

**ČESKÁ REPUBLIKA
MINISTERSTVO FINANCÍ**

Letenská 15, poštovní přihrádka 77

118 10 Praha 1

Telefon: 257042417 Fax: 257042609

IČ: 00006947 DIČ: CZ00006947

V Praze dne 20. března 2012
Č. j.: MF-31123/2012/23-232 – 3

Věc:	Výzva k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění o veřejnou zakázku v souladu s ustanovením § 23 odst. 4 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon")
-------------	---

Referent:	Mgr. Oldřich Sekyra, tel. 257043051
Příloha:	č. 1 - Zadávací dokumentace č. 2 - Krycí list nabídky č. 3 - Seznam subdodavatelů, kterým dodavatel má v úmysl zadat části zakázky

DYNATECH s.r.o.

Mlýnská 13

602 00 Brno-střed

V souladu s ustanovením § 34 odst. 1 zákona Vám zadavatel oznamuje svůj úmysl zadat veřejnou zakázku v tomto zadávacím řízení:

„HelpDesk pro hospodářskou správu MF - II. fáze“

I. Informace o předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je podstatné rozšíření funkcionality současně využívaného řešení HelpDesk vytvořeného na platformě MS SharePoint 2007.

Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky nezbytné pro zpracování nabídky je uvedeno pod písm. F) v **Příloze č. 1 – Zadávací dokumentace**.

II. Doba trvání zakázky, místo dodání a klasifikace předmětu veřejné zakázky

- Doba trvání zakázky (lhůta pro dokončení): od uzavření smlouvy do 31. prosince 2012.
- Místo dodání (plnění): Ministerstvo financí – Česká republika, Letenská 15, 118 10 Praha 1.
- Klasifikace předmětu veřejné zakázky: CPV 72230000-6, 72263000-6

III. Splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů dodavatele tímto způsobem:

- a) podle § 54 odst. a) a b) zákona předloží dodavatel prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku a prostou kopii dokladu o oprávnění k podnikání.

Krycí list nabídky. Pro sestavení krycího listu uchazeč použije **Přílohu č. 2 – Krycí list nabídky** (dodavatel může použít vlastní formulář se stejným obsahem).

IV. Obchodní podmínky, vč. platebních podmínek, požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny, podmínky a požadavky na zpracování nabídky, jiné požadavky zadavatele a technické podmínky

Viz Příloze č. 1 – Zadávací dokumentace.

V. Seznam subdodavatelů

Podle § 44 odst. 6) zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům v **Příloze č. 3 - Seznam subdodavatelů, kterým dodavatel má v úmysl zadat části zakázky** (dodavatel může použít i vlastní formulář).

VI. Identifikační údaje zadavatele

Veřejný zadavatel: Česká republika – Ministerstvo financí
Sídlo: Letenská 15, Praha 1
PSČ: 118 10
IČ: 00006947
DIČ: CZ00006947

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem této právnické osoby: Mgr. Radoslav Bulíř, ředitel odboru 38 - Rozvoj ICT MF.

Pro věcné jednání je určena Ing. Aleš Bieronski, referent odd. 382 MF, tel. 257042319.

VII. Nebude-li jednání vedeno písemně, pak musí výzva obsahovat místo, den a hodinu konání prvního jednání včetně uvedení, v jakém jazyce bude jednáno (§ 34 odst. 2 písm. d) zákona)

Jednání s Mgr. Radoslavem Bulířem (telefon 257043072) se uskuteční po předběžné domluvě v kanceláři č. 515/D Ministerstva financí, Letenská 15, Praha 1 dne 22. března 2012 ve 13,00 hodin a předmět uvedené veřejné zakázky bude projednán v jazyce českém.

VIII. Termín posledního možného jednání, a to zejména s přihlédnutím ke lhůtě pro podání nabídek

Termín posledního možného jednání s Mgr. Bulířem je možné uskutečnit na základě předběžné domluvy na výše uvedeném místě dne 28. března 2012 v 10,00 hodin.

IX. Lhůtu a místo pro podání nabídek, pokud nemají být tyto údaje dohodnuty až v rámci jednání

a) Nabídku zašlete v řádně uzavřené obálce, opatřené na přelepu razítkem dodavatele, případně podpisem dodavatele, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárním orgánem, nebo zástupcem, je-li právnickou osobou na přední straně označené **„Jednací řízení bez uveřejnění - NEOTEVÍRAT – „HelpDesk pro hospodářskou správu MF - II. fáze“ – odd. 232/Se“** zašlete doporučeně poštou nebo předejte osobně v podatelně na adrese zadavatele: **Česká republika – Ministerstvo financí, Letenská 15, P.O.BOX 77, 118 10 Praha 1.**

b) Nabídku doručte na adresu zadavatele osobně nebo doporučeně poštou po ukončeném jednání,

nejpozději do 3. dubna 2012.

X. Zrušení zadávacího řízení (§ 84 odst. 4 zákona)

Zadavatel je oprávněn zrušit veřejnou zakázku do doby uzavření smlouvy.

.....
zadavatel
JUDr. Miluše Stloukalová
vedoucí oddělení
Zadávání veřejných zakázek

Příloha č. 1 – Zadávací dokumentace

A) Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně též objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

- a) Zadavatel požaduje k jednání o předmětu veřejné zakázky vypracování návrhu smlouvy. Níže uvedené obchodní podmínky požadované zadavatelem budou předmětem jednání a na základě výsledku jednání bude podána nabídka (viz Čl. VII. výzvy k jednání).
- b) Návrh smlouvy bude předložen v nabídce a bude podepsán statutárním orgánem, nebo pověřeným zástupcem uchazeče, nebo uchazečem, je-li fyzickou osobou.

Kromě příslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku a zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů musí návrh smlouvy obsahovat další níže uvedené podmínky:

B) Platební a obchodní podmínky

Platební podmínky

Cena, platební podmínky a fakturace

1. Celková cena uvedená ve smlouvě je sjednána dohodou smluvních stran podle zákona č.526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů a **je cenou konečnou a nepřekročitelnou**, která zahrnuje veškeré náklady spojené s realizací předmětu smlouvy, včetně nákladů souvisejících s případnými celními poplatky, dopravou do místa plnění apod.
2. Celková dohodnutá smluvní cena za předmět plnění **za celé období trvání smlouvy** činí:

bez DPH	.....,- Kč,
	slovy (.....),
DPH ve výši 20%	.....,- Kč,
	slovy (.....),
včetně DPH	.....,- Kč,
	slovy (.....),
3. Cena díla uvedená v odstavci 2. tohoto článku zahrnuje následující části:
Kalkulační tabulka

(1) Příprava Silverlight řešení HelpDesk-II. fáze	.....	Kč bez DPH
(2) Technická implementace-II. fáze	.....	Kč bez DPH
(3) Implementace do organizace-II. fáze	.....	Kč bez DPH
(4) Změnové požadavky–II. fáze	.....	Kč bez DPH
(5) Školení odborných pracovníků	.....	Kč bez DPH

a bude uhrazena ve dvou splátkách, přičemž první splátka po předání/převzetí prací pol. 1 a druhá splátka po předání zbývajících prací v pol. 2., 3. a 4..

4. Právo fakturovat předmět plnění vzniká po jeho převzetí a potvrzení dodacího listu, předávacího/přejímacího protokolu nebo akceptačního protokolu aj. – dále též jen „dodací doklady“ o dodávce či službě. oprávněným zástupcem Objednatele v místě plnění.
5. Vystavený daňový doklad/ faktura musí obsahovat:
 - a) rozepsání položek předmětu plnění přesně dle smlouvy,
 - b) uvedení jejich jednotkových cen,
 - c) zakázkové číslo smlouvy,
 - d) číslo účtu dodavatele,
 - e) veškeré náležitosti dle § 28, odstavec 2, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
 - f) náležitosti obchodní listiny ve smyslu ustanovení § 13a obchodního zákoníku
 - g) nedílnou součástí faktury (v příloze) bude dodací doklad, který musí obsahovat jednoznačné označení dodávky či služby, a to včetně přesných názvů položek, jejich počet, jednotkové ceny, značku (výrobce), typ, výrobní čísla a u nehmotných věcí čísla licencí,
 - h) originál dodacího dokladu připojený k faktuře musí být s předepsanými jmény zástupců obou smluvních stran podepsán jejich vlastnoručními čitelnými podpisy.
6. Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu - faktury činí 21 dnů ode dne doručení Objednateli.
7. V roce v němž je uskutečňováno plnění, musí být faktura doručena nejpozději do 15.12., nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
8. Objednatel má právo daňový doklad – fakturu Zhotoviteli před uplynutím lhůty splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodlení s jeho úhradou, obsahuje-li nesprávné údaje, nesprávné náležitosti požadované ve smlouvě, chybí-li na daňovém dokladu – faktuře některá z náležitostí, chybí-li originál dodacího dokladu, nebo obsahuje jiné cenové údaje nebo jiný druh či množství předmětu plnění než dohodnuté ve smlouvě. Nová lhůta splatnosti v délce 21 dnů počne plynout ode dne doručení opraveného daňového dokladu Objednateli.
9. Daň z přidané hodnoty bude účtována v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
10. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

Obchodní podmínky

Dodání předmětu plnění smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje, že předmět plnění bude nový, nepoužívaný, věcně a právně bezvadný a odpovídající předpisům a normám platným v České republice.

2. Předmět plnění musí vyhovovat bezpečnostním standardům, jejichž použití je obvyklé u obdobných produktů, a musí svou technickou úroveň odpovídat zadávacím podmínkám Objednatele v oblasti bezpečnosti a provozu informačních a komunikačních technologií.
3. Před uskutečněním předání předmětu plnění bude Zhotovitel prokazatelně informovat oprávněného zástupce Objednatele uvedeného ve smlouvě o připravenosti k předání.
4. Dílčí dodávka předmětu plnění a dílčí fakturace se připouští pouze v případě uvedení této skutečnosti ve smlouvě.
5. Pokud to není v rozporu s povahou předmětu plnění, musí být ke každému funkčnímu celku přiložen návod k použití či jiná nezbytná dokumentace v českém jazyce.
6. Předání předmětu plnění bude doloženo dodacím dokladem podepsaným oprávněným zástupcem Objednatele v místě plnění.
7. V případě neposkytnutí nezbytné součinnosti objednatel lze po vzájemné dohodě, prostřednictvím dodatku k této smlouvě, prodloužit termín plnění smlouvy.

Přechod vlastnictví a nebezpečí škody

1. Objednatel se stává vlastníkem hmotných částí předmětu plnění od data uhrazení smlouvené ceny.
2. Objednatel se stává držitelem uživatelských práv k předmětu plnění (např. k programovému prostředku) ode dne jejich převzetí.
3. Objednatel je oprávněn užívat předmět plnění od data jeho protokolárního převzetí a nebezpečí škody na předmětu plnění přechází na Objednatele převzetím tohoto plnění. Za užití předmětu plnění podle předchozí věty se však nepovažuje jeho ověřování a testování.

Sankce – smluvní pokuta a úrok z prodlení

1. V případě prodlení Zhotovitele s plněním jakékoliv lhůty uvedené v této smlouvě a dále v případě neplnění Zhotovitele má Objednatel právo uplatnit vůči němu smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové ceny předmětu plnění s DPH za každý i započatý den následující po marném uplynutí doby plnění, nebo (nejsou-li lhůty ve smlouvě uvedeny) za každý i započatý den neplnění.
2. Při nedodržení termínu splatnosti daňového dokladu - faktury Objednatelem je Zhotovitel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení. Výše úroku z prodlení se řídí nařízením vlády č. 142/1994 Sb., kterým se stanoví výše úroků z prodlení a poplatku z prodlení podle občanského zákoníku, v platném znění.
3. Jakékoliv omezování výše případných sankcí se nepřipouští.
4. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany nebo v případě neposkytnutí požadované součinnosti, vymezené ve smlouvě.

5. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje Zhotovitele povinnosti splnit závazek stanovený touto smlouvou.
6. Okolnosti vylučující odpovědnost podle § 374 Obchodního zákoníku nemají v souladu s § 300 Obchodního zákoníku vliv na povinnost platit smluvní pokutu.
7. Zaplacením smluvním pokuty není dotčeno právo smluvních stran na úhradu způsobené škody v plné výši.

Náhrada škody

1. Zhotovitel odpovídá za veškeré škody způsobené Objednateli porušením svých povinností, porušením ustanovení této smlouvy nebo jiným protiprávním jednáním a za škody vzniklé v důsledku vad plnění, a to v plné výši. O náhradě škody platí obecná ustanovení Obchodního zákoníku, v platném znění.
2. Jakákoliv ustanovení týkající se omezení výše či druhu náhrady škody se nepřipouští.
3. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.

Ochrana informací

1. **Obě smluvní strany berou na vědomí, že originál podepsané smlouvy bude v elektronické podobě zveřejněn na internetových stránkách Ministerstva financí na dobu neurčitou.**
2. Obě smluvní strany se zavazují udržovat v tajnosti a nezpřístupnit třetím osobám důvěrné informace (jak jsou vymezeny níže). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů není tímto ustanovením dotčena.
3. Za důvěrné informace se považují veškeré následující informace:
 - a) veškeré informace poskytnuté Objednatelem Zhotoviteli v souvislosti s touto smlouvou;
 - b) informace, na která se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti Objednatele;
 - c) veškeré další informace, které budou Objednatelem či Zhotovitelem označeny jako důvěrné ve smyslu ustanovení § 152 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
4. Povinnost zachovávat mlčenlivost uvedená v tomto článku se nevztahuje na informace:
 - a) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením právních povinností ze strany Zhotovitele,
 - b) u nichž je Zhotovitel schopen prokázat, že mu byly známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele,
 - c) které budou Zhotoviteli po uzavření této smlouvy sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,

- d) jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.
5. Důvěrné informace zahrnují rovněž veškeré informace získané náhodně nebo bez vědomí Objednatele a dále veškeré informace získané od jakékoliv třetí strany, které se týkají Objednatele či plnění této smlouvy.
 6. Smluvní strany se zavazují, že nezpřístupní jakékoliv třetí osobě důvěrné informace druhé strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Zhotovitel je povinen zabezpečit veškeré důvěrné informace Objednatele proti odcizení nebo jinému zneužití.
 7. Zhotovitel se zavazuje, že důvěrné informace užije pouze za účelem plnění této smlouvy. Jiná použití nejsou bez písemného svolení Objednatele přípustná.
 8. Zhotovitel je povinen svého případného subdodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto závazkovém vztahu zavázán sám.
 9. Trvání povinnosti mlčenlivosti podle tohoto článku je stanoveno následovně:
 - a) v případě smluv, jejichž předmětem je opakované plnění, po dobu 5 let od ukončení smlouvy;
 - b) v případě smluv s jednorázovým plněním po dobu 5 let od skončení záruční doby.
 10. Za prokázané porušení ustanovení v tomto článku má druhá smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé škody.
 11. V případě porušení povinností uložených smluvním stranám tímto článkem má druhá smluvní strana, vedle náhrady škody, účtovat smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč za každý případ porušení.

Ukončení smluvního vztahu

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to:
 - od data podpisu smlouvy do 31. 12. 2012.
2. Smluvní vztah skončí uplynutím doby uvedené v odstavci 1. tohoto článku. Ukončením smlouvy nejsou dotčena práva z poskytnutí licencí na dobu neurčitou, práva z odpovědnosti za vady, povinnost mlčenlivosti a další ustanovení smlouvy, která podle svého obsahu mají trvat i po zániku smluvního vztahu.
3. Smluvní vztah vzniklý na základě této smlouvy může být ukončen i před uplynutím doby uvedené v odstavci 1. tohoto článku písemnou dohodou obou smluvních stran.
4. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od smlouvy z důvodů uvedených v zákoně, z důvodů uvedených ve smlouvě a dále z důvodu podstatného porušení smlouvy ve smyslu ustanovení § 345 obchodního zákoníku, pokud podstatné porušení smlouvy, které je důvodem pro odstoupení od smlouvy nebylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost dle ustanovení § 374 obchodního zákoníku.
 - 4.1 Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit zejména v následujících případech podstatného porušení povinností Zhotovitelem:
 - a) v případě, že bude rozhodnuto o likvidaci Zhotovitele, a v případě že Zhotovitel podá insolvenční návrh jako dlužník, insolvenční návrh podaný

- proti Zhotoviteli bude zamítnut pro nedostatek majetku, bude rozhodnuto o úpadku Zhotovitele nebo bude vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky;
- b) v případě prodlení Zhotovitele s dodáním předmětu plnění o více jak 30 kalendářních dní po termínu plnění;
 - c) v případě, že Zhotovitel neodstraní vady předmětu plnění ani ve lhůtě 30 kalendářních dní od jejich oznámení Objednatelem;
 - d) v případě realizace předmětu smlouvy v rozporu s ustanoveními smlouvy, v rozporu s obecně závaznými právními předpisy nebo v případě nedodržování jiných závazných dokumentů či předpisů (zejména předpisů pro bezpečnost práce, požární bezpečnost apod.);
 - e) v případě jiného porušení povinností Zhotovitele, které nebude odstraněno ani do 30 kalendářních dní od doručení výzvy Objednatele.
- 4.2 V případě odstoupení podle článku 4.1 písm. b), c) a e) je po marném uplynutí 30denní lhůty Objednatel oprávněn od smlouvy jednostranně odstoupit, a to bez jakýchkoliv sankcí ze strany Zhotovitele. Zhotovitel má v případě odstoupení od smlouvy v každém případě nárok na náhradu prokázaných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti s náhradním řešením, zejm.nákladů, které mohou vzniknout v souvislosti se zajištěním náhradního plnění.
- 4.3 Objednatel je v případě odstoupení od této smlouvy oprávněn podle své volby buď odstoupit od smlouvy jako celku nebo odstoupit pouze od části smlouvy, která bude v době odstoupení nesplněna. V případě částečného odstoupení je Zhotovitel povinen vrátit Objednateli cenu díla (byla-li již uhrazena) sníženou o hodnotu plnění, která nejsou dotčena odstoupením.
- 4.4 Zhotovitel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v následujících případech podstatného porušení Objednatelem:
- a) bude-li Objednatel v prodlení s plněním lhůty splatnosti daňového dokladu – faktury o více jak 30 kalendářních dní, přičemž nárok na úrok z prodlení, není tímto ustanovením dotčen,
 - b) v případě prodlení Objednatele s poskytnutím součinnosti o více než 30 kalendářních dní od prokazatelného doručení písemné výzvy Zhotovitele.
- 4.5 Odstoupení od této smlouvy musí být písemné a musí v něm být uveden odkaz na ustanovení této smlouvy či právních předpisů, které zakládá oprávnění od smlouvy odstoupit.
- 4.6 Práva smluvních stran vzniklá před platným odstoupením od smlouvy nejsou odstoupením dotčena.
- 4.7 V případě částečného odstoupení od této smlouvy zůstává tato smlouva v platnosti ohledně těch částí díla, které nejsou dotčeny odstoupením.
- 4.8 V případě částečného odstoupení od této smlouvy je Zhotovitel povinen do 5 pracovních dnů od prokazatelného doručení odstoupení předat Objednateli ty části díla, které nebyly dotčeny odstoupením, včetně případných zdrojových kódů a dalších podkladů nezbytných k dokončení díla Objednatelem či třetími osobami.

- 4.9 V případě částečného odstoupení od této smlouvy má Objednatel právo dokončit dílo sám nebo prostřednictvím jím určené osoby a je oprávněn použít za tímto účelem veškeré části díla, které nebyly dotčeny odstoupením.
- 4.10 Smluvní vztah skončí dnem doručení oznámení o odstoupení od Smlouvy druhé smluvní straně, nebo dnem uvedeným v oznámení.
- 4.11 Odstoupení od této smlouvy či jiné ukončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou se nedotýká nároku na náhradu škody, smluvních pokut, ochrany neveřejných informací, zajištění pohledávky kterékoliv ze stran, řešení sporů a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy toto vyplývá.

Práva duševního vlastnictví

1. Zhotovitel prohlašuje, že předmět plnění dle této smlouvy je bez právních vad, zejména že není a nebude zatížen žádnými právy třetích osob, z nichž by pro Objednatele vyplynul jakýkoliv finanční nebo jiný závazek ve prospěch třetí strany. V případě, že bude toto oznámení nepravdivé, je Zhotovitel v plném rozsahu odpovědný za případné následky takového jednání, přičemž právo Objednatele na případnou náhradu škody a smluvní pokutu zůstává nedotčeno.
2. Jsou-li součástí předmětu plnění podle této smlouvy počítačové programy či jiné výsledky činnosti chráněné právem z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví (dále jen „Licencované materiály“), platí pro jejich užití následující ustanovení tohoto článku.
3. V případě, že součástí Licencovaných materiálů jsou standardní produkty Zhotovitele nebo třetích stran, poskytuje Zhotovitel Objednateli k užití takových produktů nevýhradní licenci.
4. K částem Licencovaných materiálů, které byly Zhotovitelem vytvořeny či upraveny na objednávku Objednatele, poskytuje Zhotovitel Objednateli výhradní licenci. Objednatel je oprávněn tyto části Licencovaných materiálů upravovat, a to případně i prostřednictvím třetích osob.
5. V případě, že předmět plnění podle této smlouvy nebude Zhotovitelem dokončen nebo předán Objednateli včas, je Objednatel oprávněn předmět plnění dokončit, a to i prostřednictvím třetích osob.
6. Licence podle výše uvedených ustanovení se uděluje pro všechny způsoby užití, Objednatel však není povinen licenci využít.
7. Územní ani časový rozsah licence není omezen. Ukončení podpory či jiných služeb poskytovaných Objednateli Zhotovitelem nemá na trvání licence vliv.
8. Objednatel je oprávněn umožnit užívání předmětu plnění podle této smlouvy včetně Licencovaných materiálů organizačním složkám státu a příspěvkovým organizacím v působnosti Objednatele a v tomto rozsahu poskytnout podlicenci. Tímto ustanovením nejsou dotčena omezení rozsahu licence na základě počtu oprávněných uživatelů či současných přístupů stanovená v této smlouvě.

9. Cena předmětu plnění podle této smlouvy zahrnuje i odměnu za licenci k užití Licencovaných materiálů, které budou jeho součástí.
10. Pokud je součástí dodávky poskytnutí a převod nevýhradních časově neomezených užívacích práv k volně šiřitelnému SW - freeware , který není uveden v předmětu plnění, je Zhotovitel povinen zpracovat přehled licencí freeware a předložit ho jako součást předávacího protokolu. Zhotovitel garantuje, že je oprávněn k poskytnutí a převodu práv k SW - freeware Objednateli a konečným uživatelům.
11. Pokud je součástí dodávky hardware (dále jen „HW“) i software (dále jen „SW“), například firmware nebo operační systém s licencí OEM, znamená to, že je SW dodáván společně a neoddělitelně s HW a je součástí jeho ceny. V případě, že ostatní SW (aplikace) jsou z dodávaného HW přenositelné v souladu s licenční smlouvou na jiný HW, pak je nutno ocenit takovou každou aplikaci samostatně
12. V případě, že bude dodávaný SW již nainstalován na kupovaném HW, předloží uchazeč v nabídce (písemně či elektronicky) ujištění, že je oprávněn SW instalovat, a že instalací nebyla porušena práva k SW.

Rozhodné právo, řešení sporů

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky.
2. V souladu s § 262 odst. 1 obchodního zákoníku smluvní strany sjednávají, že závazkový vztah založený touto smlouvou se řídí obchodním zákoníkem.
3. Veškeré spory mezi smluvními stranami vyplývající z této smlouvy nebo z jejího porušení, ukončení nebo neplatnosti, budou rozhodovány obecnými soudy České republiky.
4. Smluvní strany podle § 89a občanského soudního řádu určují jako místně příslušný soud Obvodní soud pro Prahu 1; v případě, že podle procesních předpisů je k rozhodování věci příslušný krajský soud, určují smluvní strany jako místně příslušný soud Městský soud v Praze.

Záruční podmínky a sankce za prodlení s odstraněním vady předmětu plnění

1. Nad rámec odpovědnosti za vady Zhotovitel poskytuje na předmět plnění specifikovaný ve smlouvě záruku na bezvadnou funkčnost v délce trvání 24 měsíců.
2. Záruční doba začíná běžet ode dne převzetí předmětu plnění Objednatелеm.
3. Zhotovitel se zavazuje v záruční době bezplatně odstranit vady předmětu plnění do 10 dnů od prokazatelného nahlášení vady (pokud není v záručních podmínkách stanovena lhůta kratší). Zhotovitel je povinen vady odstranit opravou, výměnou nebo opětovným provedením vadné části předmětu plnění nebo jiným způsobem stanoveným právními předpisy podle volby Objednatele.
4. V případě prodlení Zhotovitele s odstraněním vady předmětu plnění nebo nahrazením vadného předmětu plnění shodným předmětem plnění novým, bezvadným ve lhůtě dle

odst. 3 tohoto článku, je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu uvedenou v čl. Sankce – smluvní pokuta a úrok z prodlení odst. 1. Výše sankce není omezena. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody v plné výši.

5. Pokud Zhotovitel vady neodstraní ve lhůtě uvedené v odst. 3 tohoto článku, je Objednatel oprávněn odstranit vady nebo zajistit služby sám nebo prostřednictvím třetích osob a požadovat po Zhotoviteli úhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s odstraňováním vad. Uplatněním práva podle tohoto článku není dotčeno právo Objednatele na odstoupení od smlouvy.
6. Zhotovitel odpovídá za to, že předmět plnění bude v souladu s touto smlouvou a podmínkami stanovenými platnými právními předpisy. Zhotovitel zejména odpovídá za shodu funkčního chování a vlastností předmětu plnění s dodanou dokumentací a akceptačním (nebo dle oboustranné dohody jiným) protokolem a za použitelnost předmětu plnění pro účely vyplývající z této smlouvy a jejích příloh.
7. Zhotovitel neodpovídá za vady způsobené následujícími okolnostmi:
 - (a) nevhodnými zásahy do předmětu plnění provedenými Objednatelem či třetí stranou nad rámec úprav schválených Zhotovitelem či uvedených v dokumentaci předmětu plnění;
 - (b) vlivy změn technického a programového vybavení, které není součástí předmětu plnění, s výjimkou případů, kdy Zhotovitel takové změny schválil nebo kdy takové změny byly uvedeny v dokumentaci předmětu plnění;
 - (c) obsluhou ze strany Objednatele či třetích osob, která je v rozporu s dokumentací předmětu plnění;
 - (d) užitím předmětu plnění, které je v rozporu s dokumentací předmětu plnění.
8. Pro uplatnění vad díla neplatí § 562 obchodního zákoníku. Objednatel je oprávněn uplatnit vady předmětu plnění u Zhotovitele kdykoliv během záruční doby bez ohledu na to, kdy Objednatel takové vady zjistil nebo mohl zjistit. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že akceptací předmětu plnění nebo jeho části není dotčeno právo Objednatele uplatňovat nároky z vad předmětu plnění, které byly zjistitelné, ale zjištěny nebyly, v průběhu akceptace.
9. Pokud Objednatel nemůže předmět plnění nebo jeho část pro vady užívat, prodlužuje se záruční doba o dobu od oznámení vad Zhotoviteli do jejich úplného odstranění Zhotovitelem.

Změny smlouvy

Tuto smlouvu lze měnit, doplňovat či zrušit pouze dohodou smluvních stran, a to písemnými dodatky takto označovanými a číslovanými vzestupnou řadou podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran. Jiná ujednání jsou neplatná.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Zhotovitel není oprávněn postoupit práva ani převést povinnosti vyplývající z této

smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

3. V případě, že by některé ustanovení této smlouvy bylo z jakýchkoliv důvodů neplatné či neúčinné, nezpůsobuje tato skutečnost neplatnost ani neúčinnost ostatních částí smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit po vzájemné dohodě dotčené ustanovení jiným ustanovením, blížícím se svým obsahem nejvíce účelu neplatného či neúčinného ustanovení.
4. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její následující přílohy:
Příloha 1
Příloha 2
5. V případě rozporu této smlouvy a jejích příloh mají vždy přednost ustanovení smlouvy.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) stejnopise.
7. Tato smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran ohledně vzájemných vztahů, které upravuje, a nahrazuje veškerá předcházející ujednání a dohody v této předmětné věci, ať už ústní či písemné.

C) Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

- 1) Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH, a nabídková cena včetně DPH.
- 2) Výše nabídkové ceny za dobu účinnosti smlouvy (s DPH, DPH, bez DPH).
- 3) Celková nabídková cena a její členění bude vyplněna do **Přílohy č. 2 – Krycí list nabídky**.
- 4) Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady vyplývající z požadavku na záruku a dodací podmínky.
- 5) Platby budou prováděny podle dohodnutého platebního kalendáře.
- 6) Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky.
- 7) Nabídková cena bude uvedena v Kč.
- 8) Nabídková cena bude uchazečem stanovena jako cena „nejvýše přípustná“.
- 9) Finanční zálohu na plnění předmětu veřejné zakázky zadavatel neposkytuje.
- 10) Zadavatel umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných kvalitativně a technicky obdobných řešení.

D) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude předložena v **jednom originále** v písemné formě, v českém jazyce a bude podepsána statutárním orgánem, nebo pověřeným zástupcem uchazeče, nebo uchazečem, je-li fyzickou osobou.

- a) Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- b) Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
- c) Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

Nabídka bude obsahovat, kromě povinných informací a popisu způsobu zajištění předmětu veřejné zakázky a nabídkové ceny, kompletní návrh smlouvy včetně všech příloh odpovídajících nabídce v elektronické podobě ve formátu MS Office 2003 (na vloženém CD disku).

E) Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

Zadavatel jiné požadavky na plnění veřejné zakázky od dodavatele nepožaduje.

F) Technické podmínky

1.1 HelpDesk Fáze II

1.1.1 Popis

Cílem je rozšíření funkcionality současně využívaného řešení HelpDesk vytvořeného na platformě MS SharePoint 2007. Rozšíření bude provedeno na základě zadání specifikovaného dokumentem „**Specifikace požadavků - HelpDesk**“ který tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.

Při analýze dopadů požadovaných změn na současné řešení HelpDesk bylo zjištěno, že platforma MS SharePoint 2007 již není dostačující na poskytnutí požadované funkcionality. Z toho důvodu byla vybrána jiná platforma a to MS Silverlight ve verzi 4.

Realizace byla z důvodu zpřehlednění řízení projektu rozdělena na dvě fáze takto:

• **Fáze I**

Příprava řešení HelpDesk dle specifikace s výjimkou:

- Autorizace uživatele v pracovním postupu (workflow). To znamená, že budou moci všichni uživatelé projít celým pracovním postupem. Nebudou kontrolovány jejich role.
- Distribuce e-mailových zpráv
- Volitelného zobrazování sloupců v datagridu
- Ukládání uživatelského nastavení v databázi
- Možnosti tisku
- Lokalizace vybraných komponent

Cílem fáze I je předložit projektovému týmu funkční aplikaci, kterou bude moci připomínkovat porovnáním se specifikací a tak předejít možným neshodám ve fázi II.

• **Fáze II**

Dokončení řešení HelpDesk v plném rozsahu dle specifikace viz příloha číslo 2 Specifikace požadavků HelpDesk.

Fáze I byla dokončena v roce 2011. Dále tato příloha popisuje Fázi II.

Po nasazení Fáze I byly formulovány připomínky k řešení HelpDesk. Tyto byly rozděleny na ty, které budou zapracovány zdarma a na ty, které jsou požadavky na změnu.

1.1.2 Body realizace

1. Příprava Silverlight řešení HelpDesk – Fáze II

Součástí této položky je příprava analýzy požadovaných změn, příprava databázových struktur a vytvoření Silverlight klientské a serverové části.

ID	Bod	Pracnost (v hodinách)
1.	Příprava analýzy	50
2.	Příprava databázových struktur	70
3.	Vytvoření Silverlight klienta a Silverlight serveru	344
	Celkem	464

2. Technická implementace – Fáze II

Jedná se o průběžné nasazování a testování v testovacím prostředí Dodavatele a následná příprava nasazení řešení do prostředí Zákazníka společně s kooperací při samotném nasazení do prostředí Zákazníka.

3. Implementace do organizace

Obsahem této položky je příprava uživatelských příruček k novému řešení HelpDesk. Dále pak příprava školení a provedení zaškolení uživatelů a správců řešení HelpDesk:

Název školení	Helpdesk - školení
Témata	Práce v aplikaci Helpdesk (2 hod)
	Konfigurace dat Katalogu služeb pro Helpdesk (2 hod)*
	Konfigurace nastavení v aplikaci (práce superuživatele) (1 hod)
Počet účastníků	10
Počet opakování	1
Dnů školení	1
Délka školení (h)	5

* Pouze pro vybrané osoby

4. Připomínky ke stávajícímu řešení (výstup Fáze I)

- 1) V seznamu požadavků i formuláři omezit pole popis na 70 znaků (např, čísel 0123456789)
- 2) Výšku řádku v gridu přizpůsobovat a zalamovat dle počtu zalomení ve vykreslení v editačním formuláři. Pole s dlouhým záznamem se nebude natahovat do délky, ale do výšky
- 3) Při tisku záznamu se požaduje, aby číslo požadavku bylo vpravo nahoře velikostí 32 a tučně.

- 4) V rámci tisku žádanky na jednotlivý požadavek, je nutno tisknout veškeré vygenerované údaje v čitelné podobě. V současné chvíli se špatně tiskne pravý okraj stránky, tak, že poslední písmena nejsou vidět.
- 5) Pravidlo pro odeslání požadavku dispečerovi: Pokud je žadatel dislokován do stejného objektu, na který je žádost cílená, pak se požadavek odešle na schválení schvalovateli, v opačném případě se požadavek pošle dispečerovi.
- 6) Tlačítka „Přidat komentář vložit mezi ikony formuláře v horní části (jak je tlačítko „Uložit“, „Tisk, apod. s tím, že pokud nebudou daná tlačítka aktivní, budou zašedlá.
- 7) Tlačítko „zobraz dokument“ bude vyvolatelné přímo z požadavku, pokud k danému požadavku bude dokument vložen.
- 8) Tlačítka operací pracovního postupu budou pod formulářem a v gridu nad formulářem.
- 9) Pravopisná chyba „Moje požadavky - realizované“ přepsat v seznamu „Moje požadavky – realizované“
- 10) Současný výběr řešitelů je příliš robustní, nutno zjednodušit a zpřehlednit ve formuláři.
- 11) Ve všech výběrech číselníků (služba, žadatel), vybírat danou položku pomocí dvojklíku nad danou vybranou položkou.
- 12) Nezobrazovat prázdný grid, ale do prvního řádku vložit text „Zde nejsou zobrazeny žádné požadavky“. Text bude vložen mezi hlavičku gridu a pager.
- 13) V rámci aplikace zvolit podporu tisku a to tak aby tisk seznamu požadavků, byl uživatelsky příjemný (v rozsahu nadhled tisku, možnost volby velikosti papíru, možnost přizpůsobení velikosti papíru)
- 14) Přidat tlačítko pro zavolání operace „Odeslat“. Požadavek se uloží a poté pošle dle vyplněných hodnot buď dispečerovi, nebo příslušné další roli. Vždy je možnost odeslat vpřed jen jedné roli. Všechny operace (Odeslat, Vrátit, Zamítnout, Přerušit realizaci) budou dostupné i na rozeditovaném záznamu. Při jejich provedení se uloží změny a spustí se samotná operace.
- 15) Při tisku z RTF editoru netisknout vlnovky značící pravopisné chyby.
- 16) Opravit zobrazení jména žadatele v e-mailových zprávách zasílaných aplikací HelpDesk takto: Příjmení, Jméno (osobní číslo)
- 17) DYNATECH zajistí opravu URL linku v e-mailových zprávách zasílaných aplikací HelpDesk. Dále bude místo URL odkazu na požadavek zobrazen text „Pro přechod na požadavek klikněte zde.“. Přičemž text „klikněte zde“ bude odkazem na daný požadavek v aplikaci HelpDesk

18) V mailu bude každý atribut na novém řádku, nyní se „Externí firma“ zobrazuje na řádku s „Požadovaným datem“ a „Areálem“.

5. Změnové požadavky

Jedná se o tyto požadavky:

- 1) Zastupitelnost v roli žadatele.
Možnost zadávání úkolů za někoho
- 2) Možnosti převzetí úkolů schvalovatelů.
- 3) Schvalování požadavků pouze po určitou úroveň organizační struktury
- 4) Možnost automatizovaného dosazování osob a rolí k oprávnění služeb
- 5) Zjednodušit práci s přílohami
- 6) Zamezit vícenásobnému schvalování požadavku jednou osobou
- 7) Zobrazit u požadavku následujícího účastníka procesu
- 8) Informovat mailem v průběhu schvalování účastníka.
- 9) Automaticky odesílat email žadateli při předání do realizace
- 10) Tlačítka formuláře

Podrobná specifikace změnových požadavků je popsána v kapitole "1.2 Podrobná specifikace změnových požadavků"

1.1.3 Předpoklady

Předpoklady pro zahájení realizace a následné nasazení řešení HelpDesk do provozního prostředí Zákazníka:

1. Nainstalovaný MS Silverlight verze 4 na klientských stanicích a serverech
2. Nainstalovaný .NET Framework 4.0 na klientských stanicích a serveru

1.1.4 Pracnost a termíny dokončení

id	Položka	Pracnost (v hodinách)	Termín dokončení *
----	---------	-----------------------------	-----------------------

1	Příprava Silverlight řešení HelpDesk – Fáze II	464	8
2	Technická implementace – Fáze II	326	12
3	Implementace do organizace	40	16
4	Připomínky ke stávajícímu řešení	0	5
5	Změnové požadavky	270	25
	Celkem	1100	

* Termín dokončení v týdnech od podepsání smlouvy

1.2 Podrobná specifikace změnových požadavků

1.2.1 Zastupitelnost v roli žadatele. Možnost zadávání úkolů za někoho.

1.2.1.1 Motivace

V některých případech není možné nebo vhodné, aby požadavek do systému fyzicky zapisovala osoba, která o službu žádá. Požadavek za ní jménem žadatele zapíše pověřená osoba.

1.2.1.2 Řešení

Každá osoba, která je oprávněná zakládat požadavky, bude moci na formuláři požadavku v poli *Žadatel* zvolit jinou osobu, tu za kterou žádá. V poli *Vytvořil* bude ale vždy zapsána osoba, která zápis do systému fyzicky provedla. Bude přidán vypočítaný atribut *Žádáno v zastoupení*, který bude signalizovat, zda se *Žadatel* a *Vytvořil* liší.

Veškeré schvalování a nastavená logika jsou závislé na osobě zvolené v poli *Žadatel* (viditelnost služeb, volba přímého nadřízeného, zproštění povinnosti požadavek nechat schvalovat aj.).

Požadavek bude moci editovat osoba, která jej vytvořila a nebude jej moci editovat osoba, za kterou byl vytvořen někým jiným.

Emaily určené pro roli *Žadatel* budou vždy směřovány na osobu, která záznam pořídila (bez ohledu na to, zda žádá za sebe nebo za jinou osobu) a naopak osoba, za kterou žádá někdo jiný, emaily nedostane.

1.2.2 Možnosti převzetí úkolů schvalovatelů.

1.2.2.1 Motivace

Stává se, že některý schvalovatel není dostupný, a tak nelze schvalování požadavku dokončit. Musí být možné schvalovatele v takové situaci transparentním způsobem obejít.

1.2.2.2 Řešení

Řešení se týká rolí *Přímý nadřízený*, *Ředitelem odboru* a *Garant služby*. Všechny osoby v těchto rolích mohou mít v GIS Works definované zástupce: zástupci jak *Přímého nadřízeného*, tak i *Ředitel odboru* jsou osoby na pozicích *Zástupce ředitele odboru 1* a *Zástupce ředitele odboru 2* útvaru, do kterého spadá žadatel. Zástupcem *Garanta služby* jsou všichni *Správci všech Parametrů služby* dané *Služby*. Všichni zástupci uvidí požadavky, které

mají schválit osoby, které zastupují. Nebudou ale moci s výjimkou atributu *Komentáře* požadavek editovat ani provést schválení.

Na formuláři požadavku dále nově uvidí operaci *Převzít schvalování*. Kliknou-li na něj, přejdou všechna oprávnění primárního schvalovatele na ně a naopak primární schvalovatel oprávnění ztratí. Takto mohou primárního schvalovatele zastoupit.

Primární schvalovatel bude moci oprávnění k požadavku opět pomocí operace *Převzít schvalování* vrátit na sebe.

Každý schvalovatel (primární nebo jeho zástupce) vystupuje při schvalování pod vlastní identitou, takže se vždy dá určit, kdo schválení provedl.

1.2.3 Schvalování požadavků pouze po určitou úroveň organizační struktury.

1.2.3.1 Motivace

V organizační struktuře se jsou útvary, ze kterých osoby nemusejí o schválení požadavku žádat. Kdykoliv je žadatelem kdokoliv z takového útvaru, tak se přeskakuje schválení *Přímým nadřízeným*, *Ředitelem odboru* i *Garantem služby* a požadavek se automaticky považuje za schválený. Stejně tak není třeba schvalovat požadavky ředitele odboru s právem podpisu.

1.2.4.1 Řešení

Bude přidán příznak *Schvalovat požadavky*, který umožní označit takto privilegované útvary. Pracovní postup schvalování požadavku bude upraven tak, aby požadavky od žadatelů z privilegovaných útvarů nebyly schvalovány (tj. přešly od *Žadatele*, resp. *Dispečera* rovnou ke Správci služby). Toto pravidlo se uplatní pouze na vyjmenované útvary, na podřízené útvary těchto útvarů se nepřenáší.

Dále nebudou schvalovány požadavky žadatelů, kteří jsou ředitelem útvarů s právem podpisu.

1.2.4 Možnost automatizovaného dosazování osob a rolí k oprávnění služeb

1.2.4.1 Motivace

Přístupová oprávnění jednotlivých osob ke službám se řídí porovnáním stupně oprávnění dané osoby a dané služby. Má-li osoba pro žádost o službu dost vysoké oprávnění, je jí služba zpřístupněna. Při založení nové osoby je této osobě v současné době stupeň oprávnění automaticky žádný nenastavuje. Požaduje se následující:

- Zajistit, aby při personálních změnách na tabulkovém místě nebylo nutné znovu nastavovat stupeň oprávnění osoby
- Při zavedení nové osoby do systému jí bude nastaven **nejnižší** stupeň oprávnění
- Správce aplikace bude emailem upozorněn na zavedení nové osoby a na potřebu zkontrolovat její stupeň oprávnění

1.2.4.2 Řešení

Stupeň oprávnění bude nově moci být definován i pro tabulková místa. Původní nastavení stupně oprávnění pro osoby bude povoleno jen v případě *Osob* typů *Externista*, *Dohodář* a *Ostatních*. Pro interní osoby povoleno nebude.

Pokud interní osoba pracuje na více tabulkových místech, pak se uplatní ten nejvyšší stupeň oprávnění ze všech jeho tabulkových míst.

Při vzniku nového tabulkového místa nebo osoby bude automaticky nastaven nejnižší stupeň oprávnění. Dále bude odeslán email správci HelpDesku s žádostí o kontrolu nastavení stupně oprávnění.

1.2.5 Zjednodušit práci s přílohami

1.2.5.1 Motivace

Pokud si chce uživatel v současné verzi aplikace prohlédnout přílohu požadavku, musí ji nejdříve uložit na disk počítače a odtud pak otevřít. Dále uživatel nemůže před odesláním smazat omylem vloženou přílohu.

1.2.5.2 Řešení

Přílohy bude možné otevírat přímo z aplikace. Přílohy půjdou mazat ihned po jejich vložení.

1.2.6 Zamezit vícenásobnému schvalování požadavku jednou osobou

1.2.6.1 Motivace

Schvalovatelé jsou automaticky voleni podle nastavení organizační struktury a katalogu služeb. Může se stát, že jedna osoba má vykonat dvě nebo více schválení bezprostředně po sobě. V takovém případě stačí, když rozhodne jednou.

1.2.6.2 Řešení

Schvalovací postup bude upraven tak, aby v případě, že má požadavek schvalovat (v roli *Přímý nadřízený*, *Ředitel odboru* nebo *Garant služby*) osoba, která provedla bezprostředně předcházející schvalovací krok, byl tento krok přeskočen a do požadavku se o tomto automaticky provedl zápis do *Komentáře*.

1.2.7 Zobrazit u požadavku aktuálního účastníka procesu

1.2.7.1 Motivace

Pro urgování účastníků procesu je třeba vidět, u koho požadavek právě čeká na rozhodnutí.

1.2.7.2 Řešení

Aplikace bude rozšířena o zobrazení aktuálního účastníka. Aktuálním účastníkem je ten, kdo je v roli, která požadavek v daném stavu může řešit. Pokud schvalování převzal zástupce schvalovatele, pak je aktuálním účastníkem daný zástupce.

Aktuální účastník bude viditelný jen v detailu požadavku, v gridu viditelný nebude.

1.2.8 Informovat žadatele v průběhu řešení požadavku

1.2.8.1 Motivace

Pro informaci žadatele, když v průběhu schvalování dojde k problémům, o kterých je nutno (či žádoucí) informovat žadatele.

1.2.8.2 Řešení

Aplikace bude rozšířena o možnost odeslat informaci žadateli. Tato možnost vyvolá dialog (jako u komentáře) do kterého napíšu zprávu žadateli požadavku a tato zpráva se odešle žadateli na jeho email. Email bude konfigurovatelný jako ostatní maily v aplikaci. Zároveň se tato zpráva uloží do komentářů u požadavku v takovém formátu, jako se vkládá komentář a k tomu bude označeno, že se jedná o informaci, že informace byla odeslána žadateli (např. v závorce mail žadateli u hlavičky konkrétního komentáře).

1.2.9 Automaticky odesílat email žadateli při předání do realizace

1.2.9.1 Motivace

Žadatele je třeba automatizovaně informovat o tom, že požadavek se dostal do realizace a odeslat mu email s informací, o požadavku a doplněné poznámce od správce služby k dané realizaci.

1.2.9.2 Řešení

V aplikaci, při předání požadavku mezi správcem a řešitelem dojde k tomu, že se automaticky odešle žadateli email (stejně jako při vyřešení či zaevidování požadavku), který obsahuje informace o daném požadavku. Email bude konfigurovatelný jako ostatní emaily v aplikaci a bude do něj vložen komentář od správce služby, komentář může být i prázdný. Do emailu se vloží jen poslední komentář od správce služby. Tento komentář se také objeví v soupisu komentářů v aplikaci.

1.2.10 Tlačítka formuláře

1.2.10.1 Motivace

Ve formuláři požadavku se pletou v současné době používaná tlačítka OK, Storno a tlačítka spojená s operacemi pro předání/vrácení/zamítnutí/ požadavku.

1.2.10.2 Řešení

Ve formuláři pro editaci požadavku bude tlačítko OK odstraněno, neboť není potřebné a veškeré operace lze provádět pomocí tlačítka uložit a storno.

Příloha č. 2 - Krycí list nabídky	
KRYCÍ LIST NABÍDKY	
1. Veřejná zakázka	
Jednací řízení bez uveřejnění podle § 23 odst. 4 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)	
Název:	„HelpDesk pro hospodářskou správu MF - II. fáze“
2. Základní identifikační údaje	

Uchazeč	
Název:	
Sídlo/místo podnikání:	
Tel./fax:	
E-mail:	
IČ:	
DIČ:	
Osoba oprávněná jednat za uchazeče:	
Kontaktní osoba:	
Tel./fax:	
E-mail:	

3. Nabídková cena v Kč

Cena celkem bez DPH:	Samostatně DPH:	Cena celkem včetně DPH:

4. Prohlášení

Prohlašujeme, že akceptujeme zadávací podmínky této zakázky.
 Prohlašujeme, že veškeré údaje uvedené v nabídce jsou pravdivé a jsou pro nás závazné.

5. Oprávněná osoba za uchazeče jednat

Datum podpisu:	
Podpis oprávněné osoby jednat jménem či za uchazeče:	
Titul, jméno, příjmení:	
Funkce:	

Příloha č. 3 - Seznam subdodavatelů, kterým dodavatel má v úmysl zadat části zakázky

**Seznam subdodavatelů, kterým dodavatel má v úmyslu zadat části zakázky,
v souladu s § 44 odst. 6) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a §
4 odst. 3) vyhlášky č. 330/2006 Sb., o uveřejňování vyhlášení pro účely zákona o veřejných zakázkách**

			% podíl na plnění VZ
1.	Název:		
	Sídlo/místo podnikání:		
	Tel./fax:		
	E-mail:		
	IČ:		
	DIČ:		
	Spisová značka v obchodním rejstříku:		
	Osoba oprávněná jednat za uchazeče:		
	Osoby zmocněné k dalším jednáním:		
	Specifikace části VZ, kterou hodlá dodavatel zadat subdodavatel		
2.	Název:		
	Sídlo/místo podnikání:		
	Tel./fax:		
	E-mail:		
	IČ:		
	DIČ:		
	Spisová značka v obchodním rejstříku:		
	Osoba oprávněná jednat za uchazeče:		
	Osoby zmocněné k dalším jednáním:		
	Specifikace části VZ, kterou hodlá dodavatel zadat subdodavatel		
3.	Název:		
	Sídlo/místo podnikání:		
	Tel./fax:		
	E-mail:		
	IČ:		
	DIČ:		
	Spisová značka v obchodním rejstříku:		
	Osoba oprávněná jednat za uchazeče:		
	Osoby zmocněné k dalším jednáním:		
	Specifikace části VZ, kterou hodlá dodavatel zadat subdodavatel		