

„Příloha č. 1 k vyhlášce č. 449/2009 Sb.

Způsob a termíny předkládání údajů pro hodnocení plnění státního rozpočtu správci kapitol, organizačními složkami státu, státními příspěvkovými organizacemi a státními fondy

1. Organizační složky státu předkládají do centrálního systému účetních informací státu
 - 1.1 měsíčně výkaz o nárocích z nespotřebovaných výdajů organizačních složek státu NAR 1-12 U;
 - 1.2 čtvrtletně
 - a) výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu správců kapitol, organizačních složek státu a státních fondů FIN 2-04 U,
 - b) chronologický přehled rozpočtových opatření ROP 1-04 U,
 - c) výkaz o zaměstnanosti regulované vládou ZAM 1-04;
 - 1.3 ročně výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu správců kapitol, organizačních složek státu a státních fondů, pouze s údaji schváleného rozpočtu (rozpis schváleného rozpočtu).
2. Státní příspěvkové organizace předkládají do centrálního systému účetních informací státu
 - 2.1 čtvrtletně výkaz o zaměstnanosti regulované vládou ZAM 1-04;
 - 2.2 ročně přehled o rozpočtu nákladů a výnosů státních příspěvkových organizací a další doplňující údaje ROZP SPO 1-01.
3. Ministerstvo financí - správce centrálního systému účetních informací státu
 - 3.1 zajistí sestavení sumárních údajů finančních výkazů a doplňujících údajů (dále jen „sumáře“) podle jiného právního předpisu¹⁾;
 - 3.2 vytvoří sestavu „Plnění závazných ukazatelů státního rozpočtu“;
 - 3.3 schvaluje sumář za kapitoly v centrálním systému účetních informací státu.
4. Správce kapitoly
 - 4.1 ověřuje v centrálním systému účetních informací státu správnost sumáře za kapitolu na základě údajů předložených příslušnými organizačními složkami státu a státními příspěvkovými organizacemi;
 - 4.2 zajišťuje v případě zjištění nedostatků opravu předávaných údajů u příslušných organizačních složek státu nebo státních příspěvkových organizací;
 - 4.3 schvaluje sumář za kapitolu v centrálním systému účetních informací státu na úrovni kapitoly;
 - 4.4 vytiskne z centrálního systému účetních informací státu dva opisy sumářů - měsíčně k výkazu NAR 1-12 U - Část I., čtvrtletně k výkazu FIN 2-04 U a k výkazu ROP 1-04 U, ke kontrolním účelům v řádu tis. Kč na dvě desetinná místa, a po schválení a podepsání statutárním zástupcem je předá příslušnému odboru Ministerstva financí;
 - 4.5 předkládá čtvrtletně komentář k výkazu pro hodnocení plnění rozpočtů správců kapitol, organizačních složek státu a státních fondů FIN 2-04 U a přílohu ke komentáři „Limity a

- zůstatky na účtech v České národní bance”, obojí v elektronické podobě příslušnému odboru Ministerstva financí;
- 4.6 předkládá čtvrtletně komentář k chronologickému přehledu rozpočtových opatření v elektronické podobě příslušnému odboru Ministerstva financí;
- 4.7 vytiskne čtvrtletně z centrálního systému účetních informací státu sestavu ”Plnění závazných ukazatelů státního rozpočtu” ke kontrolním účelům v řádu tis. Kč na dvě desetinná místa, a podpisem a kulatým razítkem potvrdí její správnost a odevzdá sestavu příslušnému odboru Ministerstva financí.
5. Státní fondy
- 5.1 předkládají do centrálního systému účetních informací státu čtvrtletně výkaz FIN 2-04 U s tím, že položka KAPITOLA obsahuje číslo přidělené státnímu fondu podle níže uvedeného seznamu:
- | | |
|-----|---|
| 502 | Státní fond životního prostředí České republiky |
| 504 | Státní fond kultury České republiky |
| 505 | Státní fond České republiky pro podporu a rozvoj české kinematografie |
| 506 | Státní fond dopravní infrastruktury |
| 507 | Státní fond rozvoje bydlení |
| 511 | Státní zemědělský intervenční fond |
- 5.2 schvalují v centrálním systému účetních informací státu čtvrtletně výkaz FIN 2-04 U na úrovni státního fondu.
6. Způsob předložení údajů
- 6.1 formát, strukturu, přenos, zabezpečení, rozsah a četnost předávání finančních údajů do centrálního systému účetních informací státu jsou stanoveny jiným právním předpisem¹⁾;
- 6.2 organizační složky státu, státní příspěvkové organizace a státní fondy předkládají výkaz v elektronické podobě správci centrálního systému účetních informací státu, podmínky jsou stanoveny jiným právním předpisem¹⁾.
7. Termíny předložení údajů:
- 7.1 výkaz o nárocích z nespotřebovaných výdajů organizačních složek státu NAR 1-12 U předkládají organizační složky státu nejpozději poslední pracovní den před 14. kalendářním dnem následujícího měsíce;
- 7.2 opisy sumáře výkazu o nárocích z nespotřebovaných výdajů organizačních složek státu NAR 1-12 U - část I předkládají správci kapitol nejpozději poslední pracovní den před 20. kalendářním dnem následujícího měsíce;
- 7.3 výkaz FIN 2-04 U a chronologický přehled rozpočtových opatření ROP 1-04 U předkládají organizační složky státu nejpozději poslední pracovní den před 14. kalendářním dnem následujícího měsíce po ukončení čtvrtletí;
- 7.4 výkaz o zaměstnanosti regulované vládou ZAM 1-04 předkládají organizační složky státu a státní příspěvkové organizace nejpozději poslední pracovní den před 14. kalendářním dnem následujícího měsíce po ukončení čtvrtletí;
- 7.5 opisy sumáře výkazu FIN 2-04 U a sumáře chronologického přehledu rozpočtových opatření ROP 1-04 U včetně komentáře za kapitolu celkem předkládají správci kapitol a výkaz státního

- fondy předkládají státní fondy nejpozději poslední pracovní den před 20. kalendářním dnem následujícího měsíce po ukončení čtvrtletí;
- 7.6 výkaz FIN 2-04 U s rozpisem schváleného rozpočtu předkládají organizační složky státu nejpozději poslední pracovní den před 25. březnem;
 - 7.7 opisy sumáře výkazu FIN 2-04 U za kapitolu s rozpisem schváleného rozpočtu předkládají správci kapitol nejpozději poslední pracovní den před 31. březnem, pokud usnesení vlády k návrhu státního rozpočtu na příslušný rok nestanoví jinak;
 - 7.8 přehled o rozpočtu nákladů a výnosů státních příspěvkových organizací a dalších doplňujících údajů za kapitolu celkem předkládají správci kapitol v termínu podle usnesení vlády k návrhu státního rozpočtu na příslušný kalendářní rok;
 - 7.9 údaje části IX. výkazu FIN 2-04 U za období leden až listopad předkládají organizační složky státu do centrálního systému účetních informací státu nejpozději poslední pracovní den před 15. prosincem ve standardním formátu souboru vstupních dat podle jiného právního předpisu¹⁾;
 - 7.10 pro předložení finančních výkazů za období leden až prosinec je stanoven termín nejpozději poslední pracovní den před 25. lednem následujícího roku a opisů jejich sumářů za kapitolu za období leden až prosinec je stanoven termín nejpozději poslední pracovní den před 1. únorem následujícího roku.
8. Ministerstvo financí poskytuje
 - 8.1 všem správcům kapitol, uskutečňujícím transfery a půjčky veřejným rozpočtům územní úrovně, "Přehled o čerpání dotací prostřednictvím vybrané banky v třídění podle správců kapitol, programů, jednotlivých investorů a jmenovitých akcí", a to po 10. dni následujícího měsíce;
 - 8.2 všem krajům čtvrtletně přehled uvedený v bodě 8.1 doplněný o třídění podle jednotlivých krajů.
 9. Ministerstvo financí předává neprodleně správcům kapitol a státním fondům čtvrtletní přehledy přijatých dotací a půjček územními samosprávnými celky, dobrovolnými svazky obcí a regionálními radami k předběžné kontrole jimi vykazovaných údajů o poskytnutých transferech a půjčkách v části IX. sumářů finančních výkazů.
 10. Správce kapitoly a státní fondy v případě zjištění rozdílů mezi poskytnutými a přijatými dotacemi nebo půjčkami neprodleně zajistí, v součinnosti s příslušnými územními samosprávnými celky a dobrovolnými svazky obcí, jejich dohledání a opravu standardním způsobem, eventuelně zdůvodní nesoulad údajů v komentáři k finančním výkazům.
 11. Předkladatel údajů pro hodnocení plnění státního rozpočtu odpovídá za úplnost, správnost a včasnost předložených údajů.