

“1. Informujete zaměstnance na MD/RD o vzdělávacích aktivitách?

a) Pokud ano, jakou formou?

b) Pokud ano, jak často?

c) Pokud ano, kdo tak činí?

d) Pokud ano, máte nastaven vnitřní předpis či směrnici pro informování o vzdělávacích aktivitách?

2. Informujete zaměstnance na MD/RD o změnách v působnosti a organizaci služebního úřadu?

a) Pokud ano, jakou formou?

b) Pokud ano, jak často?

c) Pokud ano, kdo tak činí?

d) Pokud ano, máte nastaven vnitřní předpis či směrnici pro informování zaměstnanců na MD/RD o změnách v působnosti a organizaci služebního úřadu?

3. Umožňujete přístup zaměstnancům na MD/RD na místo výkonu státní služby?“

# MINISTERSTVO FINANCÍ

Letenská 15

118 10 Praha 1

Telefon: 257 041 111 Fax: 257 042 788

ID datové schránky: xzeaauv

E-mail: podatelna@mfcf.cz

V Praze dne 20. 12. 2016

PID: MFCR6XWYQA

Č. j.: MF-43589/2016/10-4/2369IK

**Věc: Poskytnutí informací podle § 14 odst. 5 písm. d) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů**

Vážená paní,

na Ministerstvo financí bylo dne 9. prosince 2016 doručeno Vaše podání se žádostí o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“). Žádala jste o poskytnutí následujících informací ohledně nástrojů pro sladění rodinného a osobního života s výkonem státní služby:

*“1. Informujete zaměstnance na MD/RD o vzdělávacích aktivitách?*

*a) Pokud ano, jakou formou?*

*b) Pokud ano, jak často?*

*c) Pokud ano, kdo tak činí?*

*d) Pokud ano, máte nastaven vnitřní předpis či směrnici pro informování o vzdělávacích aktivitách?*

*2. Informujete zaměstnance na MD/RD o změnách v působnosti a organizaci služebního úřadu?*

*a) Pokud ano, jakou formou?*

*b) Pokud ano, jak často?*

*c) Pokud ano, kdo tak činí?*

*d) Pokud ano, máte nastaven vnitřní předpis či směrnici pro informování zaměstnanců na MD/RD o změnách v působnosti a organizaci služebního úřadu?*

*3. Umožňujete přístup zaměstnancům na MD/RD na místo výkonu státní služby? “*

K tomu Vám Ministerstvo financí sděluje následující.

**1. Informujete zaměstnance na MD/RD o vzdělávacích aktivitách?**

a) Pokud ano, jakou formou? *MF neinformuje o vzdělávacích aktivitách, ale zaměstnanci/kyně na MD/RD mají volný přístup do studovny odborné knihovny MF, kde si mohou formou samostudia průběžně doplňovat či prohlubovat odborné znalosti a schopnosti, aby se v případě návratu do zaměstnání mohli lépe zadaptovat na nové požadavky či úkoly. Zaměstnanci/kyně mají v knihovně k dispozici PC s přístupem na intranet, kde jsou zveřejněné informace ke vzdělávání, a tiskárnu se skenem.*

b) Pokud ano, jak často? –

c) Pokud ano, kdo tak činí? –

d) Pokud ano, máte nastaven vnitřní předpis či směrnici pro informování zaměstnanců na MD/RD o změnách v působnosti a organizaci služebního úřadu? –

## **2. Informujete zaměstnance na MD/RD o změnách v působnosti a organizaci služebního úřadu?**

a) Pokud ano, jakou formou? *Informujeme elektronickou poštou na uvedenou e-mailovou adresu zaměstnance/kyně.*

b) Pokud ano, jak často? *Počátkem roku informujeme zaměstnance/kyně o uzavření kolektivní smlouvy a o možnostech, které pro ně z uzavřené smlouvy plynou. Dále průběžně zasíláme nabídky na kulturní a zábavné akce pro děti zaměstnanců/kyň.*

c) Pokud ano, kdo tak činí? *Odbor 30 Personální, oddělení 3004 Finanční a platové.*

d) Pokud ano, máte nastaven vnitřní předpis či směrnici pro informování zaměstnanců na MD/RD o změnách v působnosti a organizaci služebního úřadu? *Zakotveno v Kolektivní dohodě/smlouvě.*

## **3. Umožňujete přístup zaměstnancům na MD/RD na místo výkonu státní služby? Ano.**