

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**k nadlimitní veřejné zakázce
na poskytnutí služeb**

s názvem veřejné zakázky:

**„II. etapa sanačních prací ve společnosti Visteon-Autopal
Services, s.r.o. – lokalita Hluk“**

zadávané

**dle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákon VZ“),**

druhem zadávacího řízení - otevřené řízení.

Zadavatel veřejné zakázky:

**Česká republika - Ministerstvo financí
se sídlem Praha 1, Letenská 525/15, PSČ 118 10**

Obsah zadávací dokumentace

- 1. Údaje o oznámení zadávacího řízení**
- 2. Identifikace zadavatele**
- 3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky**
 - 3.1. Obecné vymezení předmětu plnění
 - 3.2. Vymezení předmětu veřejné zakázky prostřednictvím klasifikace
 - 3.3. Další podmínky realizace veřejné zakázky
 - 3.4. Odpovědnost dodavatele za plnění veřejné zakázky
 - 3.5. Opční právo
- 4. Technické podmínky**
- 5. Položkový rozpočet**
- 6. Doba a místo plnění veřejné zakázky**
 - 6.1. Doba plnění veřejné zakázky
 - 6.2. Místo plnění veřejné zakázky
- 7. Požadavky na prokázání kvalifikace uchazečů**
 - 7.1. Obecně k požadavkům zadavatele na prokázání kvalifikace - rozsah, způsob
 - 7.1.1. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele
 - 7.1.2. Společná nabídka
 - 7.1.3. Prokázání kvalifikace zahraničním dodavatelem
 - 7.1.4. Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace
 - 7.1.5. Pravost a stáří dokladů
 - 7.1.6. Změny v kvalifikaci
 - 7.1.7. Nesplnění kvalifikace
 - 7.2. Základní kvalifikační předpoklady
 - 7.3. Profesní kvalifikační předpoklady
 - 7.4. Ekonomická a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku
 - 7.5. Technické kvalifikační předpoklady
 - 7.5.1. Technické kvalifikační předpoklady pro poskytování služeb dle § 56 odst. 2 zákona VZ
 - 7.5.2. Technické kvalifikační předpoklady pro provedení stavebních prací dle § 56 odst. 3 zákona VZ
- 8. Plnění veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatelů**
 - 8.1. Přehled subdodavatelů
 - 8.2. Změna subdodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky
- 9. Způsob zpracování nabídky, forma nabídky**
 - 9.1. Členění nabídky

- 9.1.1. Titulní list nabídky
- 9.1.2. Obsah nabídky
- 9.1.3. Doklady prokazující splnění kvalifikace
- 9.1.4. Doklad o poskytnutí jistoty
- 9.1.5. Nabídková cena
- 9.1.6. Návrh realizační smlouvy
- 9.1.7. Technické řešení
- 9.1.8. Časový harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky
- 9.1.9. Přehled subdodavatelů
- 9.1.10. Položkový rozpočet
- 9.1.11. Ostatní čestná prohlášení a doklady požadované zadavatelem a zákonem VZ
- 9.1.12. Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky
- 9.2. Forma nabídky
- 10. Nabídková cena a podmínky, při jejichž splnění je možné překročit výši nabídkové ceny**
- 10.1. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny
- 10.2. Objektivní podmínky, při jejichž splnění je možné překročit výši nabídkové ceny
- 11. Obchodní a platební podmínky**
- 11.1. Obchodní podmínky
- 11.2. Platební podmínky
- 12. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek**
- 13. Jistota**
- 14. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky, dodatečné informace k zadávacím podmínkám veřejné zakázky a náležitosti korespondence se zadavatelem**
- 14.1. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky
- 14.2. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám
- 14.3. Náležitosti korespondence se zadavatelem
- 15. Lhůta, způsob a místo pro podání nabídky**
- 16. Termín a místo otevírání obálek**
- 17. Jiné požadavky zadavatele pro realizaci veřejné zakázky**
- 17.1. Komunikace a kontaktní adresa
- 17.2. Změna identifikačních údajů po podání nabídky
- 17.3. Právo zadavatele na ověření údajů v nabídce
- 17.4. Předložení dokladů k prokázání kvalifikace před podpisem smlouvy
- 17.5. Databáze SEKM
- 17.6. Pojištění odpovědnosti za škodu

- 17.7. Bankovní záruka
- 17.8. Směrnice FNM ČR a MŽP
- 17.9. Přístup na místo plnění veřejné zakázky
- 17.10. Prohlášení zhotovitele ve vztahu k nabyvateli
- 17.11. Dodávka energií a médií

18. Zveřejnění informací o veřejné zakázce

19. Seznam příloh zadávací dokumentace

Tato zadávací dokumentace (dále také „ZD“) obsahuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Požadavky uvedené v této ZD jsou pro uchazeče při zpracování nabídky závazné a jejich nesplnění je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

1. Údaje o oznámení zadávacího řízení

Předběžné oznámení :

Evidenční číslo VZ 241084
Evidenční číslo formuláře 7201011041084
Datum uveřejnění: 18.12.2012

Oznámení o zahájení zadávacího řízení:

Evidenční číslo VZ přiděleno věstníkem veřejných zakázek
(viz. www.vestnikverejnychzakazek.cz)
Datum odeslání Oznámení o zakázce: 21.01.2013

2. Identifikace zadavatele

Název zadavatele: **Česká republika - Ministerstvo financí**
(dále jen „zadavatel“ nebo „Ministerstvo financí“)
Sídlo: Praha 1, Letenská 525/15, Praha 1, PSČ 118 10
Kód právní normy: 325 - organizační složka státu
IČ: 00006947
DIČ: CZ00006947
Kód státu: CZ, Česká republika
Jménem zadavatele jedná: Mgr. Zdeněk Zajíček, náměstek ministra financí
Webové stránky zadavatele: www.mfcr.cz
Profil zadavatele: <http://sluzby.e-zakazky.cz/>
Kontaktní osoby: Ing. Jaroslav Zima, Ph.D. vedoucí oddělení 452; Ing. Jana Holasová, odborný referent; Anna Chadimová, referent
e-mail: jaroslav.zima@mfcr.cz; jana.holasova@mfcr.cz
anna.chadimova@mfcr.cz
tel.: +420 257 043 967; +420 257 043 908
+420 57 043 960
fax: + 420 257 043 950

3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

3.1. Obecné vymezení předmětu plnění

Předmětem této veřejné zakázky je provedení činností dle projektové dokumentace “Odstranění staré ekologické zátěže vzniklé před privatizací společnosti Visteon-Autopal Services, s.r.o., závod Hluk, II. etapa“ vč. příloh, zpracované společností AQUATEST a.s., dle Rozhodnutí ČIŽP Oblastní inspektorát Brno:

- č.j. ČIŽP/471/OOV/SR01/0909324.008/10/BVA ze dne 19.5.2010
- č.j. ČIŽP/471/OOV/SR01/0909324.009/10/BVA ze dne 14.6.2010

- č.j. ČIŽP/471/OOV/SR01/0909324.010/10/BVA ze dne 01.9.2010

Předmětem plnění je odstranění krajně naléhavého, havarijního, závadného stavu spočívajícího v kontaminaci horninového prostředí a podzemní vody nepolárními extrahovatelnými látkami a chlorovanými uhlovodíky v důsledku existence staré ekologické zátěže na lokalitě Hluk společnosti Visteon International Holdings, Inc. (VIHI), resp. dokončení sanačního zásahu s následným postsanačním monitoringem, vedoucí k nápravě starých ekologických zátěží vzniklých před privatizací ve společnosti Visteon-Autopal Services, s.r.o., v lokalitě Hluk (sanace horninového prostředí a podzemní vody uvnitř areálu Hluk v ohnisku 1 a 3).

Cílem prací je dokončení sanace lokality tak, aby byla věcně a termínově splněna opatření k nápravě, daná výše uvedenými Rozhodnutími ČIŽP OI Brno.

Aktivní sanační zásah, resp. jeho 1. etapa byla na lokalitě ukončena ke dni 31.12.2005. Lze předpokládat, že od tohoto data došlo pravděpodobně ke změně plošné distribuce kontaminace. Uchazeč by si měl být tohoto faktu vědom a považovat za výchozí stav kontaminace na lokalitě výsledky úvodního monitoringu před zahájením II. etapy, nikoliv údaje z výstupů I. etapy sanace.

Předmět veřejné zakázky zahrnuje následující rozsah prací:

- legislativní příprava,
- ověření aktuálního rozsahu kontaminace horninového prostředí na lokalitě + doplňkový průzkum v ohniscích 1 a 3,
- vyhodnocení aktuálního rozsahu kontaminace a výsledků doplňkového průzkumu,
- sanace znečištění horninového prostředí v ohniscích 1 a 3,
- průběžný monitoring sanačního zásahu na lokalitě,
- aplikace oxidačního činidla v ohnisku 3,
- průběžný monitoring přirozených atenuačních procesů na lokalitě,
- monitoring reaktivních bran,
- zpracování závěrečné zprávy II. etapy sanace,
- likvidace sanačních objektů na lokalitě,
- naplnění databáze SEKM,
- do 12 měsíců po ukončení sanačního zásahu zpracování AAR,
- postsanační monitoring podzemní a povrchové vody v délce trvání 24 měsíců, včetně vyhodnocení a předložení ZZ.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že zpracování AAR není předmětem této veřejné zakázky a bude realizováno třetí osobou!

3.2. Vymezení předmětu veřejné zakázky prostřednictvím klasifikace

Označení předmětu veřejné zakázky dle klasifikace zboží, služeb a stavebních prací, podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky na základě přímo použitelného předpisu Evropské unie je následující:

Textový popis	kód CPV	měrná jednotka	rozsah (množství)
Čištění nebo sanace znečištěné půdy	90732300-0	neuveдена	neuveđen
Odstraňování a čištění odpadu	90510000-5	neuveдена	neuveđen
Monitorování a kontrola znečištění podzemních vod	90733700-1	neuveдена	neuveđen
Čištění nebo sanace znečištěných podzem. vod	90733900-3	neuveдена	neuveдена
Stavební práce	45000000-7	neuveдена	neuveđen

V rámci zatřídění prostřednictvím klasifikace je předmět veřejné zakázky dále specifikován v **položkovém rozpočtu**, který tvoří přílohu č. 2 této ZD.

3.3. Další podmínky realizace veřejné zakázky

Případné nutné zábory pro výstavbu, výkopová povolení, přeložky, vytýčení sítí technické infrastruktury apod. bude uchazeč zajišťovat na své vlastní náklady (náklady potřebné pro vyřízení a realizaci těchto činností a prací musí být zahrnuty v nabídkové ceně) a jménem právnické osoby.

Dodavatel při provádění této stavby je povinen vést evidenci odpadů v rozsahu stanoveném v zákoně č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů. Při manipulaci s odpady je třeba zajistit podmínky pro bezpečnost práce, ochranu zdraví a ochranu všech složek životního prostředí (vzduch, voda, půda).

Dodavatel je při plnění předmětu veřejné zakázky povinen vycházet z podkladů předaných zadavatelem, příp. právnickou osobou (viz čl. 6.2. této ZD), a dodržovat obecně závazné právní předpisy ČR, platné ČSN a písemné pokyny zadavatele příp. právnické osoby.

3.4. Odpovědnost dodavatele za plnění veřejné zakázky

Dodavatel je povinen se před podáním nabídky seznámit se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění předmětné veřejné zakázky.

Dodavatel je odpovědný za to, že veřejná zakázka bude plněna v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění veřejné zakázky.

3.5. Opční právo

Zadavatel v tomto zadávacím řízení **nevymezuje** žádný požadavek na opční právo.

4. Technické podmínky

Pro požadované služby a stavební práce platí technické specifikace podle úvodních ustanovení katalogu popisů a směrných cen stavebních prací ceníků URS a RTS, které stanoví i předepsanou kvalitu a způsob kontroly, měření, názvosloví, definice a kde jsou uvedeny základní ČSN a ČSN - EN týkající se předmětných služeb a stavebních prací.

Technické standardy se stanovením stavebně fyzikálních požadavků a technických parametrů konstrukcí, technologií, výrobků a materiálů a uživatelské standardy, které jednoznačně stanoví kvalitativní parametry a kompletní požadavky jsou detailně popsány v projektové dokumentaci „Odstranění staré ekologické zátěže vzniklé před privatizací společnosti Visteon-Autopal Services, s.r.o.. závod Hluk, II. etapa“ vč. příloh, zpracované společností AQUATEST a.s. (příloha č. 3 této ZD), resp. položkovém rozpočtu (příloha č. 2 této ZD), které jsou součástí této zadávací dokumentace.

Dalšími závaznými podklady jsou **Rozhodnutí ČIŽP OI Brno:**

- č.j. ČIŽP/471/OOV/SR01/0909324.008/10/BVA ze dne 19.5.2010
- č.j. ČIŽP/471/OOV/SR01/0909324.009/10/BVA ze dne 14.6.2010
- č.j. ČIŽP/471/OOV/SR01/0909324.010/10/BVA ze dne 01.9.2010

Veškeré použité výrobky musí splňovat ustanovení zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Pokud je v zadávací dokumentaci, technických podmínkách, obsažen požadavek nebo odkaz na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, má se za to, že zadavatel tak učinil z důvodů srozumitelnosti a přesnosti popisu, a zadavatel umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení. Zadavatel má možnost požádat dodavatele, aby prokázal a doložil, že jím navrhované jiné řešení je kvalitativně a technicky obdobné.

5. Položkový rozpočet

Struktura **položkového rozpočtu** v elektronické podobě je uvedena v příloze č. 2 této ZD.

Uchazeč ve své nabídce předloží **vyplněný položkový rozpočet** dle požadavků uvedených v článku 10., odstavci 10.1. této ZD.

6. Doba a místo plnění veřejné zakázky

6.1. Doba plnění veřejné zakázky

Smluvní vztah bude uzavřen na **dobu určitou** s následujícími termíny plnění.

Předpokládaný termín zahájení plnění: **01.07.2013**

Předpokládaný termín dokončení plnění: **30.09.2020**

Uvedená doba plnění předmětu této veřejné zakázky v délce trvání **87 měsíců** je **nejvýše možná**, avšak může být za předpokladu splnění celého předmětu veřejné zakázky případně dodavatelem po dohodě se zadavatelem zkrácena.

Uvedené konkrétní termíny zahájení plnění a dokončení plnění jsou pouze termíny předpokládanými, stanovenými zadavatelem s ohledem na bezproblémový průběh zadávacího řízení. Uvedené termíny mohou být posunuty z objektivních důvodů, které vyplývají buď z procesního průběhu zadávacího řízení anebo z objektivních klimatických podmínek

znemožňujících zahájení plnění veřejné zakázky. Posun termínů zahájení a dokončení plnění veřejné zakázky podléhá vždy rozhodnutí zadavatele, který adekvátním způsobem upraví termíny v návrhu realizační smlouvy u uchazeče, s nímž hodlá uzavřít smlouvu.

Uchazeč ve své nabídce doloží časový harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky, zpracovaný v členění dle měsíců, který bude obsahovat všechny požadované práce podle případných jednotlivých dílčích etap. Harmonogram musí respektovat povinnosti a termíny definované zadavatelem v Oznámení o zakázce, v této ZD a lhůty dané obecně platnými právními předpisy, technickými předpisy a orgány státní správy.

6.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je areál společnosti Visteon-Autopal Services, s.r.o. – závod Hluk.

Obec: Hluk
Kód obce NUTS: 592170
Kraj: Zlínský
NUTS: CZ072

Území, na kterém bude prováděna veřejná zakázka je v majetku právnické osoby (dále také „nabyvatel“):

Obchodní firma: Visteon-Autopal Services
Právní forma: s.r.o.
IČ: 483 99 108
DIČ: CZ699001200 (pro DPH)
DIČ: CZ48399108 (pro ostatní daně)
Sídlo: Lužická 14
Obec: Nový Jičín
Kód NUTS3: CZ080

7. Požadavky na prokázání kvalifikace uchazečů

7.1. Obecně k požadavkům zadavatele na prokázání kvalifikace – rozsah, způsob

Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele stanovených v souladu se zákonem VZ je předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídek v otevřeném řízení. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní základní kvalifikační předpokladů stanovených dle § 53 zákona VZ (viz odstavec 7.2. této ZD).
- b) splní profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona VZ (viz odstavec 7.3. této ZD).
- c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti plnit veřejnou zakázku dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona VZ (viz odstavec 7.4. této ZD).
- d) splní technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona VZ (viz odstavec 7.5. této ZD) v rozsahu požadovaném zadavatelem.

7.1.1. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona VZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu v souladu s ustanovením § 51 odst. 4 zákona VZ prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) **doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona VZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona VZ subdodavatelem a**
- b) **smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž bude vyplývat závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona VZ.**

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona VZ (tj. výpis z obchodního rejstříku).

7.1.2. Společná nabídka

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona VZ (tj. základní kvalifikační předpoklady podle § 53 zákona VZ) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona VZ (tj. výpis z obchodního rejstříku), v plném rozsahu.

Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) zákona VZ (tj. profesní kvalifikační předpoklady vyjma § 54 písm. a) zákona VZ (tj. výpis z obchodního rejstříku), a § 50 odst. 1 písm. d) zákona VZ (tj. technické kvalifikační předpoklady) musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se ustanovení § 51 odst. 4 zákona VZ (čl. 7.1.1. této ZD) použije obdobně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn podle § 51 odst. 5 zákona VZ společně několika dodavateli, jsou povinni zadavateli předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů **smlouvu, ve které bude obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky, pokud zvláštní předpis nestanoví jinak.** Tato listina musí současně určit jednoho pověřeného dodavatele (vedoucí účastník sdružení), způsob jeho jednání, rozsah jeho oprávnění jednat za ostatní dodavatele, kteří podávají společnou nabídku, kontaktní adresu pro doručování (a to i v případě, že taková adresa bude shodná se sídlem pověřeného dodavatele (vedoucího účastníka sdružení)) a kontaktní fyzickou osobu včetně telefonického a e-mailového spojení. Pověření dle předchozí věty musí být v nabídce doloženo řádnou plnou mocí v originále nebo v úředně ověřené kopii.

7.1.3. Prokázání kvalifikace zahraničním dodavatelem

Dle § 51 odst. 7 zákona VZ, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem VZ a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi

sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

7.1.4. Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

Předloží-li dodavatel zadavateli **výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace (ve lhůtě pro podání nabídek společně s nabídkou), nahrazuje tento výpis prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona VZ, kromě písm. f) a h) tohoto odstavce (viz. ust. § 127 odst. 3 zákona VZ), a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona VZ v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

Předloží-li dodavatel zadavateli **certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů**, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona VZ, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace (ve lhůtě pro podání nabídek společně s nabídkou) a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

Zadavatel v souladu s § 143 zákona VZ přijme **výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů** (dále jen „zahraniční seznam“) popřípadě příslušný zahraniční certifikát, které jsou vydávány ve státě, který je součástí Evropského hospodářského prostoru, nebo jiném státě, stanoví-li tak mezinárodní smlouva uzavřená mezi Evropskou unií nebo Českou republikou, a to pouze pokud byl tento výpis či zahraniční certifikát vydán ve státě, v němž má dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště. Výpis ze zahraničního seznamu, popř. příslušný zahraniční certifikát předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Z výpisu zahraničního seznamu nebo zahraničního certifikátu musí vyplývat prokázání níže uvedených kvalifikačních předpokladů v úrovni a rozsahu, tak jak si je zadavatel vymezil, tj.

- a) základních kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona VZ, při současném splnění požadavku zadavatele na prokázání kvalifikačních předpokladů podle odstavce 7.2. této ZD uvedených pod písm. f) a h) jednotlivými požadovanými doklady,
- b) profesních kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona VZ,
- c) technických kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona VZ.

7.1.5. Pravost a stáří dokladů

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení **čestného prohlášení** uchazeče, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče; pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena platná plná moc.

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve všech případech alespoň kopiemi požadovaných dokladů. **Originály nebo ověřené kopie dokladů je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, povinen předložit nejpozději před uzavřením smlouvy.** Předložili uchazeč originály či úředně ověřené kopie dokladů již v nabídce, zařadí je do výtisku označeného „**Originál**“; kopie těchto dokladů budou obsaženy ve výtiscích nabídky označených „**Kopie**“.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.

7.1.6. Změny v kvalifikaci

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit. Následně do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti je dodavatel povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

Tato povinnost se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele podle § 81 zákona VZ možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

7.1.7. Nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 zákona VZ, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu bezodkladně písemně oznámí.

7.2. Základní kvalifikační předpoklady

Dle § 53 odst. 1 zákona VZ základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím

- své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
 - c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
 - d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující, dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - e) který není v likvidaci,
 - f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
 - g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
 - h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
 - i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) zákona VZ požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
 - j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
 - k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Způsob prokázání splnění výše uvedených základních kvalifikačních předpokladů:

Dodavatele prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona VZ doklady uvedenými v § 53 odst. 3 zákona VZ, to znamená, že v nabídce předloží:

- a) k prokázání kvalifikačního předpokladu podle písm. a) a b) výpis z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů,
- b) k prokázání kvalifikačního předpokladu podle písm. c), d), e), g), i), j), k), čestné prohlášení, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění

- kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje všechny příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem, které daným čestným prohlášením prokazuje,
- c) k prokázání kvalifikačního předpokladu podle písm. f) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení, které nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů,
 - d) k prokázání kvalifikačního předpokladu podle písm. h) potvrzení příslušného orgánu či instituce, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Doklady dle ust. § 53 odst. 1 písm. f) a h) zadavatel požaduje předložit i v případě prokázání splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (ve smyslu ust. § 127 odst. 3 zákona VZ) nebo výpisem ze zahraničního seznamu či zahraničním certifikátem (ve smyslu § 143 odst. 3 zákona VZ).

7.3. Profesní kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením:

a) Dle § 54 písm. a) zákona VZ

Výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.

b) Dle § 54 písm. b) zákona VZ

Dokladu o oprávnění k podnikání vydaného podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícímu příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Oprávněním k podnikání se pro tuto veřejnou zakázku rozumí oprávnění k podnikání vydané podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, to znamená předložení zejména následujících živnostenských oprávnění nebo výpisu z živnostenského rejstříku, který bude obsahovat požadované živnosti:

- **Živnostenské oprávnění pro provádění geologických prací**, popř. jiné oprávnění obdobného charakteru, které odpovídá předmětu plnění veřejné zakázky;

a

- **Živnostenské oprávnění pro podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady**, popř. koncesi, popř. jiné oprávnění obdobného charakteru, které odpovídá předmětu plnění veřejné zakázky;

a

- **Živnostenské oprávnění pro podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady v režimu živností volných** (neopravňuje k nakládání s nebezpečnými odpady), popř. jiné oprávnění obdobného charakteru, které odpovídá předmětu plnění veřejné zakázky;

a

- **Živnostenské oprávnění – výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona** – obor činností – testování, měření, analýzy a kontroly, popř. jiné oprávnění obdobného charakteru, které odpovídá předmětu plnění veřejné zakázky;

a

- **Živnostenské oprávnění pro provádění staveb, jejich změn a odstraňování**, popř. jiné oprávnění obdobného charakteru, které odpovídá předmětu plnění veřejné zakázky;

c) **Dle § 54 písm. c) zákona VZ**

Zadavatel nepožaduje tento kvalifikační předpoklad prokázat.

d) **Dle § 54 písm. d) zákona VZ**

Dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů.

Pro realizaci této veřejné zakázky zadavatel požaduje prokázání odborné způsobilosti předložením všech níže požadovaných dokladů:

Osvědčení o autorizaci v oboru pozemní stavby nebo stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství, které vydává Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě podle **zákona č. 360/1992 Sb.**, o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů;

a

Osvědčení Ministerstva životního prostředí o odborné způsobilosti pro geologické práce - osvědčující **odbornou způsobilost projektovat, provádět, a vyhodnocovat geologické práce**, vydané podle vyhlášky č. 206/2001 Sb., o osvědčení odborné způsobilosti projektovat, provádět a vyhodnocovat geologické práce, pro obory **hydrogeologie** dle § 2 odst. 2 písm. c) vyhlášky, a **sanační geologie** dle § 2 odst. 2 písm. f) vyhlášky, v návaznosti na **zákon č. 62/1988 Sb.**, o geologických pracích a o Českém geologickém ústavu, ve znění pozdějších předpisů.

e) **Dle § 54 písm. e) zákona VZ**

Zadavatel nepožaduje tento kvalifikační předpoklad prokázat.

7.4. Ekonomická a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku

Dodavatel předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit tuto veřejnou zakázku.

7.5. Technické kvalifikační předpoklady

V případě této veřejné zakázky je základním účelem zadání **poskytnutí služeb**. Vzhledem k tomu, že k plnění této zakázky je nezbytné i provedení stavebních prací, zadavatel vymezuje technické kvalifikační předpoklady i pro **provedení stavebních prací**.

7.5.1 Technické kvalifikační předpoklady pro poskytování služeb

a) Dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona VZ

Rozsah požadovaných informací a dokladů a způsob prokázání:

Dodavatel předloží seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo poskytnutí služeb a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto služby provedeny řádně a odborně.

Dodavatel splňuje tento požadavek pokud v seznamu uvede:

- zakázky, které byly zahájeny a současně i dokončeny v rozhodném časovém úseku posledních 3 let, a požadovaná výše minimálního finančního objemu takových zakázek je k datu podání nabídky prokazatelně splněna; nebo
- zakázky, které nejsou ještě dokončeny, avšak požadovaná výše minimálního finančního objemu takových zakázek v rozhodném časovém úseku posledních 3 let je k datu podání nabídky prokazatelně splněna; nebo
- zakázky, jejichž realizace byla započata před rozhodným časovým úsekem posledních 3 let, avšak s podmínkou, že k dokončení těchto zakázek došlo právě v tomto požadovaném období. V tomto případě zadavatel uzná celkovou výši plnění takových jednotlivých zakázek.

Vymezení minimální úrovně pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu:

3 realizované zakázky na poskytnutí služeb z oblasti sanace zemin a podzemních vod kontaminovaných NEL a/nebo CIU s finančním objemem v souhrnu **minimálně 30 mil. Kč** bez DPH,

- alespoň na jedné z těchto zakázek byl realizován **monitoring podzemní těsnicí stěny s reaktivními branami** v souhrnném finančním objemu monitoringu ve výši **minimálně 500 tis. Kč** bez DPH a
- alespoň na jedné z těchto zakázek byla využita **sanační metoda ventingu** s celkovým finančním objemem zakázky **minimálně 10 mil. Kč** a

- alespoň na jedné z těchto zakázek byla využita sanační metoda in-situ chemické oxidace kontaminace CIU manganistanem draselným s celkovým finančním objemem zakázky alespoň 8 mil. Kč bez DPH a množství aplikovaného manganistanu draselného bylo alespoň 1000 kg.

b) Dle § 56 odst. 2 písm. b) zákona VZ

Rozsah požadovaných informací a dokladů a způsob prokázání

Dodavatel předloží jmenný seznam techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či technických útvarů zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, a u každého z techniků uvede jeho dosažené (ukončené) vzdělání v příslušném směru a délku trvání relevantní praxe ve smyslu následujících požadavků.

Seznam techniků musí obsahovat i funkci, kterou bude příslušný technik zastávat při plnění veřejné zakázky. Přílohou seznamu bude doklad o dosaženém vzdělání v požadovaném zaměření, a to od každého, v seznamu uvedeného technika.

Seznam technických útvarů, jehož přílohou budou níže vymezené dokumenty.

Vymezení minimální úrovně pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu:

Technici

Minimální počet techniků jsou 2, z toho:

1 geolog - sanační technik

Minimální dosažený stupeň vzdělání a odborná praxe techniků:

- **středoškolské vzdělání přírodovědného nebo technického zaměření, případně obdobného zaměření, a 3 roky praxe v oboru při realizaci sanačních prací.**
- **Osvědčení odborné způsobilosti projektovat, provádět a vyhodnocovat geologické práce v oboru sanační geologie podle ustanovení § 3, odst. 3 zákona ČNR č. 62/1988 Sb., o geologických pracích, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MŽP č. 206/2001 Sb., o osvědčení odborné způsobilosti projektovat, provádět a vyhodnocovat.**

a 1 manažer vzorkování podzemních vod

Minimální dosažený stupeň vzdělání a odborná praxe techniků:

Držitel Certifikátu manažer vzorkování MV podzemních vod, vydaný Českou společností pro jakost nebo certifikát obdobného zaměření, a 3 roky praxe v oboru vzorkování podzemních vod.

c) Dle § 56 odst. 2 písm. c) zákona VZ

Zadavatel nepožaduje tento kvalifikační předpoklad prokázat.

d) Dle § 56 odst. 2 písm. d) zákona VZ

Zadavatel nepožaduje tento kvalifikační předpoklad prokázat.

e) Dle § 56 odst. 2 písm. e) zákona VZ

Rozsah požadovaných informací a dokladů a způsob prokázání:

Dodavatel předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců (ve smyslu ust. § 11 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, tj. vedoucí zaměstnanci zaměstnavatele, jimiž se rozumějí jeho zaměstnanci, kteří jsou na jednotlivých stupních řízení zaměstnavatele oprávněni stanovit a ukládat podřízeným zaměstnancům pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny; vedoucím zaměstnancem je rovněž vedoucí organizační složky státu) dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb, a to ve formě čestného prohlášení, v němž uvede jmenný přehled těchto osob ve struktuře titul, jméno, příjmení, s uvedením výčtu osvědčení o vzdělání a výčtu odborné kvalifikace.

Přílohou čestného prohlášení dodavatele budou:

- čestné prohlášení každé osoby uvedené v přehledu o její účasti na veřejné zakázce s jejím vlastnoručním podpisem,
- osvědčení každé osoby uvedené v přehledu o jejím vzdělání a odborné kvalifikaci:
 - osvědčení o vzdělání osob uvedených v přehledu požaduje zadavatel prokázat ve formě dokladu o ukončení (absolvování) středoškolského, resp. vysokoškolského vzdělání (maturitní vysvědčení, resp. vysokoškolský diplom);
 - osvědčení o odborné kvalifikaci osob uvedených v přehledu požaduje zadavatel prokázat dokladem o osvědčení odborné kvalifikace (autorizace, kvalifikace, osvědčení o odborné způsobilosti), vydaným příslušnou institucí, a čestným prohlášením konkrétní osoby s uvedením výčtu konkrétní praxe, ve struktuře - zaměstnavatel, pozice, délka praxe, s jejím vlastnoručním podpisem.

Vymezení minimální úrovně pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu:

Minimální počet osob odpovědných za poskytování služeb:

1 odpovědná osoba

Minimální dosažený stupeň vzdělání a odborná praxe osob odpovědných za poskytování služeb:

středoškolské vzdělání přírodovědného nebo technického zaměření, případně obdobného zaměření a 3 roky praxe v oboru při realizaci sanací,

Minimální odborná kvalifikace osob odpovědných za poskytování služeb:

osvědčení odborné způsobilosti projektovat, provádět a vyhodnocovat geologické práce v oborech hydrogeologie a sanační geologie podle ustanovení § 3, odst. 3 zákona ČNR č. 62/1988 Sb., o geologických pracích, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky MŽP č. 206/2001 Sb., o osvědčení odborné způsobilosti projektovat, provádět a vyhodnocovat.

f) Dle § 56 odst. 2 písm. f) zákona VZ

Zadavatel nepožaduje tento kvalifikační předpoklad prokázat.

g) Dle § 56 odst. 2 písm. g) zákona VZ

Zadavatel nepožaduje tento kvalifikační předpoklad prokázat.

h) Dle § 56 odst. 2 písm. h) zákona VZ

Rozsah požadovaných informací a dokladů a způsob prokázání :

Dodavatel předloží ve formě čestného prohlášení přehled nástrojů či pomůcek, provozních a technických zařízení, které bude mít k dispozici při plnění veřejné zakázky, a to všech zařízení k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu odpadů, které bude při plnění zakázky (realizaci) používat, s uvedením disponibilní kapacity každého zařízení.

Ke všem zařízením nakládajícím s odpady, pro všechny fáze sanace, uchazeč v nabídce předloží platný **souhlas krajského úřadu** (resp. věcně a místně příslušného správního orgánu), vydaný podle **ust. § 14 odst. 1 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech**, a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o odpadech“), k provozování zařízení k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu odpadů, a s jeho provozním řádem. Namísto tohoto souhlasu může uchazeč předložit v souladu s **ust. § 82 odst. 2 zákona o odpadech**, a s **hlavou II zákona č. 76/2002 Sb., o integrované prevenci a omezení znečištění, o integrovaném registru znečišťování a o změně některých zákonů (zákon o integrované prevenci)**, ve znění pozdějších předpisů, platné integrované povolení, vydané věcně a místně příslušným správním orgánem.

Vymezení minimální úrovně pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu:

Dodavatel musí být na základě předložených souhlasů nebo povolení oprávněn disponovat zařízeními k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu odpadů vzniklých v rámci plnění veřejné zakázky, s minimální **disponibilní kapacitou v součtu 1 500 t/rok**.

7.5.2 Technické kvalifikační předpoklady pro provádění stavebních prací

a) Dle § 56 odst. 3 písm. a) zákona VZ

Zadavatel nepožaduje tento kvalifikační předpoklad prokázat.

b) Dle § 56 odst. 3 písm. b) zákona VZ

Rozsah požadovaných informací a dokladů a způsob prokázání:

Dodavatel předloží jmenný seznam techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či technických útvarů zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, a u každého z techniků uvede jeho dosažené (ukončené) vzdělání v příslušném směru a délku trvání relevantní praxe ve smyslu následujících požadavků.

Seznam techniků musí obsahovat i funkci, kterou bude příslušný technik zastávat při plnění veřejné zakázky. Přílohou seznamu bude doklad o dosaženém vzdělání v požadovaném zaměření, a to od každého, v seznamu uvedeného technika.

Vymezení minimální úrovně pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu:

Minimální počet techniků:

1 technik zajišťující kontrolu jakosti

Minimální dosažený stupeň vzdělání a odborná praxe techniků:

- středoškolské vzdělání s 5 letou praxí v oboru stavebních prací

c) Dle § 56 odst. 3 písm. c) zákona VZ

Rozsah požadovaných informací a dokladů a způsob prokázání :

Dodavatel předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců (ve smyslu ust. § 11 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, tj. vedoucí zaměstnanci zaměstnavatele, jimiž se rozumějí jeho zaměstnanci, kteří jsou na jednotlivých stupních řízení zaměstnavatele oprávněni stanovit a ukládat podřízeným zaměstnancům pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny; vedoucím zaměstnancem je rovněž vedoucí organizační složky státu) dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za vedení realizace příslušných stavebních prací, a to ve formě prohlášení, v němž uvede jmenný přehled těchto osob ve struktuře titul, jméno, příjmení, s uvedením výčtu osvědčení o vzdělání a výčtu odborné kvalifikace.

Přílohou prohlášení dodavatele budou:

- čestné prohlášení každé osoby uvedené v přehledu o její účasti na veřejné zakázce s jejím vlastnoručním podpisem,
- osvědčení každé osoby uvedené v přehledu o jejím vzdělání a odborné kvalifikaci:
 - osvědčení o vzdělání osob uvedených v přehledu požaduje zadavatel prokázat ve formě dokladu o ukončení (absolvování) středoškolského, resp. vysokoškolského vzdělání (maturitní vysvědčení, resp. vysokoškolský diplom);
 - osvědčení o odborné kvalifikaci osob uvedených v přehledu požaduje zadavatel uvést v podobě osvědčení (autorizace, kvalifikace, osvědčení o odborné způsobilosti), vydaného příslušnou institucí, a prohlášení konkrétní osoby s uvedením výčtu konkrétní praxe, ve struktuře - zaměstnavatel, pozice, délka praxe, s jejím vlastnoručním podpisem.

Příčemž osoby odpovědné za vedení realizace příslušných stavebních prací (ve smyslu § 134 odst. 2 a § 153 odst. 1 a odst. 2 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů) musí splňovat následující požadavky zadavatele.

Zadavatel dále požaduje, aby osoby odpovědné za vedení realizace příslušných stavebních prací **nebyly shodné** s osobami techniků požadovanými, resp. dle ustanovení § 56 odst. 3 písm. b) zákona VZ.

Vymezení minimální úrovně pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu:

Minimální počet osob odpovědných za vedení realizace příslušných stavebních prací:

1 odpovědná osoba

Minimální dosažený stupeň vzdělání a odborná praxe osob odpovědných za vedení realizace příslušných stavebních prací:

- středoškolské vzdělání **stavebního zaměření s 5 letou** praxí v oboru

Minimální odborná kvalifikace osob odpovědných za vedení realizace příslušných stavebních prací:

kvalifikace **autorizovaného technika v oboru pozemní stavby nebo stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství nebo dopravní stavby dle zákona č. 360/1992 Sb.**, o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

d) Dle § 56 odst. 3 písm. d) zákona VZ

Zadavatel nepožaduje tento kvalifikační předpoklad prokázat.

e) Dle § 56 odst. 3 písm. e) zákona VZ

Zadavatel nepožaduje tento kvalifikační předpoklad prokázat.

f) Dle § 56 odst. 3 písm. f) zákona VZ

Zadavatel nepožaduje tento kvalifikační předpoklad prokázat.

Obecně ke způsobu prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 zákona VZ

Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů způsobem stanoveným zadavatelem v této zadávací dokumentaci (v odstavci 7.5.), je oprávněn jej prokázat i jinými rovnocennými doklady, avšak zadavatel má právo z objektivních důvodů tyto jiné doklady odmítnout.

8. Plnění veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatelů

Zadavatel neomezuje plnění předmětu subdodavatelů.

8.1. Přehled subdodavatelů

Zadavatel v souladu s ust. § 44 odst. 6 zákona VZ požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval ty části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého významného subdodavatele.

Za významného subdodavatele je považován subdodavatel, který se bude na předmětu plnění veřejné zakázky podílet více než 10% z celkové ceny veřejné zakázky a dále subdodavatel zajišťující níže uvedené činnosti z předmětu plnění:

- nakládání s odpady, včetně nakládání s nebezpečnými odpady.

Uchazeč tak učiní čestným prohlášením, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením druhu činností a procentuálního finančního podílu na veřejné zakázce (formou přehledné tabulky).

Pořadové číslo subdodavatele	Subdodavatel (obchodní firma nebo název/ obchodní firma nebo jméno a příjmení)	IČ (identifikační číslo)	Věcný podíl subdodavatele na plnění veřejné zakázky	Finanční podíl subdodavatele na plnění veřejné zakázky (v %)
1				
2				
...				
až x				

Uchazeč dále doloží v nabídce závazné písemné **čestné prohlášení** každého subdodavatele o budoucí spolupráci, podepsané osobami oprávněnými jednat jménem či za konkrétního subdodavatele. V požadovaném **čestném prohlášení**, zpracovaném samostatně podle jednotlivých subdodavatelů, se každý takový subdodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky uchazeči bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu.

Toto čestné prohlášení nenahrazuje zákonný požadavek na předložení smlouvy se subdodavatelem v případě, kdy uchazeč prokazuje splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele viz článek 7., odstavec 7.1. této ZD a ustanovení § 51 odst. 4 zákona VZ.

Uchazeč odpovídá za činnost subdodavatele tak, jako by dílo prováděl sám. Uchazeč je povinen zabezpečit ve svých subdodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících uchazeči z realizační smlouvy.

Uchazeč dále uvede identifikační údaje o jednotlivých subdodavatelích v následujícím členění:

- obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení subdodavatele,
- sídlo / místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu,
- právní forma subdodavatele,
- identifikační číslo (IČ), bylo-li přiděleno / datum narození / registrační údaj obvyklý dle země původu (u zahraničních osob),
- daňové identifikační číslo (DIČ), pokud jej má subdodavatel přiděleno pro účely platby daně z přidané hodnoty; v opačném případě uvede, že není plátcem DPH; zahraniční osoba uvede registrační údaj obvyklý dle země původu,
- kontaktní osoba subdodavatele s uvedením:
 - telefonického spojení,
 - faxového spojení,
 - e-mailového spojení na stanovenou kontaktní osobu subdodavatele.

Výše uvedená kompletní struktura identifikačních údajů bude uvedena za každého subdodavatele samostatně!

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část této veřejné zakázky jiné osobě

(subdodavatel) doloží ve své nabídce písemné **čestné prohlášení**, podepsané osobami oprávněnými jednat jménem či za konkrétního uchazeče, ve kterém tuto skutečnost uvede. V takovém případě však není oprávněn, za předpokladu, že mu bude veřejná zakázka zadána, žádnou část této veřejné zakázky jakémukoliv subdodavatel následně zadat.

8.2. Změna subdodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky

Změna subdodavatele musí být odsouhlasena zadavatelem a oznámena právnické osobě a supervizi.

9. Způsob zpracování nabídky, forma nabídky

Nabídka uchazeče bude zpracována v písemné formě výhradně v českém jazyce v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v oznámení o zakázce, v této zadávací dokumentaci, a dále rovněž v souladu se zněním zákona VZ.

9.1. Členění nabídky

9.1.1. Titulní list nabídky

Titulní list nabídky s označením (názvem) a evidenčním číslem této veřejné zakázky, a identifikačními údaji uchazeče v rozsahu uvedeném v § 17 písm. d) zákona VZ a v souladu s požadavky zadavatele, tj. v následujícím členění:

- obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení uchazeče,
- sídlo / místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu,
- právní forma uchazeče,
- identifikační číslo (IČ), bylo-li přiděleno.

Zadavatel požaduje dále uvést:

- daňové identifikační číslo (DIČ), pokud jej má uchazeč přiděleno pro účely platby daně z přidané hodnoty; v opačném případě uvede, že není plátcem DPH.
- uvedení osob, které jsou oprávněny jednat jménem či za uchazeče, a právní titul, na základě kterého jsou oprávněny tyto osoby jednat jménem či za uchazeče,
- uvedení **kontaktní osoby uchazeče** s uvedením:
 - telefonického spojení,
 - faxového spojení,
 - e-mailového spojení na uvedenou kontaktní osobu,
- www stránky uchazeče,
- doručovací adresu uchazeče na území České republiky, pokud uchazeč disponuje kontaktním místem na území České republiky.

V případě podání společné nabídky (viz ustanovení § 69 odst. 4 zákona VZ) zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce uvedl výše uvedené identifikační údaje za každého dodavatele samostatně!

9.1.2. Obsah nabídky

V nabídce bude doložen obsah nabídky s uvedením čísel stránek u jednotlivých článků, oddílů (kapitol, částí).

9.1.3. Doklady prokazující splnění kvalifikace

Seznam předložených dokladů prokazujících splnění kvalifikace uchazeče, v členění dle jednotlivých okruhů kvalifikačních předpokladů a následně jednotlivých dodavatelů, popř. subdodavatelů.

Jednotlivé doklady, kterými uchazeč prokazuje splnění **kvalifikačních předpokladů** :

- Základní kvalifikační předpoklady (v souladu s odstavcem 7.2. této ZD)
- Profesní kvalifikační předpoklady (v souladu s odstavcem 7.3. této ZD)
- Ekonomická a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku (v souladu s odstavcem 7.4. této ZD)
- Technické kvalifikační předpoklady (v souladu s odstavcem 7.5. této ZD)

9.1.4. Doklad o poskytnutí jistoty

Uchazeč v nabídce předloží doklad o poskytnutí jistoty v souladu s článkem 13. této ZD.

9.1.5. Nabídková cena

Uchazeč v nabídce předloží nabídkovou cenu zpracovanou v souladu s článkem 10., resp. odstavcem 10.1. této ZD.

9.1.6. Návrh realizační smlouvy

Uchazeč v nabídce předloží jeden stejnopis návrhu realizační smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, k čemuž užije přílohu č. 1 této ZD.

9.1.7. Technické řešení

Zadavatel nepožaduje v nabídce předložit.

9.1.8. Časový harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky

Uchazeč v nabídce předloží časový harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky v souladu s článkem 6., odstavcem 6.1. této ZD.

9.1.9. Přehled subdodavatelů

Uchazeč v nabídce předloží přehled subdodavatelů, který bude zpracován v souladu s požadavky článku 8., odst. 8.1. této ZD.

9.1.10. Položkový rozpočet

Uchazeč v nabídce předloží **položkový rozpočet** zpracovaný (oceněný) v souladu s požadavky článku 10. této ZD. Veškeré oceněné položky v položkovém rozpočtu musí být uvedeny v korunách českých (Kč) bez daně z přidané hodnoty.

9.1.11. Ostatní čestná prohlášení a doklady požadované zadavatelem a zákonem VZ

V rámci členění nabídky uchazeč v nabídce v této kapitole předloží ostatní jednotlivá čestná prohlášení a doklady požadované zadavatelem dle této ZD, kromě prohlášení bezprostředně se vztahujících ke kvalifikaci uchazeče.

Uchazeč dále v této kapitole předloží v souladu s § 68 odst. 3 zákona VZ:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti s touto veřejnou zakázkou.

9.1.12. Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky

Zadavatel doporučuje, aby uchazeč na posledním listu nabídky předložil **prohlášení** uchazeče podepsané osobou, resp. osobami oprávněnými jednat jménem či za uchazeče (v případě zmocnění doloží uchazeč v nabídce plnou moc), které stanoví **celkový počet listů nabídky**.

9.2. Forma nabídky

Varianty nabídky ve smyslu § 70 zákona VZ zadavatel nepřipouští.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení, a to i v případě, že jako subdodavatel prokazuje kvalifikaci ve více nabídkách.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně bude subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí.

Nabídky se podávají písemně pouze v listinné podobě v souladu s ust. § 69 zákona VZ.

Nabídka, včetně veškerých dokumentů k ní se vztahujících, musí být zpracována v **1 originále**. Zadavatel doporučuje uchazeči, aby k originálu nabídky přiložil také alespoň **1 kopii** této nabídky a **datový nosič informací (CD nebo DVD)**, který bude obsahovat údaje dle ustanovení odstavce 9.1.1. Titulní list nabídky, odstavce 9.1.6. Návrh realizační smlouvy, odstavce 9.1.8. Časový harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky, odstavce 9.1.10. Položkový rozpočet.

V případě, že uchazeč podá společně originál i kopii nabídky, musí být na titulní stránce v pravém horním rohu označen „**ORIGINÁL**“. Kopie nabídky pak musí obsahovat na titulní straně v pravém horním rohu vedle označení „**KOPIE**“.

Originály či úředně ověřené kopie příslušných požadovaných dokladů předloží uchazeč pouze v originálním vyhotovení nabídky. V kopiích nabídky postačují fotokopie těchto dokladů.

Každá kopie nabídky musí být obsahově naprosto shodná s originálem nabídky!

Nabídka musí být kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a měla by být včetně příloh svázána či jinak zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy níže uvedeným způsobem. Nabídka nesmí obsahovat opravy, přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Originální vyhotovení nabídky by mělo být **zabezpečeno proti neoprávněné manipulaci** s jednotlivými listy. Zabezpečení by mělo být provedeno pevným, nerozebíratelným svázáním, ale zároveň tak, aby bylo možné jednotlivé stránky nabídky při listování nabídkou bezproblémově obracet, tzn. nejlépe provázané šňůrkou a přelepením vzniklého uzlu a zbývajících volných konců šňůrky například samolepicí etiketou a opatřené na takto vzniklém přelepu podpisem a razítkem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče. Zabezpečení proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy by mělo zajišťovat znemožnění rozdělení listin bez poškození svázání a přelepu.

Všechny **listy** nabídky včetně příloh by měly být ve spodním okraji titulní strany každého listu očíslovány nepřerušenu vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1. Vkládá-li uchazeč do nabídky jako její součást některý **další samostatný celek** (listinu), který má již **listy** očíslovány vlastní číselnou řadou, uchazeč **zřetelně odlišně očísluje i tyto všechny listy znovu v rámci nepřerušené číselné řady**.

Výjimku představují doklady o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky podle článku 13. této ZD, do nabídky uchazeč napevno včlení a očísluje kopii příslušného dokladu, originál přiloží k nabídce či do ní vloží tak, aby šel vyjmout bez poškození zabezpečení proti manipulaci s jednotlivými listy nabídky.

Nabídku i s případnými kopiemi či nosičem dat podá uchazeč v **jedné** řádně uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky a adresou, na niž je možné zaslat vyrozumění podle § 71 odst. 6 zákona VZ.

Vzor provedení obálky:

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení,
Právní forma (příp. uvedení více dodavatelů společně)
IČ/Datum narození/Registrační údaj u zahraničních osob
Sídlo / místo podnikání
PSČ Město/Obec

NEOTEVÍRAT PŘED
TERMÍNEM OTEVÍRÁNÍ
OBÁLEK !

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA - NABÍDKA
OTEVŘENÉ ŘÍZENÍ

Evidenční číslo VZ (doplní uchazeč)

„Název veřejné zakázky...“ (doplní uchazeč)

Česká republika - Ministerstvo financí
Oddělení 452 Ekologické škody
Letenská 525/15
118 10 P r a h a 1

Uchazeči nepřísluší náhrada nákladů za zpracování a podání nabídky.

Veškerá čestná **prohlášení** uchazeče, doložená v nabídce, budou podepsána osobou, resp. osobami oprávněnými jednat jménem či za uchazeče (v případě zmocnění doloží uchazeč v nabídce plnou moc).

Veškerá čestná prohlášení nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů ode dne jejich vystavení, a nebudou-li předložena v originálu nebo úředně ověřené kopii, bude zadavatel požadovat předložení jejich originálů nebo úředně ověřených kopií před uzavřením smlouvy.

10. Nabídková cena a podmínky, při jejichž splnění je možné překročit výši nabídkové ceny

10.1. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč v nabídce uvede celkovou nabídkovou cenu za provedení předmětu plnění této veřejné zakázky a to absolutní částkou výhradně v korunách českých („Kč“).

Celková nabídková cena bude strukturována v tomto členění:

- celková nabídková cena v Kč bez daně z přidané hodnoty (DPH),
- sazba DPH, která se vztahuje k celkové nabídkové ceně (v %),
- výše DPH v Kč,
- celková nabídková cena v Kč včetně DPH.

Celková nabídková cena v Kč bez DPH bude výsledným součtem cen jednotlivých položek uvedených v oceněném položkovém rozpočtu uchazeče, jehož závazná struktura požadovaná zadavatelem je uvedena v příloze č. 2 této ZD. Uchazeč jej musí, vyplnit ve všech položkách a **nesmí ho jakkoliv upravovat** (doplňovat o další položky)!

Oceněný **položkový rozpočet**, bude datován, orazítkován a podepsán osobou, oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Dále uchazeč v nabídce předloží, formou přehledné tabulky, celkovou nabídkovou cenu rozčleněnou na předpokládané roční finanční plnění díla po celou dobu realizace předmětu plnění, v souladu s časovým harmonogramem.

Rok	Kč bez DPH	Kč včetně DPH
2013		
až 20xx		
Celkem		

Uchazeč v nabídce předloží oceněný položkový rozpočet rovněž v elektronické podobě, a to na nosiči dat CD.

Datový nosič s elektronickou podobou oceněného položkového rozpočtu nebude tvořit součást svázané nabídky, ale bude v obálce s nabídkou pouze přiložen a viditelně písemně označen názvem a evidenčním číslem této veřejné zakázky a identifikací uchazeče. Oceněný položkový rozpočet v elektronické podobě nebude podepsán elektronickým podpisem.

Nedodržení požadavků na jednotné zpracování nabídkové ceny uvedených v této zadávací dokumentaci bude důvodem k vyřazení nabídky v souladu s ustanovením § 76 odst. 1 zákona VZ a vyloučení uchazeče v souladu s ustanovením § 76 odst. 6 zákona VZ.

10.2. Objektivní podmínky, při jejichž splnění je možné překročit výši nabídkové ceny

Nabídková cena může být překročena **pouze** z důvodu legislativních změn.

Ze žádných jiných důvodů nesmí být nabídková cena překročena!

11. Obchodní a platební podmínky

11.1. Obchodní podmínky

Uchazeč je povinen v nabídce předložit vyplněný návrh realizační smlouvy na celý předmět plnění veřejné zakázky. Závazné **obchodní podmínky** formou znění realizační smlouvy jsou uvedeny v příloze č. 1 této ZD. Návrh realizační smlouvy je pro uchazeče závazný, přičemž uchazeč je povinen na vyznačených místech doplnit do návrhu smlouvy údaje v souladu se svou nabídkou. Text návrhu smlouvy může být rovněž upraven v rámci jednání; v takovém případě je pro uchazeče závazné takto dojednané znění smlouvy.

V případě, že bude návrh smlouvy změněn či upraven v rozporu s požadavky zadavatele či s výsledky jednání, nebo nebude-li text smlouvy odpovídat nabídce uchazeče, bude nabídka vyřazena podle ust. § 76 odst. 1 zákona VZ a uchazeč vyloučen podle ust. § 76 odst. 6 zákona VZ.

Uchazeč je současně povinen předložit v nabídce znění návrhu realizační smlouvy rovněž v elektronické podobě, a to na nosiči dat CD nebo DVD. Datový nosič s elektronickou podobou znění návrhu realizační smlouvy nebude tvořit součást svázané nabídky, ale bude v obálce s nabídkou pouze přiložen a viditelně písemně označen názvem a evidenčním číslem této veřejné zakázky a identifikací uchazeče.

Návrh realizační smlouvy v elektronické podobě nebude podepsán elektronickým podpisem.

11.2. Platební podmínky

Závazné požadavky zadavatele na **platební podmínky** jsou uvedeny v části V. realizační smlouvy (viz. příloha č. 1 této ZD).

12. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání předmětné veřejné zakázky je

nejnižší nabídková cena.

V rámci tohoto kritéria bude zadavatel hodnotit celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH zpracovanou ve smyslu požadavků článku 10., resp. odstavce 10.1. této ZD, a to podle její absolutní výše. Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Na prvním místě se umístí nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

13. Jistota

Zadavatel požaduje od uchazeče v souladu s § 67 zákona VZ poskytnutí jistoty ve výši

1 000 000,00 Kč

(slovy: jeden milion korun českých),

a to buď poukázáním peněžní částky (dále jen „peněžní jistota“) na níže uvedený účet zadavatele, formou bankovní záruky, nebo pojištění záruky, které budou platné po celou dobu zadávací lhůty podle § 43 zákona VZ.

Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. **Zadavatel stanovil konec zadávací lhůty na 30.08.2013.**

Bankovní spojení pro případ poskytnutí **peněžní jistoty**:

Číslo účtu zadavatele: **27-3538600247**
Kód banky: **0100**
Název banky: **Komerční banka, a.s.,**
Adresa pobočky: **Italská 2, P.P. 49, 120 00 Praha 2.**

K účtu je stanovena pohyblivá úroková sazba O/N PRIBID - 0,70 % p. a.
Uchazeč musí k platbě peněžní jistoty uvést následující platební symboly:

variabilní symbol: **IČ** (identifikační číslo) uchazeče, případně **datum narození uchazeče, je-li uchazečem fyzická osoba, které nebylo IČ přiděleno.**

specifický symbol: **25878**

Peněžní jistota **musí být připsána** na stanovený účet zadavatele **nejpozději v den předcházející dni konce lhůty pro podání nabídek.**

Dokladem o poskytnutí peněžní jistoty se rozumí **kopie výpisu z účtu uchazeče**, na kterém je celková částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele nebo originál potvrzení banky, že příslušný převod uskutečnila nebo originál potvrzení banky, že přijala příslušný převodní příkaz, že uskuteční převod v příslušném termínu a že převodní příkaz je neodvolatelný (tímto potvrzením není v žádném případě pouhé orazítkování převodního bankovního příkazu razítkem banky), případně kopie

hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček stanoveného peněžního ústavu, pokud uchazeč poskytne jistotu složením peněžní částky na účet zadavatele v hotovosti. Pokud bude výpis současně obsahovat další platby, než jen úhradu jistoty, doporučuje se uchazeči provést trvalé zneprůhlednění údajů o ostatních platbách, a to včetně výše počátečního stavu a konečného zůstatku na účtu uchazeče.

V případě jistoty poskytnuté formou **bankovní záruky** je dokladem o poskytnutí jistoty **originál listiny bankovní záruky**.

V případě jistoty poskytnuté formou **pojištění záruky** je dokladem o poskytnutí jistoty **originál prohlášení pojistitele** podle § 67 odst. 6 zákona VZ.

Nebude-li doklad o poskytnutí jistoty vystaven v českém jazyce, musí být přiložen jeho úřední překlad do tohoto jazyka.

Nedodržení výše uvedených požadavků bude důvodem k vyřazení nabídky v souladu s ustanovením § 76 odst. 1 zákona VZ a vyloučení uchazeče v souladu s ustanovením § 76 odst. 6 zákona VZ.

Zadavatel uvolní jistotu v souladu s ustanovením § 67 zákona VZ.

V případě poskytnutí **peněžní jistoty** zadavatel vyžaduje od uchazeče v nabídce předložit **prohlášení** podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, ve kterém uchazeč uvede platební symboly pro vrácení jistoty v následujícím členění.

Vzor prohlášení:

Prohlášení o platebních symbolech pro vrácení peněžní jistoty

Název veřejné zakázky:

Identifikace uchazeče

obchodní firma nebo název /
obchodní firma nebo jméno a příjmení:

sídlo / místo podnikání,

IČ / datum narození:

Platební symboly

číslo účtu:

kód banky:

název banky:

adresa pobočky:

variabilní symbol:

specifický symbol: **25878**

V případě poskytnutí jistoty formou **bankovní záruky** nebo **pojištění záruky** zadavatel od uchazeče vyžaduje vložení originálu dokumentu do nabídky tak, aby v případě vrácení mohl být vyjmut.

Uvolnění jistoty poskytnuté formou bankovní záruky nebo pojištění záruky (tzn. vrácení originálu příslušného dokumentu) provede zadavatel formou osobního předání originálu dokladu na základě vzájemné dohody kontaktní osoby uchazeče a zástupce zadavatele. Při předání se přebírající (zástupce uchazeče) prokáže plnou mocí k tomuto úkonu udělenou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, kterou předá zadavateli.

V případě, kdy uchazeč chybně zadá příslušné platební symboly pro úhradu jistoty nebo k platbě neuvede veškeré stanovené platební symboly, a ta z tohoto důvodu nebude připsána na účet zadavatele, neodpovídá zadavatel za jakékoliv dopady takové chybné peněžní transakce. Zadavatel také nebude činit žádné kroky, směřující k dohledání a vrácení finančních prostředků zpět na účet uchazeče a nebude takovým činnostem ani nápomocen.

14. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky, dodatečné informace k zadávacím podmínkám veřejné zakázky a náležitosti korespondence se zadavatelem

14.1. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Dodavatelé, kteří mají zájem na podání nabídky, mají právo zúčastnit se prohlídky místa plnění veřejné zakázky ve smyslu ustanovení § 49 odst 5 zákona VZ. Prohlídka místa plnění se bude konat dne **07.03.2013 (čtvrtek) od 10:30 hodin**. Sraz zájemců o prohlídku je v **10:00 hodin** na vrátnici závodu, Závodní 1007, Visteon-Autopal Services, s.r.o. – závod Hluk.

Kontaktní osobou za zadavatele je:

Ing. Jana Holasová, odborný referent; tel.: +420 257 043 908

Zadavatel ani právnická osoba nezajišťují přepravu dodavatelů do místa konání prohlídky místa plnění ani zpět.

Z kapacitních důvodů bude účast na prohlídce místa plnění veřejné zakázky umožněna **maximálně dvěma zástupcům** jednoho dodavatele. Všichni účastníci prohlídky místa plnění se zapíší a vlastnoručně podepíší do Listiny účastníků prohlídky místa plnění.

Dodavatelé nejsou oprávněni pořizovat z prohlídky místa plnění audiovizuální ani jiné obdobné záznamy, pokud zástupce zadavatele na místě před zahájením prohlídky nestanoví výslovně jinak.

Účastníci prohlídky místa plnění nemohou v rámci konání prohlídky vznášet ústní dotazy, resp. požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám je možné uplatňovat pouze v souladu s článkem 14.2. této ZD.

14.2. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek tj. nejpozději dne **12.03.2013**.

Adresa pro doručení žádostí o dodatečné informace k zadávacím podmínkám:

Podatelna zadavatele, umístěná v sídle zadavatele, vpravo v mezipatře budovy B, v místnosti č. 97, na adrese **Česká republika - Ministerstvo financí, Letenská 525/15, Praha 1, PSČ 118 10**. Žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám musí být adresována přímo **Oddělení 452 Ekologické škody** a předložena zadavateli v obálce označené podle níže uvedeného vzoru.

Vzor obálky:

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení, Právní forma (příp. uvedení více dodavatelů společně) IČ/Datum narození/Registrační údaj u zahraničních osob Sídlo / místo podnikání PSČ Město/Obec	
ŽÁDOST O DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA OTEVŘENÉ ŘÍZENÍ
	Evidenční číslo VZ (doplní uchazeč)
	„Název veřejné zakázky...“ (doplní uchazeč)
	Česká republika - Ministerstvo financí Oddělení 452 Ekologické škody Letenská 525/15 118 10 P r a h a 1

Žádost o dodatečné informace je možné také doručit zadavateli do datové schránky.

14.3. Náležitosti korespondence se zadavatelem

Dodavatel je povinen pro veškerou korespondenci se zadavatelem užívat označení obálky, ve které bude konkrétní písemnost zadavateli doručena, podle stanoveného vzoru a na doručovací adresu uvedenou v článku 14., odstavci 14.2. této ZD.

Konkrétní obálka (včetně písemnosti) bude pro rychlejší orientaci označena druhem písemnosti, to znamená, že místo textu „**ŽÁDOST O DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM**“ v levé střední části obálky, bude pro další konkrétní korespondenci uvedeno např. „**ZDŮVODNĚNÍ MIMOŘÁDNĚ NÍZKÉ NABÍDKOVÉ CENY**“, „**PÍSEMNÉ VYSVĚTLENÍ NABÍDKY**“, „**NÁMITKY**“, a podobně.

15. Lhůta, způsob a místo pro podání nabídky

Zadavatel v souladu se zákonem VZ stanovuje konec lhůty pro podání nabídek na **21.03.2013 (čtvrtek) v 13:00 hodin**.

Místem pro podání (resp. převzetí) nabídky je stanovena:

podatelna zadavatele, která je umístěna v sídle zadavatele, na adrese **Česká republika - Ministerstvo financí, Praha 1, Letenská 525/15, PSČ 118 10, v mezipatře budovy B, vpravo, v místnosti č. 97.**

Nabídku je možno podat **osobně**, v pracovních dnech v úředních hodinách

pondělí a středa	od	7:30	do	17:00	hodin,
úterý, čtvrtek a pátek	od	7:30	do	16:15	hodin.

Poslední den lhůty však musí být nabídka podána do 13:00 hodin.

Uchazeč může podat nabídku rovněž **doporučenou poštovní zásilkou**, ovšem tak, aby i takto podaná nabídka byla doručena zadavateli rovněž nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

16. Termín a místo otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami uchazečů se uskuteční **bezprostředně po skončení lhůty pro podání nabídek** v sídle zadavatele, na adrese **Praha 1, Letenská 525/15, PSČ 118 10, v přízemí budovy B, v zasedací místnosti č. 30.**

Otevírání obálek se mohou zúčastnit zástupci uchazečů, jejichž nabídky byly doručeny zadavateli do konce lhůty pro podávání nabídek. Z organizačních a kapacitních důvodů je omezen počet zástupců každého uchazeče **na jednu fyzickou osobu**. Otevírání obálek se za zadavatele zúčastní zapisovatel.

Zadavatel bude po přítomných uchazečích požadovat, aby svou účast při otevírání obálek s nabídkami stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů.

Zadavatel bude od zástupce uchazeče, který se bude účastnit otevírání obálek s nabídkami, požadovat prokázání totožnosti předložením **osobního průkazu totožnosti s podobenkou**; pokud zástupce uchazeče nebude osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (např. statutární orgán či jeho člen), bude zadavatel požadovat rovněž předložení **písemné plné moci** k tomuto úkonu udělené osobou, resp. osobami oprávněnými jednat jménem či za uchazeče, s úředně ověřenými podpisy takových osob na této plné moci, uvádějící identifikační údaje uchazeče a identifikační údaje zástupce uchazeče, a to včetně uvedení čísla a platnosti osobního průkazu totožnosti s podobenkou (výhradně jen občanský průkaz nebo cestovní pas) kterým se zmocněná osoba současně s plnou mocí, kterou předá a ponechá zadavateli pro dokumentační spis veřejné zakázky, prokáže zadavateli. Předložení plné moci nebude zadavatel požadovat od prokuristy a vedoucího organizační složky podniku uchazeče, pokud budou zapsáni ve výpisu z obchodního rejstříku uchazeče. Dále bude zadavatel požadovat k nahlédnutí **výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence, má-li v ní být uchazeč zapsán.**

17. Jiné požadavky zadavatele pro realizaci veřejné zakázky

Zadavatel dále stanovuje tyto jiné požadavky pro realizaci veřejné zakázky.

17.1. Komunikace a kontaktní adresa

Zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi uchazečem a zadavatelem, a to jak v průběhu předmětného zadávacího řízení, tak i v průběhu vlastní realizace předmětu veřejné zakázky na základě uzavřené realizační smlouvy, výhradně český jazyk.

V rámci zadávacího řízení bude zadavatel komunikovat s uchazečem prostřednictvím doručovací adresy na území České republiky, má-li uchazeč takovou adresu k dispozici.

17.2. Změna identifikačních údajů po podání nabídky

Uchazeč je povinen ohlásit **do 7 dnů** zadavateli změny, které nastaly po podání jeho nabídky, a které se dotýkají jeho následujících identifikačních údajů:

- obchodní firma / název / resp. jméno a příjmení uchazeče,
- právní forma uchazeče,
- identifikační číslo (IČ) / datum narození / registrační údaj obvyklý dle země původu (u zahraničních osob),
- daňové identifikační číslo (DIČ),
- sídlo/ místo podnikání,
- údaje o osobách, které jsou oprávněny jednat jménem uchazeče.

17.3. Právo zadavatele na ověření údajů v nabídce

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si jakékoliv údaje obsažené v nabídce uchazeče, zejména pak údaje týkající se kvalifikace uchazeče, a to i u třetích osob. Uchazeč podáním nabídky uděluje zadavateli plnou moc k ověření takových údajů.

17.4. Předložení dokladů k prokázání kvalifikace před podpisem smlouvy

Zadavatel v souladu s § 57 odst. 1 zákona VZ **požaduje, aby uchazeč** jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější (respektive, s nímž má být uzavřena smlouva podle ustanovení § 82 zákona VZ) v případě, že již v nabídce nepředložil doklady, jimiž prokazuje kvalifikaci, v originálech nebo úředně ověřených kopiích, **předložil originály nebo úředně ověřené kopie veškerých takových dokladů před podpisem smlouvy**, a to na základě písemné výzvy zadavatele. Zadavatel ve výzvě stanoví uchazeči lhůtu k předložení dokladů **5 dnů** od doručení výzvy. Tyto doklady se stanou součástí dokumentace veřejné zakázky a uchazeč tedy není oprávněn žádat jejich vrácení.

Zadavatel výslovně upozorňuje, že tato povinnost se vztahuje na **veškeré** doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace (vč. osvědčení o dosaženém vzdělání, odborné způsobilosti, apod.).

Nepředloží-li uchazeč příslušné doklady ve lhůtě stanovené zadavatelem v písemné výzvě, bude takové opomenutí uchazeče představovat neposkytnutí součinnosti podle ustanovení § 82 odst. 4 zákona VZ a zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu s dalším uchazečem v pořadí (na nějž se bude povinnost předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů vztahovat obdobně).

17.5. Databáze SEKM

Zadavatel stanovuje uchazeči povinnost dle výsledků prací naplňovat databázi Systém evidence kontaminovaných míst (dále jen „SEKM“) dle pokynu Ministerstva životního prostředí. Základem její struktury je původní databáze Systém evidence starých ekologických zátěží (dále jen „SESEZ“).

Metodický návod na plnění databáze SESEZ, resp. nově SEKM, je umístěn na internetové adrese Ministerstva životního prostředí na <http://www.mzp.cz>

Přístup v rámci internetových stránek je následující:

Kategorie Témata >> rubrika Rizika pro životní prostředí >> podrubrika Staré ekologické zátěže >> položka Metodiky >> Dokumenty >> Systém evidence kontaminovaných míst.

17.6. Pojištění odpovědnosti za škodu

Požadavek zadavatele na pojištění odpovědnosti za škodu dodavatele, kterou může svou činností i nečinností při plnění této veřejné zakázky dle předmětu realizační smlouvy způsobit zadavateli, právnické osobě, jakož i jakékoliv třetí osobě je uveden v Realizační smlouvě, článek XIV., která je přílohou č. 1 této ZD.

17.7. Bankovní záruka

Požadavek zadavatele na sjednání bankovní záruky k zajištění plnění zakázky je uveden v Realizační smlouvě, článek II., která je přílohou č. 1 této ZD.

17.8. Směrnice FNM ČR a MŽP

Uchazeč má povinnost seznámit se s obsahem Směrnice FNM ČR a MŽP č. 3/2004 pro přípravu a realizaci zakázek řešících ekologické závazky vzniklé při privatizaci a tuto směrnici při realizaci veřejné zakázky dodržovat (příloha č. 4 této ZD).

Uchazeč, se kterým bude uzavřena smlouva, se ve čl. 1.4. návrhu smlouvy (příloha č. 1 k zadávací dokumentaci) zaváže k dodržování povinností vyplývajících z této směrnice.

17.9. Přístup na místo plnění veřejné zakázky

Právnická osoba se zavazuje poskytnout vybranému uchazeči veškerou potřebnou součinnost při realizaci této veřejné zakázky, zejména tak, aby mohla být provedena ve stanovené době plnění, a zavazuje se uchazeči poskytnout potřebný přístup na dotčené pozemky. Přístup na dotčené pozemky bude umožněn v rámci doby plnění veřejné zakázky každý kalendářní den neomezeně po dobu 24 hodin denně, v době víkendů a svátků po předchozí dohodě.

17.10. Prohlášení zhotovitele ve vztahu k nabyvateli

Povinnou součástí nabídky bude uchazečem podepsané „Prohlášení o závazcích zhotovitele ve vztahu k realizaci II. etapy realizace sanačních opatření v areálu společnosti VISTEON-AUTOPAL SERVICES, s.r.o. závod Hluk“, kterým se dodavatel zaváže k dodržování v Prohlášení uvedených podmínek spolupráce s nabyvatelem. Závazný text Prohlášení je uveden v příloze č. 5 této zadávací dokumentace.

17.11. Dodávka energií a médií

Právnícká osoba nebude nabízet vybranému uchazeči dodávky energií a médií. Bude-li uchazeč v rámci plnění veřejné zakázky potřebovat zajistit dodávku energií či médií (elektrická energie, voda, apod.), bude uchazeč povinen uzavřít dodavatelskou smlouvu na dodávku příslušného druhu energie či média s příslušnými síťovými dodavateli, nikoliv s právníckou osobou.

18. Zveřejnění informací o veřejné zakázce

Zadavatel upozorňuje, že s ohledem na ust. § 147a zákona VZ je povinen uveřejnit na profilu zadavatele také následující informace a dokumenty:

- smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků,
- výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky,
- seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky, jímž dodavatel za plnění veřejné zakázky uhradil více než 10% z části ceny uhrazené zadavatelem v jednom kalendářním roce. Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, uveřejní zadavatel rovněž seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu.

Zadavatel si dále vyhrazuje právo zveřejnit na veřejně přístupné adrese <http://www.mfcr.cz> v části Ministerstvo >> Veřejné zakázky - 2012 >> Ekologické zakázky (Filtr) >> VZ podle názvu, následující dokumenty a informace týkající se předmětné veřejné zakázky:

- informaci o oznámení zahájení zadávacího řízení
- zadávací dokumentaci v rozsahu jejího uveřejnění na Profilu zadavatele
- dodatečné informace ve smyslu § 49 zákona VZ
- uzavřenou realizační smlouvu včetně příloh a případných dodatků
- nabídkové ceny všech uchazečů, jejichž nabídky byly hodnoceny, a to po uzavření realizační smlouvy
- elektronické faktury

19. Seznam příloh zadávací dokumentace

Příloha č. 1

Realizační smlouva (vzorové znění), uveřejněna na profilu zadavatele.

Příloha č. 2

Položkový rozpočet v elektronické podobě, uveřejněn na profilu zadavatele.

Příloha č. 3

Projektová dokumentace „Odstranění staré ekologické zátěže vzniklé před privatizací společnosti Visteon-Autopal Services, s.r.o., závod Hluk, II. etapa“ zpracované společností AQUATEST a.s. (září 2011) včetně

- Přílohy I – Projektová dokumentace HG vrtů
 - Přílohy II – Projektová dokumentace odtěžby,
- uveřejněna na profilu zadavatele.

Příloha č. 4

Směrnice FNM ČR a MŽP č. 3/2004 pro přípravu a realizaci zakázek řešících ekologické závazky vzniklé při privatizaci, uveřejněna na profilu zadavatele.

Příloha č. 5

Prohlášení o závazcích zhotovitele ve vztahu k realizaci II. etapy realizace sanačních opatření v areálu společnosti VISTEON-AUTOPAL SERVICES, s.r.o. závod Hluk, uveřejněno na profilu zadavatele.




Mgr. Zdeněk Zajíček
náměstek ministra financí

REALIZAČNÍ SMLOUVA č.

smlouva o dílo na provedení služeb při sanaci ekologických škod – II. etapa sanačních prací ve společnosti Visteon - Autopal Services, s.r.o. – lokalita Hluk

uzavřená podle § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Obchodní zákoník**“).

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely dle svého prohlášení k právním úkonům způsobilé a řádně zastoupené,

smluvní strany:

1. **ČESKÁ REPUBLIKA - MINISTERSTVO FINANCÍ**
se sídlem na adrese: Letenská 15, 118 10 Praha 1
IČ: 00006947
DIČ: CZ00006947
bankovní spojení: 421657/0300
jednající/zastoupen: Mgr. Zdeněk Zajíček, náměstek ministra

(dále jen „**objednatel**“)

a

2. **Název zhotovitele:**
se sídlem na adrese:
IČ:
DIČ:
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném, oddíl ,vložka
bankovní spojení:
číslo účtu:
jednající/zastoupen:

(dále jen „**zhotovitel**“)

(dále společně jen „**smluvní strany**“)

tuto smlouvu o dílo na provedení služeb při sanaci ekologických škod (dále jen „**smlouva**“).

Preambule

1. S ohledem na Kupní smlouvu mezi FNM ČR a společností Ford Motor Company ze dne 25.06.1993 a Dohodu o postupu při realizaci ozdravení ze dne 24.11.2009, evidenčně vedené jako ekologická smlouva č. 0034/93-01, týkající se realizace veřejných zakázek, které řeší ekologické škody vzniklé před privatizací mj. vzniklé i společnosti **Visteon – Autopal Services s.r.o.** se sídlem Lužická 984/14, Nový Jičín, PSČ 741 01, Česká republika, IČ 48399108, společností zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 10419 („**Autopal 1**“), **Visteon – Autopal, s.r.o.** se sídlem Jakubská 647/2, PSČ 110 00, Praha 1, Česká republika, IČ 26914620, společností zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 101504 („**Autopal 2**“ a společně se společností Autopal 1 „**Společnosti Autopal**“) a/nebo společnosti Visteon International Holdings, Inc, se sídlem Corporation Trust Center, 1209 Orange Street, Wilmington, okres New Castle, Delaware, USA (dále jen „**VIHI**“ a kterákoliv z VIHI, Autopal 1 nebo Autopal 2 dále jen „**právnícká osoba**“ či „**nabyvatel**“);
 2. s ohledem na to, že v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o veřejných zakázkách**“), s přihlédnutím k zákonu č. 178/2005 Sb., o zrušení Fondu národního majetku ČR a o působnosti Ministerstva financí při privatizaci majetku České republiky (zákon o zrušení Fondu národního majetku), objednatel vyhlásil veřejnou zakázku pod názvem: „II. etapa sanačních prací ve společnosti Visteon - Autopal Services, s.r.o. – lokalita Hluk“ (dále jen „**veřejná zakázka**“);
 3. s ohledem na to, že se zhotovitel seznámil se zadávacími podmínkami veřejné zakázky;
 4. s ohledem na to, že součástí zadávacích podmínek byla i projektová dokumentace: „Odstranění staré ekologické zátěže vzniklé před privatizací společnosti Visteon - Autopal Services, s.r.o., závod Hluk, II. etapa“, včetně příloh, zpracované společností AQUATEST a.s. (dále jen „**projektová dokumentace**“);
 5. s ohledem na to, že na základě zadávacích podmínek zhotovitel předložil objednateli v rámci veřejné zakázky svou nabídku (dále jen „**nabídka zhotovitele**“);
 6. s ohledem na to, že nabídka zhotovitele předložená v rámci veřejné zakázky byla objednatelem vybrána jako nejvhodnější;
 7. s vědomím o obsahu Směrnice FNM ČR a MŽP č.3/2004 pro přípravu a realizaci zakázek řešících ekologické závazky vzniklé při privatizaci (dále jen „**Směrnice**“), která je součástí zadávacích podmínek;
- uzavírají smluvní strany tuto smlouvu:

I.

Předmět plnění

- 1.1 Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele provést dílo v rozsahu dle projektové dokumentace a nabídky zhotovitele, resp. zadávacích podmínek. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že plnění, resp. splnění závazku zhotovitele popsáno výše v tomto bodě se v této smlouvě označuje rovněž jako „**provádění**“, resp. „**provedení díla**“ zhotovitelem.
- 1.2 Zhotovitel se zavazuje zajistit, aby při provádění díla nedošlo ke škodám na majetku, zdraví, životech, přírodě ani životním prostředí.
- 1.3 Zhotovitel zpracuje realizační projektovou dokumentaci, která vznikne podrobným rozpracováním projektové dokumentace (dále jen „**realizační projekt**“) a na svůj

náklad a své nebezpečí poskytne dodávku inženýringu, potřebné dokumentace a zajistí bezvadné provedení veškerých prací v souladu s touto smlouvou, s nabídkou zhotovitele, realizačním projektem a rozhodnutími a povoleními příslušných orgánů státní správy.

- 1.4 Dílo bude prováděno v rozsahu a podle nabídky zhotovitele a schváleného realizačního projektu, popř. doplněného o další podmínky vyplývající ze zákonných předpisů včetně doplňujících předpisů a dalších podmínek, stanovených v rámci stavebního řízení, řízení o vydání integrovaného povolení, procedury EIA či jiného správního řízení. Dále je zhotovitel povinen postupovat při realizaci díla v souladu s obsahem Směrnice.
- 1.5 Veškeré práce budou provedeny s odbornou péčí dle platných právních předpisů. Pokud si to charakter prací vyžádá, musí být zajištěno vydání povolení a rozhodnutí příslušných orgánů veřejné správy. Povinnost zajistit tato rozhodnutí nese zhotovitel, případně právnická osoba (dle statutu konkrétního správního řízení a příslušné zákonné normy). Právnická osoba může svou povinnost převést mandátní smlouvou či plnou mocí na zhotovitele.

II.

Cena

- 2.1 Základem ceny za provedení prací podle této smlouvy je položkový rozpočet, který je součástí nabídky zhotovitele (dále jen „rozpočet“). Tento rozpočet se považuje za rozpočet závazný a úplný.

Cena za provedení díla podle rozpočtu bez DPH činí [bude doplněna částka], - Kč (slovy: [bude doplněna částka slovy] korun českých).

Cena za provedení díla podle rozpočtu včetně DPH (.....%) činí [bude doplněna částka], - Kč (slovy: [bude doplněna částka slovy] korun českých).

Tato celková cena je fixní, konečná, nejvýše přípustná a závazná za provedení díla. Rovněž jednotkové ceny uvedené v rozpočtu, ze kterých se celková cena skládá, jsou fixní, konečné, nejvýše přípustné a závazné. Celková cena a/nebo jednotkové ceny mohou být upraveny pouze z důvodů legislativních změn.

- 2.2 Jestliže zhotovitel zjistí v průběhu prací nové skutečnosti ovlivňující rozpočet, oznámí to bezodkladně písemně objednateli.
- 2.3 Cena dle rozpočtu podle bodu 2.1 této smlouvy může být zpřesněna nebo upravena jen písemnou dohodou mezi objednatelem a zhotovitelem, za podmínek stanovených touto smlouvou, v souladu se zadávacími podmínkami a v souladu se zákonem o veřejných zakázkách.
- 2.4 Cena uvedená v bodě 2.1 této smlouvy zahrnuje provedení činností v rozsahu, kvalitě a kompletnosti stanovené v této smlouvě, popř. v jejích přílohách a dále veškeré činnosti a dodávky zhotovitele potřebné k bezvadnému provedení a vyzkoušení díla dle předmětu této smlouvy.
- 2.5 Veškeré vícepráce, které zhotovitel provede nad rozsah předmětu této smlouvy po případném zpřesnění rozpočtu nebo realizačního projektu, příp. související dokumentace bez výzvy nebo souhlasu objednatele, které nejsou v souladu s touto smlouvou (s přihlédnutím k zadávacím podmínkám) hradí zhotovitel.
- 2.6 Zhotovitel má nárok na zaplacení pouze těch prací, které jsou uvedeny v rozpočtu, a to v objemu, který skutečně provedl a který byl odsouhlasen objednatelem a právnickou osobou.
- 2.7 Zhotovitel se zavazuje do 10-ti dnů od uzavření smlouvy předložit objednateli

bankovní záruku k zajištění plnění z této smlouvy. Bankovní záruka (písemný závazek banky uvedený v záruční listině) musí být sjednána ve výši 5 % z ceny za provedení díla uvedené v bodě 2.1 této smlouvy bez DPH zaokrouhloeno na celé tisíce směrem nahoru, tedy [bude doplněna částka],- Kč (slovy: [bude doplněna částka] korun českých) ve prospěch objednatele. Tato bankovní záruka bude vystavena nebo potvrzena bankou nebo pobočkou zahraniční banky oprávněnou podnikat jako banka v České republice, přičemž tato není v nucené správě, konkursu, vyrovnání ani likvidaci. Plnění z bankovní záruky bude podmíněno pouze tím, že objednatel doručí vystavující nebo potvrzující bance písemné prohlášení o vzniku nároku objednatele vůči zhotoviteli podepsané osobami oprávněnými jednat za nebo jménem objednatele s tím, že podpisy těchto osob budou úředně ověřeny. Nejsou připuštěny žádné jiné podmínky plnění z uvedené bankovní záruky. Plnění z příslušné bankovní záruky dle obsahu záruční listiny bude přislíbeno bezhotovostním převodem peněžních prostředků na účet objednatele uvedený v záhlaví této smlouvy nebo jiný účet, který bude určen v písemném prohlášení objednatele o vzniku nároku vůči zhotoviteli, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od splnění shora uvedené podmínky pro plnění z bankovní záruky. Plnění z bankovní záruky je objednatel oprávněn požadovat i opakovaně. Bankovní záruka je platná nejméně na jeden kalendářní rok. Zhotovitelem bude vždy nejpozději 14 kalendářních dnů před uplynutím platnosti bankovní záruky předložena objednateli bankovní záruka nová, příp. doklad o prodloužení bankovní záruky, tak aby po celou dobu provádění díla a trvání záruční lhůty dle bodu 17.4 této smlouvy poskytoval zhotovitel objednateli bankovní záruku dle tohoto bodu smlouvy.

- 2.8 Objednatel má právo odstoupit od této smlouvy, jestliže zhotovitel řádně a včas nesplní své povinnosti uvedené v bodě 2.7 této smlouvy. Ustanovení bodu 16.4 této smlouvy se v takovém případě uplatní obdobně.

III.

Doba plnění

- 3.1 Zhotovitel bere na vědomí, že právnická osoba má za povinnost zajistit předání pracoviště (místa plnění) zhotoviteli na základě předávacího protokolu nejpozději do 30 dnů od doručení písemné výzvy objednatele nebo zhotovitele k takovému předání. Zhotovitel se zavazuje vyzvat právnickou osobu k předání pracoviště (místa plnění) do 5-ti dnů od účinnosti této smlouvy.
- 3.2 K zahájení plnění předmětu smlouvy dojde dne 1.7.2013.
- 3.3 K ukončení plnění předmětu smlouvy a předání díla dojde nejpozději do 30.9.2020. Způsob a termín předání díla je upraven článkem XIII. této smlouvy.

IV.

Místo plnění

Místem plnění je lokalita Hluk právnické osoby, obec Hluk, kód obce NUTS: 592170, kraj: Zlínský, NUTS: CZ072.

V.

Platební podmínky

- 5.1 Vyúčtování formou účetního dokladu (faktury) za řádné provedení předmětu smlouvy bude zhotovitelem předkládáno objednateli měsíčně, a to formou tzv. souhrnné faktury s přílohou kopií dílčích faktur včetně kopií faktur všech subdodavatelů (viz čl. XXIII. smlouvy), specifikací provedených prací a v souladu s platnými právními předpisy určujícími náležitosti daňových dokladů. Fakturovaná částka musí být vyčíslena a

uvedena výhradně v českých korunách. Objednatel provádí finanční úhradu jen za provedení prací uvedených v rozpočtu, příp. schválených objednatelům postupem podle této smlouvy. Práce související s nakládáním s odpady lze fakturovat až po prokázání jejich konečného využití nebo odstranění (potvrzení oprávněnou osobou).

5.2 Právo vystavit příslušnou fakturu vznikne zhotoviteli na základě podpisu dílčích zápisů ohledně provedených prací osobami pověřenými právníckou osobou a osobami vykonávajícími technický dozor objednatele (dále jen „**supervizor**“). Faktury za provedené práce budou zhotoviteli hrazeny po jejich věcném přezkoumání a formálním odsouhlasení supervizorem, právníckou osobou a objednatelům. Supervizor a právnícká osoba odsouhlasí bez bezdůvodných průtahů příslušné faktury formou „Prohlášení o účelnosti vynaložených nákladů“.

5.3 Splatnost faktur je určena těmito podmínkami:

- zhotovitel se zavazuje doručit objednateli fakturu nejpozději do 2 dnů od jejího vystavení (pokud den doručení připadá na den pracovního klidu, doručí zhotovitel fakturu objednateli nejbližší pracovní den) – v případě prodloužení zhotovitele s doručením faktury objednateli se o délku prodloužení prodloužuje splatnost faktury;
- pokud objednatel nebude mít námitky ke správnosti a oprávněnosti vyúčtování, zavazuje se zaplatit fakturovanou částku, po případném odečtení zádržného podle odst. 5.4 této smlouvy, zhotoviteli ve lhůtě 30 dní od data vystavení faktury;
- bude-li mít objednatel námitky, vyzve neprodleně zhotovitele k jednání o vypořádání námitek na úrovni zástupců smluvních stran; nedojde-li takto k vypořádání námitek, sejdou se neprodleně k jednání statutární orgány smluvních stran nebo jejich zmocněnci;
- nedojde-li k dohodě, objednatel vrátí fakturu zhotoviteli a zhotovitel předloží fakturu na nespornou část a ohledně sporné části má zhotovitel právo domáhat se povinnosti zaplacení podle ustanovení o řešení sporů z této smlouvy.

5.4 Faktury budou vystavovány zhotovitelem postupně měsíčně v souladu se skutečným postupem prací, a to v celé výši odpovídající provedeným pracím. Objednatel má však právo zdržet a nezaplatit 10% z každé fakturované částky až do dne konečného předání a převzetí díla, který bude uveden v zápise o úspěšném předání a převzetí díla bez vad a nedodělků. V případě zjištění vad díla při předání a převzetí díla se toto zádržné právo uplatňuje až do odstranění veškerých vad díla uvedených v zápisu z přejímacího řízení (čl. XII. této smlouvy). Objednatel je povinen doplatit takto zdržované částky po zániku svého práva na zádržné ve lhůtě 15 dní od doručení písemné výzvy zhotovitele k vyplacení zádržného. V případě dokončení a předání samostatných stavebně či technicky oddělitelných celků je objednatel oprávněn uvolnit adekvátní část zdržované částky, a to na základě písemné výzvy zhotovitele k vyplacení zádržného, jejíž přílohou bude dílčí závěrečná zpráva o dokončení samostatných stavebně či technicky oddělitelných celků odsouhlasená ze strany objednatele, Ministerstva životního prostředí (dále jen „**MŽP**“), příslušného orgánu státní správy, právnícké osoby a supervizora. Smluvní strany pro vyloučení pochybností výslovně sjednávají, že objednatel není v prodloužení se splacením příslušných zdržovaných částek po dobu, ve které oprávněně uplatňuje své zádržné právo podle tohoto bodu včetně lhůty 15 dní stanovené k doplacení zdržovaných částek. S výkonem zdržovacího práva tak nejsou spojeny žádné negativní důsledky spojené s prodloužením (nevzniká nárok na úrok z prodloužení, nepřechází nebezpečí škody na věci a další) a nelze objednatelům za výkon tohoto svého práva žádným způsobem sankcionovat.

5.5 DPH bude vypořádána vždy v každé platbě.

5.6 Jednotlivé faktury budou vystaveny v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 13 a zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a musí obsahovat:

- číslo smlouvy;
- název a sídlo zhotovitele a objednatele;
- IČ/DIČ zhotovitele;
- IČ objednatele;
- předmět faktury (případně s uvedením lokality);
- fakturovanou částku rozdělenou na vlastní platbu a DPH;
- splatnost faktury 30 dní od data vystavení;
- razítko a podpis zhotovitele;
- v příloze seznam dodávek a dokončených prací za účtované období;
- v příloze originál prohlášení supervizora o účelnosti vynaložených nákladů.

K fakturám se přikládají doklady podle ustanovení této smlouvy ve dvojnásobném vyhotovení, přičemž vždy minimálně jedna sada dokladů bude předložena v originále.

VI.

Povinnosti zhotovitele

6.1.1 Kontrolu jakosti a řádného provádění díla je zhotovitel povinen zabezpečit prostřednictvím nejméně 2 osob se středoškolským vzděláním přírodovědného nebo technického zaměření s minimálně tříletou praxí v oboru realizace sanací.

6.1.2 Zhotovitel je povinen analytické práce zajišťovat v akreditované analytické laboratoři s odbornou způsobilostí laboratoře **podle normy ČSN EN ISO/IEC 17025:2005**, minimálně pro ukazatele, které jsou sledovány v rámci realizace nápravných opatření a uvedené v Rozhodnutích ČIŽP OI Brno:

- ČIŽP/471/OOV/SR01/0909324.008/10/BVA ze dne 19.5.2010,
- ČIŽP/471/OOV/SR01/0909324.009/10/BVA ze dne 14.6.2010,
- ČIŽP/471/OOV/SR01/0909324.010/10/BVA ze dne 1.9.2010.

6.3 Zhotovitel zajišťující nebo provádějící přepravu nebezpečných věcí je povinen dodržovat veškerá příslušná ustanovení týkající se přepravy nebezpečných věcí, tzn. ustanovení zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů, včetně jeho prováděcích právních předpisů, tj. zejména vyhlášky č. 478/2000 Sb., kterou se provádí zákon o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů. Vozidla přepravující nebezpečné věci musí splňovat požadavky na přepravu nebezpečných věcí ve smyslu vyhlášky č. 478/2000 Sb., kterou se provádí zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů, v návaznosti na vyhlášku ministra zahraničních věcí č. 64/1987 Sb., o Evropské dohodě o mezinárodní silniční přepravě nebezpečných věcí (Accord européen relatif au transport international des marchandises Dangereuses par Route - ADR), ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel je povinen zajišťovat přepravu nebezpečných odpadů prostřednictvím bezpečnostního poradce s platným osvědčením o odborné způsobilosti bezpečnostního poradce ve smyslu § 17c vyhlášky č. 478/2000 Sb., kterou se provádí zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel je dále povinen zajistit veškerá požadovaná školení pracovníků podílejících se na přepravě nebezpečných věcí.

- 6.4 Zhotovitel se zavazuje plnění či splnění povinností uvedených v tomto článku objednateli prokázat do 3 pracovních dnů od doručení výzvy objednatele, ve které objednatel specifikuje plnění či splnění jaké povinnosti požaduje prokázat. Objednatel má právo odstoupit od této smlouvy, jestliže zhotovitel řádně a včas nesplní své povinnosti uvedené v čl. VI. této smlouvy. Ustanovení bodu 16.4 této smlouvy se v takovém případě uplatní obdobně.

VII.

Vlastnické právo a nebezpečí škody

- 7.1 Zhotovitel provádí dílo na vlastní nebezpečí. Zhotovitel nese nebezpečí škody na movitých i nemovitých věcech, které umístí nebo vytvoří v místě plnění za účelem provedení díla (budovy, technologie, stroje, infrastruktura a další). Pokud dojde ke zničení či poškození těchto věcí, je zhotovitel povinen takové zničené nebo poškozené věci na vlastní náklady nahradit či opravit tak, aby mohlo dojít k provedení díla za sjednaných podmínek podle této smlouvy, zejména ve stejné kvalitě, rozsahu a termínu. Stejným způsobem musí postupovat při poškození či zničení movitých a nemovitých věcí, které jsou ve vlastnictví právnické osoby a jejichž funkčnost je nutná pro provedení díla. U věcí v majetku právnické osoby se postupuje v souladu s uzavřenou pojistnou smlouvou a příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
- 7.2 Pro vyloučení jakýchkoli pochybností se sjednává, že v případě, kdy zhotovitel poruší svou povinnost odstranit po provedení díla veškeré jím umístěné a vytvořené movité i nemovité věci, které zůstávají ve vlastnictví zhotovitele z místa plnění, je objednatel anebo právnická osoba oprávněn na náklady zhotovitele tyto věci odstranit. Na úhradu těchto nákladů může být užito zádržné uplatňované objednatelem ve smyslu odst. 5.4 této smlouvy. Zhotoviteli nevznikají v této souvislosti vůči objednateli či právnické osobě žádné nároky z titulu vlastnictví k odstraňovaným věcem. Objednateli či právnické osobě nevzniká vůči zhotoviteli v souvislosti s odstraněním a případným zničením věcí, které mohou být ve vlastnictví zhotovitele, žádná povinnost nahradit hodnotu těchto věcí či jiná obdobná povinnost. Důvodem vyloučení odpovědnosti objednatele a právnické osoby je skutečnost, že zhotovitel tímto vyjadřuje svůj výslovný souhlas s odstraněním a případným zničením těchto věcí v případě, že poruší svou povinnost v rámci provádění díla tyto věci odstranit z místa plnění sám.
- 7.3 Původcem odpadů vznikajících při provádění díla je zhotovitel, který rovněž nese odpovědnost za splnění veškerých povinností podle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcích vyhlášek, a to včetně veškerých povinností v souvislosti s přepravou a likvidací nebezpečného odpadu.
- 7.4 Zhotovitel se zavazuje zajistit a provést veškerá možná opatření k minimalizaci rizika, že při provádění díla podle této smlouvy nedojde ke vzniku škody na místě plnění díla ani jinde.

VIII.

Sankce

- 8.1 V případě prodlení zhotovitele s předáním díla v termínu uvedeném v čl. III. této smlouvy je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z ceny díla bez DPH za každý i započatý den prodlení.
- 8.2 Právo objednatele požadovat náhradu případné škody není ustanovením o smluvní pokutě dotčeno. Objednatel může požadovat náhradu škody vedle nároku na zaplacení smluvní pokuty v plné výši.

- 8.3 Objednatel má právo za každé jednotlivé porušení povinnosti zhotovitele, kterým budou naplněny důvody k odstoupení od této smlouvy, uplatnit vůči zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z ceny díla bez DPH za každý den, po který trvá porušení povinnosti zhotovitele, a to až do doby odstoupení objednatele od této smlouvy. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že odstoupení od smlouvy nemá vliv na možnost uplatnění nároku na smluvní pokutu dle tohoto bodu smlouvy.
- 8.4 V případě prodlení objednatele s úhradou faktur se objednatel zavazuje zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši určené v souladu s ustanovením § 369 Obchodního zákoníku. Tím není dotčeno ustanovení bodu 5.4 této smlouvy o možnosti výkonu zádržného práva. Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že objednatel není v prodlení s úhradou faktur, pokud nejsou řádně splněny podmínky pro zaplacení faktur stanovené v čl. V. této smlouvy.
- 8.5 V případě prodlení právnické osoby s plněním povinností popsanych v čl. IX. a XI. této smlouvy se termíny plnění zhotovitele prodlužují o dobu prodlení právnické osoby, ovšem pouze v tom rozsahu, ve kterém je prodlení právnické osoby v prokazatelné příčinné souvislosti se zpožděním s prováděním díla zhotovitelem podle této smlouvy a plnění, které měla poskytnout právnická osoba, si zhotovitel nemůže opatřit sám bez vynaložení zcela nepřiměřených nákladů. Zhotovitel se zavazuje bezodkladně informovat objednatele o prodlení právnické osoby, které způsobuje zpoždění s prováděním díla zhotovitelem.

IX.

Způsob provádění díla

- 9.1 Způsob provádění díla se řídí ustanoveními § 550 a násl. Obchodního zákoníku, pokud není v této smlouvě dohodnuto jinak.
- 9.2. Zhotovitel se zavazuje realizovat dílo v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění.
- 9.3 Zhotovitel se zavazuje neprodleně písemně informovat objednatele i právnickou osobu o potřebě provedení dalších činností, které nejsou specifikovány v nabídce zhotovitele. Takové další činnosti mohou být ze strany zhotovitele provedeny až po odsouhlasení ze strany objednatele, právnické osoby a příslušného orgánu státní správy s tím, že provedením takových dalších činností nesmí dojít k rozšíření celkového objemu prací vymezeného cenou za provedení díla uvedené v čl. II. této smlouvy v návaznosti na jednotkové ceny dílčích prací uvedené v rozpočtu.
- 9.4 Zhotovitel se zavazuje udržovat komunikace, jakož i jiná místa užívaná v rámci plnění této smlouvy v čistotě a pořádku. V případě jejich znečištění či poškození těchto komunikací jakož i jiných míst je uvede na vlastní náklady do původního stavu.
- 9.5 Zhotovitel se zavazuje udržovat pořádek na pracovištích místa plnění a do jednoho měsíce po přejímce díla provést úklid místa plnění na své náklady.
- 9.6 Zhotovitel se zavazuje vést stavební deník (dále jen „deník“) v souladu s vyhláškou Ministerstva pro místní rozvoj č. 499/2006 Sb. ze dne 10. listopadu 2006, o dokumentaci staveb a v souladu s ustanoveními tohoto bodu 9.6. (v případě rozporu mezi zněním vyhlášky a zněním této smlouvy má přednost znění vyhlášky):
- 9.6.1 Do deníku bude pověřený zaměstnanec zhotovitele denně provádět záznamy o provedených pracích a všech skutečnostech rozhodných pro plnění smlouvy (zejména se jedná o údaje o časovém postupu prací, jejich jakosti, splnění sjednaných termínů, záznam a zdůvodnění případných odchylek od nabídky zhotovitele resp. realizačního projektu) odsouhlasených objednatelem, údaje

- nutné pro posouzení prací příslušným orgánem státní správy, údaje o vykonaných zkouškách a kontrole díla objednatelem v určitém stupni jeho provádění. Každý zápis bude potvrzovat supervizor.
- 9.6.2 Zhotovitel si vyžádá podle bodu 9.8 této smlouvy ke všem zápisům v deníku stanovisko právnické osoby a dále supervizora, a to nejpozději do následujícího týdne po příslušném zápisu. Zhotovitel může poznamenat své vyjádření ke stanovisku právnické osoby, popř. supervizora, a to do 3 pracovních dnů, jinak platí, že se stanoviskem souhlasí.
- 9.6.3 Na první straně deníku budou uvedeni zástupci zhotovitele, supervizora a právnické osoby, kteří jsou oprávněni činit do něho zápisy a potvrzovat je. Dojde-li k rozporu mezi požadavky takto zapsanými, budou tyto řešeny v přiměřené lhůtě dohodou smluvních stran tak, aby nedošlo k prodloužení s konečným termínem předání díla.
- 9.6.4 Během pracovní doby zhotovitele musí být deník v místě plnění trvale přístupný oprávněným osobám.
- 9.6.5 Denní záznamy podepisuje pověřený zaměstnanec zhotovitele či jeho zástupce v ten den, kdy byly práce provedeny nebo kdy nastaly skutečnosti, které jsou předmětem zápisu. Výjimečně může být zápis proveden v následujícím pracovním dnu.
- 9.6.6 Mimo osob uvedených v bodě 9.6.3 mohou provádět záznamy v deníku orgány státní kontroly, popř. jiné příslušné orgány veřejné správy.
- 9.7 Způsob provádění technického dozoru bude upřesněn při předání místa plnění.
- 9.8 V místě plnění bude vykonáván technický dozor právnické osoby. Pověřený zaměstnanec zhotovitele je povinen předložit mu denní záznam nejpozději následující pracovní den a odevzdat mu první průpis. Jestliže pověřený zástupce právnické osoby nesouhlasí s obsahem zápisu, zapíše to do 3 pracovních dnů do deníku s uvedením důvodů, jinak se má za to, že s obsahem záznamu souhlasí.
- 9.8.1 Technický dozor právnické osoby sleduje zejména, zda práce jsou prováděny účelně a efektivně v souladu s realizačním projektem a příslušnými rozhodnutími orgánů státní správy. Na nedostatky zjištěné v průběhu prací neprodleně upozorní zástupce zhotovitele a je oprávněn provést zápis do deníku.
- 9.8.2 Dílčí sjednané termíny plnění se považují za splněné zápisem v deníku, který potvrdí pověřený zástupce právnické osoby.
- 9.8.3 Zástupce zhotovitele je povinen zabezpečit účast svých zaměstnanců při úkonech technického dozoru a učinit neprodleně opatření k odstranění zjištěných závad.
- 9.9 Provádění prací zhotovitelem bude průběžně kontrolováno, a to zpravidla po určitých objektivně oddělitelných částech nebo stupních prací. Nevyzve-li zhotovitel objednatele a právnickou osobu ke kontrole prováděných prací na určitém stupni, je zhotovitel povinen na žádost objednatele zakryté práce odkrýt na vlastní náklady. Objednatel a právnická osoba musí být k prohlídce prací písemně vyzváni nejméně 5 pracovních dnů předem. Nedostaví-li se k prohlídce prací, může zhotovitel pokračovat v další realizaci prací a příslušné práce zakrýt, objednatel pak hradí zhotoviteli mimo smluvní cenu náklady spojené s pozdějším odkrytím a zakrytím prací, bude-li tyto požadovat. Současně se o dobu provádění těchto prací prodlužuje termín sjednaný pro provedení díla. Ustanovení předchozích dvou vět, týkající se povinnosti objednatele k úhradě nákladů a prodloužení termínu sjednaného pro provedení díla,

neplatí v případě, že se při dodatečném odkrytí zjistí, že zakryté práce nebyly provedeny ve sjednaném rozsahu a kvalitě.

- 9.10 Zhotovitel se zavazuje informovat objednatele a právnickou osobu o veškerých prováděných zkouškách a dalších pracích, které mají zásadní význam pro kvalitu prováděného díla, a přizvat k nim zástupce objednatele a právnické osoby.
- 9.11 Zhotovitel nese odpovědnost za vlastní řízení postupu prací a dodržování předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a za pořádek na pracovištích místa plnění; zhotovitel odpovídá za účelné a efektivní provádění díla v požadované kvalitě a ve stanovených termínech.
- 9.12 Zhotovitel bude respektovat případně vzniklé připomínky objednatele, supervizora a právnické osoby.

X.

Spolupůsobení právnické osoby

- 10.1 Zhotovitel se zavazuje dodržovat podmínky spolupráce s právnickou osobou v rozsahu podle zadávacích podmínek. Zhotovitel zajistí, že uvedené předpisy budou dodržovat i jeho subdodavatelé. Zhotovitel odpovídá za škodu vzniklou v souvislosti s porušením uvedených předpisů v místě plnění. Zhotovitel je povinen upozornit právnickou osobu na všechny možnosti, které by mohly při jeho činnosti na pracovištích právnické osoby vést k ohrožení provozu nebo ohrožení bezpečného stavu technických zařízení a objektů.
- 10.2 Při předání místa plnění mezi právnickou osobou a zhotovitelem ve smyslu bodu 3.1 této smlouvy bude sepsán protokol, v němž uvedené osoby rovněž potvrdí vzájemné závazky v oblasti bezpečnosti práce.
- 10.3 Práce při provádění díla nesmí omezit činnost právnické osoby a bezpečnost vlastního provozu ani okolí bez souhlasu právnické osoby.

XI.

Jakost a provedení díla

- 11.1 Zhotovitel je povinen provést dílo na své nebezpečí ve sjednané době, a co do kvality a rozsahu tak, aby vyhovovalo nabídce zhotovitele, podmínkám realizačního projektu a rozhodnutí příslušného orgánu státní správy.
- 11.2 V případě, kdy nabídka zhotovitele, realizační projekt anebo rozhodnutí příslušného orgánu státní správy nestanoví blíže a ohledně těch vlastností díla, které nabídka zhotovitele, realizační projekt anebo rozhodnutí příslušného orgánu státní správy výslovně neupravují, je zhotovitel povinen dílo provést v nejvyšší možné kvalitě.

XII.

Přejímka díla

- 12.1 Zhotovitel předá objednateli dílo formou přejímacího řízení. Úmysl o předání díla oznámí objednateli a právnické osobě písemně v dostatečném předstihu, nejméně však 10 dnů předem. Po obdržení takového oznámení předloží právnická osoba příslušnému orgánu státní správy, který vydal správní rozhodnutí ukládající právnické osobě povinnost odstranit závadný stav a opatření k nápravě ekologických závad, závěrečnou zprávu o plnění realizačního projektu. Stanovisko příslušného orgánu státní správy vydané na základě závěrečné zprávy právnické osoby bude projednáno se zmocněnými zástupci objednatele za účasti zástupce zhotovitele na společném jednání. O výsledku

projednání sepíše právnická osoba zápis, který podepíše řádně zmocnění zástupci účastníků jednání.

- 12.2 Přejímacímu řízení musí předcházet veškeré další úkony vyplývající z dalších správních rozhodnutí a povolení vymezujících podmínky provedení díla – např. kolaudační souhlas vydaný v případech stanovených v zákoně č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, či kontrola dosažení limitů vyplývajících z vydaného Integrovaného povolení atd.
- 12.3 Jestliže to výsledek jednání dle bodu 12.1 a splnění podmínek dle bodu 12.2 této smlouvy dovolí, zahájí se přejímací řízení. Na termínu převzetí díla se zhotovitel, objednatel a právnická osoba dohodnou. O předání díla a jeho převzetí právnickou osobou bude sepsán zápis, ve kterém se zejména uvede soupis předávaných dokladů, způsob předání díla, výsledek předání, pokyny a doporučení pro uživatele díla, soupis zjištěných vad, ujednání o opatřeních a lhůtách k jejich odstranění, a termín vyklizení místa plnění.
- 12.4 V případě zjištění vad díla sepíše o tom zástupci objednatele, právnické osoby a zhotovitele zápis, ve kterém uvedou svá stanoviska a jejich zdůvodnění. Právo na odstranění zjištěných vad uplatní objednatel v zápise o předání a převzetí díla. Kontrola odstranění vad bude provedena opět protokolárně.
- 12.5 Zhotovitel je povinen na své náklady do 30 dnů po přejímce díla a odstranění případných vad upravit terén a provést úklid míst, na kterých svojí činností způsobil znečištění.

XIII.

Kontrola provádění díla

- 13.1 Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění díla v celém průběhu provádění díla z hlediska kvality díla, bezpečnosti práce, dodržování technické dokumentace, harmonogramu prací a udržování úklidu. Kontrolu provádí objednatel prostřednictvím svých zmocněných zástupců a supervizora. Supervizorem nesmí být zhotovitel ani osoba s ním propojená ve smyslu ustanovení § 66a Obchodního zákoníku. Náklady spojené s činností těchto zástupců nese objednatel. Provádění díla může kontrolovat též zástupce pověřený ze strany MŽP na své náklady.
- 13.2 Všechny zjištěné a ohlášené nedostatky (vady provádění díla) je zhotovitel povinen napravit v souladu se smlouvou, zadávacími podmínkami a realizačním projektem. Přípomínky dotýkající se bezpečného provozu zařízení a bezpečnosti pracujících bude zhotovitel respektovat okamžitě.
- 13.3 Kontroly prováděné v průběhu provádění díla a jejich případné vyhodnocení nezbavují zhotovitele odpovědností z plnění smluvních povinností.
- 13.4 Minimálně jednou za čtvrtletí se koná u právnické osoby kontrolní den. Zhotovitel se zavazuje zpracovávat pro kontrolní den dílčí zprávu o průběžném plnění této smlouvy, ve které budou zahrnuty výsledky jeho práce za dané období včetně dokladování stavu prováděných prací a stavu místa plnění, a to v rozsahu max. 10 stran v členění podle Směrnice. Zpráva bude vyhotovena a předána spolu se stanoviskem právnické osoby objednatele, MŽP, příslušnému orgánu státní správy, a objednatelovu supervizorovi vždy do 10 dnů po ukončení čtvrtletní práce na díle. Zhotovitel se zavazuje zúčastnit se kontrolních dnů organizovaných minimálně jedenkrát za čtvrtletí právnickou osobou.
- 13.5 Operativní namátková kontrola pověřenými zaměstnanci právnické osoby a objednatele za účasti zhotovitele se bude konat zpravidla jedenkrát měsíčně.

XIV.

Odovědnost za škody a náhrada škody

- 14.1 Zhotovitel odpovídá za veškerou škodu způsobenou objednateli, právnické osobě nebo třetí osobě porušením svých povinností při plnění této smlouvy, zejména při provádění díla. Současně odpovídá za škody, které způsobili objednateli, právnické osobě či třetím osobám v souvislosti s prováděním díla podle této smlouvy jeho zaměstnanci nebo subdodavatelé porušením svých povinností. Náhrada způsobené škody se řídí příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku. Vzniklá škoda se hradí v celém rozsahu.
- 14.2 Zhotovitel se zavazuje do 10-ti dnů od uzavření této smlouvy předložit objednateli originál nebo úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy (včetně všech příslušných pojistných podmínek a případných dalších souvisejících ujednání) o pojištění odpovědnosti za škodu, kterou zhotovitel může svou činností i nečinností při plnění předmětu této smlouvy způsobit objednateli, právnické osobě, jakož i jakékoli třetí osobě (dále jen „**pojistná smlouva**“). Pojistná smlouva musí potvrzovat, že zhotovitel má postavení pojištěného, případně spolupojištěného s obdobným rozsahem práv jako přímý pojištěný ve vztahu k pojistnému krytí jeho odpovědnosti a musí být uzavřena s renomovanou pojišťovací společností oprávněnou provozovat pojišťovací činnost na území České republiky. Pojištění musí být sjednáno za obvyklých podmínek, které budou zajišťovat komplexní pojištění zhotovitele za škodu, kterou může způsobit v souvislosti s prováděním díla, s ročním pojistným plněním minimálně ve výši 50% z ceny za provedení díla bez DPH dle bodu 2.1 této smlouvy, tj. [~~bude doplněno~~],- Kč (slovy: [~~bude doplněno~~] korun českých). Pojistná smlouva, příp. pojištění, musí být udržována v účinnosti po celou dobu trvání smlouvy. V případě, že objednatel shledá po doručení pojistné smlouvy takovou pojistnou smlouvu nedostatečnou z hlediska zajištění odpovědnosti zhotovitele ve smyslu tohoto bodu, písemně na to zhotovitele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5-ti pracovních dnů od doručení pojistné smlouvy, upozorní a vyzve jej ke zjednání nápravy včetně uvedení nedostatků, které v pojištění spatřuje, a lhůty pro odstranění nedostatků, která nebude kratší než 15 dnů. Zhotovitel se zavazuje odstranit objednatelům vytčené nedostatky v jemu stanovené lhůtě. V případě, že objednatel neshledá v pojištění nedostatky nebo nevyzve zhotovitele ve stanovené lhůtě k jejich odstranění, má se za to, že pojištění je dostatečné. Zároveň se zhotovitel zavazuje do 5 pracovních dnů od podpisu kteréhokoliv dodatku k pojistné smlouvě, nebo v případě uzavření nové pojistné smlouvy v rozsahu dle tohoto článku, doručit kopii takového dodatku či nové pojistné smlouvy objednateli. Zhotovitel je povinen plnit veškeré závazky z pojistné smlouvy plynoucí nebo s ní související a nezměnit v jakémkoliv ohledu podstatné podmínky pojistné smlouvy bez předchozího písemného souhlasu objednatele. Trvání pojistné smlouvy je zhotovitel povinen na požádání objednateli prokázat.
- 14.3 Zhotovitel se dále zavazuje v návaznosti na ustanovení bodu 14.2 této smlouvy informovat objednatele o uplatnění jakýchkoli nároků podle pojistné smlouvy v souvislosti s prováděním díla, jakož i průběžně informovat o průběhu vyřizování těchto nároků. Pro vyloučení pochybností se tímto stanoví, že zhotovitel je povinen domáhat se plnění na pojistiteli ohledně jakéhokoliv nároku uplatněného podle pojistné smlouvy v případě, kdy jej o to objednatel požádá. V případě, kdy zhotovitel nebude řádně plnit peněžité závazky související s pojistnou smlouvou, je objednatel oprávněn takové splatné závazky za zhotovitele splnit s tím, že cena (bez DPH) uvedená v bodě 2.1 této smlouvy bude snížena o částku rovnající se takto uhrazeným závazkům.
- 14.4 V případě, že zhotovitelem je sdružení, vztahuje se povinnost a závazek předložení

pojistné smlouvy, v rozsahu a s plněním, jak uvádí bod 14.2. a 14.3. této smlouvy, na každého člena sdružení, resp. členové sdružení jsou povinni předložit takovou pojistnou smlouvu, ze které bude vyplývat, že každý člen sdružení je ve vztahu k plnění předmětu smlouvy pojištěný v rozsahu, jak uvádí bod 14.2 a 14.3 této smlouvy.

- 14.5 Objednatel má právo odstoupit od této smlouvy, jestliže zhotovitel řádně a včas nesplní své povinnosti uvedené v bodech 14.2 a 14.3 této smlouvy. Ustanovení bodu 15.4 této smlouvy se v takovém případě uplatní obdobně.

XV.

Odstoupení od smlouvy

- 15.1 Každá smluvní strana má právo odstoupit od této smlouvy, jestliže okolnosti „vyšší moci“, jejichž existence byla druhé smluvní straně neprodleně písemně oznámena, trvají déle než 3 kalendářní měsíce a strany se ve smyslu bodu 20.6 nedohodly jinak.
- 15.2 Objednatel má dále právo odstoupit od smlouvy:
- a) jestliže prodlení zhotovitele s plněním termínů uvedených v čl. III. této smlouvy je delší než tři měsíce, a to z důvodů na straně zhotovitele;
 - b) pokud zhotovitel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení;
 - c) v případě porušení ze strany zhotovitele jeho jakýchkoli dalších podstatných závazků dle této smlouvy.
- 15.3 Zhotovitel má právo odstoupit od smlouvy, jestliže je objednatel v prodlení s úhradou plateb po dobu delší než 3 měsíce, počítáno ode dne splatnosti faktury, jak je stanoveno v čl. V. této smlouvy. O dobu prodlení objednatele s úhradou faktur se prodlužuje termín předání díla. Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že objednatel není v prodlení s úhradou faktur, pokud nejsou řádně splněny podmínky stanovené v čl. V. této smlouvy.
- 15.4 Oznámení o odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně doporučeným dopisem podepsaným statutárním orgánem smluvní strany. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran, avšak tímto nejsou dotčena ustanovení § 351 Obchodního zákoníku.
- 15.5 Kromě případů výslovně stanovených touto smlouvou či zákonem není žádná smluvní strana oprávněna od této smlouvy odstoupit, vypovědět ji či jiným způsobem jednostranně ukončit.

XVI.

Odpovědnost za vady a záruka

- 16.1 Zhotovitel odpovídá za vady, které bude mít dílo v době jeho předání.
- 16.2 Zhotovitel odpovídá za to, že provedené dílo bude vyhovovat kritériím stanoveným v příslušných rozhodnutích orgánů státní správy dle čl. I. této smlouvy.
- 16.3 Zhotovitel odpovídá za to, že provedené dílo bude provedeno v souladu s touto smlouvou, příslušnými právními předpisy, nabídkou zhotovitele a realizačním projektem.
- 16.4 Zhotovitel poskytuje objednateli záruku na kvalitu provedeného díla ve smyslu ukazatelů jeho kvality v souladu s čl. XI. této smlouvy v délce **2 let** po řádném protokolárním předání a převzetí díla a odstranění případných zjištěných vad

a nedodělků.

- 16.5 Za vady způsobené na díle vnějšími vlivy a událostmi po předání díla, které zhotovitel nezapříčinil, zhotovitel neodpovídá.
- 16.6 V případě postupu po etapách nese zhotovitel odpovědnost za provedenou činnost a za to, že neohrozí proveditelnost dalších (návazných) činností, resp. splnění sanačních, rekultivačních a časových parametrů nápravných opatření.

XVII.

Vady díla

- 17.1 Odpovědnost za vady díla (faktické i právní) se řídí ujednáním smluvních stran v této smlouvě a ustanoveními Obchodního zákoníku s tím, že zhotovitel bere na vědomí a souhlasí s tím, že nároky objednatele z vad díla dle této smlouvy budou postoupeny na právnickou osobu.
- 17.2 Pro uplatnění práv z odpovědnosti za vady díla je nezbytná reklamace objednatele u zhotovitele. Reklamace musí být uplatněna písemnou formou, a to faxem nebo doporučeným dopisem zaslaným na adresu sídla zhotovitele uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- 17.3 Objednatel, resp. právnická osoba, je povinen v reklamaci vadu popsat a uvést, jak se projevuje. Současně navrhne přiměřenou dodatečnou lhůtu k odstranění vady. Tato lhůta může být upravena po dohodě smluvních stran.

XVIII.

Nároky z vad díla

- 18.1 Nároky z odpovědnosti za vady díla se řídí ujednáním smluvních stran v této smlouvě a ustanoveními Obchodního zákoníku.
- 18.2 Volbu mezi nároky plynoucími ze zhotovitelovy odpovědnosti za vady v závislosti na povaze porušení této smlouvy sdělí objednatel v reklamaci.
- 18.3 V případě, že vada díla bude takového rozsahu či charakteru, že bude nutno vadu odstranit či začít odstraňovat ihned po jejím zjištění (z ekonomických, provozních, bezpečnostních, ekologických či jiných závažných důvodů) je objednatel oprávněn odstranit vadu sám na náklady zhotovitele, nezapočte-li s okamžitým odstraňováním vady zhotovitel, ačkoliv byl se záměrem objednatele v přiměřené lhůtě předem obeznámen. K úhradě vyvolaných nákladů objednatele může být užito zádržné v souladu s ustanovením bodu 5.4 této smlouvy, případně bankovní garance v souladu s ustanovením bodu 2.8.
- 18.4 Jestliže vady díla jsou takového charakteru, kdy to nebrání užívání díla, jedná se o nepodstatné porušení smlouvy a objednatel uplatní nárok z odpovědnosti za vady podle § 437 Obchodního zákoníku.
- 18.5 Zhotovitel se zavazuje začít s odstraňováním vad bez zbytečného odkladu po obdržení reklamace a bude si počínat tak, aby vada byla odstraněna v nejkratším technologicky možném termínu. Ohledně průběhu odstraňování vad sepiší smluvní strany závazný podrobný časový a věcný rozvrh odstranění vad, který bude moci být měněn pouze na základě dohody smluvních stran.
- 18.6 O odstranění vady bude sepsán protokol, který podepíší obě smluvní strany. Protokol vystaví zhotovitel. Protokol musí obsahovat:
- jména zástupců smluvních stran;

- datum uplatnění reklamace a č.j. reklamace;
- popis a rozsah vady a způsob jejího odstranění;
- datum zahájení a datum ukončení odstranění vady;
- celková doba trvání vady (od jejího zjištění do odstranění);
- vyjádření, zda vada bránila v užívání díla ke sjednanému účelu;
- stanovisko právnické osoby k obsahu protokolu;
- stanovisko supervize k obsahu protokolu.

XIX.

Ochrana důvěrných informací

- 19.1 Zhotovitel se zavazuje, že jakékoliv obchodní a technické informace, které mu byly zpřístupněny v souvislosti s předmětem plnění této smlouvy, či informace obsažené v této smlouvě anebo poskytnuté mezi smluvními stranami v souvislosti s touto smlouvou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu objednatele a právnické osoby a tyto informace nepoužije pro jiné účely než pro plnění této smlouvy. To neplatí pro takové informace, které objednatel sám veřejně třetím osobám zpřístupnil.

XX.

Ujednání o vyšší moci

- 20.1 Smluvní strany nebudou v prodlení se splněním svých smluvních závazků založených touto smlouvou, pokud by toto nesplnění bylo způsobeno okolnostmi vyšší moci a tyto okolnosti znemožní nebo podstatným negativním způsobem ovlivní plnění závazků dle této smlouvy, avšak pouze po dobu existence překážky vyšší moci nebo trvání jejich následků a pouze ve vztahu k závazku nebo závazkům přímo a bezprostředně dotčeným překážkou vyšší moci.
- 20.2 Za okolnosti vyšší moci se pokládají takové události, které smluvní strana nemohla v době uzavření smlouvy předvídat, a které smluvní straně objektivně brání v plnění smluvních závazků. Za okolnosti vyšší moci se považují zejména válka, embargo, zásah státu nebo vlády, živelné události a generální stávková. Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že za okolnost vyšší moci se považuje též nemožnost pokračování v provádění díla z důvodu nezajištění rozhodnutí příslušných správních úřadů, kromě případů, kdy příslušná rozhodnutí nebyla zajištěna z důvodů na straně zhotovitele.
- 20.3 Za okolnosti vyšší moci se nepovažuje zpoždění dodávek subdodavatelů, výpadek výroby, nedostatek energie, nejsou-li rovněž způsobeny okolnostmi vyšší moci, dále pak neoficiální stávky a stávky omezené na jednoho podnikatele.
- 20.4 Zpoždění způsobená vyšší mocí nejsou neplněním závazku a nedávají důvod k jakýmkoli požadavkům dle čl. VIII. této smlouvy. Prodlužují termín plnění závazků dle smlouvy pro každou ze smluvních stran, avšak pouze závazku nebo závazků přímo a bezprostředně dotčených překážkou vyšší moci a pouze po dobu trvání překážky vyšší moci nebo trvání jejich následků.
- 20.5 Smluvní strana, která usiluje o osvobození od smluvních závazků z důvodů vyšší moci, musí neprodleně, nejpozději však do pěti dnů uvědomit druhou smluvní stranu a právnickou osobu o zásahu těchto okolností písemně (faxem). Oznámení faxem musí být neprodleně písemně potvrzeno. Stejným způsobem oznámí druhé straně ukončení

trvání okolností vyšší moci. Smluvní strana dovolávající se vyšší moci musí druhé smluvní straně na vyžádání předložit důkazy o okolnostech vyšší moci, případně umožnit osobně se přesvědčit o vzniku těchto okolností.

- 20.6 V případě trvání okolností vyšší moci po dobu delší než 3 měsíce mohou smluvní strany dohodnout další kroky s cílem nalézt vzájemně přijatelná řešení. Nedospěje-li se k žádné dohodě, má každá strana právo odstoupit od smlouvy.

XXI.

Ostatní ujednání

- 21.1 Smluvní strany se zavazují v průběhu platnosti smlouvy spolupracovat při realizaci jejího předmětu plnění. K tomuto účelu se určí osoby odpovědné za plnění a vyřizování běžných záležitostí vyplývajících z této smlouvy. Měl-li by být okruh těchto osob některé ze smluvních stran rozšířen nebo změněn, sdělí takovou skutečnost daná smluvní strana druhé smluvní straně neprodleně.
- 21.2 Obě strany se zavazují nejpozději při ukončení smlouvy vrátit druhé straně veškeré písemnosti, které jí náleží.
- 21.3 Případné spory smluvních stran vyplývající z této smlouvy nebo v souvislosti s ní se budou řešit přednostně smírnou cestou. Nepodaří-li se smírného řešení sporu dosáhnout, jsou k řešení příslušné soudy.
- 21.4 Pokud předmětem prací byly i geologické práce podléhající vyhlášce Ministerstva pro životní prostředí č. 368/2004 Sb., o geologické dokumentaci, ve znění pozdějších předpisů, je třeba geologické práce a její výsledky zaregistrovat. Zhotovitel se zavazuje učinit na své náklady veškeré nezbytné kroky s tímto související. Zhotovitel vloží výsledky do databáze SEKM-Systém evidence kontaminovaných míst. Veškerá dokumentace o těchto pracích (technická, finanční, administrativní apod.) se ukládá u právnické osoby.
- 21.5 Zhotovitel bere na vědomí, že právnická osoba by měla zhotoviteli poskytnout veškerá povolení, souhlasy, atd. (zejména vstup na místo plnění a provádění prací dle této smlouvy) a poskytnout mu veškerou nezbytnou součinnost v průběhu provádění díla a v průběhu získávání příslušných administrativních povolení a rozhodnutí. Zhotovitel se zavazuje informovat objednatele o všech případech, kdy mu právnická osoba neposkytla součinnost nezbytnou k provádění díla dle této smlouvy (včetně součinnosti předpokládané článkem X. této smlouvy).
- 21.6 Smluvní strany tímto dále výslovně sjednávají, že objednatel je oprávněn veškerá svá práva a pohledávky vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní postoupit na třetí osoby nebo je započíst proti jakékoliv pohledávce zhotovitele vůči objednateli.
- 21.7 Smluvní strany využívají výhradně písemné formy vzájemné komunikace, přičemž doručování písemných dokumentů probíhá osobně či prostřednictvím kurýrní služby či držitele poštovní licence. Adresou pro doručování jsou sídla smluvních stran.

XXII.

Subdodavatelé

- 22.1 Zhotovitel je oprávněn pověřit provedením části díla třetí osobu (subdodavatel), kterou uvedl jako subdodavatele ve své nabídce zhotovitele. V tomto případě však zhotovitel odpovídá za činnost subdodavatele tak, jakoby dílo prováděl sám.
- 22.2 Zhotovitel je povinen zabezpečit ve svých subdodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících zhotoviteli z této smlouvy o dílo.

- 22.3 Změna v osobě subdodavatele podléhá souhlasu objednatele. Využil-li zhotovitel v zadávacím řízení možnosti prokázat splnění části kvalifikace podle ustanovení § 51 odst. 4 zákona o veřejných zakázkách prostřednictvím subdodavatele, pak v případě změny v osobě takového subdodavatele je zhotovitel povinen prokázat objednateli splnění kvalifikace v daném rozsahu rovněž u nového subdodavatele.
- 22.4 Změnu v osobě subdodavatele je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu oznámit právnické osobě.
- 22.5 Zhotovitel se zavazuje předložit objednateli seznam subdodavatelů, ve kterém uvede subdodavatele, jímž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % nebo v případě významné veřejné zakázky více než 5 % z celkové ceny veřejné zakázky, nebo z části ceny veřejné zakázky uhrazené objednatelům v jednom kalendářním roce, pokud doba plnění veřejné zakázky přesahuje 1 rok.
- 22.6 Zhotovitel předloží seznam subdodavatelů podle odst. 22.5 této smlouvy nejpozději do 60 dnů od splnění smlouvy, nebo do 28. února následujícího kalendářního roku v případě, že plnění smlouvy přesahuje 1 rok. Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, je přílohou seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů.

XXIII.

Závěrečná ustanovení

- 23.1 Strany se zavazují vzájemně se informovat o změnách zápisů v obchodním rejstříku do 5 dnů od jejich zápisu v obchodním rejstříku.
- 23.2 Není-li v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se vztahy smluvních stran vzniklé na jejím základě ustanoveními Obchodního zákoníku.
- 23.3 V této smlouvě uváděná plnění ve dnech se rozumí dny kalendářní, pokud není výslovně uvedeno, že se jedná o dny pracovní, kterými se rozumí pondělí až pátek s výjimkou státních svátků.
- 23.4 Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí mít formu písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami, jinak jsou neplatné. Oznámení podle bodu 12.3 a úprava podle bodu 10.7 nejsou považovány za změnu smlouvy podle tohoto odstavce.
- 23.5 Tato smlouva je sepsána v šesti stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dva a zhotovitel čtyři stejnopisy.
- 23.6. V případě, že kterékoliv ustanovení této smlouvy je nebo se stane či bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, neovlivní to (v nejvyšším rozsahu povoleném právními předpisy) platnost nebo vymahatelnost zbývajících ustanovení této smlouvy. Smluvní strany této smlouvy se v takových případech zavazují nahradit neplatné anebo nevymahatelné ustanovení ustanovením platným a vymahatelným, které bude mít do nejvyšší možné míry stejný a právními předpisy přípustný význam a účinek, jako byl záměr ustanovení, jež má být nahrazeno.
- 23.7 Zhotovitel bere na vědomí povinnost objednatele uveřejnit v souladu s ustanovením § 147a zákona o veřejných zakázkách:
- tuto smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků;
 - výši skutečně uhrazené ceny podle této smlouvy;
 - seznam subdodavatelů zhotovitele.

23.8 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
Účinnost smlouvy končí dnem řádného předání díla bez vad a nedodělků.

Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz čehož připojily obě smluvní strany níže uvedeného dne své podpisy.

V Praze dne [bude doplněno]

V [bude doplněno] dne [bude doplněno]

Za Českou republiku – Ministerstvo financí

Za [bude doplněn název zhotovitele]

Mgr. Zdeněk Zajíček
náměstek ministra

[bude doplněno jméno]
[bude doplněna funkce]

Za věcnou a ekonomickou správnost odpovídá: Ing. Jana Holasová

Za právní správnost odpovídá: Mgr. Radek Kocourek

1. CELKOVÝ ROZPOČET SANAČNÍCH PRACÍ

POLOŽKA ROZPOČTU	DRUH VÝKONU	CENA CELKEM
1	Zjištění aktuálního stavu kontaminace na lokalitě	0,00 Kč
2	Doprůzkum lokality	0,00 Kč
3	Instalace sanačních technologií	0,00 Kč
4	Sanace zeminy	0,00 Kč
5	Provoz sanace	0,00 Kč
6	Sanační monitoring	0,00 Kč
7	Aplikace a monitoring KMnO ₄	0,00 Kč
8	Monitoring přirozené atenuace	0,00 Kč
9	Monitoring reaktivních bran	0,00 Kč
10	Postsanační monitoring	0,00 Kč
11	Vyhodnocení prací	0,00 Kč
Celkem bez DPH		0,00
DPH 20%		0,00
CELKEM S DPH		0,00

2. POLOŽKOVÝ ROZPOČET SANAČNÍCH PRACÍ

Položka rozpočtu	ČPV kód	Druh výkonu	Jednotka	Počet jednotek	Jednotková cena	Celkem
1. Zjištění aktuálního stavu kontaminace na lokalitě						
1.1.	90733700-1	Dynamický odběr vzorků podzemní vody ze sanačních objektů	ks	32		0,00 Kč
1.2.	90733700-1	Statický odběr vzorků podzemní vody z monitorovacích objektů reaktivních bran peristaltickým čerpadlem	ks	26		0,00 Kč
1.3.	90733700-1	Záměr hladin podzemních vod	ks	58		0,00 Kč
1.4.	90733700-1	Měření fyz.-chemických parametrů podzemní vody	ks	58		0,00 Kč
1.5.	90733100-5	Odběr vzorků povrchové vody	ks	4		0,00 Kč
1.6.	90733700-1	Odběr vzorků vzdušiny	ks	17		0,00 Kč
1.7.	90733700-1	Analýza Cl-U v podzemní vodě	ks	58		0,00 Kč
1.8.	90733700-1	Analýza NEL v podzemní vodě	ks	32		0,00 Kč
1.9.	90733700-1	Analýzy Cl-U ve vzdušnině	ks	17		0,00 Kč
1.10.	90733100-5	Analýza AOX v povrchové vodě	ks	2		0,00 Kč
1.11.	90733100-5	Analýza NEL v povrchové vodě	ks	2		0,00 Kč
1.12.	90733700-1	Přeprava osob a materiálu	km	2000		0,00 Kč
1.	Celkem zjištění aktuálního stavu kontaminace na lokalitě					0,00 Kč
2. Doprůvkum lokality						
2.1.	45122000-8	Vyhlobení mělkých nevstrojených sond, včetně přepravy vrtné soupravy	bm	210		0,00 Kč
2.2.	90733700-1	Statický odběr vzorků podzemní vody	ks	36		0,00 Kč
2.3.	90732600-3	Odběr vzorků zeminy	ks	72		0,00 Kč
2.4.	90732600-3	Analýza Cl-U v zemině	ks	36		0,00 Kč
2.5.	90732600-3	Analýza NEL v zemině	ks	36		0,00 Kč
2.6.	90733700-1	Analýza Cl-U v podzemní vodě	ks	36		0,00 Kč
2.7.	90733700-1	Analýza NEL v podzemní vodě	ks	36		0,00 Kč
2.8.	90733700-1	Záměr hladin podzemních vod	ks	36		0,00 Kč
2.9.	90733700-1	Přeprava osob a materiálu	km	2000		0,00 Kč
2.	Celkem doprůvkum lokality					0,00 Kč

Polozka rozpočetní	CPV kód	Druh výkonu	Jednotka	Počet jednotek	Jednotková cena	Celkem
3. Instalace sanačních technologií						
3.1.	90733900-3	Přeprava a instalace sanační jednotky	ks	2		0,00 Kč
3.2.	90733900-3	Osazení vrtů čerpadly	ks	38		0,00 Kč
3.3.	90733900-3	Instalace rozvodů vody, včetně ventilů a vodoměrů	m	600		0,00 Kč
3.4.	90733900-3	Kompletní elektroinstalace	m	800		0,00 Kč
3.5.	90733900-3	Revizní zpráva el. rozvodů a zařízení	ks	10		0,00 Kč
3.6.	90733900-3	Instalace rozvodů vzdušiny pro venting a air-sparging, včetně ventilů a manometrů	m	850		0,00 Kč
3.7.	90733900-3	Demontáž a odvoz sanační jednotky	ks	2		0,00 Kč
3.8.	90733900-3	Odstrojení a likvidace sanačních a monitorovacích objektů a sanačních rozvodů (cca 50 HG objektů + 40 aplikačních sond)	ks	1		0,00 Kč
3.9.	76300000-6	Vybudování vertikálních a šikmých sanačních vrtů, výstroj 160 mm HD-PE, včetně přepravy vrtné soupravy	bm	90		0,00 Kč
3.10.	76300000-6	Instalace zhlaví nových sanačních vrtů včetně betonáže	ks	14		0,00 Kč
3.11.	90732600-3	Odběr vzorků zeminy	ks	28		0,00 Kč
3.12.	90732600-3	Analýza NIEL v zemině	ks	14		0,00 Kč
3.13.	90732600-3	Analýza Cl-U v zemině	ks	14		0,00 Kč
3.14.	76300000-6	Likvidace kontaminovaného vrtného jádra	t	13		0,00 Kč
3.15.	76300000-6	Geodetické zaměření nových sanačních vrtů	ks	14		0,00 Kč
3.16.	76300000-6	Vybudování air-spargingových vrtů, včetně ocelové chránička a přepravy stroje	bm	120		0,00 Kč
3.17.	76300000-6	Vybudování aplikačních vrtů, včetně ocelové chránička a přepravy stroje	bm	120		0,00 Kč
3.18.	90731400-4	Zpracování Odborného posudku a Rozptylové studie na zdroje znečištění ovzduší	ks	2		0,00 Kč
3.19.	71500000-3	Zpracování statického posudku skladu chemikálií	ks	1		0,00 Kč
3.20.	90733900-3	Výměna výplně reaktivních bran	ks	5		0,00 Kč
3.21.	90733900-3	Sled a řízení prací	hod.	750		0,00 Kč
3.22.	90733900-3	Přeprava materiálu	km	4000		0,00 Kč
3.23.	90733900-3	Přeprava osob	km	4000		0,00 Kč
3. Celkem instalace sanační technologie						0,00 Kč

Polozka rozpoctu	CPV kód	Druh výkonu	Jednotka	Počet jednotek	Jednotková cena	Celkem
4. Sanace zeminy						
4.1.	45000000-7	Rozebrání panelové plochy a dočasné uložení	m2	478		0,00 Kč
4.2.	45000000-7	Demolice rampy	m3	76,5		0,00 Kč
4.3.	45000000-7	Vodorovný přesun hmot	m3	478		0,00 Kč
4.4.	90732300-0	Hloubení nezapažených jam v hor. 3 do 10000 m ³	m3	1745		0,00 Kč
4.5.	90732300-0	Příplatek k vod. přemístění hor. 1-4 za další km	m3	27920		0,00 Kč
4.6.	90732300-0	Vodorovné přemístění výkopku z hor. 1-4 do 10000 m kapacita 8 t	m3	1745		0,00 Kč
4.8.	90732300-0	Zaberaň štětovnice - 8m	m2	270		0,00 Kč
4.9.	90732300-0	Štětovnice Larsen jakost S 240 GP	T	41,85		0,00 Kč
4.10.	90732300-0	Podkladní vrstva štěrkova 16-32	m3	330		0,00 Kč
4.11.	90732300-0	Zřízení vrstvy z geotext. sklon do 1:1 š.do 3 m	m2	330		0,00 Kč
4.12.	90732300-0	Geotextilie MOKRUTEX HQ PP 300g/m ² do 6 m	m2	330		0,00 Kč
4.14.	90732300-0	Naložení a zpětný odvoz dekontamina.zeminy do 30 km + vážení	m3	1745		0,00 Kč
4.15.	90732300-0	Zásyp jam, rýh, šachet se zhutněním	m3	1745		0,00 Kč
4.16.	45000000-7	Zpětné osazení panelové plochy do lože z kamenniva tl. 4 cm	m2	478		0,00 Kč
4.17.	45000000-7	Obnovení rampy	m3	76,5		0,00 Kč
4.18.	45000000-7	Rozebrání plotu a uložení na skládku	m	20		0,00 Kč
4.19.	45000000-7	Bezpečnostní opatření (zábrany, oplocení)	kpł	1		0,00 Kč
4.20.	45000000-7	Průběžné udržování čistoty vozovky v areálu	kpł	1		0,00 Kč
	45000000-7	Rekonstrukce místní komunikace	kpł	0,5		0,00 Kč
4.21.	90510000-5	Dekontaminace zeminy na biodegradaci ploše/likvidace	t	3800		0,00 Kč
4.22.	90510000-5	Likvidace demoličního materiálu, včetně odvozu	t	150		0,00 Kč
4.23.	90732600-3	Odběr vzorků zeminy	ks	65		0,00 Kč
4.24.	90732600-3	Analýza zeminy NEL v sušině	ks	65		0,00 Kč
4.25.	90732600-3	Analýza zeminy NEL ve vyluhu	ks	65		0,00 Kč
4.26.	90732600-3	Měření přístrojem ECOPROBE	hod.	200		0,00 Kč
4.27.	90732300-0	Technický a technologický dozor	hod.	1200		0,00 Kč
4.28.	90732300-0	Přeprava osob	km	14000		0,00 Kč
4. Celkem sanace zeminy						0,00 Kč

Polozka rozpisu	CPV kod	Druh vykonu	Jednotka	Pocet jednotek	Jednotkova cena	Celkem
5. Provoz sanace						
5.1.	90733900-3	Sanacni cerpání podzemni vody	vrt.den	69350		0,00 Kč
5.2.	90733900-3	Vyroba stlaceneho vzduchu - air-sparging	zařizení. den	1825		0,00 Kč
5.3.	90733900-3	Provoz jednotky cističi vod	zařizení. den	3650		0,00 Kč
5.4.	90733900-3	Provoz jednotky cističi púdního vzduchu	zařizení. měsíc	3650		0,00 Kč
5.5.	90733900-3	Venting	vývěva.den	3650		0,00 Kč
5.6.	90733900-3	Spotřeba elektrické energie	kW.hod.	900000		0,00 Kč
5.8.	90733900-3	Aktivní uhlí	kg	15000		0,00 Kč
5.9.	90733900-3	Para pro regeneraci aktivního uhlí	GJ	800		0,00 Kč
5.10.	90733900-3	Likvidace odloučeného kontaminantu	t	12		0,00 Kč
5.11.	90733900-3	Obsluha	hod.	8200		0,00 Kč
5.12.	90733900-3	Údržba	hod.	3800		0,00 Kč
5.13.	90733900-3	Technický a technologický dozor	hod.	2800		0,00 Kč
5.14.	90733900-3	Přeprava osob	km	75000		0,00 Kč
5. Celkem provoz sanace						0,00 Kč

Polozka rozpočtu	CPV kód	Druh výkonu	Jednotka	Počet jednotek	Jednotková cena	Celkem
6. Sanační monitoring						
6.1.	90733700-1	Podtlak vzduchu na kombinovaných vrtech	ks	6500		0,00 Kč
6.2.	90733700-1	Množství odsávaného vzduchu	ks	520		0,00 Kč
6.3.	90733700-1	Záměr hladiny podzemní vod v sanačních a monit. obj.	ks	7800		0,00 Kč
6.4.	90733700-1	Tlak vzduchu v air-sparaginových vrtech	ks	5200		0,00 Kč
6.5.	90733700-1	Množství odčerpáné vody	ks	6500		0,00 Kč
6.6.	90733700-1	Množství infiltrované vody	ks	520		0,00 Kč
6.7.	90733700-1	Koncentrace Cl-U ve vzdušnině (výstup z dekontaminací stanice měřeno přístrojem Dräger)	ks	1040		0,00 Kč
6.8.	90733700-1	Odběr vzorků vzdušnin (SKC) - sanační vrty	ks	2340		0,00 Kč
6.9.	90733700-1	Odběr vzorků vzdušnin - vstup a výstup z dekontaminací stanice - SKC	ks	240		0,00 Kč
6.10.	90733700-1	Analýza Cl-U ve vzdušnině (sanační vrty)	ks	2100		0,00 Kč
6.11.	90733700-1	Analýza Cl-U ve vzdušnině (vstup a výstup SC)	ks	240		0,00 Kč
6.12.	90733700-1	Statický odběr vzorků podzemní vody (sanační vrty)	ks	2280		0,00 Kč
6.13.	90733700-1	Statický odběr vzorků podzemní vody (vstup a výstup SC)	ks	240		0,00 Kč
6.14.	90733700-1	Analýza Cl-U v p. v. sanačních objektech	ks	2280		0,00 Kč
6.15.	90733700-1	Analýza Cl-U ve vodě (vstup + výstup z dekont. stanice)	ks	240		0,00 Kč
6.16.	90733700-1	Koncentrace NEL v sanačních objektech	ks	1800		0,00 Kč
6.17.	90733700-1	Měření fyz.-chemických parametrů in-situ v sanačních objektech	ks	2280		0,00 Kč
6.18.	90733700-1	Statický odběr vzorků podvrchové vody (nad a pod Okluky)	ks	40		0,00 Kč
6.19.	90733700-1	Koncentrace AOX na profitech nad a pod v potoce Okluky	ks	40		0,00 Kč
6.20.	90733700-1	Přeprava vzorků do laboratoře	km	40000		0,00 Kč
6. Celkem sanační monitoring						0,00 Kč

Polozka rozpočtu	CPV kod	Druid vyřkonn	Jednotka	Počet jednotek	Jednotková cena	Cellkem
7. Aplikace a monitoring KMnO4						
7.1.	90733900-3	Instalace a demontáž technologie pro aplikaci KMnO4	ks	1		0,00 Kč
7.2.	90733900-3	Nákup KMnO4, včetně přepravy	kg	2040		0,00 Kč
7.3.	90733900-3	Aplikace KMnO4	ks	1		0,00 Kč
7.4.	90733700-1	Statický odběr vzorků podzemní vody	ks	88		0,00 Kč
7.5.	90733700-1	Sledování zabarvení p.v.	ks	748		0,00 Kč
7.6.	90733700-1	Záměr hladiny podzemních vod v monitorovacích obj.	ks	704		0,00 Kč
7.7.	90733700-1	Analýza Cl-U v p. v. monitorovacích objektech	ks	88		0,00 Kč
7.8.	90733700-1	Analýza chloridů v p. v. monitorovacích objektech	ks	88		0,00 Kč
7.9.	90733700-1	Analýza CHSKMn v p. v. monitorovacích objektech	ks	88		0,00 Kč
7.10.	90733700-1	Analýza Cr VI, Crcelk., As v p. v. monitorovacích objektech	ks	88		0,00 Kč
7.11.	90733700-1	Analýza Na, K, Ca, Mg, NO3-, SO42-, Fe, Mn v p. v. monitorovacích objektech	ks	88		0,00 Kč
7.12.	90733700-1	Přeprava vzorků do laboratoře	km	4000		0,00 Kč
7.	Cellkem aplikace a monitoring KMnO4					0,00 Kč
8.	Monitoring přirozené atenuace					
8.1.	90733700-1	Statický odběr vzorků podzemní vody	ks	280		0,00 Kč
8.2.	90733700-1	Dynamický odběr vzorků podzemní vody	ks	100		0,00 Kč
8.3.	90733700-1	Měření fyz.-chemických parametrů in-situ v sanačních objektech	ks	100		0,00 Kč
8.4.	90733700-1	Záměr hladiny podzemních vod v monitorovacích obj.	ks	100		0,00 Kč
8.5.	90733700-1	Analýza Cl-U v p. v. monitorovacích objektech	ks	100		0,00 Kč
8.6.	90733700-1	Analýza NEL v p. v. monitorovacích objektech	ks	100		0,00 Kč
8.7.	90733700-1	Analýza TOC v p. v. monitorovacích objektech	ks	280		0,00 Kč
8.8.	90733700-1	Mikrobiologický rozbor v p. v. monitorovacích objektech	ks	280		0,00 Kč
8.9.	90733700-1	Analýza UCHR v p. v. monitorovacích objektech	ks	280		0,00 Kč
8.	Cellkem monitoring přirozené atenuace					0,00 Kč

Polozka rozpočtu	CPV kód	Druh výkonu	Jednotka	Počet jednotek	Jednotková cena	Celkem
9. Monitoring reaktivních bran						
9.1.	90733700-1	Statický odběr vzorků podzemní vody peristaltickým čerpadlem	ks	780		0,00 Kč
9.2.	90733700-1	Záměr hladiny podzemních vod v monitorovacích objektech	ks	780		0,00 Kč
9.3.	90733700-1	Měření fyz.-chemických parametrů in-situ v monitorovacích objektech	ks	780		0,00 Kč
9.4.	90733700-1	Analýza Cl-U v p. v. monitorovacích objektech	ks	780		0,00 Kč
9. Celkem monitoring reaktivních bran						
9.00 Kč						
10. Postsanační monitoring						
10.1.	90733700-1	Dynamický odběr vzorků podzemní vody	ks	240		0,00 Kč
10.2.	90733700-1	Analýza Cl-U v p. v. monitorovacích objektech	ks	240		0,00 Kč
10.3.	90733700-1	Analýza NEL v p. v. monitorovacích objektech	ks	240		0,00 Kč
10.4.	90733700-1	Záměr hladiny podzemních vod v monitorovacích objektech	ks	448		0,00 Kč
10.5.	90733700-1	Statický odběr vzorků podzemní vody peristaltickým čerpadlem	ks	208		0,00 Kč
10.6.	90733700-1	Analýza Cl-U v p. v. monitorovacích objektech reaktivních bran	ks	208		0,00 Kč
10.7.	90733700-1	Měření fyz.-chemických parametrů in-situ v monitorovacích objektech	ks	448		0,00 Kč
10.8.	90733700-1	Statický odběr vzorků podvrchové vody (nad a pod Okluky)	ks	16		0,00 Kč
10.9.	90733700-1	Koncentrace AOX na profitech nad a pod v potoce Okluky	ks	16		0,00 Kč
10.10.	90733700-1	Přeprava vzorků do laboratoře	km	4000		0,00 Kč
10. Celkem postsanační monitoring						
0,00 Kč						

Polozka rozpočet	GPV kód	Druh výkonu	Jednotka	Počet jednotek	Jednotková cena	Celkem
11. Vyhodnocení prací						
11.1.	90733900-3	Geologický sled a řízení	hod.	4000		0,00 Kč
11.2.	90733900-3	Vyhodnocení doprůzkumu a zjištění aktuálního stavu kontaminace na lokalitě ve formě dílčí zprávy	ks	1		0,00 Kč
11.3.	90733900-3	Zpracování kvartálních zpráv	ks	20		0,00 Kč
11.4.	90733900-3	Zpracování ročních zpráv	ks	5		0,00 Kč
11.5.	90733900-3	Vyhodnocení aplikace KMnO4	ks	1		0,00 Kč
11.6.	90733900-3	Zpracování závěrečné zprávy II. etapy sanace	ks	1		0,00 Kč
11.8.	90733900-3	Zpracování zprávy postsanačního monitoringu	ks	1		0,00 Kč
11.9.	90733900-3	Grafické a reprografické práce	ks	30		0,00 Kč
11.	Celkem vyhodnocení prací					0,00 Kč
Celkem bez DPH						0,00 Kč
DPH 20%						0,00 Kč
CELKEM S DPH						0,00 Kč

**SMĚRNICE FNM ČR A MŽP
PRO PŘÍPRAVU A REALIZACI ZAKÁZEK
ŘEŠÍCÍCH EKOLOGICKÉ ZÁVAZKY PŘI
PRIVATIZACI**

č. 3/2004

OBSAH

1.	ÚVOD	4
2.	OBVYKLÝ PRŮBĚH VYPOŘÁDÁNÍ EKOLOGICKÝCH ZÁVAZKŮ VZNIKLÝCH PŘI PRIVATIZACI	4
	REALIZACE PRACÍ VYPLÝVAJÍCÍCH Z EKOLOGICKÉ SMLOUVY	4
	<i>Etapa AR</i>	4
	<i>Etapa přípravy sanace</i>	5
	<i>Etapa realizace sanace</i>	5
	<i>Ukončení ekologické smlouvy</i>	5
3.	POPIS ETAP VYPOŘÁDÁNÍ EKOLOGICKÝCH ZÁVAZKŮ VZNIKLÝCH PŘI PRIVATIZACI A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI ZÚČASTNĚNÝCH ORGÁNŮ A ORGANIZACÍ V TĚCHTO ETAPÁCH.....	5
3.1.	ETAPA AR (KVALIFIKACE MÍRY EKOLOGICKÝCH RIZIK)	5
3.1.1.	<i>Definice základních pojmů</i>	5
3.1.2.	<i>Zadání zakázky na realizaci průzkumu pro AR a vyhodnocení ekologických rizik v AR, případně na realizaci studie proveditelnosti</i>	7
3.1.3.	<i>Zadání zakázky na supervizní dozor průzkumných prací a oponentní posudek závěrečné zprávy AR</i>	7
3.1.4.	<i>Prováděcí projekt AR</i>	7
3.1.5.	<i>Závěrečná zpráva AR a její oponentura, vydání rozhodnutí příslušného orgánu státní správy (zpravidla příslušný inspektorát ČIŽP)</i>	7
3.2.	ETAPA PŘÍPRAVY SANACE	8
3.2.1.	<i>Definice základních pojmů</i>	8
3.2.2.	<i>Zadání zakázky na předsanační doprůzkum a projektovou dokumentaci sanačního zásahu</i>	9
3.2.3.	<i>Zadání zakázky na supervizní dozor průzkumných prací a oponentní posudek projektové dokumentace sanačního zásahu</i>	9
3.2.4.	<i>Prováděcí projekt předsanačního doprůzkumu</i>	9
3.2.5.	<i>Závěrečná zpráva předsanačního doprůzkumu a oponentura projektové dokumentace sanačního zásahu</i>	9
3.3.	ETAPA REALIZACE SANACE	10
3.3.1.	<i>Definice základních pojmů</i>	10
3.3.2.	<i>Zadání zakázky na sanaci</i>	10
3.3.3.	<i>Zadání zakázky na supervizi sanačních prací</i>	11
3.3.4.	<i>Zadání zakázky na AAR</i>	11
3.3.5.	<i>Postup při realizaci sanace</i>	11
3.3.5.1.	<i>Kontrola realizace a dokumentace průběhu zakázky</i>	11
3.3.5.2.	<i>KD sanačních prací</i>	12
3.3.5.3.	<i>Roční, etapová a závěrečná zpráva</i>	13
3.3.5.4.	<i>Zprávy supervize</i>	13
3.3.5.5.	<i>Vydávání stanovisek k dokumentům v průběhu realizace sanace</i>	14
3.3.5.6.	<i>Dodatek projektové dokumentace sanačního zásahu</i>	15
3.3.6.	<i>AAR, obnova řízení příslušného orgánu státní správy, úprava garance</i>	16
3.3.6.1	<i>Úprava garance vyplývající z ekologické smlouvy</i>	16
3.3.7.	<i>Postsanační monitoring</i>	16

3.3.8.	<i>Ukončení nápravných opatření</i>	17
3.3.9.	<i>Ukončení ekologické smlouvy</i>	17

PŘÍLOHY 18

PŘÍLOHA 1	ZÁSADY ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK NA ODSTRANĚNÍ STARÝCH EKOLOGICKÝCH ZÁTĚŽÍ.....	18
PŘÍLOHA 2	VEDENÍ PRIMÁRNÍ DOKUMENTACE.....	20
PŘÍLOHA 3	SUPERVIZE	21

Seznam zkratk

AR	analýza rizika
AAR	aktualizovaná analýza rizika
FNM ČR	Fond národního majetku České republiky
ČIŽP	Česká inspekce životního prostředí
ČGS	Česká geologická služba
KD	kontrolní den
MF	Ministerstvo financí
MŽP	Ministerstvo životního prostředí
OI ČIŽP	oblastní inspektorát ČIŽP
SESEZ	system evidence starých ekologických zátěží
VV FNM ČR	výkonný výbor FNM ČR
dodavatel	subjekt uvedený ve smlouvě s FNM ČR jako zhotovitel
zakázka	veřejná zakázka dle zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách a zakázka do 2 mil. Kč bez DPH dle zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách
Směrnice	Směrnice FNM ČR a MŽP pro přípravu a realizaci zakázek řešících ekologické závazky při privatizaci č. 3/2004
nabyvatel	subjekt uvedený ve smlouvě mezi dodavatelem a FNM ČR jako právnická osoba

1. Úvod

V této společné Směrnici jsou v souladu s usnesením vlády z 10. ledna 2001 č. 51 stanoveny postupy a procesní zásady pro realizaci opatření vedoucích k nápravě starých ekologických zátěží vzniklých před privatizací.

Celý proces se řídí zejména následujícími zákony a usneseními vlády ČR:

- a) Zákon č. 92/1991 Sb., o podmínkách převodu majetku státu na jiné osoby, ve znění pozdějších předpisů,
- b) Zákon č. 171/1991 Sb., o působnosti orgánů ČR ve věcech převodu majetku státu na jiné osoby a o Fondu národního majetku ČR, ve znění pozdějších předpisů,
- c) Usnesení vlády ze dne 10. ledna 2001 č. 51, které obsahuje přílohu s názvem „Zásady vypořádání ekologických závazků vzniklých při privatizaci“ (dále jen Zásady), ve znění pozdějších změn
- d) Usnesení vlády č. 212/1997 o zásadách postupu při privatizaci podle zákona č. 92/1991 Sb., a zákona č. 171/1991 Sb., které nahradilo dřívější usnesení vlády č. 568/1993, 393/1994, 178/1995, 773/1995 a 20/1997
- e) Zákon č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách

Proces zajišťuje vždy FNM ČR, který je metodicky řízen MF, MŽP, které je v procesu odborným garantem vydávající závazná stanoviska k jednotlivým procesním krokům realizace a nabyvatel. Vzájemnou spolupráci FNM ČR, MŽP a MF v tomto procesu upravují „Pravidla pro vzájemnou spolupráci FNM ČR, MŽP a MF při realizaci procesu zadávání ekologických zakázek v oblasti odstraňování starých ekologických zátěží“.

Při odstraňování starých ekologických zátěží vzniklých před privatizací je zpravidla postupováno podle priorit, které stanovuje MŽP.

2. Obvyklý průběh vypořádání ekologických závazků vzniklých při privatizaci

Celý proces vypořádání ekologických závazků vzniklých při privatizaci se s ohledem na v úvodu uvedené zákony a usnesení vlády odvíjí v následujících etapách a krocích. Uvedené jednotlivé kroky mohou být podle konkrétní situace slučovány, modifikovány, v ojedinělých případech i vypouštěny.

- a) Ekologický audit – posouzení existence staré ekologické zátěže. Ekologický audit není hrazen z prostředků FNM ČR.
- b) Uzavření ekologické smlouvy mezi FNM ČR a nabyvatelem. FNM ČR neprodleně informuje MŽP o uzavření konkrétní ekologické smlouvy.

Realizace prací vyplývajících z Ekologické smlouvy

Etapa AR

- a) Průzkum pro popis rozsahu ekologické zátěže včetně posouzení rizikovosti staré ekologické zátěže. Ve složitých případech je možné zařadit do tohoto kroku též vypracování studie proveditelnosti sanace, která posoudí z technického a ekonomického hlediska různé varianty postupu sanace a použitých technologií.

- b) Oponentura závěrů AR a vydání rozhodnutí příslušného orgánu státní správy (zpravidla příslušný OI ČIŽP) o uložení opatření vedoucích k nápravě starých ekologických zátěží vzniklých před privatizací.

Etapa přípravy sanace

- a) Předšanační doprůzkum a vypracování projektové dokumentace sanačního zásahu včetně závazného výkazu výměr nebo osnovy položkového ceníku (v souladu s charakterem zakázky) – upřesnění informací o staré ekologické zátěži a podrobné zpracování jedné varianty sanačního zákroku. V odůvodněných případech může být součástí této etapy též pilotní ověření nejvhodnějších sanačních technologií.
- b) Oponentura projektové dokumentace sanačního zákroku.

Etapa realizace sanace

- a) Realizace sanace, v průběhu realizace je prováděn sanační (provozní) monitoring.
- b) AAR – popis a vyhodnocení účinnosti dosud provedeného sanačního zásahu a vyhodnocení a kvantifikace ekologických rizik plynoucích z ekologické zátěže, která nebyla z technických, či jiných důvodů sanována.
- c) Postsanační monitoring – sledování dosažení limitů předepsaných v rozhodnutí orgánu státní správy po ukončení sanačního zásahu.
- d) Ukončení nápravných opatření.

Ukončení ekologické smlouvy

Nabyvatel a FNM ČR postupují v celém procesu vypořádání ekologických závazků vzniklých při privatizaci v souladu s ekologickou smlouvou, rozhodnutím orgánu státní správy, včetně jeho správních lhůt, a touto Směrnicí. Ostatní účastníci procesu odstraňování starých ekologických zátěží se řídí rozhodnutím orgánu státní správy, včetně jeho správních lhůt a touto Směrnicí.

3. Popis etap vypořádání ekologických závazků vzniklých při privatizaci a vymezení působnosti zúčastněných orgánů a organizací v těchto etapách

3.1. Etapa AR (kvalifikace míry ekologických rizik)

3.1.1. Definice základních pojmů

AR

AR je obecně rozbor všech dosud provedených kroků týkajících se hodnocení a řízení rizika. Základní součástí AR je hodnocení rizika plynoucího z ekologické zátěže a návrh cílových parametrů. AR znamená souhrnné vyhodnocení nebezpečí, které způsobí nebo může způsobit chemická zátěž horninového prostředí, podzemní vody nebo stavebních konstrukcí, existence skládek škodlivých odpadů (tj. látek, jež svými chemickými, fyzikálními nebo biologickými vlastnostmi mohou při současném technickém stavu zabezpečení skládky ohrozit životní prostředí) na zdraví obyvatel nebo na ekosystému. Toto nebezpečí představuje míru ekologických rizik ze zátěže. Ekologická rizika se vyhodnotí na základě průzkumu v AR nebo její aktualizaci postupem podle platného „Metodického pokynu MŽP ČR k zajištění procesu

nápravy starých ekologických zátěží – Postup zpracování analýzy rizika“ (dále jen Metodický pokyn MŽP). Stěžejní částí AR i její aktualizace je kvantitativní hodnocení zdravotních a ekologických rizik a výpočet cílových parametrů sanace, včetně diskuse vstupních parametrů výpočtů, a diskuse výsledků a návrhu způsobu prokázání dosažení cílových parametrů sanace. S ohledem na cílové parametry sanace jsou kvantifikována nezbytná sanační opatření.

Studie proveditelnosti sanace

Studie proveditelnosti se zpracovává v případě starých ekologických zátěží velkého rozsahu nebo v případě problematických způsobů sanace, kdy je nutné posoudit z technického a ekonomického hlediska různé varianty postupu sanace a použitých technologií s ohledem na specifické podmínky lokality. Cílem studie proveditelnosti je výběr optimálního sanačního zákroku, který za přijatelné finanční prostředky a v požadovaných termínech bude schopen naplnit podmínky uvedené v rozhodnutí příslušného orgánu státní správy. Ve studii proveditelnosti budou rozpracovány následující problémy:

- a) identifikace známých řešení/technologií – výčet známých řešení a technologií, s uvedením názvu, principu technologie, popisu, kapacity, energetické a surovinové náročnosti, náročnosti na obsluhu a údržbu, referencí o jejím použití v praxi, vlivu na životní prostředí
- b) posouzení rizik jednotlivých řešení – odzkoušenost technologie, vliv na provoz podniku, legislativní rámec a potřebná povolení, zájem orgánů státní správy, zájem veřejnosti
- c) určení mimoekonomických efektů jednotlivých řešení – schopnost řešení dosáhnout cílových limitů, využití kapacity technologie, rizika řešení, délka trvání nápravného opatření, požadavky na nakládání s odpady, spotřeba surovin, energie a jejich dosažitelnost, požadavky na monitoring, bezpečnost práce a ochrana zdraví
- d) určení ekonomického efektu jednotlivých řešení – kalkulace ceny jednotlivých variant řešení
- e) integrace znalostí a výběr řešení
- f) v odůvodněných případech bude součástí studie přiměřené ověření navrhované technologie

Supervizor, oponent AR

Průběh průzkumných prací pro AR může být dozorován supervizorem FNM ČR. Přesný popis účelu, cíle a povinností supervize je uveden v příloze č. 3 této Směrnice. Supervizor průzkumných prací je jmenován s ohledem na rozsah a složitost průzkumu. Pro účely oponentury závěrů AR je jmenován oponent FNM ČR. Oponent posoudí závěrečnou zprávu AR z následujících hledisek:

- a) Odborné posouzení dostatečnosti průzkumu a dalších podkladů pro zpracování AR
- b) Soulad postupu dodavatele AR s požadavky platného „Metodického pokynu MŽP ČR“
- c) Posouzení expozičních scénářů
- d) Posouzení navrhovaných cílových limitů
- e) Posouzení navrhovaných variant sanačního zásahu
- f) Posouzení vhodnosti závěrečné zprávy AR jako podkladu pro vydání rozhodnutí příslušného orgánu státní správy (zpravidla příslušného inspektorátu ČIŽP)

V případě jmenování supervizora průzkumných prací může funkci oponenta závěrečné zprávy AR, či studie proveditelnosti plnit tento supervizor.

3.1.2. Zadání zakázky na realizaci průzkumu pro AR a vyhodnocení ekologických rizik v AR, případně na realizaci studie proveditelnosti

Návrh podmínek zadání zakázky na realizaci průzkumu pro AR a vyhodnocení ekologických rizik v AR vypracuje nabyvatel (v případě zadání zakázky nad 2 mil Kč bez DPH tento návrh podmínek zpracuje do vzorů, které si vyžádá na Oddělení ekologické dokumentace FNM ČR) a zašle je spolu s žádostí o zadání výše uvedené zakázky FNM ČR.

S vybraným dodavatelem uzavře FNM ČR smlouvu na zpracování AR. Podklady pro tuto smlouvu dodá FNM ČR dodavatel bezprostředně po obdržení vyrozumění o rozhodnutí VV FNM ČR. Kopii smlouvy FNM ČR postoupí nabyvateli a na písemné vyžádání MŽP též MŽP. Nabyvatel a MŽP se zavazují, že obchodní a technické informace z této smlouvy nezneužije, tj. nepoužije pro jiné účely než pro plnění z této smlouvy a neposkytne třetím osobám bez písemného souhlasu dodavatele a FNM ČR.

3.1.3. Zadání zakázky na supervizní dozor průzkumných prací a oponentní posudek závěrečné zprávy AR

Zadání zakázky na supervizní dozor průzkumných prací a oponentní posudek závěrečné zprávy AR provede FNM ČR bezprostředně po výběru dodavatele průzkumu pro AR a vyhodnocení ekologických rizik v AR. S vybraným dodavatelem uzavře FNM ČR smlouvu na oponentní a případně též supervizní činnost při zpracování AR. FNM ČR uvědomí o jmenování oponenta (supervizora) dodavatele AR, MŽP a nabyvatele. Na písemné vyžádání MŽP postoupí FNM ČR kopii smlouvy MŽP. MŽP se zavazuje, že obchodní a technické informace z této smlouvy nezneužije, tj. nepoužije pro jiné účely než pro plnění z této smlouvy a neposkytne třetím osobám bez písemného souhlasu dodavatele a FNM ČR.

3.1.4. Prováděcí projekt AR

V případě velkého rozsahu průzkumných prací vypracuje dodavatel AR na základě nabídkového projektu prováděcí projekt AR. Prováděcí projekt AR předá dodavatel AR FNM ČR, MŽP, oponentovi (supervizorovi) FNM ČR a nabyvateli. Pokud se zúčastnění nevyjádří k prováděcímu projektu do 15 pracovních dnů od jeho doručení, považuje se tento projekt z jejich strany za schválený.

3.1.5. Závěrečná zpráva AR a její oponentura, vydání rozhodnutí příslušného orgánu státní správy (zpravidla příslušný inspektorát ČIŽP)

Závěrečnou zprávu AR předá dodavatel AR 1x FNM ČR, 1x MŽP, 1x oponentovi FNM ČR, 2x nabyvateli a v případě zjištění překročení zdravotních rizik též 1x Státnímu zdravotnímu ústavu. Nabyvatel postoupí závěrečnou zprávu příslušnému orgánu státní správy. Bezprostředně po obdržení závěrečné zprávy AR vypracuje oponent svůj posudek a postoupí ho FNM ČR, MŽP, dodavateli AR i nabyvateli. K závěrečné zprávě se vyjádří:

- a) MŽP – zásadní povinné stanovisko
- b) Nabyvatel – povinné stanovisko
- c) Příslušný orgán státní správy – povinné stanovisko
- d) Státní zdravotní ústav – povinné stanovisko v případě zjištění překročení zdravotních rizik

Vyjádření jsou zasílána nabyvateli a na vědomí všem zúčastněným stranám. Po obdržení těchto vyjádření svolá nabyvatel oponentní řízení, kterého se účastní MŽP, dodavatel AR, oponent jako zástupce FNM ČR a příslušný orgán státní správy. MŽP může požadovat po dodavateli AR stanovisko Státního zdravotního ústavu též v rámci oponentního řízení. V rámci oponentury závěrů AR bude rozhodnuto o způsobu zadání zakázky na sanační zásah. Na základě výsledků oponentního řízení dodavatel AR zpracuje všechny připomínky a předá konečnou verzi materiálu všem zúčastněným stranám, následně FNM ČR vydá

konečné stanovisko k AR na základě souhlasných stanovisek všech zúčastněných stran. Ze závěrečné zprávy AR, případně studie proveditelnosti provede dodavatel AR záznam do databáze SESEZ. Metodický návod na plnění databáze SESEZ je umístěn na internetové adrese <http://www.env.cz>, rubrika Životní prostředí, podrubrika Staré ekologické zátěže.

Schválenou konečnou verzí AR spolu se zápisem závěrečného oponentního projednání AR předloží nabyvatel příslušnému orgánu státní správy s žádostí o vydání rozhodnutí o uložení opatření vedoucích k nápravě starých ekologických zátěží vzniklých před privatizací.

3.2. Etapa přípravy sanace

3.2.1. Definice základních pojmů

Předsanační doprůzkum

Předsanační doprůzkum upřesní výsledky průzkumu provedeného pro zpracování AR tak, aby na základě tohoto upřesnění a všech dalších dostupných informací bylo možné vypracovat závaznou projektovou dokumentaci sanačního zásahu v rozsahu minimálně projektu pro stavební, případně vodoprávní, řízení. Základním podkladem při volbě způsobu a zejména rozsahu sanačního zásahu je rozhodnutí příslušného orgánu státní správy.

Projektová dokumentace sanačního zásahu

Projektová dokumentace sanačního zásahu je zpracovávána v rozsahu minimálně projektu pro stavební, případně vodoprávní řízení. Dodavatel projektové dokumentace vychází především z výsledků AR a předsanačního doprůzkumu, případně studie proveditelnosti a dalších dostupných informací. Základním podkladem při volbě způsobu a zejména rozsahu sanačního zásahu je rozhodnutí příslušného orgánu státní správy. Nedílnou součástí této projektové dokumentace je úplný rozpočet i tzv. slepý rozpočet (bez cen) projektovaného sanačního zásahu. Úplný rozpočet je vyveden ve formě volně odnímatelné přílohy projektové dokumentace a cenové údaje nesmí být jinde v projektové dokumentaci uváděny. Součástí této projektové dokumentace je též stanovení způsobu dokazování dosažení cílových parametrů sanace a dále projekt nakládání s odpady a biodegradace včetně položek, které umožní postupné čerpání finančních prostředků podle postupu jejich odstraňování.

Supervizor, oponent projektové dokumentace sanačního zásahu (studie proveditelnosti)

Průběh předsanačního doprůzkumu může být dozorován supervizorem FNM ČR. Přesný popis účelu, cíle a povinností supervize je uveden v příloze č. 3 této Směrnice. Supervizor průzkumných prací je jmenován s ohledem na rozsah a složitost průzkumu. Pro účely oponentury projektové dokumentace sanačního zásahu je jmenován oponent FNM ČR. Oponent posoudí projektovou dokumentaci sanačního zásahu především z následujících hledisek:

- a) Posouzení dostatečnosti průzkumu a dalších podkladů pro zpracování projektové dokumentace
- b) Posouzení komplexnosti řešení odstranění staré ekologické zátěže a vhodnosti zvoleného postupu sanace a užitých technologií
- c) Posouzení možnosti naplnění rozhodnutí příslušného správního orgánu projektovanými pracemi
- d) Posouzení splnění požadavků daných touto Směrnicí

V případě jmenování supervizora průzkumných prací může funkci oponenta projektové dokumentace sanačního zásahu plnit tento supervizor.

3.2.2. Zadání zakázky na předsanační doprůzkum a projektovou dokumentaci sanačního zásahu

Postupy při zadávání zakázky na realizaci předsanačního doprůzkumu a vypracování projektové dokumentace sanačního zásahu jsou stejné jako v případě zadávání zakázek na zpracování AR – viz. kapitola 3.1.2.

3.2.3. Zadání zakázky na supervizní dozor průzkumných prací a oponentní posudek projektové dokumentace sanačního zásahu

Postupy při zadávání zakázky na supervizní dozor průzkumných prací a oponentní posudek projektové dokumentace sanačního zásahu jsou stejné jako v případě zadávání zakázek na supervizní dozor průzkumných prací a oponentní posudek závěrečné zprávy AR – viz. kapitola 3.1.3.

3.2.4. Prováděcí projekt předsanačního doprůzkumu

V případě velkého rozsahu průzkumných prací vypracuje dodavatel předsanačního doprůzkumu na základě nabídkového projektu prováděcí projekt. Tento projekt předá dodavatel FNM ČR, MŽP, oponentovi (supervizorovi) FNM ČR a nabyvateli. Pokud se zúčastnění nevyjádří k prováděcímu projektu do 15 pracovních dnů od jeho doručení, považuje se tento projekt z jejich strany za schválený.

3.2.5. Závěrečná zpráva předsanačního doprůzkumu a oponentura projektové dokumentace sanačního zásahu

O průběhu a výsledcích předsanačního doprůzkumu vypracuje dodavatel zprávu, kterou předá FNM ČR, MŽP, oponentovi (supervizorovi) FNM ČR, nabyvateli a příslušnému orgánu státní správy k posouzení. Vyjádření příslušných orgánů k závěrečné zprávě o předsanačním doprůzkumu jsou zasílána nabyvateli a na vědomí všem zúčastněným stranám. Pokud se zúčastnění nevyjádří k závěrečné zprávě do 15 pracovních dnů od jejího doručení, považuje se tato závěrečná zpráva z jejich strany za schválenou.

Po schválení závěrečné zprávy vypracuje dodavatel projektovou dokumentaci sanačního zásahu a předá ji 1x FNM ČR, 1x MŽP, 1x oponentovi FNM ČR a 2x nabyvateli. Nabyvatel postoupí projektovou dokumentaci příslušnému orgánu státní správy. Bezprostředně po obdržení projektové dokumentace vypracuje oponent svůj posudek a postoupí ho FNM ČR, MŽP, dodavateli projektu i nabyvateli. K projektové dokumentaci se v rámci oponentury vyjádří:

- a) MŽP – zásadní povinné stanovisko
- b) Nabyvatel – povinné stanovisko, zejména s ohledem na vliv projektovaného sanačního zásahu na jeho obchodní a výrobní činnost
- c) Příslušný orgán státní správy – povinné stanovisko, zejména s ohledem na možnost naplnění podmínek rozhodnutí projektovanými pracemi

Vyjádření jsou zasílána nabyvateli a na vědomí všem zúčastněným stranám. Po obdržení těchto vyjádření svolá nabyvatel oponentní řízení, kterého se účastní MŽP, oponent jako zástupce FNM ČR a příslušný orgán státní správy. Na základě výsledků oponentního řízení dodavatel projektové dokumentace zapracuje všechny připomínky a předá konečnou verzi materiálu všem zúčastněným stranám. FNM ČR vydá stanovisko ke konečné verzi projektové dokumentace sanačního zásahu na základě souhlasných stanovisek všech zúčastněných stran. O předsanačním doprůzkumu provede dodavatel záznam do databáze SESEZ.

Schválená konečná verze projektové dokumentace sanačního zásahu bez úplného rozpočtu pouze s tzv. slepým rozpočtem tvoří základní součást zadávací dokumentace zakázky na výběr dodavatele sanace.

3.3. Etapa realizace sanace

3.3.1. Definice základních pojmů

Sanace (nápravná opatření)

Sanace (nápravná opatření) znamená soubor nutných odborných činností k nápravě ekologických škod podle projektové dokumentace sanačního zásahu. Základním smyslem sanace je odstranění kontaminace, které vede ke snížení popřípadě eliminaci ekologických rizik vyplývajících z ekologických škod na dané lokalitě na únosnou míru a zamezení jejich přenosu mimo lokalitu. Cílem sanace je dosáhnout cílových parametrů a věcných cílů stanovených rozhodnutím příslušného orgánu státní správy.

Supervizor sanačních prací

Průběh sanačních prací může být dozorován supervizorem FNM ČR. Přesný popis účelu, cíle a povinností supervize je uveden v příloze č. 3 této Směrnice.

AAR

AAR bude zpracována dodavatelem nezávislým na dodavateli sanace.

Stejně jako AR musí i její aktualizace splňovat všechny podmínky podle platného „Metodického pokynu MŽP ČR k zajištění procesu nápravy starých ekologických zátěží – Postup zpracování analýzy rizika“ (dále jen Metodický pokyn MŽP).

AAR se provádí buď v předem stanovené etapě sanace nebo vždy v závěrečné etapě sanace při hodnocení rizika reziduálního znečištění nebo v závažných případech zjištění nových skutečností jako podklad pro obnovu správního řízení ve věci nového rozhodnutí.

AAR zahrnuje:

- a. - popis a vyhodnocení účinnosti dosud provedeného sanačního zásahu
- b. - stanovení aktuálních, případně reziduálních rizik
- c. - vyhodnocení všech údajů o znečištění a o ohrožitelných subjektech
- d. - přezkoumání míry migrace kontaminujících látek a vyčíslení kvantitativního ovlivnění ohrožitelných subjektů
- e. - případný návrh změny cílových parametrů na podkladě výpočtů
- f. - doporučení pro případný monitoring.

Postsanační monitoring

Postsanační monitoring je kontrola dosažení limitních ukazatelů kontaminantů předepsaných v rozhodnutí příslušného orgánu státní správy po určitou dobu po ukončení sanačního zásahu. Délka postsanačního monitoringu je předepsána v rozhodnutí, případně se řídí požadavky příslušného orgánu státní správy. Postsanační monitoring je zpravidla součástí projektu sanačního zásahu.

3.3.2. Zadání zakázky na sanaci

Návrh podmínek zadání zakázky na realizaci sanačního zásahu vypracuje nabyvatel (v případě zadání zakázky nad 2 mil Kč bez DPH tento návrh zpracuje do vzorů, které si vyžádá na Oddělení ekologické dokumentace FNM ČR) a zašle je spolu s žádostí o zadání výše uvedené zakázky FNM ČR. V případě zadání zakázky po etapě „příprava sanace“ bude

základní součástí návrhu podmínek zadání zakázky schválená projektová dokumentace sanačního zásahu se slepým rozpočtem. Zakázka bude vypsána jako jednokriteriální – jediným kritériem bude cena. V odůvodněných případech (na základě závěru oponentury AR nebo AAR a doporučujícího stanoviska MŽP) může být zakázka vypsána jako vícekriteriální.

S vybraným dodavatelem uzavře FNM ČR smlouvu na sanační zásah. Podklady pro tuto smlouvu dodá FNM ČR dodavatel bezprostředně po obdržení vyrozumění o rozhodnutí výkonného výboru FNM ČR. Kopii smlouvy FNM ČR postoupí nabyvateli a na písemné vyžádání MŽP též MŽP. Nabyvatel a MŽP se zavazují, že obchodní a technické informace z této smlouvy nezneužije, tj. nepoužije pro jiné účely než pro plnění z této smlouvy a neposkytne třetím osobám bez písemného souhlasu dodavatele a FNM ČR.

3.3.3. Zadání zakázky na supervizi sanačních prací

Postupy při zadávání zakázky na supervizní dozor sanačních prací jsou stejné jako v případě zadávání zakázek na supervizní dozor průzkumných prací a oponentní posudek závěrečné zprávy AR – viz. kapitola 3.1.3.

3.3.4. Zadání zakázky na AAR

Postupy při zadávání zakázky na AAR jsou stejné jako v případě zadávání zakázek na zpracování AR – viz. kapitola 3.1.2.

3.3.5. Postup při realizaci sanace

3.3.5.1. Kontrola realizace a dokumentace průběhu zakázky

Při realizaci sanačního zásahu se postupuje dle projektové dokumentace sanačního zásahu, která je základní součástí podmínek zadání zakázky na sanaci, a v souladu se smlouvou uzavřenou mezi vybraným dodavatelem a FNM ČR.

Dodavatel je povinen vést průkaznou primární dokumentaci o průběhu sanace – provozní (stavební) deník (viz. příloha č. 2 této Směrnice).

Kontrolu realizace sanace provádí:

- a) **nabyvatel** – odpovídá za účelnost a efektivnost vynaložených finančních prostředků podle projektové dokumentace. V případě zjištění závažných nedostatků při realizaci prací má nabyvatel povinnost o této skutečnosti neprodleně písemně informovat FNM ČR a MŽP a navrhnout zastavení prací.
- b) **FNM ČR** – realizuje vlastní kontrolní činnost průběžně většinou prostřednictvím supervize. Náplň činnosti supervizora je popsána v příloze č. 3 této Směrnice. Kromě kontroly prováděných sanačních prací supervize kontroluje účelnost a efektivnost vynaložených finančních prostředků a dává souhlas k proplácení faktur za skutečně provedené projektované práce. V případě odstraňování odpadů dává souhlas k proplácení faktur za jejich prokázané konečné odstranění.
- c) **MŽP** – provádí kontrolu sanačních prací prostřednictvím svých pracovníků. MŽP může též pro vlastní kontrolu zadat ze svých prostředků kontrolní expertní činnost. Přezkoumává též účelnost a efektivnost prováděných prací. V případě zjištění závažných nedostatků má povinnost o této skutečnosti neprodleně písemně informovat FNM ČR a nabyvatele.

FNM ČR a MŽP se vždy o výběru supervizorů, resp. expertů a výsledcích jejich činnosti informují navzájem a informují i nabyvatele. Pravidelná kontrola prováděných prací probíhá na KD.

Prokazování a kontrola skutečného plnění subdodavatelských prací je povinností dodavatele.

3.3.5.2. *KD sanačních prací*

Nabyvatel organizuje pro kontrolu postupu sanačních prací a čerpání finančních nákladů KD pravidelně, v průběhu realizace minimálně jednou za čtvrtletí, na něž nabyvatel vždy zve FNM ČR, MŽP, dodavatele, supervizi (experta) a orgán státní správy, který vydal správní rozhodnutí (počínaje projednáváním AR), příp. dotčené orgány státní správy a samosprávy. Zástupci FNM ČR se účastní KD dle svých možností. V případě nepřítomnosti zástupce FNM ČR na KD prezentuje stanovisko FNM ČR na KD supervizor FNM ČR. Materiály (zpráva hlavního dodavatele prací) ke KD, včetně zprávy nabyvatele a supervize, obdrží všichni účastníci předem, nejméně týden před konáním KD. Při realizaci postsanačního monitoringu jsou KD svolávány operativně pouze v případě nutnosti (např. překročení sanačních limitů) nejméně však jednou ročně.

Organizace a průběh KD:

- a) prohlídka lokality
- b) ústní informace nabyvatele o postupu prací, včetně kontroly plnění závěrů předchozího KD
- c) ústní informace dodavatele o průběhu prací
- d) stanovisko supervize, FNM ČR, MŽP, případně správního orgánu a ostatních účastníků kontroly (možnost schválení metodické změny projektu, pokud se touto změnou nemění struktura sanačních prací tak, že může být dotčena kvalita prací, garance za dosažení cílového parametru, projektovaná částka, nebo nedochází ke změně na základě změny správního rozhodnutí)
- e) diskuse
- f) závěry, termíny
- g) zápis s uvedením připomínek, požadavků a stanovisek zúčastněných stran.

Jako vstupní informaci pro KD dodavatel předkládá písemnou zprávu v doporučeném maximálním rozsahu 10 stran v tomto členění:

- a) srovnání časového a finančního harmonogramu prací
- b) stručná charakteristika lokality (pouze pro 1. zprávu), v dalších uvést jen nové skutečnosti, přehledné a výstižné informace k aktuálnímu stavu prací (tabulky, grafy, mapy ...) s popisem sanačních zásahů a výsledků monitoringu od posledního KD a od začátku sanace
- c) rozsah provedených prací v období od posledního KD, včetně relace plánovaných a vynaložených nákladů v členění dle jednotlivých staveb či technologií
- d) shoda, případně odchylky od věcného, časového a finančního plánu prací (síťového grafu), návrhy na optimalizaci dalšího postupu s předpokládanými dopady
- e) přehled o průběžném čerpání finančních prostředků od posledního KD a od zahájení sanace v členění dle jednotlivých staveb
- f) bilance odstraněného množství kontaminantů od posledního KD a od zahájení sanace v členění dle jednotlivých staveb, resp. dílčích lokalit, včetně propočtu měrných nákladů
- g) průběh a stav nakládání s odpady a uvedení přehledu o nakládání s odpady až k jejich konečnému odstranění, minimálně podle přílohy č. 20 vyhlášky č. 383/2001 Sb., s písemným doložením o odstranění odpadu subdodavatele, pokud není prováděno přímo dodavatelem a písemnou zprávu dodavatele o kontrole postupu subdodavatele při nakládání s odpady, včetně popisu postupu biodegradace ex situ
- h) plánované práce na další období (technicky, časově, finančně)
- i) případný návrh opatření - požadavků k orgánům státní správy (změny či doplnění rozhodnutí apod.)
- j) případný návrh opatření - požadavků k FNM ČR, MŽP

Zpráva je podepsaná statutárním zástupcem nebo pověřeným zástupcem dodavatele prací.

3.3.5.3. Roční, etapová a závěrečná zpráva

Práce zhotovené v kalendářním roce jsou zhodnoceny v roční zprávě. Etapy prací jsou zhodnoceny v etapové zprávě. Na konci nápravného opatření je nutno předložit závěrečnou zprávu. Obsah zpráv závisí na způsobu provedení nápravných opatření. Tyto zprávy vypracuje dodavatel v souladu s požadavky zúčastněných stran. Ke každé zprávě musí být přiloženo technickoekonomické zhodnocení efektivity prováděných prací. Zprávy předkládá dodavatel FNM ČR ve dvou písemných vyhotoveních a 1x na disketě nebo CD-R ve formátu MS WORD a MS EXCEL v aktuálních užívaných a obecně rozšířených verzích, dále po jednom vyhotovení MŽP, správnímu orgánu, nabyvateli a supervizi.

Pokud předmětem nápravných opatření byly i geologické práce podléhající podle vyhlášky ČGÚ č. 8/1989 Sb., o registraci geologických prací, o odevzdávání a zpřístupňování jejich výsledků registraci v GEOFONDU ČR, dodavatel je povinen geologické práce i její výsledky zaregistrovat. Dodavatel nápravných opatření odpovídá za vložení výsledků do databáze SESEZ. Veškerá dokumentace (technická, finanční, administrativní ...) musí být řádně uložena u nabyvatele.

Základní požadavky na roční, etapovou a závěrečnou zprávu:

Zprávy musí podat přehledně informace o technickém, časovém a finančním průběhu akce v této minimální struktuře:

1. Úvod:

- číslo a datum usnesení vlády, kterým byla schválena ekologická smlouva, její číslo, stručná identifikace nabyvatele
- správní rozhodnutí
- identifikace dodavatele

2. Cíl sanace

3. Základní údaje o místě, kde byla prováděna sanace

4. Přírodní podmínky, jež jsou zohledněny v postupu prací a jejich vyhodnocení

5. Stručný popis technického řešení

6. Popis prováděných prací:

- soulad s projektovou dokumentací – metodické změny, dodatky, další schválené změny
- výsledky sanace
- vyhodnocení odstranění odpadů a uvedení přehledu o nakládání s odpady až k jejich konečnému odstranění, minimálně podle přílohy č. 20 vyhlášky č. 383/2001 Sb., doložené stanoviskem supervize, OI ČIŽP a případně experta
- výsledky monitoringu, závěry pro postsanační monitoring, garance ze strany dodavatele a jejich splnění
- přehled dokumentace
- doklad o naplnění databáze SESEZ

7. Rekapitulace plnění podmínek správního rozhodnutí, časových, věcných a finančních podmínek projektu

8. Vyčíslení bilance odstraněného kontaminantu

9. Vyčíslení bilance zbytkového znečištění horninového prostředí, jeho charakteristika a výpočet jeho rizika, včetně vyhodnocení zbytkových rizik v širších souvislostech (v závěrečné zprávě)

10. Závěr

3.3.5.4. Zprávy supervize

Viz příloha č.3.

3.3.5.5. Vydávání stanovisek k dokumentům v průběhu realizace sanace

Všechna vyjádření a dokumenty v průběhu sanace obdrží FNM ČR, MŽP, nabyvatel, příslušný orgán státní správy a supervizor neprodleně po jejich vydání a vypracování.

Realizační projektová dokumentace sanačního zásahu

Realizační projektová dokumentace je projekt, který vznikne podrobným rozpracováním:

1. projektové dokumentace pro stavení, případně vodoprávní řízení
2. nabídkového projektu - v těch případech, kdy je z důvodu dostatečného množství informací získaných z etapy AR vynechána etapa předsanační.

Projektovou dokumentaci rozesílá dodavatel prací. K projektu se vyjádří:

- a) **FNM ČR** – vydá stanovisko na základě souhlasných stanovisek všech zúčastněných stran
- b) **MŽP** – zásadní povinné stanovisko
- c) **Nabyvatel** – povinné stanovisko, zejména s ohledem na vliv sanačního zásahu na jeho aktuální a plánovanou podnikatelskou činnost
- d) **Příslušný orgán státní správy** – povinné stanovisko, zejména s ohledem na možnost naplnění podmínek rozhodnutí projektovanými pracemi
- e) **Supervizor** – povinné stanovisko

Stanoviska jsou zasílána dodavateli prací a na vědomí všem zúčastněným stranám

Metodické změny projektové dokumentace sanačního zásahu

Metodické změny projektové dokumentace sanačního zásahu jsou takové změny, které neznamenají navýšení finančních prostředků na sanaci.

Metodické změny projektové dokumentace rozesílá dodavatel prací. K metodické změně se vyjádří:

- a) **FNM ČR** – vydá stanovisko na základě souhlasných stanovisek všech zúčastněných stran
- b) **MŽP** – zásadní povinné stanovisko
- c) **Nabyvatel** – povinné stanovisko
- d) **Příslušný orgán státní správy** – stanovisko předává jen v případě připomínek
- e) **Supervize** – povinné stanovisko

Stanoviska jsou zasílána dodavateli prací a na vědomí všem zúčastněným stranám. Drobné metodické změny do 0,5 mil. Kč, bez DPH, zvláště v případech, kdy se předpokládá čerpání finančních prostředků na navrhované práce z úspor rozpočtu sanačních prací, je možné odsouhlasit zápisem z KD za účasti minimálně MŽP, supervize a nabyvatele. Stručný popis těchto metodických změn včetně jejich rozpočtu musí být součástí podkladů pro KD.

Dodatky projektové dokumentace sanačního zásahu

Dodatkem projektové dokumentace sanačního zásahu se rozumí materiál, ve kterém je navrhována taková změna způsobu, či rozsahu sanace, která znamená navýšení finančních prostředků na sanační zásah.

Dodatky projektové dokumentace rozesílá dodavatel prací. K dodatku se vyjádří:

- a) **FNM ČR** – vydá stanovisko na základě souhlasných stanovisek všech zúčastněných stran
- b) **MŽP** – zásadní povinné stanovisko
- c) **Nabyvatel** – povinné stanovisko
- d) **Příslušný orgán státní správy** – povinné stanovisko, zejména s ohledem na vliv navrhovaných změn způsobu, či rozsahu sanace na plnění rozhodnutí

e) **Supervize – povinné stanovisko**

Stanoviska jsou zasílána dodavateli prací a na vědomí všem zúčastněným stranám.

Zprávy dodavatele pro KD

Zprávy rozesílá nabyvatel, který je obdrží od dodavatele prací. Zprávu musí obdržet všichni účastníci KD minimálně týden před jeho konáním. Minimální obsah zprávy dodavatele pro KD je uveden v kap. č. 3.3.5.2.. Ke zprávě se vyjadřují všichni účastníci KD v případě potřeby formou zápisu z KD.

Roční a etapové zprávy o průběhu sanace

Zprávy rozesílá dodavatel prací. Ke zprávě se vyjádří:

- a) **FNM ČR** – stanovisko předává jen v případě připomínek
- b) **MŽP** – stanovisko předává jen v případě připomínek
- c) **Nabyvatel** – stanovisko předává jen v případě připomínek
- d) **Příslušný orgán státní správy** – povinné stanovisko se zvláštní pozorností na nakládání s odpady

e) **Supervize – povinné stanovisko**

Stanoviska jsou zasílána dodavateli prací a na vědomí všem zúčastněným stranám.

Závěrečná zpráva o sanaci

Zprávu rozesílá dodavatel prací. K závěrečné zprávě se vyjádří:

- a) **FNM ČR** - vydá stanovisko na základě souhlasných stanovisek všech zúčastněných stran
- b) **MŽP** – zásadní povinné stanovisko
- c) **Nabyvatel** – povinné stanovisko
- d) **Příslušný orgán státní správy** – povinné stanovisko, zejména posouzení splnění podmínek rozhodnutí

e) **Supervize – povinné stanovisko**

Stanoviska jsou zasílána dodavateli prací a na vědomí všem zúčastněným stranám.

Zprávy supervize

Zprávy rozesílá supervize. Ke zprávě se vyjádří:

- a) **FNM ČR** – stanovisko předává jen v případě připomínek
- b) **MŽP** – stanovisko předává jen v případě připomínek
- c) **Nabyvatel** – stanovisko předává jen v případě připomínek
- d) **Příslušný orgán státní správy** – stanovisko předává jen v případě připomínek

Stanoviska jsou zasílána supervizi a na vědomí všem zúčastněným stranám.

3.3.5.6. Dodatek projektové dokumentace sanačního zásahu

Případy odstranění zjištěných nových skutečností v průběhu sanačních prací (a případné navyšování rozpočtu sanačních prací) posuzuje na základě stanovisek všech zúčastněných stran FNM ČR. Žádost předkládá FNM ČR nabyvatel spolu s kompletní smluvní dokumentací případu.

K návrhu se vyjádří:

- a) **FNM ČR** – konečné stanovisko
- b) **MŽP** – zásadní povinné stanovisko

- c) Nabyvatel – povinné stanovisko
- d) Příslušný orgán státní správy – povinné stanovisko
- e) Supervizor
- f) Dodavatel projektu sanačních prací

3.3.6 AAR, obnova řízení příslušného orgánu státní správy, úprava garance:

AAR se zpracovává v následujících případech, či fázích sanačního zákroku:

- a) na konci sanace v případě nutnosti určení existence, rozsahu a rizikovosti ekologické zátěže, která nebyla z technologických, technických nebo ekonomických důvodů odstraněna.
- b) v určité fázi sanace, pokud je to dané v rozhodnutí příslušného orgánu státní správy
- c) v průběhu sanace pro zhodnocení účinnosti dosavadního sanačního zákroku při potřebě uskutečnit :
 - obnovení správného řízení a změnu rozhodnutí příslušného orgánu státní správy – v případě zjištění nedosažitelnosti podmínek předepsaných v tomto rozhodnutí
 - zásadní technicko-ekonomickou změnu projektové dokumentace sanace a jejího rozpočtu – dodatek, metodická změna projektové dokumentace sanačního zásahu

AAR musí být zpracována v rozsahu předepsaném v platné metodice MŽP a její závěry jsou oponovány dle stejného postupu jako závěry AR – viz. kap. č. 3.1.5. Ze závěrečné zprávy AAR provede dodavatel záznam do databáze SESEZ.

3.3.6.1. Úprava garance vyplývající z ekologické smlouvy

Při podpisu ekologické smlouvy je stanovena garance FNM ČR do výše dané příslušným usnesením vlády. FNM ČR může hradit nápravná opatření maximálně do výše garance.

V uzavřených ekologických smlouvách bude výše garance upravena dodatkem smlouvy tak, aby odpovídala předpokládaným nákladům na všechna nápravná opatření, a to zpravidla po realizaci první etapy sanace (ukončení aktivního sanačního zásahu – před postsanačním monitoringem, případně schválení závěrů AAR vypracované na konci sanace). Výše upravené garance bude vycházet ze součtu cen projektů na všech lokalitách zmapovaných ekologickým auditem upřesněného zpravidla po realizaci první etapy sanace a bude k němu pro případ nových zjištění v pozdějších etapách sanace zakalkulována rezerva maximálně 30%. Stanovisko k úpravě garance včetně určení výše rezervy zasílá MŽP na FNM ČR a nabyvatele. Nabyvatel podepíše dodatek k ekologické smlouvě s FNM ČR s uvedením výše garance. Případný požadavek nabyvatele na čerpání výše uvedené rezervy může být FNM akceptován pouze v případě, že se objeví nové skutečnosti, které nebylo možné zohlednit v realizačních projektech sanace, a to na základě věcného přezkoumání supervizí, MŽP, případně soudním znalcem. V případě, že se jedná o mimořádně závažné zjištění a výše takto upravené garance by nepokryla náklady na odstranění závady nebo alespoň zabránění její migrace, může nabyvatel dodatečně požádat FNM ČR o mimořádnou úpravu garance. Žádost FNM ČR projedná s MŽP a MF, která posuzují, zda se jedná o výjimečný případ ve smyslu ekologické smlouvy, tj. o případ nových zjištění, které objektivně nemohly podchytit předešlé přípravné a realizační práce procesu odstranění ekologické závady. Zásadní konečné stanovisko vydává MŽP.

3.3.7. Postsanační monitoring

Postsanační monitoring probíhá v případě sanace nesaturované zóny průběžně a prostory splňující parametry předepsané rozhodnutím příslušného orgánu státní správy jsou postupně

dle průběhu sanačního zákroku za kontroly supervize, MŽP a případně příslušného orgánu státní správy předávány dodavatelem sanace a přebírány nabyvatelem.

V případě sanace saturované zóny probíhá postsanační monitoring – kontrola splnění limitních ukazatelů kontaminantů předepsaných v rozhodnutí orgánu státní správy – podzemní vody po dobu předepsanou v rozhodnutí, případně po dobu, která odpovídá požadavkům orgánu státní správy.

Postsanační monitoring je zpravidla součástí projektové dokumentace sanace. Konkrétní forma postsanačního monitoringu (projekt postsanačního monitoringu) je upřesněna po ukončení sanace a schválení závěrečné zprávy o sanaci. Projekt postsanačního monitoringu musí popisovat nejen způsob, rozsah a periodu monitoringu a spektrum sledovaných kontaminantů, ale též postup při zjištění nadlimitních hodnot ve smyslu rozhodnutí. Postsanační monitoring je ukončen Závěrečnou zprávou, ve které je popsán průběh monitoringu a jeho výsledky jsou porovnány se schváleným způsobem prokazování splnění cílových parametrů sanace daných v rozhodnutí příslušného orgánu státní správy.

Zprávu o postsanačním monitoringu rozesílá dodavatel prací. Ke zprávě se vyjádří:

- a) **FNM ČR** - vydá stanovisko na základě souhlasných stanovisek všech zúčastněných stran
- b) **MŽP** – zásadní povinné stanovisko
- c) **Nabyvatel** – povinné stanovisko
- d) **Příslušný orgán státní správy** – povinné stanovisko, zejména posouzení splnění podmínek rozhodnutí
- e) **Supervize** – povinné stanovisko

Stanoviska jsou zasílána dodavateli prací a na vědomí všem zúčastněným stranám. Ze závěrečné zprávy o postsanačním monitoringu provede dodavatel záznam do databáze SESEZ.

3.3.8. Ukončení nápravných opatření

Nabyvatel předloží FNM ČR závěrečné zprávy o sanaci a o postsanačním monitoringu spolu s kladnými vyjádřeními všech zúčastněných stran – viz. kap. 3.3.5.5. MŽP odborně posoudí výsledek nápravných opatření. FNM ČR spolu s nabyvatelem posoudí splnění projektovaných prací a všech ustanovení ekologické smlouvy a jejích dodatků. Nabyvatel svolá po obdržení stanovisek od všech uvedených stran a po dohodě s FNM ČR závěrečný KD. Zápis z tohoto jednání (formou protokolu) bude podkladem pro závěrečné stanovisko ČIŽP o dosažení cílů sanace. Po obdržení kladného rozhodnutí ČIŽP o dosažení cílů sanace bude zahájeno přejímací řízení.

3.3.9. Ukončení ekologické smlouvy

Ukončení ekologické smlouvy je samostatný proces řešený FNM ČR a ten si pro své rozhodnutí vyžádá tato stanoviska:

- a) **MŽP** – zásadní povinné stanovisko (může ukončení ekologické smlouvy zamítnout)
- b) **Nabyvatel** – povinné stanovisko,
- c) **Příslušný orgán státní správy, který vydal správní rozhodnutí** – povinné stanovisko, zejména posouzení splnění podmínek rozhodnutí
- d) **MF** – zásadní povinné stanovisko (pouze však v případě ukončení ekologické smlouvy před splněním ekologických závazků)

FNM ČR neprodleně informuje MŽP o ukončení konkrétní ekologické smlouvy.

Režim ekologických smluv, které nejsou uzavřeny v souladu s UV 51/2001, probíhá podle konkrétního usnesení vlády a platné Směrnice.

Přílohy

Příloha 1 Zásady zadávání zakázek na odstranění starých ekologických zátěží

Zásady byly vydány za účelem upřesnění podmínek zadání zakázek na odstranění ekologických závad dle zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen zákon). Jednotlivé konkrétní podmínky zadání zakázky musí být zpracovány v souladu se zákonem, metodickými pokyny FNM ČR a pravidly uvedenými v jednotlivých kapitolách této Směrnice.

1. Podmínky zadání zakázky budou dle charakteru zakázky obsahovat následující upřesnění:

1.1. Stanovení kvalifikace dodavatelů dle zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách

Součástí kvalifikace dodavatelů kromě kvalifikace uvedené v zákoně a kromě požadavků FNM ČR a dalších uvedených v jednotlivých kapitolách Směrnice dle charakteru nápravného opatření bude požadováno předložení:

- **doklady o způsobilosti projektovat a vyhodnocovat geologické práce** – podle § 2 odst. 1 písm. g) zákona č. 62/1988 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- v případě, že je požadována realizace staveb (sklárky, těsnící stěny apod.) bude dále požadováno **Osvědčení o autorizaci v příslušném oboru**, které vydává Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě podle zákona ČNR č. 360/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- **živnostenské oprávnění pro nakládání s odpady, resp. koncesi pro nakládání s nebezpečnými odpady**
- **odstranění nebo využití odpadů** - ověřená kopie souhlasu krajského úřadu, vydaného dle § 14 odst. 1 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů s technickým postupem a provozem zařízení k odstraňování odpadů, včetně jejich přepravy pro všechny firmy postupně zúčastněné na operacích s odpady.
- **laboratorní práce** - osvědčení o akreditaci analytické laboratoře (minimálně pro ty ukazatele, které budou sledovány v rámci průzkumu, monitoringu a vlastní realizace sanačních prací). Osvědčení o akreditaci laboratoře geotechniky či geomechaniky zemin.
- **způsobilost a přípustnost projektovaných sanačních technologií** – posudek hlavního hygienika nebo Státního zdravotního ústavu (pro biotechnické postupy). Výsledek dle provozního ověření pověřenou organizací (u zařízení pro čištění odpadních vod a zemin ze sanace, mobilních spaloven apod.).

1.2. Upřesnění vymezení plnění zakázky

Do zadání se uvede stručná a úplná specifikace prací dle AR, popř. dle závěru samostatných průzkumných prací. Příslušné správní rozhodnutí (zpravidla ČIŽP), ve kterém jsou stanoveny podrobnosti nápravných opatření včetně cílových parametrů sanace, bude tvořit samostatnou přílohu zadávací dokumentace.

1.3. Upřesnění doby a místa plnění zakázky

Termíny a místo plnění se uvedou v souladu s příslušným správním rozhodnutím a uzavřenou ekologickou smlouvou. Zpravidla se uvede:

- termín zpracování realizačního (prováděcího) projektu nejpozději do
- termín zahájení prací nejpozději do
- termín dosažení cílových parametrů nejpozději do

1.4. Způsob hodnocení nabídek

- Nabídky budou hodnoceny v souladu s kritérii uvedenými v podmínkách zadání zakázky pomocí bodovací stupnice od nabídky s nejnižší užitností hodnoceného kritéria do nabídky s nejvyšší užitností hodnoceného kritéria. V podmínkách bude uvedena rovněž váha jednotlivých kritérií – pouze u vícekritériálních zakázek
- Podrobnější způsob hodnocení nabídek bude stanoven v podmínkách zadání zakázky.

1.5. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, včetně platebních podmínek,

Podmínky zadání zakázky budou dle typu nápravného opatření vždy obsahovat:

- základní osnovu položkového ceníku s uvedením měrných jednotek. Základní osnova položkového ceníku bude upřesněna v podmínkách zadání zakázky
- výše měrných nákladů na postup nakládání s jednotlivými druhy odpadů
- platební podmínky
- nabídkovou cenu

2. Podmínky zadání zakázky mohou dle charakteru zakázky obsahovat následující upřesnění:

- Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, včetně platebních podmínek, dle typu nápravného opatření mohou obsahovat:
 - vzorce pro výpočet měrných nákladů na odstranění jednotkového množství kontaminantů,
 - výkaz výměr členěný dle stavebních celků,
 - vzorce pro výpočet měrných nákladů na stavební práce
- Nabídka bude obsahovat interní směrnici uchazeče k řízení jakosti vzorkovacích prací.
- Nabídka bude obsahovat závazek uchazeče pořídit záznamy do databáze SESEZ
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídkách (resp. vyžádat si podrobnou technickou, resp. technologickou specifikaci projektovaných řešení) – pouze u vícekritériálních zakázek
- Zadavatel si vyhrazuje právo vyzvat uchazeče k praktické demonstraci navrhovaných technologických postupů – pouze u vícekritériálních zakázek
- Zadavatel si vyhrazuje právo v případě návrhu použití neověřené technologie zařadit do smlouvy s vítězem požadavek na časově omezené ověření navrženého technologického řešení pilotním pokusem před tím, než bude schválen realizační projekt nápravných opatření – pouze u vícekritériálních zakázek
- Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky bez udání důvodu.
- Nabyvatel může při zajištění transparentnosti a nediskriminace nabídnout uchazečům o zakázku svá technologická zařízení k využití formou obchodního vztahu. Toto musí nabyvatel přesně specifikovat v podmínkách zadání zakázky.

3. Zvláštní podmínky provedení zakázky

- Práce budou provedeny odborně s respektováním platných právních předpisů příslušných metodik FNM ČR a MŽP a požadavků zadavatele.

- Je-li předmětem zakázky AR:
 - bude uvedeno, že bude podrobena odborné oponentuře (za účasti MŽP a ČIŽP) a v případě nedostatků před jejím proplacením doplněna tak, aby byla dostatečným podkladem pro vydání rozhodnutí ČIŽP o cílových parametrech sanace a způsobu prokázání dosažení těchto limitů.
 - bude součástí technické části nabídky způsob hodnocení zdravotního i ekologického rizika a návrh získání potřebných vstupních údajů pro danou lokalitu
 - zárukou za provedení díla bude závazek, že v případě potřeby navýšování nákladů na realizaci nápravných opatření, které je zapříčiněno nedostatky AR¹, se dodavatel AR (resp. AAR) podílí na navýšení nákladů na realizaci nápravných opatření částkou představující 5% z projektovaného navýšení nákladů
- Je-li předmětem zakázky projektová dokumentace sanačního zásahu:
 - bude uvedeno, že bude podrobena odborné oponentuře (za účasti MŽP a příslušného orgánu státní správy) a v případě nedostatků před jejím proplacením doplněna tak, aby projektované práce vedly k naplnění podmínek rozhodnutí příslušného orgánu státní správy.
 - zárukou za provedení díla bude závazek, že v případě potřeby navýšování nákladů na realizaci nápravných opatření, které je zapříčiněno nedostatky projektové dokumentace sanačního zásahu¹, se dodavatel projektové dokumentace podílí na navýšení nákladů na realizaci nápravných opatření částkou představující 5% z projektovaného navýšení nákladů
- V odůvodněných případech může být požadováno rozdělení plnění předmětu díla dle místa (dílní lokality), času (etapy)...

Příloha 2 Vedení primární dokumentace

Dodavatel sanačních prací je povinen vést provozní (stavební) deník.

1. Provozní deník je řádně nadepsán včetně pořadí deníku v rámci zakázky, data zahájení vedení deníku a celkového počtu stran. Stránky deníku jsou očíslovány a není dovoleno jednotlivé originály stránek svévolně přidávat popř. odebírat. Provozní deník musí být vždy na lokalitě.
2. V provozním deníku musí být průkazně zdokumentován průběh veškerých prací, zejména:
 - a) chod jednotlivých zařízení se základními parametry,
 - b) všechny poruchy a odstávky včetně jejich příčin,
 - c) u prací stavebního charakteru - jejich rozsah,
 - d) záznamy o kontrolních odběrech vzorků a měření,
 - e) zápisy kontrolních orgánů.
3. Provozní deník musí obsahovat seznam pověřených pracovníků pro provádění sanačních prací a seznam zodpovědných pracovníků dodavatele s podpisovými vzory.
4. Provozní deník musí být veden alespoň se dvěma dalšími průpisy tak, aby bylo možno tyto listy vyjmout bez jeho poškození.
5. V případě potřeby mohou být založeny pomocné provozní knihy, jejichž úplný výčet a místo uložení musí být uvedeno v hlavním deníku a potvrzeno zodpovědným řešitelem

¹ Zodpovědnost za nedostatky posoudí nabyvatel, dodavatel, FNM ČR, MŽP, případně soudní znalec

dodavatele sanačních prací. Tyto knihy jsou nedílnou součástí provozního deníku a při jejich vedení musí být dodrženy stejné zásady.

6. Záznamy do deníku provádí denně pověřený pracovník dodavatele sanačních prací. Správnost a úplnost záznamu stvrzuje svým podpisem.
7. Minimálně 1x za týden musí být provozní deník zkontrolován zodpovědným zástupcem dodavatele sanačních prací a o výsledku musí být proveden záznam do deníku.
8. Pověřený zástupce nabyvatele přebírá denně průpis zápisu z deníku a provádí kontrolu provozního deníku a jeho souladu se skutečností. O výsledku kontroly provede záznam do provozního deníku.
9. Při přebírce provedených prací provádí pověřený zástupce nabyvatele věcnou kontrolu souladu fakturovaných prací s primární dokumentací.
10. Supervize provede záznam do provozního deníku při každé kontrole prováděných prací a jejich fakturaci.

Příloha 3 Supervize

Účel a cíl supervize

Supervize prověřuje, zda finanční prostředky, poskytnuté FNM ČR podle ekologické smlouvy jsou vynakládány účelně v souladu s touto smlouvou, projektovou dokumentací nápravných opatření, jejích metodických změn, doplňků a dodatků, stanovisky MŽP, FNM ČR a příslušného orgánu státní správy k této projektové dokumentaci, rozhodnutím příslušného orgánu státní správy a pravidly pro proplácení odstraňování odpadů, případně pro úpravu garance, čerpání rozpočtové rezervy podle této Směrnice. Účelně znamená, vedou-li takto financované práce k odstranění ekologických škod, snížení ekologických rizik a zabránění jejich transportu mimo sanovanou lokalitu. Dále supervize dává souhlas k proplácení faktur za skutečně provedené práce dle platné projektové dokumentace.

Výklad pojmů

Supervize je soubor činností a procesů, kterými je prováděna nezávislá kontrola účelnosti a souladu realizace nápravných opatření se schválenou projektovou dokumentací, případně s jejími schválenými metodickými změnami a dodatky. Činnost supervize může zadavatel zajistit všude tam, kde je to účelné. Supervize je součástí nápravných opatření a je hrazena z prostředků určených na konkrétní ekologickou smlouvu.

Supervizor (vykonavatel kontroly) znamená právnickou nebo fyzickou osobu, která byla vybrána FNM pro provádění supervize nad průběhem realizace nápravných opatření.

Kontrolovaná osoba – supervizorem kontrolovaný dodavatel nápravných opatření

Odborná způsobilost – supervizor musí být odborně způsobilý a mít praxi v oborech, které jsou předmětem kontrolované činnosti

Odborná péče obecně znamená používání standardních, uznaných, obvykle používaných a ověřených metod a postupů především zakotvených v normativní oblasti, při dodržení všech právních norem týkající se předmětu činnosti.

Nepodjatost - supervizora, nesmí spojovat s nabyvatelem a kontrolovanou osobou poměr vlastnický, pracovní či příbuzenský.

Nestrannost - vyloučení postupů, zásahů, jednání a vlivů, které by mohly mít za následek neobjektivnost kontrolní zprávy.

Mlčenlivost znamená mlčenlivost vůči třetím osobám, které nezajišťují nápravný proces, o všech informacích, údajích, realizačních výstupech apod., souvisejících s plněním smlouvy o supervizi, včetně opatření zamezujících i náhodné zpřístupnění. Toto ustanovení platí po časově neomezenou dobu, zvláště pak po dobu, kdy by porušení této povinnosti mohlo poškodit smluvní strany, nabyvatele nebo kontrolovanou osobu.

Prokazatelná oznamovací povinnost - písemná zpráva s případnými doklady podle jednotlivých bodů ukládající tuto povinnost. Doručení musí být prokazatelné doručenkou nebo potvrzením příjmu podatelnou FNM ČR.

Rozsah zmocnění - prokazatelným dokumentem pro doložení oprávnění supervizora k požadovanému rozsahu činnosti vůči nabyvateli a kontrolované osobě je smlouva mezi supervizorem a FNM ČR o výkonu supervize.

Věcný a časový harmonogram je obvykle součástí smlouvy a definuje, co a kdy má být předmětem kontroly. Harmonogram je vypracován na základě schváleného realizačního projektu nápravných opatření.

Kontrolní zpráva je realizačním výstupem kontrolní činnosti.

Postup při provádění supervize

Supervizor provádí supervizi podle smlouvy o supervizi uzavřené s FNM ČR a v souladu se schváleným projektem supervize.

Rozhodujícím podkladem pro stanovení rozsahu supervize je projektová dokumentace nápravných opatření.

Hlavním kritériem pro hodnocení časové, finanční a věcné stránky kontrolovaných prací je schválená projektová dokumentace nápravných opatření - dodržování technických parametrů, a to vstupů a výstupů technologií, úroveň splnění postupných cílů nápravných opatření ve vazbě na harmonogram prací a výši vynaložených finančních prostředků.

Posouzení projektové dokumentace nápravných opatření musí obsahovat posouzení úplnosti a správnosti výchozích údajů pro návrh opatření a posouzení správnosti celkového postupu a dílčích opatření ve vztahu k požadovaným cílovým parametrům a kontrolu, zda nedochází ke změně subdodavatelů oproti schválenému projektu nápravných opatření.

Supervizor musí při zahájení a po dobu provádění kontrolní činnosti splňovat následující podmínky a ustanovení:

1. provádění kontrolní činnosti s odbornou péčí
2. nestrannost
3. nepodjatost
4. mlčenlivost
5. po dobu smluvního vztahu splňovat odborné kvalifikační předpoklady a odbornou způsobilost
6. nezasahování do práv nebo právem chráněných zájmů kontrolované osoby
7. prokazatelná oznamovací povinnost do 5 dnů v případě
 - že supervizor vstoupí do jakéhokoliv vztahu s kontrolovanou osobou nebo jejím subdodavatelem nebo nabyvatelem. FNM ČR rozhodne, zda je tento vztah v konfliktu vůči výkonu supervize. V případě, že bude tento vztah uznán konfliktním, FNM ČR jednostranně odstoupí od smlouvy se supervizorem. Za neohlášení může být supervizor sankcionován vrácením dosud přijatých finančních prostředků a smluvní pokutou až do výše 5% z ceny uvedené ve smlouvě o supervizi.

- ztráty nebo omezení kvalifikačních předpokladů, ztráty či omezení jiných než kvalifikačních předpokladů, např. v důsledku technických nebo personálních změn, omezení kapacitních možností, které mohou mít vliv na plnění předmětu smlouvy Při neohlášení může být sankcionováno toto porušení vrácením dosud přijatých finančních prostředků a smluvní pokutou až do výše 5% z ceny uvedené ve smlouvě o supervizi.
 - každé změny v Obchodním rejstříku týkající se předmětu podnikání - činnosti v okruhu činností souvisejících s kvalifikačními předpoklady pro výkon kontroly nebo právní formy společnosti způsoby sloučením, splynutím, rozdělením nebo přeměnou. V tomto případě pak FNM ČR rozhodne, zda je tato změna v konfliktu vůči supervizi. V případě, že tato změna bude uznána konfliktní FNM ČR jednostranně odstoupí od smlouvy se supervizorem. Za neohlášení může být supervizor sankcionován vrácením dosud přijatých finančních prostředků a smluvní pokutou až do výše 5% z ceny uvedené ve smlouvě o supervizi.
 - že dojde mezi supervizorem a kontrolovanou osobou k jednání ve shodě podle ustanovení § 66 b) nebo ovládnutí podle § 66 a) obchodního zákoníku. V tomto případě smlouva zaniká. Při neohlášení bude toto porušení sankcionováno vrácením dosud přijatých finančních prostředků a smluvní pokutou až do výše 5% z ceny uvedené ve smlouvě o supervizi.
8. možnosti ukončení smluvního vztahu ze strany FNM ČR z důvodů vyšší moci, např. v případě, že je zrušena nebo jinak ukončena smlouva mezi nabyvatelem a FNM ČR, je pozastaven nebo změněn způsob financování nápravných opatření. V tomto případě má druhá smluvní strana nárok na úhradu dosud účelně vynaložených nákladů.
 9. cena supervize bude položkově vyjádřena v rozpočtu, který je nedílnou součástí smlouvy o supervizi.
 10. FNM ČR si vyhrazuje v průběhu realizace supervize právo kontroly a supervizor je povinen součinností.

Výsledky supervize

Supervizor provádí supervizi v časovém, věcném a finančním rozsahu úměrném významu a rozsahu kontrolovaných prací na lokalitě a sestavuje o ní zprávy, které jsou předkládány nabyvateli, FNM ČR, MŽP a správnímu orgánu. Tyto zprávy jsou k dispozici i dotčeným orgánům, které se účastní pravidelné kontroly průběhu prací.

Realizačním výstupem činnosti supervizora je „kontrolní zpráva“. V této zprávě bude přehledným způsobem prezentováno zhodnocení výsledků supervize. Zpráva bude zpracována ve stručné formě s co nejvyšší vypovídací schopností.

V souladu se smlouvou o supervizi předloží supervizor nabyvateli, FNM ČR, MŽP a správnímu orgánu:

- **dílčí zprávu** - výsledek kontroly určitého segmentu prací nebo metodicky a technologicky oddělené etapy prací nebo kontrola krátkého časového úseku realizace prací
- **etapovou zprávu** - výsledek uzavřeného celku, případně roční zpráva
- **závěrečnou zprávu** - shrnutí kontrolní činnosti při ukončení prací. V případě, že sanační práce jsou ukončeny a následuje pouze postsanační monitoring, je vyhotovena závěrečná zpráva a monitoring nebo podobné práce jsou předmětem etapové nebo dílčí zprávy.
- **mimořádnou zprávu** - v případě, že jsou zjištěna závažná fakta nebo skutečnosti, případně zjevné porušení právních nebo jiných závazků na straně kontrolovaného subjektu, je supervizor povinen na tyto skutečnosti upozornit neprodleně poté, co byly takto vyhodnoceny.

Každá zpráva bude podepsána supervizorem a její jednotlivé technické části pak podepsány odbornými řešiteli supervizora.

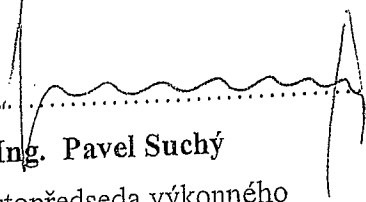
Struktura obsahu zprávy o kontrolní činnosti:

- seznam supervizního týmu a případných subdodavatelů
- seznam a zhodnocení vstupních podkladů a informací (zpráv, projektů, protokolů, faktur kontrolované osoby apod.)
- věcný a časový popis realizované supervize a porovnání s plánovaným smluvním rozsahem
- stručný věcný a časový popis stavu řešení nápravných opatření na lokalitě, srovnání stavu prací s projektovou dokumentací nápravných opatření, harmonogramem prací a harmonogramem čerpání finančních prostředků
- kontrolu nakládání s odpady kontrolovanou osobou i jejích subdodavatelů
- věcné a finanční plnění ve vztahu k dosažení stanoveného cíle projektovaných prací
- popis a výsledky kontrolních odběrů a měření, jejich porovnání s výsledky kontrolované osoby (např. výsledky duplicitního odběru vzorků)
- připomínky k předloženým fakturám, jednoznačné potvrzení či nepotvrzení kontrolovanou osobou fakturovaných prací
- jiné návrhy, připomínky či podněty a doporučení k vývoji a provedení kontrolovaných prací, návrhy na změny projektu prací, změny cílových parametrů nápravných opatření, oznámení věcné doložení případného nedodržení schválené projektové dokumentace či hrubých závad, které jsou v rozporu se schválenou projektovou dokumentací nebo platnými normami a předpisy včetně návrhu řešení zjištěného stavu
- návrh na odstoupení od smlouvy v případě neschopnosti kontrolované osoby dostát svých smluvních závazků.
- závěrečný protokol - potvrzení dosažení projektovaných cílů a ukončení prací
- ze závěrečné zprávy o kontrolní činnosti provede supervizor záznam do databáze SESEZ.

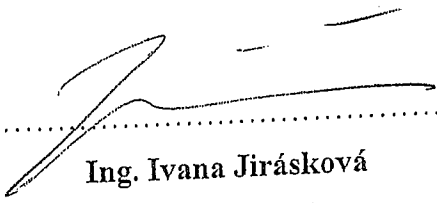
V případě jakýchkoli pochybností o závěrech či relevantnosti dílčích výsledků supervize může FNM ČR v závažných případech přezkoumat výše uvedené výstupy supervize prostřednictvím jiného subjektu či odborné komise (odborná oponentura).

Tato Směrnice č. 3/2004 je platná a účinná dnem podpisu FNM ČR a MŽP.
Dnem platnosti a účinnosti se ruší Směrnice č. 2/2003.

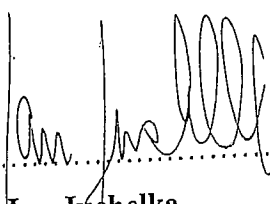
V Praze dne 30.6.2004


Ing. Pavel Suchý

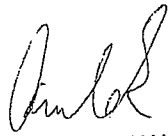
I. místopředseda výkonného
výboru FNM ČR


Ing. Ivana Jirásková

Náměstkyně ministra
a ředitelka sekce technické ochrany životního
prostředí


Ing. Jan Juchelka

Předseda výkonného
výboru FNM ČR


RNDr. Libor Ambrozek

Ministr životního prostředí



PROHLÁŠENÍ

O ZÁVAZCÍCH ZHOTOVITELE VE VZTAHU K REALIZACI II. ETAPY REALIZACE SANAČNÍCH OPATŘENÍ V AREÁLU SPOLEČNOSTI VISTEON-AUTOPAL SERVICES, s.r.o. závod Hluk

Adresát prohlášení:

Visteon-Autopal Services, s.r.o.
Lužická č.p. 14
Nový Jičín
PSČ 741 01

Společnost:

(obchodní firma, název, jméno a příjmení)

IČ:

DIČ:

Spisová značka:, obchodní rejstřík vedený soudem v,

oddíl, vložka

sídlo:,

jehož jménem jednájí:

.....
.....

(dále jen „Zhotovitel“)

tímto prohlašuje následující:

Preambule

1. S ohledem na Kupní smlouvu mezi FNM ČR a společností Ford Motor Company ze dne 25.06.1993 a Dohodu o postupu při realizaci ozdravení ze dne 24.11.2009, evidenčně vedené jako ekologická smlouva č. 0034/93-01, týkající se realizace veřejných zakázek, které řeší ekologické škody vzniklé před privatizací mj. vzniklé i společnosti **Visteon – Autopal Services s.r.o.** se sídlem Lužická 984/14, Nový Jičín, PSČ 741 01, Česká republika, IČ 48399108, společností zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 10419 (dále jen „**Autopal**“), **Visteon – Autopal, s.r.o.** se sídlem Jakubská 647/2, PSČ 110 00, Praha 1, Česká republika, IČ 26914620, společností zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 101504 a/nebo společnosti Visteon International Holdings, Inc, se sídlem Corporation Trust Center, 1209 Orange Street, Wilmington, okres New Castle, Delaware, USA,
2. s ohledem na to, že v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, s přihlédnutím k zákonu č. 178/2005 Sb., o zrušení FNM ČR a o působnosti

MF ČR při privatizaci majetku ČR, ve znění pozdějších předpisů, vybral objednatel, ČESKÁ REPUBLIKA - MINISTERSTVO FINANČÍ („**Objednatel**“), Zhotovitele k provedení prací dle čl. I. této smlouvy,

3. s vědomím o obsahu Směrnice FNM ČR a MŽP pro přípravu a realizaci zakázek řešících ekologické závazky vzniklé při privatizaci č. 3/2004 (dále jen „**Směrnice FNM ČR a MŽP**“), která je k dispozici u Objednatele, a
4. s ohledem na realizační smlouvu, která bude uzavřena mezi Zhotovitelem a Objednatelem („**Realizační smlouva**“), na základě které se Zhotovitel zaváže provést II. etapu realizace sanačních opatření vedoucích k nápravě starých ekologických zátěží vzniklých před privatizací ve společnosti VISTEON-AUTOPAL Services, s.r.o. – závod Hluk („**Dílo**“).

Tímto Zhotovitel prohlašuje a zavazuje se, v případě uzavření Realizační smlouvy, vůči společnosti Autopal, jak následuje:

ČLÁNEK I

Identifikace veřejné zakázky

Název veřejné zakázky: **II. etapa Realizace sanačních opatření vedoucích k nápravě starých ekologických zátěží vzniklých před privatizací ve společnosti VISTEON-AUTOPAL Services, s.r.o. – závod Hluk.**

Evidenční číslo VZ: **XXXXX**

ČLÁNEK II

Předmět plnění Realizační smlouvy

- 2.1 Zhotovitel se zavazuje provést Dílo v souladu s Realizační smlouvou. Práce budou prováděny v rozsahu a podle nabídky Zhotovitele a schváleného realizačního projektu, popř. doplněného o další podmínky vyplývající ze zákonných předpisů včetně doplňujících předpisů a dalších podmínek stanovených v rámci stavebního či jiného správního řízení.
- 2.2 Součástí realizačního projektu bude harmonogram věcného, časového a finančního plnění pro dobu plnění dle realizačního projektu.
- 2.3 Zhotovitel se zavazuje zajistit, aby při provádění Díla nedošlo ke škodám na majetku, zdraví, životech, přírodě ani životním prostředí.
- 2.4 Veškeré práce budou provedeny s odbornou péčí dle platných právních předpisů. Pokud si to charakter prací vyžádá, musí být zajištěno vydání povolení příslušných orgánů veřejné správy. Zhotovitel bere na vědomí, že povinnost zajistit taková dodatečná povolení je na straně Zhotovitele. Zhotovitel bude mít povinnost splnit všechny povinnosti uložené v takových povoleních na své náklady.

ČLÁNEK III

Odměna

- 3.1 Zhotovitel potvrzuje, že na základě Realizační smlouvy ani v jakékoli souvislosti s realizací Díla nemá a nebude mít vůči Autopal jakýkoli nárok na odměnu s tím, že veškeré nároky Zhotovitele na jakékoli plnění poskytnuté Zhotovitelem na základě Realizační smlouvy nebo v jakékoli souvislosti s realizací Díla bude Zhotovitel vznášet výlučně vůči Objednateli.

ČLÁNEK IV **Doba plnění**

- 4.1 Zhotovitel se zavazuje Dílo a jakékoli jeho části včetně jakýchkoli souvisejících úkonů realizovat v termínech stanovených Realizační smlouvou.

ČLÁNEK V **Vlastnické právo a nebezpečí škody**

- 5.1 Zhotovitel provádí Dílo na vlastní nebezpečí. Zhotovitel nese nebezpečí škody na movitých i nemovitých věcech, včetně těch, které umístí nebo vytvoří v místě plnění za účelem provedení Díla (budovy, technologie, stroje, infrastruktura a další). Pokud dojde ke zničení či poškození jakýchkoli věcí, je Zhotovitel povinen takové zničené nebo poškozené věci na vlastní náklady nahradit či opravit.
- 5.2 Pokud Zhotovitel bezodkladně po uplynutí termínu pro provedení Díla neodstraní veškeré movité i nemovité věci z místa plnění, je Autopal oprávněn na náklady Zhotovitele tyto věci odstranit. Zhotoviteli nevznikají v této souvislosti vůči Autopal žádné nároky z titulu vlastnictví k odstraňovaným věcem a Autopal nevzniká vůči Zhotoviteli v souvislosti s odstraněním a případným zničením věcí, i když jsou nebo nejsou ve vlastnictví Zhotovitele, žádná povinnost nahradit hodnotu těchto věcí či jiná obdobná povinnost tuto povinnost nese Zhotovitel. Důvodem vyloučení odpovědnosti Autopal je skutečnost, že Zhotovitel vyjádřil svůj výslovný souhlas s odstraněním a případným zničením těchto věcí v případě, že poruší svou povinnost tyto věci odstranit z místa plnění sám.
- 5.3 Původcem odpadů vznikajících při provádění Díla je Zhotovitel, který rovněž nese odpovědnost za splnění veškerých povinností podle zákona č. 185/2001., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.4 Zhotovitel se zavazuje zajistit, že při provádění Díla nedojde ke vzniku škody na místě plnění Díla ani jinde.

ČLÁNEK VI **Bezpečnostní opatření**

- 6.1 Zhotovitel se zavazuje dodržovat platné právní a interní bezpečnostní, hygienické, požární a ekologické předpisy na pracovištích Autopal. Zhotovitel si vyžádá předložení uvedených předpisů od Autopal. Zhotovitel dále zajistí, že uvedené předpisy budou dodržovat i jeho subdodavatelé. Zhotovitel odpovídá za škodu vzniklou v souvislosti s porušením uvedených předpisů v místě plnění. Zhotovitel bere na vědomí, že Autopal může právní a interní bezpečnostní, hygienické, požární a ekologické předpisy na pracovištích Autopal kdykoli změnit a Zhotovitel se zavazuje průběžně se seznamovat s aktuálním zněním těchto předpisů. Bez dotčení obecných závazků podle tohoto článku 8.1 výše Zhotovitel bere na vědomí, že požadavky společnosti Visteon-Autopal Services, s.r.o. na bezpečnost práce a protipožární ochranu jsou ke dni vydání tohoto prohlášení specifikovány směrnici GNR-SM-99.124-Kontrola činnosti dodavatelů působících v areálech závodu Visteon-Autopal.
- 6.2 Zhotovitel je povinen vyzvat Autopal k zajištění součinnosti při proškolení zaměstnanců Zhotovitele o předpisech bezpečnosti práce, požární ochrany, ekologických a hygienických, platných na konkrétním pracovišti.
- 6.3 Zhotovitel se zavazuje zajistit vlastní dozor nad bezpečností práce při činnosti na pracovištích Autopal ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů.

- 6.4 Zhotovitel se zavazuje vybavit své zaměstnance osobními ochrannými prostředky podle profesí, činností a rizik při výkonu prací na pracovištích Autopal.
- 6.5 Zhotovitel je povinen zajistit řádné a příslušným předpisům odpovídající použití technických prostředků, dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednané práce a služeb.
- 6.6 Zhotovitel je povinen vyzvat Autopal k poskytnutí součinnosti při seznámení jeho vedoucího zaměstnance s možnými riziky na pracovištích Autopal. Vedoucí zaměstnanec Zhotovitele na tato rizika upozorní zaměstnance Zhotovitele, jeho subdodavatele a určí způsob ochrany a prevence proti úrazům a jinému poškození zdraví.
- 6.7 Zhotovitel je povinen upozornit Autopal na všechny možnosti, které by mohly při jeho činnosti na pracovištích příslušné Autopal vést k ohrožení provozu nebo ohrožení bezpečného stavu technických zařízení a objektů.
- 6.8 Zhotovitel odpovídá v plném rozsahu za bezpečnost a ochranu zdraví všech svých zaměstnanců a zaměstnanců svých subdodavatelů, kteří se budou pohybovat v areálu Autopal.

ČLÁNEK VII **Způsob provádění Díla**

- 7.1 Zhotovitel se zavazuje neprodleně písemně informovat Objednatele i Autopal o potřebě provedení dalších činností, které nejsou specifikovány v Realizační smlouvě. Takové další činnosti mohou být ze strany Zhotovitele provedeny až po odsouhlasení ze strany Autopal.
- 7.2 Zhotovitel se zavazuje udržovat komunikace, jakož i jiná místa užívaná v rámci plnění této smlouvy, v čistotě a pořádku. V případě jejich znečištění či poškození těchto je uvede bezodkladně, nejpozději však do pěti (5) dnů, na vlastní náklady do původního stavu.
- 7.3 Zhotovitel se zavazuje průběžně udržovat pořádek na pracovištích místa plnění a bezodkladně, nejpozději však do pěti (5) dnů, po přejímce Díla provést úklid lokality na své náklady.
- 7.4 Způsob technického dozoru bude upřesněn při předání místa plnění.
- 7.5 Zhotovitel nese odpovědnost za vlastní řízení postupu prací a dodržování předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a za pořádek na pracovištích místa plnění; Zhotovitel odpovídá za účelné a efektivní provádění Díla v požadované kvalitě a ve stanovených termínech.
- 7.6 Zhotovitel bude respektovat případně vzniklé připomínky Autopal. Společnosti Autopal bude veškerá dokumentace k připomínce doručena vždy s dostatečným předstihem tak, aby měla dostatečný čas na zpracování připomínek.

ČLÁNEK VIII **Spolupůsobení Autopal**

- 8.1 O způsobu a formě spolupůsobení při provádění Díla je Zhotovitel povinen se předem dohodnout s Autopal.
- 8.2 Při provádění Díla si Zhotovitel vždy předem vyžádá od Autopal potřebné spolupůsobení, zejména:
- předání pracoviště na základě předávacího protokolu
 - zajištění napojovacích míst
 - provedení vytýčení stávajících podzemních sítí

- vytýčení základních směrových a výškových bodů
 - vytýčení hranic lokality.
- 8.3 Při předání pracoviště mezi Autopal a Zhotovitelem bude vždy sepsán protokol, v němž uvedené osoby rovněž potvrdí vzájemné závazky v oblasti bezpečnosti práce.
- 8.4 Práce při provádění Díla Zhotovitel nesmí omezit činnost příslušné Autopal a bezpečnost vlastního provozu ani okolí bez souhlasu Autopal.

ČLÁNEK IX **Jakost a provedení Díla**

- 9.1 Zhotovitel je povinen provést Dílo na své nebezpečí ve sjednané době, a co do kvality a rozsahu tak, aby vyhovovalo nabídce Zhotovitele, podmínkám realizačního projektu a rozhodnutí příslušného orgánu státní správy.
- 9.2 V případě, kdy nabídka Zhotovitele, realizační projekt nebo rozhodnutí příslušného orgánu státní správy nestanoví blíže a ohledně těch vlastností Díla, které nabídka Zhotovitele, realizační projekt nebo rozhodnutí příslušného orgánu státní správy výslovně neupravují, je Zhotovitel povinen Dílo provést v nejvyšší možné kvalitě.

ČLÁNEK X **Přejímka Díla**

- 10.1 Zhotovitel předá Dílo Objednateli řádným ukončením a protokolárním předáním Díla Objednateli v jeho sídle. Předání předmětu Díla proběhne vždy za účasti příslušné Autopal. Nejpozději při předání Díla Objednateli obdrží Autopal od Zhotovitele nejméně jeden úplný originál dokumentace vztahující se k předmětu Díla.
- 10.2 V případě zjištění vad Díla sepíše o tom zástupci Objednatele, Autopal a Zhotovitele zápis, ve kterém uvedou svá stanoviska a jejich zdůvodnění. Právo na odstranění zjištěných vad uplatní Objednatel a Autopal v zápise o předání a převzetí Díla. Kontrola odstranění vad bude provedena opět protokolárně za účasti Objednatele, Autopal a Zhotovitele.
- 10.3 Zhotovitel je povinen na své náklady bezodkladně, nejpozději však do pěti (5) dnů, po přejímce Díla a odstranění případných vad upravit terén a provést úklid míst, na kterých svojí činností způsobil znečištění.

ČLÁNEK XI **Kontrola provádění Díla**

- 11.1 Autopal je oprávněn kontrolovat provádění Díla v celém průběhu činností Zhotovitele na předmětné lokalitě z hlediska kvality Díla, bezpečnosti práce, dodržování technické dokumentace, harmonogramu prací a udržování úklidu.
- 11.2 Všechny zjištěné a ohlášené nedostatky je Zhotovitel povinen bezodkladně napravit. Přípomínky dotýkající se bezpečného provozu zařízení a bezpečnosti pracujících bude Zhotovitel respektovat okamžitě.
- 11.3 Kontroly prováděné v průběhu provádění Díla a jejich případné vyhodnocení nezbavují Zhotovitele odpovědností z plnění smluvních povinností.
- 11.4 Výměna subdodavatelů technických a odborných prací musí být předem oznámena Autopal.

ČLÁNEK XII
Odpovědnost za škody a náhrada škody

- 12.1 Zhotovitel odpovídá za veškerou škodu způsobenou Autopal nebo třetí osobě porušením svých povinností z tohoto prohlášení, zejména při provádění Díla. Současně odpovídá za škody, které způsobili Autopal či třetí osobám v souvislosti s prováděním Díla jeho zaměstnanci nebo subdodavatelé porušením svých povinností. Náhrada způsobené škody se řídí příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku. Vzniklá škoda se hradí v celém rozsahu.

ČLÁNEK XIII
Ochrana důvěrných informací

- 13.1 Zhotovitel se zavazuje, že jakékoliv obchodní a technické informace, které mu byly zpřístupněny v souvislosti s předmětem plnění Realizační smlouvy, či informace obsažené v Realizační smlouvě nebo v tomto prohlášení anebo poskytnuté společností Autopal v souvislosti s Realizační smlouvou nebo s tímto prohlášením, nezpřístupní třetí osobám bez písemného souhlasu Autopal a tyto informace nepoužije pro jiné účely než pro plnění Realizační smlouvy. To neplatí pro takové informace, které Objednatel sám veřejně třetí osobám zpřístupnil.

ČLÁNEK XIV
Účinnost

Toto prohlášení se stává závazným pro Zhotovitele s účinky ke dni jeho podpisu Zhotovitelem.

V dne2012

Za dodavatele:
(obchodní firma, název, jméno a příjmení)

titul, jméno, příjmení
funkce ve statutárním orgánu

titul, jméno, příjmení,
funkce ve statutárním orgánu

.....
podpis

.....
podpis