

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejná zakázka

„Zprostředkovatel programu – Uplatňování hlediska rovných příležitostí žen a mužů a podpora sladování pracovního a soukromého života / Domácí násilí a násilí založené na pohlaví“

Identifikace zadavatele: Česká republika – Ministerstvo financí
Letenská 15
P.O.BOX 77
118 10 Praha 1
IČO 00006947
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:
Ing. Stanislav Sluka
Bankovní spojení: ČNB č.ú. 3328001/0710

Preambule: Tato veřejná zakázka na služby je zadávána v otevřeném zadávacím řízení jako nadlimitní podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

- Část A. Pokyny pro uchazeče**
- Část B. Zadání - Předmět veřejné zakázky**
- Část C. Osnova pro zpracování nabídky**

Přílohy:

- č. 1 Průvodní list nabídky
- č. 2 Prohlášení uchazeče
- č. 3 Tabulky pro zpracování rozpočtu
- č. 4 Návrh smlouvy o smlouvě budoucí o zajištění implementace programu
- č. 5 Návrh smlouvy o zajištění implementace programu
- č. 6 Hodnotící kritéria
- č. 7 Seznam indikátorů (pouze v angličtině)
- č. 8 Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- č. 9 Stanovení výsledků, výstupů a indikátorů programu (v angličtině)

Část A

Pokyny pro uchazeče

1. Předmět veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je výběr Zprostředkovatele na zajištění implementace programu v rámci dvou programových oblastí č. 28 a 29 ***Uplatňování hlediska rovných příležitostí žen a mužů a podpora sladování pracovního a soukromého života a Domácí násilí a násilí založené na pohlaví*** (dále jen „program“) financovaného z Finančního mechanismu Norska 2009-2014. Program je implementován na základě Memoranda o porozumění o implementaci Finančního mechanismu Norska 2009-2014 uzavřeného mezi Českou republikou Norským královstvím dne 16. června 2011.

S vybraným Zprostředkovatelem programu uzavře Ministerstvo financí - Národní kontaktní místo (dále jen „NKM“) Smlouvu o smlouvě budoucí na zajištění implementace programu. Vybraný Zprostředkovatel následně zpracuje návrh programu v požadovaném formátu. Konečný návrh programu musí být prostřednictvím NKM zaslán Ministerstvu zahraničních věcí Norska (angl. Norwegian Ministry of Foreign Affairs, dále jen „NMFA“) ke schválení do 8 měsíců od rozhodnutí o výběru Zprostředkovatele programu, **nejpozději však do 31. ledna 2013.**

Po schválení návrhu programu uzavře NMFA a NKM Dohodu o programu.

Na základě Dohody o programu uzavře NKM s vybraným Zprostředkovatelem Smlouvu o zajištění implementace programu a zajistí vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Detailní popis předmětu veřejné zakázky je v části B.

2. Místo plnění veřejné zakázky: Česká republika

3. Doba plnění veřejné zakázky:

- 1) do 90ti dnů od podpisu Smlouvy o smlouvě budoucí o zajištění implementace programu bude zpracován **konečný návrh programu** v požadovaném formátu včetně podrobného Manuálu pro implementaci programu, který bude zahrnovat zejména popis řídicí a implementační struktury, systému hodnocení a výběru jednotlivých projektů v rámci programu včetně návrhu výzvy k předkládání projektů, kritéria a postupy pro hodnocení projektů, role partnerů, návrh smluv o udělení grantu na projekt apod. Konečný návrh programu bude zpracován v požadovaném formátu a na základě výsledku jednání mezi NKM a vybraným Zprostředkovatelem.
- 2) doba plnění veřejné zakázky bude stanovena v Dohodě o programu na základě pravidel Finančního mechanismu Norska 2009-2014, bližší informace Část B – Zadávací podmínky, bod 5.

4. Předložení nabídky:

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Jednu nabídku může podat i více uchazečů společně (v konsorciu). Návrh takového programu bude specifikovat přidanou hodnotu takového konsorcia a formu partnerství, které z něj vyplývá.

Nabídky se podávají písemně, v uzavřené obálce, označené „**Veřejná zakázka – ZPROSTŘEDKOVATEL PROGRAMU – NEOTEVÍRAT – odd. 232/D**“. Na obálce musí být uvedena obchodní firma nebo název a adresa uchazeče.

5. Obsah nabídky:

Průvodní list (viz příloha č. 1) s identifikačními údaji uchazeče: obchodní firma, adresa a sídlo uchazeče nebo sídlo podnikání, event. sídlo pobočky, jméno, příjmení členů statutárního orgánu, IČ, DIČ, bankovní spojení, kontaktní osoba, telefonní číslo, číslo faxu, e-mailová adresa. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Prohlášení uchazeče (viz příloha č. 2) podepsané osobou oprávněnou jednat jeho jménem či za ostatní uchazeče.

Doklady, požadované např. pro prokázání splnění kvalifikace, předkládané uchazečem se sídlem mimo území České republiky, budou v původním jazyce s úředním překladem do jazyka českého. Překlady ze slovenštiny do češtiny se nevyžadují.

Součástí nabídky musí být:

- I. návrh **Smlouvy o smlouvě budoucí o zajištění implementace programu podepsaný** statutárním orgánem uchazeče. Smlouva musí obsahovat ustanovení, kterým je nabídková cena uchazeče stanovena jako nejvýše přípustná (ve formátu uvedeném v příloze č. 4),
- II. návrh **Smlouvy o zajištění implementace programu podepsaný** statutárním orgánem uchazeče (ve formátu uvedeném v příloze č. 5),
- III. předběžný návrh **programu** zpracovaný dle stanovené osnovy, viz část B – Zadávací podmínky.

Uchazeč předloží nabídku v písemné formě **ve 2 vyhotoveních** (1x originál a 1x kopie) a 1x v elektronické podobě (CD součástí nabídky).

Zadávací lhůta začíná běžet dnem 23. dubna 2012 a končí dne 30. června 2012.

Jednotlivé stránky nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a budou pevně svázané tak, aby nemohlo dojít k neoprávněné manipulaci.

Uchazeči nenáleží žádná úhrada nákladů, které vynaložil na účast v této veřejné zakázce.

6. Dodatečné informace:

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Kontaktní místo: Ministerstvo financí ČR, Letenská 9, 118 10 Praha 1; jméno ref: Ing. Jana Dušánková; E-mail: jana.dusankova@mfcz.cz; tel.: 257043446 (v době nepřítomnosti Jitka Thánová, tel.: 257042590).

7. Nabídková cena:

Konečná nabídková cena bude vyjádřena **v CZK bez DPH**. Nabídková cena bude obsahovat pouze oprávněné náklady v souladu s pravidly Finančního mechanismu Norska 2009-2014, a to náklady na řízení programu a náklady na zpracování konečného návrhu programu.

Náklady na řízení programu včetně všech daní a poplatků **nesmí překročit 15 376 000 CZK**, náklady na zpracování konečného návrhu programu **nesmí překročit 0,5 % celkových nákladů programu, tj. 768 800 CZK**.

Celkové oprávněné náklady na řízení a zpracování konečného návrhu programu nesmí překročit 16 144 800 CZK.

Předmětem hodnocení bude konečná nabídková cena v CZK bez DPH.

Pro přepočítání závazných limitů z EUR na CZK byl Ministerstvem financí stanoven kurz 24,8 CZK/EUR.

8. Místo a lhůta pro podání nabídky:

Nabídka bude doručena doporučeně poštou, nebo předána osobně v podatelně na adrese zadavatele: **Česká republika - Ministerstvo financí, Letenská 15, P.O.BOX 77, 118 10 Praha 1, nejpozději do 23. dubna 2012 do 10,00 hodin.**

9. Otevírání obálek:

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **23. dubna 2012 v 10,30 hodin** v budově Ministerstva financí, Letenská 15, 118 10 Praha 1. Sraz uchazečů, kteří se zúčastní otevírání obálek bude dne 23. dubna 2012 v 10,25 hodin v hale Ministerstva financí, Letenská 15, 118 10 Praha 1, u recepce.

10. Varianty nabídky:

Zadavatel **nepřipouští** variantní řešení nabídky.

11. Kvalifikace:

Splněním kvalifikace se rozumí splnění základních kvalifikačních předpokladů, profesních kvalifikačních předpokladů a technických kvalifikačních předpokladů.

V souladu s § 57 zákona předkládá uchazeč kopie dokladů prokazujících kvalifikaci. Originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících kvalifikaci dodavatele je povinen předložit až uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva dle § 82 zákona.

A. Základní a profesní kvalifikační předpoklady:

Uchazeč prokáže základní kvalifikační předpoklady dle § 53 zákona a splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a) a b) zákona - uchazeč předloží oprávnění k provozování činnosti vztahující se k předmětu této veřejné zakázky, včetně výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, je-li v ní uchazeč nebo zájemce zapsán podle zvláštních právních předpisů.

Pokud podává nabídku více uchazečů společně, je každý z nich povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona musí prokázat všichni uchazeči společně.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence nesmějí být ke dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Pokud podává nabídku více uchazečů společně v konsorciu, jsou povinni předložit smlouvu o konsorciu, ve které budou definovány role a odpovědnosti jednotlivých partnerů (členů konsorcia) po celou dobu plnění veřejné zakázky, včetně **určení hlavního partnera vůči zadavateli**, který bude mít celkovou zodpovědnost vyplývající z plnění zakázky vůči NKM či FMO.

Zahraníční uchazeč prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a zadavatelem. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční osoba v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka.

B. Technické kvalifikační předpoklady:

Uchazeč předloží:

1. strukturované profesní životopisy vedoucího organizace, pracovníka zodpovědného za celkovou koordinaci programu a dalších zaměstnanců organizace, kteří budou zajišťovat implementaci programu (min. počet osob v ekvivalentu na **3 plné pracovní úvazky**) s jasným popisem jejich činnosti při administraci programu. Alespoň 2 z těchto zaměstnanců včetně zodpovědného pracovníka musí mít praxi s implementací grantových schémat minimálně 5 let.

Požadavky na jazykové znalosti všech zaměstnanců organizace, kteří budou zajišťovat implementaci programu jsou následující:

- a) **český jazyk** (komunikace s konečnými příjemci bude probíhat v českém jazyce. Zahraniční uchazeč doloží jak bude zajištěna komunikace po celou dobu implementace programu) – čestné prohlášení
- b) **anglický jazyk** (minimální úroveň středně pokročilý) – čestné prohlášení, případně doložit osvědčení o jazykové zkoušce.

2. seznam významných služeb s obdobným předmětem plnění (viz níže) v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí;

Přílohou tohoto seznamu musí být:

Min. dvě osvědčení vydaná veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli a **min. pět osvědčení vydaných konečným příjemcem** (sub) projektu, případně **čestné prohlášení uchazeče**, pokud není možné osvědčení podle bodu 2. od veřejného zadavatele získat z důvodů spočívajících na jeho straně. Pokud nebyly služby poskytovány veřejnému zadavateli, bude doloženo čestné prohlášení uchazeče, že neposkytl služby veřejnému zadavateli, ale budou doložena min. 2 osvědčení od jiného než veřejného zadavatele a min. pět osvědčení vydaných konečným příjemcem (sub) projektu.

Obdobným předmětem plnění se rozumí: Udělování grantů převážně organizacím působícím ve veřejném zájmu (NNO, státní správa, samospráva, příspěvkové organizace, apod.) z národních a/nebo mezinárodních zdrojů v aktivitách týkajících se alespoň jedné z **prioritních oblastí** (viz část B - Zadání) **anebo aktivitách zaměřených na ochranu lidských práv či na podporu sociálního rozvoje** po dobu min. posledních tří let. Pro splnění tohoto technického kvalifikačního kritéria je třeba poskytnout stručné informace o tom, že bylo rozděleno organizacím působícím ve veřejném zájmu min. 8 mil. CZK ročně, z popisu musí být dále zřejmá zkušenost s řízením programů zahrnující udělování grantů, zpracování manuálů pro administrativní zajištění postupů a účetních systémů, způsob zajištění transparentnosti a kontrolovatelnosti systému udělování grantů na všech úrovních.

Uchazeč uvede i kontakty: telefon, fax nebo email pro ověření předložených osvědčení / referencí.

V případě konsorcia budou technické kvalifikační předpoklady splněny dohromady, tzn. za všechny členy konsorcia společně.

C. Jiné požadavky:

Uchazeč předloží:

Výroční zprávu včetně kopie výroků auditora o ročních účetních závěrkách **za poslední 3 roky**. Pokud není k dispozici zpráva za rok 2011, lze doložit za 3 roky předcházející 2011.

12. Obchodní a platební podmínky:

Zpracování konečného návrhu programu, včetně zpracování všech potřebných dokumentů bude proplaceno z tzv. nákladů na přípravu programu. Náklady spojené s přípravou programu bude možno uplatnit spolu s první průběžnou finanční zprávou. Dále viz část B - Zadání – Předmět veřejné zakázky.

Dohoda o programu mezi NMFA a NKM stanoví platební podmínky po dobu realizace programu.

Platební podmínky jsou specifikovány v přílohách č. 4 a 5.

13. Kritéria pro zadání veřejné zakázky:

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

Díličními kritérii jsou:

1. Věcný návrh realizace programu	váha 50 %
2. Finanční a administrativní zajištění implementace programu	váha 30 %
3. Nabídková cena celkem	váha 20 %
Celkem:	100 %

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu součtem bodů a příslušných vah v každém hodnotícím kritériu. Nabídka, která získá nejvyšší počet bodů, bude nabídkou vítěznou.

Jednotlivá hodnotící **kritéria jsou podrobně specifikována v příloze č. 6.**

14. Komunikace: Veškerá komunikace mezi zadavatelem a uchazečem bude probíhat v českém jazyce.

15. Zrušení zadávacího řízení:

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení v souladu s § 84 zákona.

Část B.

ZADÁNÍ - Předmět veřejné zakázky

ÚVOD

Finanční mechanismy EHP a Norska jsou příspěvkem Islandu, Lichtenštejska a Norska ke snížení ekonomických a sociálních rozdílů v rámci Evropského hospodářského prostoru a k posílení bilaterálních vztahů s 15-ti členskými státy (příjemci příspěvku).

Ve dnech 16. – 17. června 2011 podepsaly Česká republika, Norsko, Island a Lichtenštejsko Memoranda o porozumění pro implementaci Finančního mechanismu EHP a Finančního mechanismu Norska pro období 2009 – 2014. **Celková výše podpory pro Českou republiku je 131,8 mil. EUR.**

Ministerstvo financí České republiky – odbor mezinárodních vztahů působí jako Národní kontaktní místo (dále jen „NKM“) pro implementaci Finančních mechanismů EHP/Norska v ČR. NKM je celkově odpovědné za dosažení cílů Finančních mechanismů EHP a Norska a za implementaci Finančních mechanismů 2009-2014 v České republice. NKM zastupuje Českou republiku ve vztazích s NMFA, pokud jde o implementaci Finančního mechanismu Norska 2009-2014.

Finanční mechanismy EHP a Norska 2009-2014 jsou určeny zejména na podporu projektů v oblasti ochrany životního prostředí, uchovávání a ochrany kulturního dědictví, iniciativy v oblasti veřejného zdraví, bilaterální spolupráce ve výzkumu, rozvoje občanské společnosti, uplatňování hlediska rovných příležitostí žen a mužů, spolupráce škol, zlepšení sociálního dialogu a tripartitní spolupráce. Podporovány budou rovněž projekty v oblastech justice a vnitra.

EU učinila významný pokrok v úsilí prosazování rovnosti žen a mužů. Nicméně, mnoho členských států stále čelí značným výzvám, pokud jde o řešení rovnosti žen a mužů, jako je přístup k zaměstnání, sladění pracovního a soukromého života, rozdílů v odměňování za práci, účast v politickém a ekonomickém rozhodování apod. Rovnost žen a mužů je základní právo, společná hodnota EU a EHP a nezbytná podmínka pro dosažení cílů EU v oblasti hospodářského růstu, vytváření většího počtu kvalitnějších pracovních míst a větší sociální soudržnosti.

V rámci Finančního mechanismu Norska 2009-2014 byly v Memorandu o porozumění identifikovány dvě samostatné programové oblasti na toto téma s názvem „*Uplatňování hlediska rovných příležitostí žen a mužů a podpora sladění pracovního a soukromého života*“ a „*Domácí násilí a násilí založené na pohlaví*“, které si kladou za cíl podpořit rovnost žen a mužů a rovnováhu mezi pracovním a soukromým životem.

ZÁKLADNÍ PARAMETRY PROGRAMU

Základní pravidla pro implementaci, finanční řízení a kontrolu Finančního mechanismu Norska 2009-2014 jsou stanovena v tzv. *Regulation on the implementation of the Norwegian Financial Mechanism 2009 – 2014 (dále jen „Regulation“)* a dalších dokumentech uvedených v části 8 Zadání.

Hlavním cílem programu je podpořit rovnost žen a mužů a sladování pracovního a soukromého života a prevence a potlačení domácího násilí a násilí na základě pohlaví. **Program by měl být také zaměřen na specifické potřeby minoritních skupin.**

Finanční alokace programu je **6,2 mil. EUR.**

20 % celkové alokace programu bude implementováno jako malé grantové schéma (dále jen „MGS“) (viz str. 13 Finanční podmínky).

Očekávané výsledky programu jsou následující:

- zvýšení informovanosti a podpora výzkumu o otázkách rovnosti žen a mužů
- zlepšení sladování pracovního a soukromého života
- snížení latence a výskytu domácího násilí
- posílení kapacity organizací a sítí pro rovnost žen a mužů
- snížení latence a výskytu násilí založeného na pohlaví

Navrhované aktivity pro program jsou např. následující:

Programová oblast 28:

- Opatření na zvyšování povědomí o problematice rovnosti žen a mužů a nediskriminace na národní, regionální a místní úrovni pomocí získávání dat a vzdělávacích programů a kampaní
- Výzkumné aktivity v oblasti rovnosti žen a mužů zahrnující participaci žen na rozhodovacích procesech, veřejném životě, rovné ekonomické příležitosti pro ženy i muže a sladování pracovního a soukromého života
- Informační aktivity a aktivity na zvyšování povědomí v oblasti metod gendrového mainstreamingu prostřednictvím workshopů, seminářů, školení a manuálů
- Advokační aktivity v oblasti rovnosti žen a mužů
- Posílení kapacit organizací a/nebo sítí pro rovnost žen a mužů
- Výměna dobré praxe mezi zeměmi Norska a ČR v oblasti rovnosti žen a mužů

Programová oblast 29:

- Podpora služeb na ochranu obětí násilí založeného na pohlaví, např. poskytnutí úkrytu, zřízení telefonních linek, krizových center
- Opatření na zvýšení spolupráce a znalostí při vymáhání práva a podpůrné služby v rámci násilí založeném na pohlaví a obchodování s lidmi
- Advokační aktivity a zvyšování povědomí v oblasti násilí založeného na pohlaví a nelegálního obchodování s lidmi

- Posílení kapacit organizací a/nebo sítí zabývajících se prevencí a potlačováním násilí založeného na pohlaví
- Podpora poradenských a podpůrných programů pro pachatele domácího násilí a násilí založeného na pohlaví
- Podpora výzkumu a sběru dat v oblasti domácího násilí a násilí založeného na pohlaví

Kompletní výčet navrhovaných aktivit je uveden v „modré knize“, programová oblast 28 a 29.

Podrobnější specifikace navrhovaných aktivit bude předmětem dalšího upřesnění v návrhu programu.

V rámci programu **musí** být využíván **Fond na podporu bilaterální spolupráce ve výši minimálně 1,5 % celkových výdajů programu**, více kapitola 4 Zadání.

Vyhlašování výzev v rámci programu se řídí článkem 6.3. *Regulation*, počet výzev v rámci programu není limitován.

Minimální a maximální výše grantu v rámci projektů je uvedena v článku 5.4. *Regulation*, délka projektů může být libovolná, míra spolufinancování projektů ze strany konečných příjemců je min. 10 % celkových oprávněných výdajů projektu.

V případě malého grantového schématu je minimální a maximální výše grantu uvedena v článku 5.6 *Regulation*, délka sub-projektů v rámci malého grantového schéma může být libovolná, míra spolufinancování ze strany konečných příjemců je min. 10 % celkových oprávněných výdajů sub-projektu.

ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Cílem zadávacího řízení je vybrat **Zprostředkovatele programu** v rámci dvou programových oblastí **Uplatňování hlediska rovných příležitostí žen a mužů a podpora slad'ování pracovního a soukromého života a Domácí násilí a násilí založené na pohlaví**, který bude zajišťovat implementaci **programu** financovaného z Finančního mechanismu Norska 2009-2014.

Zprostředkovatel programu musí zajistit veškeré požadavky, uvedené v *Regulation, článek 4.7.* a přebírá plnou odpovědnost za jejich správné a efektivní provádění v souladu s *Regulation*.

Program může být realizován také konsorciem několika subjektů, z nichž každý z členů musí být zapojen do implementace programu a má přesně vymezené kompetence.

Všichni členové konsorcia jsou vázáni obsahem své nabídky, změny oproti nabídce schvaluje zadavatel.

Návrh programu bude zpracován dle požadované osnovy:

- 1) Definování a strategie programu
- 2) Řízení programu
- 3) Financování (popis předpokládaných výdajů, jejich struktura a zdůvodnění)
- 4) Bilaterální spolupráce
- 5) Doba realizace programu – harmonogram
- 6) Rizika
- 7) Rozpočet (dle přílohy č. 3a a 3b)

1. DEFINOVÁNÍ A STRATEGIE PROGRAMU

V návrhu programu bude, v návaznosti na národní priority v daných oblastech a související legislativu a v souladu se stanoveným zaměřením programu, popsána strategie programu, včetně zdůvodnění volby této strategie a toho, jaký má tato strategie přinést očekávaný výsledek. Bude uvedena analýza možností financování z jiných zdrojů. Dále budou definovány cílové skupiny programu, a očekávaný dopad programu na tyto skupiny.

Při definování návrhu programu je nutné vycházet ze základních parametrů programu, které jsou stanoveny v Úvodní části Zadání.

V rámci programu jsou definovány dvě programové oblasti:

Programová oblast 28: *Uplatňování hlediska rovných příležitostí žen a mužů a podpora slad'ování pracovního a soukromého života*

Programová oblast 29: *Domácí násilí a násilí založené na pohlaví*

V rámci těchto programových oblastech budou v návrhu programu definovány prioritní oblasti. Rozdělení alokace mezi navržené prioritní oblasti v rámci prostředků na přerozdělení bude uvedeno v popisu návrhu programu se zdůvodněním.

V rámci návrhu prioritních oblastí bude popsáno také **zaměření prioritních oblastí na konkrétní oblasti podpory a podporované aktivity včetně zdůvodnění** (viz Úvod – Základní parametry programu).

V návrhu programu budou dále navrženy výsledky, výstupy a **indikátory ke každé z prioritních oblastí** (příloha č. 9). Seznam všech navržených indikátorů pro FNNO je v příloze č. 7 *Seznam indikátorů*, v první části jsou uvedeny výsledky (outcomes), které vychází z Memoranda o porozumění a jsou povinné. Ke každému z povinných výsledků bude zvolen minimálně 1 indikátor, včetně zdůvodnění jeho výběru. Ke každému výsledku budou dále stanoveny 2 výstupy a k nim vybrán odpovídající indikátor (minimálně 1 indikátor pro každý výstup) včetně návrhu jejich zdrojů ověření. V druhé části přílohy č. 7 *Seznam indikátorů* jsou uvedeny další výsledky a indikátory navrženy FMO, které jsou volitelné. Je možné také navrhnout vlastní výsledek, ke každému takovému výsledku ale bude zvolen minimálně 1 indikátor, dva výstupy a minimálně 1 indikátor pro každý výstup, včetně návrhu jejich zdrojů ověření.

Návrh programu bude dále obsahovat **navržení frekvence a zaměření jednotlivých výzev** v rámci programu s ohledem na potřeby cílových skupin, včetně stanovení minimální a maximální délky projektů a výše grantu, včetně zdůvodnění, a to s ohledem na část Úvod - Základní parametry programu a kapitola 5 – Doba realizace programu a harmonogram.

Implementace MGS

V rámci návrhu programu bude rovněž uvedeno zaměření MGS. Budou navrženy prioritní oblasti vhodné pro MGS. Bude popsáno **zaměření vybraných prioritních oblastí na konkrétní oblasti podpory a podporované aktivity včetně zdůvodnění** (viz Úvod – Základní parametry programu). Bude uvedena návaznost jednotlivých prioritních oblastí na očekávané výsledky programu (viz Úvod – Základní parametry programu) a dále návaznost na navržené indikátory pro program, včetně zdůvodnění výběru odpovídajících indikátorů pro MGS a návrhů jejich zdrojů ověření (příloha č. 9).

Návrh programu bude dále obsahovat také **navržení frekvence a zaměření jednotlivých výzev** v rámci MGS s ohledem na potřeby cílových skupin, včetně stanovení minimální a maximální délky projektů a výše grantu, včetně zdůvodnění, a to s ohledem na část Úvod - Základní parametry programu a kapitola 5 – Doba realizace programu a harmonogram.

2. ŘÍZENÍ PROGRAMU

Povinnosti Zprostředkovatele programu jsou stanoveny v článku 4.7. *Regulation*.

V návrhu programu musí být uvedeno minimálně následující:

- a) **Struktura řízení**, zejména: popis programového týmu, jeho struktura, rozdělení kompetencí a odpovědností jednotlivých členů, způsob jeho řízení a komunikace v rámci týmu. V rámci struktury řízení programu musí být zohledněn požadavek článku 4.7 *Regulation*, bod (i), tj, zajištění nezávislosti a funkčního oddělení platební a implementační funkce v rámci organizace Zprostředkovatele.

b) **Navrhovaný systém implementace programu**, zejména:

- Proces vyhlášení výzev
- Zajištění školení hodnotitelů a potenciálních žadatelů
- Proces hodnocení návrhů projektů
- Proces udělování grantů
- Popis základních parametrů monitoringu dosahování výsledků projektů, kontroly, financování a evaluace projektů včetně zajištění a kontroly udržitelnosti projektů
- Zajištění transparentnosti celého systému
- Systém elektronického ukládání dokumentů a účetnictví (viz čl. 4.7 *Regulation*, bod (h))
- Systém implementace MGS (minimálně proces vyhlášení výzev, hodnocení žádostí, udělování grantů, systém plateb a monitorování sub-projektů)

c) **Zajištění publicity**, tzv. komunikační plán, jehož cílem bude informovat o existenci, cílech, možnostech a skutečné bilaterální spolupráci se subjekty z Norska, o provádění a celkovém dopadu podpory z finančního mechanismu v rámci programu.

Komunikační plán bude zahrnovat alespoň následující (dle *Regulation*, přílohy č.4):

- Popis cílů komunikace a cílových skupin včetně potenciálních a současných příjemců,
- Strategii a obsah informačních a propagačních opatření, včetně činností, komunikačních nástrojů a časového rámce, s přihlédnutím k přidané hodnotě a dopadu pomoci z finančního mechanismu na vnitrostátní, regionální a místní úrovni,
- Informace o nejméně dvou významných informačních akcích týkajících se pokroku a dopadu programu a finančního mechanismu, jako je seminář nebo konference se zainteresovanými subjekty, tisková konference nebo setkání s tiskem,
- Informace o internetových stránkách Zprostředkovatele věnovaných programu v češtině i angličtině.

3. FINANČNÍ PODMÍNKY

Celková alokace programu je **6,2 mil. EUR**.

Náklady na **administrativní řízení programu (včetně MGS)**, které jsou oprávněnými náklady, nesmí překročit 10% celkové alokace pro program, **tzn. max. 15 376 000 CZK** (tj. 620 000 EUR), *článek 7.10 Regulation*.

Náklady související s přípravou konečného návrhu programu nesmí překročit **0,5 % celkových oprávněných nákladů programu**, **tzn. max. 768 800 CZK**, (tj. 31 000 EUR), *článek 7.9 Regulation*.

Celkové náklady na řízení a zpracování konečného návrhu programu nesmí překročit 16 144 800 CZK, tj. 651 000 EUR.

Zprostředkovatel programu vyčlení minimálně **1,5 % celkových oprávněných nákladů programu na bilaterální spolupráci**, **tzn. min. 2 306 400 CZK**, (tj. 93 000 EUR), který je zaměřen na navazování spolupráce, výměnu, sdílení a přenos zkušeností a osvědčených postupů

mezi předkladateli projektů a subjekty v donorských státech. Toto bude zohledněno již v návrhu programu, *článek 3.6 Regulation*.

Zprostředkovatel programu **může** také nahnout / realizovat **doplňkové akce** týkající se cílených výměn zkušeností mezi partnery, a to jak se zprostředkovateli z přijímajících států, tak i subjekty z donorských zemí. Náklady doplňkových aktivit mohou tvořit **částku rovnou max. 20 % nákladů na management, tzn. 3 075 200 CZK**, (tj. 124 000 EUR). Dále dle *článku 7.11 Regulation*.

20 % celkové alokace programu bude implementováno jako MGS. Zprostředkovatel může v návrhu programu navrhnout ustavení jednoho nebo více MGS. Výše grantu v rámci malého grantového schématu nesmí být nižší než 124 000 CZK (5 000 EUR) a vyšší než 6 200 000 CZK (250 000 EUR). Dále viz *článek 5.6 Regulation*.

Přehled základních podmínek rozpočtu programu:

1.	Celková alokace programu	153 760 000 CZK	(6,2 mil * 24,8)
2.	Náklady na management (řízení programu vč. MGS)	max 15 376 000 CZK	max 10 % celkových nákladů programu
3.	Náklady na zpracování programu	max 768 800 CZK	max 0,5 % celkových nákladů programu
4.	Maximální nabídková cena	<u>16 144 800 CZK</u>	management a zpracování návrhu programu (4 = 2+3)
5.	Doplňkové akce	max 3 075 200 CZK	částka rovna max. 20 % nákladů na management
6.	Fond pro bilaterální vztahy	min 2 306 400 CZK	min 1,5 % celkových nákladů programu
7.	Částka na přerozdělení grantů (re-granting)	min 132 233 600 CZK*	<i>pozn. kalkulováno s minimální výší v 6., v případě, že bude na Fond pro bilaterální vztahy alokováno více prostředků, než je uvedeno jako min., bude částka na přerozdělení grantů dále snížena (7 = 1 – 4 – 5 – 6)</i>
	<u>Z toho - MGS</u> (v rámci bodu 7. – tzn. v rámci re-grantingu)	30 752 000 CZK	20 % z celkových oprávněných nákladů programu

* viz kapitola 1 – Definování a strategie programu

V rámci návrhu programu bude popsána struktura rozpočtu programu:

I. rozpočet nabídkové ceny bude zahrnovat:

1) Náklady na management (podrobný výčet oprávněných výdajů na řízení programu je uveden v *Regulation, článku 7.10*), které budou rozčleněny do následujících skupin:

- a) **Náklady na řízení programu vč. MGS**, které budou zahrnovat zejména: osobní náklady, cestovné, náklady na externí služby, provozní náklady a náklady spojené s vedením účtů. Bude vyplněna tabulka předpokládaných výdajů na řízení uvedená v *příloze č. 3a* Zadávací dokumentace včetně podrobného popisu o jaké náklady konkrétně se bude jednat v souvislosti s aktivitami Zprostředkovatele popsané při implementaci programu.
- b) **Náklady na publicitu programu vč. MGS**, které budou zahrnovat náklady na zajištění publicity v souladu s navrženým komunikačním plánem. Bude vyplněna tabulka výdajů uvedená v *příloze č. 3a* Zadávací dokumentace včetně podrobného popisu o jaké náklady konkrétně se bude jednat v souvislosti s aktivitami publicity.

2) Náklady na zpracování programu budou zahrnovat náklady na položky uvedené v *Regulation, článku 7.9.1 (a) – (f)*. Bude vyplněna tabulka předpokládaných výdajů uvedená v *příloze č. 3* Zadávací dokumentace včetně podrobného popisu o jaké náklady konkrétně se bude jednat v souvislosti s aktivitami Zprostředkovatele při zpracování programu.

II. předpokládané náklady na doplňkové akce a využití Fondu bilaterálních vztahů:

V případě, že Zprostředkovatel plánuje využití tzv. doplňkových akcí dle *Regulation, čl. 7.11*, bude v popisu návrhu programu uveden podrobný popis jaké doplňkové akce bude Zprostředkovatel realizovat v souvislosti popisem fungování fondu bilaterální spolupráce (viz kapitola 4 – Bilaterální spolupráce) a bude vyplněna tabulka předpokládaných výdajů uvedená v *příloze č. 3a* Zadávací dokumentace.

Náklady na Fond pro bilaterální vztahy budou zahrnovat náklady na položky uvedené v *Regulation, čl. 7.7.1, (a) – (g)*.

III. struktura prostředků na přerozdělení grantů (re-granting)

Bude vyplněna tabulka rozdělení alokací mezi jednotlivé prioritní oblasti v částkách CZK z částky na přerozdělení grantů, viz *příloha č. 3b*. Rozdělení bude vycházet z návrhu Zprostředkovatele dle v kapitoly 1 - Definování a strategie programu.

4. BILATERÁLNÍ SPOLUPRÁCE

Rozvíjení bilaterální spolupráce je jedním z klíčových aspektů implementace programu, z tohoto důvodu je na rozvíjení bilaterální spolupráce vyčleněna speciální alokace (viz *Regulation, čl. 3.6 a 7.7.*)

V rámci návrhu programu bude popsáno, jakým způsobem bude bilaterální spolupráce mezi subjekty Norska a ČR zajišťována, a to jak na úrovni Zprostředkovatele, tak na úrovni projektů.

Fond pro podporu bilaterální spolupráce má podporovat dva typy aktivit:

- a) vyhledávání projektových partnerů z Norska před nebo během přípravy projektové žádosti, rozvíjení takových partnerství a návazně příprava projektových žádostí pro partnerské projekty se subjekty z Norska,

- b) networking, výměnu zkušeností sdílení a přenos znalostí, technologií, zkušeností a nejlepší praxe mezi příjemci projektů a subjekty z Norska.

Budou navrženy možnosti využití fondu s ohledem na výše uvedené typy aktivit, přičemž poměr mezi aktivitami a) a b) není stanoven. Zprostředkovatel navrhne administrativní zajištění fondu (např. vyhledávání potenciálních partnerů, výběr partnerů, formy navazování spolupráce s nimi, podpora partnerství v při přípravě projektů i v rámci realizovaných projektů) .

Na podporu bilaterálních vztahů Zprostředkovatele lze použít finanční prostředky určené na doplňkové akce – viz čl. 7.11 Regulation.

5. DOBA REALIZACE PROGRAMU - HARMONOGRAM

Indikativní harmonogram:

Výběr Zprostředkovatele programu	duben 2012
Podpis Smlouvy o smlouvě budoucí	květen 2012
Zpracování konečného návrhu programu	srpen 2012
Schválení programu NMFA	listopad/prosinec 2012
Zahájení programu (včetně podpisu Smlouvy o implementaci a vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace)	prosinec 2012/leden 2013
Konec oprávněnosti výdajů projektů v programu	30. duben 2016
Konec oprávněnosti výdajů na řízení programu	30. duben 2017

V rámci návrhu programu a v souladu s uvedenými (indikativními) termíny bude zpracován věcný a časový harmonogram, ve kterém budou vyznačeny všechny významné milníky v rámci implementace programu dle popisu strategie a řízení programu (viz kapitola 1 a 2).

6. RIZIKA

Budou identifikovány příslušné rizikové faktory, které mohou ovlivnit dosažení očekávaného výsledku programu (např. riziko časové, lidské zdroje, finanční apod.). Pro každý rizikový faktor bude stanovena pravděpodobnost, dopad a opatření na minimalizaci rizika. Bude upraveno v přehledné tabulce.

7. SMLUVNÍ DOKUMENTY

- 7.1. S vybraným Zprostředkovatelem programu uzavře NKM Smlouvu o smlouvě budoucí o implementaci programu, na základě které bude zpracován konečný návrh programu, včetně Manuálu pro implementaci programu.
- 7.2. Po schválení návrhu programu uzavře NKM s NMFA Dohodu o programu.

- 7.3. V souladu s Dohodou o programu uzavře NKM se Zprostředkovatelem programu Smlouvu o zajištění implementace programu a NKM mu vydá Rozhodnutí o poskytnutí dotace z NF.

8. PLATNÉ DOKUMENTY PRO IMPLEMENTACI FM EHP/NORSKA

Veškeré výchozí podkladové materiály (a další informace) jsou veřejně dostupné na stránkách www.norwaygrants.cz, případně www.eeagrants.com.

Jedná se o:

8.1 Základní právní dokumenty

- *Protocol 38b of the EEA Agreement*
- *Memorandum of Understanding on the Implementation of the Norwegian Financial Mechanism 2009-2014 between the Kingdom of Norway and the Czech Republic;*

8.2 Postupy schválené NMFA

- *Regulation on the implementation of the Norwegian Financial Mechanism 2009-2014 and annexes;*
- *Programme areas 2009-2014 - Programme area 28 & 29 „Mainstreaming Gender Equality and Promoting Work-Life Balance & Domestic and Gender-based Violence“*

Část C.

Osnova pro zpracování nabídky :

- I. Průvodní list nabídky (dle přílohy č.1)
- II. Prohlášení uchazeče (dle přílohy č. 2)
- III. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona
- IV. Doklady prokazující splnění:
 - a) Technických kvalifikačních předpokladů
 - b) Dalšíh požadavků
- V. Návrh programu zpracovaný dle osnovy a indikativní rozpočet doplněný do tabulek pro zpracování rozpočtu (dle přílohy č. 3a a 3b)
Věcná osnova návrhu programu:
 - 1) Definování a strategie programu
 - 2) Řízení programu
 - 3) Financování (popis předpokládaných výdajů, jejich struktura a zdůvodnění)
 - 4) Bilaterální spolupráce
 - 5) Doba realizace programu – harmonogram
 - 6) Rizika
 - 7) Rozpočet (dle přílohy č. 3a a 3b)
- VI. Návrh smlouvy o Smlouvě budoucí o zajištění implementace programu (dle přílohy č. 4)
- VII. Návrh Smlouvy o zajištění implementace programu (dle přílohy č. 5)
- VIII. Další dokumenty, pokud jsou relevantní (např. Partnerská smlouva)