*“)

a

2.(obchodní firma/jméno zhotovitele)
se sídlem:
IČ: DIČ:
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném , oddíl .., vložka ..,
bankovní spojení:
číslo účtu:
jednající/zastoupen:
(dále jen „*zhotovitel*“)

(dále společně jen „*účastníci dohody*“)

v souladu s Pravidly meziresortní komise pro řešení revitalizace Moravskoslezského kraje (dále jen „Pravidla“) tuto Dohodu o níže uvedených podmínkách spolupráce a spolupůsobení při realizaci shora uvedené veřejné zakázky (dále jen „Dohoda“):

Čl. I. Předmět dohody

1. Dohoda vymezuje práva a povinnosti účastníků dohody s cílem zajistit bezkonfliktní realizaci předmětné veřejné zakázky (díla).

2. Předmětem dohody je:

- a) poskytnutí spolupůsobení právnické osoby zhotoviteli při plnění veřejné zakázky;
- b) zajištění vstupu do dobývacího prostoru a podmínky působení zhotovitele v něm (je-li akce realizována v dobývacím prostoru);
- c) vymezení povinností při dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a provozu technických zařízení, požární ochrany a ochrany životního prostředí při činnostech, které zhotovitel provádí na pracovištích a v prostorách právnické osoby;
- d) některé další podmínky realizace veřejné zakázky.

Čl. II.

Povinnosti právnické osoby a zhotovitele při předání staveniště (pracoviště)

1. Právnická osoba se zavazuje předat zhotoviteli na jeho výzvu nejpozději do ... (30) dnů staveniště (pracoviště) a zajistit mu (za podmínek stanovených touto Dohodou) potřebný přístup na dotčené pozemky, které jsou v jejím vlastnictví. Výzvu musí zhotovitel učinit nejpozději do ...dnů ode dne uzavření Realizační smlouvy mezi ním a zadavatelem (k Realizační smlouvě viz čl. XII odst. 2 této Dohody). O předání staveniště (pracoviště) sepíší zástupci právnické osoby a zhotovitele předávací protokol, v němž upřesní např.:

- pravomoci právnické osoby a zhotovitele týkající se zabezpečení inženýrských sítí dle podmínek správců sítí,
- vzájemné závazky v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí

Pozn.: Nutno doplnit dle podmínek konkrétní zakázky.

2. Při předání staveniště (pracoviště) předá právnická osoba zhotoviteli veškeré dostupné podklady a údaje o existenci inženýrských sítí a stanoviska dotčených subjektů k provedení stavby. Zhotovitel zajistí vytýčení inženýrských sítí v zájmovém území stavby na vlastní náklady a požádá o případnou aktualizaci vyjádření převzatých od Právnické osoby. V případě potřeby zajistí zhotovitel též kontrolu odpojení podzemních a nadzemních inženýrských sítí.

3. Právnická osoba předá zhotoviteli při předání staveniště fotokopie dostupné dokumentace vztahující se k realizaci předmětu veřejné zakázky a rozhodnutí orgánů státní správy (nebyly-li součástí zadávací dokumentace).

4. Zhotovitel na vlastní náklady před zahájením prací zajistí veškeré příslušné dokumenty, dohody, rozhodnutí, povolení apod. potřebné k řádné realizaci díla, a to včetně rozhodnutí příslušných orgánů státní správy, ověření zájmů chráněných zvláštními předpisy, projednání podmínek zpřístupnění dotčených pozemků, souhlasu vlastníků dotčených pozemků s prováděním prací a povolení vstupu, zajištění případného zvláštního užívání komunikací a ploch apod. Zhotovitel se před zahájením prací seznámí s aktuální situací v zájmovém území a zajistí případnou aktualizaci již vydaných stanovisek orgánů státní správy a dalších podkladů nutných k realizaci díla převzatých od právnické osoby. Právnická osoba zhotoviteli k výše uvedenému poskytne následující součinnost:

-
-

(např. v potřebných případech plnou moc k jednání s orgány státní správy, součinnost při jednání s vlastníky dotčených pozemků k získání souhlasu s prováděním prací a povolení vstupu apod.)

Pokud se týká pozemků a pracovišť právnické osoby, platí z hlediska souhlasu s prováděním prací a povolení vstupu resp. jejich zpřístupnění příslušná ustanovení této Dohody, přičemž podrobnosti mohou být upřesněny vzájemnou dohodou oprávněných zástupců právnické osoby a zhotovitele.

Čl. III.

Povinnosti, práva a součinnost právnické osoby v průběhu provádění díla

1. Právnická osoba bude poskytovat zhotoviteli součinnost a zajišťovat nezbytné podklady a informace potřebné k plnění veřejné zakázky. Součinnost bude spočívat zejména v:
-
-
2. Právnická osoba bude provádět v průběhu realizace veřejné zakázky kontrolní činnost, spočívající zejména v kontrole účelnosti a efektivity prováděných prací v souladu s projektovou dokumentací, s Realizační smlouvou, právními předpisy, technickými normami a příslušnými rozhodnutími orgánů státní správy. Kontrolní činnost bude vykonávat zejména prostřednictvím technického dozoru a ve vybraných oblastech (např. BOZP, PO apod.) též příslušnými specialisty. Zjištěné výsledky bude zástupce právnické osoby zapisovat do stavebního deníku. Osobou pověřenou výkonem technického dozoru právnické osoby je, tel. Jestliže právnická osoba zjistí, že zhotovitel provádí dílo v rozporu s realizační smlouvou a touto dohodou, má právo požadovat nápravu a zhotovitel je povinen zjištěné nedostatky odstranit.
3. Zhotovitel se s právnickou osobou dohodne na konání operativních pravidelných kontrol provádění díla v četnosti minimálně ...x měsíčně, přičemž termín první kontroly bude stanoven po dohodě mezi právnickou osobou a zhotovitelem. Operativní kontroly svolává právnická osoba. Závěry operativní kontroly musí mít písemnou formu a jsou pro obě strany závazné. Zápisy z těchto kontrol nemění Dohodu, pokud nebude oprávněnými osobami výslovně dohodnuto, že se jedná o její doplnění nebo změnu
4. Pověřený pracovník právnické osoby bude provádět odsouhlasení soupisů provedených prací, sloužících jako podklad pro vystavení faktur za provedené práce. Zhotovitel je povinen tyto podklady předložit zástupci právnické osoby nejpozději do , zástupce právnické osoby je vrátí zhotoviteli se svým stanoviskem (odsouhlasení, resp. vyjádření) nejpozději do
5. U stavby je sjednán autorský dozor projektanta nad souladem prováděné stavby s ověřenou projektovou dokumentací. Autorský dozor projektanta bude vykonávat:
jméno
kontakt
Autorský dozor je oprávněn vykonávat kontrolní činnost na staveništi v souladu se svými pravomocemi a provádět zápisy do stavebního deníku.

Čl. IV.

Práce v dobývacím prostoru

1. Místem plnění díla je území, které se nachází v dobývacím prostoru Dobývací prostor byl stanoven rozhodnutím

2. Zhotovitele je povinen zajistit si před zahájením prací povolení vstupu do dobývacího prostoru.
3. Výhradní právo dobývání v dobývacím prostoru má, a.s. (která je zároveň právnickou osobou pro předmětnou veřejnou zakázku).
4. Zhotovitel nesmí zahájit provádění díla před absolvováním prokazatelného seznámení s předpisy BOZP, PO a ochrany a tvorby ŽP v rozsahu potřebném pro výkon jeho činnosti. Školení a další podrobné podmínky provádění díla v dobývacím prostoru je zhotovitel povinen si zajistit prostřednictvím osoby s platnou kvalifikací dle ust. § 2 vyhl.ČBU č. 298/2005 Sb. u právnické osoby (závodního dolu). Podrobnosti jsou sjednány v příslušných částech Dohody.

Čl. V.

Všeobecná ustanovení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, požární ochrany a ochrany životního prostředí

1. Zhotovitel se zavazuje při výkonu své činnosti dodržovat platné bezpečnostní, hygienické, požární a ekologické předpisy. Právnická osoba na základě požadavku zhotovitele provede prokazatelné seznámení (školení) pověřeného zaměstnance zhotovitele (vedoucího zaměstnance pro výkon činnosti) s požadavky na bezpečnost a ochranu při práci (BOZP), požární ochranu (PO) a ochranu životního prostředí (OŽP). Ve stanovených případech musí mít tato osoba osvědčení o odborné způsobilosti vydané podle § 2 vyhlášky ČBU č. 298/2005 Sb., v platném znění. Tento požadavek na školení musí zhotovitel uplatnit v dostatečném časovém předstihu před zahájením činnosti (termín a místo školení budou dohodnuty mezi zástupci právnické osoby a zhotovitele). Při seznámení budou pověřenému zástupci zhotovitele prokazatelně předány potřebné interní předpisy a provozní dokumentace právnické osoby a školení bude protokolárně potvrzeno.
Pověřený vedoucí zaměstnanec zhotovitele je povinen zajistit následné seznámení všech zaměstnanců včetně subzhotovitelů a všech osob, které zhotovitel použije k plnění smluvního vztahu (veřejné zakázky) v rozsahu, v jakém byl sám seznámen.
2. Seznámení s předpisy má platnost na dobu neurčitou, pokud od doby proškolení nedojde ke změně předpisů, se kterými byl zhotovitel seznámen.
3. Zhotovitel je oprávněn vykonávat svou činnost na pracovištích a v prostorách právnické osoby pouze prostřednictvím zaměstnanců a osob (vlastních nebo externích či jiných fyzických osob), kteří byly před započatím výkonu své činnosti prokazatelně seznámeni s předpisy BOZP, PO a OŽP v rozsahu potřebném pro výkon jejich činnosti. Bez tohoto seznámení nesmí být pracovní činnost zahájena.
4. Na základě provedeného seznámení bude vydáno povolení vstupu do prostor právnické osoby.
5. Zhotovitel je povinen u pracovníků, kteří se podílejí na realizaci veřejné zakázky, zajistit dodržování příslušných bezpečnostních předpisů, požárních, hygienických a ekologických zákonů, nařízení a vyhlášek včetně řídicích aktů, interních předpisů a provozní dokumentace právnické osoby platných pro předané pracoviště.
6. Zhotovitel zajistí přidělování práce pouze těm zaměstnancům, u nichž je ověřena zdravotní způsobilost, ověřeny teoretické a praktické znalosti a byli seznámeni s předpisy k BOZP, PO, provozu a ochrany životního prostředí při vykonávané činnosti. K plnění povinností na pracovištích a v prostorách právnické osoby zhotovitel použije pouze

zaměstnance a osoby, které splňují kvalifikační požadavky pro výkon příslušné činnosti a mají platné osvědčení, pokud to příslušné předpisy vyžadují. Doklady o odborné způsobilosti zaměstnanců, kteří se budou podílet na zhotovení díla, budou k dispozici u vedoucího pracovníka zhotovitele, který je pověřen řízením této veřejné zakázky.

7. Zhotovitel zajistí, aby se na převzatém pracovišti nepohybovali neproškolení zaměstnanci nebo cizí osoby. Odpovědný pracovník zhotovitele každé zahájení a ukončení prací na pracovišti oznámí na dispečink právnické osoby (viz čl. X. bod 6.) včetně počtu pracovníků a mechanismů. Pro příchod a odchod pracovníků z pracoviště budou používány stanovené cesty, bez vědomí právnické osoby nesmí pracovníci vstupovat do prostor, které nebyly zhotoviteli předány.
8. Po převzetí pracoviště od právnické osoby zhotovitel odpovídá za jeho bezpečný stav a údržbu. Na převzatém pracovišti může zhotovitel vykonávat pouze činnosti nezbytné k realizaci veřejné zakázky v souladu s projektovou dokumentací a smluvními podmínkami.
9. Zhotovitel pro svou činnost může používat jen takové technické prostředky (stroje, zařízení, mechanismy, přístroje, pomůcky a materiály), které svou konstrukcí, provedením a technickým stavem odpovídají předpisům k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a bezpečnosti provozu a nezhoršují pracovní a životní prostředí nad limity stanovené právními předpisy.
10. Právnická osoba si vyhrazuje právo namátkové kontroly BOZP, PO a OŽP prostřednictvím svého technického dozoru, inspekční služby, nebo prostřednictvím příslušných specialistů. Zhotovitel umožní vstup na pracoviště kontrolním orgánům právnické osoby. Pověřený zaměstnanec právnické osoby provádějící kontrolu je povinen oznámit technickému dozoru a zástupci zhotovitele svou přítomnost a účel kontroly. Zhotovitel je povinen dodržovat pokyny kontrolních orgánů a jiných orgánů právnické osoby (zejména v oblasti BOZP a PO). V případě zjištění nedostatků v této oblasti je zhotovitel povinen bezodkladně sjednat nápravu.
11. Havarijní stavy a jakékoli další mimořádné události (živelné pohromy, havárie, pracovní úraz, úmrtí, požár, ohrožení životního prostředí apod.) je zhotovitel povinen neprodleně ohlásit na dispečink právnické osoby (viz čl. X. bod 6.) a pořídí o tom zápis do stavebního deníku (vč. údaje o přerušení a opětovném zahájení prací z tohoto důvodu). Šetření provádí za účasti zástupce právnické osoby. Zhotovitel je povinen dodržovat veškerá mimořádná opatření právnické osoby vyplývající z případných živelných pohrom, havárií a dalších mimořádných událostí. Detailní informace jsou obsaženy v havarijním plánu
12. Povinnosti zhotovitele na úseku dodržování BOZP, PO a OŽP, které jsou stanoveny v této Dohodě, se vztahují na všechny osoby, které zhotovitel použije k provádění veřejné zakázky (včetně subzhotovitelů).

Čl. VI.

Speciální ustanovení k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a provozu technických zařízení

1. Zhotovitel odpovídá v plném rozsahu za bezpečnost a ochranu zdraví všech svých zaměstnanců, zaměstnanců svých subzhotovitelů a ostatních osob, podílejících se na straně zhotovitele na plnění veřejné zakázky, kteří se budou pohybovat v areálu právnické osoby.

2. Zhotovitel se zavazuje zajistit vlastní dozor nad bezpečností práce při činnosti na pracovištích právnické osoby ve smyslu § 101 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Zhotovitel je povinen před zahájením prací předat právnické osobě zpracovaný technologický postup jehož součástí bude plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.
4. Budou-li na staveništi při realizaci předmětné veřejné zakázky naplněny podmínky uvedené v §14 a §15 zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění, musí být právnickou osobou určen koordinátor případně potřebný počet koordinátorů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „koordinátor“). Právnická osoba i zhotovitel jsou povinni při realizaci předmětné zakázky (stavby) vytvářet koordinátorovi podmínky pro výkon jeho funkce.

Pozn.: Dle konkrétních podmínek stavby je možno (při dodržení ustanovení zákona a výkladu MPSV) upřesnit, resp. podrobněji upravit otázku určení koordinátora a jeho součinnosti s právnickou osobou a zhotovitelem.

5. Zhotovitel zajistí evidenci svých pracovníků od jejich nástupu do práce až do ukončení směny, i to, že po ukončení směny opustí všichni pracovníci zhotovitele staveniště (pracoviště). U speciálních pracovišť, u nichž si to právnická osoba výslovně vyhradí, je zhotovitel povinen před zahájením práce provést nahlášení stavu zaměstnanců a osob přítomných na pracovišti na dispečink právnické osoby (viz čl. X. bod 6.). Obdobné hlášení musí být provedeno při ukončení pracovní činnosti, resp. v případě, bude-li někdo pohřešován.
6. Osoby, které zhotovitel použije k realizaci díla, se mohou zdržovat jen v těch prostorech resp. pracovištích, které slouží zhotoviteli k provádění díla, resp. k činnostem úzce spojeným s jeho realizací a pro něž byly zhotovitelem poučeny o bezpečnosti ochrany zdraví a možnostech vzniku úrazu. Zhotovitel nahlásí na dispečink právnické osoby (viz čl. X. bod 6.) případný úraz pracovníka zhotovitele, resp. subzhotovitelů a ostatních osob podílejících se na provádění díla.
7. Zhotovitel zajistí šetření pracovních úrazů svých pracovníků resp. subzhotovitelů a ostatních osob podílejících se na provádění díla na převzatém pracovišti, přístupových cestách a zařízeních za účasti pověřených zaměstnanců právnické osoby a provede příslušnou evidenci a sepsání záznamu o úrazu (v případě subzhotovitelů za jejich účasti). Případné pracovní úrazy pracovníků právnické osoby tamtéž prošetří příslušní pracovníci právnické osoby ve spolupráci se zhotovitelem, sepsání úrazového záznamu provede právnická osoba. Zhotovitel odpovídá za veškeré úrazy a škody vzniklé porušením bezpečnostních předpisů na převzatém staveništi, převzatých pracovištích a zařízeních.
8. Dojde-li ke smrtelnému úrazu na pracovišti převzatém zhotovitelem, plní ohlašovací povinnost zhotovitel.
9. Zhotovitel je povinen dodržovat zákaz požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek na pracovištích a prostorách právnické osoby, jakož i zákaz jejich donášení na místo plnění veřejné zakázky. Právnická osoba má právo provádět namátkové kontroly dodržování tohoto zákazu prostřednictvím osob, které jsou k tomu zmocněny pracovním řádem právnické osoby. Pracovníci zhotovitele jsou povinni podrobit se těmto kontrolám prováděným pracovníky právnické osoby a pracovníky, kteří zajišťují ochranu a ostrahu pracoviště.

10. Zhotovitel je povinen dodržovat pokyny kontrolních a řídicích orgánů právnické osoby v oblasti bezpečnosti a hygieny práce. V případě zjištění porušení v této oblasti je zhotovitel povinen bezodkladně sjednat nápravu.

Čl. VII.

Speciální ustanovení k požární ochraně

1. Zhotovitel je povinen při výkonu své činnosti dodržovat ustanovení všech platných předpisů, rozhodnutí orgánů státní správy a individuálních aktů řízení právnické osoby v oblasti požární ochrany.
2. Při seznamování dle čl. V. odst. 1. musí právnická osoba provést seznámení zástupce zhotovitele s příslušnou dokumentací PO, která se vztahuje k místu výkonu činnosti a prováděné činnosti (požární poplachové směrnice, požární řady apod.) a kterou je zhotovitel povinen dodržovat. Dále musí být seznámen s rozmístěním a druhy věcných prostředků PO určených k likvidaci požáru (PHP, hydranty, požární hadice), jakož i s místy a způsoby vypínání el. proudu, vody, topení apod.
3. Zhotovitel není oprávněn nic měnit na věcných prostředcích PO a tyto prostředky nesmí užívat k jiným účelům, než ke kterým jsou určeny. V případě použití věcného prostředku PO je povinen toto bezodkladně ohlásit právnické osobě.
4. Právnická osoba předá písemně zhotovitel informaci, zda předané pracoviště je pro výkon požadované činnosti dle posouzení z hlediska PO začleněno jako pracoviště se zvýšeným požárním nebezpečím. V kladném případě stanoví ve spolupráci s zhotovitelem podmínky pro práci na tomto pracovišti. Bude-li se jednat o pracoviště bez zvýšeného požárního nebezpečí, stanovuje podmínky pro práci s otevřeným ohněm zhotovitel/subzhotovitel. Zhotovitel, který vykonává při provádění díla činnosti, u nichž hrozí nebezpečí vzniku požáru, odpovídá za zajištění požární bezpečnosti při výkonu takovýchto činností.
5. V případě požáru na staveništi (pracovišti) provádí ohlašovací povinnost stanovenou právními předpisy zhotovitel a šetření provádí za účasti zástupce právnické osoby. Zhotovitel je v tomto případě povinen postupovat podle požárních poplachových směrnic právnické osoby.

Čl. VIII.

Speciální ustanovení k ochraně životního prostředí

1. Zhotovitel je povinen při provádění veřejné zakázky zabezpečovat ochranu životního prostředí a dodržovat požadavky příslušných právních předpisů a rozhodnutí orgánů státní správy. Při případném poškození životního prostředí bude postupováno dle obecných zásad pro likvidaci havárie v souladu s příslušnými právními předpisy.
2. Zhotovitel je povinen předem projednat a odsouhlasit s právnickou osobou zamýšlené použití pracovních postupů a materiálů, které mohou způsobit znečištění životního prostředí, pokud toto použití není uvedeno v projektové dokumentaci.
3. Zhotovitel je povinen při plnění smlouvy předcházet znečištění a v maximální možné míře udržovat pořádek a čistotu v místě plnění. V případě znečištění či poškození komunikací jakož i jiných míst užívaných v rámci plnění veřejné zakázky je uvede na vlastní náklady do původního stavu. Zhotovitel nejpozději do ...dnů po převzetí díla dle Realizační smlouvy provede na své náklady úklid lokality.

4. Zhotovitel je jako původce odpadů vzniklých při provádění veřejné zakázky povinen dodržovat veškeré právní předpisy na úseku nakládání s odpady a povinnosti z nich vyplývající. Je povinen na své náklady odstraňovat odpad a nečistoty, vzniklé jeho činností, zajistit odstranění vzniklých odpadů v souladu se zákonem č. **185/2001 Sb.**, o odpadech, v platném znění a jeho prováděcími vyhláškami a zejména třídit odpad dle jednotlivých druhů a kategorií, shromažďovat ho na označených místech v určených shromažďovacích prostředcích a předávat ho pouze osobám, které mají oprávnění pro nakládání s danými druhy odpadů (s ostatními nebo nebezpečnými odpady). Zhotovitel je povinen zajišťovat veškerou předepsanou dokladovou evidenci vyplývající z uvedeného zákona a na vyžádání právnické osoby je povinen ji předložit. Nejpozději k datu zahájení přejímacího řízení doloží zhotovitel doklady o množství, zatřídění a způsobu likvidace vzniklých odpadů. Je-li v místě plnění zaveden systém separovaného sběru využitelných složek komunálního odpadu a zhotovitel bude vyzván k zapojení do tohoto systému, je povinen zapojit se, dodržovat jej a podílet se na nákladech spojených s odstraněním odpadů v dohodnuté výši.
5. Zhotovitel je povinen dodržovat zákon č. **114/1992 Sb.**, o ochraně přírody a krajiny, v platném znění, při své činnosti nepoškodit dřeviny, případně jiné porosty v obvodu místa plnění. Povolení ke kácení dřevin je povinen projednat s právnickou osobou a postupovat podle zákona č. **114/1992 Sb.**
6. Zhotovitel je povinen dodržovat povinnosti vyplývající ze zákona č. **254/2001 Sb.**, o vodách, v platném znění, vztahující se k předmětu díla, zejména při nakládání se závadnými látkami.
7. V případě havárií, které mohou způsobit ohrožení vodních zdrojů nebo zhoršení jejich kvality je zhotovitel povinen postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy. Při realizaci předmětu veřejné zakázky nesmí dojít ke znečištění podzemních a povrchových vod.
8. Zhotovitel je povinen dodržovat povinnosti vyplývající ze zákona č. **86/2002 Sb.**, o ochraně ovzduší, v platném znění, vztahující se k předmětu díla, zejména při provozu zdrojů znečišťování ovzduší.
9. Zhotovitel je povinen dodržovat zásady pro snižování sekundárních zdrojů prašnosti. Staveništní vozidla budou zhotovitelem před výjezdem ze staveniště řádně očištěna tak, aby nedocházelo ke znečištění veřejných komunikací. Odstranění nečistot na komunikacích způsobených v souvislosti s realizací veřejné zakázky zajistí zhotovitel.
10. Zhotovitel je povinen dostatečně zajistit své prostředky k provádění díla (např. auta, stavební mechanizace, aj.) proti případnému úniku provozních náplní do půdy či vod a bezdůvodně neponechávat v běhu spalovací motory.

Čl. IX.

Ostraha majetku a všeobecná kontrola

1. Zhotovitel se zavazuje, že při provádění díla na pozemcích nebo v objektech právnické osoby nebo na pozemcích pronajatých k realizaci díla bude zajišťovat na své náklady ochranu a ostrahu svého majetku, nacházejícího se v prostoru realizace díla včetně kontroly dodržování této ochrany.
2. Právnická osoba neodpovídá zhotoviteli za škody, které mu vzniknou na věcech uskladněných na staveništi (pracovišti), případně v objektech právnické osoby, jestliže s ní právnická osoba výslovně nesjedнала zajištění ochrany a ostrahy.

Některé další souhrnné podmínky realizace veřejné zakázky

- Pozn.: Bude-li to známo již při uzavírání této Dohody, mohou být příslušné požadavky a podmínky zahrnuty přímo do Dohody, resp. sjednány dodatkem k ní.*

- za zhotovitele: jméno, funkce
 kontakt

6. Telefonní čísla na dispečink právnické osoby:

7. Případné škody způsobené zhotovitelem na převzatém pracovišti právnické osoby zhotovitel bez zbytečného odkladu od jejího zjištění odstraní nebo právnické osobě škodu nahradí nejpozději do 30 dnů od jejího písemného oznámení doloženého vyčíslením této škody. Toto se týká rovněž úhrady nákladů vzniklých právnické osobě v souvislosti s činností zhotovitele (např. náklady související s likvidací havárie a pod.).
8. Zhotovitel se zavazuje odstranit na vlastní náklady veškeré škody způsobené vlastníkům nemovitostí jakož i vlastníkům inženýrských sítí v průběhu realizace díla, které byly způsobeny nedodržením podmínek projektové dokumentace, podmínek a stanovisek správců inženýrských sítí a orgánů státní správy, popřípadě nedbalostí při provádění prací.
9. Zhotovitel je povinen uhradit právnické osobě na základě jejího vyúčtování doloženého příslušnými doklady případnou pokutu, která mu byla uložena orgánem státního odborného dozoru, resp. orgánem státní správy za porušení příslušného předpisu, bude-li zřejmé, že k porušení došlo v důsledku zanedbání povinností zhotovitele jeho subzhotovitelů nebo jiných osob podílejících se na straně zhotovitele na provádění díla, přičemž pokuta byla uložena právnické osobě. Splatnost této úhrady činí dní.

10. V případě, že se na pracoviště právnické osoby, které je předáno zhotoviteli, dostaví státní orgán k provedení kontroly bez doprovodu zástupce právnické osoby, je zhotovitel povinen tuto skutečnost bezodkladně ohlásit právnické osobě.

Čl. XI.

Důsledky porušení povinností, smluvní pokuta

1. Za každé porušení této dohody může oprávněný účastník uplatnit u druhého účastníka smluvní pokutu ve výši- Kč v každém jednotlivém případě. Povinnost k náhradě škody vzniklé takovým porušením tím není dotčena, přičemž sjednaná smluvní pokuta se na náhradu škody nezapočítává.

Pozn.: Výše smluvní pokuty se stanoví s přihlédnutím k velikosti a složitosti veřejné zakázky a rozsahu používaných prostor právnické osoby při realizaci díla.

2. V případě závažných nebo opakovaných porušení povinností vyplývajících z této dohody může oprávněný účastník informovat Ministerstvo financí ČR jako objednatele (zadavatele) veřejné zakázky s žádostí o zabezpečení příslušných postupů podle Realizační smlouvy mezi zhotovitelem a objednatelem.
3. Právnická osoba je oprávněna odepřít osobě, která závažným způsobem opakovaně porušila některou z povinností podle této Dohody, vstup či vjezd na pracoviště. Právnická osoba je povinna o tomto opatření písemně informovat zhotovitele. Toto opatření právnické osoby má za cíl zajistit v maximální míře bezpečnost práce a zamezit narušení nebo omezení plynulého provozu důležitých zařízení právnické osoby. Jeho eventuální použití proto neopravňuje zhotovitele k vyžadování náhrady ušlého zisku nebo vzniklé škody po právnické osobě, ani k požadování prodloužení termínu plnění veřejné zakázky či jednostrannému odstoupení od dalšího plnění Realizační smlouvy.

Čl. XII.

Závěrečná ustanovení

1. Zástupci obou účastníků dohody jsou povinni zajistit seznámení příslušného okruhu zaměstnanců s obsahem této dohody.
2. Tato Dohoda je závislá na Realizační smlouvě č., uzavřené dne mezi Ministerstvem financí ČR a zhotovitelem k provedení veřejné zakázky. Zánik této realizační smlouvy jiným způsobem než splněním nebo způsobem nahrazujícím splnění způsobuje zánik této Dohody.
3. Veškeré informace poskytnuté mezi účastníky v souvislosti s touto Dohodou, které nejsou veřejně přístupné, jsou důvěrné a účastníci dohody jsou povinni zachovávat o nich mlčenlivost.
4. Dojde-li z jakéhokoliv důvodu k postoupení práv a převodu povinností zhotovitele z Realizační smlouvy na jinou osobu, je zhotovitel povinen zajistit též postoupení svých práv a převod svých povinností z této Dohody na tuto jinou osobu.
5. Na právní vztahy touto Dohodou založené a v ní výslovně neupravené se použijí příslušná ustanovení obchodního zákoníku.
6. V případě, že kterékoliv ustanovení této Dohody se stane či bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, neovlivní to platnost nebo vymahatelnost zbývajících ustanovení této Dohody. Účastníci dohody se v takovémto případě zavazují nahradit neplatné či

nevymahatelné ustanovení ustanovením platným a vymahatelným, které bude mít do nejvyšší možné míry stejný a právními předpisy přípustný význam a účinek, jako měl záměr ustanovení, jež má být nahrazeno.

7. Případné spory mezi účastníky vyplývající z této Dohody budou řešeny přednostně smírnou cestou. Nepodaří-li se smírného řešení sporu dosáhnout, bude rozpor předložen kterýmkoli účastníkem k rozhodnutí příslušnému soudu.
8. Případné změny a doplňky této Dohody musí být učiněny písemně ve formě vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
9. Tato Dohoda je sepsána v pěti stejnopisech s platností originálu, z nichž každý z účastníků dohody obdrží dvě podepsaná vyhotovení a Ministerstvo financí ČR jedno vyhotovení.
10. Tato Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma účastníky.
11. Účastníci dohody prohlašují, že si tuto Dohodu před jejím podepsáním přečetli, že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, určité a srozumitelně, nikoli v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

Vdne

Vdne

Za právnickou osobu

Za zhotovitele

.....

.....

Jméno, funkce, podpis

Jméno, funkce, podpis

.....

.....

Poznámka:

Tento vzor obsahuje pouze příkladný orientační výčet práv a závazků právnické osoby a zhotovitele v rámci jejich spolupráce při realizaci veřejné zakázky. Rozsah, obsah a právní formulace příslušných ustanovení Dohody musí být u konkrétní veřejné zakázky upraveny zejména s ohledem na předmět díla, místní podmínky a další okolnosti rozhodné pro vztah mezi právnickou osobou a zhotovitelem. Přitom nutno vycházet zejména ze:

- zadávací dokumentace veřejné zakázky
- realizačního projektu
- realizační smlouvy.

Do Dohody není nutno přenášet jednotlivý ustanovení Realizační smlouvy, kterými je zavázán zhotovitel vůči objednateli (Ministerstvu financí ČR).

Není-li veřejná zakázka prováděna v dobývacím prostoru či v areálu nebo pracovišti právnické osoby, budou příslušné části Dohody ve značné míře redukovány.

SMLOUVA

o některých podmínkách provádění veřejné zakázky „Revitalizace území negativně ovlivněného výstavbou vodních nádrží pro zásobování dolů a hutí – Revitalizace území Žermanické přehrady – ochrana pravého břehu – I. a II. etapa“

uzavřená mezi smluvními stranami :

1. Obec Dolní Domaslavice

se sídlem: Dolní Domaslavice 4, 739 38 Dolní Domaslavice
zastoupena: starostou obce Pavlem Postůvkou
IČ: 00494241
DIČ: CZ00494241
bankovní spojení: Česká spořitelna
číslo účtu: 1690601309/0800

(dále jen „Provozovatel“)

2.

se sídlem:
zastoupena:
IČ:
DIČ:
bankovní spojení:

(dále jen „Zhotovitel“)

Článek I Předmět smlouvy

1. Zhotovitel je právním subjektem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvýhodnější ve veřejné obchodní soutěži vyhlášené dneMinisterstvem financí (dále jen MF) o veřejnou zakázku **„Revitalizace území negativně ovlivněného výstavbou vodních nádrží pro zásobování dolů a hutí – Revitalizace území Žermanické přehrady – ochrana pravého břehu – I. a II. etapa“** (dále jen „Veřejná zakázka“) a s níž proto MF jako zadavatel uzavřel k provedení Veřejné zakázky Realizační smlouvu č. (dále jen „Realizační smlouva“) .
2. Provozovatel je právnickou osobou, která řeší následky hutnické činnosti, jež mají být provedením Veřejné zakázky zahlazeny. Pozemky na nichž bude veřejná zakázka realizována jsou ve vlastnictví provozovatele, nebo je má provozovatel s vlastníky ošetřeny smlouvou o smlouvě budoucí na věčné břemeno.
Provozovatel je současně stavebníkem ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) v platném znění.
3. Předmětem této Smlouvy je:
 - a) udělení souhlasu Provozovatele k výkonu činností Zhotovitele na pozemcích Provozovatele a dalších vlastníků dotčených touto stavbou v k.ú. Dolní Domaslavice, Volovec, Soběšovice jsou vypsány v příl.č. projektové dokumentace.

- b) sjednání některých podmínek provádění Veřejné zakázky mezi Zhotovitelem a Provozovatelem.
4. Zhotovitel se zavazuje činnosti spojené s provedením Veřejné zakázky vykonávat v souladu s projektovou dokumentací **Rozšíření odkanalizování pravého břehu Žermanické přehrady, obec Dolní Domaslavice I. a II. etapa**, zpracovanou IGEA s.r.o., Na Valše 3, 702 95 Ostrava 1 (dále jen Projektová dokumentace) a stavebním povolením č.j. OŽPaZ/8685/2008/Kli/231.2 ze dne 20.5.2009 a všemi obecně závaznými předpisy a platnými normami vztahujícími se k předmětu plnění Veřejné zakázky a interními předpisy a směrnicemi Provozovatele, s nimiž bude v rámci proškolení seznámen, event. je obdrží.

Článek II.

Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Zhotovitel je povinen při výkonu všech činností spojených s prováděním Veřejné zakázky dodržovat předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví a hygienické předpisy platné pro předané staveniště včetně kvalifikačních požadavků stanovených pro příslušný druh prováděných činností.
2. Zhotovitel je povinen dodržovat veškerá mimořádná opatření Provozovatele vyplývající z případných živelných pohrom, havárií a dalších mimořádných událostí.
3. Zhotovitel je povinen dodržovat pokyny kontrolních orgánů a jiných orgánů Provozovatele v oblasti bezpečnosti a hygieny práce. V případě zjištění porušení v této oblasti je Zhotovitel povinen bezodkladně sjednat nápravu.
4. Osoby, které použije Zhotovitel k provedení Veřejné zakázky, se mohou zdržovat jen na těch pracovištích a provozech nebo prostorech, kde plní povinnosti Zhotovitele při provádění Veřejné zakázky a kde byli poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví a možnostech vzniku úrazu. Pro příchod a odchod z pracoviště bude Zhotovitel používat pouze stanovených cest.
5. Zhotovitel zajistí evidenci svých pracovníků od jejich nástupu do práce až po ukončení směny, i to, že po ukončení směny opustí všichni pracovníci Zhotovitele areál staveniště. Na staveništi nebo převzatém pracovišti nesmí pracovat osamocený pracovník.
6. Zhotovitel zajistí, aby se na převzatém staveništi nepohybovali neproškolení zaměstnanci nebo cizí osoby.
7. Pracovníci Zhotovitele jsou povinni podrobit se kontrolám na donášku a požití alkoholických nápojů a omamných prostředků na staveništi prováděným oprávněnými pracovníky Provozovatele.
8. Zhotoviteli nepřísluší vůči Provozovateli žádný nárok na náhradu škod na majetku či zdraví v souvislosti s prováděním díla.
9. Povinnosti Zhotovitele na úseku dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví, které jsou uvedeny v tomto článku, se vztahují na všechny osoby, které Zhotovitel použije k provádění Veřejné zakázky.

Článek III. Ochrana životního prostředí

1. Zhotovitel je povinen při provádění Veřejné zakázky zabezpečovat ochranu životního prostředí a dodržovat požadavky příslušných právních předpisů a rozhodnutí orgánů státní správy.
2. Zhotovitel je povinen předem projednat a odsouhlasit s Provozovatelem zamýšlené použití pracovních postupů a materiálů, které mohou způsobit znečištění životního prostředí, pokud toto použití není uvedeno v Projektové dokumentaci.
3. Zhotovitel je jako původce odpadů, vzniklých při provádění Veřejné zakázky, povinen dodržovat veškeré právní předpisy na úseku nakládání s odpady a povinnosti z nich vyplývající. Vzniklý odpad je povinen odstranit na vlastní náklady. Ke kolaudaci doloží doklad o množství vzniklých odpadů a způsobu jejich likvidace.
4. Pokud se během realizace Veřejné zakázky objeví v prostoru vyznačeném v Projektové dokumentaci jako hranice stavby tzv. „černá skládka“ (odpad neznámého původu), provede Zhotovitel její likvidaci v souladu se zákonem č.185/2001 Sb. v platném znění na své náklady.
5. V případě havárií, které mohou způsobit ohrožení vodních zdrojů nebo zhoršení jejich kvality je Zhotovitel povinen postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy. Při realizaci předmětu Veřejné zakázky nesmí dojít ke znečištění podzemních a povrchových vod.
6. Zhotovitel je povinen dodržovat zásady pro snižování sekundárních zdrojů prašnosti. Staveništní vozidla budou Zhotovitelem před výjezdem ze staveniště řádně očištěna tak, aby nedocházelo ke znečištění veřejných komunikací. Odstranění nečistot na komunikacích způsobených v souvislosti s realizací Veřejné zakázky zajistí Zhotovitel.

Článek IV. Požární ochrana

1. Zhotovitel bere na vědomí, že při provádění Veřejné zakázky je povinen dodržovat právní předpisy a rozhodnutí orgánů státní správy, týkající se požární ochrany.
2. Zhotovitel, který vykonává při provádění Veřejné zakázky činnosti, u nichž hrozí nebezpečí vzniku požáru, odpovídá za zajištění požární bezpečnosti při výkonu takových činností.

Článek V. Ostraha majetku a všeobecná kontrola

1. Zhotovitel bere na vědomí a souhlasí s tím, že při provádění Veřejné zakázky na pozemcích nebo objektech Provozovatele nebo na pozemcích pronajatých k realizaci Veřejné zakázky bude zajišťovat na své náklady ochranu a ostrahu svého majetku, nacházejícího se v prostoru realizace Veřejné zakázky.
2. Zhotovitel je povinen učinit veškerá dostupná opatření k tomu, aby mu nemohly být odcizeny věci určené nebo užívané k provádění Veřejné zakázky.

3. Provozovatel neodpovídá Zhotoviteli za škody, které vzniknou Zhotoviteli na věcech uskladněných na staveništi, případně v objektech Provozovatele, u nichž Provozovatel nezajišťuje vlastní ochranu a ostrahu.

Článek VI.

Některé ostatní technické podmínky realizace Veřejné zakázky

1. Zhotovitel je povinen dodržovat rozhodnutí orgánů státní správy ve věci koordinace prací ve vztahu k ochraně životního prostředí a z toho vyplývajících omezení jak časových tak technických, která nejsou důvodem k odstoupení od smlouvy.
2. Provozovatel je povinen protokolárně předat pracoviště Zhotoviteli a to nejpozději do 30 dnů ode dne uzavření Realizační smlouvy č.
3. Veškeré dostupné podklady a údaje o existenci inženýrských sítí a stanoviska dotčených subjektů k provedení stavby předá Provozovatel Zhotoviteli při předání staveniště. Zhotovitel si zajistí vytyčení inženýrských sítí v zájmovém území stavby na vlastní náklady a požádá o případnou aktualizaci vyjádření převzatých od Provozovatele.
4. Zhotovitel oznámí vlastníkům pozemků termín zahájení prací a vstupů na pozemky
5. Provozovatel si vyhrazuje právo účasti na kontrolních dnech, kde bude vždy přítomen pověřený zástupce Zhotovitele.
6. Zhotovitel bude v průběhu celého plnění Veřejné zakázky vést stavební deník, který bude trvale k dispozici na staveništi.
7. Každé přerušení a opětovné zahájení prací musí Zhotovitel ohlásit Provozovateli a pořídit o tom bez zbytečných odkladů zápis ve stavebním nebo montážním deníku.
8. Zhotovitel se zavazuje odstranit na vlastní náklady veškeré škody způsobené vlastníkům nemovitostí jakož i vlastníkům inženýrských sítí v průběhu realizace Veřejné zakázky, které byly způsobeny nedodržením podmínek projektové dokumentace, podmínek a stanovisek správců inženýrských sítí a orgánů státní správy, popřípadě nedbalostí při realizaci prací.
9. Ve věcech technických vyplývajících z této Smlouvy je pověřen jednat za:

<u>Provozovatele:</u>	Pavel Postůvka, starosta obce Dolní Domaslavice 4, 739 38 Dolní Domaslavice tel. 558 688 224, 724 179 175 e-mail: ou@ddomaslavice.cz
<u>Zhotovitele:</u>	jméno, funkce sídlo kontakt
10. Změnu v pověření oznámí příslušná smluvní strana druhé smluvní straně písemně doporučeným dopisem zaslaným do sídla druhé smluvní strany. Změna v pověření je účinná doručením písemného oznámení.
11. V případě požadavku Zhotovitele použít objekty, mechanismy a zdroje energií Provozovatele (koupelny, parkoviště, skladování apod.) bude mezi Zhotovitelem a Provozovatelem uzavřena samostatná dohoda řešící rozsah potřeb Zhotovitele a úhradu nákladů.

Článek VII.
Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva je závislá na Realizační smlouvě č., uzavřené mezi MF ČR a Zhotovitelem k provedení Veřejné zakázky. Zánik této Realizační smlouvy jiným způsobem než splněním nebo způsobem nahrazujícím splnění způsobuje zánik této Smlouvy.
2. Dojde-li z jakéhokoliv důvodu k postoupení práv a převodu povinností Zhotovitele z Realizační smlouvy na jinou osobu, je Zhotovitel povinen zajistit též postoupení svých práv a převod svých povinností z této Smlouvy na tuto jinou osobu.
3. Tato Smlouva může být měněna nebo doplněna výlučně písemnou dohodou smluvních stran formou dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
4. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem obou smluvních stran.
5. Tato Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

V Dolních Domaslavicích dne

V

Za Provozovatele:

Za Zhotovitele:

.....

.....

Pavel Postůvka
starosta obce