



## RÁMCOVÁ SMLOUVA NA TISK, KOMPLETACI A DISTRIBUCI OBÁLEK

uzavřená s použitím ust. § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“),  
v souladu s ust. § 11 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“),  
jejímž předmětem je plnění veřejné zakázky na služby s názvem

### *„Tisk, kompletace a distribuce obálek“*

v části II. veřejné zakázky – „Tisk, kompletace a distribuce obálek s doručenkou  
na tabulačním papíru“

#### Smluvní strany

**1. ČESKÁ REPUBLIKA**

**MINISTERSTVO FINANCÍ**

se sídlem: Letenská 15, 118 10 Praha 1

za níž jedná: ministr financí a 1. místopředseda vlády Ing. Andrej Babiš

Bankovní spojení: ČNB

Číslo účtu: 3328-001/0710

(dále jen „objednatel“)

a

**2. OPTYS, spol. s r. o.**

se sídlem: U Sušárny 301, 74756 Dolní Životice

zastoupena: Ing. Janem Víchou, jednatelem

právní forma: společnost s ručením omezeným

IČO: 42869048

DIČ: CZ42869048

Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic, a.s.

Číslo účtu: 2105688496/2700

(dále jen „dodavatel“)

spolu uzavírají níže uvedeného data tuto Rámcovou smlouvu na tisk, kompletaci a distribuci obálek  
a projevují vůli řídit se všemi jejími ustanoveními.

## Preambule

Tato smlouva je uzavírána na základě zadávacího řízení veřejné zakázky s názvem „*Tisk, kompletace a distribuce obálek*“ (dále jen „veřejná zakázka“) zadávané v otevřeném řízení dle ust. § 27 a násl. zákona o veřejných zakázkách kdy nabídka výše uvedeného dodavatele byla vybrána jako nejvhodnější v části II. veřejné zakázky – „*Tisk, kompletace a distribuce obálek s doručenkou na tabulačním papíru*“. Podmínky plnění této smlouvy vychází ze zadávacích podmínek veřejné zakázky a z nabídek dodavatelů předložených v rámci zadávacího řízení.

## Článek I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva vymezuje práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z plnění veřejné zakázky s názvem „*Tisk, kompletace a distribuce obálek*“ a ze zadávací dokumentace uvedené veřejné zakázky v části II. veřejné zakázky – „*Tisk, kompletace a distribuce obálek s doručenkou na tabulačním papíru*“.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.

## Článek II. PŘEDMĚT SMLOUVY, MÍSTO PLNĚNÍ

1. Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele vytisknout<sup>1</sup>, zkompletovat a distribuovat obálky na základě písemných výzev objednatele k plnění ve smyslu ust. § 92 odst. 1 písm. a) zákona o veřejných zakázkách (dále jen „objednávky“) a závazek objednatele obálky převzít a řádně za ně dodavateli zaplatit cenu v souladu s podmínkami, které jsou dále v této smlouvě uvedeny.
2. Objednávky budou činěny listinnou formou a budou předány dodavateli osobně proti podpisu.
3. Obálky budou distribuovány – dopravovány Ministerstvu financí a orgánům Finanční správy České republiky v nákladech uvedených v Rozdělovníku (vzor Rozdělovníku je přílohou č. 1 této smlouvy).
  - a. Distribuci obálek zahájí dodavatel na Ministerstvu financí;
  - b. nejpozději 7 dnů před zahájením distribuce obálek zašle dodavatel e-mail na příslušný úřad kontaktní osobě uvedené v Seznamu kontaktních osob úřadů (vzor Seznamu kontaktních osob úřadů je přílohou č. 2 této smlouvy), a na vědomí kontaktní osobě objednatele, který bude obsahovat:
    - i. seznam územních pracovišť úřadu, kterým budou v následném termínu obálky dopraveny,
    - ii. přesné datum zahájení distribuce obálek,
    - iii. předpokládanou hodinu příjezdu na první místo rozvozu,
    - iv. pořadí územních pracovišť úřadu, jak bude následovat distribuce,
    - v. číslo obálky, včetně čísla vzoru,

<sup>1</sup> Vytištěním se rozumí celý proces výroby a potisku obálek.

vi. počet balíků, váhu, celkový počet obálek jednotlivým územním pracovištím úřadu,

výše uvedené požadavky lze nahradit vložením dodacího listu do e-mailové zprávy;

- c. distribuce obálek bude prováděna pouze v pracovní dny dle úředních hodin orgánů Finanční správy; pro územní pracoviště Finančního úřadu pro hlavní město Prahu nebude distribuce obálek prováděna v pondělí a ve středu; pro územní pracoviště ostatních úřadů a Specializovaného finančního úřadu nebude distribuce prováděna ve středu;
  - d. distribuci obálek prostřednictvím provozovatele poštovních služeb lze provádět pouze se souhlasem kontaktní osoby objednatele;
  - e. výjimku z výše uvedených distribučních pokynů může dodavatel učinit pouze se souhlasem kontaktní osoby objednatele a příslušné kontaktní osoby uvedené v Seznamu kontaktních osob úřadů (vzor Seznamu kontaktních osob úřadů je přílohou č. 2 této smlouvy).
4. Vlastnické právo k dodaným obálkám a odpovědnost za škodu přecházejí na objednatele okamžikem převzetí dodaných obálek kontaktní osobou objednatele a příslušnou osobou uvedenou v Seznamu oprávněných osob úřadů (vzor Seznamu oprávněných osob úřadů je přílohou č. 3 této smlouvy) na základě řádně a bez výhrad potvrzeného a podepsaného dodacího listu, dle čl. III odst. 4 této smlouvy.

### **Článek III. POVINNOSTI DODAVATELE**

1. Dodavatel se zavazuje zhotovovat a dodávat objednateli obálky na základě objednávek objednatele, a to ve lhůtách stanovených objednávkami. Vzor objednávky, vč. údajů v ní obsažených a potřebných informací o požadované dodávce, je součástí přílohy č. 4 této smlouvy.
2. Dodavatel zajistí výrobu obálek na základě objednávky objednatele ve lhůtě písemně potvrzené oběma smluvními stranami. Časové lhůty počínají běžet po převzetí objednávky od objednatele.  
Dodavatel je povinen postupovat při výrobě obálky podle vzoru dodaného objednatelem (viz článek IV. odst. 1 této smlouvy) a dodržovat barevnost obálek dle tohoto vzoru. Dodavatel je povinen předložit objednateli ke schválení signální výtisk.
3. Dodavatel je povinen zajistit zabalení jednotlivých druhů obálek podle Rozdělovníku, který bude přílohou objednávky. Obálky budou skladovány v krabicích s víkem po tisíci kusech v jedné krabici. Součástí menších balení obálek bude kartónová podložka, která zabrání znehodnocení obálek.  
Každé balení s obálkami bude označeno místem doručení příslušných úřadů, popř. jejich územních pracovišť, číslem obálky, včetně čísla vzoru (příp. nalepením vzoru obálky na každé balení), a počtem kusů obálek. Jiný postup je přípustný pouze se souhlasem kontaktní osoby objednatele.  
Dodavatel je povinen obálky dodat v souladu s postupem stanoveným v článku II. odst. 3 písm. c) této smlouvy a na místo určené oprávněnou osobou uvedenou v Seznamu oprávněných osob úřadů (vzor Seznamu oprávněných osob úřadů je přílohou č. 3 této smlouvy) a v souladu se stanoveným harmonogramem do jednotlivých míst plnění.
4. Dodání obálek bude vždy potvrzeno podpisem písemného dodacího listu dodavatelem a oprávněné osoby uvedené v Seznamu oprávněných osob úřadů zmocněné k převzetí a potvrzení

dodacího listu. Na dodacím listu bude uvedeno zejména číslo obálky včetně čísla vzoru a počet kusů v balení.

5. Dodavatel je povinen při výkonu své činnosti včas písemně upozornit objednatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, jejichž následkem může vzniknout škoda nebo nesoulad se zákony nebo obecně závaznými právními předpisy. Pokud objednatel navzdory tomuto upozornění trvá na svých pokynech, dodavatel neodpovídá za jakoukoli škodu způsobenou jeho jednáním na základě takových pokynů objednatele.
6. Dodavatel je povinen umožnit objednateli kontrolovat provádění tisku, kompletace a distribuce obálek. V případě, že objednatel zjistí, že dodavatel provádí tisk, kompletaci či distribuci obálek v rozporu se smluvními závazky, je dodavatel povinen se takového jednání zdržet, provést nápravu zjištěných vad a postupovat v souladu s pokyny objednatele.

#### **Článek IV. POVINNOSTI OBJEDNATELE**

1. Objednávka musí obsahovat vždy název a specifikaci příslušné obálky (vzor a popis obálky, číslo vzoru obálky, množství, cenu v Kč za jeden kus bez DPH i včetně DPH), místo plnění dle Rozdělovníku, Seznam kontaktních osob úřadů a Seznam oprávněných osob úřadů (vzory obou seznamů jsou uvedeny v příloze č. 2 a č. 3 této smlouvy) a termín dodání do místa plnění.
2. Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli za tisk, kompletaci a distribuci obálek cenu v souladu s článkem V. této smlouvy.

#### **Článek V. CENA, PLATEBNÍ PODMÍNKY**

1. Maximální cena části II. veřejné zakázky „*Tisk, kompletace a distribuce obálek s doručenkou na tabulačním papíru*“ nedosáhne 8 000 000 Kč bez DPH za celou dobu trvání účinnosti smlouvy.
2. Jednotkové ceny za tisk, kompletaci a distribuci obálek jsou uvedeny v Tabulce pro uvedení smluvní ceny, která je přílohou č. 5 této smlouvy, a jsou shodné s jednotkovými cenami uvedenými v nabídce uchazeče.
3. Jednotkové ceny uvedené v nabídce jsou nepřekročitelné a nejvýše přípustné, a to pro celé období platnosti této smlouvy. Ceny jsou uvedeny v Kč bez DPH i včetně DPH. V případě změny sazby DPH se jednotkové ceny včetně DPH odpovídajícím způsobem upraví. Dodavatel je jinak oprávněn navýšit jednotkové ceny pouze při splnění následujících podmínek:
  - Pokud míra inflace ode dne podpisu Rámcové smlouvy (popř. ode dne předchozího navýšení jednotkových cen podle této odrážky) přesáhne hranici 5 %, je možné navýšit jednotkové ceny, a to maximálně vynásobením ročním koeficientem růstu obecné míry inflace za předchozí kalendářní rok. Takové navýšení je však dodavatel objednateli povinen písemně doložit.
  - Pokud dojde meziročně k podstatnému zvýšení cen vstupních surovin, je možné k 1. lednu následujícího kalendářního roku přistoupit k navýšení jednotkových cen o prokazatelný dopad takové změny na cenu výrobního postupu, nejvýše však o 5 %. Změnu cen vstupních surovin je dodavatel povinen objednateli písemně doložit.

Ve výše uvedených případech je dodavatel povinen předložit objednateli aktuální Tabulku pro uvedení smluvní ceny.

4. Dodavatel odpovídá za to, že sazba DPH bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
5. Objednatel se zavazuje zaplatit cenu za tisk, kompletaci a distribuci obálek dodavateli řádně a včas na základě daňového dokladu dodavatele.

Daňový doklad musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené pro daňový doklad v obecně závazných právních předpisech, a dále musí obsahovat název veřejné zakázky „*Rámcová smlouva na tisk, kompletaci a distribuci obálek*“, označení plnění formou názvu obálky a čísla obálky.

Přílohou daňového dokladu musí být písemné prohlášení dodavatele o splnění zadané zakázky dle objednávky. Na vyžádání předloží dodavatel objednateli dodací list k nahlédnutí.

6. Lhůta splatnosti ceny uvedené na daňovém dokladu za tisk, kompletaci a distribuci obálek je stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu objednateli.

Cena se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání částky uvedené na daňovém dokladu z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele. Cena se vždy platí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje budou v Kč.

7. Splatnost ceny plnění nenastane, pokud daňový doklad nebude odpovídat této smlouvě, nebude obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy, na daňovém dokladu budou uvedeny nesprávné údaje. Objednatel je v takovém případě oprávněn, nikoliv však povinen, fakturu dodavateli před uplynutím lhůty splatnosti vrátit. Nová lhůta splatnosti ceny plnění v délce třiceti (30) dnů počne plynout ode dne doručení opraveného daňového dokladu objednateli.

8. Objednatel nepřipouští zálohové platby.

9. Cena obsahuje veškeré náklady nutné pro činnosti spojené s tiskem, kompletací a distribucí obálek na základě konkrétní objednávky a další související náklady nezbytné pro řádné plnění smlouvy. Doprava, která je součástí distribuce, do místa plnění je také zahrnuta v ceně a zajistí ji na své nebezpečí dodavatel.

10. Uzavřením této smlouvy dodavatel vyjadřuje a potvrzuje, že cena je stanovena správně a dostatečně. Cena zahrnuje splnění veškerých povinností dodavatele, nákladů dodavatele a všechny věci a činnosti nezbytné pro řádné dodání obálek a dále odstranění veškerých jeho případných vad.

11. Dodavatel před uzavřením této smlouvy přezkoumal a prověřil možnosti a podmínky k řádnému splnění závazku, tedy tisku, kompletaci a distribuci obálek, a potvrzuje, že obálky lze za cenu a stanovených podmínek dodat tak, aby spolehlivě sloužily požadovanému účelu.

#### **Článek VI.**

#### **ODPOVĚDNOST ZA VADY, ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU**

1. Dodavatel je povinen dodat obálky v požadovaném množství, jakosti a provedení. Smluvní strany se dohodly na první třídě jakosti.
2. Vady zjevné při převzetí obálek je kontaktní osoba objednatele, případně oprávněná osoba uvedená v Seznamu oprávněných osob úřadů povinna ihned oznámit dodavateli při převzetí obálek. Případné závady uvedou tyto osoby do dokladu o převzetí zboží (dodací list), v němž dodavateli současně navrhnou způsob vyřízení reklamace.
3. Případné vady dodávky nebo konkrétní obálky je objednatel povinen reklamovat neprodleně po jejich zjištění. Vady budou objednatelem uplatněny u dodavatele písemně či telefonicky.

Dodavatel potvrdí přijetí oznámení o uplatnění vad na e-mailovou adresu kontaktní osoby objednatele dle článku XI. odst. 2 této smlouvy.

4. Dodavatel se zavazuje odstranit zjištěné vady obálek bez zbytečného odkladu, a to vždy nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení písemného či potvrzeného telefonického oznámení vady dodavateli ze strany objednatele, případně s ohledem na povahu věci ve lhůtě delší, bude-li v tomto učiněna dohoda obou stran smlouvy. Není-li možné, s ohledem na povahu vady obálek, takovou vadu odstranit, má objednatel právo na výměnu vadných obálek, a to ve lhůtě dle předchozí věty.
5. V případě prodlení s odstraněním zjištěných vad je na toto nahlíženo obecně jako na prodlení s dílčím plněním předmětu smlouvy.
6. Dodavatel uhradí škodu, která objednateli vznikla vadným plněním, v plné výši. Dodavatel rovněž objednateli uhradí náklady vzniklé při uplatňování práv z odpovědnosti za vady.
7. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Jakákoliv ustanovení týkající se omezení výše, či druhu náhrady škody se nepřipouští.
8. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost. Za okolnosti vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala a dále, že by v době vzniku takovou překážku předvíдалa.  
Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti a / nebo vznikla z důvodů jejích hospodářských poměrů.  
Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto povinnosti spojeny.
9. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
10. Škoda se hradí jak v penězích, je-li to možné nebo účelné, tak uvedením do předešlého stavu podle volby objednatele v konkrétním případě.
11. Případná odpovědnost za vady a odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

## **Článek VII. SANKCE**

1. Dodavatel se zavazuje objednateli uhradit smluvní pokutu v případě porušení povinnosti mlčenlivosti (viz článek X. odst. 2 smlouvy), a to ve výši 100 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
2. Objednatel je oprávněn na dodavateli požadovat úhradu smluvní pokuty v případě, že dodavatel řádně nedodá objednateli na místo plnění určené dle rozdělovníku obálky, tj. obálky nedodá buď v požadované kvalitě, nebo nedodrží lhůty dílčích plnění stanovených písemnými dílčími požadavky (objednávkami) objednatele, případně lhůty stanovené touto smlouvou, ve výši

0,05 % z hodnoty ceny obálek stanovené v jednotlivé objednávce, a to za každý započatý den prodlení s řádným dodáním obálek.

3. Dodavatel je v případě porušení povinností dle článku X. odst. 7, 8 a 10 smlouvy povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení, a to i opakovaně.
4. V případě prodlení objednatele s úhradou ceny uvedené v daňovém dokladu je dodavatel oprávněn požadovat úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.
5. Zaplacení smluvní pokuty nezabavuje povinnou stranu její povinnosti závazek splnit a uhrazením smluvní pokuty dále není dotčeno právo na náhradu škody v plné výši.
6. Smluvní strany se zavazují zaplatit oprávněné straně smluvní pokuty či skutečně vzniklou škodu nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy bude stranou oprávněnou o nároku na úhradu smluvní pokuty a její výši, resp. vzniklé škody a její výši, strana povinná prokazatelně informována.

#### **Článek VIII. TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY**

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, tj. na dobu čtyř let, ode dne podpisu smlouvy smluvními stranami.
2. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou podepsanou osobami oprávněnými k jednání za smluvní strany.
3. Odstoupení od smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
4. Nároky na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy nejsou odstoupením od smlouvy dotčeny.

#### **Článek IX. PRÁVNÍ ŘÁD, ŘEŠENÍ SPORŮ A REKLAMACÍ**

Smlouva se řídí a bude vykládána v souladu s právním řádem České republiky. Všechny spory vzniklé z tohoto ujednání, nebo v souvislosti s ním budou strany řešit především vzájemnou dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory vyplývající ze závazkového vztahu upraveného smlouvou řešeny podle obecně závazných právních předpisů České republiky.

#### **Článek X. DALŠÍ UJEDNÁNÍ**

1. Dodavatel i objednatel jsou povinni se vzájemně informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění smlouvy a poskytovat si součinnost nezbytnou pro řádné a včasné plnění smlouvy. Výstupy z poskytnutého plnění, které vzniknou v průběhu a v souvislosti s plněním smlouvy, se stávají okamžikem jejich předání objednateli jeho výlučným vlastnictvím. Dodavatel nesmí poskytnout žádný z těchto výstupů třetí straně bez předchozího písemného souhlasu objednatele.

2. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním dle této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti se obdobně vztahuje i na zaměstnance dodavatele.
3. Dodavatel se zavazuje poskytovat předmět plnění dle této smlouvy svědomitě, řádně a včas, a to vždy s maximálně možným vynaložením odborné péče.
4. Dodavatel se zavazuje svou činnost související s plněním smlouvy uskutečňovat v souladu se zájmy objednatele a při veškeré své činnosti dbát na dobré jméno objednatele a nedopustit se jednání, které by mohlo dobré jméno objednatele jakkoliv ohrozit nebo poškodit.
5. Dodavatel se zavazuje poskytovat plnění dle této smlouvy svými zaměstnanci, popřípadě i jinými za tímto účelem pověřenými osobami.
6. Dodavatel je povinen realizovat dílčí plnění na své náklady a na své nebezpečí.
7. Dodavatel se zavazuje k povinnosti umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly např. podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů). Dále se dodavatel zavazuje, že je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů. Veškerá kontrola bude prováděna po předběžné dohodě s dodavatelem.
8. Dodavatel se zavazuje k povinnosti řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s plněním veřejné zakázky, včetně účetních dokladů, po dobu stanovenou v českých a evropských právních předpisech.
9. Smluvní strany berou na vědomí, že uzavřená smlouva bude v elektronické podobě zveřejněna na internetových stránkách objednatele a dle zákona o veřejných zakázkách na profilu objednatele, případně na jiném místě, bude-li k tomu objednatel povinován, a to bez časového omezení.
10. Dodavatel je povinen v souladu s ust. § 147a zákona o veřejných zakázkách předložit objednateli v průběhu plnění této smlouvy každý rok vždy k 28. únoru seznam subdodavatelů, ve kterém uvede subdodavatele, jimž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z celkové částky uhrazené mu na základě této smlouvy za uplynulý kalendářní rok. Obdobný seznam dodavatel rovněž předloží do šedesáti (60) dnů od splnění této smlouvy. Má-li subdodavatel uvedený v seznamu formu akciové společnosti, bude přílohou seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě devadesát (90) dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů. Dodavatel předkládá seznam subdodavatelů i tehdy, pokud v nabídce uvedl, že nezamýšlí zadat část(i) veřejné zakázky jinému subjektu.

#### Článek XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Osobou oprávněnou jednat ve věcech této smlouvy za dodavatele a kontaktní osobou pro účely plnění dle této smlouvy je:

*Ing. Jan Vícha, jednatel společnosti, tel. č. 553 777 304, e-mail: jan.vicha@optys.cz*



Kontaktní osobou pro účely plnění dle této smlouvy je:

*Helena Nešporová, tel. č. 553 777 301, e-mail: [helena.nesporova@optys.cz](mailto:helena.nesporova@optys.cz)*

2. Osoba oprávněná jednat ve věcech souvisejících s plněním této smlouvy za objednatele a kontaktní osobou objednatele pro účely plnění dle této smlouvy je:

*Alena Matějů; tel. 257 044 243; e-mail: [alena.mateju@mfcrcz](mailto:alena.mateju@mfcrcz)*

3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.

4. Doplňování nebo změnu této smlouvy lze provádět jen se souhlasem smluvních stran, a to pouze formou písemných, vzestupně číslovaných a takto označených dodatků.

V případě změny účtu dodavatele je dodavatel povinen rovněž doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran, čísla účtu, oprávněné a kontaktní osoby uvedené v odst. 1 a 2 tohoto článku, není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek. Tuto změnu postačí jednostranně oznámit druhé smluvní straně.

5. Smluvní strany berou na vědomí, že objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytnout informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této smlouvě byly bez výjimky poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
6. Dodavatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
7. Pokud se jakékoliv ustanovení této smlouvy stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné nebo nevymahatelné ustanovení novým ustanovením, jehož znění bude odpovídat úmyslu vyjádřenému původním ustanovením a touto smlouvou jako celkem.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
9. Pokud tato smlouva nestanoví jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

#### **Příloha č. 1**

- Rozdělovník pro dodání obálek orgánům Finanční správy České republiky

#### **Příloha č. 2:**

- Seznam kontaktních osob úřadů - vzor

#### **Příloha č. 3:**

- Seznam oprávněných osob úřadů - vzor

**Příloha č. 4:**

- Objednávka - vzor

**Příloha č. 5:**

- Tabulka pro uvedení smluvní ceny

**Příloha č. 6:**

- Zadávací dokumentace

**Příloha č. 7:**

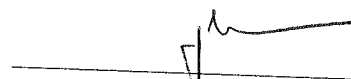
- Nabídka uchazeče

V Praze dne..... - 9 -06- 2015



\_\_\_\_\_  
za objednatele  
Ing. Andrej Babiš  
ministr financí a 1. místopředseda vlády

V *Praze* ..... dne *20.5.2015*



\_\_\_\_\_  
za dodavatele  
Ing. Jan Vícha  
jednatel společnosti

**OPTYS<sup>®</sup>** SPOL. S R.O. 0.1  
JEDNATEL  
U Sušárny 301, 74. 60 Dolní Životice

### Tabulka pro uvedení smluvní ceny

podle Rámcové smlouvy na tisk, kompletaci a distribuci obálek, jejímž předmětem je plnění veřejné zakázky na služby s názvem „Tisk, kompletace a distribuce obálek“ v části II. veřejné zakázky – „Tisk, kompletace a distribuce obálek s doručenkou na tabulačním papíru“

Část II. Tabulační obálka 25 5216/3	Smluvní cena jedné obálky v Kč bez DPH	DPH	Smluvní cena jedné obálky v Kč včetně DPH
Smluvní cena jedné obálky při objednávce od 1.000 do 199.999 kusů	1,53	21%	1,8513
Smluvní cena jedné obálky při objednávce 200.000 kusů a více	1,36		1,6456

OPTYS<sup>®</sup> SPOL. S R. O. 0.1  
 JEDNATEL  
 U Sušárny 301 775 66 Dolní Životice

.....  
 Ing. Jan Vícha  
 jednatel společnosti OPTYS, spol. s r. o.