

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

*Zadávané v*

## **OTEVŘENÉM ŘÍZENÍ**

podle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „ZVZ“)

*s názvem*

## **„Zajištění podpory provozu Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP)“**

nadlimitní veřejná zakázka zadávaná veřejným zadavatelem

(dále jen „**zadávací dokumentace**“)

**Česká republika – Ministerstvo financí**

se sídlem Letenská 15, 118 10 Praha 1

IČ: 000 06 947

## Obsah

1.	SPECIFIKACE ZADAVATELE.....	4
	Zadavatel.....	4
2.	ZÁKLADNÍ INFORMACE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ.....	5
2.1.	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	5
2.2.	Způsob zadání veřejné zakázky. ....	5
2.3.	Doba plnění. ....	5
2.4.	Místo plnění.....	5
3.	PŘEDMĚT A ÚČEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	5
3.1.	Stávající stav. ....	5
3.2.	Účel Veřejné zakázky. ....	6
3.3.	Předmět Veřejné zakázky. ....	6
4.	PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE .....	6
4.1.	Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace.....	6
4.2.	Prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele. ....	6
4.3.	Prokazování kvalifikace v případě společné nabídky. ....	6
4.4.	Prokazování kvalifikace zahraničním uchazečem.....	7
4.5.	Prokazování kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. ....	7
4.6.	Doba prokazování splnění kvalifikace. ....	7
5.	KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY .....	7
5.1.	Požadavky na prokázání kvalifikace. ....	7
5.2.	Základní kvalifikační předpoklady. ....	7
5.3.	Profesní kvalifikační předpoklady.....	9
5.4.	Ekonomická a finanční způsobilost. ....	9
5.5.	Technické kvalifikační předpoklady.....	9
6.	JISTOTA .....	14
6.1.	Jistota a její výše.....	14
6.2.	Forma poskytnutí jistoty.....	14
6.3.	Způsob doložení poskytnutí jistoty. ....	14
6.4.	Vrácení jistoty.....	15
7.	NÁVRH SMLOUVY .....	15
	Smlouva. ....	15
8.	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY .....	15
8.1.	Obchodní podmínky. ....	15
8.2.	Platební podmínky.....	15

9.	NABÍDKOVÁ CENA A JEJÍ ZPRACOVÁNÍ .....	15
9.1.	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny. ....	15
9.2.	Podmínky překročení nabídkové ceny. ....	16
10.	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA.....	17
10.1.	Hodnotící kritéria.....	17
10.2.	Nabídková cena. ....	17
10.3.	Metodika provedení migrace IISSP na novou verzi produktů platformy SAP. ....	17
10.4.	Reakční doby na požadavky v rámci služeb.....	19
10.5.	Způsob celkového hodnocení.....	19
11.	POŽADAVKY NA JEDNOTNÉ ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK .....	19
	Obsahové členění a forma zpracování nabídky. ....	19
12.	PODÁVÁNÍ NABÍDEK .....	20
12.1.	Způsob podávání nabídek. ....	20
12.2.	Doručení nabídek. ....	21
12.3.	Místo pro podání nabídek a potvrzení o převzetí. ....	21
13.	LHŮTY, MÍSTO A DOBA OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK .....	21
13.1.	Lhůta pro podání nabídek. ....	21
13.2.	Zadávací lhůta.....	21
13.3.	Místo a termín otevírání obálek. ....	21
13.4.	Účast na otvírání obálek. ....	21
14.	POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ.....	22
14.1.	Žádost o poskytnutí dodatečných informací. ....	22
14.2.	Poskytnutí dodatečných informací Zadavatelem. ....	22
15.	DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM.....	22
15.1.	Opční právo. ....	22
15.2.	Požadavky na počet a varianty nabídek. ....	22
15.3.	Poskytnutí zadávací dokumentace. ....	22
16.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	23
	Seznam příloh. ....	23

## 1. SPECIFIKACE ZADAVATELE

### Zadavatel

Název: **Česká republika – Ministerstvo financí**  
Sídlo: P.O.BOX 77, Letenská 15, 118 10 Praha 1  
IČ: 000 06 947  
Jejíž jménem jedná: ministr Ing. Jan Fischer, CSc.  
Pověřená osoba: **Ing. Stanislav Sluka** (zmocněn k vykonávání funkce zadavatele)  
Tel.: +420 257 043 119  
E-mail: [stanislav.sluka@mfcz.cz](mailto:stanislav.sluka@mfcz.cz)  
Kontaktní osoba: **Ing. Jana Dušánková**  
Tel.: +420 257 043 446  
E-mail: [jana.dusankova@mfcz.cz](mailto:jana.dusankova@mfcz.cz)

(dále jen „Zadavatel“ nebo „MF“)

## 2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

### 2.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.

Zadavatelem předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **230.000.000,- Kč (slovy: dvě stě třicet miliónů korun českých) bez DPH.**

Zadavatel si současně vyhrazuje, že nabídková cena za plnění celého předmětu této veřejné zakázky, zahrnující služby paušální a služby objednávané, nepřekročí předpokládanou hodnotu této veřejné zakázky uvedenou výše. Překročí-li nabídková cena předpokládanou hodnotu této veřejné zakázky, bude to považováno za nesplnění zadávacích podmínek stanovených Zadavatelem a za důvod pro vyřazení takové nabídky z posouzení a hodnocení.

Výše opčního práva činí 69.000.000,- Kč (slovy: šedesát devět miliónů korun českých) bez DPH. Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky včetně opčního práva tedy činí 299.000.000,- Kč (slovy: dvě stě devadesát devět miliónů korun českých) bez DPH.

### 2.2. Způsob zadání veřejné zakázky.

Tato veřejná zakázka je zadávána v otevřeném řízení dle ustanovení § 27 ZVZ (dále jen „**Veřejná zakázka**“), a to za účelem uzavření smlouvy o poskytování služeb blíže specifikovaných dále v této zadávací dokumentaci (dále jen „**Smlouva**“). Smlouva bude uzavřena s jedním vybraným uchazečem, který podal na Veřejnou zakázku nabídku, která byla na základě provedeného hodnocení dle hodnotících kritérií uvedených v článku 10 této zadávací dokumentace vybrána jako nejvhodnější.

### 2.3. Doba plnění.

Veřejná zakázka bude vybraným uchazečem plněna po dobu 18 měsíců, a to od okamžiku nabytí účinnosti Smlouvy, přičemž Zadavatel si vyhrazuje možnost využít opčního práva na další plnění v trvání 6 měsíců (blíže viz odst. 15.1 této zadávací dokumentace).

### 2.4. Místo plnění.

Místem plnění Veřejné zakázky je sídlo Zadavatele, případně jiné místo v rámci ČR určené Zadavatelem. Bližší specifikace místa plnění této veřejné zakázky je obsažena v závazném návrhu Smlouvy v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

## 3. PŘEDMĚT A ÚČEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 3.1. Stávající stav.

Zadavatel v souladu se standardy předepsanými a obvyklými v Evropské unii provozuje informační systém s názvem „Integrovaný informační systém Státní pokladny“ (dále jen „**IISSP**“), sloužící ke správě a evidenci v oblasti nakládání s peněžními prostředky veřejné správy.

Smyslem provozování IISSP je efektivní a transparentní řízení veřejných financí, zejména pak podpora a realizace procesů a činností Státní pokladny spočívající v adresném plánování, evidenci a realizaci příjmů a výdajů státu, investičním, neinvestičním i finančním účtování o majetku státu, okamžitým účetním zachycení jakéhokoli pohybu při nakládání s aktivy a pasivy státu, zavedení automatizovaných finančních a řídicích kontrol při vynakládání

prostředků státního rozpočtu a dále ve výkaznictví o hospodaření státu. Vše plně automatizovaně a v reálném čase.

Bližší specifikace stávajícího IISSP je uvedena v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

### 3.2. Účel Veřejné zakázky.

Účelem Veřejné zakázky je zajistit po dobu realizace této Veřejné zakázky pravidelnou podporu provozu IISSP tak, aby nedošlo k ohrožení jeho bezproblémového a řádného provozování, jakožto klíčového systému veřejné správy.

Zásadnímu významu tohoto systému jsou přizpůsobeny i zadávací podmínky, které kladou důraz na to, aby předmět Veřejné zakázky plnil dodavatel, který osvědčí svou odbornost a dlouhodobou stabilitu nezbytnou pro zajištění řádného plnění Veřejné zakázky.

### 3.3. Předmět Veřejné zakázky.

Předmětem této Veřejné zakázky je zajištění služeb podpory provozu IISSP, a to po dobu realizace této Veřejné zakázky (18 měsíců, s možností využití opce na dalších 6 měsících). Poptávané služby vycházejí ze stávajícího stavu a jsou popsány v Příloze č. 1 závazného návrhu Smlouvy tvořícího Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace. Zadavatel v průběhu plnění Veřejné zakázky předpokládá i provedení migrace na novou verzi produktů platformy SAP.

## **4. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE**

### 4.1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace.

Uchazeč je povinen v souladu s ustanovením § 50 a násl. ZVZ prokázat splnění kvalifikace, která je předpokladem hodnocení nabídek.

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace prostými kopiemi požadovaných dokumentů.

Je-li Zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí takové prohlášení obsahovat Zadavatelem požadované údaje a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace. Nesplnění těchto podmínek posoudí Zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Pokud jsou jakékoliv dokumenty sloužící k prokazování splnění kvalifikace předkládány v jiném než českém či slovenském jazyce, budou takové dokumenty v nabídce doplněny o jejich úředně ověřený překlad.

### 4.2. Prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele.

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované Zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Na prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele se použije ustanovení § 51 odst. 4 ZVZ.

### 4.3. Prokazování kvalifikace v případě společné nabídky.

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně, a pokud za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) ZVZ a profesního

kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) ZVZ musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se § 51 odst. 4 ZVZ použije obdobně.

V případě, že má být předmět Veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu uvedenou v § 51 odst. 6 ZVZ.

4.4. Prokazování kvalifikace zahraničním uchazečem.

Zahraniční uchazeč prokazuje splnění kvalifikace dle ustanovení § 51 odst. 7 ZVZ.

4.5. Prokazování kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Uchazeči zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (viz ustanovení § 125 a násl. ZVZ) mohou prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který k poslednímu dni, k němuž má být prokázáno splnění kvalifikace, není starší než 90 kalendářních dnů, a to v rozsahu ve výpisu uvedených údajů a požadavků Zadavatele k prokázání splnění příslušné kvalifikace pro tuto Veřejnou zakázku.

4.6. Doba prokazování splnění kvalifikace.

Veškeré informace a doklady prokazující splnění kvalifikace je uchazeč (dodavatel) povinen prokázat ve lhůtě pro podání nabídek stanovené v článku 13.1 této zadávací dokumentace.

## **5. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY**

5.1. Požadavky na prokázání kvalifikace.

Zadavatel požaduje, aby uchazeči o Veřejnou zakázku ve své nabídce předložili doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů dle § 50 odst. 1 písm. a) až d) ZVZ, jak jsou tyto vymezeny dále v článku 5 této zadávací dokumentace.

5.2. Základní kvalifikační předpoklady.

Základní kvalifikační předpoklady splní dodavatel:

- i) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí

dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- ii) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- iii) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- iv) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- v) který není v likvidaci,
- vi) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- vii) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- viii) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- ix) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- x) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Uchazeč k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů uvedených výše předloží:

- k prokázání kvalifikačního předpokladu dle bodu 5.2. písm. i) a ii) výše výpis z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.
- k prokázání kvalifikačního předpokladu dle bodu 5.2. písm. vi) výše potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení, které nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.



- k prokázání kvalifikačního předpokladu dle bodu 5.2. písm. viii) výše potvrzení příslušného orgánu či instituce, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.
- ostatní základní kvalifikační předpoklady uvedené v bodu 5.2. písm. iii) až v), vii) a ix) až x) prokáže uchazeč čestným prohlášením, z jehož obsahu musí být zřejmé, že uchazeč splňuje základní kvalifikační předpoklady.

Čestná prohlášení nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

#### 5.3. Profesní kvalifikační předpoklady.

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, ve které je zapsán, ne starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky,
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci ne starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.

#### 5.4. Ekonomická a finanční způsobilost.

K prokázání splnění ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče požaduje Zadavatel v souladu s ustanovením § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ předložení čestného prohlášení, ve kterém uchazeč čestně prohlásí, že je ekonomicky a finančně způsobilý splnit Veřejnou zakázku.

#### 5.5. Technické kvalifikační předpoklady.

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů uchazeče pro plnění Veřejné zakázky Zadavatel požaduje splnění následujících technických kvalifikačních předpokladů:

- Seznam alespoň pěti (5) významných služeb poskytnutých uchazečem v posledních třech (3) letech s uvedením jejich rozsahu, doby poskytnutí a názvu objednatele, jemuž byly služby poskytnuty.

Za významnou službu se považuje taková služba, poskytnutá pro zadavatele (ve smyslu ustanovení § 2 odst. 1 ZVZ) nebo jinou osobu, v oblasti ICT, jejíž finanční objem (tj. finanční příjem dodavatele za poskytnutí této služby) činil alespoň 40 mil. Kč bez DPH za období jednoho kalendářního roku (dále jen „**Významná služba**“). Významnou službou v oblasti ICT se rozumí služba, týkající se předmětu plnění tohoto zadávacího řízení nebo s ním související, tj. služba spočívající v podpoře, údržbě nebo implementaci komplexního informačního systému, přičemž Zadavatel požaduje, aby z předloženého seznamu Významných služeb a předložených osvědčení vyplývalo, že:

- hodnota plnění minimálně dvou (2) z Významných služeb činila alespoň 150 mil. Kč bez DPH,
- předmětem plnění alespoň tří (3) z Významných služeb byla implementace a/nebo podpora a údržba informačního systému na platformě SAP,
- součástí alespoň jedné (1) z Významných služeb byla implementace systému na platformě SAP pro více jak 1000 uživatelů a s hodnotou plnění alespoň 100 mil. Kč pro zadavatele, který je v rámci své činnosti vázán zákonem č. 218/2000 Sb., o

rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

- d) součástí předmětu plnění poskytovaného dodavatelem nejméně jedné (1) takové významné služby bylo také poskytování služeb migrace informačního systému na novou verzi produktů platformy SAP.

Zadavatel stanoví, že pro splnění technického kvalifikačního předpokladu dle bodu 5.5. i) této zadávací dokumentace požaduje předložení seznamu Významných služeb, který musí být ve vztahu k jednotlivým Významným službám doložen osvědčením o poskytnutí Významné služby. V případě, že Významná služba byla poskytnuta jiné osobě než veřejnému zadavateli a nebude-li možné získat osvědčení od něj z důvodů na straně této jiné osoby, potom uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením smlouvy a doklady o uskutečnění plnění dodavatele. Popis služby by tedy měl být dostatečně přesný, aby umožnil posouzení, zda dokládaná služba je z hlediska věcného plnění skutečně Významnou službou.

Seznam Významných služeb by měl být vypracován ve formě odpovídající vzorové tabulce, která tvoří Přílohu č. 6 této zadávací dokumentace. Uchazeč musí k Významným službám poskytnout veškeré údaje požadované ve vzorové tabulce, která tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace.

- ii) K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů požaduje Zadavatel dále, aby uchazeč předložil, v souladu s ustanovením § 56 odst. 2 písm. b) ZVZ a dále v souladu s ustanovením § 56 odst. 2 písm. e) ZVZ, seznam specialistů, kteří se budou podílet na plnění Veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance uchazeče nebo osoby v jiném vztahu k uchazeči. Zadavatel požaduje, aby tým specialistů sestával z:

Minimálně **25** odborných specialistů, přičemž:

- 1) všichni uvedení odborní specialisté musí mít prokazatelné zkušenosti s projektem implementace, podpory nebo údržby informačního systému na platformě SAP;
- 2) všichni uvedení odborní specialisté musí mít schopnost bezproblémové komunikace v českém jazyce slovem i písmem;
- 3) navíc pro roli **Vedoucího projektu** Zadavatel požaduje specialistu, který:
  - má ukončené vysokoškolské vzdělání;
  - má minimálně 5 let praxe v oblasti ICT;
  - je držitelem mezinárodně uznávaného certifikátu z oblasti projektového řízení - PMP (Project Management Professional), PRINCE2, nebo ekvivalentu uvedených certifikátů od jiné akreditované osoby;
  - se podílel v roli vedoucího projektu na minimálně třech (3) projektech, jejichž předmětem byla implementace a/nebo podpora a údržba informačního systému na platformě SAP, přičemž finanční hodnota alespoň 1 takového projektu činila nejméně 40 mil. Kč bez DPH a

finanční hodnota každého z alespoň 2 dalších projektů činila nejméně 20 mil. Kč bez DPH;

- se podílel v roli vedoucího projektu na minimálně jedné z referenčních významných služeb;
- 4) navíc pro roli **Procesního architekta** Zadavatel požaduje specialistu, který:
- má ukončené vysokoškolské vzdělání;
  - má minimálně 5 let praxe v oblasti ICT;
  - disponuje znalostí procesů účetnictví a rozpočetnictví organizací, které jsou v rámci své činnosti vázány zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
  - se podílel v roli procesního architekta (metodika, procesního specialisty, konzultanta) na minimálně třech (3) projektech, jejichž předmětem byla implementace a/nebo podpora a údržba informačního systému na platformě SAP, přičemž finanční hodnota alespoň 1 takového projektu činila nejméně 40 mil. Kč bez DPH a finanční hodnota každého z alespoň 2 dalších projektů činila nejméně 20 mil. Kč bez DPH;
  - se podílel v roli procesního architekta (metodika, procesního specialisty, konzultanta) na minimálně jednom (1) projektu, který byl realizován na platformě SAP a jehož součástí bylo řešení procesů účetnictví a/nebo rozpočetnictví pro zadavatele, který je v rámci své činnosti vázán zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
  - se podílel na minimálně jedné (1) z referenčních významných služeb;
- 5) navíc pro roli **Metodika účetnictví** Zadavatel požaduje specialistu, který:
- má ukončené vysokoškolské vzdělání ekonomického směru;
  - má minimálně 5 let praxe v oblasti ICT;
  - disponuje znalostí procesů účetnictví organizací, které jsou v rámci své činnosti vázány zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
  - se podílel v roli metodika účetnictví (popř. business architekta, procesního specialisty, konzultanta) na minimálně dvou (2) projektech, jejichž předmětem byla implementace a/nebo podpora a údržba informačního systému na platformě SAP, přičemž finanční hodnota alespoň 1 takového projektu činila nejméně 40 mil. Kč bez DPH a finanční hodnota dalšího projektu činila nejméně 20 mil. Kč bez DPH;
  - se podílel v roli metodika účetnictví (popř. business architekta, procesního specialisty, konzultanta) na minimálně jednom (1) projektu, který byl realizován na platformě SAP a jehož součástí bylo řešení problematiky účetnictví pro zadavatele, který je v rámci své činnosti

vázán zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů;

- se podílel na minimálně jedné z referenčních významných služeb;
- 6) navíc pro roli **Metodika rozpočtu** Zadavatel požaduje specialistu, který:
- má ukončené vysokoškolské vzdělání ekonomického směru;
  - má minimálně 5 let praxe v oblasti ICT;
  - disponuje prokazatelnou znalostí metodiky rozpočtnictví organizací, které jsou v rámci své činnosti vázány zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
  - se podílel v roli metodika rozpočtu (popř. business architekta, procesního specialisty, konzultanta) na minimálně dvou (2) projektech, jejichž předmětem byla implementace a/nebo podpora a údržba informačního systému na platformě SAP, přičemž finanční hodnota alespoň 1 takového projektu činila nejméně 50 mil. Kč bez DPH a finanční hodnota dalšího projektu činila nejméně 20 mil. Kč bez DPH;
  - se podílel v roli metodika rozpočtu (popř. business architekta, procesního specialisty, konzultanta) na minimálně jednom (1) projektu, který byl realizován na platformě SAP a jehož součástí bylo řešení problematiky rozpočtu organizací, které jsou v rámci své činnosti vázány zákonem č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
  - se podílel se na minimálně jedné z referenčních významných služeb;
- 7) navíc pro roli **Technického architekta** Zadavatel požaduje specialistu, který:
- má ukončené vysokoškolské vzdělání;
  - má minimálně 5 let praxe v oblasti ICT;
  - je držitelem certifikátu SAP NWSA (NetWeaver Solution Architect);
  - disponuje znalostmi platformy SAP, především pak SAP ERP, SAP NetWeaver BI, IDM, EP, PI;
  - má zkušenost s minimálně jedním (1) projektem jehož součástí byl upgrade/a migrace na novou verzi produktů platformy SAP;
  - se podílel v roli architekta (popř. technického specialisty) na minimálně třech (3) projektech, jejichž součástí byla implementace a/nebo podpora provozu informačního systému na platformě SAP přičemž finanční hodnota alespoň 1 takového projektu činila nejméně 50 mil. Kč bez DPH a finanční hodnota každého z alespoň 2 dalších projektů činila nejméně 20 mil. Kč bez DPH;
  - se podílel v roli architekta na minimálně jedné z referenčních významných služeb;

- 8) navíc pro roli **Garant bezpečnosti** Zadavatel požaduje specialistu, který:
- má ukončené vysokoškolské vzdělání;
  - má minimálně 5 let praxe v oblasti ICT;
  - je držitelem mezinárodně uznávaného certifikátu: ISMS auditor (Lead auditor, Internal auditor) nebo ISO27001 Lead auditor nebo CISA (Information Security Auditor) nebo ekvivalentu uvedených certifikátů od jiné akreditované autority;
  - má minimálně 2 praktické zkušenosti v oblasti bezpečnostních projektů postavených na některém ze standardů, např. ISO 13335, ISO 17799/ISO 27002, ISO 27001, ISO 21827, ITIL, ISM3 apod.

Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle bodu 5.5. ii) této zadávací dokumentace uchazeč prokáže předložením seznamu specialistů spolu s profesním životopisem každého specialisty, ze kterého vyplývá splnění výše uvedených požadavků. Přílohou seznamu specialistů budou profesní životopisy všech členů týmu, kopie dokumentů prokazující požadované vzdělání u jednotlivých specialistů a kopie dokumentů/certifikátů/referenčních listin požadovaných dle bodu 5.5 ii) této zadávací dokumentace.

Profesní životopis každého člena týmu bude obsahovat alespoň následující údaje:

- a) jméno a příjmení člena týmu;
- b) informaci o zaměstnavateli člena týmu nebo IČ člena týmu (jde-li o OSVČ);
- c) dosažené vzdělání (kopie dokladu o dosaženém vzdělání bude přílohou životopisu);
- d) popis funkce člena týmu a jeho pozice při plnění Veřejné zakázky;
- e) přehled profesní praxe - splnění požadavků Zadavatele na délku minimálně požadované praxe (včetně uvedení pozic), spolu s uvedením konkrétních projektů, na nichž se příslušný člen týmu přímo podílel (včetně uvedení pozic);
- f) získané certifikace (v případě, že Zadavatel u příslušného člena týmu požaduje určitou certifikaci, bude kopie certifikátu/ů přílohou životopisu);
- g) odborná způsobilost - splnění požadavků Zadavatele v podobě předložených požadovaných certifikátů;
- h) prohlášení člena týmu, že je schopen bezproblémové komunikace v českém jazyce slovem i písmem.

Uchazeč je povinen k profesním životopisům připojit čestné prohlášení podepsané uchazečem o tom, že v nich obsažené údaje jsou úplné a pravdivé.

Uchazeč je povinen specialisty výše uvedené v odst. 5.5 bod ii) této zadávací dokumentace uvést jako členy realizačního týmu v Příloze č. 6 závazného návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

**Zadavatel upozorňuje uchazeče, že součástí nabídky musí dle požadavků stanovených v této Zadávací dokumentaci být rovněž seznam dokumentů, kterými uchazeč prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů. Blíže k náležitostem uvedeného seznamu viz. bod 12.1 Zadávací dokumentace.**

## **6. JISTOTA**

### 6.1. Jistota a její výše.

Uchazeč je povinen k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v tomto Zadávacím řízení poskytnout Zadavateli nejpozději s podáním nabídky jistotu ve výši 4.000.000,- Kč (slovy: čtyři milióny korun českých) a doložit poskytnutí jistoty v nabídce.

### 6.2. Forma poskytnutí jistoty.

Uchazeč poskytne jistotu:

- i) ve formě bezpodmínečné a neodvolatelné bankovní záruky vystavené ve prospěch Zadavatele s platností do konce zadávací lhůty, ze které musí jednoznačně vyplývat, že banka poskytne Zadavateli plnění na základě první výzvy Zadavatele obsahující sdělení, že Uchazeč porušil povinnosti související s jeho účastí v zadávacím řízení, tj. nastaly podmínky předvídané v ustanovení § 67 odst. 7 ZVZ;
- ii) ve formě pojištění záruky v souladu s ustanovením § 67 ZVZ nebo
- iii) ve formě složení peněžní částky na bankovní účet Zadavatele číslo:, 35-3328001/7100 s variabilním symbolem „232013“, přičemž peněžní částka musí být připsána na účet Zadavatele nejpozději v den předcházející dni otevírání obálek.

### 6.3. Způsob doložení poskytnutí jistoty.

V případě jistoty poskytnuté způsobem podle článku 6.2 bodu i) této zadávací dokumentace, tj. formou bankovní záruky, se za doklad považuje písemné prohlášení banky v záruční listině, že přebírá vůči Zadavateli jako věřiteli neodvolatelnou záruku na celou požadovanou částku jistoty. Zároveň musí záruční listina stanovit závazek peněžního ústavu vyplatit Zadavateli jako věřiteli bez odkladu a bez námitek celou částku vedenou jako neodvolatelnou záruku po obdržení první výzvy. Záruční listina musí mít platnost po celou dobu zadávací lhůty. V případě jistoty ve formě bankovní záruky předloží Uchazeč originál záruční listiny přímo ve své nabídce, a to v tzv. eurofolii, která bude pevně spojená s nabídkou, avšak originál záruční listiny bude z tzv. eurofolie vyjímatelný. Součástí nabídky bude vedle originálu záruční listiny též její prostá kopie.

V případě jistoty poskytnuté způsobem podle článku 6.2 bodu ii) této zadávací dokumentace, tj. formou pojištění záruky se za doklad považuje písemné prohlášení pojistitele v záruční listině obsahující závazek vyplatit Zadavateli, za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 ZVZ, pojistné plnění. V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je Uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je Zadavatel. Uchazeč je povinen zajistit platnost pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty. Uchazeč předloží originál záruční listiny přímo ve své nabídce, a to v tzv. eurofolie, která bude pevně spojená s nabídkou, avšak originál záruční listiny bude z tzv. eurofolie vyjímatelný. Součástí nabídky bude vedle originálu záruční listiny též její prostá kopie.

V případě poskytnutí jistoty způsobem podle článku 6.2. bodu iii) této zadávací dokumentace uvede Uchazeč v nabídce identifikační údaje pro bankovní účet, na který požaduje provést uvolnění jistoty. Součástí nabídky bude doklad o uskutečněném bankovním převodu, tj. dokument banky, ve kterém banka potvrdí, že daného dne neodvolatelně zúčtovala z příkazu Uchazeče a k tíži jeho účtu ve prospěch účtu Zadavatele požadovanou částku. K zúčtování musí v takovém případě dojít nejpozději v den předcházející dni otevírání obálek.

#### 6.4. Vrácení jistoty.

Jistota bude vrácena, popřípadě případně Zadavateli na základě skutečností předpokládaných v ustanovení § 67 ZVZ.

## 7. NÁVRH SMLOUVY

### Smlouva.

Zadavatel přikládá v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace závazný návrh Smlouvy, včetně jejích příloh, který obsahuje závaznou úpravu smluvních podmínek realizace předmětu Veřejné zakázky. Uchazeč předloží v rámci své nabídky jako návrh smlouvy tento text Smlouvy doplněný pouze na místech, které jsou takto výslovně vyznačeny.

Návrh Smlouvy je pro uchazeče závazný a musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Pokud uchazeč nepředloží návrh Smlouvy s podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče či předloží návrh Smlouvy, který bude doplněn v rozporu s tímto článkem 7. této zadávací dokumentace, bude nabídka co do obsahu posuzována jako neúplná a hodnotící komise podle § 71 odst. 11 ZVZ nabídku vyřadí a Zadavatel uchazeče bezodkladně vyloučí z další účasti v zadávacím řízení.

## 8. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

### 8.1. Obchodní podmínky.

Obchodní podmínky Veřejné zakázky jsou uvedeny v závazném návrhu Smlouvy, který tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

### 8.2. Platební podmínky.

Platební podmínky Veřejné zakázky jsou specifikovány v závazném návrhu Smlouvy, který tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

## 9. NABÍDKOVÁ CENA A JEJÍ ZPRACOVÁNÍ

### 9.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny.

Uchazeč v rámci své nabídky uvede nabídkovou cenu za plnění celého předmětu Veřejné zakázky bez využití opčního práva, tj. poskytování podpory provozu IISSP po dobu 18 měsíců, jak je popsán v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

Uchazeč předloží nabídkovou cenu bez DPH, výši DPH a nabídkovou cenu včetně DPH, a to v dalším členění dle tabulek, jejíž vzory Zadavatel předkládá níže. Vyplněné tabulky uchazeč ve své nabídce předloží na samostatném listě.

Nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky, tj. částka představující součet ceny dle Tabulky č. 2 pro Paušální služby a celkové ceny za předpokládaný počet člověkodnů dle Tabulky č. 3 pro poskytnutí Objednávaných služeb, tedy činí:

	Nabídková cena bez DPH	Výše DPH (21 %)	Nabídková cena včetně DPH
Nabídková cena za plnění předmětu Veřejné zakázky	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]

Tabulka č. 1 – Nabídková cena

Cena za Paušální služby:

Služba	Paušální cena za 1 kalendářní měsíc v Kč bez DPH	Cena za 18 kalendářních měsíců v Kč bez DPH	Výše DPH	Výše DPH v Kč	Cena za 18 kalendářních měsíců v Kč včetně DPH
Paušální služby	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]

Tabulka č. 2 – cena za Paušální služby

Cena za Objednávané služby:

Role	Cena za jeden člověkoděn v Kč bez DPH	Výše DPH	Předpokládaný počet objednávaných člověkodnů	Cena za předpokládaný počet člověkodnů v Kč bez DPH	Cena za předpokládaný počet člověkodnů v Kč včetně DPH
Člen realizačního týmu nezahrnutý v Paušálních službách	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21	2700	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]

Tabulka č. 3 – cena za Objednávané služby

#### 9.2. Podmínky překročení nabídkové ceny.

Nabídková cena uvedena uchazečem v nabídce (tabulce) dle bodu 9.1 zadávací dokumentace bude stanovena, při dodržení čerpání jednotlivých služeb předpokládaného v zadávací dokumentaci, jako cena nejvýše přípustná.

Všechny (i) ceny za poskytování Paušálních služeb a (ii) ceny za člověkodny u Objednávaných služeb musí být stanoveny jako ceny konečné, tj. zahrnující všechny případné dodatečné



náklady dodavatele související s poskytováním smluvených služeb, nepřekročitelné a v návrhu smlouvy o poskytování služeb jako ceny smluvní.

Dílčí ceny za poskytování Paušálních služeb a ceny za člověkodny u Objednávaných služeb bude možno v průběhu plnění Veřejné zakázky překročit pouze v případě, že dojde ke změnám daňových právních předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na výši nabídkových cen, a to zejména v případě zvýšení sazby DPH.

Uchazeč je současně povinen uvést nabídkovou cenu a dílčí ceny do příslušných míst návrhu Smlouvy.

## 10. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

### 10.1. Hodnotící kritéria.

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu ustanovení § 78 odst. 1 písm. a) ZVZ s těmito dílčími kritérii:

Dílčí hodnotící kritéria	Váha
i) Nabídková cena bez DPH	60 %
ii) Metodika provedení migrace IISSP na novou verzi produktů platformy SAP	20 %
iii) Reakční doby na požadavky v rámci služeb	20 %

### 10.2. Nabídková cena.

Prvním dílčím kritériem pro hodnocení nabídky je nabídková cena bez DPH, kterou uchazeč doplní do tabulky č. 1 v souladu s článkem 9.1. zadávací dokumentace.

Jednotlivé nabídky uchazečů budou hodnoceny podle výše nabídkové ceny bez DPH, přičemž vyšší nabídková cena bez DPH pro hodnocení znamená horší nabídku.

Na základě porovnání nabídkových cen bez DPH jednotlivých uchazečů bude uchazeči s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH přiděleno 100 bodů, ostatní nabídky získají počet bodů odpovídající poměru nejnižší nabídkové ceny bez DPH a hodnocené nabídkové ceny bez DPH násobeného číslem 100, přičemž výsledný počet bodů bude zaokrouhlen na celé číslo.

### 10.3. Metodika provedení migrace IISSP na novou verzi produktů platformy SAP.

V rámci tohoto druhého dílčího hodnotícího kritéria bude hodnocena kvalita a úroveň navrženého přístupu k provedení migrace IISSP (počítaje v to i úplnou migraci dat) na novou verzi produktů platformy SAP, a to zejména z hlediska:

- vhodnosti uchazečem navržené konkrétní metodiky, postupů, procesů a nástrojů provedení migrace IISSP pro potřeby a prostředí Zadavatele vyplývající z této zadávací dokumentace;
- toho, zda je uchazečem nabízený časový plán/harmonogram provedení migrace IISSP vhodně strukturovaný, realizovatelný a optimalizovaný z hlediska potřeb Zadavatele;

- rozsahu a náročnosti požadavků na součinnost a zdroje Zadavatele;
- minimalizace rizik;
- zajištění dostupnosti IISSP;
- migrace dat,
- navrženého přístupu uchazeče k funkčním i nefunkčním testům provedené migrace IISSP;
- dokumentování výsledků a výstupů migrace IISSP;

a veškerých konsekvencí a provázaností shora uvedených skutečností v souhrnu ve vztahu k navržené Metodice provedení migrace IISSP na novou verzi produktů platformy SAP.

Zadavatel bude jako vhodnější hodnotit nabídku, která bude obsahovat takovou navrženou Metodiku provedení migrace IISSP na novou verzi produktů platformy SAP, která:

- nabídne nejúplnější, nejvíce propracovanou a prověřenou Metodiku provedení migrace IISSP, bude obsahovat postupy a procesy migrace, které budou optimální z hlediska rychlosti, flexibility a dalších potřeb Zadavatele vyplývajících z této zadávací dokumentace a bude prosta vnitřních rozporů a disproporcionalit;
- nabídne časově neoptimálnější plně strukturovaný časový plán provedení migrace IISSP, tedy co nejkratší, avšak s dostatečnými garancemi řádné a úplné realizovatelnosti, a který bude co nejvíce respektovat časové potřeby Zadavatele;
- bude klást nižší požadavky na součinnost a zdroje Zadavatele při provádění migrace IISSP, tedy která bude vyžadovat co nejnižší nutnost zapojení lidských a dalších zdrojů Zadavatele, při zachování reálnosti a proveditelnosti celého procesu migrace IISSP;
- omezí či případně zcela vyloučí nedostupnost IISSP;
- zajistí konzistenci dat IISSP a ochrání jejich historii během migrace IISSP i po dokončené migraci IISSP;
- bude nabízet co nejrozsáhlejší, nejúplnější a nejprovázanější provedení funkčních i nefunkčních testů provedení migrace IISSP počítaje v to i migraci dat zajišťující co nejširší možnosti Zadavatele řádně prověřit veškerou funkčnost a správnost provedení migrace IISSP, a ve které uchazeč co nejdetailněji popíše testovací postupy a procesy, které pro ověření kvality a úplnosti migrace IISSP navrhuje;
- nabídne nejúplnější plán a postup jeho naplnění aktualizace či doplnění provozní dokumentace IISSP po provedené migraci IISSP,

s přihlédnutím k veškerým souvislostem a provázanostem shora uvedených skutečností v souhrnu ve vztahu k navržené Metodice provedení migrace IISSP na novou verzi produktů platformy SAP.

Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

#### 10.4. Reakční doby na požadavky v rámci služeb.

Třetím dílčím kritériem pro hodnocení nabídky jsou Reakční doby na požadavky v rámci služeb (SLA parametry). Nad rámec základních reakčních dob na požadavky v rámci služeb (SLA parametrů) obsažených v čl. 3.3 Přílohy č. 1 k závaznému návrhu Smlouvy, který tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace, může uchazeč do závazného návrhu Smlouvy namísto základních reakčních dob na požadavky v rámci služeb (SLA parametrů) začlenit reakční doby na požadavky v rámci služeb (SLA parametry) přísnější, konkrétně odpovídající kategoriím SLA Silver, SLA Gold, nebo SLA Platinum, které jsou vymezeny v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

V případě, kdy uchazeč nabídne v závazném návrhu Smlouvy základní SLA podmínky v něm obsažené, získá v rámci tohoto kritéria 0 bodů.

V případě, kdy uchazeč nabídne v závazném návrhu smlouvy podmínky SLA Silver, vymezené v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace, získá v rámci tohoto kritéria 35 bodů. Podobně v případě nabídky podmínek SLA Gold získá uchazeč 70 bodů a v případě SLA Platinum 100 bodů.

#### 10.5. Způsob celkového hodnocení

Body získané v příslušném dílčím kritériu budou vynásobeny stupněm významu (váhou) příslušného kritéria. Součet takto upraveného počtu bodů za dílčí kritéria určuje pořadí uchazeče v celkovém hodnocení nabídky. Vyšší počet bodů znamená úspěšnější nabídku.

## **11. POŽADAVKY NA JEDNOTNÉ ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK**

### Obsahové členění a forma zpracování nabídky.

Pro přehledné posouzení a hodnocení nabídky Zadavatel doporučuje předložit nabídku v tomto členění:

- i) Titulní stránka nabídky s označením této Veřejné zakázky a identifikačními údaji uchazeče, dále identifikační údaje osob, které jsou pověřeny jednáním za uchazeče v tomto otevřeném řízení včetně telefonického a faxového spojení, e-mailové adresy a ID datové schránky (vzor titulní strany tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace);
- ii) Obsah nabídky s uvedením názvů kapitol, stran a počtu příloh;
- iii) Doklady k prokázání splnění kvalifikace v následujícím pořadí:
  - a) Základní kvalifikační předpoklady dle článku 5.1. a 5.2. této zadávací dokumentace;
  - b) Profesní kvalifikační předpoklady dle článku 5.1. a 5.3. této zadávací dokumentace;
  - c) Ekonomická a finanční způsobilost dle článku 5.1. a 5.4. této zadávací dokumentace;
  - d) Technické kvalifikační předpoklady dle článku 5.1. a 5.5. této zadávací dokumentace;
- iv) Seznam dokumentů, kterými uchazeč prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů (postačí v elektronické verzi nabídky)
- v) Seznamy a prohlášení dle § 53 a 68 odst. odst. 3 ZVZ (příloha č. 7);

- vi) Cenová nabídka uchazeče (vypracovaná způsobem stanoveným v článku 9.1. této zadávací dokumentace);
- vii) Návrh plnění Veřejné zakázky (vypracovaný způsobem a v souladu s článkem 10.3. této zadávací dokumentace);
- viii) Doplněný a řádně podepsaný návrh Smlouvy uvedený ve smyslu článku 7 této zadávací dokumentace v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace;
- ix) V případě použití prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele/ů dle článku 4.2. této zadávací dokumentace identifikační údaje subdodavatelů, kteří se budou přímo podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, a to s uvedením konkrétních částí plnění předmětu Veřejné zakázky, na kterých se budou subdodavatelé podílet a dále doklady dle §51 odst. 4 písm. a) a b) ZVZ ve vztahu k takovému/ým subdodavateli/ům;
- x) V případě společné nabídky dle článku 4.3. této zadávací dokumentace, smlouva prokazující solidární odpovědnost dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, vůči Zadavateli a třetím osobám ve smyslu článku 4.3. této zadávací dokumentace a § 51 odst. 6 ZVZ;
- xi) Prohlášení uchazeče o celkovém počtu stran jím předkládané nabídky (vzor prohlášení o počtu stran tvoří Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace).

Výše uvedené části nabídky budou zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity. Všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována v českém jazyce (v případě dokumentů prokazujících splnění kvalifikačních předpokladů připouští Zadavatel rovněž jazyk slovenský). Ke každé listině, která je předkládána s nabídkou a není v českém jazyce, musí být připojen její úřední překlad do českého jazyka (viz ustanovení posledního odstavce článku 4.1 této zadávací dokumentace).

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy nebo přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Veškeré doklady či prohlášení musejí být řádně podepsány jménem uchazeče či za uchazeče; v případě podpisu za uchazeče (tj. v zastoupení) musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložena v nabídce.

## **12. PODÁVÁNÍ NABÍDEK**

### **12.1. Způsob podávání nabídek.**

Nabídku je uchazeč povinen dodat písemně ve dvou (2) vyhotoveních v listinné podobě, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikace.

Zároveň je uchazeč povinen tyto dokumenty poskytnout v digitální podobě na nosiči dat (CD), který bude zabezpečen proti možnosti provedení jakýchkoliv dodatečných změn v datech v něm obsažených. Nosič musí být označen identifikačními údaji uchazeče, názvem a

označením předmětu Veřejné zakázky a dodán v neporušeném obalu opatřeném výrazným označením „NEOTEVÍRAT“.

Dokumenty v digitální podobě budou poskytnuty v editovatelné podobě (vyjma veškerých dokladů či prohlášení k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů) ve formátech PDF/A a MS Word nebo v odpovídajícím open formátu.

Součástí digitální podoby nabídky bude rovněž editovatelný seznam dokumentů, kterými uchazeč prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů. Seznam bude obsahovat následující informace:

- a) název dokladu,
- b) označení osoby, která doklad vyhotovila,
- c) datum vyhotovení,
- d) u dokladů k prokázání realizace významných služeb dle článku 5.5 bodu i) této zadávací dokumentace uvede dále uchazeč označení poskytnutých služeb;
- e) v případě prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, uvede uchazeč identifikační údaje subdodavatele, název a datum uzavření smlouvy podle § 51 odst. 4 písm. b) ZVZ.

#### 12.2. Doručení nabídek.

Uchazeči mohou nabídku podat osobně nebo doporučeně prostřednictvím držitele poštovní licence, a to tak, aby byla nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek doručena Zadavateli (tj. do místa specifikovaného v bodu 12.3. této zadávací dokumentace – podatelna v sídle Zadavatele). Nabídky se podávají v listinné podobě, v řádně uzavřené obálce, označené „Veřejná zakázka – Zajištění podpory provozu Integrovaného informačního systému (IISSP) – NEOTEVÍRAT – odd. 2302/D“.

#### 12.3. Místo pro podání nabídek a potvrzení o převzetí.

Místem pro podání nabídek je sídlo Zadavatele, Česká republika – Ministerstvo financí, P.O.BOX 77, Letenská 15, 118 10 Praha 1.

### 13. LHŮTY, MÍSTO A DOBA OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

#### 13.1. Lhůta pro podání nabídek.

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může uchazeč podat svou nabídku. Lhůta pro podání nabídky končí **dne 30.12.2013 v 10:00 hodin.**

#### 13.2. Zadávací lhůta.

Zadávací lhůta začíná běžet dnem 30.12.2013 a trvá 120 dní.

#### 13.3. Místo a termín otevírání obálek.

Otevírání obálek se uskuteční dne 30.12.2013 v 10:30 hodin v budově Ministerstva financí, Letenská 15, 118 10 Praha 1. Sraz uchazečů, kteří se zúčastní otevírání obálek, bude dne 30.12.2013 v 10:25 hodin u recepcie.

#### 13.4. Účast na otvírání obálek.

Otevírání obálek má právo být přítomen, kromě osob účastnících se ze strany Zadavatele, maximálně 1 zástupce každého uchazeče, který se prokáže, v případě statutárního zástupce

výpisem z obchodního rejstříku, v případě jiné osoby plnou mocí vystavenou statutárním orgánem uchazeče a některým z dokladů prokazujících jeho totožnost. Osoba zastupující uchazeče svou přítomnost potvrdí podpisem v prezenční listině účastníků otevírání obálek. U zahraničního uchazeče je dále možná přítomnost jednoho tlumočníka.

#### **14. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ**

##### 14.1. Žádost o poskytnutí dodatečných informací.

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno podat a doručit písemně nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Kontaktní místo: Ministerstvo financí, Letenská 15, 118 10 Praha 1, referent: Ing. Jana Dušánková; e-mail: [jana.dusankova@mfcz.cz](mailto:jana.dusankova@mfcz.cz); tel.: +420257043446.

##### 14.2. Poskytnutí dodatečných informací Zadavatelem.

Zadavatel požadované informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, poskytne nejpozději ve lhůtě dle § 49 ZVZ. Výše uvedené platí též v případě poskytnutí dodatečných informací Zadavatelem bez předchozí žádosti.

#### **15. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM**

##### 15.1. Opční právo.

Zadavatel si vyhrazuje ve smyslu § 99 ZVZ opční právo na poskytování dalších služeb na dobu 6 měsíců spočívajících v obdobných službách jako v případě služeb poskytovaných na základě smlouvy, k jejímuž uzavření dojde na základě tohoto zadávacího řízení. Zadavatel stanoví, že si vyhrazuje opční právo ve vztahu k poskytování služeb spočívajících zejména v zajištění služeb podpory provozu IISSP, přičemž konkrétní obsah těchto služeb bude vymezen v průběhu plnění smlouvy a v definici předmětu plnění veřejné zakázky zadávané dle § 23 odst. 7 písm. b) a § 34 ZVZ v jednacím řízení bez uveřejnění.

Opční právo je Zadavatel oprávněn uplatnit vůči uchazeči, s nímž bude uzavřena smlouva, a to po celou dobu účinnosti smlouvy.

Nabídková cena dodavatele za plnění veřejné zakázky bude uvedena pouze ve vztahu k těm částem plnění veřejné zakázky, které se netýkají opčního práva. Případné další služby, které jsou vymezeny opčním právem Zadavatele, budou poskytovány až v případě, že Zadavatel opční právo uplatní, a to postupem dle § 23 odst. 7 písm. b) a § 34 ZVZ v jednacím řízení bez uveřejnění.

##### 15.2. Požadavky na počet a varianty nabídek.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

##### 15.3. Poskytnutí zadávací dokumentace.

Kompletní zadávací dokumentace Veřejné zakázky je uchazečům volně dostupná na profilu Zadavatele [www.e-zakazky.cz](http://www.e-zakazky.cz) a na webových stránkách Ministerstva financí [www.mfcz.cz](http://www.mfcz.cz).

## 16. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Seznam příloh.

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- |                     |   |
|---------------------|---|
| <i>Příloha č. 1</i> | Popis architektury IISSP                                  |
| <i>Příloha č. 2</i> | Víceúrovňové SLA parametry                                |
| <i>Příloha č. 3</i> | Závazný návrh Smlouvy                                     |
| <i>Příloha č. 4</i> | Vzor titulní strany (krycího listu) nabídky uchazeče      |
| <i>Příloha č. 5</i> | Vzor prohlášení uchazeče o celkovém počtu listů v nabídce |
| <i>Příloha č. 6</i> | Vzor seznamu významných služeb realizovaných uchazečem    |
| <i>Příloha č. 7</i> | Čestné prohlášení   |

V Praze dne 30.10.2013

**Česká republika – Ministerstvo financí**  
**Ing. Stanislav Sluka**