

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**k nadlimitní veřejné zakázce
na poskytnutí služeb**

s názvem veřejné zakázky:

„II. etapa sanačních prací u hangáru F na Letišti Praha Ruzyně“

zadávané

**dle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákon VZ“),**

druhem zadávacího řízení - otevřené řízení.

Zadavatel veřejné zakázky:

**Česká republika - Ministerstvo financí
se sídlem Praha 1, Letenská 525/15, PSČ 118 10**

Obsah zadávací dokumentace

- 1. Údaje o oznámení zadávacího řízení**
- 2. Identifikace zadavatele**
- 3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky**
 - 3.1. Obecné vymezení předmětu plnění
 - 3.2. Vymezení předmětu veřejné zakázky prostřednictvím klasifikace
 - 3.3. Technické podmínky předmětu veřejné zakázky
 - 3.4. Další podmínky realizace veřejné zakázky
 - 3.5. Odpovědnost dodavatele za plnění veřejné zakázky
 - 3.6. Opční právo
- 4. Popis technických podmínek / Projektová dokumentace**
- 5. Položkový rozpočet**
- 6. Doba a místo plnění veřejné zakázky**
 - 6.1. Doba plnění veřejné zakázky
 - 6.2. Místo plnění veřejné zakázky
- 7. Požadavky na prokázání kvalifikace uchazečů**
 - 7.1. Obecně k požadavkům zadavatele na prokázání kvalifikace - rozsah, způsob
 - 7.1.1. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele
 - 7.1.2. Společná nabídka
 - 7.1.3. Prokázání kvalifikace zahraničním dodavatelem
 - 7.1.4. Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace
 - 7.1.5. Pravost a stáří dokladů
 - 7.1.6. Změny v kvalifikaci
 - 7.1.7. Nesplnění kvalifikace
 - 7.2. Základní kvalifikační předpoklady
 - 7.3. Profesní kvalifikační předpoklady
 - 7.4. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady
 - 7.5. Technické kvalifikační předpoklady
 - 7.5.1. Technické kvalifikační předpoklady pro poskytování služeb dle § 56 odst. 2 zákona VZ
 - 7.5.2. Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 odst. 4 zákona VZ
 - 7.5.3. Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 odst. 5 zákona VZ
- 8. Plnění veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatelů**
 - 8.1. Přehled subdodavatelů
 - 8.2. Změna subdodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky
- 9. Způsob zpracování nabídky, forma nabídky**
 - 9.1. Členění nabídky

- 9.1.1. Titulní list nabídky
- 9.1.2. Obsah nabídky
- 9.1.3. Doklady prokazující splnění kvalifikace
- 9.1.4. Doklad o poskytnutí jistoty
- 9.1.5. Nabídková cena
- 9.1.6. Návrh realizační smlouvy
- 9.1.7. Časový harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky
- 9.1.8. Přehled subdodavatelů
- 9.1.9. Položkový rozpočet
- 9.1.10. Ostatní čestná prohlášení a doklady požadované zadavatelem
- 9.1.11. Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky
- 9.2. Forma nabídky
- 10. Nabídková cena a podmínky, při jejichž splnění je možné překročit výši nabídkové ceny**
- 10.1. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny
- 10.2. Objektivní podmínky, při jejichž splnění je možné překročit výši nabídkové ceny
- 11. Obchodní a platební podmínky**
- 11.1. Obchodní podmínky
- 11.2. Platební podmínky
- 12. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek**
- 13. Jistota**
- 14. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky, dodatečné informace k zadávacím podmínkám veřejné zakázky a náležitosti korespondence se zadavatelem**
- 14.1. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky
- 14.2. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám
- 14.3. Náležitosti korespondence se zadavatelem
- 15. Lhůta, způsob a místo pro podání nabídky**
- 16. Termín a místo otevírání obálek**
- 17. Jiné požadavky zadavatele pro realizaci veřejné zakázky**
- 17.1. Komunikace a kontaktní adresa
- 17.2. Změna identifikačních údajů po podání nabídky
- 17.3. Právo zadavatele na ověření údajů v nabídce
- 17.4. Předložení dokladů k prokázání kvalifikace před podpisem smlouvy
- 17.5. Databáze SEKM
- 17.6. Pojištění odpovědnosti za škodu
- 17.7. Bankovní záruka
- 17.8. Směrnice FNM ČR a MŽP

- 17.9. Přístup na místo plnění veřejné zakázky
- 17.10. Dohoda o spolupráci mezi dodavatelem a právnickou osobou
- 17.11. Dodávka energií a médií
- 18. Zveřejnění informací o veřejné zakázce**
- 19. Seznam příloh zadávací dokumentace**

Tato zadávací dokumentace (dále také „ZD“) obsahuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Požadavky uvedené v této ZD jsou pro uchazeče při zpracování nabídky závazné a jejich nesplnění je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

1. Údaje o oznámení zadávacího řízení

Oznámení o zahájení zadávacího řízení:

Evidenční číslo veřejné zakázky:

přiděleno IS VZ US
(viz. www.isvzus.cz)

Datum odeslání **Oznámení o zakázce** k uveřejnění
v Informačním systému o zadávání veřejných zakázek
- uveřejňovacím subsystému a v TEDu EU

22.11.2011

2. Identifikace zadavatele

Identifikační údaje zadavatele jsou v souladu s údaji uvedenými ve shora zmíněném Oznámení o zakázce v Informačním systému o zadávání veřejných zakázek - uveřejňovacím subsystému (dále jen „Oznámení“) následující:

Název zadavatele: **Česká republika - Ministerstvo financí**
(dále jen „zadavatel“ nebo „Ministerstvo financí“),
Sídlo: Praha 1, Letenská 525/15, Praha 1, PSČ 118 10,
Kód právní normy: 325 - organizační složka státu,
IČ: 00006947,
DIČ: CZ00006947,
Kód státu: CZ, Česká republika,
Jménem zadavatele jedná: Mgr. Zdeněk Zajíček, náměstek ministra financí, na základě pověření ministra financí
Webové stránky zadavatele: www.mfcr.cz
(nejedná se o profil zadavatele dle zákona VZ!)

Kontaktní osoby: Ing. Jaroslav Zima, vedoucí oddělení 452 Ekologické škody; Mgr. Monika Zbořilová, odborný referent;
Ing. Martin Matoška, referent
e-mail: jaroslav.zima@mfcr.cz; monika.zborilova@mfcr.cz;
martin.matoska@mfcr.cz

tel.: +420 257 043 967; 3907; 3946
fax: +420 257 043 950.

3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

3.1. Obecné vymezení předmětu plnění

Předmětem plnění této veřejné zakázky jsou nápravná opatření na odstranění starých ekologických zátěží vzniklých před privatizací, na pozemcích společnosti Letiště Praha, a. s., IČ: 28244532 se sídlem K Letišti 6/1019, 160 08 Praha 6 Ruzyně, v katastrálním území Praha Ruzyně.

Nápravná opatření (sanace) znamenají soubor nutných odborných činností k nápravě ekologických závad podle prováděcího projektu nápravných opatření „Projektová dokumentace II etapy sanace na letišti Praha – Ruzyně“ (viz Příloha č. 3 této ZD). Místem plnění je Letiště Praha Ruzyně, oblast hangáru F a jeho okolí, areál SEVER.

Základním smyslem nápravných opatření je odstranění nebo snížení ekologických rizik vyplývajících z ekologických závad na dané lokalitě na únosnou míru a zamezení jejich přenosu mimo lokalitu.

Předmětem sanace v prostoru hangáru F je sanace saturované zóny znečištěné ropnými a chlorovanými uhlovodíky na limity stanovené rozhodnutím ČIŽP OI Praha. Sanace bude prováděna čerpáním a čištěním kontaminované vody, zasakováním biopreparátu do horninového prostředí, provzdušňováním a tedy podporou biodegradačních procesů probíhajících v horninovém prostředí a zasakováním přečištěné vody zpět do horninového prostředí.

Předmětem sanace kontaminace ropnými uhlovodíky budou především následující práce:

- Doplnění sanačního systému o dva zasakovací vrty situované do prostoru bývalé dělené nádrže s cílem intenzifikovat promývání kontaminovaného prostoru.
- Doplnění sanačního systému o jeden sanační vrt situovaný v předpolí odstranění podzemní jámky.
- Čerpání stávajících vrtů včetně ochranné clony, přečištění a provzdušnění čerpané vody na horizontálním provzdušňovači a její zasakování do prostoru bývalé dělené nádrže.
- Aplikace biopreparátu do zasakovacích vrtů, který bude sloužit k podpoře odbourávání a desorpce ropných látek ze zemin v prostoru bývalé dělené nádrže.
- Provoz sanační stanice, která bude tvořena gravitačním odlučovačem ropných látek a horizontálním provzdušňovačem (společném pro sanaci CIU)
- Sanační monitoring čerpané i zasakované vody a sledování účinnosti zasakovaného biopreparátu. Postsanační monitoring dosažených limitů sanace.

Předmětem sanace kontaminace chlorovanými uhlovodíky budou především následující práce:

- Doplnění sanačního systému o 3-4 nové kolmé sanační objekty, které budou realizovány do turonské zvodně v linii podél hangáru F, neboť za stávající situace není v přímém centru kontaminace žádný vrt, ze kterého by bylo možné realizovat sanační čerpání.
- Čerpání nově zbudovaných sanačních i stávajících vrtů ochranné clony.
- Zasakování přečištěné vody do horizontálních vrtů, případně do vhodně situovaných k sanaci přímo nevyužitých monitorovacích vrtů.
- Ochranné čerpání cenomanského vrtu HV-601/2 s cílem vytvořit depresní kužel a tak omezit migraci CIU v cenomanské zvodni.
- Provoz sanační stanice tvořené horizontálním provzdušňovačem.
- Sanační monitoring čerpané i zasakované vody, postsanační monitoring dosažených limitů sanace.
- V zájmu ochrany studní S1 a S2 bude prováděn monitoring dvojice vrtů HV-411/1,2. A HV-412/1,2. Vrty budou monitorovány v souladu s Rozhodnutím ČIŽP, v případě překročení referenčního limitu budou provedena opatření dle téhož Rozhodnutí, tj. omezení sanačních prací včetně intenzivnějšího monitoringu.

Všechny činnosti musí být prováděny v souladu s zákonem o civilním letectví (bezpečnostní podmínky)

Obecné podmínky plnění nápravných opatření jsou dány platnou legislativou a Směrnicí FNM ČR a MŽP pro přípravu a realizaci zakázek řešících ekologické závazky při privatizaci č. 03/2004 (viz. příloha č. 5 této ZD).

Předmět plnění veřejné zakázky je dán Rozhodnutím České inspekce životního prostředí Oblastní inspektorát Praha čj: ČIŽP/41/OOV/SR01/0729342.008/10/PKU, ze dne 21.12. 2010 (viz. příloha č. 4 této ZD).

Předmět veřejné zakázky zahrnuje následující rozsah prací:

1. Činnosti dle zadávací dokumentace v souladu s platnými normami a předpisy.
2. Inženýrská činnost dodavatele po celou dobu trvání akce.
3. Odstranění odpadů v souladu s platnými předpisy.

3.2. Vymezení předmětu veřejné zakázky prostřednictvím klasifikace

Označení předmětu veřejné zakázky dle klasifikace zboží, služeb a stavebních prací, podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky na základě přímo použitelného předpisu Evropských společenství je následující:

Textový popis	kód CPV	měrná jednotka	rozsah (množství)
Čištění nebo sanace znečištěných podzemních vod	90733900-3	měsíc	72
Čištění kontaminované půdy	90522300-5	měsíc	48
Laboratorní služby	71900000-7	kpl	1
Geologické služby	71351910-5	kpl	1
Vrtné a průzkumné práce	45255500-4	ks	7

V rámci zatřídění prostřednictvím klasifikace je předmět veřejné zakázky dále specifikován v **položkovém rozpočtu**, který tvoří přílohu č. 2 této ZD.

3.3. Technické podmínky předmětu veřejné zakázky

Pro požadované služby a stavební práce platí technické specifikace podle úvodních ustanovení katalogu popisů a směrných cen stavebních prací ceníků URS a RTS, které stanoví i předepsanou kvalitu a způsob kontroly, měření, názvosloví, definice a kde jsou uvedeny základní ČSN a ČSN - EN týkající se předmětných služeb a stavebních prací.

Technické podmínky použitých výrobků a stavebních prací jsou specifikovány v položkovém rozpočtu a výkresové části projektové dokumentace.

Uchazeč (dodavatel) je při plnění předmětu veřejné zakázky povinen vycházet z podkladů předaných zadavatelem, příp. právnickou osobou (viz čl. 6.2. této ZD), a dodržovat obecně závazné právní předpisy ČR, platné ČSN a písemné pokyny zadavatele příp. právnické osoby.

Technické standardy se stanovením stavebně fyzikálních požadavků a technických parametrů konstrukcí, technologií, výrobků a materiálů a uživatelské standardy, které jednoznačně stanoví kvalitativní parametry a kompletní požadavky jsou detailně popsány v příložené projektové dokumentaci II. etapy sanace „**Předsanační doprůzkum a projektová dokumentace II. etapy sanace na letišti Praha - Ruzyně v oblasti hangáru F a jeho okolí společnosti Letiště Praha, a. s. (dříve České aerolinie a.s.)**“, zpracované spol. KHSanace s.r.o., květen 2011, (příloha č. 3 této ZD), resp. položkovém rozpočtu (příloha č. 2 této ZD).

Veškeré použité výrobky musí splňovat ustanovení zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Pokud je v zadávací dokumentaci, technických podmínkách obsažen požadavek nebo odkaz na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, má se za to, že zadavatel tak učinil z důvodů srozumitelnosti a přesnosti popisu, a zadavatel umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení. Zadavatel má možnost požádat dodavatele, aby prokázal a doložil, že jím navrhované jiné řešení je kvalitativně a technicky obdobné.

3.4. Další podmínky realizace veřejné zakázky

Případné nutné zábery pro výstavbu, výkopová povolení, přeložky, vytýčení inženýrských sítí apod. bude uchazeč zajišťovat na své vlastní náklady (náklady potřebné pro vyřízení a realizaci těchto činností a prací musí být zahrnuty v nabídkové ceně) a jménem právnické osoby.

Dodavatel při provádění této stavby je povinen vést evidenci odpadů v rozsahu stanoveném v zákoně č. 185/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Při manipulaci s odpady je třeba zajistit podmínky pro bezpečnost práce, ochranu zdraví a ochranu všech složek životního prostředí (vzduch, voda, půda).

3.5. Odpovědnost dodavatele za plnění veřejné zakázky

Dodavatel je povinen se před podáním nabídky seznámit se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění předmětné veřejné zakázky.

Dodavatel je odpovědný za to, že veřejná zakázka bude plněna v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění veřejné zakázky.

Dodavatel zajišťující nebo provádějící přepravu nebezpečných věcí je povinen dodržovat veškerá příslušná ustanovení týkající se přepravy nebezpečných věcí, tzn. ustanovení zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů, včetně jeho prováděcích

právních předpisů, tj. zejména vyhlášky č. 478/2000 Sb., kterou se provádí zákon o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů.

Vozidla přepravující nebezpečné věci musí splňovat požadavky na přepravu nebezpečných věcí ve smyslu vyhlášky č. 478/2000 Sb., kterou se provádí zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů, v návaznosti na vyhlášku ministra zahraničních věcí č. 64/1987 Sb., o Evropské dohodě o mezinárodní silniční přepravě nebezpečných věcí (Accord européen relatif au transport international des marchandises Dangereuses par Route - ADR), ve znění pozdějších předpisů.

Dodavatel je povinen zajišťovat přepravu nebezpečných odpadů prostřednictvím bezpečnostního poradce s platným osvědčením o odborné způsobilosti bezpečnostního poradce ve smyslu § 17c vyhlášky č. 478/2000 Sb., kterou se provádí zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel je dále povinen zajistit veškerá požadovaná školení pracovníků podílejících se na přepravě nebezpečných věcí.

3.6. Opční právo

Zadavatel v tomto zadávacím řízení **nevymezuje** žádný požadavek na opční právo.

4. Popis technických podmínek / Projektová dokumentace

Předmět plnění veřejné zakázky včetně technických podmínek je blíže specifikován v projektové dokumentaci II. etapy sanace „**Předsanační doprůzkum a projektová dokumentace II. etapy sanace na letišti Praha - Ruzyně v oblasti hangáru F a jeho okolí společnosti Letiště Praha, a. s. (dříve České aerolinie a.s.)**“, zpracované spol. KHSanace s.r.o., květen 2011, která tvoří přílohu č. 3 této ZD.

Dalšími závaznými podklady pro zpracování nabídky jsou:

- Závěrečná zpráva o průzkumu „**Předsanační doprůzkum a projektová dokumentace II. etapy sanace na letišti Praha - Ruzyně v oblasti hangáru F a jeho okolí společnosti Letiště Praha, a. s. (dříve České aerolinie a.s.)**“, zpracované spol. KHSanace s.r.o., březen 2011,
- Vyjádření Letiště Praha, a.s. k čistopisu Projektu II etapy sanace čj. LOM/3654/2011/RSM/ZPR ze dne 15.6. 2011
- Stanoviska orgánů státní správy (MF ČR, MŽP ČR, ČIŽP OI Praha) k citovaným dokumentacím.

Všechny tyto podklady jsou uvedeny v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

a

- Podmínky stanovené v Rozhodnutí ČIŽP OI Praha ze dne 21.12. 2010 (příloha č. 4 této zadávací dokumentace)

5. Položkový rozpočet

Struktura **položkového rozpočtu** v listinné podobě a v elektronické podobě na nosiči dat CD je uvedena v příloze č. 2 této ZD.

Uchazeč ve své nabídce předloží **vyplněný položkový rozpočet** dle požadavků uvedených v článku 10., odstavci 10.1. této ZD.

6. Doba a místo plnění veřejné zakázky

6.1. Doba plnění veřejné zakázky

Smluvní vztah bude uzavřen na **dobu určitou** s následujícími termíny plnění.

Předpokládaný termín zahájení plnění: **01.05.2012**

Předpokládaný termín dokončení plnění: **30.11.2020**

Uvedená doba plnění předmětu této veřejné zakázky, tzn. doba od předpokládaného termínu zahájení plnění až po předpokládaný termín dokončení plnění, je **nejvýše možná**.

Uvedené konkrétní termíny zahájení plnění a dokončení plnění jsou pouze termíny předpokládanými, stanovenými zadavatelem s ohledem na bezproblémový průběh zadávacího řízení. Uvedené termíny mohou být posunuty z objektivních důvodů, které vyplývají buď z procesního průběhu zadávacího řízení anebo z objektivních klimatických podmínek znemožňujících zahájení plnění veřejné zakázky.

Uchazeč ve své nabídce doloží časový harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky zpracovaný v členění **dle měsíců**, který bude obsahovat všechny požadované práce podle případných jednotlivých dílčích etap. Harmonogram musí respektovat povinnosti a termíny definované zadavatelem v Oznámení o zakázce, v této ZD a lhůty dané obecně platnými právními předpisy a orgány státní správy.

Posun termínů zahájení a dokončení plnění veřejné zakázky podléhá vždy rozhodnutí zadavatele, který adekvátním způsobem upraví termíny v návrhu realizační smlouvy u uchazeče, s nímž hodlá uzavřít smlouvu.

6.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je: Letiště Praha Ruzyně, hangár F a jeho okolí

Obec: Praha 6

ZUJ: 554782

Kraj: Praha

Kód NUTS 3: CZ010

Území, na kterém bude prováděna veřejná zakázka je v majetku právnické osoby (dále také „provozovatel“ či „nabyvatel“):

Obchodní firma: Letiště Praha, a. s.

Sídlo: K Letišti 6/1019, 160 08 Praha 6

Právní forma: Akciová společnost

IČ: 28244532

DIČ: CZ28244532

7. Požadavky na prokázání kvalifikace uchazečů

7.1. Obecně k požadavkům zadavatele na prokázání kvalifikace – rozsah, způsob

Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele stanovených v souladu se zákonem VZ je předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídek v otevřeném řízení. Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů stanovených dle § 53 zákona VZ (viz odstavec 7.2.).
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona VZ (viz odstavec 7.3.).
- c) splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů dle § 55 zákona VZ (viz odstavec 7.4.).
- d) prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 zákona VZ (viz odstavec 7.5.).

7.1.1. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen **prokázat splnění určité části kvalifikace** požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona VZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu v souladu s ustanovením § 51 odst. 4 zákona VZ prokázat **prostřednictvím subdodavatele**. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem. Dodavatel je rovněž povinen předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž bude vyplývat závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona VZ (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán).

7.1.2. Společná nabídka

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat **společnou nabídku**, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona VZ (tj. základní kvalifikační předpoklady podle § 53 zákona VZ, viz odstavec 7.2. této ZD) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona VZ (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) zákona VZ (tj. profesní kvalifikační předpoklady vyjma § 54 písm. a) zákona VZ, viz odstavec 7.3. této ZD), § 50 odst. 1 písm. c) zákona VZ (tj. ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady viz odstavec 7.4. této ZD) a § 50 odst. 1 písm. d) zákona VZ (tj. technické kvalifikační předpoklady, viz odstavec 7.5. této ZD) musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se ustanovení § 51 odst. 4 zákona VZ použije obdobně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn podle § 51 odst. 5 zákona VZ společně několika dodavateli, jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů **smlouvu, ve které bude obsažen závazek, že všichni tyto dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů**

vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou **zavázání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky**. Tato listina musí současně určit jednoho pověřeného dodavatele (vedoucí účastník sdružení), způsob jeho jednání, rozsah jeho oprávnění jednat za ostatní dodavatele, kteří podávají společnou nabídku, kontaktní adresu pro doručování (a to i v případě, že taková adresa bude shodná se sídlem pověřeného dodavatele (vedoucího účastníka sdružení)) a kontaktní fyzickou osobu včetně telefonického a e-mailového spojení. Pověření dle předchozí věty musí být v nabídce doloženo řádnou plnou mocí v originále nebo v úředně ověřené kopii.

7.1.3. Prokázání kvalifikace zahraničním dodavatelem

Dle § 51 odst. 7 zákona VZ, prokazuje **zahraniční dodavatel** splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem VZ a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

7.1.4. Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

Předloží-li dodavatel zadavateli **výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace (ve lhůtě pro podání nabídek společně s nabídkou), nahrazuje tento výpis prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 písm. a) až j) zákona VZ, kromě písm. f) a h) tohoto odstavce (viz. ust. § 127 odst. 3 zákona VZ), a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona VZ v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

Předloží-li dodavatel zadavateli **certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů**, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona VZ, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace (ve lhůtě pro podání nabídek společně s nabídkou) a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

Zadavatel v souladu s § 143 zákona VZ přijme **výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů** (dále jen „zahraniční seznam“) popřípadě příslušný zahraniční certifikát, které jsou vydávány ve státě, který je součástí Evropského hospodářského prostoru, nebo jiném státě, stanoví-li tak mezinárodní smlouva uzavřená mezi Evropským společenstvím nebo Českou republikou, a to pouze pokud byl tento výpis či zahraniční certifikát vydán ve státě, v němž má dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště. Výpis ze zahraničního seznamu, popř. příslušný zahraniční certifikát předkládá zahraniční

dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. Z výpisu zahraničního seznamu nebo zahraničního certifikátu musí vyplývat prokázání níže uvedených kvalifikačních předpokladů v úrovni a rozsahu, tak jak si je zadavatel vymezil, tj.

- a) základních kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona VZ, při současném splnění požadavku zadavatele na prokázání kvalifikačních předpokladů podle odstavce 7.2. této ZD uvedených pod písm. f) a h) jednotlivými požadovanými doklady,
- b) profesních kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona VZ,
- c) ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 55 odst. 1 písm. b) zákona VZ (poslední zpracovaná rozvaha nebo část určitá část takové rozvahy) a c) (údaj o celkovém obratu dodavatele zjištěný podle zvláštních právních předpisů, popřípadě obrat dosažený dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky, a to nejvýše za poslední 3 účetní období, anebo pokud dodavatel vznikl později nebo zahájil svou činnost vztahující se k předmětu veřejné zakázky později, obrat za všechna účetní období od svého vzniku nebo od zahájení příslušné činnosti), nebo
- d) technických kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona VZ.

7.1.5. Pravost a stáří dokladů

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení **čestného prohlášení** uchazeče, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče; pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena platná plná moc.

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve všech případech alespoň kopiemi požadovaných dokladů. **Originály nebo ověřené kopie dokladů je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, povinen předložit nejpozději před uzavřením smlouvy.** Předložili uchazeč originály či úředně ověřené kopie dokladů již v nabídce, zařadí je do výtisku označeného „**Originál**“; kopie těchto dokladů budou obsaženy ve výtiscích nabídky označených „**Kopie**“.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů (viz odstavec 7.2. této ZD) a výpis z obchodního rejstříku (viz odstavec 7.3. písm. a) této ZD) nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace (tj. ke dni konce lhůty pro podání nabídek), starší 90 kalendářních dnů.

7.1.6. Změny v kvalifikaci

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace v požadovaném rozsahu podle § 60, zákona VZ je dodavatel povinen nejpozději **do 7 dnů** tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

Tato povinnost se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele podle § 81 zákona VZ možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

7.1.7. Nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 zákona VZ, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu bezodkladně písemně oznámí.

7.2. Základní kvalifikační předpoklady

Dodavatel v souladu s § 53 odst. 3 zákona VZ předloží doklady, jimiž prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona VZ.

Dle § 53 odst.1 zákona VZ základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení podle zvláštního právního předpisu⁴⁰),
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen

proto, že majetek byl zcela nepostačující, dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) který předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u zadavatele a
- l) který, má-li formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 %.

Způsob prokázání splnění výše uvedených základních kvalifikačních předpokladů:

Zadavatel v oznámení o zahájení zadávacího řízení (Oznámení o zakázce) stanovil povinnost dodavatele prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona VZ doklady uvedenými v § 53 odst. 3 zákona VZ, to znamená, že dodavatel v nabídce předloží:

- a) K prokázání kvalifikačního předpokladu podle písm. a) a b) výpis z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.
- b) K prokázání kvalifikačního předpokladu podle písm. c), d), e), g), i), j), k) a l) čestné prohlášení, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje všechny příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem, které daným čestným prohlášením prokazuje.
- c) K prokázání kvalifikačního předpokladu podle písm. f) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení, které nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.
- d) K prokázání kvalifikačního předpokladu podle písm. h) potvrzení příslušného orgánu či instituce, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Doklady dle ust. § 53 odst. 1 písm. f) a h) zadavatel požaduje předložit i v případě prokázání splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve smyslu ust. § 127 odst. 3 zákona VZ nebo výpisem ze zahraničního seznamu či zahraničním certifikátem (ve smyslu § 143 odst. 3 zákona VZ).

7.3. Profesionální kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením:

a) Dle § 54 písm. a) zákona VZ

výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace (tj. lhůty pro podání nabídek), starší 90 kalendářních dnů.

b) Dle § 54 písm. b) zákona VZ

dokladu o oprávnění k podnikání vydaného podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícímu příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Oprávněním k podnikání se pro tuto veřejnou zakázku rozumí oprávnění k podnikání vydané podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, to znamená předložení zejména následujících živnostenských oprávnění:

- Živnostenské oprávnění **pro podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady**, resp. koncesi pro podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady, popř. jiné oprávnění obdobného charakteru, které odpovídá předmětu plnění veřejné zakázky;

a

- Živnostenské oprávnění **pro podnikání v oblasti nakládání s odpady v režimu živností volných** (neopravňuje k nakládání s nebezpečnými odpady), popř. jiné oprávnění obdobného charakteru, které odpovídá předmětu plnění veřejné zakázky;

a

- Živnostenské oprávnění **pro provádění geologických prací**, popř. jiné oprávnění obdobného charakteru, které odpovídá předmětu plnění veřejné zakázky;

a

- Živnostenské oprávnění **pro výkon zeměměřických činností**, popř. jiné oprávnění obdobného charakteru, které odpovídá předmětu plnění veřejné zakázky

a

- Živnostenské oprávnění – **výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona – obor činností – testování, měření, analýzy a kontroly nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)**, popř. jiné oprávnění obdobného charakteru, které odpovídá předmětu plnění veřejné zakázky.

c) Dle § 54 písm. c) zákona VZ

Zadavatel nepožaduje tento kvalifikační předpoklad prokázat.

d) Dle § 54 písm. d) zákona VZ

dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů.

Pro realizaci této veřejné zakázky zadavatel požaduje prokázání odborné způsobilosti předložením všech níže požadovaných dokladů:

- **osvědčení Ministerstva životního prostředí o odborné způsobilosti pro geologické práce** - osvědčující odbornou způsobilost projektovat, provádět, a vyhodnocovat geologické práce, vydané podle **§ 3 zákona č. 62/1988 Sb.**, o geologických pracích, ve znění pozdějších předpisů a podle **vyhlášky č. 206/2001 Sb.**, o osvědčení odborné způsobilosti projektovat, provádět a vyhodnocovat geologické práce, a to pro obory **hydrogeologie** dle § 2 odst. 2 písm. c) vyhlášky a **sanační geologie** dle § 2 odst. 2 písm. f) vyhlášky.

e) Dle § 54 písm. e) zákona VZ

Zadavatel nepožaduje tento kvalifikační předpoklad prokázat.

7.4. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

a) Dle § 55 odst. 1 písm. a) zákona VZ

Zadavatel nepožaduje tento kvalifikační předpoklad prokázat.

b) Dle § 55 odst. 1 písm. b) zákona VZ

Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 55 odst. 3 písm. a) zákona VZ:

Dodavatel předloží poslední zpracovanou rozvahu podle zvláštních právních předpisů nebo určitou část takové rozvahy z níž bude patrný hospodářský výsledek v minulém účetním období.

Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů dle § 55 odst. 3 písm. b) zákona VZ:

Dodavatel prokáže splnění tohoto ekonomického a finančního kvalifikačního předpokladu předložením poslední zpracované rozvahy podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo určité části takové rozvahy, z níž bude patrný hospodářský výsledek, a ve které dodavatel zároveň zjevným způsobem vyznačí pro prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu relevantní údaje.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 55 odst. 3 písm. c) zákona VZ:

Dodavatel splňuje tento ekonomický a finanční kvalifikační předpoklad, pokud dosáhl v posledním uzavřeném účetním období kladného hospodářského výsledku.

c) Dle § 55 odst. 1 písm. c) zákona VZ

Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 55 odst. 3 písm. a) zákona VZ:

Dodavatel uvede **údaj o celkovém obratu** dosaženém dodavatelem za poslední **3 účetní období**, zjištěný podle zvláštních právních předpisů.

Dodavatel uvede **údaj o obratu dosaženém dodavatelem s ohledem na předmět této veřejné zakázky**, a to za poslední **3 účetní období**, zjištěný podle zvláštních právních předpisů.

Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů dle § 55 odst. 3 písm. b) zákona VZ:

Dodavatel prokáže splnění tohoto ekonomického a finančního kvalifikačního předpokladu předložením **výkazu o celkovém obratu a výkazu o obratu dosaženém dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky (v rozsahu dále uvedeném)**, a to ve formě čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, popř. ve formě účetní závěrky za poslední **3 účetní období**, včetně zpráv auditora, je-li zákonem pro daného dodavatele uložena, z nichž bude patrné splnění níže uvedeného požadavku. V případě účetní závěrky dodavatel zjevným způsobem vyznačí pro prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu relevantní údaje.

Jestliže dodavatel vznikl nebo zahájil činnost vztahující se k předmětu veřejné zakázky prokazatelně později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu za všechna účetní období od svého vzniku nebo od zahájení příslušné činnosti.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 55 odst. 3 písm. c) zákona VZ:

Dodavatel splňuje tento ekonomický a finanční kvalifikační předpoklad, pokud jeho:

- **celkový obrat** zjištěný podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, dosažený v posledních **3 účetních obdobích** činil **minimálně 40 milionů Kč** bez DPH v součtu za všechna 3 účetní období;

a

- **obrat dosažený s ohledem na předmět veřejné zakázky**, tj. **obrat v oboru sanačních prací a nakládání s nebezpečnými odpady**, zjištěný podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, dosažený v posledních **3 účetních obdobích** činil minimálně **30 milionů Kč** bez DPH v součtu za všechna 3 účetní období.

Obecně ke způsobu prokázání kvalifikačních předpokladů dle § 55 odst. 1 zákona VZ

Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů způsobem stanoveným zadavatelem v této zadávací dokumentaci (v článku 7., odstavci 7.4.), je oprávněn jej prokázat i jinými rovnocennými doklady, avšak zadavatel má právo z objektivních důvodů tyto jiné doklady odmítnout.

7.5. Technické kvalifikační předpoklady

7.5.1. Technické kvalifikační předpoklady pro poskytování služeb dle § 56 odst. 2 zákona VZ

a) Dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona VZ

Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 56 odst. 7 písm. a) zákona VZ:

Dodavatel předloží seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 7 písm. b) zákona VZ:

Předložení dokumentů dle předchozího odstavce, z nichž bude patrné splnění níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 56 odst. 7 písm. c) zákona VZ:

Dodavatel pro prokázání splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu v nabídce předloží seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech, a v tomto seznamu uvede **minimálně**:

- realizované zakázky na poskytnutí služeb z oblasti sanace k odstranění ropných látek a chlorovaných uhlovodíků se souhrnným rozsahem finančního objemu ve výši **minimálně 20 mil. Kč** bez DPH, přičemž:
 - alespoň **3 z nich** dosáhly finančního objemu ve výši **min. 5 mil. Kč bez DPH (každá z požadovaných 3 služeb)**

Tento technický kvalifikační předpoklad dodavatel splňuje v následujících případech:

- pokud jím prokazované zakázky, uvedené v zadavatelem požadovaném seznamu významných služeb, byly zahájeny a současně i dokončeny v rozhodném časovém úseku posledních 3 let, a požadovaná výše minimálního finančního objemu takových zakázek je k datu podání nabídky prokazatelně splněna; nebo
- pokud jím prokazované zakázky, uvedené v zadavatelem požadovaném seznamu významných služeb, nejsou ještě dokončeny, avšak požadovaná výše minimálního finančního objemu takových zakázek v rozhodném časovém úseku posledních 3 let je k datu podání nabídky prokazatelně splněna; nebo
- pokud zahájení realizace jím prokazovaných zakázek, uvedených v zadavatelem požadovaném seznamu významných služeb, byla započata před rozhodným časovým

úsekem posledních 3 let, avšak s podmínkou, že k dokončení těchto zakázek došlo právě v tomto požadovaném období. V tomto případě zadavatel uzná celkovou výši plnění takových jednotlivých zakázek;

a pokud k seznamu současně připojí osvědčení objednatele (veřejného zadavatele či jiné osoby, které byly služby poskytovány) či případné čestné prohlášení ve stanovených případech (viz. výše), o řádném poskytnutí každé z požadovaných 3 poskytnutých služeb.

Tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo poskytnutí služeb a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto služby provedeny řádně a odborně.

b) Dle § 56 odst. 2 písm. b) zákona VZ

Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 56 odst. 7 písm. a) zákona VZ:

Dodavatel v nabídce předloží jmenný seznam techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či technických útvarů zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, a u každého z techniků uvede jeho dosažené (ukončené) vzdělání v příslušném směru a délku trvání relevantní praxe ve smyslu požadavku následujících odstavců.

Seznam techniků musí obsahovat i funkci, kterou bude příslušný technik zastávat při plnění veřejné zakázky. Součástí seznamu bude předložení dokladu o dosaženém vzdělání v požadovaném zaměření, a to od každého, v seznamu uvedeného technika.

Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 7 písm. b) zákona VZ:

Předložení dokumentů dle předchozího odstavce, z nichž bude patrné splnění níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 56 odst. 7 písm. c) zákona VZ:

Dodavatel splňuje tento technický kvalifikační předpoklad, pokud v nabídce předloží jmenný seznam níže uvedeného počtu techniků či technických útvarů jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky a budou zajišťovat kontrolu jakosti, kteří musí zároveň splňovat následující požadavky zadavatele:

I. Technici

Minimální počet techniků:

- **1 geolog - dozor geologické služby**
- **1 hydrogeolog**

Minimální dosažený stupeň vzdělání techniků:

- **vysokoškolské vzdělání přírodovědného zaměření v oboru geologie**, případně obdobného zaměření **a minimálně 5 let praxe** v oboru při realizaci sanace.

II. Technické útvary

Minimální počet technických útvarů:

- **1 útvar analytických laboratoří (možno řešit subdodavatelsky)**

Minimální odborná kvalifikace technických útvarů:

Dodavatel dále v nabídce k útvaru analytických laboratoří doloží

- **Osvědčení o akreditaci laboratoře podle normy ČSN EN ISO/IEC 17025 : 2005**, (minimálně pro ukazatele, které jsou sledovány v rámci realizace nápravných opatření a uvedené v Rozhodnutí ČIŽP, OI Praha ze dne 21.12. 2010.

a

- **Prohlášení** dodavatele, v němž bude uvedeno, že laboratoř má akreditaci **podle normy ČSN EN ISO / IEC 17025 : 2005**, minimálně pro ukazatele, které jsou sledovány v rámci realizace nápravných opatření a uvedené v Rozhodnutí ČIŽP, OI Praha ze dne 21.12. 2010.

Prohlášení bude podepsané osobou, resp. Osobami oprávněnými jednat jménem či za konkrétního uchazeče.

Rozhodnutí ČIŽP, OI Praha ze dne 21.12. 2010 je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

c) **Dle § 56 odst. 2 písm. c) zákona VZ**

Zadavatel nepožaduje tento kvalifikační předpoklad prokázat.

d) **Dle § 56 odst. 2 písm. d) zákona VZ**

Zadavatel nepožaduje tento kvalifikační předpoklad prokázat.

e) **Dle § 56 odst. 2 písm. e) zákona VZ**

Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 56 odst. 7 písm. a) zákona VZ:

Dodavatel v nabídce předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců (ve smyslu ust. § 11 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, tj. vedoucí zaměstnanci zaměstnavatele, jimiž se rozumějí jeho zaměstnanci, kteří jsou na jednotlivých stupních řízení zaměstnavatele oprávněni stanovit a ukládat podřízeným zaměstnancům pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny; vedoucím zaměstnancem je rovněž vedoucí organizační složky státu) dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za vedení realizace příslušných služeb, a to ve formě čestného prohlášení, v němž uvede jmenný přehled těchto osob ve struktuře titul, jméno, příjmení, s uvedením výčtu osvědčení o vzdělání a výčtu odborné kvalifikace.

Přílohou čestného prohlášení dodavatele budou:

- čestné prohlášení každé osoby uvedené v přehledu o její účasti na veřejné zakázce s jejím vlastnoručním podpisem,
- osvědčení každé osoby uvedené v přehledu o jejím vzdělání a odborné kvalifikaci:

- osvědčení o vzdělání osob uvedených v přehledu požaduje zadavatel prokázat ve formě dokladu o ukončení (absolvování) středoškolského, resp. vysokoškolského vzdělání (maturitní vysvědčení, resp. vysokoškolský diplom);
- osvědčení o odborné kvalifikaci osob uvedených v přehledu požaduje zadavatel prokázat dokladem o osvědčení odborné kvalifikace (autorizace, kvalifikace, osvědčení o odborné způsobilosti), vydaným příslušnou institucí, a čestným prohlášením konkrétní osoby s uvedením výčtu konkrétní praxe, ve struktuře - zaměstnavatel, pozice, délka praxe, s jejím vlastnoručním podpisem, v návaznosti na níže uvedený výčet minimální odborné kvalifikace osob odpovědných za poskytování příslušných služeb.

Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 7 písm. b) zákona VZ:

Předložení dokumentů dle předchozího odstavce, z nichž bude patrné splnění níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 56 odst. 7 písm. c) zákona VZ:

Dodavatel splňuje tento technický kvalifikační předpoklad, pokud v nabídce předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob uvedených v prohlášení, přičemž u osob odpovědných za poskytování služeb musí splňovat následující požadavky zadavatele:

Minimální počet osob odpovědných za poskytování služeb:

1 odpovědná osoba

Minimální dosažený stupeň vzdělání osob odpovědných za poskytování služeb:

- **vysokoškolské vzdělání přírodovědného zaměření v oboru geologie**, případně obdobného zaměření a minimálně 10 let praxe v oboru při realizaci sanace.

Minimální odborná kvalifikace osob odpovědných za poskytování služeb:

- osvědčení Ministerstva životního prostředí o **odborné způsobilosti pro geologické práce** osvědčujícím odbornou způsobilost projektovat, provádět, a vyhodnocovat geologické práce, vydané podle **vyhlášky č. 206/2001 Sb.**, o osvědčení odborné způsobilosti projektovat, provádět a vyhodnocovat geologické práce, pro obor **hydrogeologie** dle § 2 odst. 2 písm. c) vyhlášky **a sanační geologie** dle 2 odst. 2 písm. f) vyhlášky, v návaznosti na **zákon č. 62/1988 Sb.**, o geologických pracích a o Českém geologickém ústavu, ve znění pozdějších předpisů.

f) Dle § 56 odst. 2 písm. f) zákona VZ

Zadavatel nepožaduje tento kvalifikační předpoklad prokázat.

g) Dle § 56 odst. 2 písm. g) zákona VZ

Zadavatel nepožaduje tento kvalifikační předpoklad prokázat.

h) Dle § 56 odst. 2 písm. h) zákona VZ

Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 56 odst. 7 písm. a) zákona VZ:

Dodavatel předloží v nabídce ve formě jím podepsaného prohlášení přehled nástrojů či pomůcek, provozních a technických zařízení, které bude mít k dispozici a bude je využívat při plnění veřejné zakázky, a to především:

- sanační stanice
- ponorná čerpadla.
- zařízení k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu odpadů.

Dodavatel je povinen formou **prohlášení** poskytnout zadavateli ke každé z položek přehledu technického vybavení níže uvedené údaje:

- název zařízení,
- počet kusů/jednotek zamýšlených využít dodavatelem k plnění veřejné zakázky,
- hlavní technické údaje zařízení (vč. kapacity),
- údaj o tom, zda se jedná o vlastní zařízení dodavatele,
- údaj o získaných úředních povoleních, pokud jsou k provozu zařízení potřeba,
- rok pořízení/zahájení provozu.

Pro možnost ověření výše uvedených, požadovaných hlavních technických parametrů zařízení uchazeč současně předloží v nabídce kopii technického dokumentu konkrétního zařízení, nebo jeho části, ze kterého bude prokázání splnění požadovaných parametrů vyplývat (např. technický průkaz zařízení).

Ke všem zařízením nakládajícím s odpady uchazeč v nabídce předloží platný **souhlas krajského úřadu** (resp. věcně a místně příslušného správního orgánu), vydaný podle **ust. § 14 odst. 1 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech**, a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o odpadech“), k provozování zařízení k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu odpadů, a s jeho provozním řádem. Namísto tohoto souhlasu může uchazeč předložit v souladu s **ust. § 82 odst. 2 zákona o odpadech**, a **s hlavou II zákona č. 76/2002 Sb., o integrované prevenci a omezení znečištění, o integrovaném registru znečišťování a o změně některých zákonů (zákon o integrované prevenci)**, ve znění pozdějších předpisů, platné integrované povolení, vydané věcně a místně příslušným správním orgánem.

Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 7 písm. b) zákona VZ:

Předložení dokumentu dle předchozího odstavce, z něhož bude patrné splnění níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 56 odst. 7 písm. c) zákona VZ:

Dodavatel bude vlastníkem nebo bude mít smluvně zajištěno právo užívání alespoň následujících zařízení:

2 sanační stanice s výkonem a zaměřením schopným dekontaminovat znečištění alespoň následujících parametrů:

Sanační stanice č. 1

Průměrný průtok 1 – 1,5 l/s, nárazově do 2 l/s

Dekontaminaci ropných látek z průměrného obsahu 3 – 6 mg/l (nelze vyloučit i vyšší vstupní koncentrace) na 0,2 mg/l C10 C40

Dekontaminaci CIU z průměrného obsahu 1 – 3 mg/l (nárazově 5mg/l) na 0,1 mg/l CIU

Během dekontaminace musí docházet k provzdušnění vody určené pro zásak (podpora biodegradace)

Sanační stanice č. 2

Průměrný průtok 1 l/s

Dekontaminaci ropných látek z průměrného obsahu 0,3 mg/l (nelze vyloučit i vyšší vstupní koncentrace) na limity pro dešťovou kanalizaci (0,4 mg/l C10 C40, NEL 0,5 mg/l)

Dekontaminaci CIU z průměrného obsahu 0,2 mg/l na limity dle NV č. 61/2003 v platném znění

Splnění dalších parametrů na výstupu – CHSKCr – 50 mg/l, BSK5 – 10 mg/l, NL – 100 mg/l a chloridy – 250 mg/l

a

16 ks ponorných čerpadel pro udržování hydraulické deprese a sčerpávání volné fáze kontaminantu s parametry nejméně: $Q_{max} = 2,1 \text{ m}^3/\text{h}$ a $H_{max} = 100 \text{ m}$.

Poznámka: Čerpadla musí zabezpečit splnění vstupních parametrů sanačních stanic

a

zařízení k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu odpadů, vzniklých v rámci plnění veřejné zakázky, s minimální disponibilní kapacitou 200 t/rok.

7.5.2. Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 odst. 4 zákona VZ

Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 odst. 4 zákona VZ

Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 56 odst. 7 písm. a) zákona VZ:

Dodavatel v nabídce předloží platný certifikát prokazující zavedení systému řízení jakosti vydaného podle českých technických norem řady ČSN EN ISO 9000 akreditovanou osobou.

Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 7 písm. b) zákona VZ:

Předložení dokumentu dle předchozího odstavce, z něhož bude patrné splnění níže vymezené minimální úrovně kvalifikačního předpokladu.

Zadavatel uzná rovnocenné doklady vydané v členském státě Evropské unie. Zadavatel uzná rovněž jiné doklady o rovnocenných opatřeních k zajištění řízení z hlediska ochrany životního prostředí.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 56 odst. 7 písm. c) zákona VZ:

Dodavatel splňuje tento technický kvalifikační předpoklad, pokud má zaveden a certifikován systém řízení jakosti dle českých technických norem řady ČSN EN ISO 9000 v oblasti související s předmětem veřejné zakázky, tzn. alespoň v jedné z následujících oblastí: **v oblasti sanace ekologických zátěží, geologických prací, inženýrské činnosti v odpadovém hospodářství** nebo v obdobných oblastech souvisejících s předmětem veřejné zakázky což prokáže předložením platného certifikátu.

7.5.3. Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 odst. 5 zákona VZ

Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 56 odst. 7 písm. a) zákona VZ:

Dodavatel předloží opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí, která bude dodavatel schopen použít při plnění veřejné zakázky, v souladu s § 56 odst. 5 zákona VZ, dodavatel předloží doklad o registraci v systému řízení a auditu z hlediska ochrany životního prostředí (EMAS) nebo certifikát řízení z hlediska ochrany životního prostředí vydaný podle českých technických norem řady ČSN EN ISO 14000 akreditovanou osobou.

Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 7 písm. b) zákona VZ:

Předložení dokumentu dle předchozího odstavce, z něhož bude patrné splnění níže vymezené minimální úrovně kvalifikačního předpokladu.

Zadavatel uzná rovnocenné doklady vydané v členském státě Evropské unie. Zadavatel uzná rovněž jiné doklady o rovnocenných opatřeních k zajištění řízení z hlediska ochrany životního prostředí.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 56 odst. 7 písm. c) zákona VZ:

Dodavatel splňuje tento technický kvalifikační předpoklad, pokud je registrován v systému řízení a auditu z hlediska ochrany životního prostředí (EMAS) nebo pokud má zaveden a certifikován systém řízení z hlediska ochrany životního prostředí dle českých technických norem řady ČSN EN ISO 14000, což prokáže předložením registrace v případě EMAS, nebo platného certifikátu řízení dle ČSN EN ISO 14000, vydaného akreditovanou osobou, v oblasti související s předmětem veřejné zakázky.

Obecně ke způsobu prokázání kvalifikačních předpokladů dle § 56 zákona VZ

Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů způsobem stanoveným zadavatelem v této zadávací dokumentaci (v odstavci 7.5.), je oprávněn jej prokázat i jinými rovnocennými doklady, avšak zadavatel má právo z objektivních důvodů tyto jiné doklady odmítnout.

8. Plnění veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatelů

8.1. Přehled subdodavatelů

Zadavatel připouští, aby uchazeč zadal část této veřejné zakázky subdodavateli. Zadavatel v souladu s ust. § 44 odst. 6 zákona VZ požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval ty části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní čestným prohlášením, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením druhu činností a procentuálního finančního podílu na veřejné zakázce (formou přehledné tabulky).

Pořadové číslo subdodavatele	Subdodavatel (obchodní firma nebo název/ obchodní firma nebo jméno a příjmení)	IČ (identifikační číslo)	Věcný podíl subdodavatele na plnění veřejné zakázky	Finanční podíl subdodavatele na plnění veřejné zakázky (v %)
1				
2				
...				
až x				

Uchazeč dále doloží v nabídce závazné písemné **čestné prohlášení** každého subdodavatele o budoucí spolupráci, podepsané osobami oprávněnými jednat jménem či za konkrétního subdodavatele. V požadovaném **čestném prohlášení**, zpracovaném samostatně podle jednotlivých subdodavatelů, se každý takový subdodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky uchazeči bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu.

Toto čestné prohlášení nenahrazuje zákonný požadavek na předložení smlouvy se subdodavatelem v případě, kdy uchazeč prokazuje splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele viz článek 7., odstavec 7.1. této ZD a ustanovení § 51 odst. 4 zákona VZ.

Uchazeč odpovídá za činnost subdodavatele tak, jako by dílo prováděl sám. Uchazeč je povinen zabezpečit ve svých subdodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících uchazeči z realizační smlouvy.

Uchazeč dále uvede identifikační údaje o jednotlivých subdodavatelích v následujícím členění:

- obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení subdodavatele,
- sídlo / místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu,
- právní forma subdodavatele,
- identifikační číslo (IČ), bylo-li přiděleno / datum narození / registrační údaj obvyklý dle země původu (u zahraničních osob),
- daňové identifikační číslo (DIČ), pokud jej má subdodavatel přiděleno pro účely platby daně z přidané hodnoty; v opačném případě uvede, že není plátcem DPH; zahraniční osoba uvede registrační údaj obvyklý dle země původu,
- kontaktní osoba subdodavatele s uvedením:
 - telefonického spojení,
 - faxového spojení,

- e-mailového spojení na stanovenou kontaktní osobu subdodavatele.

Výše uvedená kompletní struktura identifikačních údajů bude uvedena za každého subdodavatele samostatně!

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část této veřejné zakázky jiné osobě (subdodavatel) doloží ve své nabídce písemné **čestné prohlášení**, podepsané osobami oprávněnými jednat jménem či za konkrétního uchazeče, ve kterém tuto skutečnost uvede. V takovém případě však není oprávněn, za předpokladu, že mu bude veřejná zakázka zadána, žádnou část této veřejné zakázky jakémukoliv subdodavatelé následně zadat.

8.2. Změna subdodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky

Výměna subdodavatelů musí být odsouhlasena zadavatelem (objednatelem) a oznámena právnické osobě.

9. Způsob zpracování nabídky, forma nabídky

Nabídka uchazeče bude zpracována v písemné formě výhradně v českém jazyce (tím není dotčena možnost předložení některých dokladů ve slovenském jazyce – viz odst. 7.1.3. této zadávací dokumentace), v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v oznámení o zahájení zadávacího řízení (resp. oznámení o zakázce), v této zadávací dokumentaci, a dále rovněž v souladu se zněním zákona VZ.

9.1. Členění nabídky

9.1.1. Titulní list nabídky

Titulní list nabídky s označením (názvem) a evidenčním číslem této veřejné zakázky, a identifikačními údaji uchazeče v rozsahu uvedeném v § 17 písm. d) zákona VZ a v souladu s požadavky zadavatele, tj. v následujícím členění:

- obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení uchazeče,
- sídlo / místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu,
- právní forma uchazeče,
- identifikační číslo (IČ), bylo-li přiděleno.

Zadavatel požaduje dále uvést:

- daňové identifikační číslo (DIČ), pokud jej má uchazeč přiděleno pro účely platby daně z přidané hodnoty; v opačném případě uvede, že není plátcem DPH,
- uvedení osob, které jsou oprávněny jednat jménem či za uchazeče, a právní titul, na základě kterého jsou oprávněny tyto osoby jednat jménem či za uchazeče,
- uvedení **kontaktní osoby uchazeče** s uvedením:
 - telefonického spojení,
 - faxového spojení,
 - e-mailového spojení na uvedenou kontaktní osobu,
- www stránky uchazeče,

- doručovací adresu uchazeče na území České republiky, pokud uchazeč disponuje kontaktním místem na území České republiky.

V případě podání společné nabídky (viz ustanovení § 69 odst. 4 zákona VZ) zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce uvedl výše uvedené identifikační údaje za každého dodavatele samostatně!

9.1.2. Obsah nabídky

V nabídce bude doložen obsah nabídky s uvedením čísel stránek u jednotlivých článků, oddílů (kapitol, částí).

9.1.3. Doklady prokazující splnění kvalifikace

Seznam předložených dokladů prokazujících splnění kvalifikace uchazeče, v členění dle jednotlivých okruhů kvalifikačních předpokladů a následně jednotlivých dodavatelů, popř. subdodavatelů.

Jednotlivé doklady jimiž uchazeč prokazuje splnění **kvalifikačních kritérií** (v členění dle článku 7. této ZD):

- Základní kvalifikační kritéria (v souladu s odstavcem 7.2. této ZD)
- Profesní kvalifikační předpoklady (v souladu s odstavcem 7.3. této ZD)
- Ekonomické a finanční předpoklady (v souladu s odstavcem 7.4. této ZD)
- Technické kvalifikační předpoklady (v souladu s odstavcem 7.5. této ZD)

9.1.4. Doklad o poskytnutí jistoty

Uchazeč v nabídce předloží doklad o poskytnutí jistoty v souladu s článkem 13. této ZD.

9.1.5. Nabídková cena

Uchazeč v nabídce předloží nabídkovou cenu zpracovanou v souladu s článkem 10., resp. odstavcem 10.1. této ZD.

9.1.6. Návrh realizační smlouvy

Uchazeč v nabídce předloží jeden stejnopis návrhu realizační smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, k čemuž užije přílohu č. 1 této ZD.

9.1.7. Časový harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky

Uchazeč v nabídce předloží časový harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky v souladu s článkem 6., odstavcem 6.1. této ZD.

9.1.8. Přehled subdodavatelů

Uchazeč v nabídce předloží přehled subdodavatelů, který bude zpracován v souladu s požadavky článku 8., odst. 8.1. této ZD.

9.1.9. Položkový rozpočet

Uchazeč v nabídce předloží **položkový rozpočet** zpracovaný (oceněný) v souladu s požadavky článku 10. této ZD. Veškeré oceněné položky ve výkazu výměr musí být uvedeny v korunách českých (Kč) bez daně z přidané hodnoty.

9.1.10. Ostatní čestná prohlášení a doklady požadované zadavatelem

V rámci členění nabídky uchazeč v nabídce v této kapitole předloží ostatní jednotlivá čestná prohlášení a doklady požadované zadavatelem dle této ZD, kromě prohlášení bezprostředně se vztahujících ke kvalifikaci uchazeče.

9.1.11. Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky

Posledním **listem** nabídky bude **prohlášení** uchazeče podepsané osobou, resp. osobami oprávněnými jednat jménem či za uchazeče (v případě zmocnění doloží uchazeč v nabídce plnou moc v originále nebo její úředně ověřené kopii), které stanoví **celkový počet listů nabídky** (dle odstavce 9.2. této ZD).

9.2. Forma nabídky

Varianty nabídky ve smyslu § 70 zákona VZ zadavatel nepřipouští.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení, a to i v případě, že jako subdodavatel prokazuje kvalifikaci ve více nabídkách.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně bude subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí.

Nabídky se podávají písemně pouze v listinné podobě v souladu s ust. § 69 zákona VZ. Nabídka, včetně veškerých dokumentů k ní se vztahujících, musí být zpracována v **1 originále**. Zadavatel doporučuje uchazeči, aby k originálu nabídky přiložil také alespoň **1 kopii** této nabídky a **datový nosič informací (CD nebo DVD)**, který bude obsahovat údaje dle ustanovení odstavce 9.1.1. Titulní list nabídky, odstavce 9.1.6. Návrh realizační smlouvy, odstavce 9.1.7. Časový harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky, odstavce 9.1.9. Položkový rozpočet.

V případě, že uchazeč podá společně originál i kopii nabídky, musí být na titulní stránce v pravém horním rohu označen „**ORIGINÁL**“. Kopie nabídky pak musí obsahovat na titulní straně v pravém horním rohu vedle označení „**KOPIE**“.

Originály či úředně ověřené kopie příslušných požadovaných dokladů předloží uchazeč pouze v originálním vyhotovení nabídky. V kopiích nabídky postačují fotokopie těchto dokladů.

Každá kopie nabídky musí být obsahově naprosto shodná s originálem nabídky!

Nabídka musí být kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a měla by být včetně příloh svázána či jinak zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy níže uvedeným způsobem. Nabídka nesmí obsahovat opravy, přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Originální vyhotovení nabídky by mělo být **zabezpečeno proti neoprávněné manipulaci** s jednotlivými listy. Zabezpečení by mělo být provedeno pevným, nerozebíratelným svázáním, ale zároveň tak, aby bylo možné jednotlivé stránky nabídky při listování nabídkou bezproblémově obracet, tzn. nejlépe provázané šňůrkou a přelepením vzniklého uzlu a zbývajících volných konců šňůrky například samolepící etiketou a opatřené na takto vzniklém přelepu podpisem a razítkem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče. Zabezpečení proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy by mělo zajišťovat znemožnění rozdělení listin bez poškození svázání a přelepu.

Všechny **listy** nabídky včetně příloh by měly být ve spodním okraji titulní strany každého listu očíslovány nepřerušenu vzestupnou číselnou řadou počínající číslem **1**. Vkládá-li uchazeč do nabídky jako její součást některý **další samostatný celek** (listinu), který má již **listy** očíslovány vlastní číselnou řadou, uchazeč **zřetelně odlišně očísluje i tyto všechny listy znovu v rámci nepřerušené číselné řady**.

Výjimku představují doklady o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky podle článku 13. této ZD, pokud jejich originály bude uchazeč požadovat vrátit. Požadavky předchozích dvou odstavců splní uchazeč zejména tak, že do nabídky napevno včlení a očísluje kopii příslušného dokladu s uvedením poznámky, že originál přiložený k nabídce požaduje vrátit. Originál dokumentu přiloží uchazeč v samostatné obálce označené „Doklad o poskytnutí jistoty – uchazeč požaduje vrátit!“. Jinou možností je např. pevné vřazení a očíslování obálky do svazku nabídky, přičemž dokument bude možno z obálky vyjmout.

Nabídku i s případnými kopiemi či nosičem dat podá uchazeč **v jedné** řádně uzavřené obálce (či jiném papírovém např. kartónovém obalu), označené názvem veřejné zakázky a adresou, na niž je možné zaslat vyrozumění podle § 71 odst. 6 zákona VZ.

Vzor provedení obálky:

**Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení,
Právní forma (příp. uvedení více dodavatelů společně)
IČ/Datum narození/Registrační údaj u zahraničních osob
Sídlo / místo podnikání popř. místo trvalého pobytu uchazeče
PSC Město/Obec**

**NEOTEVÍRAT PŘED
TERMÍNEM OTEVÍRÁNÍ
OBÁLEK !**

**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA - NABÍDKA
OTEVŘENÉ ŘÍZENÍ**

Evidenční číslo VZ (doplň uchazeč)

„Název veřejné zakázky...“ (doplň uchazeč)

Česká republika - Ministerstvo financí
Oddělení 452 Ekologické škody
Letenská 525/15
118 10 P r a h a 1

Uchazeči nepřísluší náhrada nákladů za zpracování a podání nabídky.

Veškerá čestná **prohlášení** uchazeče, doložená v nabídce, budou podepsána osobou, resp. osobami oprávněnými jednat jménem či za uchazeče (v případě zmocnění doloží uchazeč v nabídce plnou moc).

Veškerá čestná prohlášení nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů ode dne jejich vystavení, a nebudou-li předložena v originálu nebo úředně ověřené kopii, bude zadavatel požadovat předložení jejich originálů nebo úředně ověřených kopií před uzavřením smlouvy.

10. Nabídková cena a podmínky, při jejichž splnění je možné překročit výši nabídkové ceny

10.1. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč v nabídce uvede **celkovou nabídkovou cenu** za provedení této veřejné zakázky podle místa plnění v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení a touto zadávací dokumentací, a to **absolutní částkou výhradně v korunách českých („Kč“) bez daně z přidané hodnoty (DPH).**

Celková nabídková cena bude strukturována v tomto členění:

- **celková nabídková cena v Kč bez daně z přidané hodnoty (DPH),**
- sazba DPH, která se vztahuje k celkové nabídkové ceně (v %),
- výše DPH v Kč,
- celková nabídková cena v Kč včetně DPH.

Celková nabídková cena v Kč bez DPH bude výsledným součtem cen jednotlivých položek uvedených v oceněném položkovém rozpočtu uchazeče, jehož struktura požadovaná zadavatelem je uvedena v příloze č. 2 této ZD, a který musí uchazeč vyplnit ve všech položkách.

Uvedená **celková nabídková cena v Kč bez DPH** je **cenou nejvýše přípustnou**. To znamená, že nesmí být po celou dobu realizace předmětu plnění této veřejné zakázky, kromě splnění podmínek uvedených v odstavci 10.2. této ZD, v žádném případě překročena nebo jakkoliv navyšována.

Nabídková cena strukturovaná dle výše uvedených požadavků bude uvedena v oceněném **položkovém rozpočtu**, který bude datován, orazítkován (pokud má uchazeč razítko) a podepsán osobou, oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Uchazeč v nabídce předloží oceněný položkový rozpočet rovněž v elektronické podobě, a to na nosiči dat CD.

Datový nosič s elektronickou podobou oceněného položkového rozpočtu nebude tvořit součást svázané nabídky, ale bude v obálce s nabídkou pouze přiložen a viditelně písemně označen názvem a evidenčním číslem této veřejné zakázky a identifikací uchazeče. Oceněný položkový rozpočet v elektronické podobě nebude elektronicky podepsán.

Položkový rozpočet poskytnutý zadavatelem v příloze této ZD, který bude uchazečem oceňován, je ve své struktuře závazný a nesmí být jakkoliv dodatečně upravován (doplňován o další položky)!

Nedodržení požadavků na jednotné zpracování nabídkové ceny uvedených v této zadávací dokumentaci bude důvodem k vyřazení nabídky v souladu s ustanovením § 76 odst. 1 zákona VZ a vyloučení uchazeče v souladu s ustanovením § 76 odst. 6 zákona VZ.

10.2. Objektivní podmínky, při jejichž splnění je možné překročit výši nabídkové ceny

Nabídková cena může být překročena **pouze** z důvodu legislativních změn, týkajících se změny procentuelní sazby DPH, nebo z důvodu jiných legislativních změn.

Ze žádných jiných důvodů nesmí být nabídková cena překročena!

11. Obchodní a platební podmínky

11.1. Obchodní podmínky

Uchazeč je povinen v nabídce předložit vyplněný návrh realizační smlouvy na celý předmět plnění veřejné zakázky. Závazné **obchodní podmínky** formou vzorového znění realizační smlouvy jsou uvedeny v příloze č. 1 této ZD. Návrh realizační smlouvy musí odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce uchazeče. Vzor realizační smlouvy nesmí být měněn v rozporu se zadávacími podmínkami. Pokud návrh realizační smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky uchazeče (kromě těch, které zadavatel požaduje, aby uchazeč navrhl či doplnil), bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Pokud bude rozpor mezi vzorovým zněním realizační smlouvy a ostatními částmi ZD, platí znění ostatních částí ZD. Návrh realizační smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele, uvedená v této zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena podle ust. § 76 odst. 1 zákona VZ a uchazeč vyloučen podle ust. § 76 odst. 6 zákona VZ.

Uchazeč je současně povinen předložit v nabídce znění návrhu realizační smlouvy rovněž v elektronické podobě, a to na nosiči dat CD nebo DVD. Datový nosič s elektronickou podobou znění návrhu realizační smlouvy nebude tvořit součást svázané nabídky, ale bude v obálce s nabídkou pouze přiložen a viditelně písemně označen názvem a evidenčním číslem této veřejné zakázky a identifikací uchazeče.

Návrh realizační smlouvy v elektronické podobě nebude elektronicky podepsán.

11.2. Platební podmínky

Závazné požadavky zadavatele na **platební podmínky** jsou uvedeny v části V. realizační smlouvy (viz. příloha č. 1 této ZD).

12. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání předmětné veřejné zakázky je

nejnižší nabídková cena.

V rámci tohoto kritéria bude zadavatel hodnotit celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH zpracovanou ve smyslu požadavků článku 10., resp. odstavce 10.1. této ZD, a to podle její absolutní výše. Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Na prvním místě se umístí nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

13. Jistota

Zadavatel požaduje od uchazeče v souladu s § 67 zákona VZ poskytnutí jistoty ve výši

280 000,00 Kč

(slovy: dvěštosmdesát tisíc korun českých),

a to buď poukázáním peněžní částky (dále jen „peněžní jistota“) na níže uvedený účet zadavatele, formou bankovní záruky, nebo pojištění záruky, které budou platné po celou dobu zadávací lhůty podle § 43 zákona VZ.

Bankovní spojení pro případ poskytnutí **peněžní jistoty**:

Číslo účtu zadavatele: **27-3538600247**
Kód banky: **0100**
Název banky: **Komerční banka, a.s.,**
Adresa pobočky: **Italská 2, P.P. 49, 120 00 Praha 2.**

K účtu je stanovena pohyblivá úroková sazba O/N PRIBID - 0,70 % p. a.
Uchazeč musí k platbě peněžní jistoty uvést následující platební symboly:

variabilní symbol: **IČ (identifikační číslo) uchazeče, případně datum narození uchazeče, je-li uchazečem fyzická osoba, které nebylo IČ přiděleno.**

specifický symbol: **evidenční číslo veřejné zakázky dle Oznámení o zakázce - (doplňte evidenční číslo VZ přidělené IS VZ US - viz. www.isvzus.cz).**

Peněžní jistota **musí být připsána** na stanovený účet zadavatele **nejpozději v den předcházející dni konce lhůty pro podání nabídek**, což je **dne 18.01.2012 (středa)**.

Dokladem o poskytnutí peněžní jistoty se rozumí **kopie výpisu z účtu uchazeče**, na kterém je celková částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu

zadavatele nebo originál potvrzení banky, že příslušný převod uskutečnila nebo originál potvrzení banky, že přijala příslušný převodní příkaz, že uskuteční převod v příslušném termínu a že převodní příkaz je neodvolatelný (tímto potvrzením není v žádném případě pouhé orazítkování převodního bankovního příkazu razítkem banky), případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček stanoveného peněžního ústavu, pokud uchazeč poskytne jistotu složením peněžní částky na účet zadavatele v hotovosti. Pokud bude výpis současně obsahovat další platby, než jen úhradu jistoty, doporučuje se uchazeči provést trvalé zneprůhlednění údajů o ostatních platbách, a to včetně výše počátečního stavu a konečného zůstatku na účtu uchazeče.

V případě jistoty poskytnuté formou **bankovní záruky** je dokladem o poskytnutí jistoty **originál listiny bankovní záruky**.

V případě jistoty poskytnuté formou **pojištění záruky** je dokladem o poskytnutí jistoty **originál nebo úředně ověřená kopie prohlášení pojistitele** podle § 67 odst. 6 zákona VZ.

Nebude-li doklad o poskytnutí jistoty vystaven v českém jazyce, musí být přiložen jeho úřední překlad do tohoto jazyka.

Nedodržení výše uvedených požadavků bude důvodem k vyřazení nabídky v souladu s ustanovením § 76 odst. 1 zákona VZ a vyloučení uchazeče v souladu s ustanovením § 76 odst. 6 zákona VZ.

Zadavatel uvolní jistotu v souladu s ustanovením § 67 zákona VZ.

V případě poskytnutí **peněžní jistoty** zadavatel vyžaduje od uchazeče v nabídce předložit **prohlášení** podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, ve kterém uchazeč uvede platební symboly pro vrácení jistoty v následujícím členění.

Vzor prohlášení:

Prohlášení o platebních symbolech pro vrácení peněžní jistoty

Název veřejné zakázky:

Identifikace uchazeče

obchodní firma nebo název /
obchodní firma nebo jméno a příjmení:

sídlo / místo podnikání,
popř. místo trvalého pobytu:

IČ / datum narození:

Platební symboly

číslo účtu:

kód banky:

název banky:

adresa pobočky:

variabilní symbol:

specifický symbol:

evidenční číslo veřejné zakázky
dle Oznámení o zakázce

V případě poskytnutí jistoty formou **bankovní záruky** nebo **pojištění záruky** zadavatel od uchazeče vyžaduje vložení originálu dokumentu do nabídky tak, aby v případě vrácení mohl být vyjmut a vyměněn za kopii.

Uvolnění jistoty poskytnuté formou bankovní záruky nebo pojištění záruky (tzn. vrácení originálu příslušného dokumentu) provede zadavatel formou osobního předání originálu dokladu na základě vzájemné dohody kontaktní osoby uchazeče a zástupce zadavatele. Při předání se přebírající (zástupce uchazeče) prokáže plnou mocí k tomuto úkonu udělenou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, kterou předá zadavateli.

V případě, kdy uchazeč chybně zadá příslušné platební symboly pro úhradu jistoty nebo k platbě neuvede veškeré stanovené platební symboly, a ta z tohoto důvodu vůbec nebude připsána na účet zadavatele, neodpovídá zadavatel za jakékoliv dopady takové chybné peněžní transakce. Zadavatel také nebude činit žádné kroky, směřující k dohledání a vrácení finančních prostředků zpět na účet uchazeče a nebude takovým činnostem ani nápomocen.

14. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky, dodatečné informace k zadávacím podmínkám veřejné zakázky a náležitosti korespondence se zadavatelem

14.1. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Dodavatelé, kteří mají zájem na podání nabídky v otevřeném řízení, mají právo zúčastnit se prohlídky místa plnění veřejné zakázky ve smyslu ustanovení § 49 odst 5 zákona VZ. Prohlídka místa plnění se bude konat dne **14.12.2011 (středa) od 10:30 hodin**. Sraz zájemců o prohlídku je v **10:00 hodin** před sídlem právnické osoby – Letiště Praha a.s., ulice K Letišti 1019/6, Praha 6 - Ruzyně. Vzhledem k tomu, že se lokalita nachází v chráněné zóně musí zájemci o prohlídku **sdělit nejpozději do 12.12.2011 (pondělí) do 15:00 hod. úmysl účastnit se prohlídky místa plnění zástupci právnické osoby a to včetně sdělení jména, příjmení, čísla občanského průkazu a data narození osob, které se budou účastnit prohlídky místa plnění. Toto sdělení je možné emailem. Kontaktní osobou je RNDr. Zbyněk Kvičinský, emailová adresa Zbynek.KVICINSKY@prg.aero. Pokud nebude zájemce o prohlídku lokality výše uvedeným způsobem ohlášen právnické osobě, **nebude se moci prohlídky místa plnění účastnit!!****

Kontaktní osobou za zadavatele je:

Mgr. Monika Zbořilová, odborný referent; tel.:+420 257 04 3907

Zadavatel ani právnická osoba nezajišťují přepravu dodavatelů do místa konání prohlídky místa plnění a zpět. Přepravu si tak musí každý dodavatel zajistit na vlastní náklady vlastním dopravním prostředkem.

Z kapacitních důvodů bude účast na prohlídce místa plnění veřejné zakázky umožněna **maximálně dvěma zástupcům** jednoho dodavatele. Všichni účastníci prohlídky místa plnění se zapíší a vlastnoručně podepíší do Listiny účastníků prohlídky místa plnění.

Dodavatelé nejsou oprávněni pořizovat z prohlídky místa plnění audiovizuální ani jiné obdobné záznamy, pokud zástupce zadavatele na místě před zahájením prohlídky nestanoví výslovně jinak.

Účastníci prohlídky místa plnění nemohou v rámci konání prohlídky vznášet ústní dotazy, resp. požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám je možné uplatňovat pouze v souladu s článkem 14.2. této ZD.

14.2. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám.

Adresa pro doručení žádostí o dodatečné informace k zadávacím podmínkám:

Podatelna zadavatele, umístěná v sídle zadavatele, vpravo v **mezipatře budovy B, v místnosti č. 97**, na adrese **Česká republika - Ministerstvo financí, Letenská 525/15, Praha 1, PSČ 118 10**. Žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám musí být adresována přímo **Oddělení 452 Ekologické škody** a předložena zadavateli v obálce označené podle níže uvedeného vzoru.

Vzor obálky:

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení, Právní forma (příp. uvedení více dodavatelů společně) IČ/Datum narození/Registrační údaj u zahraničních osob Sídlo / místo podnikání popř. místo trvalého pobytu uchazeče PSČ Město/Obec	
ŽÁDOST O DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA OTEVŘENÉ ŘÍZENÍ
	Evidenční číslo VZ (doplň uchazeč)
	„Název veřejné zakázky...“ (doplň uchazeč)
	Česká republika - Ministerstvo financí Oddělení 452 Ekologické škody Letenská 525/15 118 10 P r a h a 1

14.3. Náležitosti korespondence se zadavatelem

Dodavatel (a následně uchazeč) je povinen pro veškerou korespondenci se zadavatelem užívat označení obálky, ve které bude konkrétní písemnost zadavateli doručena, podle stanoveného vzoru a na doručovací adresu uvedenou v článku 14., odstavci 14.2. této ZD.

Konkrétní obálka (včetně písemnosti) bude pro rychlejší orientaci označena druhem písemnosti, to znamená, že místo textu „**ŽÁDOST O DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM**“ v levé střední části obálky, bude pro další konkrétní

korespondenci uvedeno např. „**ZDŮVODNĚNÍ MIMOŘÁDNĚ NÍZKÉ NABÍDKOVÉ CENY**“, „**PÍSEMNÉ VYSVĚTLENÍ NABÍDKY**“, „**NÁMITKY**“, a podobně.

15. Lhůta, způsob a místo pro podání nabídky

Nabídku je možno podat **osobně**, v pracovních dnech v úředních hodinách

pondělí a středa	od	7:30	do	17:00	hodin,
úterý, čtvrtek a pátek	od	7:30	do	16:15	hodin.

ovšem tak, aby byla doručena zadavateli nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky, což je dne **19.01.2012 (čtvrtek) v 16:00 hodin**.

Uchazeč může podat nabídku rovněž **doporučenou poštovní zásilkou**, ovšem tak, aby i takto podaná nabídka byla doručena zadavateli rovněž nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky.

Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotevívá. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Místem pro podání (resp. převzetí) nabídky je stanovena:

podatelna zadavatele, která je umístěna v sídle zadavatele, na adrese **Česká republika - Ministerstvo financí, Praha 1, Letenská 525/15, PSČ 118 10, v mezipatře budovy B, vpravo, v místnosti č. 97.**

16. Termín a místo otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami uchazečů se uskuteční dne **26.01.2012 (čtvrtek) v 10:00 hodin** v sídle zadavatele, na adrese **Praha 1, Letenská 525/15, PSČ 118 10, v přízemí budovy B, v zasedací místnosti č. 30.**

Otevírání obálek se mohou zúčastnit zástupci uchazečů, jejichž nabídky byly doručeny zadavateli do konce lhůty pro podávání nabídek. Z organizačních a kapacitních důvodů je omezen počet zástupců každého uchazeče na jednu fyzickou osobu. Otevírání obálek se za zadavatele zúčastní zapisovatel.

Zadavatel bude po přítomných uchazečích požadovat, aby svou účast při otevírání obálek s nabídkami stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů.

Zadavatel bude od zástupce uchazeče, který se bude účastnit otevírání obálek s nabídkami, požadovat prokázání totožnosti předložením osobního průkazu totožnosti s podobenkou; pokud zástupce uchazeče nebude osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (např. statutární orgán či jeho člen), bude zadavatel požadovat rovněž předložení písemné plné moci k tomuto úkonu udělené osobou, resp. osobami oprávněnými jednat jménem či za uchazeče, s úředně ověřenými podpisy takových osob na této plné moci, uvádějící identifikační údaje uchazeče a identifikační údaje zástupce uchazeče, a to včetně uvedení čísla a platnosti osobního průkazu totožnosti s podobenkou (výhradně jen občanský průkaz nebo cestovní pas) kterým se zmocněná osoba současně s plnou mocí, kterou předá a ponechá zadavateli pro

dokumentační spis veřejné zakázky, prokáže zadavateli. Předložení plné moci nebude zadavatel požadovat od prokuristy a vedoucího organizační složky podniku uchazeče, pokud budou zapsáni ve výpisu z obchodního rejstříku uchazeče. Dále bude zadavatel požadovat předložení originálu nebo úředně ověřené kopie výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, má-li v ní být uchazeč zapsán. Tyto doklady budou zařazeny do spisového materiálu k veřejné zakázce.

17. Jiné požadavky zadavatele pro realizaci veřejné zakázky

Zadavatel dále stanovuje tyto jiné požadavky pro realizaci veřejné zakázky.

17.1. Komunikace a kontaktní adresa

Zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi uchazečem a zadavatelem, a to jak v průběhu předmětného zadávacího řízení, tak i v průběhu vlastní realizace předmětu veřejné zakázky na základě uzavřené realizační smlouvy, výhradně český jazyk.

V rámci zadávacího řízení bude zadavatel komunikovat s uchazečem prostřednictvím doručovací adresy na území České republiky, má-li uchazeč takovou adresu k dispozici.

17.2. Změna identifikačních údajů po podání nabídky

Uchazeč je povinen ohlásit **do 7 dnů** zadavateli změny, které nastaly po podání jeho nabídky, a které se dotýkají jeho následujících identifikačních údajů:

- obchodní firma / název / resp. jméno a příjmení uchazeče,
- právní forma uchazeče,
- identifikační číslo (IČ) / datum narození / registrační údaj obvyklý dle země původu (u zahraničních osob),
- daňové identifikační číslo (DIČ),
- sídlo/ místo podnikání / místo trvalého pobytu uchazeče,
- údaje o osobách, které jsou oprávněny jednat jménem uchazeče.

17.3. Právo zadavatele na ověření údajů v nabídce

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si jakékoliv údaje obsažené v nabídce uchazeče, zejména pak údaje týkající se kvalifikace uchazeče, a to i u třetích osob. Uchazeč podáním nabídky uděluje zadavateli plnou moc k ověření takových údajů; povinnost zadavatele vůči uchazečům dle § 152 zákona VZ tím není dotčena.

17.4. Předložení dokladů k prokázání kvalifikace před podpisem smlouvy

Zadavatel v souladu s § 57 odst. 1 zákona VZ **požaduje, aby uchazeč** jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější (respektive s nímž je možno uzavřít smlouvu podle ustanovení § 82 zákona VZ) v případě, že již v nabídce nepředložil doklady, jimiž prokazuje kvalifikaci, v originálech nebo úředně ověřených kopiích, **předložil originály nebo úředně ověřené kopie veškerých takových dokladů před podpisem smlouvy**, a to na základě písemné výzvy zadavatele. Tyto doklady se stanou součástí dokumentace veřejné zakázky a uchazeč tedy není oprávněn žádat jejich vrácení.

Zadavatel výslovně upozorňuje, že tato povinnost se vztahuje na **veškeré** doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace (vč. osvědčení o dosaženém vzdělání, odborné způsobilosti, certifikátů ISO apod.).

Nepředloží-li uchazeč příslušné doklady ve lhůtě stanovené zadavatelem v písemné výzvě, bude takové opomenutí uchazeče představovat neposkytnutí součinnosti podle ustanovení § 82 odst. 4 zákona VZ a zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu s dalším uchazečem v pořadí.

17.5. Databáze SEKM

Zadavatel stanovuje uchazeči povinnost dle výsledků prací naplňovat databázi Systém evidence kontaminovaných míst (dále jen „SEKM“) dle pokynu Ministerstva životního prostředí. Základem její struktury je původní databáze Systém evidence starých ekologických zátěží (dále jen „SESEZ“).

Metodický návod na plnění databáze SESEZ, resp. nově SEKM, je umístěn na internetové adrese Ministerstva životního prostředí na <http://www.mzp.cz>

Přístup v rámci internetových stránek je následující:

Kategorie Témata >> rubrika Rizika pro životní prostředí >> podrubrika Staré ekologické zátěže >> položka Metodiky >> Dokumenty >> Systém evidence kontaminovaných míst.

17.6. Pojištění odpovědnosti za škodu

Uchazeč v nabídce předloží **čestné prohlášení**, ve kterém se písemně zaváže, že v případě, že jeho nabídka bude zadavatelem vybrána jako nejvhodnější a měla by s ním být uzavřena realizační smlouva, předloží zadavateli nejpozději **do 3 dnů před uzavřením realizační smlouvy**, resp. nejpozději do 3 dnů před uplynutím lhůty pro uzavření smlouvy dle ust. § 82 odst. 2 zákona VZ, doklad o uzavření pojištění odpovědnosti za škodu, kterou může svou činností i nečinností při plnění této veřejné zakázky dle předmětu realizační smlouvy způsobit zadavateli, právnické osobě, jakož i jakékoliv třetí osobě, s minimálním limitem ročního pojistného plnění, který zadavatel stanovuje ve výši **50 %** z nabídkové ceny (ceny za provedení předmětu plnění veřejné zakázky) v Kč bez DPH. Pojistná smlouva musí být udržována v účinnosti po celou dobu plnění veřejné zakázky (provádění předmětu plnění veřejné zakázky).

Požadovaný obsah a rozsah stanoveného pojištění odpovědnosti za škodu je blíže vymezen v obchodních podmínkách (resp. článku XIV. realizační smlouvy), které tvoří přílohu č. 1 této ZD.

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně (např. v případě, kdy uchazečem je sdružení), vztahuje se povinnost a závazek předložení dokladu o pojištění (pojistné smlouvy) v rozsahu a s plněním tak, jak uvádí článek 14.2. a 14.3. realizační smlouvy (viz. příloha č. 1 této ZD), na každého takového dodavatele (člena sdružení) zvlášť, resp. musí být předložen takový doklad o pojištění (pojistná smlouva), ze kterého bude vyplývat, že každý z dodavatelů (člen sdružení) je ve vztahu k plnění veřejné zakázky pojištěn v rozsahu a s plněním tak, jak uvádí článek 14.2. a 14.3. realizační smlouvy.

Nedodržení výše uvedených požadavků bude důvodem k vyřazení nabídky v souladu s ustanovením § 76 odst. 1 zákona VZ a vyloučení uchazeče v souladu s ustanovením § 76 odst. 6 zákona VZ.

Splnění závazku z prohlášení následně před uzavřením realizační smlouvy uchazeč prokáže předložením originálu nebo úředně ověřené kopie platného dokladu o pojištění odpovědnosti uchazeče za škodu, kterou může svou činností i nečinností při plnění předmětu realizační smlouvy k této veřejné zakázce způsobit zadavateli, právnické osobě, jakož i jakékoliv třetí osobě, ze které musí minimální limit pojistného plnění ve stanovené výši dle předchozího odstavce jednoznačně vyplývat.

V případě nesplnění tohoto závazku bude k uzavření realizační smlouvy vyzván uchazeč, který se při hodnocení nabídek umístil jako druhý, resp. třetí v pořadí v souladu s ust. § 82 odst. 4 zákona VZ, pro něj pak platí povinnost prokázat splnění závazku z čestného prohlášení obdobně.

17.7. Bankovní záruka

Uchazeč v nabídce předloží čestné prohlášení, ve kterém se písemně zaváže, v případě, že jeho nabídka bude zadavatelem vybrána jako nejvhodnější, a měla by s ním být uzavřena realizační smlouva, nejpozději **do 3 dnů** před podpisem této smlouvy, resp. nejpozději **do 3 dnů** před uplynutím lhůty pro uzavření této smlouvy (viz. ust. § 82 odst. 2 zákona VZ), předloží zadavateli platný originál bankovní záruky vystavené ve prospěch zadavatele k zajištění plnění závazků z realizační smlouvy. Zadavatel stanovuje bankovní záruku ve výši **10,00 %** z nabídkové ceny (resp. ceny za provedení předmětu plnění veřejné zakázky) bez daně z přidané hodnoty (DPH), zaokrouhlenou na celé tisíce směrem nahoru. Obsah bankovní záruky musí splňovat požadavky zadavatele, vymezené v obchodních podmínkách, resp. článku II. realizační smlouvy (viz příloha č. 1 této ZD), tzn. že uchazeč je tak povinen předložit požadavky zadavatele pro vystavení záruky příslušnému bankovnímu ústavu, oprávněnému podnikat jako banka v České republice, u kterého hodlá poskytnutí záruky dojednat. Bankovní záruka musí být platná po celou dobu provádění předmětu plnění veřejné zakázky. Záruka bude sjednána s platností nejméně na jeden kalendářní rok, a bude uchazečem prodlužována tak, aby prodloužení platnosti proběhlo vždy nejpozději 14 dnů před uplynutím lhůty stávající roční kalendářní platnosti.

Splnění závazku z prohlášení následně před uzavřením realizační smlouvy uchazeč prokáže zadavateli předložením platného originálu bankovní záruky k zajištění plnění závazků z realizační smlouvy, a to ve lhůtách a dle obsahu dle prvního odstavce tohoto článku.

Nedodržení tohoto požadavku bude důvodem k vyřazení nabídky v souladu s ustanovením § 76 odst. 1 zákona VZ a vyloučení uchazeče v souladu s ustanovením § 76 odst. 6 zákona VZ.

Požadovaný obsah a rozsah bankovní záruky je blíže vymezen v obchodních podmínkách (článku II. realizační smlouvy), které tvoří přílohu č. 1 této ZD.

V případě nesplnění tohoto závazku bude k uzavření realizační smlouvy vyzván uchazeč, který se při hodnocení nabídek umístil jako druhý, resp. třetí v pořadí v souladu s ust. § 82 odst. 4 zákona VZ, pro něj pak platí povinnost prokázat splnění závazku z čestného prohlášení obdobně.

17.8. Směrnice FNM ČR a MŽP

Uchazeč má povinnost seznámit se s obsahem Směrnice FNM ČR a MŽP č. 3/2004 pro přípravu a realizaci zakázek řešících ekologické závazky vzniklé při privatizaci a tuto směrnici při realizaci veřejné zakázky dodržovat (příloha č. 5 této ZD).

Uchazeč, se kterým bude uzavřena smlouva, se ve čl. 1.4. návrhu smlouvy (příloha č. 1 k zadávací dokumentaci) zaváže k dodržování povinností vyplývajících z této směrnice

17.9. Přístup na místo plnění veřejné zakázky

Právnícká osoba se zavazuje poskytnout vybranému uchazeči veškerou potřebnou součinnost při realizaci této veřejné zakázky, zejména tak, aby mohla být provedena ve stanovené době plnění, a zavazuje se uchazeči poskytnout potřebný přístup na dotčené pozemky. Přístup na dotčené pozemky bude umožněn v rámci doby plnění veřejné zakázky každý kalendářní den neomezeně po dobu 24 hodin denně, nedohodnou-li se oba subjekty případně vzájemně jinak.

Dodavatel a jeho případní subdodavatelé zároveň musí respektovat bezpečnostní omezení a podmínky plynoucí z ustanovení zákona o civilním letectví, z mezinárodních leteckých předpisů a z vnitřních bezpečnostních předpisů Právnícké osoby (viz. příloha č. 6 této zadávací dokumentace).

17.10. Dohoda o spolupráci mezi dodavatelem a právníckou osobou

Uchazeč v nabídce předloží písemné **čestné prohlášení**, v němž se v případě zadání veřejné zakázky zaváže k **akceptování znění dohody** mezi jím a právníckou osobou, o podmínkách a požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, která bude v lokalitě místa plnění prováděna podle předmětu veřejné zakázky a požadavcích na zabezpečení protipožární ochrany (text dohody a jejích příloh je uveden v příloze č. 6 této ZD).

Nedodržení tohoto požadavku bude důvodem k vyřazení nabídky v souladu s ustanovením § 76 odst. 1 zákona VZ a vyloučení uchazeče v souladu s ustanovením § 76 odst. 6 zákona VZ.

Výše uvedenou dohodu následně uzavře uchazeč, jehož nabídka bude zadavatelem vybrána jako nejvhodnější, s výše uvedeným nabyvatelem, a nejpozději do 3 dnů před podpisem realizační smlouvy, resp. před koncem lhůty pro uzavření smlouvy ji bez vyzvání předloží v jednom platném stejnopise zadavateli.

V případě nesplnění tohoto závazku bude k uzavření realizační smlouvy vyzván uchazeč umístěný druhý, resp. třetí v pořadí v souladu s ust. § 82 odst. 4 zákona VZ, pro něž pak platí povinnost prokázat splnění závazku z čestného prohlášení obdobně.

17.11. Dodávka energií a médií

Bude-li uchazeč v rámci plnění veřejné zakázky potřebovat zajistit dodávku energií či médií (elektrická energie, voda, apod.), bude uchazeč povinen uzavřít dodavatelskou smlouvu na dodávku příslušného druhu energie či média s příslušnými síťovými dodavateli.

Nebo může uchazeč uzavřít dodavatelskou smlouvu na dodávku příslušného druhu energie či média s Právníckou osobou za podmínek uvedených v Příloze č. 7 této ZD. S tím, že jednotlivé smlouvy na dodávky energií budou uzavírány vždy v aktuálních cenách, platných ke dni uzavření předmětné smlouvy.

18. Zveřejnění informací o veřejné zakázce

Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit v souladu s ustanovením § 152 zákona VZ na veřejně přístupné adrese [http:// www.mfcr.cz](http://www.mfcr.cz). v části Ministerstvo >> Veřejné zakázky - od 1.04.2011 >> Ekologické zakázky (Filtr) >> VZ podle názvu, následující dokumenty a informace týkající se předmětné veřejné zakázky:

- oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění
- zadávací dokumentaci bez příloh – při zahájení zadávacího řízení bude zveřejněna pouze zadávací dokumentace bez příloh s tím, že případní zájemci mohou přílohy získat na požádání za poplatek
- přílohy zadávací dokumentace - po podpisu realizační smlouvy na plnění veřejné zakázky
- dodatečné informace ve smyslu § 49 zákona VZ
- uzavřenou realizační smlouvu včetně příloh a případných dodatků
- nabídkové ceny všech uchazečů, jejichž nabídky byly hodnoceny, a to po uzavření realizační smlouvy
- elektronické faktury

19. Seznam příloh zadávací dokumentace

Příloha č. 1

Realizační smlouva (vzorové znění), v písemné listinné podobě a zároveň i v elektronické podobě na nosiči dat CD.

Příloha č. 2

Položkový rozpočet v písemné listinné a zároveň i v elektronické podobě na nosiči dat CD

Příloha č. 3

1. Projektová dokumentace II. etapy sanace „**Předsanační doprůzkum a projektová dokumentace II. etapy sanace na letišti Praha - Ruzyně v oblasti hangáru F a jeho okolí společnosti Letiště Praha, a. s. (dříve České aerolinie a.s.)**“, zpracované spol. KHSanace s.r.o., květen 2011,
2. Závěrečná zpráva o průzkumu „**Předsanační doprůzkum a projektová dokumentace II. etapy sanace na letišti Praha - Ruzyně v oblasti hangáru F a jeho okolí společnosti Letiště Praha, a. s. (dříve České aerolinie a.s.)**“, zpracované spol. KHSanace s.r.o., březen 2011,
3. Vyjádření Letiště Praha, a.s. k čistopisu Projektu II etapy sanace čj. LOM/3654/2011/RSM/ZPR ze dne 15.6. 2011
4. Stanoviska orgánů státní správy (MF ČR, MŽP ČR, ČIŽP OI Praha) k citovaným dokumentacím.

v písemné listinné podobě.

Příloha č. 4

Rozhodnutí České inspekce životního prostředí Oblastní inspektorát Praha, oddělení ochrany vod ze dne 21.12. 2010, v písemné listinné podobě.

Příloha č. 5

Směrnice FNM ČR a MŽP č. 3/2004 pro přípravu a realizaci zakázek řešících ekologické závazky vzniklé při privatizaci v elektronické podobě na nosiči dat CD.

Příloha č. 6

Dohoda o podmínkách pro realizaci díla a Prohlášení o závazcích, v elektronické podobě na nosiči dat CD.

Příloha č. 7

Platný ceník Právnícké osoby energií a médií, v písemné listinné podobě.



Mgr. Zdeněk Zajíček
náměstek ministra financí

REALIZAČNÍ SMLOUVA č.

smlouva o dílo na poskytnutí služeb při sanaci ekologických škod „II. etapa sanačních prací u hangáru F na Letišti Praha Ruzyně.“

uzavřená podle § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Obchodní zákoník**“).

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely dle svého prohlášení k právním úkonům způsobilé a řádně zastoupené,

smluvní strany:

1. **ČESKÁ REPUBLIKA - MINISTERSTVO FINANCÍ**
se sídlem na adrese: Letenská 15, 118 10 Praha 1
IČ: 00006947
DIČ: CZ00006947
bankovní spojení: 421 657 / 0300
jednající/zastoupen:

(dále jen „**objednatel**“)

a

2. Název zhotovitele:
se sídlem na adrese:
IČ:
DIČ:
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném, oddíl ,vložka
bankovní spojení:
číslo účtu:
jednající/zastoupen:

(dále jen „**zhotovitel**“)

(dále společně jen „**smluvní strany**“)

tuto smlouvu o dílo na poskytnutí služeb při sanaci ekologických škod (dále jen „smlouva“).

Preambule

1. S ohledem na usnesení vlády ČR č.51 ze dne 10.1.2001 a na smlouvu č. a dodatky k této smlouvě, týkající se realizace veřejných zakázek, které řeší ekologické škody vzniklé před privatizací m. j. vzniklé i spol. Letiště Praha a.s., K letišti 6/1019, Praha 6, IČ: 28244532 (dále jen "**právnícká osoba** „)
2. s ohledem na to, že v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon VZ“) s přihlédnutím k zák. č. 178/2005 Sb., o zrušení Fondu národního majetku ČR a o působnosti Ministerstva financí při privatizaci majetku České republiky (zákon o zrušení Fondu národního majetku), objednatel vyhlásil v otevřeném řízení nadlimitní veřejnou zakázku evid.č..... na poskytnutí služeb „II.Etapa sanačních prací u hangáru F na Letišti Praha Ruzyně“;
3. s ohledem na to, že zhotovitel se seznámil s podmínkami uvedenými v oznámení o zakázce zveřejněném v Informačním systému o veřejných zakázkách - uveřejňovacím subsystému /Evid. č. veřejné zakázky/ k veřejné zakázce (dále jen „**podmínky VZ**“) a související zadávací dokumentací č.j. či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky (dále jen „**zadávací dokumentace**“);
4. s ohledem na to, že součástí zadávací dokumentace byla i Projektová dokumentace II.Etapy sanace na letišti Praha Ruzyně v oblasti hangáru F a jeho okolí spol. Letiště Praha, a.s., zpracovaná spol. KHSanace s.r.o. (dále jen „**projektová dokumentace** „)
5. s ohledem na to, že na základě podmínek VZ a zadávací dokumentace zhotovitel předložil objednateli v rámci veřejné zakázky svou nabídku (dále jen "**nabídka zhotovitele**“);
6. s ohledem na to, že nabídka zhotovitele předložená v rámci veřejné zakázky byla objednatelem vybrána jako nejvhodnější;
7. s vědomím o obsahu Směrnice FNM ČR a MŽP č.3/2004 pro přípravu a realizaci zakázek řešících ekologické závazky vzniklé při privatizaci (dále jen „**Směrnice FNM ČR a MŽP** „)

uzavírají smluvní strany tuto smlouvu:

I. Předmět plnění

- 1.1 Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele k provedení díla za podmínek stanovených touto smlouvou ,přičemž za dílo se považují služby, činnosti a úkoly v rozsahu dle Projektové dokumentace a podle nabídky zhotovitele a realizačního projektu, resp. zadávací dokumentace. Pokud se v této smlouvě hovoří o realizačním projektu, považuje se za realizační projekt zadávací dokumentace, která realizační projekt nahrazuje..
- 1.2 Zhotovitel se zavazuje zajistit, aby při provádění díla nedošlo ke škodám na majetku, zdraví, životech, přírodě ani životním prostředí.
- 1.3 Zhotovitel na svůj náklad a své nebezpečí poskytne jako součást díla dodávku inženýringu, potřebné dokumentace a zajistí bezvadné provedení stavebních prací a veškerých souvisejících prací v souladu s touto smlouvou, s nabídkou zhotovitele, realizačním projektem a rozhodnutími a povoleními příslušných orgánů státní správy.
- 1.4 Dílo bude prováděno v rozsahu a podle nabídky zhotovitele a schváleného realizačního projektu, popř. doplněného o další podmínky vyplývající ze zákonných předpisů včetně doplňujících předpisů a dalších podmínek, stanovených v rámci stavebního řízení,

řízení o vydání integrovaného povolení, procedury EIA či jiného správního řízení. Dále je zhotovitel povinen postupovat při realizaci díla v souladu s obsahem Směrnice FNM ČR a MŽP č.3/2004

- 1.5 Součástí nabídky zhotovitele je harmonogram časového, příp. věcného a finančního plnění pro dobu realizace díla dle realizačního projektu. Dílo bude ukončeno protokolárním předáním a převzetím díla, včetně závěrečné zprávy v 6 vyhotoveních, objednateli podle podmínek stanovených v článku XII této smlouvy.
- 1.6 Veškeré práce na díle budou provedeny s odbornou péčí dle platných právních předpisů. Pokud si to charakter prací vyžádá, musí být zajištěno vydání povolení a rozhodnutí příslušných orgánů veřejné správy. Povinnost zajistit tato rozhodnutí nese zhotovitel, případně právnická osoba (dle statutu konkrétního správního řízení a příslušné zákonné normy). Právnická osoba může svou povinnost převést mandátní smlouvou či plnou mocí na zhotovitele.

II. Cena

- 2.1 Základem ceny za provedení díla podle této smlouvy je položkový rozpočet, který je součástí nabídky zhotovitele (dále jen „rozpočet“). Tento rozpočet se považuje za rozpočet závazný, úplný a tvořící součást této smlouvy.

Cena za provedení díla podle rozpočtu bez DPH činí **[bude doplněna částka]**, - Kč (slovy: **[bude doplněna částka slovy]** korun českých).

Cena za provedení díla podle rozpočtu včetně DPH (...%) činí **[bude doplněna částka]**, - Kč (slovy: **[bude doplněna částka slovy]** korun českých).

Tato celková cena je fixní, konečná, nejvýše přípustná a závazná za řádné provedení díla. Rovněž jednotkové ceny uvedené v rozpočtu, ze kterých se celková cena skládá, jsou fixní, konečné, nejvýše přípustné a závazné. Celková cena a/nebo jednotkové ceny mohou být upraveny pouze z důvodů legislativních změn.

- 2.2 Jestliže zhotovitel zjistí v průběhu plnění předmětu smlouvy nové skutečnosti ovlivňující rozpočet, oznámí to bezodkladně písemně objednateli.
- 2.3 Cena dle rozpočtu podle bodu 2.1 této smlouvy může být zpřesněna nebo upravena jen písemnou dohodou mezi objednatelem a zhotovitelem, za podmínek stanovených touto smlouvou, v souladu s podmínkami VZ a zadávací dokumentací a v souladu se zákonem VZ.
- 2.4 Cena uvedená v bodě 2.1 této smlouvy zahrnuje řádné provedení a předání díla v rozsahu, kvalitě a kompletnosti stanovené v této smlouvě, popř. v jejích přílohách a dále veškeré činnosti a dodávky zhotovitele potřebné k bezvadnému provedení a vyzkoušení díla dle předmětu této smlouvy.
- 2.5 Veškeré vícepráce, které zhotovitel provede nad rozsah předmětu této smlouvy po případném zpřesnění rozpočtu nebo realizační dokumentace bez výzvy nebo souhlasu objednatele, které nejsou v souladu s touto smlouvou (s přihlédnutím k podmínkám VZ a zadávací dokumentaci) hradí zhotovitel.
- 2.6 Zhotovitel má nárok na zaplacení pouze těch prací, které jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu, a to v objemu, který skutečně provedl a který byl odsouhlasen objednatelem a právnickou osobou.
- 2.7 Zhotovitel prohlašuje, že bankovní záruka předložená před podpisem této smlouvy objednateli zhotovitelem k zajištění plnění z této smlouvy splňuje požadavky uvedené v tomto bodu. Bankovní záruka (písemný závazek banky uvedený v záruční listině) je

sjednána ve výši 10% z ceny za provedení díla uvedené v bodě 2.1 této smlouvy bez DPH zaokrouhlo na celé tisíce směrem nahoru, tedy [bude doplněna částka],- Kč (slovy: [bude doplněna částka] korun českých) ve prospěch objednatele. Tato bankovní záruka je vystavena nebo potvrzena bankou nebo pobočkou zahraniční banky oprávněnou podnikat jako banka v České republice, přičemž tato není v nucené správě, konkursu, vyrovnání ani likvidaci. Plnění z bankovní záruky je podmíněno pouze tím, že objednatel doručí vystavující nebo potvrzující bance písemné prohlášení o vzniku nároku objednatele vůči zhotoviteli podepsané osobami oprávněnými jednat za nebo jménem objednatele s tím, že podpisy těchto osob budou úředně ověřeny. Nejsou připuštěny žádné jiné podmínky plnění z uvedené bankovní záruky. Plnění z příslušné bankovní záruky dle obsahu záruční listiny je přislíbeno bezhotovostním převodem peněžních prostředků na účet objednatele uvedený v záhlaví této smlouvy nebo jiný účet, který bude určen v písemném prohlášení objednatele o vzniku nároku vůči zhotoviteli, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od splnění shora uvedené podmínky pro plnění z bankovní záruky. Plnění z bankovní záruky je objednatel oprávněn požadovat i opakovaně. Bankovní záruka je platná nejméně na jeden kalendářní rok. Zhotovitelem bude vždy nejpozději 14 kalendářních dnů před uplynutím platnosti bankovní záruky předložena objednateli bankovní záruka nová, příp. doklad o prodloužení bankovní záruky, tak aby po celou dobu provádění díla a trvání záruční lhůty dle bodu 16.4 této smlouvy poskytoval zhotovitel objednateli bankovní záruku dle tohoto bodu smlouvy.

- 2.8 Objednatel má právo odstoupit od této smlouvy, jestliže se ukáže, že prohlášení zhotovitele v bodě 2.7 této smlouvy je nepravdivé, nebo jestliže zhotovitel řádně a včas nesplní své povinnosti uvedené v bodě 2.7 této smlouvy. Ustanovení bodu 15.4 této smlouvy se v takovém případě uplatní obdobně.

III.

Doba plnění

- 3.1 Zhotovitel bere na vědomí, že právnická osoba má za povinnost zajistit předání pracoviště (místa plnění) zhotoviteli na základě předávacího protokolu nejpozději do [30] dnů od doručení písemné výzvy objednatele nebo zhotovitele k takovému předání. Zhotovitel se zavazuje vyzvat právnickou osobu k předání pracoviště (místa plnění) do 5 dnů od účinnosti této smlouvy.
- 3.2 K zahájení plnění předmětu smlouvy dojde nejpozději do 5 dnů od předání pracoviště (místa plnění) zhotoviteli dle bodu 3.1 této smlouvy nejpozději do 1.05.2012
- 3.3 K ukončení plnění předmětu smlouvy a předání díla dojde nejpozději do 30.11.2020 .Předpokládaná doba výstavby -.... měsíců .Způsob a termín předání díla je upraven článkem XII. této smlouvy.

IV.

Místo plnění.

Místem plnění je Letiště Praha Ruzyně, hangár F a jeho okolí, obec Praha 6, kraj Praha,kód NUTS 3:CZ 010

V.

Platební podmínky

- 5.1 Vyúčtování formou účetního dokladu (faktury) za řádné provedení díla bude zhotovitelem předkládáno objednateli měsíčně, a to formou tzv. souhrnné faktury s

přílohou kopií dílčích faktur včetně kopií faktur všech subdodavatelů (viz čl. XXII. smlouvy), specifikací provedených prací a v souladu s platnými právními předpisy určujícími náležitosti daňových dokladů. Fakturovaná částka musí být vyčíslena a uvedena výhradně v českých korunách. Objednatel provádí finanční úhradu jen za provedení projektovaných prací. Práce související s nakládáním s odpady lze fakturovat až po prokázání jejich konečného využití nebo odstranění (potvrzení oprávněnou osobou).

5.2 Právo vystavit příslušnou fakturu vznikne zhotoviteli na základě podpisu dílčích zápisů ohledně provedených prací osobami pověřenými právníkou osobou a osobami vykonávajícími technický dozor objednatele (dále jen „**supervizor**“). Faktury za provedené práce budou zhotoviteli hrazeny po jejich věcném přezkoumání a formálním odsouhlasení supervizorem, právníkou osobou a objednatelem. Supervizor a právníká osoba odsouhlasí bez bezdůvodných průtahů příslušné faktury formou „Prohlášení o účelnosti vynaložených nákladů“.

5.3 Splatnost faktur je určena těmito podmínkami:

- od doby doručení faktur si objednatel vyhrazuje 30 dní na posouzení správnosti a oprávněnosti vyúčtování;
- pokud objednatel nebude mít námitky, zavazuje se ve lhůtě následujících 15 dní zaplatit fakturovanou částku zhotoviteli; v takovém případě je doba splatnosti faktury 45 dní;
- bude-li mít objednatel námitky, vyzve neprodleně zhotovitele k jednání o vypořádání námitek na úrovni zástupců smluvních stran; nedojde-li takto k vypořádání námitek, sejdou se neprodleně k jednání statutární orgány smluvních stran nebo jejich zmocněnci;
- nedojde-li k dohodě, objednatel vrátí fakturu zhotoviteli a zhotovitel předloží fakturu na nespornou část a ohledně sporné části má zhotovitel právo domáhat se povinnosti zaplacení podle ustanovení o řešení sporů z této smlouvy.

5.4 Faktury budou vystavovány zhotovitelem postupně měsíčně v souladu se skutečným postupem prací, a to v celé výši odpovídající provedeným pracím. Objednatel má však právo zadržet a nezaplatit 10% z každé fakturované částky až do dne konečného předání a převzetí díla, který bude uveden v zápise o úspěšném předání a převzetí díla bez vad a nedodělků. V případě zjištění vad díla při předání a převzetí díla se toto zádržné právo uplatňuje až do odstranění veškerých vad díla uvedených v protokolu z převjímacího řízení. Objednatel je povinen doplatit takto zadržované částky ve lhůtě 15 dní následujících po dni, ve kterém jeho zádržné právo zaniklo. V případě dokončení a předání samostatných stavebních objektů je objednatel oprávněn uvolnit adekvátní část zadržované částky. Smluvní strany pro vyloučení pochybností výslovně sjednávají, že objednatel není v prodlení se splacením příslušných zadržovaných částek po dobu, ve které oprávněně uplatňuje své zádržné právo podle tohoto bodu včetně lhůty 15 dní stanovené k doplacení zadržovaných částek. S výkonem zadržovacího práva tak nejsou spojeny žádné negativní důsledky spojené s prodlením (nevzniká nárok na úrok z prodlení, nepřechází nebezpečí škody na věci a další) a nelze objednatele za výkon tohoto svého práva žádným způsobem sankcionovat.

5.5 DPH bude vypořádána vždy v každé platbě.

5.6 Jednotlivé faktury budou vystaveny v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 13 a zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a musí obsahovat:

- číslo smlouvy

- název a sídlo zhotovitele a objednatele
- IČ/DIČ zhotovitele
- IČ objednatele
- předmět faktury (případně s uvedením lokality)
- fakturovanou částku rozdělenou na vlastní platbu a DPH
- splatnost faktury v souladu se smlouvou
- razítko a podpis zhotovitele
- v příloze seznam dodávek a dokončených prací za účtované období.
- v příloze originál prohlášení supervizora o účelnosti vynaložených nákladů

K fakturám se přikládají doklady podle ustanovení této smlouvy ve dvojitě vyhotovení, přičemž vždy minimálně jedna sada dokladů bude předložena v originále.

VI.

Vlastnické právo a nebezpečí škody

- 6.1 Zhotovitel provádí dílo na vlastní nebezpečí. Zhotovitel nese nebezpečí škody na movitých i nemovitých věcech, které umístí nebo vytvoří v místě plnění za účelem provedení díla (budovy, technologie, stroje, infrastruktura a další). Pokud dojde ke zničení či poškození těchto věcí, je zhotovitel povinen takové zničené nebo poškozené věci na vlastní náklady nahradit či opravit tak, aby mohlo dojít k provedení díla za sjednaných podmínek podle této smlouvy, zejména ve stejné kvalitě, rozsahu a termínu. Stejným způsobem musí postupovat při poškození či zničení movitých a nemovitých věcí, které jsou ve vlastnictví právnické osoby a jejichž funkčnost je nutná pro provedení díla. U věcí v majetku právnické osoby se postupuje v souladu s uzavřenou pojistnou smlouvou a příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku, případně smlouvy o spolupůsobení právnické osoby (článek X).
- 6.2 Pro vyloučení jakýchkoli pochybností se sjednává, že v případě, kdy zhotovitel poruší svou povinnost odstranit po provedení díla veškeré jím umístěné a vytvořené movité i nemovité věci, které zůstávají ve vlastnictví zhotovitele z místa plnění, je objednatel anebo právnická osoba oprávněn na náklady zhotovitele tyto věci odstranit. Na úhradu těchto nákladů může být užito zádržné uplatňované objednatelem ve smyslu článku V. této smlouvy. Zhotoviteli nevznikají v této souvislosti vůči objednateli či právnické osobě žádné nároky z titulu vlastnictví k odstraňovaným věcem. Objednateli či právnické osobě nevzniká vůči zhotoviteli v souvislosti s odstraněním a případným zničením věcí, které mohou být ve vlastnictví zhotovitele, žádná povinnost nahradit hodnotu těchto věcí či jiná obdobná povinnost. Důvodem vyloučení odpovědnosti objednatele a právnické osoby je skutečnost, že zhotovitel vyjádřil svůj výslovný souhlas s odstraněním a případným zničením těchto věcí v případě, že poruší svou povinnost v rámci provádění díla tyto věci odstranit z místa plnění sám.
- 6.3 Původcem odpadů vznikajících při provádění díla je zhotovitel, který rovněž nese odpovědnost za splnění veškerých povinností podle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcích vyhlášek, a to včetně veškerých povinností v souvislosti s přepravou a likvidací nebezpečného odpadu.
- 6.4 Zhotovitel se zavazuje zajistit a provést veškerá možná opatření k minimalizaci rizika,

že při provádění díla podle této smlouvy nedojde ke vzniku škody na místě plnění díla ani jinde.

VII. Sankce

- 7.1 V případě prodlení zhotovitele s předáním díla v termínu uvedeném v čl. III. této smlouvy je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny díla bez DPH za každý i započatý den prodlení.
- 7.2 Právo objednatele požadovat náhradu případné škody není ustanovením o smluvní pokutě dotčeno. Objednatel může požadovat náhradu škody vedle nároku na zaplacení smluvní pokuty v plné výši.
- 7.3 Objednatel má právo za každé jednotlivé porušení povinnosti zhotovitele, kterým budou naplněny důvody k odstoupení od této smlouvy, uplatnit vůči zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 10% ceny za provedení díla bez DPH sjednané v čl. II., bodě 2.1 této smlouvy. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že odstoupení od smlouvy nemá vliv na možnost uplatnění nároku na smluvní pokutu dle tohoto bodu smlouvy.
- 7.4 V případě prodlení objednatele s úhradou faktur se objednatel zavazuje zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši určené v souladu s ustanovením § 369 Obchodního zákoníku. Tím není dotčeno ustanovení bodu 5.4 této smlouvy o možnosti výkonu zádržného práva. Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že objednatel není v prodlení s úhradou faktur, pokud nejsou řádně splněny podmínky stanovené v čl. V. této smlouvy.
- 7.5 V případě prodlení právnické osoby s plněním povinností popsaných v čl. VIII. a X. této smlouvy se termíny plnění zhotovitele prodlužují o dobu prodlení právnické osoby, ovšem pouze v tom rozsahu, ve kterém je prodlení právnické osoby v prokazatelné příčinné souvislosti se zpožděním s prováděním díla zhotovitelem podle této smlouvy a plnění, které měla poskytnout právnická osoba, si zhotovitel nemůže opatřit sám bez vynaložení zcela nepřiměřených nákladů. Zhotovitel se zavazuje bezodkladně informovat objednatele o prodlení právnické osoby, které způsobuje zpoždění s prováděním díla zhotovitelem. Zhotovitel v této souvislosti bere na vědomí, že ve smlouvě mezi objednatelem a právnickou osobou budou určité sankční mechanismy za porušení povinností právnické osoby uvedených v čl. VIII. a X.

VIII. Bezpečnostní opatření

- 8.1 Zhotovitel se zavazuje dodržovat platné právní a interní bezpečnostní, hygienické, požární a ekologické předpisy na pracovištích právnické osoby. Zhotovitel si vyžádá předložení uvedených předpisů od právnické osoby. Zhotovitel bere na vědomí, že právnická osoba má za povinnost zajistit předání uvedených předpisů zhotoviteli. Zhotovitel dále zajistí, že uvedené předpisy budou dodržovat i jeho subdodavatelé. Zhotovitel odpovídá za škodu vzniklou v souvislosti s porušením uvedených předpisů v místě plnění.
- 8.2 Zhotovitel bere na vědomí, že právnická osoba má za povinnost zajistit proškolení příslušných zaměstnanců zhotovitele o předpisech bezpečnosti práce, ekologických a hygienických, platných na konkrétním pracovišti. Zhotovitel je povinen vyzvat

právníckou osobu k zajištění součinnosti při proškolení zaměstnanců zhotovitele. Proškolení bude současně obsahovat také poučení o vnitropodnikových nařízeních požární ochrany platných v areálu právnícké osoby. Tato skutečnost bude protokolárně potvrzena mezi školitelem a proškolenými zaměstnanci zhotovitele.

- 8.3 Zhotovitel se zavazuje zajistit vlastní dozor nad bezpečností práce při činnosti na pracovištích právnícké osoby ve smyslu přísl. ustanovení zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.4 Zhotovitel se zavazuje vybavit své zaměstnance osobními ochrannými prostředky podle profesí, činností a rizik při výkonu prací na pracovištích právnícké osoby.
- 8.5 Zhotovitel je povinen zajistit řádné a příslušným předpisům odpovídající použití technických prostředků, dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednané práce a služeb.
- 8.6 Zhotovitel bere na vědomí, že právnícká osoba má za povinnost seznámit vedoucího zaměstnance zhotovitele s možnými riziky na pracovištích právnícké osoby. Zhotovitel je povinen vyzvat právníckou osobu k poskytnutí součinnosti při seznámení jeho vedoucího zaměstnance ve smyslu předchozí věty. Vedoucí zaměstnanec zhotovitele na tato rizika upozorní zaměstnance zhotovitele, jeho subdodavatele a určí způsob ochrany a prevence proti úrazům a jinému poškození zdraví.
- 8.7 Zhotovitel je povinen upozornit právníckou osobu na všechny možnosti, které by mohly při jeho činnosti na pracovištích právnícké osoby vést k ohrožení provozu nebo ohrožení bezpečného stavu technických zařízení a objektů.
- 8.8 Zhotovitel odpovídá v plném rozsahu za bezpečnost a ochranu zdraví všech svých zaměstnanců a zaměstnanců svých subdodavatelů, kteří se budou pohybovat v areálu právnícké osoby, za ostrahu staveniště a zařízení staveniště.
- 8.9 Povolení vypouštění odpadních vod z asanace a případná další povolení zajistí zhotovitel na základě podkladů a z pověření právnícké osoby.

IX.

Způsob provádění díla

- 9.1 Způsob provádění díla se řídí ustanoveními § 550 a násl. Obchodního zákoníku, pokud není v této smlouvě dohodnuto jinak.
- 9.2. Zhotovitel se zavazuje realizovat dílo v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění.
- 9.3 Zhotovitel se zavazuje neprodleně písemně informovat objednatele i právníckou osobu o potřebě provedení dalších činností, které nejsou specifikovány v nabídce zhotovitele. Takové další činnosti mohou být ze strany zhotovitele provedeny až po odsouhlasení ze strany objednatele, právnícké osoby a příslušného orgánu státní správy s tím, že provedením takových dalších činností nesmí dojít k rozšíření celkového objemu prací vymezeného cenou za provedení díla uvedené v čl. II. této smlouvy v návaznosti na jednotkové ceny dílčích prací uvedené v rozpočtu.
- 9.4 Zhotovitel se zavazuje udržovat komunikace, jakož i jiná místa užívaná v rámci plnění této smlouvy v čistotě a pořádku. V případě jejich znečištění či poškození těchto komunikací jakož i jiných míst je uvede na vlastní náklady do původního stavu.
- 9.5 Zhotovitel se zavazuje udržovat pořádek na pracovištích místa plnění a do jednoho měsíce po převímce díla provést úklid místa plnění na své náklady.
- 9.6 Zhotovitel se zavazuje vést stavební deník (dále jen „deník“) v souladu s ustanoveními

tohoto bodu 9.6.

- 9.6.1 Do deníku bude pověřený zaměstnanec zhotovitele denně provádět záznamy o provedených pracích a všech skutečnostech rozhodných pro plnění smlouvy (zejména se jedná o údaje o časovém postupu prací, jejich jakosti, splnění sjednaných termínů, záznam a zdůvodnění případných odchylek od nabídky zhotovitele resp. realizačního projektu) odsouhlasených objednatelem, údaje nutné pro posouzení prací příslušným orgánem státní správy, údaje o vykonaných zkouškách a kontrole díla objednatelem v určitém stupni jeho provádění. Každý zápis bude potvrzovat supervizor.
- 9.6.2 Zhotovitel si vyžádá podle bodu 9.8 této smlouvy ke všem zápisům v deníku stanovisko právnické osoby a dále supervizora, a to nejpozději do následujícího týdne po příslušném zápisu. Zhotovitel může poznamenat své vyjádření ke stanovisku právnické osoby, popř. supervizora, a to do 3 pracovních dnů, jinak platí, že se stanoviskem souhlasí.
- 9.6.3 Na první straně deníku budou uvedeni zástupci zhotovitele, supervizora a právnické osoby, kteří jsou oprávněni činit do něho zápisy a potvrzovat je. Dojde-li k rozporu mezi požadavky takto zapsanými, budou tyto řešeny v přiměřené lhůtě dohodou smluvních stran tak, aby nedošlo k prodlení s konečným termínem předání díla.
- 9.6.4 Během pracovní doby zhotovitele musí být deník v místě plnění trvale přístupný oprávněným osobám.
- 9.6.5 Denní záznamy podepisuje pověřený zaměstnanec zhotovitele či jeho zástupce v ten den, kdy byly práce provedeny nebo kdy nastaly skutečnosti, které jsou předmětem zápisu. Výjimečně může být zápis proveden v následujícím pracovním dnu.
- 9.6.6 Mimo osob uvedených v bodě 9.6.3 mohou provádět záznamy v deníku orgány státní kontroly, popř. jiné příslušné orgány veřejné správy.
- 9.7 Způsob provádění technického dozoru bude upřesněn při předání místa plnění.
- 9.8 V místě plnění bude vykonáván technický dozor právnické osoby. Pověřený zaměstnanec zhotovitele je povinen předložit mu denní záznam nejpozději následující pracovní den a odevzdat mu první průpis. Jestliže pověřený zástupce právnické osoby nesouhlasí s obsahem zápisu, zapíše to do 3 pracovních dnů do deníku s uvedením důvodů, jinak se má za to, že s obsahem záznamu souhlasí.
 - 9.8.1 Technický dozor právnické osoby sleduje zejména, zda práce jsou prováděny účelně a efektivně v souladu s realizačním projektem a příslušnými rozhodnutími orgánů státní správy. Na nedostatky zjištěné v průběhu prací neprodleně upozorní zástupce zhotovitele a je oprávněn provést zápis do deníku.
 - 9.8.2 Dílčí sjednané termíny plnění se považují za splněné zápisem v deníku, který potvrdí pověřený zástupce právnické osoby.
 - 9.8.3 Zástupce zhotovitele je povinen zabezpečit účast svých zaměstnanců při úkonech technického dozoru a učinit neprodleně opatření k odstranění zjištěných závad.
- 9.9 Provádění prací zhotovitelem bude průběžně kontrolováno, a to zpravidla po určitých objektivně oddělitelných částech nebo stupních prací. Nevyzve-li zhotovitel objednatele a právnickou osobu ke kontrole prováděných prací na určitém stupni, je zhotovitel povinen na žádost objednatele zakryté práce odkrýt na vlastní náklady.

Objednatel a právnická osoba musí být k prohlídce prací písemně vyzváni nejméně 5 pracovních dnů předem. Nedostaví-li se k prohlídce prací, může zhotovitel pokračovat v další realizaci prací a příslušné práce zakrýt, objednatel pak hradí zhotoviteli mimo smluvní cenu náklady spojené s pozdějším odkrytím a zakrytím prací, bude-li tyto požadovat. Současně se o dobu provádění těchto prací prodlužuje termín sjednaný pro provedení díla. Ustanovení předchozích dvou vět, týkající se povinnosti objednatele k úhradě nákladů a prodloužení termínu sjednaného pro provedení díla, neplatí v případě, že se při dodatečném odkrytí zjistí, že zakryté práce nebyly provedeny ve sjednaném rozsahu a kvalitě.

- 9.10 Zhotovitel se zavazuje informovat objednatele a právnickou osobu o veškerých prováděných zkouškách a dalších pracích, které mají zásadní význam pro kvalitu prováděného díla, a přizvat k nim zástupce objednatele a právnické osoby.
- 9.11 Zhotovitel nese odpovědnost za vlastní řízení postupu prací a dodržování předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a za pořádek na pracovištích místa plnění; zhotovitel odpovídá za účelné a efektivní provádění díla v požadované kvalitě a ve stanovených termínech.
- 9.12 Zhotovitel bude respektovat případně vzniklé připomínky objednatele, supervizora a právnické osoby.

X.

Spolupůsobení právnické osoby

- 10.1 O způsobu a formě spolupůsobení při provádění díla se právnická osoba dohodne smluvní formou se zhotovitelem.
- 10.2 Při provádění díla podle této smlouvy zhotovitel vyžádá od právnické osoby, která k tomu určí a jmenuje zodpovědnou osobu pro výkon dohledu, potřebné spolupůsobení, zejména:
 - předání pracoviště na základě předávacího protokolu
 - zajištění napojovacích míst
 - provedení vytýčení stávajících podzemních sítí, případně předání podkladů potřebných k provedení vytýčení stávajících podzemních sítí
- 10.3 Při předání místa plnění mezi právnickou osobou a zhotovitelem ve smyslu bodu 3.1 této smlouvy bude sepsán protokol, v němž uvedené osoby rovněž potvrdí vzájemné závazky v oblasti bezpečnosti práce.
- 10.4 Práce při provádění díla nesmí omezit činnost právnické osoby a bezpečnost vlastního provozu ani okolí bez souhlasu právnické osoby.

XI.

Jakost a provedení díla

- 11.1 Zhotovitel je povinen provést dílo na své nebezpečí ve sjednané době, a co do kvality a rozsahu tak, aby vyhovovalo nabídce zhotovitele, podmínkám realizačního projektu a rozhodnutí příslušného orgánu státní správy.

- 11.2 V případě, kdy nabídka zhotovitele, realizační projekt anebo rozhodnutí příslušného orgánu státní správy nestanoví blíže a ohledně těch vlastností díla, které nabídka zhotovitele, realizační projekt anebo rozhodnutí příslušného orgánu státní správy výslovně neupravují, je zhotovitel povinen dílo provést v nejvyšší možné kvalitě.
- 11.3 Kontrolu jakosti a řádného provádění díla je zhotovitel povinen zabezpečit prostřednictvím nejméně osob s vzděláním zaměřením s minimálně ---- letou praxí v oboru. Zhotovitel se zavazuje při podpisu této smlouvy předložit objednateli seznam těchto osob. V případě změny v osobách je zhotovitel povinen písemně oznámit objednateli tuto změnu a uvést údaje o osobě splňující požadavky dané objednatel.

XII. Přejímka díla

- 12.1 Zhotovitel předá objednateli dílo formou přejímacího řízení. Úmysl o předání díla oznámí objednateli a právnické osobě písemně v dostatečném předstihu, nejméně však 10 dnů předem. Po obdržení takového oznámení předloží právnická osoba příslušnému orgánu státní správy, který vydal správní rozhodnutí ukládající právnické osobě povinnost odstranit závadný stav a opatření k nápravě ekologických závad, závěrečnou zprávu o plnění realizačního projektu. Stanovisko příslušného orgánu státní správy vydané na základě závěrečné zprávy právnické osoby bude projednáno se zmocněnými zástupci objednatele za účasti zástupce zhotovitele na společném jednání. O výsledku projednání sepíše právnická osoba zápis, který podepíše řádně zmocnění zástupci účastníků jednání.
- 12.2 Přejímacímu řízení musí předcházet veškeré další úkony vyplývající z dalších správních rozhodnutí a povolení vymezujících podmínky provedení díla – např. kolaudační souhlas vydaný v případech stanovených v zákoně č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, či kontrola dosažení limitů vyplývajících z vydaného Integrovaného povolení atd.
- 12.3 Jestliže to výsledek jednání dle bodu 12.1 a splnění podmínek dle bodu 12.2 této smlouvy dovolí, zahájí se přejímací řízení. Na termínu převzetí se zhotovitel, objednatel a právnická osoba dohodnou. O předání díla a jeho převzetí právnickou osobou bude sepsán zápis, ve kterém se zejména uvede soupis předávaných dokladů, způsob předání díla, výsledek předání, pokyny a doporučení pro uživatele díla, soupis zjištěných vad, ujednání o opatřeních a lhůtách k jejich odstranění, a termín vyklizení místa plnění.
- 12.4 V případě zjištění vad díla sepíše o tom zástupci objednatele, právnické osoby a zhotovitele zápis, ve kterém uvedou svá stanoviska a jejich zdůvodnění. Právo na odstranění zjištěných vad uplatní objednatel v zápise o předání a převzetí díla. Kontrola odstranění vad bude provedena opět protokolárně.
- 12.5 Zhotovitel je povinen na své náklady do 30 dnů po přejímce díla a odstranění případných vad upravit terén a provést úklid míst, na kterých svojí činností způsobil znečištění.

XIII. Kontrola provádění díla

- 13.1 Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění díla v celém průběhu provádění díla z

hlediska kvality díla, bezpečnosti práce, dodržování technické dokumentace, harmonogramu prací a udržování úklidu. Kontrolu provádí objednatel prostřednictvím svých zmocněných zástupců. Náklady spojené s činností těchto zástupců nese objednatel. Provádění díla může kontrolovat též zástupce pověřený Ministerstvem životního prostředí (dále jen „MŽP“), nebo Ministerstvem průmyslu a obchodu (dále jen „MPO“) na své náklady.

- 13.2 Všechny zjištěné a ohlášené nedostatky (vady provádění díla) je zhotovitel povinen napravit v souladu se smlouvou, oznámením zadávacího řízení, ZD a realizačním projektem. Připomínky dotýkající se bezpečného provozu zařízení a bezpečnosti pracujících bude zhotovitel respektovat okamžitě.
- 13.3 Kontroly prováděné v průběhu provádění díla a jejich případné vyhodnocení nezbavují zhotovitele odpovědností z plnění smluvních povinností.
- 13.4 Zhotovitel se zavazuje zpracovávat 1x za čtvrt roku dílčí zprávu pro kontrolní den o průběžném plnění této smlouvy, ve které budou zahrnuty výsledky jeho práce za dané období včetně dokladování stavu prováděných prací a stavu místa plnění. Zpráva bude vyhotovena a předána spolu se stanoviskem právnické osoby objednatele, MŽP, příslušnému orgánu státní správy a objednatelovu supervizorovi vždy do 10 dnů po ukončení čtvrtletní práce na díle. Zhotovitel se zavazuje zúčastnit se kontrolních dnů organizovaných zpravidla jedenkrát za čtvrtletí právnickou osobou.
- 13.5 Operativní namátková kontrola pověřenými zaměstnanci právnické osoby a objednatele za účasti zhotovitele se bude konat zpravidla jedenkrát měsíčně.
- 13.6 Zpravidla jednou za čtvrtletí se koná u právnické osoby kontrolní den.

Jako vstupní informaci předloží zhotovitel písemnou zprávu v maximálním rozsahu 10 stran v tomto členění:

- srovnání časového a finančního harmonogramu prací
- stručná charakteristika místa plnění - rozsah provedených prací v období od posledního kontrolního dne, včetně relace plánovaných a vynaložených nákladů
- shoda, případně odchylky od věcného, časového a finančního plánu prací (síťového grafu), návrhy na optimalizaci dalšího postupu s předpokládanými dopady,
- přehled o průběžném čerpání finančních prostředků od posledního kontrolního dne a od zahájení prací v členění dle jednotlivých staveb či technologií,
- průběh a stav nakládání s odpady a uvedení přehledu o nakládání s odpady až k jejich konečnému využití, úpravě nebo odstranění, minimálně podle přílohy č. 20 vyhlášky č. 383/2001 Sb., s písemným doložením vyjádření subdodavatele o způsobu naložení s odpadem, pokud není prováděno přímo zhotovitelem a písemnou zprávu zhotovitele o kontrole postupu subdodavatele při nakládání s odpadem,
- plánované práce na další období (technicky, časově, finančně),
- případný návrh opatření - požadavků k orgánům státní správy (změny či doplnění rozhodnutí apod.),
- případný návrh opatření - požadavků k objednateli,
- stanovisko právnické osoby ke zprávě.
- přehled výsledků kontrol a způsobu odstranění případných vad.

XIV.

Odovědnost za škody a náhrada škody

- 14.1 Zhotovitel odpovídá za veškerou škodu způsobenou objednateli, právnické osobě nebo třetí osobě porušením svých povinností při plnění této smlouvy, zejména při provádění díla. Současně odpovídá za škody, které způsobili objednateli, právnické osobě či třetím osobám v souvislosti s prováděním díla podle této smlouvy jeho zaměstnanci nebo subdodavatelé porušením svých povinností. Náhrada způsobené škody se řídí příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku. Vzniklá škoda se hradí v celém rozsahu.
- 14.2 Zhotovitel se zavazuje při podpisu této smlouvy předložit objednateli originál nebo úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy (včetně všech příslušných pojistných podmínek a případných dalších souvisejících ujednání) o pojištění odpovědnosti za škodu, kterou zhotovitel může svou činností i nečinností při plnění předmětu této smlouvy způsobit objednateli, právnické osobě, jakož i jakékoli třetí osobě (dále jen „**pojistná smlouva**“). Pojistná smlouva musí potvrzovat, že zhotovitel má postavení pojištěného, případně spolupojištěného s obdobným rozsahem práv jako přímý pojištěný ve vztahu k pojistnému krytí jeho odpovědnosti, a musí být uzavřená s renomovanou pojišťovací společností oprávněnou provozovat pojišťovací činnost na území České republiky. Pojištění musí být sjednáno za obvyklých podmínek, které budou zajišťovat komplexní pojištění zhotovitele za škodu, kterou může způsobit v souvislosti s prováděním díla, s ročním pojistným plněním minimálně ve výši 50% z ceny za provedení díla bez DPH dle bodu 2.1 této smlouvy, tj. **[bude doplněno]**, - Kč (slovy: **[bude doplněno]** korun českých). Pojistná smlouva příp. pojištění musí být udržována v účinnosti po celou dobu trvání smlouvy. V případě, že objednatel shledá po doručení pojistné smlouvy takovou pojistnou smlouvu nedostatečnou z hlediska zajištění odpovědnosti zhotovitele ve smyslu tohoto bodu, písemně na to zhotovitele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do **[bude doplněno]** dnů od doručení pojistné smlouvy, upozorní a vyzve jej ke zjednání nápravy včetně uvedení nedostatků, které v pojištění spatřuje, a lhůty pro odstranění nedostatků, která nebude kratší než **[bude doplněno]**. Zhotovitel se zavazuje odstranit objednatelům vytčené nedostatky v jemu stanovené lhůtě. V případě, že objednatel neshledá v pojištění nedostatky nebo nevyzve zhotovitele ve stanovené lhůtě k jejich odstranění, má se za to, že pojištění je dostatečné. Zároveň se zhotovitel zavazuje do 5 pracovních dnů od podpisu kteréhokoliv dodatku k pojistné smlouvě, nebo v případě uzavření nové pojistné smlouvy v rozsahu dle tohoto článku, doručit kopii takového dodatku či nové pojistné smlouvy objednateli. Zhotovitel je povinen plnit veškeré závazky z pojistné smlouvy plynoucí nebo s ní související a nezměnit v jakémkoliv ohledu podstatné podmínky pojistné smlouvy bez předchozího písemného souhlasu objednatele. Trvání pojistné smlouvy je zhotovitel povinen na požádání objednateli prokázat.
- 14.3 Zhotovitel se dále zavazuje v návaznosti na ustanovení bodu 14.2 této smlouvy informovat objednatele o uplatnění jakýchkoli nároků podle pojistné smlouvy v souvislosti s prováděním díla, jakož i průběžně informovat o průběhu vyřizování těchto nároků. Pro vyloučení pochybností se tímto stanoví, že zhotovitel je povinen domáhat se plnění na pojistiteli ohledně jakéhokoliv nároku uplatněného podle pojistné smlouvy v případě, kdy jej o to objednatel požádá. V případě, kdy zhotovitel nebude řádně plnit peněžité závazky související s pojistnou smlouvou, je objednatel oprávněn takové splatné závazky za zhotovitele splnit s tím, že cena (bez DPH) uvedená v bodě 2.1 této smlouvy bude snížena o částku rovnající se takto uhrazeným závazkům. V případě, že zhotovitelem je sdružení, vztahuje se povinnost a závazek předložení pojistné smlouvy, v rozsahu a s plněním, jak uvádí bod.14.2. a 14.3. této

smlouvy, na každého člena sdružení, resp. členové sdružení jsou povinni předložit takovou pojistnou smlouvu, ze které bude vyplývat, že každý člen sdružení je ve vztahu k plnění předmětu smlouvy pojištěný v rozsahu, jak uvádí bod 14.2 a 14.3 této smlouvy.

- 14.4 Objednatel má právo odstoupit od této smlouvy, jestliže zhotovitel řádně a včas nesplní své povinnosti uvedené v bodech 14.2 a 14.3 této smlouvy. Ustanovení bodu 15.4 této smlouvy se v takovém případě uplatní obdobně.

XV.

Odstoupení od smlouvy

- 15.1 Každá smluvní strana má právo odstoupit od této smlouvy, jestliže okolnosti „vyšší moci“, jejichž existence byla druhé smluvní straně neprodleně písemně oznámena, trvají déle než 3 kalendářní měsíce a strany se ve smyslu bodu 20.6 nedohodly jinak.
- 15.2 Objednatel má dále právo odstoupit od smlouvy, jestliže prodlení zhotovitele s plněním termínů uvedených v čl. III. této smlouvy je delší než tři měsíce, a to z důvodů na straně zhotovitele. Objednatel může též od smlouvy odstoupit v případě porušení ze strany zhotovitele jeho jakýchkoli dalších podstatných závazků dle této smlouvy.
- 15.3 Zhotovitel má právo odstoupit od smlouvy, jestliže je objednatel v prodlení s úhradou plateb po dobu delší než 3 měsíce, počítáno ode dne splatnosti faktury, jak je stanoveno v čl. V. této smlouvy. O dobu prodlení objednatele s úhradou faktur se prodlužuje termín předání díla. Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že objednatel není v prodlení s úhradou faktur, pokud nejsou řádně splněny podmínky stanovené v čl. V. této smlouvy.
- 15.4 Oznámení o odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně doporučeným dopisem podepsaným statutárním orgánem smluvní strany. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran, avšak tímto nejsou dotčena ustanovení § 351 Obchodního zákoníku.
- 15.5 Kromě případů výslovně stanovených touto smlouvou či zákonem není žádná smluvní strana oprávněna od této smlouvy odstoupit, vypovědět ji či jiným způsobem jednostranně ukončit.

XVI.

Odpovědnost za vady a záruka

- 16.1 Zhotovitel odpovídá za vady, které bude mít dílo v době jeho předání.
- 16.2 Zhotovitel odpovídá za to, že provedené dílo bude vyhovovat kritériím stanoveným v příslušných rozhodnutích orgánů státní správy dle čl. I. této smlouvy.
- 16.3 Zhotovitel odpovídá za to, že provedené dílo bude provedeno v souladu s touto smlouvou, příslušnými právními předpisy, nabídkou zhotovitele a realizačním projektem.
- 16.4 Zhotovitel poskytuje objednateli záruku na kvalitu provedeného díla ve smyslu ukazatelů jeho kvality v souladu s čl. XI. této smlouvy v délce **5 let** po řádném protokolárním předání a převzetí díla a odstranění případných zjištěných vad a nedodělků.
- 16.5 Za vady způsobené na díle vnějšími vlivy a událostmi po předání díla, které zhotovitel nezapříčinil, zhotovitel neodpovídá.
- 16.6 V případě postupu po etapách nese zhotovitel odpovědnost za provedenou činnost a za to, že neohrozí proveditelnost dalších (návazných) činností, resp. splnění sanačních,

rekultivačních a časových parametrů nápravných opatření.

XVII. Vady díla

- 17.1 Odpovědnost za vady díla (faktické i právní) se řídí ujednáním smluvních stran v této smlouvě a ustanoveními Obchodního zákoníku s tím, že zhotovitel bere na vědomí a souhlasí s tím, že nároky objednatele z vad díla dle této smlouvy budou postoupeny na právnickou osobu.
- 17.2 Pro uplatnění práv z odpovědnosti za vady díla je nezbytná reklamace objednatele u zhotovitele. Reklamace musí být uplatněna písemnou formou, a to faxem nebo doporučeným dopisem zaslaným na adresu sídla zhotovitele uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- 17.3 Objednatel, resp. právnická osoba, je povinen v reklamaci vadu popsat a uvést, jak se projevuje. Současně navrhne přiměřenou dodatečnou lhůtu k odstranění vady. Tato lhůta může být upravena po dohodě smluvních stran.

XVIII. Nároky z vad díla

- 18.1 Nároky z odpovědnosti za vady díla se řídí ujednáním smluvních stran v této smlouvě a ustanoveními Obchodního zákoníku.
- 18.2 Volbu mezi nároky plynoucími ze zhotovitelovy odpovědnosti za vady v závislosti na povaze porušení této smlouvy sdělí objednatel v reklamaci.
- 18.3 V případě, že vada díla bude takového rozsahu či charakteru, že bude nutno vadu odstranit či začít odstraňovat ihned po jejím zjištění (z ekonomických, provozních, bezpečnostních, ekologických či jiných závažných důvodů) je objednatel oprávněn odstranit vadu sám na náklady zhotovitele, nezapočne-li s okamžitým odstraňováním vady zhotovitel, ačkoliv byl se záměrem objednatele v přiměřené lhůtě předem obeznámen. K úhradě vyvolaných nákladů objednatele může být užito zádržné v souladu s ustanovením bodu 5.4 této smlouvy, případně bankovní garance v souladu s ustanovením bodu 2.8.
- 18.4 Jestliže vady díla jsou takového charakteru, kdy to nebrání užívání díla, jedná se o nepodstatné porušení smlouvy a objednatel uplatní nárok z odpovědnosti za vady podle § 437 Obchodního zákoníku.
- 18.5 Zhotovitel se zavazuje začít s odstraňováním vad bez zbytečného odkladu po obdržení reklamace a bude si počínat tak, aby vada byla odstraněna v nejkratším technologicky možném termínu. Ohledně průběhu odstraňování vad sepiší smluvní strany závazný podrobný časový a věcný rozvrh odstranění vad, který bude moci být měněn pouze na základě dohody smluvních stran.
- 18.6 O odstranění vady bude sepsán protokol, který podepiší obě smluvní strany. Protokol vystaví zhotovitel.

Protokol musí obsahovat:

- jména zástupců smluvních stran
- datum uplatnění reklamace a č.j. reklamace
- popis a rozsah vady a způsob jejího odstranění
- datum zahájení a datum ukončení odstranění vady

- celková doba trvání vady (od jejího zjištění do odstranění)
- vyjádření, zda vada bránila v užívání díla ke sjednanému účelu
- stanovisko právnické osoby k obsahu protokolu
- stanovisko supervize k obsahu protokolu

XIX.

Ochrana důvěrných informací

- 19.1 Zhotovitel se zavazuje, že jakékoliv obchodní a technické informace, které mu byly zpřístupněny v souvislosti s předmětem plnění této smlouvy, či informace poskytnuté mezi smluvními stranami v souvislosti s touto smlouvou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu objednatele a právnické osoby a tyto informace nepoužije pro jiné účely než pro plnění této smlouvy. To neplatí pro takové informace, které zadavatel sám veřejně třetím osobám zpřístupnil.

XX.

Ujednání o vyšší moci

- 20.1 Smluvní strany nebudou v prodlení se splněním svých smluvních závazků založených touto smlouvou, pokud by toto nesplnění bylo způsobeno okolnostmi vyšší moci a tyto okolnosti znemožní nebo podstatným negativním způsobem ovlivní plnění závazků dle této smlouvy, avšak pouze po dobu existence překážky vyšší moci nebo trvání jejich následků a pouze ve vztahu k závazku nebo závazkům přímo a bezprostředně dotčeným překážkou vyšší moci.
- 20.2 Za okolnosti vyšší moci se pokládají takové události, které smluvní strana nemohla v době uzavření smlouvy předvídat, a které smluvní straně objektivně brání v plnění smluvních závazků. Za okolnosti vyšší moci se považují zejména válka, embargo, zásah státu nebo vlády, živelné události a generální stávková. Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že za okolnost vyšší moci se považuje též nemožnost pokračování v provádění díla z důvodu nezajištění rozhodnutí příslušných správních úřadů, kromě případů, kdy příslušná rozhodnutí nebyla zajištěna z důvodů na straně zhotovitele.
- 20.3 Za okolnosti vyšší moci se nepovažuje zpoždění dodávek subdodavatelů, výpadek výroby, nedostatek energie, nejsou-li rovněž způsobeny okolnostmi vyšší moci, dále pak neoficiální stávky a stávky omezené na jednoho podnikatele.
- 20.4 Zpoždění způsobená vyšší mocí nejsou neplněním závazku a nedávají důvod k jakýmkoli požadavkům dle čl. VII. této smlouvy. Prodlužují termín plnění závazků dle smlouvy pro každou ze smluvních stran, avšak pouze závazku nebo závazků přímo a bezprostředně dotčených překážkou vyšší moci a pouze po dobu trvání překážky vyšší moci nebo trvání jejich následků.
- 20.5 Smluvní strana, která usiluje o osvobození od smluvních závazků z důvodů vyšší moci, musí neprodleně, nejpozději však do pěti dnů uvědomit druhou smluvní stranu a právnickou osobu o zásahu těchto okolností písemně (faxem). Oznámení faxem musí být neprodleně písemně potvrzeno. Stejným způsobem oznámí druhé straně ukončení trvání okolností vyšší moci. Smluvní strana dovolávající se vyšší moci musí druhé smluvní straně na vyžádání předložit důkazy o okolnostech vyšší moci, případně umožnit osobně se přesvědčit o vzniku těchto okolností.
- 20.6 V případě trvání okolností vyšší moci po dobu delší než 3 měsíce mohou smluvní strany dohodnout další kroky s cílem nalézt vzájemně přijatelná řešení. Nedospěje-li se

k žádné dohodě, má každá strana právo odstoupit od smlouvy.

XXI. Ostatní ujednání

- 21.1 Smluvní strany se zavazují v průběhu platnosti smlouvy spolupracovat při realizaci jejího předmětu plnění. K tomuto účelu se určí osoby odpovědné za plnění a vyřizování běžných záležitostí vyplývajících z této smlouvy. Měl-li by být okruh těchto osob některé ze smluvních stran rozšířen nebo změněn, sdělí takovou skutečnost daná smluvní strana druhé smluvní straně neprodleně.
- 21.2 Obě strany se zavazují nejpozději při ukončení smlouvy vrátit druhé straně veškeré písemnosti, které jí náleží.
- 21.3 Případné spory smluvních stran vyplývající z této smlouvy nebo v souvislosti s ní se budou řešit přednostně smírnou cestou. Nepodaří-li se smírného řešení sporu dosáhnout, jsou k řešení příslušné soudy.
- 21.4 Pokud předmětem prací byly i geologické práce podléhající vyhlášce Ministerstva pro životní prostředí č. 368/2004 Sb., o geologické dokumentaci, ve znění pozdějších předpisů, je třeba geologické práce a její výsledky zaregistrovat. Zhotovitel se zavazuje učinit na své náklady veškeré nezbytné kroky s tímto související. Zhotovitel vloží výsledky do databáze SEKM-Systém evidence kontaminovaných míst. Veškerá dokumentace o těchto pracích (technická, finanční, administrativní apod.) se ukládá u právnické osoby.
- 21.5 Zhotovitel bere na vědomí, že právnická osoba by měla zhotoviteli poskytnout veškerá povolení, souhlasy, atd. (zejména vstup na místo plnění a provádění prací dle této smlouvy) a poskytnout mu veškerou nezbytnou součinnost v průběhu provádění díla a v průběhu získávání příslušných administrativních povolení a rozhodnutí. Zhotovitel se zavazuje informovat objednatele o všech případech, kdy mu právnická osoba neposkytla součinnost nezbytnou k provádění díla dle této smlouvy (včetně součinnosti předpokládané článkem VIII. této smlouvy).
- 21.6 Smluvní strany tímto dále výslovně sjednávají, že objednatel je oprávněn veškerá svá práva a pohledávky vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní postoupit na třetí osoby nebo je započíst proti jakékoliv pohledávce zhotovitele vůči objednateli.
- 21.7. Smluvní strany využívají výhradně písemné formy vzájemné komunikace, přičemž doručování písemných dokumentů probíhá osobně či prostřednictvím kurýrní služby či držitele poštovní licence. Adresou pro doručování jsou sídla smluvních stran.

XXII. Subdodavatelé

- 22.1 Zhotovitel je oprávněn pověřit provedením části díla třetí osobu (subdodavatel), kterou uvedl jako subdodavatele ve své nabídce zhotovitele. V tomto případě však zhotovitel odpovídá za činnost subdodavatele tak, jakoby dílo prováděl sám.
- 22.2 Zhotovitel je povinen zabezpečit ve svých subdodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících zhotoviteli z této smlouvy o dílo.
- 22.3 Změna v osobě subdodavatele podléhá souhlasu objednatele. Využil-li zhotovitel v zadávacím řízení možnosti prokázat splnění části kvalifikace podle ustanovení § 51 odst. 4 zákona VZ prostřednictvím subdodavatele, pak v případě změny v osobě

takového subdodavatele je zhotovitel povinen prokázat objednateli splnění kvalifikace v daném rozsahu rovněž u nového subdodavatele.

- 22.4 Změnu v osobě subdodavatele je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu oznámit právnické osobě.

XXIII.

Závěrečná ustanovení

- 23.1 Strany se zavazují vzájemně se informovat o změnách zápisů v obchodním rejstříku do 5 dnů od jejich zápisu v obchodním rejstříku. Aktuální výpis zhotovitele z obchodního rejstříku tvoří přílohu č. 3 této smlouvy.
- 23.2 Není-li v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se vztahy smluvních stran vzniklé na jejím základě ustanoveními Obchodního zákoníku.
- 23.3 V této smlouvě uváděná plnění ve dnech se rozumí dny kalendářní, pokud není výslovně uvedeno, že se jedná o dny pracovní, kterými se rozumí pondělí až pátek s výjimkou státních svátků.
- 23.4 Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí mít formu písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami, jinak jsou neplatné. Oznámení podle bodu 11.3 a úprava podle bodu 9.7 nejsou považovány za změnu smlouvy podle tohoto odstavce.
- 23.5 Tato smlouva je sepsána v šesti stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dva a zhotovitel čtyři stejnopisy.
- 23.6 V případě, že kterékoliv ustanovení této smlouvy je nebo se stane či bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, neovlivní to (v nejvyšším rozsahu povoleném právními předpisy) platnost nebo vymahatelnost zbývajících ustanovení této smlouvy. Smluvní strany této smlouvy se v takových případech zavazují nahradit neplatné anebo nevymahatelné ustanovení ustanovením platným a vymahatelným, které bude mít do nejvyšší možné míry stejný a právními předpisy přípustný význam a účinek, jako byl záměr ustanovení, jež má být nahrazeno.
- 23.7 Objednatel si vyhrazuje právo zveřejnit v souladu s ustanovením § 152 zákona VZ tuto smlouvu a další informace týkající se veřejné zakázky .
- 23.8 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Účinnost smlouvy končí dnem řádného předání díla bez vad a nedodělků
- 23.9 Přílohou této smlouvy je aktuální výpis z obchodního rejstříku zhotovitele

Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle.

NA DŮKAZ ČEHOŽ připojily obě smluvní strany níže uvedeného dne své podpisy

V Praze dne [bude doplněno]

V [bude doplněno] dne [bude doplněno]

Za Českou republiku – Ministerstvo financí

Za

[*bude doplněno jméno*]

[*bude doplněna funkce*]

Za věcnou a ekonomickou správnost odpovídá: Mgr. Monika Zbořilová

Za právní správnost odpovídá : JUDr. Jaroslav Niklas

POLOŽKOVÝ ROZPOČET - oceněný

Stavba: II. etapa sanace prostoru hangáru F

Objekt:

Část:

Objednavatel: MF ČR

Zhotovitel: KHSanace s.r.o.

JKSO:

EČO:

Zpracoval: Mgr. Radek Heřmánek

Datum: 17.5.2011

Popis	KÓD CPV	MJ	Počet jednotek	Jedn. cena	Cena bez DPH
1	2	3	4	5	6

Přípravné práce (kap. 4.1)

Zpracování realizačního projektu sanace	71242000-6	hod	80,000		0,00 Kč
Získání vyjádření o přítomnosti podzemních sítí	71311100-2	soubor	1,000		0,00 Kč
Legislativní zabezpečení zakázky	71311100-2	hod	32,000		0,00 Kč
Doprava osob a vzorků	60000000-8	km	150,000		0,00 Kč
Přípravné práce (kap. 4.1) -celkem					0,00 Kč

Doplnění sanačně-monitorovacího systému (kap. 4.2)

Hydrogeologický vystožený vrt sanační (průměr 160 mm, hloubka 25 m)	45255500-4	ks	5,000		0,00 Kč
Pojezdové zhlaví	76411000-7	ks	7,000		0,00 Kč
Hydrogeologický vystožený vrt zasakovací (průměr 160 mm, hloubka 10 m)	45255500-4	ks	2,000		0,00 Kč
Doprava vrtné soupravy	60100000-9	km	200,000		0,00 Kč
Geodetické zaměření vrtů	71353200-9	ks	1,000		0,00 Kč
Odstranění vrtného jádra	90522200-4	ks	1,000		0,00 Kč
Odběr vzorku vrtného jádra	90732600-3	ks	14,000		0,00 Kč
Odběr vzorku podzemní vody - dynamicky	90733700-1	ks	5,000		0,00 Kč
Vrtné jádro - C10C40	71900000-7	ks	14,000		0,00 Kč
Podzemní voda - C10C40	71900000-7	ks	5,000		0,00 Kč
Podzemní voda - BTEX	71900000-7	ks	5,000		0,00 Kč
Podzemní voda - CIU vč. VC	71900000-7	ks	5,000		0,00 Kč
Sled a řízení prací	71351910-5	hod	40,000		0,00 Kč
Doprava osob a vzorků	60000000-8	km	300,000		0,00 Kč
Zpracování zprávy	71351910-5	hod	40,000		0,00 Kč
Doplnění databáze SEKM	72310000-1	hod	8,000		0,00 Kč
Doplnění sanačně-monitorovacího systému (kap. 4.2) -celkem					0,00 Kč

Sanace podzemní vody (kap. 4.3)

Instalace sanačního systému vč. čerpadel, napojení na el. energii	45231112-3	soubor	1,000		0,00 Kč
Rozvody elektrické energie	45311100-1	bm	250,000		0,00 Kč
Rozvody vody	45231112-3	bm	450,000		0,00 Kč
Výkopy pro uložení rozvodů do nezámrzné hloubky	45112000-5	bm	130,000		0,00 Kč
Likvidace upotřeбенých sorbentů	90523000-9	t	15,000		0,00 Kč
Deinstalace sanačního systému	45111300-1	soubor	1,000		0,00 Kč
Provoz sanačního systému - ochranná clona	90733900-3	měs.	2,000		0,00 Kč
Elektrická energie - ochranná clona	65300000-6	měs.	2,000		0,00 Kč
Obsluha sanačního systému - ochranná clona	90733900-3	měs.	2,000		0,00 Kč
Provoz sanačního systému - sanace	90733900-3	měs.	72,000		0,00 Kč
Provoz sanačního systému - ochrana cenomanu	90733900-3	měs.	36,000		0,00 Kč
Elektrická energie	65300000-6	měs.	72,000		0,00 Kč
Obsluha sanačního systému	90733900-3	měs.	72,000		0,00 Kč
Aplikace biopreparátu	90522300-5	měs.	48,000		0,00 Kč
Odběry vzorků vody z kohoutku	90733700-1	ks	907,000		0,00 Kč
Odběry vzorků vzduchu	90731400-4	ks	110,000		0,00 Kč
Odběr vzorku podzemní vody - dynamicky	90733700-1	ks	563,000		0,00 Kč
Půdní vzduch - CIU	71900000-7	ks	110,000		0,00 Kč
Podzemní voda - CIU	71900000-7	ks	1470,000		0,00 Kč
Podzemní voda - C10C40	71900000-7	ks	1470,000		0,00 Kč
Podzemní voda - NEL	71900000-7	ks	216,000		0,00 Kč
Podzemní voda - BTEX	71900000-7	ks	647,000		0,00 Kč
Podzemní voda - CHSKCr, BSK5, NL, chloridy	71900000-7	ks	36,000		0,00 Kč
Podzemní voda - bakteriologie	71900000-7	ks	336,000		0,00 Kč
Sled a řízení prací	71351910-5	hod	1152,000		0,00 Kč
Doprava osob a vzorků	60000000-8	km	14400,000		0,00 Kč
Zpracování zprávy	71351910-5	hod	576,000		0,00 Kč
Doplnění databáze SEKM	72310000-1	hod	160,000		0,00 Kč

Sanace podzemní vody (kap. 4.3) -celkem					0,00 Kč
Opatření k ochraně jímacích studní (kap. 4.4)					
Podzemní voda - CIU	71900000-7	ks	20,000		0,00 Kč
Opatření k ochraně jímacích studní (kap. 4.4) -celkem					0,00 Kč
Postsanační monitoring (kap. 4.6)					
Odběr vzorku podzemní vody - dynamicky	90733700-1	ks	128,000		0,00 Kč
Podzemní voda - CIU	71900000-7	ks	128,000		0,00 Kč
Podzemní voda - C10C40	71900000-7	ks	128,000		0,00 Kč
Podzemní voda - BTEX	71900000-7	ks	32,000		0,00 Kč
Sled a řízení prací	71351910-5	hod	80,000		0,00 Kč
Doprava osob a vzorků	60000000-8	km	800,000		0,00 Kč
Zpracování zprávy	71351910-5	hod	40,000		0,00 Kč
Doplnění databáze SEKM	72310000-1	hod	16,000		0,00 Kč
Postsanační monitoring (kap. 4.6) -celkem					0,00 Kč
Likvidace vybraných hydrogeologických vrtů (kap. 4.7)					
Likvidace vybraných hydrogeologických vrtů	45111300-1	bm	328,600		0,00 Kč
Sled a řízení prací	71351910-5	hod	24,000		0,00 Kč
Doprava osob a vzorků	60000000-8	km	300,000		0,00 Kč
Zpracování závěrečné zprávy	71351910-5	hod	16,000		0,00 Kč
Doplnění databáze SEKM	72310000-1	hod	8,000		0,00 Kč
Likvidace vybraných hydrogeologických vrtů (kap. 4.7) -celkem					0,00 Kč
Celkem					0,00 Kč
DPH ve výši 20 %					- Kč
CELKEM s DPH 20 %					- Kč

**SMĚRNICE FNM ČR A MŽP
PRO PŘÍPRAVU A REALIZACI ZAKÁZEK
ŘEŠÍCÍCH EKOLOGICKÉ ZÁVAZKY PŘI
PRIVATIZACI**

č. 3/2004

OBSAH

1.	ÚVOD	4
2.	OBVYKLÝ PRŮBĚH VYPOŘÁDÁNÍ EKOLOGICKÝCH ZÁVAZKŮ VZNIKLÝCH PŘI PRIVATIZACI	4
	REALIZACE PRACÍ VYPLÝVAJÍCÍCH Z EKOLOGICKÉ SMLOUVY	4
	<i>Etapa AR</i>	4
	<i>Etapa přípravy sanace</i>	5
	<i>Etapa realizace sanace</i>	5
	<i>Ukončení ekologické smlouvy</i>	5
3.	POPIS ETAP VYPOŘÁDÁNÍ EKOLOGICKÝCH ZÁVAZKŮ VZNIKLÝCH PŘI PRIVATIZACI A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI ZÚČASTNĚNÝCH ORGÁNŮ A ORGANIZACÍ V TĚCHTO ETAPÁCH.....	5
3.1.	ETAPA AR (KVALIFIKACE MÍRY EKOLOGICKÝCH RIZIK)	5
3.1.1.	<i>Definice základních pojmů</i>	5
3.1.2.	<i>Zadání zakázky na realizaci průzkumu pro AR a vyhodnocení ekologických rizik v AR, případně na realizaci studie proveditelnosti</i>	7
3.1.3.	<i>Zadání zakázky na supervizní dozor průzkumných prací a oponentní posudek závěrečné zprávy AR</i>	7
3.1.4.	<i>Prováděcí projekt AR</i>	7
3.1.5.	<i>Závěrečná zpráva AR a její oponentura, vydání rozhodnutí příslušného orgánu státní správy (zpravidla příslušný inspektorát ČIŽP)</i>	7
3.2.	ETAPA PŘÍPRAVY SANACE	8
3.2.1.	<i>Definice základních pojmů</i>	8
3.2.2.	<i>Zadání zakázky na předsanační doprůzkum a projektovou dokumentaci sanačního zásahu</i>	9
3.2.3.	<i>Zadání zakázky na supervizní dozor průzkumných prací a oponentní posudek projektové dokumentace sanačního zásahu</i>	9
3.2.4.	<i>Prováděcí projekt předsanačního doprůzkumu</i>	9
3.2.5.	<i>Závěrečná zpráva předsanačního doprůzkumu a oponentura projektové dokumentace sanačního zásahu</i>	9
3.3.	ETAPA REALIZACE SANACE	10
3.3.1.	<i>Definice základních pojmů</i>	10
3.3.2.	<i>Zadání zakázky na sanaci</i>	10
3.3.3.	<i>Zadání zakázky na supervizi sanačních prací</i>	11
3.3.4.	<i>Zadání zakázky na AAR</i>	11
3.3.5.	<i>Postup při realizaci sanace</i>	11
3.3.5.1.	<i>Kontrola realizace a dokumentace průběhu zakázky</i>	11
3.3.5.2.	<i>KD sanačních prací</i>	12
3.3.5.3.	<i>Roční, etapová a závěrečná zpráva</i>	13
3.3.5.4.	<i>Zprávy supervize</i>	13
3.3.5.5.	<i>Vydávání stanovisek k dokumentům v průběhu realizace sanace</i>	14
3.3.5.6.	<i>Dodatek projektové dokumentace sanačního zásahu</i>	15
3.3.6.	<i>AAR, obnova řízení příslušného orgánu státní správy, úprava garance</i>	16
3.3.6.1	<i>Úprava garance vyplývající z ekologické smlouvy</i>	16
3.3.7.	<i>Postsanační monitoring</i>	16

3.3.8.	<i>Ukončení nápravných opatření</i>	17
3.3.9.	<i>Ukončení ekologické smlouvy</i>	17

PŘÍLOHY 18

PŘÍLOHA 1	ZÁSADY ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK NA ODSTRANĚNÍ STARÝCH EKOLOGICKÝCH ZÁTĚŽÍ.....	18
PŘÍLOHA 2	VEDENÍ PRIMÁRNÍ DOKUMENTACE.....	20
PŘÍLOHA 3	SUPERVIZE	21

Seznam zkratk

AR	analýza rizika
AAR	aktualizovaná analýza rizika
FNM ČR	Fond národního majetku České republiky
ČIŽP	Česká inspekce životního prostředí
ČGS	Česká geologická služba
KD	kontrolní den
MF	Ministerstvo financí
MŽP	Ministerstvo životního prostředí
OI ČIŽP	oblastní inspektorát ČIŽP
SESEZ	system evidence starých ekologických zátěží
VV FNM ČR	výkonný výbor FNM ČR
dodavatel	subjekt uvedený ve smlouvě s FNM ČR jako zhotovitel
zakázka	veřejná zakázka dle zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách a zakázka do 2 mil. Kč bez DPH dle zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách
Směrnice	Směrnice FNM ČR a MŽP pro přípravu a realizaci zakázek řešících ekologické závazky při privatizaci č. 3/2004
nabyvatel	subjekt uvedený ve smlouvě mezi dodavatelem a FNM ČR jako právnická osoba

1. Úvod

V této společné Směrnici jsou v souladu s usnesením vlády z 10. ledna 2001 č. 51 stanoveny postupy a procesní zásady pro realizaci opatření vedoucích k nápravě starých ekologických zátěží vzniklých před privatizací.

Celý proces se řídí zejména následujícími zákony a usneseními vlády ČR:

- a) Zákon č. 92/1991 Sb., o podmínkách převodu majetku státu na jiné osoby, ve znění pozdějších předpisů,
- b) Zákon č. 171/1991 Sb., o působnosti orgánů ČR ve věcech převodu majetku státu na jiné osoby a o Fondu národního majetku ČR, ve znění pozdějších předpisů,
- c) Usnesení vlády ze dne 10. ledna 2001 č. 51, které obsahuje přílohu s názvem „Zásady vypořádání ekologických závazků vzniklých při privatizaci“ (dále jen Zásady), ve znění pozdějších změn
- d) Usnesení vlády č. 212/1997 o zásadách postupu při privatizaci podle zákona č. 92/1991 Sb., a zákona č. 171/1991 Sb., které nahradilo dřívější usnesení vlády č. 568/1993, 393/1994, 178/1995, 773/1995 a 20/1997
- e) Zákon č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách

Proces zajišťuje vždy FNM ČR, který je metodicky řízen MF, MŽP, které je v procesu odborným garantem vydávající závazná stanoviska k jednotlivým procesním krokům realizace a nabyvatel. Vzájemnou spolupráci FNM ČR, MŽP a MF v tomto procesu upravují „Pravidla pro vzájemnou spolupráci FNM ČR, MŽP a MF při realizaci procesu zadávání ekologických zakázek v oblasti odstraňování starých ekologických zátěží“.

Při odstraňování starých ekologických zátěží vzniklých před privatizací je zpravidla postupováno podle priorit, které stanovuje MŽP.

2. Obvyklý průběh vypořádání ekologických závazků vzniklých při privatizaci

Celý proces vypořádání ekologických závazků vzniklých při privatizaci se s ohledem na v úvodu uvedené zákony a usnesení vlády odvíjí v následujících etapách a krocích. Uvedené jednotlivé kroky mohou být podle konkrétní situace slučovány, modifikovány, v ojedinělých případech i vypouštěny.

- a) Ekologický audit – posouzení existence staré ekologické zátěže. Ekologický audit není hrazen z prostředků FNM ČR.
- b) Uzavření ekologické smlouvy mezi FNM ČR a nabyvatelem. FNM ČR neprodleně informuje MŽP o uzavření konkrétní ekologické smlouvy.

Realizace prací vyplývajících z Ekologické smlouvy

Etapa AR

- a) Průzkum pro popis rozsahu ekologické zátěže včetně posouzení rizikovosti staré ekologické zátěže. Ve složitých případech je možné zařadit do tohoto kroku též vypracování studie proveditelnosti sanace, která posoudí z technického a ekonomického hlediska různé varianty postupu sanace a použitých technologií.

- b) Oponentura závěrů AR a vydání rozhodnutí příslušného orgánu státní správy (zpravidla příslušný OI ČIŽP) o uložení opatření vedoucích k nápravě starých ekologických zátěží vzniklých před privatizací.

Etapa přípravy sanace

- a) Předsanační doprůzkum a vypracování projektové dokumentace sanačního zásahu včetně závazného výkazu výměr nebo osnovy položkového ceníku (v souladu s charakterem zakázky) – upřesnění informací o staré ekologické zátěži a podrobné zpracování jedné varianty sanačního zákroku. V odůvodněných případech může být součástí této etapy též pilotní ověření nejvhodnějších sanačních technologií.
- b) Oponentura projektové dokumentace sanačního zákroku.

Etapa realizace sanace

- a) Realizace sanace, v průběhu realizace je prováděn sanační (provozní) monitoring.
- b) AAR – popis a vyhodnocení účinnosti dosud provedeného sanačního zásahu a vyhodnocení a kvantifikace ekologických rizik plynoucích z ekologické zátěže, která nebyla z technických, či jiných důvodů sanována.
- c) Postsanační monitoring – sledování dosažení limitů předepsaných v rozhodnutí orgánu státní správy po ukončení sanačního zásahu.
- d) Ukončení nápravných opatření.

Ukončení ekologické smlouvy

Nabyvatel a FNM ČR postupují v celém procesu vypořádání ekologických závazků vzniklých při privatizaci v souladu s ekologickou smlouvou, rozhodnutím orgánu státní správy, včetně jeho správních lhůt, a touto Směrnicí. Ostatní účastníci procesu odstraňování starých ekologických zátěží se řídí rozhodnutím orgánu státní správy, včetně jeho správních lhůt a touto Směrnicí.

3. Popis etap vypořádání ekologických závazků vzniklých při privatizaci a vymezení působnosti zúčastněných orgánů a organizací v těchto etapách

3.1. Etapa AR (kvalifikace míry ekologických rizik)

3.1.1. Definice základních pojmů

AR

AR je obecně rozbor všech dosud provedených kroků týkajících se hodnocení a řízení rizika. Základní součástí AR je hodnocení rizika plynoucího z ekologické zátěže a návrh cílových parametrů. AR znamená souhrnné vyhodnocení nebezpečí, které způsobí nebo může způsobit chemická zátěž horninového prostředí, podzemní vody nebo stavebních konstrukcí, existence skládek škodlivých odpadů (tj. látek, jež svými chemickými, fyzikálními nebo biologickými vlastnostmi mohou při současném technickém stavu zabezpečení skládky ohrozit životní prostředí) na zdraví obyvatel nebo na ekosystému. Toto nebezpečí představuje míru ekologických rizik ze zátěže. Ekologická rizika se vyhodnotí na základě průzkumu v AR nebo její aktualizaci postupem podle platného „Metodického pokynu MŽP ČR k zajištění procesu

nápravy starých ekologických zátěží – Postup zpracování analýzy rizika“ (dále jen Metodický pokyn MŽP). Stěžejní částí AR i její aktualizace je kvantitativní hodnocení zdravotních a ekologických rizik a výpočet cílových parametrů sanace, včetně diskuse vstupních parametrů výpočtů, a diskuse výsledků a návrhu způsobu prokázání dosažení cílových parametrů sanace. S ohledem na cílové parametry sanace jsou kvantifikována nezbytná sanační opatření.

Studie proveditelnosti sanace

Studie proveditelnosti se zpracovává v případě starých ekologických zátěží velkého rozsahu nebo v případě problematických způsobů sanace, kdy je nutné posoudit z technického a ekonomického hlediska různé varianty postupu sanace a použitých technologií s ohledem na specifické podmínky lokality. Cílem studie proveditelnosti je výběr optimálního sanačního zákroku, který za přijatelné finanční prostředky a v požadovaných termínech bude schopen naplnit podmínky uvedené v rozhodnutí příslušného orgánu státní správy. Ve studii proveditelnosti budou rozpracovány následující problémy:

- a) identifikace známých řešení/technologií – výčet známých řešení a technologií, s uvedením názvu, principu technologie, popisu, kapacity, energetické a surovinové náročnosti, náročnosti na obsluhu a údržbu, referencí o jejím použití v praxi, vlivu na životní prostředí
- b) posouzení rizik jednotlivých řešení – odzkoušenost technologie, vliv na provoz podniku, legislativní rámec a potřebná povolení, zájem orgánů státní správy, zájem veřejnosti
- c) určení mimoekonomických efektů jednotlivých řešení – schopnost řešení dosáhnout cílových limitů, využití kapacity technologie, rizika řešení, délka trvání nápravného opatření, požadavky na nakládání s odpady, spotřeba surovin, energie a jejich dosažitelnost, požadavky na monitoring, bezpečnost práce a ochrana zdraví
- d) určení ekonomického efektu jednotlivých řešení – kalkulace ceny jednotlivých variant řešení
- e) integrace znalostí a výběr řešení
- f) v odůvodněných případech bude součástí studie přiměřené ověření navrhované technologie

Supervizor, oponent AR

Průběh průzkumných prací pro AR může být dozorován supervizorem FNM ČR. Přesný popis účelu, cíle a povinností supervize je uveden v příloze č. 3 této Směrnice. Supervizor průzkumných prací je jmenován s ohledem na rozsah a složitost průzkumu. Pro účely oponentury závěrů AR je jmenován oponent FNM ČR. Oponent posoudí závěrečnou zprávu AR z následujících hledisek:

- a) Odborné posouzení dostatečnosti průzkumu a dalších podkladů pro zpracování AR
- b) Soulad postupu dodavatele AR s požadavky platného „Metodického pokynu MŽP ČR“
- c) Posouzení expozičních scénářů
- d) Posouzení navrhovaných cílových limitů
- e) Posouzení navrhovaných variant sanačního zásahu
- f) Posouzení vhodnosti závěrečné zprávy AR jako podkladu pro vydání rozhodnutí příslušného orgánu státní správy (zpravidla příslušného inspektorátu ČIŽP)

V případě jmenování supervizora průzkumných prací může funkci oponenta závěrečné zprávy AR, či studie proveditelnosti plnit tento supervizor.

3.1.2. Zadání zakázky na realizaci průzkumu pro AR a vyhodnocení ekologických rizik v AR, případně na realizaci studie proveditelnosti

Návrh podmínek zadání zakázky na realizaci průzkumu pro AR a vyhodnocení ekologických rizik v AR vypracuje nabyvatel (v případě zadání zakázky nad 2 mil Kč bez DPH tento návrh podmínek zpracuje do vzorů, které si vyžádá na Oddělení ekologické dokumentace FNM ČR) a zašle je spolu s žádostí o zadání výše uvedené zakázky FNM ČR.

S vybraným dodavatelem uzavře FNM ČR smlouvu na zpracování AR. Podklady pro tuto smlouvu dodá FNM ČR dodavatel bezprostředně po obdržení vyrozumění o rozhodnutí VV FNM ČR. Kopii smlouvy FNM ČR postoupí nabyvateli a na písemné vyžádání MŽP též MŽP. Nabyvatel a MŽP se zavazují, že obchodní a technické informace z této smlouvy nezneužije, tj. nepoužije pro jiné účely než pro plnění z této smlouvy a neposkytne třetím osobám bez písemného souhlasu dodavatele a FNM ČR.

3.1.3. Zadání zakázky na supervizní dozor průzkumných prací a oponentní posudek závěrečné zprávy AR

Zadání zakázky na supervizní dozor průzkumných prací a oponentní posudek závěrečné zprávy AR provede FNM ČR bezprostředně po výběru dodavatele průzkumu pro AR a vyhodnocení ekologických rizik v AR. S vybraným dodavatelem uzavře FNM ČR smlouvu na oponentní a případně též supervizní činnost při zpracování AR. FNM ČR uvědomí o jmenování oponenta (supervizora) dodavatele AR, MŽP a nabyvatele. Na písemné vyžádání MŽP postoupí FNM ČR kopii smlouvy MŽP. MŽP se zavazuje, že obchodní a technické informace z této smlouvy nezneužije, tj. nepoužije pro jiné účely než pro plnění z této smlouvy a neposkytne třetím osobám bez písemného souhlasu dodavatele a FNM ČR.

3.1.4. Prováděcí projekt AR

V případě velkého rozsahu průzkumných prací vypracuje dodavatel AR na základě nabídkového projektu prováděcí projekt AR. Prováděcí projekt AR předá dodavatel AR FNM ČR, MŽP, oponentovi (supervizorovi) FNM ČR a nabyvateli. Pokud se zúčastnění nevyjádří k prováděcímu projektu do 15 pracovních dnů od jeho doručení, považuje se tento projekt z jejich strany za schválený.

3.1.5. Závěrečná zpráva AR a její oponentura, vydání rozhodnutí příslušného orgánu státní správy (zpravidla příslušný inspektorát ČIŽP)

Závěrečnou zprávu AR předá dodavatel AR 1x FNM ČR, 1x MŽP, 1x oponentovi FNM ČR, 2x nabyvateli a v případě zjištění překročení zdravotních rizik též 1x Státnímu zdravotnímu ústavu. Nabyvatel postoupí závěrečnou zprávu příslušnému orgánu státní správy. Bezprostředně po obdržení závěrečné zprávy AR vypracuje oponent svůj posudek a postoupí ho FNM ČR, MŽP, dodavateli AR i nabyvateli. K závěrečné zprávě se vyjádří:

- a) MŽP – zásadní povinné stanovisko
- b) Nabyvatel – povinné stanovisko
- c) Příslušný orgán státní správy – povinné stanovisko
- d) Státní zdravotní ústav – povinné stanovisko v případě zjištění překročení zdravotních rizik

Vyjádření jsou zasílána nabyvateli a na vědomí všem zúčastněným stranám. Po obdržení těchto vyjádření svolá nabyvatel oponentní řízení, kterého se účastní MŽP, dodavatel AR, oponent jako zástupce FNM ČR a příslušný orgán státní správy. MŽP může požadovat po dodavateli AR stanovisko Státního zdravotního ústavu též v rámci oponentního řízení. V rámci oponentury závěrů AR bude rozhodnuto o způsobu zadání zakázky na sanační zásah. Na základě výsledků oponentního řízení dodavatel AR zpracuje všechny připomínky a předá konečnou verzi materiálu všem zúčastněným stranám, následně FNM ČR vydá

konečné stanovisko k AR na základě souhlasných stanovisek všech zúčastněných stran. Ze závěrečné zprávy AR, případně studie proveditelnosti provede dodavatel AR záznam do databáze SESEZ. Metodický návod na plnění databáze SESEZ je umístěn na internetové adrese <http://www.env.cz>, rubrika Životní prostředí, podrubrika Staré ekologické zátěže.

Schválenou konečnou verzi AR spolu se zápisem závěrečného oponentního projednání AR předloží nabyvatel příslušnému orgánu státní správy s žádostí o vydání rozhodnutí o uložení opatření vedoucích k nápravě starých ekologických zátěží vzniklých před privatizací.

3.2. Etapa přípravy sanace

3.2.1. Definice základních pojmů

Předsanační doprůzkum

Předsanační doprůzkum upřesní výsledky průzkumu provedeného pro zpracování AR tak, aby na základě tohoto upřesnění a všech dalších dostupných informací bylo možné vypracovat závaznou projektovou dokumentaci sanačního zásahu v rozsahu minimálně projektu pro stavební, případně vodoprávní, řízení. Základním podkladem při volbě způsobu a zejména rozsahu sanačního zásahu je rozhodnutí příslušného orgánu státní správy.

Projektová dokumentace sanačního zásahu

Projektová dokumentace sanačního zásahu je zpracovávána v rozsahu minimálně projektu pro stavební, případně vodoprávní řízení. Dodavatel projektové dokumentace vychází především z výsledků AR a předsanačního doprůzkumu, případně studie proveditelnosti a dalších dostupných informací. Základním podkladem při volbě způsobu a zejména rozsahu sanačního zásahu je rozhodnutí příslušného orgánu státní správy. Nedílnou součástí této projektové dokumentace je úplný rozpočet i tzv. slepý rozpočet (bez cen) projektovaného sanačního zásahu. Úplný rozpočet je vyveden ve formě volně odnímatelné přílohy projektové dokumentace a cenové údaje nesmí být jinde v projektové dokumentaci uváděny. Součástí této projektové dokumentace je též stanovení způsobu dokazování dosažení cílových parametrů sanace a dále projekt nakládání s odpady a biodegradace včetně položek, které umožní postupné čerpání finančních prostředků podle postupu jejich odstraňování.

Supervizor, oponent projektové dokumentace sanačního zásahu (studie proveditelnosti)

Průběh předsanačního doprůzkumu může být dozorován supervizorem FNM ČR. Přesný popis účelu, cíle a povinností supervize je uveden v příloze č. 3 této Směrnice. Supervizor průzkumných prací je jmenován s ohledem na rozsah a složitost průzkumu. Pro účely oponentury projektové dokumentace sanačního zásahu je jmenován oponent FNM ČR. Oponent posoudí projektovou dokumentaci sanačního zásahu především z následujících hledisek:

- a) Posouzení dostatečnosti průzkumu a dalších podkladů pro zpracování projektové dokumentace
- b) Posouzení komplexnosti řešení odstranění staré ekologické zátěže a vhodnosti zvoleného postupu sanace a užitých technologií
- c) Posouzení možnosti naplnění rozhodnutí příslušného správního orgánu projektovanými pracemi
- d) Posouzení splnění požadavků daných touto Směrnicí

V případě jmenování supervizora průzkumných prací může funkci oponenta projektové dokumentace sanačního zásahu plnit tento supervizor.

3.2.2. Zadání zakázky na předsanační doprůzkum a projektovou dokumentaci sanačního zásahu

Postupy při zadávání zakázky na realizaci předsanačního doprůzkumu a vypracování projektové dokumentace sanačního zásahu jsou stejné jako v případě zadávání zakázek na zpracování AR – viz. kapitola 3.1.2.

3.2.3. Zadání zakázky na supervizní dozor průzkumných prací a oponentní posudek projektové dokumentace sanačního zásahu

Postupy při zadávání zakázky na supervizní dozor průzkumných prací a oponentní posudek projektové dokumentace sanačního zásahu jsou stejné jako v případě zadávání zakázek na supervizní dozor průzkumných prací a oponentní posudek závěrečné zprávy AR – viz. kapitola 3.1.3.

3.2.4. Prováděcí projekt předsanačního doprůzkumu

V případě velkého rozsahu průzkumných prací vypracuje dodavatel předsanačního doprůzkumu na základě nabídkového projektu prováděcí projekt. Tento projekt předá dodavatel FNM ČR, MŽP, oponentovi (supervizorovi) FNM ČR a nabyvateli. Pokud se zúčastnění nevyjádří k prováděcímu projektu do 15 pracovních dnů od jeho doručení, považuje se tento projekt z jejich strany za schválený.

3.2.5. Závěrečná zpráva předsanačního doprůzkumu a oponentura projektové dokumentace sanačního zásahu

O průběhu a výsledcích předsanačního doprůzkumu vypracuje dodavatel zprávu, kterou předá FNM ČR, MŽP, oponentovi (supervizorovi) FNM ČR, nabyvateli a příslušnému orgánu státní správy k posouzení. Vyjádření příslušných orgánů k závěrečné zprávě o předsanačním doprůzkumu jsou zasílána nabyvateli a na vědomí všem zúčastněným stranám. Pokud se zúčastnění nevyjádří k závěrečné zprávě do 15 pracovních dnů od jejího doručení, považuje se tato závěrečná zpráva z jejich strany za schválenou.

Po schválení závěrečné zprávy vypracuje dodavatel projektovou dokumentaci sanačního zásahu a předá ji 1x FNM ČR, 1x MŽP, 1x oponentovi FNM ČR a 2x nabyvateli. Nabyvatel postoupí projektovou dokumentaci příslušnému orgánu státní správy. Bezprostředně po obdržení projektové dokumentace vypracuje oponent svůj posudek a postoupí ho FNM ČR, MŽP, dodavateli projektu i nabyvateli. K projektové dokumentaci se v rámci oponentury vyjádří:

- a) MŽP – zásadní povinné stanovisko
- b) Nabyvatel – povinné stanovisko, zejména s ohledem na vliv projektovaného sanačního zásahu na jeho obchodní a výrobní činnost
- c) Příslušný orgán státní správy – povinné stanovisko, zejména s ohledem na možnost naplnění podmínek rozhodnutí projektovanými pracemi

Vyjádření jsou zasílána nabyvateli a na vědomí všem zúčastněným stranám. Po obdržení těchto vyjádření svolá nabyvatel oponentní řízení, kterého se účastní MŽP, oponent jako zástupce FNM ČR a příslušný orgán státní správy. Na základě výsledků oponentního řízení dodavatel projektové dokumentace zapracuje všechny připomínky a předá konečnou verzi materiálu všem zúčastněným stranám. FNM ČR vydá stanovisko ke konečné verzi projektové dokumentace sanačního zásahu na základě souhlasných stanovisek všech zúčastněných stran. O předsanačním doprůzkumu provede dodavatel záznam do databáze SESEZ.

Schválená konečná verze projektové dokumentace sanačního zásahu bez úplného rozpočtu pouze s tzv. slepým rozpočtem tvoří základní součást zadávací dokumentace zakázky na výběr dodavatele sanace.

3.3. Etapa realizace sanace

3.3.1. Definice základních pojmů

Sanace (nápravná opatření)

Sanace (nápravná opatření) znamená soubor nutných odborných činností k nápravě ekologických škod podle projektové dokumentace sanačního zásahu. Základním smyslem sanace je odstranění kontaminace, které vede ke snížení popřípadě eliminaci ekologických rizik vyplývajících z ekologických škod na dané lokalitě na únosnou míru a zamezení jejich přenosu mimo lokalitu. Cílem sanace je dosáhnout cílových parametrů a věcných cílů stanovených rozhodnutím příslušného orgánu státní správy.

Supervizor sanačních prací

Průběh sanačních prací může být dozorován supervizorem FNM ČR. Přesný popis účelu, cíle a povinností supervize je uveden v příloze č. 3 této Směrnice.

AAR

AAR bude zpracována dodavatelem nezávislým na dodavateli sanace.

Stejně jako AR musí i její aktualizace splňovat všechny podmínky podle platného „Metodického pokynu MŽP ČR k zajištění procesu nápravy starých ekologických zátěží – Postup zpracování analýzy rizika“ (dále jen Metodický pokyn MŽP).

AAR se provádí buď v předem stanovené etapě sanace nebo vždy v závěrečné etapě sanace při hodnocení rizika reziduálního znečištění nebo v závažných případech zjištění nových skutečností jako podklad pro obnovu správního řízení ve věci nového rozhodnutí.

AAR zahrnuje:

- a. - popis a vyhodnocení účinnosti dosud provedeného sanačního zásahu
- b. - stanovení aktuálních, případně reziduálních rizik
- c. - vyhodnocení všech údajů o znečištění a o ohrožitelných subjektech
- d. - přezkoumání míry migrace kontaminujících látek a vyčíslení kvantitativního ovlivnění ohrožitelných subjektů
- e. - případný návrh změny cílových parametrů na podkladě výpočtů
- f. - doporučení pro případný monitoring.

Postsanační monitoring

Postsanační monitoring je kontrola dosažení limitních ukazatelů kontaminantů předepsaných v rozhodnutí příslušného orgánu státní správy po určitou dobu po ukončení sanačního zásahu. Délka postsanačního monitoringu je předepsána v rozhodnutí, případně se řídí požadavky příslušného orgánu státní správy. Postsanační monitoring je zpravidla součástí projektu sanačního zásahu.

3.3.2. Zadání zakázky na sanaci

Návrh podmínek zadání zakázky na realizaci sanačního zásahu vypracuje nabyvatel (v případě zadání zakázky nad 2 mil Kč bez DPH tento návrh zpracuje do vzorů, které si vyžádá na Oddělení ekologické dokumentace FNM ČR) a zašle je spolu s žádostí o zadání výše uvedené zakázky FNM ČR. V případě zadání zakázky po etapě „příprava sanace“ bude

základní součástí návrhu podmínek zadání zakázky schválená projektová dokumentace sanačního zásahu se slepým rozpočtem. Zakázka bude vypsána jako jednokriteriální – jediným kritériem bude cena. V odůvodněných případech (na základě závěru oponentury AR nebo AAR a doporučujícího stanoviska MŽP) může být zakázka vypsána jako vícekriteriální.

S vybraným dodavatelem uzavře FNM ČR smlouvu na sanační zásah. Podklady pro tuto smlouvu dodá FNM ČR dodavatel bezprostředně po obdržení vyrozumění o rozhodnutí výkonného výboru FNM ČR. Kopii smlouvy FNM ČR postoupí nabyvateli a na písemné vyžádání MŽP též MŽP. Nabyvatel a MŽP se zavazují, že obchodní a technické informace z této smlouvy nezneužije, tj. nepoužije pro jiné účely než pro plnění z této smlouvy a neposkytne třetím osobám bez písemného souhlasu dodavatele a FNM ČR.

3.3.3. Zadání zakázky na supervizi sanačních prací

Postupy při zadávání zakázky na supervizní dozor sanačních prací jsou stejné jako v případě zadávání zakázek na supervizní dozor průzkumných prací a oponentní posudek závěrečné zprávy AR – viz. kapitola 3.1.3.

3.3.4. Zadání zakázky na AAR

Postupy při zadávání zakázky na AAR jsou stejné jako v případě zadávání zakázek na zpracování AR – viz. kapitola 3.1.2.

3.3.5. Postup při realizaci sanace

3.3.5.1. Kontrola realizace a dokumentace průběhu zakázky

Při realizaci sanačního zásahu se postupuje dle projektové dokumentace sanačního zásahu, která je základní součástí podmínek zadání zakázky na sanaci, a v souladu se smlouvou uzavřenou mezi vybraným dodavatelem a FNM ČR.

Dodavatel je povinen vést průkaznou primární dokumentaci o průběhu sanace – provozní (stavební) deník (viz. příloha č. 2 této Směrnice).

Kontrolu realizace sanace provádí:

- a) **nabyvatel** – odpovídá za účelnost a efektivnost vynaložených finančních prostředků podle projektové dokumentace. V případě zjištění závažných nedostatků při realizaci prací má nabyvatel povinnost o této skutečnosti neprodleně písemně informovat FNM ČR a MŽP a navrhnout zastavení prací.
- b) **FNM ČR** – realizuje vlastní kontrolní činnost průběžně většinou prostřednictvím supervize. Náplň činnosti supervizora je popsána v příloze č. 3 této Směrnice. Kromě kontroly prováděných sanačních prací supervize kontroluje účelnost a efektivnost vynaložených finančních prostředků a dává souhlas k proplácení faktur za skutečně provedené projektované práce. V případě odstraňování odpadů dává souhlas k proplácení faktur za jejich prokázané konečné odstranění.
- c) **MŽP** – provádí kontrolu sanačních prací prostřednictvím svých pracovníků. MŽP může též pro vlastní kontrolu zadat ze svých prostředků kontrolní expertní činnost. Přezkoumává též účelnost a efektivnost prováděných prací. V případě zjištění závažných nedostatků má povinnost o této skutečnosti neprodleně písemně informovat FNM ČR a nabyvatele.

FNM ČR a MŽP se vždy o výběru supervizorů, resp. expertů a výsledcích jejich činnosti informují navzájem a informují i nabyvatele. Pravidelná kontrola prováděných prací probíhá na KD.

Prokazování a kontrola skutečného plnění subdodavatelských prací je povinností dodavatele.

3.3.5.2. *KD sanačních prací*

Nabyvatel organizuje pro kontrolu postupu sanačních prací a čerpání finančních nákladů KD pravidelně, v průběhu realizace minimálně jednou za čtvrtletí, na něž nabyvatel vždy zve FNM ČR, MŽP, dodavatele, supervizi (experta) a orgán státní správy, který vydal správní rozhodnutí (počínaje projednáváním AR), příp. dotčené orgány státní správy a samosprávy. Zástupci FNM ČR se účastní KD dle svých možností. V případě nepřítomnosti zástupce FNM ČR na KD prezentuje stanovisko FNM ČR na KD supervizor FNM ČR. Materiály (zpráva hlavního dodavatele prací) ke KD, včetně zprávy nabyvatele a supervize, obdrží všichni účastníci předem, nejméně týden před konáním KD. Při realizaci postsanačního monitoringu jsou KD svolávány operativně pouze v případě nutnosti (např. překročení sanačních limitů) nejméně však jednou ročně.

Organizace a průběh KD:

- a) prohlídka lokality
- b) ústní informace nabyvatele o postupu prací, včetně kontroly plnění závěrů předchozího KD
- c) ústní informace dodavatele o průběhu prací
- d) stanovisko supervize, FNM ČR, MŽP, případně správního orgánu a ostatních účastníků kontroly (možnost schválení metodické změny projektu, pokud se touto změnou nemění struktura sanačních prací tak, že může být dotčena kvalita prací, garance za dosažení cílového parametru, projektovaná částka, nebo nedochází ke změně na základě změny správního rozhodnutí)
- e) diskuse
- f) závěry, termíny
- g) zápis s uvedením připomínek, požadavků a stanovisek zúčastněných stran.

Jako vstupní informaci pro KD dodavatel předkládá písemnou zprávu v doporučeném maximálním rozsahu 10 stran v tomto členění:

- a) srovnání časového a finančního harmonogramu prací
- b) stručná charakteristika lokality (pouze pro 1. zprávu), v dalších uvést jen nové skutečnosti, přehledné a výstižné informace k aktuálnímu stavu prací (tabulky, grafy, mapy ...) s popisem sanačních zásahů a výsledků monitoringu od posledního KD a od začátku sanace
- c) rozsah provedených prací v období od posledního KD, včetně relace plánovaných a vynaložených nákladů v členění dle jednotlivých staveb či technologií
- d) shoda, případně odchylky od věcného, časového a finančního plánu prací (síťového grafu), návrhy na optimalizaci dalšího postupu s předpokládanými dopady
- e) přehled o průběžném čerpání finančních prostředků od posledního KD a od zahájení sanace v členění dle jednotlivých staveb
- f) bilance odstraněného množství kontaminantů od posledního KD a od zahájení sanace v členění dle jednotlivých staveb, resp. dílčích lokalit, včetně propočtu měrných nákladů
- g) průběh a stav nakládání s odpady a uvedení přehledu o nakládání s odpady až k jejich konečnému odstranění, minimálně podle přílohy č. 20 vyhlášky č. 383/2001 Sb., s písemným doložením o odstranění odpadu subdodavatele, pokud není prováděno přímo dodavatelem a písemnou zprávu dodavatele o kontrole postupu subdodavatele při nakládání s odpady, včetně popisu postupu biodegradace ex situ
- h) plánované práce na další období (technicky, časově, finančně)
- i) případný návrh opatření - požadavků k orgánům státní správy (změny či doplnění rozhodnutí apod.)
- j) případný návrh opatření - požadavků k FNM ČR, MŽP

Zpráva je podepsaná statutárním zástupcem nebo pověřeným zástupcem dodavatele prací.

3.3.5.3. Roční, etapová a závěrečná zpráva

Práce zhotovené v kalendářním roce jsou zhodnoceny v roční zprávě. Etapy prací jsou zhodnoceny v etapové zprávě. Na konci nápravného opatření je nutno předložit závěrečnou zprávu. Obsah zpráv závisí na způsobu provedení nápravných opatření. Tyto zprávy vypracuje dodavatel v souladu s požadavky zúčastněných stran. Ke každé zprávě musí být přiloženo technickoekonomické zhodnocení efektivity prováděných prací. Zprávy předkládá dodavatel FNM ČR ve dvou písemných vyhotoveních a 1x na disketě nebo CD-R ve formátu MS WORD a MS EXCEL v aktuálních užívaných a obecně rozšířených verzích, dále po jednom vyhotovení MŽP, správnímu orgánu, nabyvateli a supervizi.

Pokud předmětem nápravných opatření byly i geologické práce podléhající podle vyhlášky ČGÚ č. 8/1989 Sb., o registraci geologických prací, o odevzdávání a zpřístupňování jejich výsledků registraci v GEOFONDU ČR, dodavatel je povinen geologické práce i její výsledky zaregistrovat. Dodavatel nápravných opatření odpovídá za vložení výsledků do databáze SESEZ. Veškerá dokumentace (technická, finanční, administrativní ...) musí být řádně uložena u nabyvatele.

Základní požadavky na roční, etapovou a závěrečnou zprávu:

Zprávy musí podat přehledně informace o technickém, časovém a finančním průběhu akce v této minimální struktuře:

1. Úvod:

- číslo a datum usnesení vlády, kterým byla schválena ekologická smlouva, její číslo, stručná identifikace nabyvatele
- správní rozhodnutí
- identifikace dodavatele

2. Cíl sanace

3. Základní údaje o místě, kde byla prováděna sanace

4. Přírodní podmínky, jež jsou zohledněny v postupu prací a jejich vyhodnocení

5. Stručný popis technického řešení

6. Popis prováděných prací:

- soulad s projektovou dokumentací – metodické změny, dodatky, další schválené změny
- výsledky sanace
- vyhodnocení odstranění odpadů a uvedení přehledu o nakládání s odpady až k jejich konečnému odstranění, minimálně podle přílohy č. 20 vyhlášky č. 383/2001 Sb., doložené stanoviskem supervize, OI ČIŽP a případně experta
- výsledky monitoringu, závěry pro postsanační monitoring, garance ze strany dodavatele a jejich splnění
- přehled dokumentace
- doklad o naplnění databáze SESEZ

7. Rekapitulace plnění podmínek správního rozhodnutí, časových, věcných a finančních podmínek projektu

8. Vyčíslení bilance odstraněného kontaminantu

9. Vyčíslení bilance zbytkového znečištění horninového prostředí, jeho charakteristika a výpočet jeho rizika, včetně vyhodnocení zbytkových rizik v širších souvislostech (v závěrečné zprávě)

10. Závěr

3.3.5.4. Zprávy supervize

Viz příloha č.3.

3.3.5.5. Vydávání stanovisek k dokumentům v průběhu realizace sanace

Všechna vyjádření a dokumenty v průběhu sanace obdrží FNM ČR, MŽP, nabyvatel, příslušný orgán státní správy a supervizor neprodleně po jejich vydání a vypracování.

Realizační projektová dokumentace sanačního zásahu

Realizační projektová dokumentace je projekt, který vznikne podrobným rozpracováním:

1. projektové dokumentace pro stavení, případně vodoprávní řízení
2. nabídkového projektu - v těch případech, kdy je z důvodu dostatečného množství informací získaných z etapy AR vynechána etapa předsanační.

Projektovou dokumentaci rozesílá dodavatel prací. K projektu se vyjádří:

- a) **FNM ČR** – vydá stanovisko na základě souhlasných stanovisek všech zúčastněných stran
- b) **MŽP** – zásadní povinné stanovisko
- c) **Nabyvatel** – povinné stanovisko, zejména s ohledem na vliv sanačního zásahu na jeho aktuální a plánovanou podnikatelskou činnost
- d) **Příslušný orgán státní správy** – povinné stanovisko, zejména s ohledem na možnost naplnění podmínek rozhodnutí projektovanými pracemi
- e) **Supervizor** – povinné stanovisko

Stanoviska jsou zasílána dodavateli prací a na vědomí všem zúčastněným stranám

Metodické změny projektové dokumentace sanačního zásahu

Metodické změny projektové dokumentace sanačního zásahu jsou takové změny, které neznamenají navýšení finančních prostředků na sanaci.

Metodické změny projektové dokumentace rozesílá dodavatel prací. K metodické změně se vyjádří:

- a) **FNM ČR** – vydá stanovisko na základě souhlasných stanovisek všech zúčastněných stran
- b) **MŽP** – zásadní povinné stanovisko
- c) **Nabyvatel** – povinné stanovisko
- d) **Příslušný orgán státní správy** – stanovisko předává jen v případě připomínek
- e) **Supervize** – povinné stanovisko

Stanoviska jsou zasílána dodavateli prací a na vědomí všem zúčastněným stranám. Drobné metodické změny do 0,5 mil. Kč, bez DPH, zvláště v případech, kdy se předpokládá čerpání finančních prostředků na navrhované práce z úspor rozpočtu sanačních prací, je možné odsouhlasit zápisem z KD za účasti minimálně MŽP, supervize a nabyvatele. Stručný popis těchto metodických změn včetně jejich rozpočtu musí být součástí podkladů pro KD.

Dodatky projektové dokumentace sanačního zásahu

Dodatkem projektové dokumentace sanačního zásahu se rozumí materiál, ve kterém je navrhována taková změna způsobu, či rozsahu sanace, která znamená navýšení finančních prostředků na sanační zásah.

Dodatky projektové dokumentace rozesílá dodavatel prací. K dodatku se vyjádří:

- a) **FNM ČR** – vydá stanovisko na základě souhlasných stanovisek všech zúčastněných stran
- b) **MŽP** – zásadní povinné stanovisko
- c) **Nabyvatel** – povinné stanovisko
- d) **Příslušný orgán státní správy** – povinné stanovisko, zejména s ohledem na vliv navrhovaných změn způsobu, či rozsahu sanace na plnění rozhodnutí

e) **Supervize – povinné stanovisko**

Stanoviska jsou zasílána dodavateli prací a na vědomí všem zúčastněným stranám.

Zprávy dodavatele pro KD

Zprávy rozesílá nabyvatel, který je obdrží od dodavatele prací. Zprávu musí obdržet všichni účastníci KD minimálně týden před jeho konáním. Minimální obsah zprávy dodavatele pro KD je uveden v kap. č. 3.3.5.2.. Ke zprávě se vyjadřují všichni účastníci KD v případě potřeby formou zápisu z KD.

Roční a etapové zprávy o průběhu sanace

Zprávy rozesílá dodavatel prací. Ke zprávě se vyjádří:

- a) **FNM ČR** – stanovisko předává jen v případě připomínek
- b) **MŽP** – stanovisko předává jen v případě připomínek
- c) **Nabyvatel** – stanovisko předává jen v případě připomínek
- d) **Příslušný orgán státní správy** – povinné stanovisko se zvláštní pozorností na nakládání s odpady

e) **Supervize – povinné stanovisko**

Stanoviska jsou zasílána dodavateli prací a na vědomí všem zúčastněným stranám.

Závěrečná zpráva o sanaci

Zprávu rozesílá dodavatel prací. K závěrečné zprávě se vyjádří:

- a) **FNM ČR** - vydá stanovisko na základě souhlasných stanovisek všech zúčastněných stran
- b) **MŽP** – zásadní povinné stanovisko
- c) **Nabyvatel** – povinné stanovisko
- d) **Příslušný orgán státní správy** – povinné stanovisko, zejména posouzení splnění podmínek rozhodnutí

e) **Supervize – povinné stanovisko**

Stanoviska jsou zasílána dodavateli prací a na vědomí všem zúčastněným stranám.

Zprávy supervize

Zprávy rozesílá supervize. Ke zprávě se vyjádří:

- a) **FNM ČR** – stanovisko předává jen v případě připomínek
- b) **MŽP** – stanovisko předává jen v případě připomínek
- c) **Nabyvatel** – stanovisko předává jen v případě připomínek
- d) **Příslušný orgán státní správy** – stanovisko předává jen v případě připomínek

Stanoviska jsou zasílána supervizi a na vědomí všem zúčastněným stranám.

3.3.5.6. Dodatek projektové dokumentace sanačního zásahu

Případy odstranění zjištěných nových skutečností v průběhu sanačních prací (a případné navyšování rozpočtu sanačních prací) posuzuje na základě stanovisek všech zúčastněných stran FNM ČR. Žádost předkládá FNM ČR nabyvatel spolu s kompletní smluvní dokumentací případu.

K návrhu se vyjádří:

- a) **FNM ČR** – konečné stanovisko
- b) **MŽP** – zásadní povinné stanovisko

- c) Nabyvatel – povinné stanovisko
- d) Příslušný orgán státní správy – povinné stanovisko
- e) Supervizor
- f) Dodavatel projektu sanačních prací

3.3.6 AAR, obnova řízení příslušného orgánu státní správy, úprava garance:

AAR se zpracovává v následujících případech, či fázích sanačního zákroku:

- a) na konci sanace v případě nutnosti určení existence, rozsahu a rizikovosti ekologické zátěže, která nebyla z technologických, technických nebo ekonomických důvodů odstraněna.
- b) v určité fázi sanace, pokud je to dané v rozhodnutí příslušného orgánu státní správy
- c) v průběhu sanace pro zhodnocení účinnosti dosavadního sanačního zákroku při potřebě uskutečnit :
 - obnovení správného řízení a změnu rozhodnutí příslušného orgánu státní správy – v případě zjištění nedosažitelnosti podmínek předepsaných v tomto rozhodnutí
 - zásadní technicko-ekonomickou změnu projektové dokumentace sanace a jejího rozpočtu – dodatek, metodická změna projektové dokumentace sanačního zásahu

AAR musí být zpracována v rozsahu předepsaném v platné metodice MŽP a její závěry jsou opakovány dle stejného postupu jako závěry AR – viz. kap. č. 3.1.5. Ze závěrečné zprávy AAR provede dodavatel záznam do databáze SESEZ.

3.3.6.1. Úprava garance vyplývající z ekologické smlouvy

Při podpisu ekologické smlouvy je stanovena garance FNM ČR do výše dané příslušným usnesením vlády. FNM ČR může hradit nápravná opatření maximálně do výše garance.

V uzavřených ekologických smlouvách bude výše garance upravena dodatkem smlouvy tak, aby odpovídala předpokládaným nákladům na všechna nápravná opatření, a to zpravidla po realizaci první etapy sanace (ukončení aktivního sanačního zásahu – před postsanačním monitoringem, případně schválení závěrů AAR vypracované na konci sanace). Výše upravené garance bude vycházet ze součtu cen projektů na všech lokalitách zmapovaných ekologickým auditem upřesněného zpravidla po realizaci první etapy sanace a bude k němu pro případ nových zjištění v pozdějších etapách sanace zakalkulována rezerva maximálně 30%. Stanovisko k úpravě garance včetně určení výše rezervy zasílá MŽP na FNM ČR a nabyvatele. Nabyvatel podepíše dodatek k ekologické smlouvě s FNM ČR s uvedením výše garance. Případný požadavek nabyvatele na čerpání výše uvedené rezervy může být FNM akceptován pouze v případě, že se objeví nové skutečnosti, které nebylo možné zohlednit v realizačních projektech sanace, a to na základě věcného přezkoumání supervizí, MŽP, případně soudním znalcem. V případě, že se jedná o mimořádně závažné zjištění a výše takto upravené garance by nepokryla náklady na odstranění závady nebo alespoň zabránění její migrace, může nabyvatel dodatečně požádat FNM ČR o mimořádnou úpravu garance. Žádost FNM ČR projedná s MŽP a MF, která posuzují, zda se jedná o výjimečný případ ve smyslu ekologické smlouvy, tj. o případ nových zjištění, které objektivně nemohly podchytit předešlé přípravné a realizační práce procesu odstranění ekologické závady. Zásadní konečné stanovisko vydává MŽP.

3.3.7. Postsanační monitoring

Postsanační monitoring probíhá v případě sanace nesaturované zóny průběžně a prostory splňující parametry předepsané rozhodnutím příslušného orgánu státní správy jsou postupně

dle průběhu sanačního zákroku za kontroly supervize, MŽP a případně příslušného orgánu státní správy předávány dodavatelem sanace a přebírány nabyvatelem.

V případě sanace saturované zóny probíhá postsanační monitoring – kontrola splnění limitních ukazatelů kontaminantů předepsaných v rozhodnutí orgánu státní správy – podzemní vody po dobu předepsanou v rozhodnutí, případně po dobu, která odpovídá požadavkům orgánu státní správy.

Postsanační monitoring je zpravidla součástí projektové dokumentace sanace. Konkrétní forma postsanačního monitoringu (projekt postsanačního monitoringu) je upřesněna po ukončení sanace a schválení závěrečné zprávy o sanaci. Projekt postsanačního monitoringu musí popisovat nejen způsob, rozsah a periodu monitoringu a spektrum sledovaných kontaminantů, ale též postup při zjištění nadlimitních hodnot ve smyslu rozhodnutí. Postsanační monitoring je ukončen Závěrečnou zprávou, ve které je popsán průběh monitoringu a jeho výsledky jsou porovnány se schváleným způsobem prokazování splnění cílových parametrů sanace daných v rozhodnutí příslušného orgánu státní správy.

Zprávu o postsanačním monitoringu rozesílá dodavatel prací. Ke zprávě se vyjádří:

- a) **FNM ČR** - vydá stanovisko na základě souhlasných stanovisek všech zúčastněných stran
- b) **MŽP** – zásadní povinné stanovisko
- c) **Nabyvatel** – povinné stanovisko
- d) **Příslušný orgán státní správy** – povinné stanovisko, zejména posouzení splnění podmínek rozhodnutí
- e) **Supervize** – povinné stanovisko

Stanoviska jsou zasílána dodavatelům prací a na vědomí všem zúčastněným stranám. Ze závěrečné zprávy o postsanačním monitoringu provede dodavatel záznam do databáze SESEZ.

3.3.8. Ukončení nápravných opatření

Nabyvatel předloží FNM ČR závěrečné zprávy o sanaci a o postsanačním monitoringu spolu s kladnými vyjádřeními všech zúčastněných stran – viz. kap. 3.3.5.5. MŽP odborně posoudí výsledek nápravných opatření. FNM ČR spolu s nabyvatelem posoudí splnění projektovaných prací a všech ustanovení ekologické smlouvy a jejích dodatků. Nabyvatel svolá po obdržení stanovisek od všech uvedených stran a po dohodě s FNM ČR závěrečný KD. Zápis z tohoto jednání (formou protokolu) bude podkladem pro závěrečné stanovisko ČIŽP o dosažení cílů sanace. Po obdržení kladného rozhodnutí ČIŽP o dosažení cílů sanace bude zahájeno přejímací řízení.

3.3.9. Ukončení ekologické smlouvy

Ukončení ekologické smlouvy je samostatný proces řešený FNM ČR a ten si pro své rozhodnutí vyžádá tato stanoviska:

- a) **MŽP** – zásadní povinné stanovisko (může ukončení ekologické smlouvy zamítnout)
- b) **Nabyvatel** – povinné stanovisko,
- c) **Příslušný orgán státní správy, který vydal správní rozhodnutí** – povinné stanovisko, zejména posouzení splnění podmínek rozhodnutí
- d) **MF** – zásadní povinné stanovisko (pouze však v případě ukončení ekologické smlouvy před splněním ekologických závazků)

FNM ČR neprodleně informuje MŽP o ukončení konkrétní ekologické smlouvy.

Režim ekologických smluv, které nejsou uzavřeny v souladu s UV 51/2001, probíhá podle konkrétního usnesení vlády a platné Směrnice.

Přílohy

Příloha 1 Zásady zadávání zakázek na odstranění starých ekologických zátěží

Zásady byly vydány za účelem upřesnění podmínek zadání zakázek na odstranění ekologických závad dle zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen zákon). Jednotlivé konkrétní podmínky zadání zakázky musí být zpracovány v souladu se zákonem, metodickými pokyny FNM ČR a pravidly uvedenými v jednotlivých kapitolách této Směrnice.

1. Podmínky zadání zakázky budou dle charakteru zakázky obsahovat následující upřesnění:

1.1. Stanovení kvalifikace dodavatelů dle zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách

Součástí kvalifikace dodavatelů kromě kvalifikace uvedené v zákoně a kromě požadavků FNM ČR a dalších uvedených v jednotlivých kapitolách Směrnice dle charakteru nápravného opatření bude požadováno předložení:

- **doklady o způsobilosti projektovat a vyhodnocovat geologické práce** – podle § 2 odst. 1 písm. g) zákona č. 62/1988 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- v případě, že je požadována realizace staveb (sklárky, těsnící stěny apod.) bude dále požadováno **Osvědčení o autorizaci v příslušném oboru**, které vydává Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě podle zákona ČNR č. 360/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- **živnostenské oprávnění pro nakládání s odpady, resp. koncesi pro nakládání s nebezpečnými odpady**
- **odstranění nebo využití odpadů** - ověřená kopie souhlasu krajského úřadu, vydaného dle § 14 odst. 1 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů s technickým postupem a provozem zařízení k odstraňování odpadů, včetně jejich přepravy pro všechny firmy postupně zúčastněné na operacích s odpady.
- **laboratorní práce** - osvědčení o akreditaci analytické laboratoře (minimálně pro ty ukazatele, které budou sledovány v rámci průzkumu, monitoringu a vlastní realizace sanačních prací). Osvědčení o akreditaci laboratoře geotechniky či geomechaniky zemin.
- **způsobilost a přípustnost projektovaných sanačních technologií** – posudek hlavního hygienika nebo Státního zdravotního ústavu (pro biotechnické postupy). Výsledek dle provozního ověření pověřenou organizací (u zařízení pro čištění odpadních vod a zemin ze sanace, mobilních spaloven apod.).

1.2. Upřesnění vymezení plnění zakázky

Do zadání se uvede stručná a úplná specifikace prací dle AR, popř. dle závěru samostatných průzkumných prací. Příslušné správní rozhodnutí (zpravidla ČIŽP), ve kterém jsou stanoveny podrobnosti nápravných opatření včetně cílových parametrů sanace, bude tvořit samostatnou přílohu zadávací dokumentace.

1.3. Upřesnění doby a místa plnění zakázky

Termíny a místo plnění se uvedou v souladu s příslušným správním rozhodnutím a uzavřenou ekologickou smlouvou. Zpravidla se uvede:

- termín zpracování realizačního (prováděcího) projektu nejpozději do
- termín zahájení prací nejpozději do
- termín dosažení cílových parametrů nejpozději do

1.4. Způsob hodnocení nabídek

- Nabídky budou hodnoceny v souladu s kritérii uvedenými v podmínkách zadání zakázky pomocí bodovací stupnice od nabídky s nejnižší užitností hodnoceného kritéria do nabídky s nejvyšší užitností hodnoceného kritéria. V podmínkách bude uvedena rovněž váha jednotlivých kritérií – pouze u vícekritériálních zakázek
- Podrobnější způsob hodnocení nabídek bude stanoven v podmínkách zadání zakázky.

1.5. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, včetně platebních podmínek,

Podmínky zadání zakázky budou dle typu nápravného opatření vždy obsahovat:

- základní osnovu položkového ceníku s uvedením měrných jednotek. Základní osnova položkového ceníku bude upřesněna v podmínkách zadání zakázky
- výše měrných nákladů na postup nakládání s jednotlivými druhy odpadů
- platební podmínky
- nabídkovou cenu

2. Podmínky zadání zakázky mohou dle charakteru zakázky obsahovat následující upřesnění:

- Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, včetně platebních podmínek, dle typu nápravného opatření mohou obsahovat:
 - vzorce pro výpočet měrných nákladů na odstranění jednotkového množství kontaminantů,
 - výkaz výměr členěný dle stavebních celků,
 - vzorce pro výpočet měrných nákladů na stavební práce
- Nabídka bude obsahovat interní směrnici uchazeče k řízení jakosti vzorkovacích prací.
- Nabídka bude obsahovat závazek uchazeče pořídit záznamy do databáze SESEZ
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídkách (resp. vyžádat si podrobnou technickou, resp. technologickou specifikaci projektovaných řešení) – pouze u vícekritériálních zakázek
- Zadavatel si vyhrazuje právo vyzvat uchazeče k praktické demonstraci navrhovaných technologických postupů – pouze u vícekritériálních zakázek
- Zadavatel si vyhrazuje právo v případě návrhu použití neověřené technologie zařadit do smlouvy s vítězem požadavek na časově omezené ověření navrženého technologického řešení pilotním pokusem před tím, než bude schválen realizační projekt nápravných opatření – pouze u vícekritériálních zakázek
- Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky bez udání důvodu.
- Nabyvatel může při zajištění transparentnosti a nediskriminace nabídnout uchazečům o zakázku svá technologická zařízení k využití formou obchodního vztahu. Toto musí nabyvatel přesně specifikovat v podmínkách zadání zakázky.

3. Zvláštní podmínky provedení zakázky

- Práce budou provedeny odborně s respektováním platných právních předpisů příslušných metodik FNM ČR a MŽP a požadavků zadavatele.

- Je-li předmětem zakázky AR:
 - bude uvedeno, že bude podrobena odborné oponentuře (za účasti MŽP a ČIŽP) a v případě nedostatků před jejím proplacením doplněna tak, aby byla dostatečným podkladem pro vydání rozhodnutí ČIŽP o cílových parametrech sanace a způsobu prokázání dosažení těchto limitů.
 - bude součástí technické části nabídky způsob hodnocení zdravotního i ekologického rizika a návrh získání potřebných vstupních údajů pro danou lokalitu
 - zárukou za provedení díla bude závazek, že v případě potřeby navýšování nákladů na realizaci nápravných opatření, které je zapříčiněno nedostatky AR¹, se dodavatel AR (resp. AAR) podílí na navýšení nákladů na realizaci nápravných opatření částkou představující 5% z projektovaného navýšení nákladů
- Je-li předmětem zakázky projektová dokumentace sanačního zásahu:
 - bude uvedeno, že bude podrobena odborné oponentuře (za účasti MŽP a příslušného orgánu státní správy) a v případě nedostatků před jejím proplacením doplněna tak, aby projektované práce vedly k naplnění podmínek rozhodnutí příslušného orgánu státní správy.
 - zárukou za provedení díla bude závazek, že v případě potřeby navýšování nákladů na realizaci nápravných opatření, které je zapříčiněno nedostatky projektové dokumentace sanačního zásahu¹, se dodavatel projektové dokumentace podílí na navýšení nákladů na realizaci nápravných opatření částkou představující 5% z projektovaného navýšení nákladů
- V odůvodněných případech může být požadováno rozdělení plnění předmětu díla dle místa (dílní lokality), času (etapy)...

Příloha 2 Vedení primární dokumentace

Dodavatel sanačních prací je povinen vést provozní (stavební) deník.

1. Provozní deník je řádně nadepsán včetně pořadí deníku v rámci zakázky, data zahájení vedení deníku a celkového počtu stran. Stránky deníku jsou očíslovány a není dovoleno jednotlivé originály stránek svévolně přidávat popř. odebírat. Provozní deník musí být vždy na lokalitě.
2. V provozním deníku musí být průkazně zdokumentován průběh veškerých prací, zejména:
 - a) chod jednotlivých zařízení se základními parametry,
 - b) všechny poruchy a odstávky včetně jejich příčin,
 - c) u prací stavebního charakteru - jejich rozsah,
 - d) záznamy o kontrolních odběrech vzorků a měření,
 - e) zápisy kontrolních orgánů.
3. Provozní deník musí obsahovat seznam pověřených pracovníků pro provádění sanačních prací a seznam zodpovědných pracovníků dodavatele s podpisovými vzory.
4. Provozní deník musí být veden alespoň se dvěma dalšími průpisy tak, aby bylo možno tyto listy vyjmout bez jeho poškození.
5. V případě potřeby mohou být založeny pomocné provozní knihy, jejichž úplný výčet a místo uložení musí být uvedeno v hlavním deníku a potvrzeno zodpovědným řešitelem

¹ Zodpovědnost za nedostatky posoudí nabyvatel, dodavatel, FNM ČR, MŽP, případně soudní znalec

dodavatele sanačních prací. Tyto knihy jsou nedílnou součástí provozního deníku a při jejich vedení musí být dodrženy stejné zásady.

6. Záznamy do deníku provádí denně pověřený pracovník dodavatele sanačních prací. Správnost a úplnost záznamu stvrzuje svým podpisem.
7. Minimálně 1x za týden musí být provozní deník zkontrolován zodpovědným zástupcem dodavatele sanačních prací a o výsledku musí být proveden záznam do deníku.
8. Pověřený zástupce nabyvatele přebírá denně průpis zápisu z deníku a provádí kontrolu provozního deníku a jeho souladu se skutečností. O výsledku kontroly provede záznam do provozního deníku.
9. Při přebírce provedených prací provádí pověřený zástupce nabyvatele věcnou kontrolu souladu fakturovaných prací s primární dokumentací.
10. Supervize provede záznam do provozního deníku při každé kontrole prováděných prací a jejich fakturaci.

Příloha 3 Supervize

Účel a cíl supervize

Supervize prověřuje, zda finanční prostředky, poskytnuté FNM ČR podle ekologické smlouvy jsou vynakládány účelně v souladu s touto smlouvou, projektovou dokumentací nápravných opatření, jejích metodických změn, doplňků a dodatků, stanovisky MŽP, FNM ČR a příslušného orgánu státní správy k této projektové dokumentaci, rozhodnutím příslušného orgánu státní správy a pravidly pro proplácení odstraňování odpadů, případně pro úpravu garance, čerpání rozpočtové rezervy podle této Směrnice. Účelně znamená, vedou-li takto financované práce k odstranění ekologických škod, snížení ekologických rizik a zabránění jejich transportu mimo sanovanou lokalitu. Dále supervize dává souhlas k proplácení faktur za skutečně provedené práce dle platné projektové dokumentace.

Výklad pojmů

Supervize je soubor činností a procesů, kterými je prováděna nezávislá kontrola účelnosti a souladu realizace nápravných opatření se schválenou projektovou dokumentací, případně s jejími schválenými metodickými změnami a dodatky. Činnost supervize může zadavatel zajistit všude tam, kde je to účelné. Supervize je součástí nápravných opatření a je hrazena z prostředků určených na konkrétní ekologickou smlouvu.

Supervisor (vykonavatel kontroly) znamená právnickou nebo fyzickou osobu, která byla vybrána FNM pro provádění supervize nad průběhem realizace nápravných opatření.

Kontrolovaná osoba – supervizorem kontrolovaný dodavatel nápravných opatření

Odborná způsobilost – supervizor musí být odborně způsobilý a mít praxi v oborech, které jsou předmětem kontrolované činnosti

Odborná péče obecně znamená používání standardních, uznaných, obvykle používaných a ověřených metod a postupů především zakotvených v normativní oblasti, při dodržení všech právních norem týkající se předmětu činnosti.

Nepodjatost - supervizora, nesmí spojovat s nabyvatelem a kontrolovanou osobou poměr vlastnický, pracovní či příbuzenský.

Nestrannost - vyloučení postupů, zásahů, jednání a vlivů, které by mohly mít za následek neobjektivnost kontrolní zprávy.

Mlčenlivost znamená mlčenlivost vůči třetím osobám, které nezajišťují nápravný proces, o všech informacích, údajích, realizačních výstupech apod., souvisejících s plněním smlouvy o supervizi, včetně opatření zamezujících i náhodné zpřístupnění. Toto ustanovení platí po časově neomezenou dobu, zvláště pak po dobu, kdy by porušení této povinnosti mohlo poškodit smluvní strany, nabyvatele nebo kontrolovanou osobu.

Prokazatelná oznamovací povinnost - písemná zpráva s případnými doklady podle jednotlivých bodů ukládající tuto povinnost. Doručení musí být prokazatelné doručenkou nebo potvrzením příjmu podatelnou FNM ČR.

Rozsah zmocnění - prokazatelným dokumentem pro doložení oprávnění supervizora k požadovanému rozsahu činnosti vůči nabyvateli a kontrolované osobě je smlouva mezi supervizorem a FNM ČR o výkonu supervize.

Věcný a časový harmonogram je obvykle součástí smlouvy a definuje, co a kdy má být předmětem kontroly. Harmonogram je vypracován na základě schváleného realizačního projektu nápravných opatření.

Kontrolní zpráva je realizačním výstupem kontrolní činnosti.

Postup při provádění supervize

Supervizor provádí supervizi podle smlouvy o supervizi uzavřené s FNM ČR a v souladu se schváleným projektem supervize.

Rozhodujícím podkladem pro stanovení rozsahu supervize je projektová dokumentace nápravných opatření.

Hlavním kritériem pro hodnocení časové, finanční a věcné stránky kontrolovaných prací je schválená projektová dokumentace nápravných opatření - dodržování technických parametrů, a to vstupů a výstupů technologií, úroveň splnění postupných cílů nápravných opatření ve vazbě na harmonogram prací a výši vynaložených finančních prostředků.

Posouzení projektové dokumentace nápravných opatření musí obsahovat posouzení úplnosti a správnosti výchozích údajů pro návrh opatření a posouzení správnosti celkového postupu a dílčích opatření ve vztahu k požadovaným cílovým parametrům a kontrolu, zda nedochází ke změně subdodavatelů oproti schválenému projektu nápravných opatření.

Supervizor musí při zahájení a po dobu provádění kontrolní činnosti splňovat následující podmínky a ustanovení:

1. provádění kontrolní činnosti s odbornou péčí
2. nestrannost
3. nepodjatost
4. mlčenlivost
5. po dobu smluvního vztahu splňovat odborné kvalifikační předpoklady a odbornou způsobilost
6. nezasahování do práv nebo právem chráněných zájmů kontrolované osoby
7. prokazatelná oznamovací povinnost do 5 dnů v případě
 - že supervizor vstoupí do jakéhokoliv vztahu s kontrolovanou osobou nebo jejím subdodavatelem nebo nabyvatelem. FNM ČR rozhodne, zda je tento vztah v konfliktu vůči výkonu supervize. V případě, že bude tento vztah uznán konfliktním, FNM ČR jednostranně odstoupí od smlouvy se supervizorem. Za neohlášení může být supervizor sankcionován vrácením dosud přijatých finančních prostředků a smluvní pokutou až do výše 5% z ceny uvedené ve smlouvě o supervizi.

- ztráty nebo omezení kvalifikačních předpokladů, ztráty či omezení jiných než kvalifikačních předpokladů, např. v důsledku technických nebo personálních změn, omezení kapacitních možností, které mohou mít vliv na plnění předmětu smlouvy Při neohlášení může být sankcionováno toto porušení vrácením dosud přijatých finančních prostředků a smluvní pokutou až do výše 5% z ceny uvedené ve smlouvě o supervizi.
 - každé změny v Obchodním rejstříku týkající se předmětu podnikání - činnosti v okruhu činností souvisejících s kvalifikačními předpoklady pro výkon kontroly nebo právní formy společnosti způsoby sloučením, splynutím, rozdělením nebo přeměnou. V tomto případě pak FNM ČR rozhodne, zda je tato změna v konfliktu vůči supervizi. V případě, že tato změna bude uznána konfliktní FNM ČR jednostranně odstoupí od smlouvy se supervizorem. Za neohlášení může být supervizor sankcionován vrácením dosud přijatých finančních prostředků a smluvní pokutou až do výše 5% z ceny uvedené ve smlouvě o supervizi.
 - že dojde mezi supervizorem a kontrolovanou osobou k jednání ve shodě podle ustanovení § 66 b) nebo ovládnutí podle § 66 a) obchodního zákoníku. V tomto případě smlouva zaniká. Při neohlášení bude toto porušení sankcionováno vrácením dosud přijatých finančních prostředků a smluvní pokutou až do výše 5% z ceny uvedené ve smlouvě o supervizi.
8. možnosti ukončení smluvního vztahu ze strany FNM ČR z důvodů vyšší moci, např. v případě, že je zrušena nebo jinak ukončena smlouva mezi nabyvatelem a FNM ČR, je pozastaven nebo změněn způsob financování nápravných opatření. V tomto případě má druhá smluvní strana nárok na úhradu dosud účelně vynaložených nákladů.
 9. cena supervize bude položkově vyjádřena v rozpočtu, který je nedílnou součástí smlouvy o supervizi.
 10. FNM ČR si vyhrazuje v průběhu realizace supervize právo kontroly a supervizor je povinen součinností.

Výsledky supervize

Supervizor provádí supervizi v časovém, věcném a finančním rozsahu úměrném významu a rozsahu kontrolovaných prací na lokalitě a sestavuje o ní zprávy, které jsou předkládány nabyvateli, FNM ČR, MŽP a správnímu orgánu. Tyto zprávy jsou k dispozici i dotčeným orgánům, které se účastní pravidelné kontroly průběhu prací.

Realizačním výstupem činnosti supervizora je „kontrolní zpráva“. V této zprávě bude přehledným způsobem prezentováno zhodnocení výsledků supervize. Zpráva bude zpracována ve stručné formě s co nejvyšší vypovídací schopností.

V souladu se smlouvou o supervizi předloží supervizor nabyvateli, FNM ČR, MŽP a správnímu orgánu:

- **dílčí zprávu** - výsledek kontroly určitého segmentu prací nebo metodicky a technologicky oddělené etapy prací nebo kontrola krátkého časového úseku realizace prací
- **etapovou zprávu** - výsledek uzavřeného celku, případně roční zpráva
- **závěrečnou zprávu** - shrnutí kontrolní činnosti při ukončení prací. V případě, že sanační práce jsou ukončeny a následuje pouze postsanační monitoring, je vyhotovena závěrečná zpráva a monitoring nebo podobné práce jsou předmětem etapové nebo dílčí zprávy.
- **mimořádnou zprávu** - v případě, že jsou zjištěna závažná fakta nebo skutečnosti, případně zjevné porušení právních nebo jiných závazků na straně kontrolovaného subjektu, je supervizor povinen na tyto skutečnosti upozornit neprodleně poté, co byly takto vyhodnoceny.

Každá zpráva bude podepsána supervizorem a její jednotlivé technické části pak podepsány odbornými řešiteli supervizora.

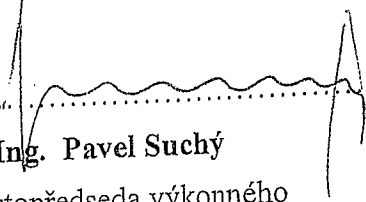
Struktura obsahu zprávy o kontrolní činnosti:

- seznam supervizního týmu a případných subdodavatelů
- seznam a zhodnocení vstupních podkladů a informací (zpráv, projektů, protokolů, faktur kontrolované osoby apod.)
- věcný a časový popis realizované supervize a porovnání s plánovaným smluvním rozsahem
- stručný věcný a časový popis stavu řešení nápravných opatření na lokalitě, srovnání stavu prací s projektovou dokumentací nápravných opatření, harmonogramem prací a harmonogramem čerpání finančních prostředků
- kontrolu nakládání s odpady kontrolovanou osobou i jejích subdodavatelů
- věcné a finanční plnění ve vztahu k dosažení stanoveného cíle projektovaných prací
- popis a výsledky kontrolních odběrů a měření, jejich porovnání s výsledky kontrolované osoby (např. výsledky duplicitního odběru vzorků)
- připomínky k předloženým fakturám, jednoznačné potvrzení či nepotvrzení kontrolovanou osobou fakturovaných prací
- jiné návrhy, připomínky či podněty a doporučení k vývoji a provedení kontrolovaných prací, návrhy na změny projektu prací, změny cílových parametrů nápravných opatření, oznámení věcné doložení případného nedodržení schválené projektové dokumentace či hrubých závad, které jsou v rozporu se schválenou projektovou dokumentací nebo platnými normami a předpisy včetně návrhu řešení zjištěného stavu
- návrh na odstoupení od smlouvy v případě neschopnosti kontrolované osoby dostát svých smluvních závazků.
- závěrečný protokol - potvrzení dosažení projektovaných cílů a ukončení prací
- ze závěrečné zprávy o kontrolní činnosti provede supervizor záznam do databáze SESEZ.

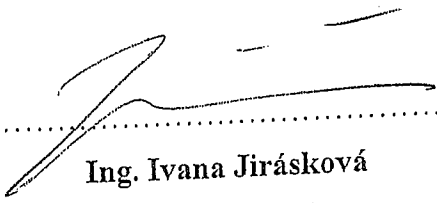
V případě jakýchkoli pochybností o závěrech či relevantnosti dílčích výsledků supervize může FNM ČR v závažných případech přezkoumat výše uvedené výstupy supervize prostřednictvím jiného subjektu či odborné komise (odborná oponentura).

Tato Směrnice č. 3/2004 je platná a účinná dnem podpisu FNM ČR a MŽP.
Dnem platnosti a účinnosti se ruší Směrnice č. 2/2003.

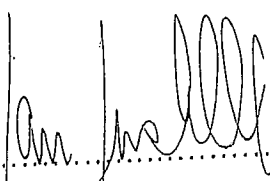
V Praze dne 30.6.2004


Ing. Pavel Suchý

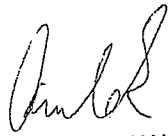
I. místopředseda výkonného
výboru FNM ČR


Ing. Ivana Jirásková

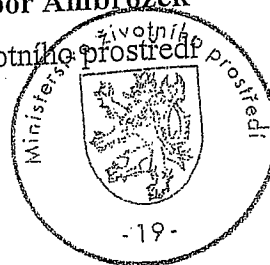
Náměstkyně ministra
a ředitelka sekce technické ochrany životního
prostředí


Ing. Jan Juchelka

Předseda výkonného
výboru FNM ČR


RNDr. Libor Ambrozek

Ministr životního prostředí



Příloha č. 6 ZD – Dohoda o podmínkách pro realizaci díla

Letiště Praha, a.s., jako Nabyvatel dle Ekologické smlouvy stanovuje pro provádění II. Etapy sanačních prací u hangáru F tyto závazné podmínky:

I. Bezpečnostní podmínky

1. Zhotovitel musí zajistit plnění podmínek § 86b zák. č. 49/1997 Sb. o civilním letectví a o změně a doplnění živnostenského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel zajistí, aby v místě, kde provádění prací vyžaduje vstup do Vyhrazeného bezpečnostního prostoru letiště (SRA), byla přítomna osoba, která se podrobila ověření spolehlivosti podle zákona č. 49/1997 Sb. o civilním letectví a o změně a doplnění živnostenského zákona, ve znění pozdějších předpisů, § 86b. Zhotovitel musí výše uvedený doklad o ověření spolehlivosti osob předložit k žádosti o vydání identifikačních karet (IDC). Jinak mu identifikační karty pro vstupy nebudou vydány.
2. Pro provádění díla musí zajistit zhotovitel pro své zaměstnance a své subdodavatele ve spolupráci s Nabyvatelem splnění těchto podmínek:
 - a. Absolvování Integrovaného bezpečnostního školení Letiště Praha, a.s.
 - b. Vydání IDC karty příslušného vzoru pro zaměstnance zhotovitele a jeho subdodavatele
 - c. Proškolení řidičů z Dopravního řádu Letiště (DŘ) + přezkoušení z DŘ pro vydání „Oprávnění k řízení mobilních mechanizačních prostředků na neveřejných plochách Letiště Praha Ruzyně“
 - d. Vydání Povolení k vjezdu vozidel zhotovitele a jeho subdodavatelů do SRA zóny. Povolení k vjezdu budou Nabyvatelem vydána pouze v nezbytném rozsahu.

Nabyvatel v souladu s článkem II, odstavec 2.1. Ekologické smlouvy, zajistí absolvování potřebných školení a vydání vstupních a vjezdových povolení bezplatně.

3. Zaměstnanci zhotovitele jakož i případných subdodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci díla v oblasti SRA zóny Letiště Praha/Ruzyně, musí mít nejpozději v den předání staveniště certifikát „**Ověření o spolehlivosti osoby**“, který vydává Úřad pro civilní letectví (ÚCL) www.caa.cz. Předložení „Ověření“ je nutnou podmínkou k vydání IDC pro vstup do zóny SRA.

II. Doložení podkladů

- Výše uvedené požadované podklady společnost s dostatečným předstihem před zahájením prací doloží složce nabyvatele BZP/BSR, která podklady posoudí.
- V níže uvedeném vzoru společnost uvede na příslušných místech název společnosti a jako příslušný orgán nebo provozovatele letiště uvede Letiště Praha, a. s.

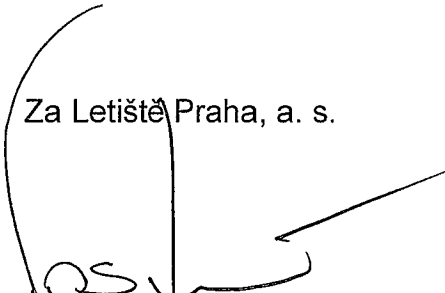
III. Technické podmínky

Zhotovitel je povinen zajistit, aby specializované činnosti prováděli pouze pracovníci s příslušnou odborností. Nabyvatel před zahájením této specializované činnosti provede kontrolu, zda mají příslušní pracovníci zhotovitele vyžadovanou odbornost. Pokud tuto odbornost mít nebudou, vykáže nabyvatel takovéto pracovníky zhotovitele z místa staveniště.

1. elektrotechnické práce – veškeré elektrotechnické práce budou provádět pracovníci zhotovitele s kvalifikací dle ustanovení § 8 vyhl. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice, ve znění pozdějších předpisů, do 1000 V, prostory třídy A. Pracovníci musí mít u sebe kopii příslušného osvědčení po celou dobu provádění předmětných prací.
2. oblast elektro - silnoproud – veškeré práce budou provádět pracovníci zhotovitele proškolení výrobcem (případně výrobcem autorizovaným dovozcem) zařízení pro instalaci, provádění revizí a oprav dodávaných zařízení a vlastníci osvědčení dle vyhl. § 8 vyhlásky 50/1978 Sb, o odborné způsobilosti v elektrotechnice, ve znění pozdějších předpisů, do 1000 V, prostory třídy A. Pracovníci musí mít u sebe kopii příslušných osvědčení po celou dobu provádění předmětných prací.

Za zhotovitele:

Za Letiště Praha, a. s.


Ing. Jiří Pos
VrŘ/LOM a
Předseda představenstva
Letiště Praha, a.s.

Letiště Praha, a. s.

K Letišti 6/1019
160 08 Praha 6

Vzor prohlášení:

PROHLÁŠENÍ O ZÁVAZCÍCH

V souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rad (ES) č. 300/2008 ze dne 11. března 2008 o společných pravidlech v oblasti ochrany civilního letectví před protiprávními činy a jeho prováděcími předpisy

prohlašuji, že

- *[název společnosti]* dodržuje požadavky právních předpisů ES,
- v zájmu zajištění shody s příslušnými právními předpisy ES *[název společnosti]* dle požadavků plně spolupracuje během všech kontrol a poskytne přístup ke všem dokumentům podle požadavků kontrolorů,
- *[název společnosti]* informuje nabyvatele - Letiště Praha, a. s. o případném závažném porušení bezpečnosti a o podezřelých okolnostech, které se mohou týkat letištních dodávek, zejména o případném pokusu ukrýt v letištních dodávkách zakázané předměty,
- *[název společnosti]* zajistí, aby všichni příslušní pracovníci absolvovali odpovídající odbornou přípravu a byli informováni o svých povinnostech v oblasti bezpečnosti, a
- *[název společnosti]* informuje Nabyvatele - Letiště Praha, a. s., pokud
 - a) ukončí činnost nebo
 - b) není schopen splnit požadavky příslušných právních předpisů ES.

Přijímám plnou odpovědnost za toto prohlášení.

Jméno:

Funkce ve společnosti:

Datum:

Podpis: