

FINANČNÍ MECHANISMUS EHP / NORSKA

BLOKOVÝ GRANT CZ 0001

FOND TECHNICKÉ ASISTENCE

POKYNY PRO ŽADATELE

4. Výzva

(prosinec 2009)

Základní informace

Fond Technické asistence je specifická forma grantové pomoci poskytovaná, na základě čl. 8 a Přílohy C Memorand o porozumění pro implementaci Finančního mechanismu EHP a Norského finančního mechanismu (dále jen „FM EHP/Norska“).

Z *Fondu Technické asistence* budou poskytovány granty ve čtyřech oblastech zaměření :

- 1) **Posilování kapacity České republiky při poskytování rozvojové pomoci třetím zemím** zejména přenosem zkušeností v následujících oblastech: projektové řízení a vyhodnocování rozvojových projektů , posuzování vlivů těchto projektů na životní prostředí, posilování kapacit univerzit v implementaci programů rozvojových studií a zapojování soukromého sektoru do programů rozvojové pomoci třetím zemím.
- 2) **Spolupráce při přijímání a implementaci acquis** a postupné odstraňování nedostatků v oblastech uvedených v Souhrnné monitorovací zprávě o připravenosti ČR na členství v EU, zejména v oblasti justice, vnitra, životní prostředí, zdraví a dalších.
- 3) **Výměna zkušeností a spolupráce** státní, regionální a místní samosprávy s cílem posílení a zkvalitnění veřejných služeb.
- 4) **Podpora práce a tripartitní spolupráce** odborů, zaměstnavatelů a zaměstnanců s cílem posílení a zkvalitnění dialogu a spolupráce sociálních partnerů

Zprostředkovatelem *Fondu Technické asistence* je Národní kontaktní místo pro FM EHP/Norska v České republice, jímž je Ministerstvo financí (Centrum pro zahraniční pomoc – příprava a koordinace).

Oprávnění žadatelé

O podporu z *Fondu Technická asistence* mohou žádat následující subjekty:

- instituce veřejné správy na všech úrovních (státní správa, regionální a místní samospráva)
- státní instituce
- nevládní neziskové organizace
- sociální partneři
- univerzity a školy
- profesní komory a svazy
- další subjekty působící ve veřejném zájmu

Žadatelé o grant z *Fondu Technická asistence* musí vyhovovat obecným kritériím oprávněnosti žadatele o podporu z FM EHP/Norska

Žadatel může předložit **pouze jednu žádost o grant** z FTA na projekt v rámci vyhlášené výzvy pro jednu oblast podpory. Žádost pro danou oblast zaměření může zahrnovat společné projekty technické pomoci; semináře pořádané ve spolupráci s Norskem/Lichtenštejnskem,/Islandem; asistence norských/lichtenštejnských/ islandských) expertů ; studijní cesty.

Podporované aktivity

Z FTA budou podporovány následující **aktivity**:

- společné projekty technické pomoci ČR a států EFTA
- semináře pořádané ve spolupráci se státy EFTA
- asistence norských/licht./island. expertů, přenos know-how zejména v prioritních oblastech na příslušných institucích a úřadech v ČR
- studijní cesty českých pracovníků na příslušné instituce úřady v Norsku /Lichtenštejnsku/Islandu zaměřené na prioritní oblasti FM EHP/Norsko

Výše grantu

Z FTA budou udělovány granty do výše **max. 85 %** celkových oprávněných nákladů (90% v případě, kdy konečným příjemcem je NNO), a to v rozsahu od **min. 2000 €** do **max. 100 000 €**.

Indikativní rozpočet je pro:

- společné projekty technické pomoci - max. 100 000 €
- studijní cesty/asistence expertů – do 30 000 €
- semináře/konference – do 10 000 €

Proplacení nákladů projektu **nad rámec** přiděleného grantu je v zodpovědnosti příjemce grantu. Spolufinancování do výše **min. 10 %** celkového grantu zajišťuje příjemce grantu.

Uznatelnost nákladů

Uznatelné náklady spojené s realizací projektů ve Fondu TA:

1) Společné projekty technické pomoci

- letenky,
- per diems (ubytování, diety) - pro zahraniční experty zde v ČR
- per diems (ubytování, diety) - pro české experty v zahraničí
- překlady
- tlumočení
- metodiky /studie (odhad osobo/dnů)
- náklady na experty (počet osob/dnů)
- náklady na ad hoc experty

2) studijní cesty/asistence expertů/ semináře/konference

- letenky,
- Per diems (ubytování, diety)

a) v zahraničí:

- zápisné na semináři
- letenky
- per diems (ubytování, diety)

b) v ČR:

- pronájem místnosti (včetně technického vybavení)
- tlumočení

POKYNY PRO ŽADATELE

- občerstvení (osobo/den)
- honorář zahraničního experta
- honorář českého experta (pokud relevantní)

Indikativní rozmezí nákladů

Položky	MAXIMÁLNÍ VÝŠE NÁKLADŮ
Překlad 1 stránky	20 € /1 stránka
Expert ČR*	od 100 do 180 €
Expert zahraniční v ČR**	1000 €
Tlumočení (simultánní)	250 € /den
Tlumočení (konsekutivní)	260 € /den
Studijní cesty – per diem <u>Zahraníční experti v ČR</u> -Ubytování -Stravné	max.150 €/noc max.70 €/den
Studijní cesty – per diem <u>Čeští experti v zahraničí (státech EFTA)</u>	<ul style="list-style-type: none">• Cestovní náhrady do Norska a ostatních států EFTA se řídí zákoníkem práce č. 262/2006 Sb., částí VII v platném znění.• Výše základních sazeb zahraničního stravného je stanovena vyhláškou MF na každý rok
Letenky (ekonomická třída)	do 1 000 €

*/** bude vždy zdůvodněno

Příjemce grantu zajistí financování nákladů spojených s realizací projektu (platy vlastních zaměstnanců/expertů, administrativní náklady, náklady spojené s cestami mimo státy EFTA) z vlastních zdrojů.

DPH je uznatelným nákladem v případě, že žadatel nemůže požádat o refundaci v České republice.

Na grant nevzniká žadateli právní nárok.

Délka trvání sub-projektů

Maximální doba realizace projektů z Fondu Technické asistence je **10 měsíců**. Všechny projekty **musí být ukončeny do 15.1.2011**.

Indikativní délka jednotlivých aktivit je:

- společné projekty technické pomoci 3 - 10 měsíců
- studijní cesty/asistence expertů 1 týden až 3 měsíce
- semináře/konference 1 den až 4 dny

Financování

Schválené finanční prostředky budou poskytovány příjemci grantu na základě schválené žádosti o grant a to vždy:

a) formou refundace vynaložených finančních prostředků příjemcem grantu na aktivity/práce v souladu se schválenou žádostí o grant z FTA. Úhrada bude provedena na základě schválené Závěrečné zprávy o realizaci grantu a žádosti o platbu, která bude doložena kopiemi uhrazených faktur.

b) poskytnutím schválené zálohové platby do maximální výše **50 %** grantu. Zálohová platba bude příjemci grantu vyplacena na základě schválené žádosti o zálohovou platbu. Zbývajících 50 % grantu bude žadateli proplaceno na základě schválené Závěrečné zprávy o realizaci grantu a schválené žádosti o platbu, která bude doložena kopiemi uhrazených faktur. Žádost o zálohovou platbu musí být dobře zdůvodněna a musí mít své opodstatnění. Každá žádost o zálohovou platbu bude posuzována individuálně.

Datum schválení grantu je rozhodujícím datem pro uznatelnost nákladů projektu. Náklady projektu vzniklé před tímto datem nebudou žadatelům uznány a nesmí být z grantu FTA uhrazeny.

Provádění změn oproti schválené žádosti je možné **pouze v řádně zdůvodněných případech**, formou oficiální žádosti zaslané na Ministerstvo financí jakožto zprostředkovatele BG FTA (odd.585-CZP1), současně bude také zaslána elektronicky na FTA@mfc.cz.

Žádost bude obsahovat popis a zdůvodnění navrhovaných změn, včetně případných změn v rozpočtu sub-projektu. Změny budou moci být provedeny až poté, co budou schváleny Ministerstvem financí – zprostředkovatelem BG FTA.

Zpracování žádosti

Žádost bude zpracována v češtině a žadatel musí vyplnit kompletně předepsaný formulář. Při vyplňování žádosti postupuje žadatel podle pokynů uvedených ve formuláři žádosti.

Formulář žádosti s přílohami a Pokyny pro žadatele jsou k dispozici na internetových stránkách NKM www.eeagrants.cz. v sekci **Fond Technické asistence**.

Místo a termín předložení žádosti

Kompletní žádosti v českém jazyce je možné předkládat průběžně od **16. 12.2009 do 16. 2.2010 do 16 hod.** na **Národní kontaktní místo – Centrum pro zahraniční pomoc – příprava a koordinace (odd. 585)**.

Adresa pro doručení:

Ministerstvo financí
Centrum pro zahraniční pomoc – příprava a koordinace (odd. 585)
Letenská 15, 118 10 Praha 1

Elektronickou verzi žádosti zašlete současně na e-mailovou adresu: FTA@mfc.cz.

Konečný termín pro odevzdání žádostí je **16. 2. 2010 v 16 hod.**

Rozhodujícím datem pro přijetí žádosti je **datum přijetí tištěné verze** žádosti. Tištěné verze žádostí doručené po konečném termínu (16.2.2010 do 16 hod.) pro odevzdání žádostí nebudou akceptovány.

Způsob předkládání žádosti

Žádost vyplněná na předepsaném formuláři musí být předložena v tištěné i elektronické formě. Tištěná verze žádosti musí být předložena ve 2 verzích, a to v **1 podepsaném originále a 1 prosté kopii**. Elektronická verze bude **zaslána e-mailem** na adresu: FTA@mfcz.cz.

Tištěná verze žádosti musí splňovat tyto požadavky:

- Žádost bude vytištěna (jednostranně nebo oboustranně) na formátu A4
- Žádost musí být podepsána oprávněným zástupcem žadatele s řádně uvedeným datem
- Obsah tištěné verze bude identický s verzí elektronickou.
- V případě nesrovnalostí tištěné a elektronické verze platí tištěná verze žádosti
- Žádost musí obsahovat povinné přílohy (Prohlášení o partnerství se státy EFTA (Norsko/Island/Lichtenštejnsko), Podrobný indikativní rozpočet, Prohlášení o spolufinancování, Doklad o právní subjektivitě žadatele - pouze pro žadatele, kteří nejsou institucemi státní a veřejné správy. Přílohy žádosti musí být doloženy v předepsaných zveřejněných formulářích

Elektronická verze žádosti bude ve stanoveném formuláři – „*Žádost o grant FTA*“ a formátu Word (ne v pdf).

Vyplněná žádost v tištěné podobě se předkládá v samostatné obálce. Obálka bude obsahovat 1x originál a 1x kopii žádosti v tištěné verzi.

Na obálce musí být uvedeny následující údaje:

- Adresa Národního kontaktního místa
- Označení **FM EHP/Norsko „Fond Technické asistence - BG CZ 0001- 4. Výzva“**
- Úplný název žadatele

Poskytování informací

V období výzvy je možné zasílat dotazy na Ministerstvo financí-Centrum pro zahraniční pomoc, a to **e-mailem** na adresu: FTA@mfcz.cz.

Odpověď bude **zaslána nejpozději do 10 kalendářních dnů**. Dotazy mohou být zaslány **nejpozději 10 kalendářních dnů** před konečným termínem pro předložení žádostí (do 5.2.2010)

Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o grant

Formulář žádosti je dokument ve formátu Word, který musí žadatel použít. Žádost předložená ve změněném nebo upraveném formátu nebude akceptována a bude vyloučena z dalšího procesu.

Při vyplňování formuláře žádosti o grant je nutné řídit se pokyny uvedenými přímo v textu formuláře. Ve formuláři žádosti o grant je vepsán kurzívou text, který má **pouze informativní charakter** pro žadatele, po vyplnění všech údajů jej odstraňte.

Hodnocení žádostí

1. Formální hodnocení

Nejprve bude provedeno formální hodnocení žádosti. **Pokud žádost nesplní formální náležitosti, bude z dalšího hodnocení vyřazena.**

POKYNY PRO ŽADATELE

Kritéria formálního hodnocení	
1.	Žádost byla vyplněna v předepsaném formuláři – 1 originál a 1 kopie - elektronicky
2.	Základní informace žádosti jsou vyplněné (viz bod 1.1-1.7)
3.	Výše požadovaného grantu je v souladu s podmínkami FTA (viz bod 5.)
4.	Žadatel je oprávněný
5.	Partnerství se státy EFTA (Norsko, Island, Lichtenštejnsko) je doloženo (viz bod 1.7)
6.	Požadované přílohy jsou doloženy
7.	Délka trvání projektu je v souladu s podmínkami FTA (viz bod 7)

2. Hodnocení kvality žádosti

Pokud budou splněny všechny formální náležitosti žádosti, bude provedeno hodnocení kvality žádosti Hodnotící komisí. Poté bude žádost předložena náměstkovi ministra ke schválení/neschválení.

Kritéria hodnocení kvality	
1.	Navržený cíl projektu je řádně zdůvodněn (viz bod 2.1-2.3)
2.	Projekt je jasně strukturován, aktivity na sebe navazují a přispívají k dosažení výsledků a cílu projektu
3.	Časový harmonogram odpovídá navrhovaným aktivitám
4.	Rozpočet je přiměřený, jasně strukturovaný a odpovídá navrhovaným aktivitám

Informování žadatelů

O schválení/neschválení žádosti budou žadatelé informováni dopisem do 10 pracovních dnů od data rozhodnutí náměstka ministra financí.

Žadatelé, jejichž žádost byla schválena, budou současně informováni o dalším postupu.

Seznam udělených grantů bude zveřejněn na webových stránkách www.eeagrants.cz v sekci **Fond Technické asistence**.