

V souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, Vás tímto žádám o poskytnutí níže uvedených informací, které se týkají využívání a financování facility managementu v rámci správy Vašich budov a objektů.

1. Používali jste v rámci správy Vašich budov a objektů v letech 2011, 2012, 2013 a v současnosti firmy poskytující outsourcing služeb týkajících se správy objektů a péče o zaměstnance? Jaká firma to byla/je a kolik jste v jednotlivých letech takové firmě, pokud jste využili jejich služeb, zaplatili?
2. Jakou částku jste v jednotlivých letech 2011, 2012 a 2013 zaplatili za provozní náklady vašeho rezortu?
3. Jakou částku jste v jednotlivých letech 2011, 2012 a 2013 platili za služby související se správou Vašich budov a objektů a jakou částku měsíčně platíte v průměru v letošním roce? (Prosím rozepsat služby související s úklidem, ostrahou objektů, elektrickou energií, vodným, výdaji za opravu objektů a údržbu zeleně.)
4. Na kolik a jak konkrétně využíváte při správě Vašich objektů KPI ukazatele?
5. Kolik máte v současnosti zaměstnanců a jaká průměrná plocha je na jednoho Vašeho zaměstnance?
6. Jaký software používáte při sledování nákladů na správu Vašich budov a objektů, na kolik Vás přišlo pořízení tohoto softwaru?
7. Jaké údaje uvádíte do Centrálního registru administrativních budov?
8. Aplikovali jste do běžného provozu normu ČSN EN 15221 – Facility management?

MINISTERSTVO FINANCÍ

Letenská 15, poštovní přihrádka 77

118 10 Praha 1

Telefon: 257043399 Fax: 257049272

V Praze dne 3.7.2014

Č. j.: MF-48300/2014/21/777IK

Věc: Odpověď na žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Ministerstvo financí obdrželo dne 17. 6. 2014 Vaši žádost týkající se využívání a financování facility managementu v rámci správy budov a objektů.

K Vaším dotazům uvádíme následující:

“1. Používali jste v rámci správy Vašich budov a objektů v letech 2011, 2012, 2013 a v současnosti firmy poskytující outsourcing služeb týkajících se správy objektů a péče o zaměstnance? Jaká firma to byla/je a kolik jste v jednotlivých letech takové firmě, pokud jste využili jejich služeb, zaplatili?”

V rámci správy budov Ministerstva financí bylo použito služeb firmy Rilancio a.s. Přehledná tabulka ročních nákladů na její služby (příloha č. 1).

“2. Jakou částku jste v jednotlivých letech 2011, 2012 a 2013 zaplatili za provozní náklady vašeho rezortu?”

Provozní náklady v budovách Ministerstva financí jsou vyčísleny v tabulce (příloha č. 2).

“3. Jakou částku jste v jednotlivých letech 2011, 2012 a 2013 platili za služby související se správou Vašich budov a objektů a jakou částku měsíčně platíte v průměru v letošním roce? (Prosily rozepsat služby související s úklidem, ostrahou objektů, elektrickou energií, vodným, výdaji za opravu objektů a údržbu zeleně.)”

V příloze číslo 3 je tabulka s rozepsanými položkami za jednotlivé roky a budovy Ministerstva financí.

„4. Na kolik a jak konkrétně využíváte při správě Vašich objektů KPI kazatele?”

Pro správu objektů nevyužíváme KPI ukazatele.

“5. Kolik máte v současnosti zaměstnanců a jaká je průměrná plocha na jednoho Vašeho zaměstnance?”

V současné době máme celkem 1 405 zaměstnanců, z toho 1 321 internistů, 64 externistů a 20 pracujících na dohodu. Při celkové kancelářské ploše 19 803 m² (včetně pronajatých

prostor) je průměrná plocha na 1 zaměstnance 14,09 m².

“6. Jaký software používáte při sledování nákladů na správu Vašich budov a objektů, na kolik Vás přišlo pořízení tohoto softwaru?”

Pro sledování nákladů používáme software AVIS. AVIS je vyvíjen pro GFŘ a MF se na financování vývoje systému a pořízení software nepodílí. Ministerstvo financí hradí jenom technickou podporu. Ročně to činí 1 787172 Kč.

„7. Jaké údaje uvidíte do Centrálního registru administrativních budov?“

U každého objektu uvedeného v systému CRAB jsou uváděny následující údaje:

- *Obecné údaje o objektu:*
Adresa, druh a účel objektu, pořizovací cena.
- Katastr:*
Údaje z katastru nemovitostí (obec, část obce, katastrální území, typ stavby), údaje o vlastnictví, typ a způsob ochrany, právo hospodaření.
- Využití:*
počet Kapacita kancelářských ploch, počet podlaží, obestavěný prostor, užitná plocha, kanceláří, celková a využitá kancelářská a ostatní plocha, počet osob v objektu.
- *Pasportizace:*
Datum poslední pasportizace, údaje o provedených energetických auditech, vybavenost (EVS, PCO, EPS, garáže a parkovací místa), dostupnost.
- *Roční údaje o spotřebě energií:*
Elektrická energie, spotřeba plynu, spotřeba studené vody, spotřeba teplé vody, spotřeba tepla.

„8. Aplikovali jste do běžného provozu normu ČSN EN 15221 – Facility management?“

Normu ČSN EN 15221 – Facility management jsme do běžného provozu neaplikovali. V současné době jsme ve fázi, kdy si většinu podpůrných činností zajišťujeme interními zdroji, z nichž většina spadá do kompetencí odboru Hospodářské správy. Přičemž, s použitím terminologie FM, roli jakéhosi facility managera společnosti zastává ředitel odboru. Samozřejmě jsou i takové služby, u kterých využíváme externích zdrojů. Zejména úklid, dálkové dohledy jednotlivých kotelen, servisní zařízení, složitější údržbářské práce, opravy, atd.

