

INDIVIDUÁLNÍ PROJEKTY

**Finanční mechanismus EHP a Norský finanční mechanismus
2004-2009**

(1.revize- 26.ledna 2006)

Obsah

1. OBECNĚ	3
1.1 CO JE TO INDIVIDUÁLNÍ PROJEKT?.....	3
1.2 OPRÁVNĚNÍ ŽADATELE	3
1.3 PODÍL GRANTOVÉ POMOCI A SPOLUFINANCOVÁNÍ	3
1.4 VELIKOST PROJEKTU	4
1.5 STRANY	4
 2 PROJEKTOVÝ CYKLUS	 5
2.1 PROCES HODNOCENÍ A SCHVALOVÁNÍ	5
2.2 VÝBĚR SUB-PROJEKTŮ	5
2.3 MONITOROVÁNÍ A HODNOCENÍ	6
2.4 PLATBY	6
2.5 NÁKLADY PŘIJÍMAJÍCÍHO STÁTU NA ŘÍZENÍ	6
2.6 FINANČNÍ KONTROLA A AUDIT	7

1. OBECNĚ

Článek 2.2.1 *Pravidel a postupů* finančního mechanismu EHP a stejný článek *Pravidel a postupů* Norského finančního mechanismu odkazuje na *Pravidla a postupy* pro individuální projekty. Cílem těchto manuálů je popsat obecné charakteristiky týkající se individuálních projektů.

1.1 CO JE TO INDIVIDUÁLNÍ PROJEKT?

Individuální projekt je ekonomicky **nedělitelnou** řadou prací, plnících přesnou technickou funkci a s jasně identifikovatelnými cíli. Individuální projekt může zahrnovat jeden nebo více sub-projektů.

Individuální projekt obecně řeší jedinou problematiku týkající se společensko-hospodářských potřeb nebo potřeb v oblasti životního prostředí, v rámci některé z prioritních oblastí Finančního mechanismu EHP a/nebo Norského finančního mechanismu. Jde o samostatnou investici, nebo o investici, která je složena z několika dílčích sub-projektů. Všechny části *individuálního projektu*, včetně všech sub-projektů, musí být pro posouzení jasně identifikovány na počátku.

Finanční mechanismus EHP a Norský Finanční mechanismus jsou určeny k vytváření dodatečných přínosů přijímajícím státům. Poskytují dodatečný zdroj financování a nenahrazují finanční podporu z jiných zdrojů. Projekty by měly doplňovat a nesmí nahrazovat stávající aktivity podporované z prostředků Evropského společenství a ostatních finančních zdrojů.

1.2 OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

Všechny instituce veřejného nebo soukromého sektoru a nevládní neziskové organizace (NNO) zřízené jako právnické osoby v přijímajících státech a fungující ve veřejném zájmu - např. národní, krajské a místní úřady, vzdělávací/výzkumné instituce, instituce ochrany životního prostředí, dobrovolné a veřejné organizace a partnerství veřejného a soukromého sektoru jsou oprávněni stát se předkladateli individuálních projektů.

1.3 PODÍL GRANTOVÉ POMOCI A SPOLUFINANCOVÁNÍ

Podíl grantu musí být stanoven případ od případu, jako minimální částka nezbytná k tomu, aby projekt mohl být realizován, při zohlednění všech relevantních faktorů (např. princip znečišťovatel platí a zohlednění příjmů generovaných projektem).

Podíl finanční pomoci pro individuální projekt je popsán v článku 3.2 *Pravidel a postupů* následovně:

- (a) **Podíl grantu do 60%:** podíl grantu nesmí překročit 60% nákladů projektu s výjimkami uvedenými níže v bodech (b) a (c).
- (b) **Podíl grantu do 85%:** pokud je 15% nebo více nákladů projektu spolufinancováno z centrálních, regionálních nebo místních rozpočtů, FM EHP/Norska mohou poskytnut grant pro zbývající náklady projektu.
- (c) **Podíl grantu do a nad 85%:** na grantovou pomoc určenou na podporu aktivit NNO (včetně sociálních partnerů), nebo na podporu přípravy projektů nebo na spolupráci škol, může být Finanční Mechanismus EHP a Finanční Mechanismus Norska využit kombinovaně tak, aby podíl grantu mohl být vyšší než je uvedeno v bodech (a) a (b) tohoto odstavce, ale celkově ne vyšší než 90%. Tuzemské spolufinancování bude normálně požadováno.

Podpora z Finančního mechanismu EHP a Norského finančního mechanismu nenahrazuje jiné zdroje financování zahrnující místní granty, dotace, bankovní půjčky nebo exportní úvěry.

1.4 VELIKOST PROJEKTU

Částka grantové pomoci, o kterou se žádá, nesmí být obvykle menší než **250 000 Euro**.

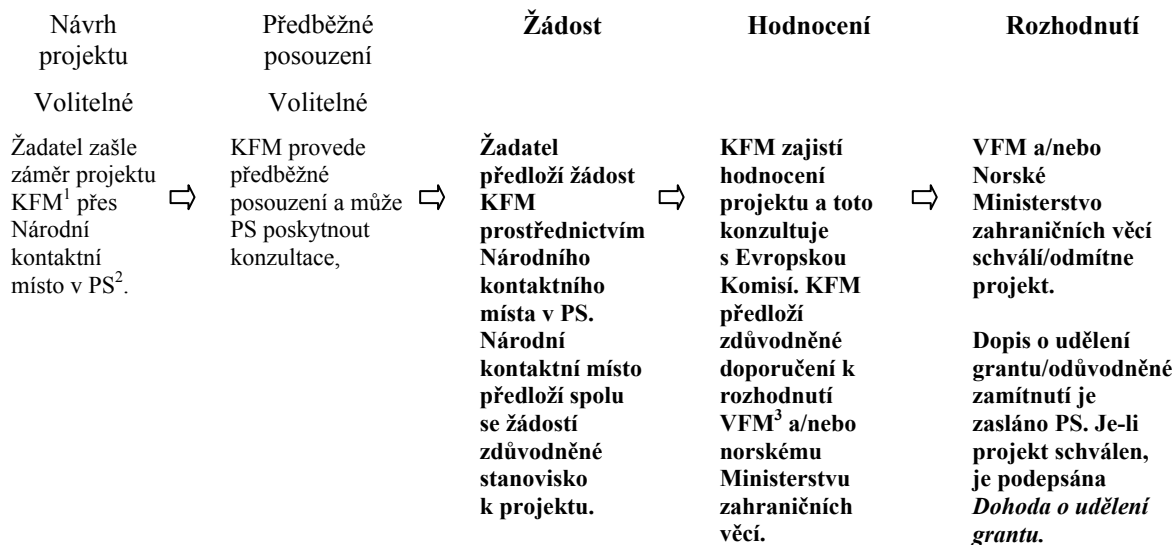
1.5 STRANY

Individuální projekty budou implementovány jejich předkladatelem, nezávislou právnickou osobou se silnými vazbami na příslušný sektor nebo geografickou oblast, ve které má být projekt implementován.

2. PROJEKTOVÝ CYKLUS

2.1. PROCES HODNOCENÍ A SCHVALOVÁNÍ

Shrnutí pro individuální projekty



Žadatel může před předložením kompletní žádosti předložit záměr projektu. Pro záměr projektu a pro kompletní žádost se použije formulář žádosti. Žádosti a záměry projektů musí být předkládány Kanceláři finančního mechanismu prostřednictvím Národního kontaktního místa.

Souhlas Výboru FM a/nebo norského Ministerstva zahraničních věcí lze udělit pouze po předložení kompletní žádosti.

KFM posoudí, zda je projekt vhodný pro grantovou pomoc a předloží doporučení pro rozhodnutí Výboru finančního mechanismu a/nebo norskému Ministerstvu zahraničních věcí.

2.2 VÝBĚR SUB-PROJEKTŮ

Sub-projekty **musí** být definovány v žádosti.

¹ KFM (Kancelář Finančního Mechanismu)

² PS (Přijímající Stát)

³ VFM (Výbor Finančního Mechanismu)

2.3 MONITOROVÁNÍ A HODNOCENÍ

Opatření pro monitorování *individuálního projektu* budou stanovena v *Dohodě o udělení grantu*. Národní kontaktní místo musí zajistit, že opatření pro implementaci jsou dostatečná a pokud je nezbytné, podnikne kroky k jejich posílení.

- Předkladatelé *individuálních projektů* poskytují zprávy o postupu realizace (včetně monitorování faktorů udržitelného rozvoje) Národnímu kontaktnímu místu v přijímajícím státě.
- Národní kontaktní místo podává nejméně jednou ročně zprávu KFM.
- KFM monitoruje projekty a pro tento účel obvykle využívá služeb agenta pro monitorování, který provádí externí monitorování projektů a rovněž kontroly na místě.
- Ex-post hodnocení projektu může být provedeno individuálně nebo s ohledem na programový rámec daného přijímajícího státu.

Manuál pro monitorování a předkládání zpráv přijímacím státem obsahují podrobnější popis požadavků a postupů monitorování a předkládání zpráv.

2.4 PLATBY

Grantová pomoc se poskytuje formou proplácení částek na již vynaložené a doložené náklady podle schváleného časového harmonogramu plateb.

U *individuálních projektů* může být provedena zálohová platba až do výše 10 %, je-li zdůvodněna přijímajícím státem a ze strany VFM a/nebo norského Ministerstva zahraničních věcí považována za nezbytnou. Zálohová platba je vyplácena v souladu s *Dohodou o udělení grantu*.

Příjemci zasílají žádosti o platby Národnímu kontaktnímu místu. Žádost o platbu je nedílnou součástí *Průběžné zprávy o realizaci projektu*. Národní kontaktní místo předá dokumentaci KFM anebo případně svému určenému platebnímu agentovi k proplacení.

Pokyny pro platby obsahují podrobnější popis postupů pro platby.

2.5 NÁKLADY PŘÍJEMCE NA ŘÍZENÍ PROJEKTU

V případech, kdy jsou pro projekt vytvořeny dodatečné řídicí struktury a systémy s pracovníky najatými výlučně pro tento účel, mohou být nezbytné související náklady zahrnuty do oprávněného rozpočtu projektu. Tyto náklady musí být odsouhlaseny VFM a norským Ministerstvem zahraničních věcí případ od případu s ohledem na velikost projektu, zodpovědnosti *příjemce* a další relevantní faktory. Tyto náklady budou obvykle v rozsahu 4-10% z celkových oprávněných nákladů projektu. Částka celkových oprávněných nákladů na řízení projektu musí být stanovena v *Dohodě o udělení grantu*.

2.6 *FINANČNÍ KONTROLA A AUDIT*

Audit a finanční kontrola se provádějí v souladu s článkem 6 *Pravidel a postupů* Finančního mechanismu EHP a stejného článku *Pravidel a postupů* Norského finančního mechanismu.