



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra



Postupy pro žadatele Fond na přípravu projektů

Program švýcarsko – české spolupráce

Platné od 31.1. 2011

SEZNAM ZKRATEK

CFCU	Centrální finanční a kontraktační jednotka (SO 902 MF)
CZP	Centrum pro zahraniční pomoc (odbor 58 MF)
CZP 1	Oddělení CZP - příprava a koordinace (odd. 585)
CZP 2	Oddělení CZP - realizace, monitorování a hodnocení (odd. 581)
MoV	Monitorovací výbor
PPF	Fond na přípravu projektů (Project Preparation Facility)
NKJ	Národní koordinační jednotka
ZS	Zprostředkující subjekt

OBSAH :

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE.....	4
2. PODMÍNKY OPRAVNĚNOSTI	4
2.1. OPRAVNĚNÍ ŽADATELÉ.....	4
2.2. OPRAVNĚNÉ NÁKLADY.....	5
3. PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ – UDĚLENÍ GRANTU Z PPF	5
3.1. PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O GRANT Z PPF	5
3.2. POSOUZENÍ ŽÁDOSTI O GRANT Z PPF	6
3.3. INFORMACE O SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI O GRANT Z PPF	7
3.4. VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE.....	7
3.5. ZVEŘEJŇOVÁNÍ INFORMACÍ.....	8
4. REALIZACE, PŘEDLOŽENÍ A SCHVÁLENÍ ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY O SUB-PROJEKTU.....	8
4.1. ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK	8
4.2. PŘEDKLÁDÁNÍ ZPRÁV A ŽÁDOSTÍ O PLATBY	8
5. SEZNAM PŘÍLOH.....	10

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Cílem **Fondu na přípravu projektů (Project Preparation Facility - PPF)** je poskytnout žadatelům finanční prostředky především na zpracování dokumentace (např. studie proveditelnosti, EIA - posuzování vlivů na životní prostředí, finanční analýzu, technickou dokumentaci), jenž bude součástí Konečného návrhu projektu.

Základní podmínkou pro získání finančních prostředků z PPF je schválení Záměru projektu švýcarskou stranou.

Stručný popis žádosti o grant z PPF musí být uveden již v předloženém Záměru projektu (v části 7.2). V případě doporučení Záměru projektu Monitorovacím výborem¹ (MoV), resp. doporučení ZS a NKJ – CZP 1 v případě Přímé výzvy, je žadatel vyzván NKJ – CZP 1 k předložení Žádosti o grant z PPF včetně indikativního rozpočtu.

2. PODMÍNKY OPRÁVNĚNOSTI

Žadatel o grant z PPF musí splnit následující podmínky:

2.1. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELE

O grant z PPF mohou žádat:

- Žadatelé, kteří předložili Záměr projektu v rámci Otevřené nebo Přímé výzvy v rámci Programu švýcarsko-české spolupráce.

Grant z PPF je žadateli poskytnut na základě splnění následujících podmínek:

- Žadatel uvedl **stručný popis žádosti o grant z PPF již v Záměru projektu** v části 7.2;
- V případě Otevřené výzvy po doporučení Záměru projektu MoV na základě výzvy NKJ – CZP 1, v případě Přímé výzvy na základě výzvy NKJ – CZP 1 zaslané spolu s komentáři NKJ – CZP 1 a žádostí o anglickou verzi Záměru projektu, **předložil Žádost o grant z PPF včetně indikativního rozpočtu** vyplněnou v požadovaném formuláři;
- Záměr projektu včetně poskytnutí grantu z PPF **byl schválen** švýcarskou stranou;
- Grant z PPF bude použit na **financování zpracování Konečného návrhu projektu** (např. relevantní dokumentace), který **bude předložen NKJ – CZP 1.**

Získání grantu z PPF není podmíněno schválením Konečného návrhu projektu, který je s pomocí grantu z PPF vypracován.

¹ Postup pro posuzování a schvalování Záměrů projektů je uveden v *Manuálu Programu švýcarsko-české spolupráce pro vyhlášení výzev – předkládání a hodnocení projektů – udělování grantu.*

2.2. OPRÁVNĚNÉ NÁKLADY

Oprávněnými náklady sub-projektu jsou:

- Náklady na **externí** služby potřebné pro zpracování Konečného návrhu projektu tak, jak je definován v *Rámcové dohodě*², příloze č. 2, kapitole 2, článku 2.4;
- Náklady na **externí** zpracování dokumentace, např. studie proveditelnosti, EIA - posuzování vlivů na životní prostředí a/nebo další dokumentace potřebné pro zpracování projektu do stupně Konečného návrhu projektu (vyžaduje již stavební povolení, tam kde je relevantní) a pro posouzení Konečného návrhu projektu švýcarskou stranou;
- Náklady na překlad výše uvedených dokumentů do anglického jazyka.

Výše zmíněné služby musí být zadány v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a s *Manuálem pro zadávání veřejných zakázek v rámci Programu švýcarsko-české spolupráce*.

Mezi oprávněné náklady sub-projektu nelze zahrnout :

- Náklady na všechny činnosti v působnosti žadatele (příjemce sub-projektu);
- Všechny druhy poplatků a daní včetně DPH, které nejsou přímo spojeny s příslušnou službou;
- Daň z přidané hodnoty, která je proplácena zpětně (*s nárokem na odpočet daně*).

Příjemce grantu **zajistí z vlastních zdrojů financování všech neoprávněných výdajů sub-projektu.**

Doba oprávněnosti výdajů začíná datem stanoveným v dopise NKJ – CZP 1, který obsahuje informaci o schválení sub-projektu švýcarskou stranou, informace o dalším postupu a konečný termín ukončení realizace sub-projektu.

Konečné datum oprávněnosti výdajů sub-projektu je 2 měsíce po datu ukončení realizace sub-projektu, nejpozději však do **13.2.2012**.

Výdaje sub-projektu vzniklé před i po uvedených datech nejsou oprávněné.

Spolufinancování bude zajištěno žadatelem ve výši **min. 15 %** celkových oprávněných výdajů sub-projektu. **Zálohová platba** pro sub-projekt poskytnuta **nebude**.

3. PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ – UDĚLENÍ GRANTU Z PPF

3.1. PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O GRANT Z PPF

V Programu švýcarsko – české spolupráce jsou jednotlivé návrhy projektů předkládány ve **dvou kolech**.

V **1. kole** je předkládán *Záměr projektu*. Pokud Záměr projektu obdrží kladné vyjádření švýcarské administrativy, předkladatel zpracuje ve **2. kole** *Konečný návrh projektu*.

- V Záměru projektu, který je předkládán v rámci Otevřené či Přímé výzvy, může předkladatel současně požádat o grant z PPF na zpracování dokumentace pro Konečný návrh projektu. **Stručná informace o požadavku na grant z PPF musí být vždy uvedena již v předkládaném Záměru projektu (v části 7.2).**

² *Rámcová dohoda* mezi Švýcarskou federální radou a vládou České republiky týkající se implementace programu švýcarsko-české spolupráce na snížení hospodářských a sociálních rozdílů v rámci rozšířené Evropské Unie.

- V případě Otevřené výzvy jsou návrhy Záměrů projektů, které jsou doporučeny příslušnou hodnotící komisí, předloženy NKJ – CZP 1 a projednány Monitorovacím výborem (MoV). V rámci Přímé výzvy je na základě posouzení Záměru projektu vypracováno stanovisko Zprostředkujícího subjektu (ZS) a následně komentář NKJ – CZP 1.
- V případě Otevřené výzvy je po doporučení Záměru projektu MoV jeho předkladatel neprodleně písemně vyzván k předložení anglické verze Záměru projektu a Žádosti o grant z PPF. V rámci Přímé výzvy je výzva součástí dopisu obsahujícím komentáře NKJ – CZP 1 a žádost o anglickou verzi Záměru projektu. V obou případech je žadateli společně s dopisem zaslán také formulář Žádosti o grant z PPF, který je zároveň zveřejněn na <http://www.swiss-contribution.cz>.
- Součástí požadavku NKJ – CZP 1 k předložení Žádosti o grant z PPF mohou být také připomínky a doporučení týkající se obsahu Žádosti o grant z PPF (např. návrhu zpracovávané dokumentace).
- **Termín pro předložení Žádosti o grant z PPF a předložení Záměru projektu v anglickém jazyce je 30 pracovních dnů od data dopisu NKJ – CZP 1 a je vždy uveden v dopise NKJ – CZP 1 žadateli.**
- Žádost o grant z PPF, včetně indikativního rozpočtu, je zpracována **v požadovaném formuláři v anglickém jazyce**.
- Žádost o grant z PPF je předložena **současně** se zpracovaným Záměrem projektu v anglickém jazyce osobně nebo zaslána poštou ve 2 vyhotoveních, a to v 1x podepsaném originále (nebo úředně ověřené kopii) a v 1x prosté kopii.
- Současně je Žádost o grant z PPF zaslána elektronicky na email NKJ (czp-swiss@mfcz.cz) nebo předložena společně se záměrem projektu na CD. V případě zaslání poštou rozhoduje datum doručení.
- **Předložená Žádost o grant z PPF odpovídá informacím, které byly uvedeny v příslušné české verzi Záměru projektu (v části 7.2), popřípadě úpravám, které byly požadovány ve stanovisku NKJ pro předložení anglické verze Záměru projektu.**
- Po předložení Žádosti o grant z PPF je zodpovědným pracovníkem NKJ – CZP 1 předkladateli písemně nebo emailem potvrzeno přijetí Žádosti o grant z PPF a Žádost o grant z PPF je zaregistrovaná NKJ – CZP 1 pod evidenčním číslem PPF.
- V případě, že žadatel nepředloží Žádost o grant z PPF ve stanoveném termínu nebo písemně nepožádá o prodloužení termínu se zdůvodněním (je možno i e-mailem), nárok na grant z PPF zaniká, a to i přesto, že byl požadavek na grant uveden v daném Záměru projektu (v části 7.2).

3.2. POSOUZENÍ ŽÁDOSTI O GRANT Z PPF

- Posouzení Žádosti o grant z PPF je provedeno zodpovědným pracovníkem NKJ – CZP 1 po předložení Žádosti o grant z PPF. Žádost je zároveň posouzena také externí technickou asistencí.
- Předmětem posouzení Žádosti o grant z PPF je především zhodnocení zdůvodnění aktivit a přiměřenosti a oprávněnosti nákladů, které se k těmto aktivitám vztahují. Posouzení je provedeno dle kritérií zveřejněných na www.swiss-contribution.cz. V případě velmi rozdílných stanovisek v hodnocení pracovníkem NKJ - CZP 1 a externím hodnotitelem, rozhodne o konečném výsledku posouzení žádosti vedoucí NKJ – CZP 1.
- V případě, že žádost vykazuje nedostatky/ nejasnosti anebo jsou nutné doplňující informace, bude žadatel elektronicky vyzván k upravení/ doplnění žádosti tak, aby mohla být v termínu odeslána švýcarské straně.

- V případě, že mezi náklady rozpočtu sub-projektu jsou zahrnuty také neoprávněné náklady, které s tímto sub-projektem nesouvisí příp. jsou nepřiměřené vůči navrhovaným aktivitám apod., bude ve stanovisku NKJ – CZP 1 doporučena redukce grantu.
- Švýcarské straně bude, současně se Záměrem projektu a stanoviskem NKJ – CZP 1 k Záměru projektu, zasláno také stanovisko NKJ – CZP 1 k Žádosti o grant z PPF.
- Švýcarská strana rozhodne o schválení/ neschválení předloženého Záměru projektu. V případě schválení bude dopracován Konečný návrh projektu.
- **V případě kladného vyjádření k předloženému Záměru projektu, švýcarská strana rozhodne také o udělení grantu z PPF**, ze kterého bude možné financovat podklady/ dokumenty pro zpracování Konečného návrhu projektu. Součástí rozhodnutí švýcarské strany bude také stanovení výše poskytnutého grantu, aktivit, které budou v rámci PPF sub-projektu podpořeny, a dalších podmínek.
- V případě, že švýcarská strana požaduje dopracování další relevantní dokumentace, která nebyla v Žádosti o grant z PPF uvedena, bude tuto záležitost řešit s NKJ elektronicky na pracovní úrovni. Takto budou rovněž řešeny případné další úpravy týkající se položek v předložené žádosti o udělení grantu z PPF a jejich výše. Následně, společně s Rozhodnutím o záměru projektu rozhodne švýcarská strana i o grantu z PPF (včetně stanovení výše poskytnutého grantu z PPF, aktivit, které budou v rámci PPF spolufinancovány a dalších případných podmínek). V takovýchto případech nebude žadatel již upravovat či nově předkládat Žádost o grant z PPF.

3.3. INFORMACE O SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI O GRANT Z PPF

- Žadatel je písemně informován **o schválení Záměru projektu a o rozhodnutí švýcarské strany o udělení grantu z PPF**, včetně podmínek, připomínek a doporučení švýcarské strany k Záměru projektu a Žádosti o grant z PPF, do 5 pracovních dnů od obdržení dopisu švýcarské strany NKJ – CZP 1.
- Spolu s informací o udělení grantu z PPF je žadatel informován o dalším postupu a současně požádán o:
 - zaslání čísla bankovního účtu (formulář *Identifikace bankovního účtu*);
 - potvrzení, že přijímá grant za podmínek uvedených v dopise, jehož součástí je také potvrzení o zajištění spolufinancování PPF sub-projektu (formulář *Potvrzení o přijetí podmínek udělení grantu a zajištění spolufinancování*).
- Dopis bude uvádět také konečné datum ukončení realizace sub-projektu.
- **Doba oprávněnosti výdajů začíná datem stanoveným v dopise NKJ – CZP 1, který obsahuje výše uvedené informace.**

3.4. VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

- Grant z PPF bude příjemci udělen v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a to s ohledem na status subjektu, kterým je příjemce grantu, vydáním *Rozhodnutí o poskytnutí dotace* nebo zasláním *dopisu náměstka ministra financí*, kterým se stanoví podmínky čerpání finančních prostředků z Fondu na přípravu projektů.
- NKJ – CFCU zajistí vydání *Rozhodnutí o poskytnutí dotace/ dopisu náměstka ministra financí* a jeho zaslání příjemci grantu.

- Grant uvedený v *Rozhodnutí o poskytnutí dotace/ dopisu náměstka ministra financí* bude v CZK, pro přepočítání bude použit průměrný tříměsíční kurz ČNB platný k poslednímu dni měsíce, který předchází schválení grantu z PPF švýcarskou stranou.

3.5. ZVEŘEJŇOVÁNÍ INFORMACÍ

- Seznam schválených grantů z PPF bude průběžně aktualizován na internetových stránkách <http://www.swiss-contribution.cz>.
- NKJ – CZP 1 zároveň zajistí zveřejnění základních informací o všech schválených Žádostech o grant z Fondu na přípravu projektů.

4. REALIZACE, PŘEDLOŽENÍ A SCHVÁLENÍ ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY O SUB-PROJEKTU

- Realizace PPF sub-projektu bude probíhat v souladu s podmínkami uvedenými v *Rozhodnutí o poskytnutí dotace/ dopisu náměstka ministra financí*.
- **Realizace všech PPF sub-projektů musí být ukončena nejpozději 13.12.2011.** Konečný termín ukončení konkrétního sub-projektu bude vždy uveden v *Rozhodnutí o poskytnutí dotace/ dopisu náměstka ministra*.
- Dokumentace, která byla zpracována z grantu PPF, bude součástí předloženého Konečného návrhu projektu nebo bude v *Závěrečné zprávě o sub-projektu – PPF* uvedeno, jak byla pro zpracování Konečného návrhu projektu využita.
- Kontrola výstupů PPF sub-projektu (zejména kvality a úplnosti zpracované dokumentace) bude součástí kontroly Konečného návrhu projektu, kterou zajistí NKJ – CZP 1.
- V případě, že žadatel nepředloží NKJ – CZP 1 Konečný návrh projektu, bude vzniklá situace a poskytnutí grantu z PPF projednáno se švýcarskou stranou, která o udělení grantu z PPF rozhodla.

4.1. ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

- Příjemci grantu jsou povinni zajistit zadávání veřejných zakázek na služby financované z PPF v souladu s národní legislativou a *Manuálem pro zadávání veřejných zakázek v rámci Programu švýcarsko-české spolupráce* (pro zakázky malého rozsahu).
- Příjemci grantu jsou povinni do zadávací dokumentace a smlouvy s dodavatelem zapracovat tzv. doložku bezúhonnosti (Integrity Clause).
- V souladu s „Administrativními postupy“ uvedenými v *Manuálu pro zadávání veřejných zakázek v rámci Programu švýcarsko-české spolupráce* jsou příjemci grantu povinni průběžně poskytovat CFCU informace o realizovaných zadávacích řízeních.
- Příjemci grantu jsou povinni k *Závěrečné zprávě o sub-projektu – PPF* přiložit *Prohlášení k zakázkám realizovaným v rámci sub-projektu financovaného z PPF* potvrzující, že zadávání každé zakázky proběhlo v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb. a *Manuálem pro zadávání veřejných zakázek v rámci Programu švýcarsko-české spolupráce*.

4.2. PŘEDKLÁDÁNÍ ZPRÁV A ŽÁDOSTÍ O PLATBY

- Nejpozději do 1 měsíce po konci oprávněnosti výdajů sub-projektu (tj. nejpozději do 3 měsíců po konci realizace sub-projektu) předloží příjemce grantu vyplněnou *Závěrečnou zprávu o sub-projektu – PPF*, jejíž přílohou je mimo jiné také *Žádost o závěrečnou platbu*. K *Žádosti o závěrečnou platbu* v CZK musí být doložen *Soupis uhrazených dokladů*, kopie relevantních účetních dokladů (faktur) a kopie výpisů z účtu příjemce grantu, dokládajícími úhradu výdajů sub-projektu.
- *Závěrečná zpráva o sub-projektu – PPF* a *Žádost o závěrečnou platbu* včetně příloh bude zaslána na NKJ - CFCU. Při kontrole a doplnění zprávy NKJ - CFCU aktivně spolupracuje s NKJ – CZP 1.
- Grant z PPF bude příjemci proplacen až po kontrole Konečného návrhu projektu, jehož součástí bude dokumentace zpracovaná z grantu PPF, a po schválení *Závěrečné zprávy o sub-projektu – PPF* včetně souvisejících předložených podkladů NKJ - CZP 1.

5. SEZNAM PŘÍLOH

- P1 Application for the PPF grant**
- P1.1 Indicative budget**
- P2 *Žádost o grant z PPF – pro informaci***
- P2.1 *Indikativní rozpočet – pro informaci***
- P4 **Potvrzení o přijetí podmínek udělení grantu a zajištění spolufinancování****
- P5 **Identifikace bankovního účtu****
- P6 **Závěrečná zpráva o sub-projektu - PPF****
- P7 **Žádost o závěrečnou platbu****
- P8 **Soupis uhrazených dokladů****
- P9 **Prohlášení k zakázkám realizovaným v rámci sub-projektu financovaného z PPF****
- P10 **Vzor - Rozhodnutí o poskytnutí dotace****
- P11 **Vzor – Dopis náměstka ministra financí (pro organizační složky státu)****
- P12 **Vzor – Dopis náměstka ministra financí (pro organizační složky státu – zřizovatele)****