

BLOKOVÉ GRANTY

(Grantová schémata)

**Finanční mechanismus EHP a Finanční mechanismus Norska
2004 – 2009**

(1.revize- 26.ledna 2006)

Obsah

1. OBECNÉ	3
1.1 CO JE TO BLOKOVÝ GRANT?	3
1.2 OPRÁVNĚNÍ ŽADATELE	3
1.3 PODÍL GRANTOVÉ POMOCI A SPOLUFINANCOVÁNÍ	4
1.4 STRANY	4
1.5. FOND TECHNICKÉ ASISTENCE PRO IMPLEMENTACI FINANČNÍCH MECHANISMŮ	5
2. PROJEKTOVÝ CYKLUS	6
2.1 PROCES HODNOCENÍ A SCHVALOVÁNÍ	6
2.2 VÝBĚR DÍLČÍCH PROJEKTŮ.....	7
2.3 MONITOROVÁNÍ A HODNOCENÍ.....	7
2.4 PLATBY	8
2.5 NÁKLADY ZPROSTŘEDKOVATELE BLOKOVÉHO GRANTU NA ŘÍZENÍ	8
2.6 FINANČNÍ KONTROLA A AUDIT.....	8

BLOKOVÉ GRANTY

1. OBECNÉ

Článek 2.2.3.1 *Pravidel a postupů* Finančního mechanismu EHP a stejný článek *Pravidel a postupů* Finančního mechanismu Norska odkazují na *Pravidla a postupy pro blokové granty*. Cílem tohoto manuálu je popsat obecné charakteristiky týkající blokových grantů.

1.1 CO JE TO BLOKOVÝ GRANT?

Blokový grant je fond, který sestává z úrovně *zprostředkovatele* (zprostředkovatel realizuje blokový grant) a z úrovně sub-projektů (realizovány konečnými příjemci). Blokovaný grant je zřízen pro jasně definovaný účel, může být použit k poskytnutí pomoci jednotlivcům, organizacím nebo institucím. Blokované granty jsou určeny k zajištění takových aktivit, ve kterých každý sub-projekt nebo konečný příjemce je příliš malý na to, aby byl identifikován a priori, nebo aby byl efektivně spravován samostatně.

Omezený podíl celkové částky může být alokován na blokové granty, které mohou být navrženy na úrovni regionu, kraje, nebo na místní úrovni, nebo cíleně na specifické strategické okruhy.

Blokované granty umožňují, aby zdroje Finančního mechanismu EHP a Finančního mechanismu Norska byly snadněji přístupné organizacím, které často mohou dobře reagovat na konkrétní problémy rozvoje (např. sociální začleňování nebo iniciativy místního rozvoje), ale nejsou nutně dobře vybaveny tak, aby se zabývaly samotnými požadavky procesu žádání o grant.

Zprostředkovatelé blokových grantů budou odpovědní Národnímu kontaktnímu místu a Finančnímu mechanismu EHP a/nebo Finančnímu mechanismu Norska za implementaci blokového grantu v rámci delegované pravomoci.

Finanční mechanismus EHP a Norský Finanční mechanismus jsou určeny k vytváření dodatečných přínosů přijímajícím státům. Poskytují dodatečný zdroj financování a nenahrazují finanční podporu z jiných zdrojů. Blokované granty by tedy měly doplňovat a nesmí nahrazovat stávající aktivity podporované z prostředků Evropského společenství a ostatních finančních zdrojů.

1.2 OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

Všechny instituce veřejného a soukromého sektoru a nevládní organizace (NNO) zřízené jako právnické osoby v přijímajících státech a fungující ve veřejném zájmu – např. národní, krajské a místní úřady, vzdělávací/výzkumné instituce, instituce ochrany životního prostředí, dobrovolné a veřejné organizace a partnerství veřejného a soukromého sektoru jsou oprávněny stát se zprostředkovateli blokových grantů.

Oprávnění žadatelé sub-projektů financovaných z blokového grantu budou stanoveni v *Dohodě o udělení grantu*.

BLOKOVÉ GRANTY

1.3 PODÍL GRANTOVÉ POMOCI A SPOLUFINANCOVÁNÍ

Podíl finanční pomoci pro blokovaný grant (fond) je popsán v článku 3.2 *Pravidel a postupů* následovně:

- (a) **Podíl grantu do 60%:** podíl grantu nesmí překročit 60% nákladů projektu s výjimkami uvedenými níže v bodech (b) a (c).
- (b) **Podíl grantu do 85%:** pokud je 15% nebo více nákladů projektu spolufinancováno z centrálních, regionálních nebo místních rozpočtů, FM EHP/Norska mohou poskytnout grant pro zbývající náklady projektu.
- (c) **Podíl grantu do a nad 85%:** na grantovou pomoc určenou na podporu aktivit NNO (včetně sociálních partnerů), nebo na podporu přípravy projektů nebo na spolupráci škol, může být Finanční Mechanismus EHP a Finanční Mechanismus Norska využit kombinovaně tak, aby podíl grantu mohl být vyšší než je uvedeno v bodech (a) a (b) tohoto odstavce, ale celkově ne vyšší než 90%. Tuzemské spolufinancování bude normálně požadováno.

Požadované spolufinancování bude obvyčejně vyžadováno na úrovni zprostředkovatele.

Vedle spolufinancování na úrovni zprostředkovatele, budou zprostředkovatelé zodpovědní za realizaci blokovaného grantu, požadovat, aby sub-projekty financované z blokovaného grantu byly spolufinancovány konečnými příjemci. S výjimkou uvedenou v odstavci 4. níže, spolufinancování konečnými příjemci neovlivní podíl spolufinancování na úrovni zprostředkovatele.

Ve výjimečných případech, kde by požadavek na spolufinancování na úrovni zprostředkovatele mohl bránit zřízení fondu a tento fond je vysoce relevantní pro cíle finančních mechanismů, může Výbor finančního mechanismu a/nebo norské Ministerstvo zahraničních věcí rozhodnout, že budou platit podíly grantu podle odstavce 1. na úrovni sub-projektů místo na úrovni zprostředkovatele. V takových případech musí přijímací stát toto konzultovat s Výborem finančních mechanismů a/nebo norským Ministerstvem zahraničních věcí a pro takové opatření musí, před předložením žádosti Kanceláři finančních mechanismů, obdržet jejich/jeho předběžný souhlas.

Podpora z Finančního mechanismu EHP a Norského Finančního mechanismu nenahrazuje jiné zdroje financování zahrnující místní granty, dotace, bankovní půjčky nebo exportní úvěry.

1.4 STRANY

Blokované granty budou implementovány *zprostředkovatelem blokovaného grantu*, nezávislou právní osobou se silnými vazbami na příslušný sektor nebo geografickou oblast, ve které má být blokovaný grant implementován. *Zprostředkovatel blokovaného grantu* funguje jako instituce odpovědná za blokovaný grant a přebírá plnou odpovědnost za jeho správnou implementaci.

Implementaci sub-projektů podporovaných z blokovaného grantu budou zajišťovat koneční příjemci.

BLOKOVÉ GRANTY

1.5. FOND TECHNICKÉ ASISTENCE PRO IMPLEMENTACI FINANČNÍCH MECHANISMŮ

Blokový grant může být ustaven jako fond technické pomoci pro přijímací stát za účelem přispívat na náklady spojené s implementací Finančního mechanismu EHP a/nebo Norského Finančního mechanismu, které jsou oprávněné podle článku 8.2 *Podrobných ustanovení o oprávněnosti výdajů*. V takových případech bude zprostředkovatelem blokového grantu, bez ohledu na článek 1.2 tohoto manuálu, Národní kontaktní místo.

Národní kontaktní místo předloží žádost na fond technické asistence Výboru finančního mechanismu a/nebo norskému Ministerstvu zahraničí. Specifické oprávněné náklady budou podrobně stanoveny v *Dohodě o udělení grantu*. Zprostředkovatel blokového grantu bude, kdykoliv to bude možné, vybírat nabídky na poskytování služeb z databáze potenciálních dodavatelů.

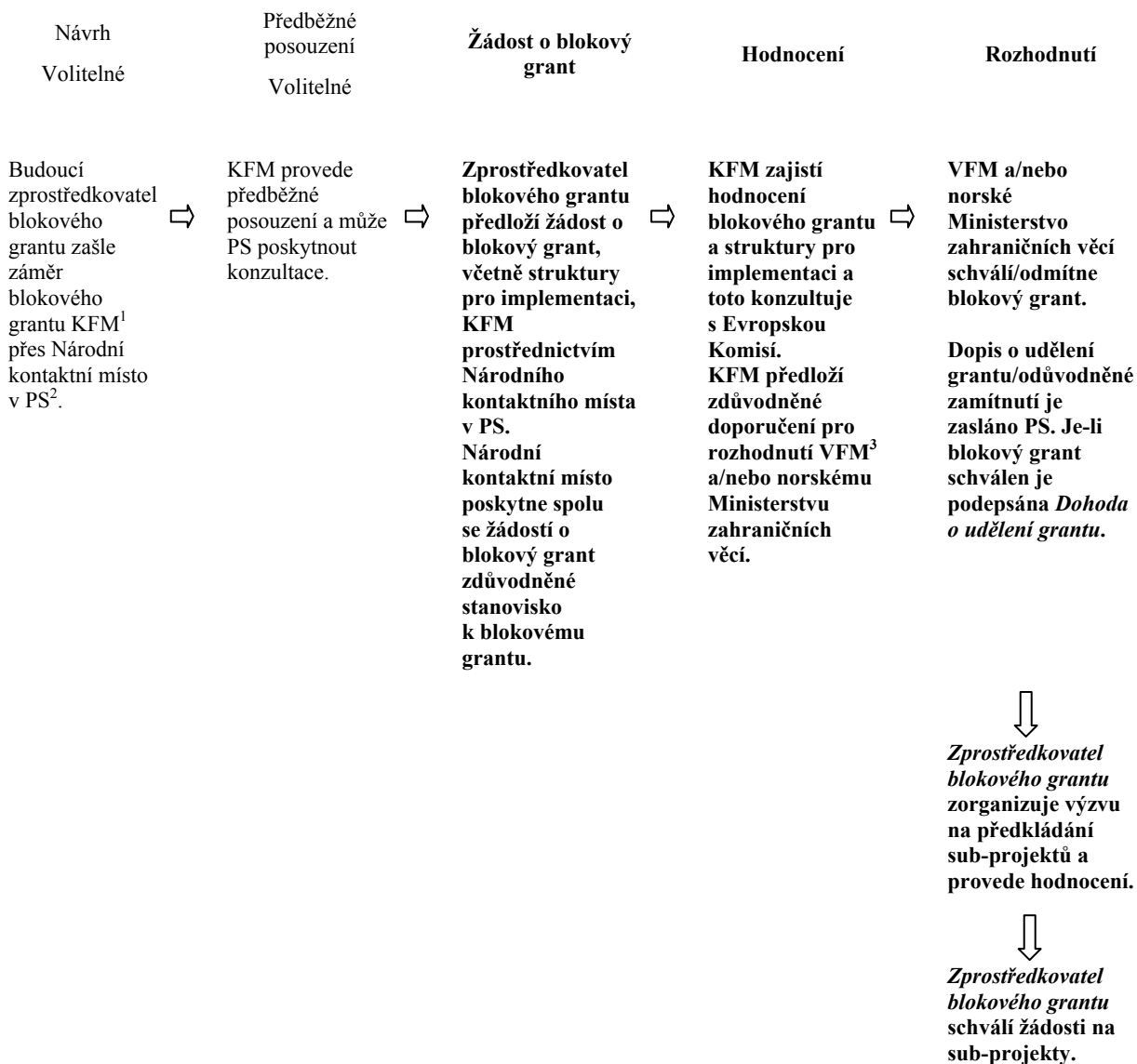
Zprostředkovatel blokového grantu řídící takový blokovaný grant nemá povinnost ani vyhlašovat výzvu, ani přijímat nebo schvalovat projekty konečných příjemců.

BLOKOVÉ GRANTY

2. PROJEKTOVÝ CYKLUS

2.1 PROCES HODNOCENÍ A SCHVALOVÁNÍ

Shrnutí pro blokové granty



Před předložením kompletní žádosti může žadatel předložit záměr blokového grantu. Pro záměr blokového grantu a pro kompletní žádost se použije formulář žádosti. Žádosti a záměry blokového

¹ KFM (Kancelář finančního mechanismu)

² PS (přijímající stát)

³ VFM (Výbor finančního mechanismu)

BLOKOVÉ GRANTY

grantu musí být předkládány Kanceláři finančních mechanismů prostřednictvím Národního kontaktního místa.

Před předložením žádosti bude Kontaktní místo konzultovat s VFM a/nebo norským Ministerstvem zahraničních věcí obsah a ustavení blokových grantů uvedených v Příloze C *Memoranda o porozumění*.

Souhlas VFM a/nebo norského Ministerstva zahraničních věcí lze udělit pouze po předložení kompletní žádosti, včetně navržených hodnotících kritérií a postupů pro schvalování sub-projektů.

KFM posoudí, zda je blokový grant vhodný pro grantovou pomoc a zda je navržená implementační struktura dostatečná a předloží doporučení pro rozhodnutí Výboru finančního mechanismu a/nebo norskému Ministerstvu zahraničních věcí.

Pokud VFM a/nebo norské Ministerstvo zahraničních věcí schválí blokový grant, *zprostředkovatel blokového grantu* bude při výběru sub-projektů postupovat prostřednictvím otevřené výzvy pro předkládání žádostí na sub-projekty.

2.2 VÝBĚR SUB-PROJEKTŮ

Postupy pro výběr sub-projektů budou stanoveny v *Dohodě o udělení grantu*. Zprostředkovatel blokového grantu předloží předběžný návrh postupu pro výběr sub-projektů současně se žádostí o blokový grant. Zprostředkovatel musí rozsáhle inzerovat výzvu k předkládání žádostí o granty prostřednictvím různých médií tak, aby organizace a jednotlivci v odsouhlasených cílových oblastech věděli, že tyto granty jsou k dispozici. Způsob posuzování grantů *zprostředkovatelem blokového grantu* musí odpovídat řádné soutěži. VFM a/nebo norské Ministerstvo zahraničních věcí mohou navrhnout zlepšení procedur.

Systém nastavený *zprostředkovatelem blokového grantu* musí:

1. zajistit, že budou zohledněny různé zájmy v geografické oblasti nebo sektoru,
2. zajistit, že rozhodnutí budou přijímána transparentním způsobem,
3. zajistit, že zdůvodněná rozhodnutí *zprostředkovatele blokového grantu* budou zaslána budoucím konečným příjemcům a VFM a/nebo norskému Ministerstvu zahraničních věcí.

2.3 MONITOROVÁNÍ A HODNOCENÍ

Opatření pro monitorování blokového grantu a jeho sub-projektů budou stanovena v *Dohodě o udělení grantu*. Národní kontaktní místo musí zajistit, že opatření pro implementaci jsou dostatečná a pokud je nezbytné, podnikne kroky k jejich posílení.

- *Zprostředkovatelé blokových grantů* zajistí vhodnou administrativní strukturu pro podávání zpráv konečnými příjemci.
- *Zprostředkovatelé blokových grantů* poskytují zprávy o postupu realizace (včetně monitorování faktorů udržitelného rozvoje) Národnímu kontaktnímu místu v přijímajícím státě.
- Národní kontaktní místo podává nejméně jednou ročně zprávu KFM.

BLOKOVÉ GRANTY

- KFM monitoruje blokové granty a pro tento účel obvykle využívá služeb agenta pro monitorování, který provádí externí monitorování sub- projektů a blokového grantu a rovněž kontroly na místě.
- Ex-post hodnocení blokového grantu může být provedeno individuálně nebo s ohledem na programový rámec daného přijímajícího státu.

Manuál pro monitorování a předkládání zpráv přijímacím státem obsahuje podrobnější popis požadavků a postupů monitorování a předkládání zpráv.

2.4 PLATBY

Platby v rámci blokových grantů mohou být z části provedeny jako zálohové. Zálohová platba je vyplácena v souladu s *Dohodou o udělení grantu*.

Zprostředkovatel blokového grantu musí zajistit, v rámci blokového grantu, dostatečná opatření k uspokojivému zajištění toku finančních prostředků ke konečnému příjemci.

Zprostředkovatel blokového grantu bude odpovědný za správné použití prostředků a zaručí pravost dokladů o výdajích předložených Kanceláři finančních mechanismů.

Zprostředkovatel blokového grantu vypracuje souhrn platebních nároků blokového grantu a předá je Národnímu kontaktnímu místu. Žádost o souhrnnou platbu je nedílnou součástí *Průběžné zprávy projektu*. Národní kontaktní místo předá dokumentaci KFM anebo případně svému určenému platebnímu agentovi k proplacení.

Pokyny pro platby obsahují podrobnější popis postupů pro platby.

2.5 NÁKLADY ZPROSTŘEDKOVATELE BLOKOVÉHO GRANTU NA ŘÍZENÍ

V případech, kdy jsou pro blokový grant vytvořeny dodatečné řídicí struktury a systémy s pracovníky najatými výlučně pro tento účel, mohou být nezbytné související náklady zahrnuty do oprávněného rozpočtu blokového grantu. Tyto náklady musí být odsouhlaseny VFM a norským Ministerstvem zahraničních věcí případ od případu s ohledem na velikost projektu, zodpovědnosti *zprostředkovatele* a další relevantní faktory. Tyto náklady budou obvykle v rozsahu 4-10% z celkových oprávněných nákladů projektu. Částka celkových oprávněných nákladů na řízení projektu musí být stanovena v *Dohodě o udělení grantu*.

2.6 FINANČNÍ KONTROLA A AUDIT

Audit a finanční kontrola se provádějí v souladu článkem 6 Pravidel a postupů Finančního mechanismu EHP a stejného článku Pravidel a postupů Norského Finančního mechanismu.