

ČESKÁ REPUBLIKA – MINISTERSTVO FINANCÍ

Letenská 15, poštovní přihrádka 77
118 10 Praha 1
TEL.: 257043446 IČO 006947

V Praze dne 29. listopadu 2013
PID: MFCR3XNFWK
Č. j.: MF-113952/2013/23-2302/D

Věc: VÝZVA k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení zadávaném podle § 21 odst. 1 písm. f) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“) a k prokázání splnění kvalifikace

Referent: Ing. Dušánková

Přílohy: Příloha č. 1 - Specifikace předmětu veřejné zakázky
Příloha č. 2 - Krycí list nabídky
Příloha č. 3 – Návrh smlouvy
Příloha č. 4 - Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů, ekonomické a finanční způsobilosti a dle § 68 odst. 3 zákona
Příloha č. 5 - Čestné prohlášení o splnění technických kvalifikačních předpokladů



V souladu s ustanovením § 38 odst. 1 zákona Vás zadavatel vyzývá k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace v tomto zadávacím řízení:

„Zajištění podpory a rozvoje informačního systému pro publikaci účetních a finančních dat státu veřejnosti – MONITOR v letech 2014-2015“

I. Identifikační údaje zadavatele

Obchodní jméno:	Česká republika – Ministerstvo financí
Sídlo:	Letenská 15, Praha 1
PSČ:	118 10
IČ/DIČ:	00006947 CZ00006947
Bankovní spojení/číslo účtu:	Česká národní banka č. ú. 3328-001/0710

II. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

- a) **Druh veřejné zakázky:** veřejná zakázka na zajištění služeb podpory a rozvoje informačního systému (dále „IS“) pro publikaci účetních a finančních dat státu veřejnosti – MONITOR (dále „aplikace MONITOR“) formou zjednodušeného podlimitního řízení.

- b) **Předmětem plnění veřejné zakázky** je dodání služeb podpory aplikace MONITOR a zajištění jeho rozvoje v letech 2014-2015.

Pro všechny komponenty IS MONITOR je třeba průběžně provádět tyto standardní činnosti podpory:

- správa, podpora a údržba aplikace,
- podpora provozu webové prezentace,
- podpora provozu analytické části (OLAP),
- průběžná aktualizace aplikačního software,
- podpora aktualizace transakčních dat,
- nahrání historických dat před rokem 2010,
- podpora aktualizace kmenových dat,
- napojení na XML číselníky z portálu IISSP,
- řešení chybových stavů,
- podpora přenosu nastavení mezi vývojovým, testovacím a produktivním prostředím,
- podpora provozních pracovníků zadavatele,
- podpora provozovatelů systémů třetích stran při automatickém předávání dat (datové extrakty, webové služby apod.),
- nepřetržité zajištění podpory včetně telefonické podpory,
- řešení dotazů zaslanych na e-mailovou adresu podpory,
- podpora zálohování a archivace dat,
- průběžná úprava datových extraktorů na základě změny struktury poskytovaných dat Integrovaného informačního systému Státní pokladny (dále IISSP),
- průběžná aktualizace designu celého portálu podle požadavků grafického manuálu MF,
- průběžné zapracovávání změn v kmenových datech a podobě výstupů na základě aktualizace legislativy.

Mezi rozvojové požadavky aplikace MONITOR patří:

- doplnění informací o schvalování závěrek a oprav závěrek do profilů ÚJ,
- využití dat z oblastí IS CRAB a RZAM pro konstrukci KPI,
- napojení na registr veřejných zakázek,
- iView pro umístění na web reportovaných účetních jednotek,
- převedení vybraných informací o hospodaření státu z webu MF do aplikace MONITOR, realizace dopadů nařízení směrnice Rady č. 2011/85/EU o požadavcích na rozpočtové rámce členských států,
- přeložení vybraných částí portálu aplikace MONITOR do anglického jazyka,
- další rozvoj funkcí OLAP nástroje,
- rozvoj v oblasti Open data,
- rozvoj podpory pro mobilní zařízení.

Činnosti podpory a rozvojové požadavky budou zajišťovány formou:

- 1) kapacity IT odborníků pro poskytování služeb pravidelné odborné IT podpory provozu aplikace MONITOR v rozsahu činností specifikovaném v **Příloze č.1** - Specifikace předmětu veřejné zakázky (dále jen „Paušální služby“);
- 2) rezervovanou kapacitu IT odborníků pro poskytování služeb odborné IT podpory provozu aplikace MONITOR, které nejsou poskytovány na pravidelné bázi, ale na

základě žádosti Objednatele (dále jen „Objednávané služby“). Rozsah těchto služeb je specifikovaný v **Příloze č. 1** - Specifikace předmětu veřejné zakázky.

Klasifikace CPV: služby

72245000-4	Smluvní analýza systémů a programování
72240000-9	Analýza systému a programovací služby
72222300-0	Služby informačních technologií

III. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

- a) **Doba plnění:** od podpisu smlouvy do 31. 12. 2015
- b) **Místo plnění:** Ministerstvo financí, Letenská 15, 118 10 Praha 1

IV. Zadávací dokumentace

Ve smyslu § 48 zadavatel předá či zašle zadávací dokumentaci v listinné či elektronické podobě dodavateli, kterému nebyla písemná výzva zaslána, do 2 dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele. Kontaktní osoba pro předání zadávací dokumentace: Ing. Jana Dušánková, tel. 257043446, e-mail: jana.dusankova@mfcz.cz.

Uchazeč je oprávněn požadovat podle § 49 zákona po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost musí být písemná a musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

V. Varianty nabídky

Zadavatel **nepřipouští** varianty nabídky.

VI. Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace zašlete v řádně uzavřené obálce, označené „**Veřejná zakázka - NEOTEVÍRAT – Zajištění podpory a rozvoje systému pro publikaci účetních a finančních dat státu veřejnosti – MONITOR v letech 2014-2015 - odd. 2302/D**“ doporučeně poštou nebo předejte osobně v podatelně na adrese zadavatele: **Ministerstvo financí, Letenská 15, P.O.BOX 77 118 10 Praha 1**, v termínu **do 10:00 hodin dne 16. prosince 2013**. Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče.

VII. Zadávací lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán

Uchazeč je vázán svou nabídkou po dobu 2 měsíců.

VIII. Požadavky na předložení nabídky

Nabídka bude předložena v jednom originálu a jedné kopii v písemné formě, v českém jazyce a bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Do originálu nabídky bude vložen 1 CD ROM s kompletní elektronickou verzí nabídky ve formátu PDF, zcela identickou s listinnou podobou nabídky.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Obsah nabídky bude opatřen obsahem s označením čísel stránek.

IX. Termín a místo otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **dne 16. prosince 2013 v 10:30 hodin** v budově Ministerstva financí, Letenská 15, 118 10 Praha 1.

Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek a hodnotící komise jmenovaná zadavatelem.

Sraz uchazečů, kteří se zúčastní otevírání obálek, bude **dne 16. prosince 2013 v 10:25 hodin** v hale Ministerstva financí, Letenská 15, Praha 1, u recepcce.

X. Požadavky na prokázání kvalifikace

1) Základní kvalifikační předpoklady (§ 62 odst. 2 zákona)

Dodavatel předloží čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele o splnění základních kvalifikačních předpokladů. Čestné prohlášení je **Přílohou č. 4** - Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů, o ekonomické a finanční způsobilosti a dle § 68 odst. 3 zákona této výzvy.

2) Profesní kvalifikační předpoklady (§ 54 odst. a) a b) zákona)

Dodavatel předloží:

- a) kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (ne starší 90 kalendářních dnů),
- b) kopii dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

3) Technické kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů uchazeč o veřejnou zakázku formou čestného prohlášení doloží:

A) **Popis obdobného řešení**, které dodavatel realizoval v posledních 3 letech. Musí se jednat o řešení, kde dodavatel použil obdobné technologie a kde cílovou skupinou uživatelů byla veřejnost.

B) **Složení realizačního týmu**

- a. Uchazeč o tuto veřejnou zakázku musí mít k dispozici realizační tým složený ze specialistů na oblast Business Intelligence (dále „BI“), kteří mají zkušenosti s následujícími, nebo obdobnými aplikacemi, nástroji a prostředím: MS Windows Server, PostgreSQL, Apache, Mod Security, Java, PHP, Java Script (Jquery), Grafická knihovna HighCharts, Nette Framework, Talend Open Studio, Mondrian, Saiku.
- b. Pro roli **Projektový manažer** požaduje zadavatel specialistu s dosaženým vysokoškolským vzděláním příslušného zaměření komunikujícího plyně v českém jazyce nebo v anglickém jazyce (dodavatel zabezpečí na požádání simultánní překlad, přičemž všechna projektová dokumentace bude realizována výlučně v českém jazyce anebo s překladem do něj) a majícího zkušenosti z řízení projektů podpory a rozvoje IS a to alespoň z 1 zakázky splňující všechny níže uvedené podmínky:
 - zakázka zahrnovala služby podpory a rozvoje IS v legislativním prostředí ČR,
 - služby podpory a rozvoje IS byly realizovány podle metodiky, která je navrhována pro plnění předmětu této veřejné zakázky.

- c. Pro roli **Technický architekt/analytik** požaduje zadavatel specialistu s dosaženým vysokoškolským vzděláním příslušného zaměření komunikujícího plyně v českém jazyce a majícího praxi z činnosti aplikačního architekta a analytika IS v délce trvání nejméně 5 let. Pod označením „činnosti aplikačního architekta“ se rozumí:
- návrh aplikační architektury IS,
 - analýza technických požadavků na IS,
 - návrh způsobu řešení vazeb IS s okolními systémy.
- d. Pro roli **Procesní architekt** požaduje zadavatel specialistu s dosaženým vysokoškolským vzděláním příslušného zaměření komunikujícího plyně v českém jazyce a majícího praxi z činnosti procesního architekta v délce trvání nejméně 5 let. Pod označením „činnosti procesního architekta“ se Srozumí:
- návrhy procesní architektury IS za oblast rozpočtu a účetnictví,
 - analýza funkčních požadavků na IS za oblast rozpočtu a účetnictví.
- e. Uchazeč je povinen předložit:
- i. jmenný seznam členů realizačního týmu;
 - ii. profesní životopisy všech členů realizačního týmu; životopis musí obsahovat čestné prohlášení, ze kterého bude vyplývat, že všechny údaje uvedené v životopise jsou pravdivé, a podpis člena a musí být zpracován v níže uvedeném minimálním rozsahu a struktuře:
 - jméno a příjmení člena realizačního týmu,
 - označení pozice v realizačním týmu,
 - dosažené vzdělání,
 - přehled profesní praxe a její délky v relevantním oboru,
 - prohlášení „čestně prohlašuji, že veškeré informace a údaje uvedené v tomto životopise jsou pravdivé“, a vlastnoruční podpis osoby, o jejíž životopis se jedná.

Vzor čestného prohlášení je uveden v **Příloze č. 5** - Čestné prohlášení o splnění technických kvalifikačních předpokladů.

XI. Obsah nabídky

1. Součástí nabídky bude **návrh smlouvy** uvedený v **Příloze č. 3** - Smlouva o poskytování služeb podpory a rozvoje aplikace MONITOR, který musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
2. Smlouva musí obsahovat povinnost dodavatele předložit zadavateli MF (osobě jednající jménem MF v rámci předmětné VZ) v souladu s § 147a odst. 5 zákona **seznam subdodavatelů**, kteří se podíleli na plnění VZ, a to do 60 dnů od splnění smlouvy nebo do 28. února následujícího kalendářního roku v případě, že plnění smlouvy přesahuje 1 rok.
3. Pokud uchazeč předpokládá plnit část veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatele, bude tato skutečnost uvedena v nabídce. Uchazeč specifikuje část veřejné zakázky, která bude plněna prostřednictvím subdodavatele v **Příloze č. 2** - Krycí list nabídky.
4. Uchazeč může podat **pouze jednu nabídku**. Jednu nabídku může podat i více dodavatelů společně.
5. Součástí nabídky musí být:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele;
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek;
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou (**Příloha č. 4 - Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů, ekonomické a finanční způsobilosti a dle § 68 odst. 3 zákona**);
- d) požadavky na součinnost ze strany MF.

XII. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny a platební podmínky

1. Nabídková cena:

Uchazeč v rámci své nabídky uvede nabídkovou cenu za plnění celého předmětu Veřejné zakázky po dobu 24 měsíců v členění dle tabulek, jejichž vzory Zadavatel předkládá níže:

- cena bez DPH,
- výše DPH (21%),
- a nabídkovou cenu včetně DPH (viz níže uvedená Tabulka č. 1), která obsahuje jak paušální služby dle Tabulky č. 2, tak i předpokládané objednávané služby dle Tabulky č. 3.

Nabídkovou cenu a její členění vyplní uchazeč do **Přílohy č. 2 – Krycí list nabídky**.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním této veřejné zakázky a bude uchazečem stanovena jako cena „nejvýše přípustná“.

Finanční zálohu na plnění předmětu veřejné zakázky zadavatel neposkytuje.

Nabídková cena:

	Nabídková cena bez DPH	Výše DPH (21 %)	Nabídková cena včetně DPH
Nabídková cena za plnění předmětu Veřejné zakázky	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]

Tabulka č. 1 – Nabídková cena

Cena za Paušální služby:

Služba	Paušální cena za 1 kalendářní měsíc v Kč bez DPH	Cena za 24 kalendářních měsíců v Kč bez DPH	Výše DPH	Výše DPH v Kč	Cena za 24 kalendářních měsíců v Kč včetně DPH
Paušální služby	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]

Tabulka č. 2 – cena za Paušální služby

Cena za Objednávane služby:

Role	Cena za jeden člověkoden v Kč bez DPH	Výše DPH	Předpokládaný počet objednávaných člověkodnů	Cena za předpokládaný počet člověkodnů v Kč bez DPH	Cena za předpokládaný počet člověkodnů v Kč včetně DPH
Člen realizačního týmu nezahrnutý v Paušálních službách	[DOPLNÍ UCHAZEČI]	21	140	[DOPLNÍ UCHAZEČI]	[DOPLNÍ UCHAZEČI]

Tabulka č. 3 – cena za Objednávane služby

XIII. Hodnotící kritéria, způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

1. Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena.
2. Jednotlivé nabídky uchazečů budou hodnoceny podle výše nabídkové ceny bez DPH, přičemž vyšší nabídková cena bez DPH pro hodnocení znamená horší nabídku.
3. Na základě porovnání nabídkových cen bez DPH jednotlivých uchazečů bude uchazeči s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH přiděleno 100 bodů, ostatní nabídky získají počet bodů odpovídající poměru nejnižší nabídkové ceny bez DPH a hodnocené nabídkové ceny bez DPH násobeného číslem 100, přičemž výsledný počet bodů bude zaokrouhlen na celé číslo.

XIV. Další podmínky

1. Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení v souladu s § 84 zákona.
2. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat v českém jazyce.
3. Uchazeči o zakázku nenáleží žádná náhrada nákladů, které vynaložil na účast v tomto zadávacím řízení.
4. Uchazeč předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku. (**Příloha č. 4** - Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů, o ekonomické a finanční způsobilosti a dle § 68 odst. 3 zákona). Předložená čestná prohlášení budou podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
5. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, bude povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

.....
Zadavatel
JUDr. Miluše Stloukalová
Vedoucí oddělení
Zadávání veřejných zakázek

Specifikace předmětu veřejné zakázky

1. Databáze a webová část

Systém Monitor má tříúrovňový landscape. Přenosy mezi vývojovým, testovacím a produktivním prostředím probíhají pomocí kopírování souborů databáze i webového serveru. Produktivní prostředí vzniklo kopií prostředí testovacího.

Systém je provozován na 2 virtuálních serverech se systémem Microsoft Windows Server 2008 R2 Standard SP1. Na serverech je nainstalována databáze PostgreSQL a server Apache.

Prezentační vrstva Monitor využívá pro svůj běh nette framework. Jedná se o moderní PHP framework s velmi dobrým výkonem, objektovým návrhem využívající technologii ošetřující možné bezpečnostní problémy (např. XSS apod.)

Datový model systému Monitor slučuje transakční data, která jsou exportována z IISSP a závislá kmenová data. Transakční data se dělí do skupin podle konkrétních finančních, nebo účetních dat. Kmenová data představují různé pohledy či dimenze, skrz které lze na transakční data nahlížet. Pro jednotlivé výkazy jsou v datovém modelu vytvořeny tabulky, které jsou napojeny na tabulky kmenových dat. Datový model je logickou reprezentací datového skladu. Datový sklad se dle datového modelu vytváří na fyzické úrovni pomocí konkrétního DB produktu. V případě systému Monitor se jedná o DB PostgreSQL.

Zdrojem transakčních dat jsou extrakty ze systému IISSP. Zdrojem číselníku kmenových dat jsou soubory ve formátu XML, MS Excel příp. CSV převzaté z webu MF. Nahrávání dat probíhá s využitím nástroje Talend Open Studio (TOS). Filosofie TOS je založena na metadatech.

2. Analytická část

Analytická část má třívrstvou architekturu, jednotlivé vrstvy včetně použitých v nich technologií jsou následující:

- A. Klient – webový prohlížeč
- B. Server – Apache Tomcat
- C. Databáze – PostgreSQL

Celý systém Monitor má jednotnou databázi, takže i analytická část čerpá data odtud. V serverové vrstvě je umístěn webový kontejner Apache Tomcat, ve kterém běží OLAP server Mondrian. OLAP server Mondrian obsahuje knihovny pro získání a zpracování dat v multidimenzionální podobě, které jsou následně k dispozici pro klientskou vrstvu. Komunikace s databází probíhá pomocí OLAP4J, což je API pro práci s multidimenzionálním modelem dat (analogie JDBC pro relační model). OLAP4J přijímá, validuje a zpracovává klientské dotazy ve formátu MDX a převádí je na dotaz pro klasickou relační DB ve formátu SQL. Multidimenzionální model dat je navržen nad klasickým relačním modelem. Definuje se v tzv. OLAP schématu pomocí XML a jeho tvorba a závislé principy jsou popsány v další kapitole. Klientské dotazy přijímá server pomocí REST rozhraní. Komunikace mezi klientem a serverem probíhá formou HTTP.

V klientské části jsou data formou webové aplikace prezentována pomocí tabulek a grafů. Uživatel má širokou možnost analýzy dat, která vychází s OLAP principu aplikace (viz kapitola OLAP). Na transakční data lze nahlížet z různých pohledů neboli pomocí různých dimenzí. Zvolený rozpad lze zobrazit ve formě rozklikávací hierarchie nebo s použitím součtových řádků. Všechny tabulkové výstupy lze převést i do grafické podoby. Aplikace rovněž nabízí možnost exportu zobrazovaných výstupů.

Analytická část systému Monitor je tedy založena především na využití tzv. multidimenzionálního uložení dat, které uživateli umožňuje pružně realizovat různé pohledy (řezy) na data. Výhoda aplikace spočívá ve schopnosti velmi operativně pracovat v nadprostorové matici s výrazně větším počtem buněk. Několika dimenzionální uložení dat je většinou realizováno na bázi metadatové nadstavby nad relačními tabulkami (viz OLAP schéma). Metadata přiřazují řádky a sloupce relačních databází jednotlivým dimenzím a buňkám v n-dimenzionální tabulce. V metadatech jsou také obsažena pravidla agregace dat na jednotlivých úrovních definovaných dimenzí.

3. Rozhraní pro export

Webové služby portálu Monitor slouží k extrakci dat výkazů jednotlivých účetních jednotek. Ke komunikaci mezi klientem a serverem je použit SOAP protokol. Jedním požadavkem lze stáhnout data jednoho výkazu pro jednu účetní jednotku za jeden rok. Struktura požadavku a odpovědi (výkazů) je popsána v XSD schématech. Dále je publikovaná celá sada datových extraktů od roku 2010 pro všechna prezentovaná data.

Blížeší popis je k dispozici v Technické dokumentaci, která je v elektronické podobě (CD) a bude uvedena jako příloha č. 2 Smlouvy.

4. Popis standardní provozní podpory

Zajištění provozní podpory se požaduje pro tyto aplikace, nástroje a prostředí: PostgreSQL, Apache, Mod Security, PHP, Grafická knihovna HighCharts, Nette Framework, Talend Open Studio, Mondrian, Saiku, Java, Java Script (Jquery). Standardní podpora spočívá v integraci, aktualizaci, údržbě a drobných změnách.

a) Technické činnosti

Průřezově pro všechny komponenty systému Monitor je třeba průběžně provádět následující standardní činnosti podpory:

- Správa, podpora a údržba aplikace;
- Podpora provozu webové prezentace;
- Podpora provozu analytické části (OLAP);
- Průběžná aktualizace SW;
- Podpora aktualizace transakčních dat;
- Podpora aktualizace kmenových dat;
- Řešení chybových stavů;
- Podpora přenosu nastavení mezi vývojovým, testovacím a produktivním prostředím;
- Podpora provozních pracovníků zadavatele;
- Podpora provozovatelů systémů třetích stran při automatickém předávání dat (datové extrakty, webové služby, linked data);
- Nepřetržité zajištění podpory, hot-line;
- Řešení dotazů zaslaných na emailovou adresu podpory;

- Podpora zálohování a archivace;
- Průběžná úprava datových extraktorů na základě změny struktury poskytovaných dat na straně IISSP;
- Zapracování změn v kmenových datech a podobě výstupů na základě aktualizace legislativy:
 - Vyhláška č. 410/2009 Sb. – směrná účetní osnova;
 - Vyhláška č. 383/2009 Sb. – vzory účetních výkazů;
 - Vyhláška č. 449/2009 Sb. – vzory finančních výkazů;
 - Identifikace koruny – metodický materiál IISSP popisující kmenová data rozpočtové klasifikace.

b) Organizační a metodické činnosti

V rámci dodávky provozní podpory se bude dodavatel podílet na následujících organizačních a metodických aktivitách:

- Účast na pravidelných jednáních;
- Řízení integrace se systémem;
- Analýza a vyhodnocování požadavků na změny;
- Spolupráce s akademickou sférou.

5. Rozvojové požadavky

- Doplnění informací o schvalování závěrek a oprav závěrek do profilů ÚJ;
- Využití dat z oblastí IS CRAB a RZAM pro konstrukci KPI;
- Napojení na registr veřejných zakázek;
- iView pro umístění na web reportovaných účetních jednotek;
- Převedení vybraných informací o hospodaření státu z webu MF do IS MONITOR, realizace dopadů nařízení směrnice Rady č. 2011/85/EU o požadavcích na rozpočtové rámce členských států;
- Přeložení vybraných částí portálu IS MONITOR do anglického jazyka;
- Další rozvoj funkcí OLAP nástroje;
- Rozvoj v oblasti Open data;
- Rozvoj podpory pro mobilní zařízení.

Příloha č. 2 Zadávací dokumentace

Krycí list nabídky

Veřejná zakázka zadaná ve zjednodušeném podlimitním řízení
dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

**„Zajištění podpory a rozvoje systému pro publikaci účetních a finančních dat
státu veřejnosti – MONITOR v letech 2014-2015“**

Zadavatelem:

Česká republika-Ministerstvo financí, 118 10 Praha 1, Letenská 15, IČ 00006947

Dodavatel je: právníkou osobou ^{x)} fyzickou osobou ^{x)}

1. Identifikační údaje (právníká osoba):

Obchodní firma nebo název:	
Adresa a sídlo dodavatele:	
Právní forma:	
IČ (bylo-li přiděleno):	

2. Identifikační údaje (pokud se jedná o fyzickou osobu):

Obchodní firma nebo jméno a příjmení:	
Místo podnikání popř.místo trval. pobytu:	
IČ (bylo-li přiděleno):	

3. Ostatní údaje:

Jméno/a a příjmení člena/ů statutárního orgánu:	1. 2. 3. ...
Bankovní spojení:	
Kontaktní osoba:	
Telefonní spojení:	
Fax:	
e-mailová adresa:	

4. Doplnující údaje:

Jedná se o společnou nabídku	ANO ^{x)}	NE ^{x)}
Je určitá část kvalifikace prokázána prostřednictvím subdodavatele	ANO ^{x)}	NE ^{x)}
Bude zakázka plněna subdodavatelsky (v případě že ano, uveďte % plnění)	ANO ^{x)} %.....	NE ^{x)}

x) Nehodící se škrtněte

Seznam subdodavatelů, kterým má dodavatel v úmyslu zadat části zakázky

			% podíl na plnění VZ
1.	Název:		
	Sídlo/místo podnikání:		
	Tel./fax:		
	E-mail:		
	IČ, DIČ		
	Specifikace části VZ, kterou hodlá dodavatel zadat subdodavateli		

5. Nabídková cena v Kč

	Kč bez DPH	DPH	Kč vč. DPH
<i>Nabídková cena za plnění VZ celkem</i>			
<i>Cena za paušální služby (24 měsíců)</i>			
<i>Cena za objednané služby celkem za počet celkem 140 člověkodnů</i>			

Prohlášení

Podáváme nabídku na výše uvedenou veřejnou zakázku a prohlašujeme, že akceptujeme podmínky zadání této veřejné zakázky.

Prohlašujeme, že veškeré údaje uvedené v nabídce jsou pravdivé.

Prohlašujeme, že obchodním tajemstvím nejsou údaje vztahující se k hodnocení naší nabídky podle nabídkové ceny.

Vdne

.....
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem/za dodavatele

.....
Podpis

Příloha č. 3 Zadávací dokumentace

S M L O U V A

o poskytování služeb podpory a rozvoje aplikace MONITOR,
uzavřená ve zjednodušeném podlimitním řízení zadávaném podle § 21 odst. 1 písm. f) zákona
č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

č.j.: MF- /2013/23

mezi:

I. Smluvní strany:

Odběratelem:

organizační složka státu:	Česká Republika - Ministerstvo financí (dále jen Odběratel)
IČ:	000 06 947
DIČ:	CZ00006947
sídlo:	Letenská 15, 118 10 Praha 1
jejímž jménem jedná:	Mgr. Radoslav Bulíř, náměstek ministra financí
telefon:	257 043 072
e-mail:	radoslav.bulir@mfc.cz
banka:	ČNB, a.s.
č. účtu:	3328-001/0710

a

Poskytovatelem / zhotovitelem (dále jen Poskytovatelem):

firma:	(vyplní uchazeč)
IČO:	(vyplní uchazeč)
DIČ:	(vyplní uchazeč)
sídlo:	(vyplní uchazeč)
zastoupená:	(vyplní uchazeč)
telefon:	(vyplní uchazeč)
mobilní telefon:	(vyplní uchazeč)
e-mail:	(vyplní uchazeč)
banka:	(vyplní uchazeč)
č. účtu:	(vyplní uchazeč)

II. Úvodní ustanovení

V souladu s ustanovením § 269 odst. 2 a § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“) uzavírají smluvní strany níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování podpory a rozvoje aplikace MONITOR – informačního portálu MF, který umožňuje veřejnosti volný přístup k rozpočtovým a účetním informacím ze všech úrovní státní správy a samosprávy (dále jen „Smlouva“).

III. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje v souladu s čl. IV. - Definice pojmů, klasifikace závad a požadavků poskytovat Odběrateli po dobu platnosti této Smlouvy:
 - a) kapacitu IT odborníků pro poskytování služeb pravidelné odborné IT podpory provozu aplikace MONITOR (dále jen „**Paušální služby**“);
 - b) rezervovanou kapacitu IT odborníků pro rozvoj aplikace MONITOR, v rozsahu činností specifikovaných v **Příloze č. 1** této Smlouvy, které nejsou poskytovány na pravidelné bázi, ale na základě žádosti Odběratele (dále jen „**Objednávané služby**“).
2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat výše uvedené služby v souladu s dokumentem „**Technická dokumentace**“. Technická dokumentace ve stavu aktuálním ke dni uzavření této Smlouvy tvoří na datovém nosiči CD **Přílohu č. 2** této Smlouvy jako její pevně nespojená příloha.
3. Odběratel se zavazuje za tyto služby Poskytovateli zaplatit dohodnutou cenu v termínech a ve výši podle ustanovení v článku XIII. - Platební podmínky.

IV. Definice pojmů, klasifikace závad a požadavků

1. Služby IT podpory jako „**Paušální služby**“ budou poskytovány na pravidelné bázi, v rozsahu činností dle **Přílohy č. 1** k této Smlouvě v termínech stanovených v článku X. - Doby reakce a plnění, za ceny stanovené v článku XII. - Ceny plnění, a to po celou dobu její platnosti.
2. Rozvoj aplikace MONITOR bude realizován na základě požadavků oprávněných zástupců Odběratele uvedených v článku VI, v termínech a cenách stanovených v této Smlouvě a to po celou dobu její platnosti v rámci „**Objednávaných služeb**“. Specifikace rozvojových záměrů je obsahem **Přílohy č. 1** této Smlouvy.
3. **Závady** se dělí do **čtyř kategorií**, tří různých stupňů závažnosti:
 - a) **Havárie (KRITICKÁ závažnost)**
= chyba bránící plnění základních funkcí. Neumožňuje ani omezený provoz aplikace MONITOR;
 - b) **Porucha (NORMÁLNÍ závažnost)**
= chyba znemožňující plný provoz aplikace MONITOR. Umožňuje ale provoz v omezeném rozsahu, popřípadě pozměněným způsobem;
 - c) **Drobná porucha (TRIVIÁLNÍ závažnost)**
= umožňuje běžný provoz aplikace MONITOR s drobným omezením;
 - d) **Úprava (TRIVIÁLNÍ závažnost)**
= umožňuje běžný provoz aplikace MONITOR. Je požadována jen drobná programová úprava.
4. **Postup řešení závad** sestává z pěti fází:
 1. **Ohlášení závady** oprávněným pracovníkem Odběratele (viz. článek VII. - Ohlášení závady).
 2. **Potvrzení přijetí ohlášení závady** pracovníkem Poskytovatele.
 3. **Zahájení prací** na odstranění závady Poskytovatelem.
 4. **Odstranění závady**.
 5. **Akceptace a potvrzení** o odstranění závady oprávněným pracovníkem Odběratele (viz. článek XI. - Předání a převzetí plnění (akceptace odstranění závady)).

Tato Smlouva stanoví pro trvání každé fáze maximální povolené časy resp. odezvy (viz. článek X. - Doby reakce a plnění) a případné sankce za jejich nedodržení (viz. článek XIV. - **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.**).

5. **Odezvou** na ohlášení závady se rozumí zpětné potvrzení přijetí ohlášení závady (viz. článek VII. - Ohlášení závady) pracovníkem Poskytovatele Odběrateli. Současně s tímto potvrzením může být Poskytovatelem požadováno upřesnění specifikace závady.
6. **Odstranění závady** je vlastní akce způsobující návrat aplikace MONITOR do funkčního stavu, nebo do stavu nižší závažnosti (tím se mění kategorizace zbytkové závady a způsob a čas jejího řešení). Místo a způsob provedení této akce jsou stanoveny v následujících odstavcích.
7. **Akceptace** navrhovaného způsobu odstranění závady a potvrzení odstranění závady je akt Odběratele, který způsobem a v termínu stanoveném v následujících odstavcích prokazatelně potvrdí svůj souhlas s provedeným řešením odstranění závady a s jeho úspěšným ukončením, popřípadě snížení kategorizace a upřesnění zbytkové závady. V případě zbytkové závady Poskytovatel automaticky pokračuje v pracích na úplném odstranění závady.

V. Součinnost

1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro **řádné plnění svých závazků**. **Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu** o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
2. Odběratel se zavazuje zajistit určeným pracovníkům Poskytovatele potřebné organizační, technické a personální podmínky minimálně v následujícím rozsahu:
 - c) poskytovat požadované informace a podklady;
 - d) přístup do budovy v místě plnění podle článku IX. - Místo a způsob plnění;
 - e) pracovní prostor s vhodnými podmínkami, to jest především;
 - f) aby měli přístup do sítě a na servery Odběratele, na kterých je aplikace MONITOR provozována t.j. vhodný počítač připojený do sítě Odběratele.
3. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů.

VI. Oprávnění zástupci

1. Za Odběratele jsou zástupci oprávnění k hlášení závad:
 - a) **Ing. Václav Pirkli, MBA**, vedoucí oddělení 3803, tel.: 257 042 746, e-mail: vaclav.pirkli@mfcz.cz;
 - b) **Ing. Jan Áčko, referent oddělení 3803**, tel.: 257043136, e-mail: jan.acko@mfcz.cz.
2. Za Odběratele jsou osobami oprávněnými k podpisu objednávek (aktualizace a rozvoj):

Ing. Božena Zděnková, zástupce ředitele odboru 38, tel.: 257 042917, e-mail: bozena.zdenkova@mfcz.cz
3. Za Poskytovatele jsou oprávněnými osobami ve věcech veškerého plnění:
 - a) **(vyplní uchazeč)**
 - b) **(vyplní uchazeč)**

VII. Ohlášení závady

1. Ohlášení závady provádí pouze oprávnění pracovníci Odběratele a to preferovaně e-mailem s telefonickým potvrzením.

2. Při hlášení závady má oprávněný pracovník Odběratele za povinnost uvést následující údaje:

Identifikace:	verze aplikace MONITOR;
Platforma:	HW a SW prostředí počítače, na kterém se chyba projevila, prohlížeč a jeho verze;
Závažnost:	závažnosti chyby podle rozlišení Kritická / Normální / Triviální ;
Stručný popis:	označení závady pro její další identifikaci;
Podrobný popis:	dostatečně podrobná specifikace závady, aby se dala posoudit její závažnost a možné příčiny.

VIII. Korespondenční adresa Poskytovatele

Veškerá korespondence musí být Poskytovateli adresována na místo jeho **aktuální provozovny**:

(vyplní uchazeč)

IX. Místo a způsob plnění

- Místem plnění je sídlo Odběratele: **Letenská 15, 118 10 Praha 1.**
- V případě, že to situace umožňuje, není k řešení nutná fyzická přítomnost pracovníků Poskytovatele v místě sídla Odběratele, lze závadu odstranit jen telefonickou konzultací.
- Pokud závadu nelze odstranit telefonickou nebo osobní konzultací, ale je potřeba provést jakoukoli změnu (úprava, rozšíření, změna nastavení, apod.) aplikace MONITOR pracovníkem Poskytovatele, oznámí okamžik zahájení této akce pracovník Poskytovatele oprávněnému pracovníkovi Odběratele.
- Pracovník Poskytovatele provede úpravy v nejkratším možném čase a okamžik ukončení prací opět oznámí oprávněnému pracovníkovi Odběratele. Při té příležitosti se oba pracovníci dohodnou o způsobu a čase otestování a akceptace postupu odstranění závady, v souladu s ustanoveními článku X. - Doby reakce a plnění a článku XI. - Předání a převzetí plnění (akceptace odstranění závady).
- Odběratel odpovídá za zálohování dat aplikace MONITOR. Proto v případě, že se po odstranění závady ukáže, že původní data jsou jakkoli porušena, nahraje určený pracovník Odběratele do aplikace MONITOR data z poslední zálohy.

X. Doby reakce a plnění

- Veškerá podpora podle této Smlouvy se provádí a odezvy se počítají zásadně v pracovní době, která je **od 08.00 do 17.00 hod.** Za pracovní dny se nepovažují soboty, neděle ani státem uznané svátky.
- Standardní podpora podle této Smlouvy garantuje Odběrateli následující časové odezvy:

Kategorie	<u>Potvrzení přijetí Hlášení</u>	<u>Odstranění/Vyřešení/Zahájení zpracování chyby</u>	<u>Poznámka k vyřešení chyb</u>
A-Havárie	1 hod. v pracovní době	Vyřešení do 3 hodin pracovní doby od potvrzení přijetí hlášení	Za vyřešení se považuje stav obnovení funkčnosti aplikace MONITOR
B-Porucha	2 hod. v pracovní době	Vyřešení do 16 hodin pracovní doby od potvrzení přijetí hlášení	Za vyřešení se považuje úplné vyřešení nebo uvedení do stavu Drobná porucha (kategorie C)

C-Drobná porucha	4 hod.	Vyřešení do 5 kalendářních dní od potvrzení přijetí hlášení	Vyřešení
D-Úprava	8 hod. v pracovní době	Zahájení do 3 pracovních dnů od potvrzení přijetí hlášení	Vyřešení v dohodnutém termínu

XI. Předání a převzetí plnění (akceptace odstranění závady)

- Po oprávněných pracovnících Odběratele je požadováno:
 - Zahájení akceptačního řízení** ihned po oznámení o odstranění závady, nebo po oznámení o ukončení instalace aktualizace, či rozšíření aplikace MONITOR.
 - Potvrzení akceptace** nebo její zamítnutí s uvedením důvodů nejpozději do 1 pracovního dne po oznámení o odstranění závady.
- Výsledek akceptačního řízení předají pracovníci Odběratele Poskytovateli vždy v písemné podobě.
- V případě, že je výsledek akceptačního řízení negativní, pokračuje Poskytovatel na odstranění v něm uvedených nedostatků bez zbytečného odkladu. Postup a způsob je stejný jako již výše definovaný pro odstranění jakékoli závady.
- V případě, že pracovníci Odběratele z jakéhokoli důvodu akceptační řízení neprovedou, je závada považována za odstraněnou a aktualizace či rozšíření za dodané až do doby, kdy je akceptační řízení provedeno. Tato doba se nezapočítává do doby odstranění závady.

XII. Ceny plnění

- Celková cena uvedená ve smlouvě je sjednána dohodou smluvních stran podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů a je cenou nepřekročitelnou, která zahrnuje veškeré náklady spojené s realizací předmětu smlouvy, včetně nákladů souvisejících s případnými celními poplatky, dopravou do místa plnění apod.
- Celková dohodnutá smluvní cena za předmět plnění za celé období trvání smlouvy činí:

bez DPH,- Kč,

DPH 21 0%,- Kč,

včetně DPH,- Kč,

z toho:

Cena podpory aplikace MONITOR je stanovena paušální částkou za dobu trvání Smlouvy, tj. 24 měsíců a činí:

bez DPH,- Kč,

DPH 21 0%,- Kč,

včetně DPH,- Kč,

Cena za rozvoj aplikace MONITOR je stanovena za dobu trvání smlouvy, tj. 24 měsíců maximálně ve výši

bez DPH,- Kč,

DPH 21 0%,- Kč,

včetně DPH,- Kč,

což představuje celkem 140 člověkodnů, přičemž 1 člověkoden = 8 hodin práce. Rozsah rozvojových prací je obsahem **Přílohy č. 1** k této smlouvě a bude realizován na základě písemné objednávky Odběratele. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že uvedená cena za rozvoj je cenou maximální a bude se odvíjet od skutečně poskytnutých služeb.

XIII. Platební podmínky (platební kalendář)

1. Cena za poskytnutí Služeb je tvořena cenou za Paušální služby a cenou za Objednávané služby.
2. Cena za Paušální služby a za Objednávané služby se platí zpětně po ukončení příslušného kalendářního měsíce, na základě faktury vystavené Poskytovatelem Odběrateli nejdříve k poslednímu dni kalendářního měsíce, v němž bylo plnění dle této Smlouvy poskytnuto.
3. Společně s fakturou – daňovým dokladem je Poskytovatel povinen předložit Výkaz plnění schválený Odběratelem. Výkaz plnění bude obsahovat:
 - seznam Paušálních služeb poskytovaných v daném kalendářním měsíci;
 - seznam Objednávaných služeb akceptovaných v daném kalendářním měsíci, přičemž je nutné uvést počet poskytnutých člověkodnů v daném měsíci, uvést označení příslušných objednávek a doložit potvrzený dodací list, nebo akceptační list;
4. Fakturovaná částka za Paušální služby nesmí být vyšší než $1/24$ z celkového objemu Smlouvy určenou pro Paušální služby.
5. Vystavený daňový doklad/ faktura musí obsahovat:
 - a) rozpis položek předmětu plnění přesně dle smlouvy,
 - b) uvedení jejich jednotkových cen,
 - c) zakázkové číslo smlouvy,
 - d) úplné bankovní spojení dodavatele včetně zejména čísla účtu,
 - e) veškeré náležitosti dle § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
 - f) náležitosti obchodní listiny ve smyslu ustanovení § 13a obchodního zákoníku.
6. Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu - faktury činí 21 dnů ode dne doručení Odběrateli. V případě doručování prostřednictvím České pošty se má za datum doručení den následující po dni odeslání doporučenou zásilkou. V případě doručení kurýrní službou se má za den doručení den předání zásilky kurýrní službě.
7. Odběratel má právo fakturu – daňový doklad Poskytovateli před uplynutím lhůty splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, obsahuje-li faktura nesprávné údaje, chybí-li na faktuře – daňovém dokladu některá z náležitostí, chybí-li originál dodacího dokladu nebo obsahuje-li jiné cenové údaje nebo jiný druh či množství předmětu plnění než dohodnuté ve smlouvě. Nová lhůta splatnosti v délce 21 dnů počne plynout ode dne doručení opravené faktury – daňového dokladu Odběrateli.
8. Datem zaplacení se rozumí den připsání celé fakturované částky na bankovní účet Poskyvatele uvedený v daňovém dokladu.
9. V roce, v němž je uskutečňováno plnění, musí být faktura doručena Odběrateli nejpozději do 15. prosince, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
10. Daň z přidané hodnoty bude účtována v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
11. Platby budou probíhat výhradně v korunách českých a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.

XIV. Sankce

1. V případě prodlení Poskytovatele s plněním jakékoliv povinnosti v termínu vyplývajícím z této smlouvy či právních předpisů má Odběratel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši **8 000 Kč** za každý i započatý den prodlení Poskytovatele.
2. Při nedodržení termínu splatnosti řádně vystavené faktury Odběratelem, podle článku XIII. - Platební podmínky, je Poskytovatel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení. Výše úroku z prodlení se bude řídit nařízením vlády č. 142/1994 Sb., kterým se stanoví výše úroků z prodlení a poplatku z prodlení podle občanského zákoníku, v platném znění.
3. Jakékoliv omezování výše případných sankcí se nepřipouští.

XV. Odpovědnost za rozvoj aplikace a za její vady

1. Na každou rozvojovou část aplikace MONITOR poskytuje Poskytovatel Odběrateli záruku v délce 24 měsíců od data instalace akceptované verze. Veškeré opravy vad, t.j.odchylek od smluvené funkčnosti provádí Poskytovatel po tuto dobu výhradně na vlastní náklady a v nejkratších možných termínech.
2. V případě, že Poskytovatel není schopen po dobu **7 dnů** od ohlášení zahájit práce na odstranění závady, nebo není schopen závadu odstranit po dobu delší **než 14** pracovních dní, má Odběratel právo provést opravu/ úpravu vlastními silami, nebo za pomoci jakékoli třetí strany k tíži Poskytovatele. Uplatněním práva podle tohoto článku není dotčeno právo Odběratele na odstoupení od smlouvy.
3. Poskytovatel v rámci záruky odpovídá za to, že předmět plnění bude v souladu s touto smlouvou a podmínkami stanovenými platnými právními předpisy. Poskytovatel zejména odpovídá za shodu funkčního chování a vlastností předmětu plnění s dodanou dokumentací a akceptačním (nebo dle oboustranné dohody jiným) protokolem a za použitelnost předmětu plnění pro účely vyplývající z této smlouvy a jejích příloh.
4. Poskytovatel neodpovídá za vady způsobené následujícími okolnostmi:
 - a) nevhodnými zásahy do předmětu plnění provedenými Odběratelem či třetí stranou nad rámec úprav schválených Poskytovatelem či uvedených v dokumentaci předmětu plnění;
 - b) vlivy změn technického a programového vybavení, které není součástí předmětu plnění, s výjimkou případů, kdy Poskytovatel takové změny schválil nebo kdy takové změny byly uvedeny v dokumentaci předmětu plnění;
 - c) obsluhou ze strany Odběratele či třetích osob, která je v rozporu s dokumentací předmětu plnění;
 - d) užitím předmětu plnění, které je v rozporu s dokumentací předmětu plnění.
5. Pro uplatnění vad díla neplatí § 562 obchodního zákoníku. Odběratel je oprávněn uplatnit vady předmětu plnění u Poskytovatel kdykoliv během záruční doby bez ohledu na to, kdy Odběratel takové vady zjistil nebo mohl zjistit. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že akceptací předmětu plnění nebo jeho části není dotčeno právo Odběratele uplatňovat nároky z vad předmětu plnění, které byly zjistitelné, ale zjištěny nebyly, v průběhu akceptace.
6. Pokud Odběratel nemůže předmět plnění nebo jeho část pro vady užívat, prodlužuje se záruční doba o dobu od oznámení vad Poskytovateli do jejich úplného odstranění Poskytovatelem.
7. Právy vyplývající z tohoto článku smlouvy nejsou dotčena ani omezena práva Odběratele z odpovědnosti za vady vyplývající z právních předpisů.

XVI. Odpovědnost za škodu a náhrada škody

1. Zaplacením jakékoliv smluvní pokuty uvedené v této smlouvě není dotčeno právo smluvních stran na náhradu způsobené škody v plné výši.
2. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje Poskytovatele povinnosti splnit závazek stanovený touto smlouvou.
3. Okolnosti vylučující odpovědnost podle § 374 obchodního zákoníku nemají v souladu s § 300 obchodního zákoníku vliv na povinnost platit smluvní pokutu.
4. Poskytovatel odpovídá za veškerou způsobenou škodu a to porušením ustanovení Smlouvy, opomenutím nebo zásadně nekvalitním prováděním smluvní činnosti v plné výši.
5. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení svých závazků v rozsahu, v jakém je prodlení způsobeno prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany, zejména v případě neposkytnutí požadované součinnosti vymezené ve smlouvě.

XVII. Práva třetích osob

1. Poskytovatel je povinen zajistit, aby předmět plnění dle této smlouvy byl bez právních vad, zejména aby nebyl zatížen žádnými právy třetích osob, z nichž by pro Odběratele vyplynul jakýkoliv finanční nebo jiný závazek ve prospěch třetí strany nebo která by jakkoliv omezovala užití předmětu plnění. V případě porušení tohoto závazku je Poskytovatel v plném rozsahu odpovědný za případné následky takového porušení, přičemž právo Odběratele na případnou náhradu škody a smluvní pokutu zůstává nedotčeno.
2. V případě, že předmět plnění podle této smlouvy nebude Poskytovatelem dokončen nebo předán Odběrateli včas nebo dojde k částečnému odstoupení od smlouvy ze strany Odběratele, je Odběratel oprávněn předmět plnění dokončit, a to i prostřednictvím třetích osob.
3. Odběratel je oprávněn umožnit užívání předmětu plnění podle této smlouvy organizačním složkám státu a příspěvkovým organizacím v působnosti Odběratele.

XVIII. Doba trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to od data podpisu smlouvy do **31. 12. 2015**.
2. Smluvní vztah vzniklý na základě této smlouvy skončí uplynutím doby uvedené v odst. 1 tohoto článku. Uplynutím doby trvání smlouvy nejsou dotčena práva z poskytnutí licenci na dobu neurčitou, práva z odpovědnosti za vady, povinnost mlčenlivosti a další ustanovení smlouvy, která podle svého obsahu mají trvat i po zániku smluvního vztahu.
3. Smluvní vztah založený touto smlouvou lze ukončit před uplynutím doby uvedené v odstavci 1 tohoto článku písemnou dohodou obou smluvních stran a dalšími způsoby stanovenými právními předpisy.

XIX. Ukončení smluvního vztahu

1. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od smlouvy z důvodů uvedených v této smlouvě a dále z důvodů uvedených v zákoně, zejména v případě podstatného porušení smlouvy ve smyslu ustanovení § 345 obchodního zákoníku, pokud podstatné porušení smlouvy, které je důvodem pro

odstoupení od smlouvy, nebylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost dle ustanovení § 374 obchodního zákoníku.

2. Odběratel je oprávněn od smlouvy odstoupit v následujících případech:
 - a) bude rozhodnuto o likvidaci Poskytovatele;
 - b) Poskytovatel podá insolvenční návrh jako dlužník, insolvenční návrh podaný proti Poskytovateli bude zamítnut pro nedostatek majetku, bude rozhodnuto o úpadku Poskytovatele nebo bude ve vztahu k Poskytovateli vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky;
 - c) Poskytovatel bude odsouzen za úmyslný trestný čin.
3. Za podstatné porušení smlouvy Poskytovatelem, které je důvodem pro odstoupení smlouvy ze strany Odběratele, se považuje zejména:
 - a) prodlení Poskytovatele s dodáním předmětu plnění o více jak 30 kalendářních dní po termínu plnění;
 - b) porušení povinnosti Poskytovatele odstranit vady předmětu plnění ve lhůtě 30 kalendářních dní od jejich oznámení Odběratelem;
 - c) realizace předmětu smlouvy v rozporu se smlouvou či právními předpisy;
 - d) nedodržování jiných závazných dokumentů či předpisů Poskytovatelem (zejména předpisů upravujících bezpečnost a ochranu zdraví při práci, požární bezpečnost apod.);
 - e) jiné porušení povinností Poskytovatele, které nebude odstraněno ani do 30 kalendářních dní od doručení výzvy Odběratele.
4. Za podstatné porušení smlouvy Odběratelem, které je důvodem pro odstoupení smlouvy ze strany Poskytovatele, se považuje:
 - a) prodlení Odběratele s úhradou faktury – daňového dokladu o více jak 30 kalendářních dní, přičemž nárok na úrok z prodlení není tímto ustanovením dotčen;
 - b) prodlení Odběratele s poskytnutím součinnosti o více než 30 kalendářních dní od prokazatelného doručení písemné výzvy Poskytovatele.
5. V případě odstoupení podle článku odst. 6 písm. a), b), d) či e) je po marném uplynutí příslušné 30denní lhůty Odběratel oprávněn od smlouvy jednostranně odstoupit, a to bez jakýchkoliv sankcí ze strany Poskytovatele.
6. Odběratel je v případě odstoupení od této smlouvy oprávněn podle své volby buď odstoupit od smlouvy jako celku nebo odstoupit pouze od části smlouvy, která bude v době odstoupení nesplněna. V případě částečného odstoupení od smlouvy se cena díla snižuje o částky připadající na plnění, která v důsledku odstoupení Poskytovatel není povinen provést či poskytnout. V případě úplného či částečného odstoupení do smlouvy je Poskytovatel povinen vrátit Odběrateli cenu díla (byla-li již uhrazena) sníženou o hodnotu plnění, která nejsou dotčena odstoupením.
7. Odběratel má v případě odstoupení od smlouvy (kromě jiného) nárok na náhradu škody spočívající v náhradě prokazatelných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti se zajištěním náhradního plnění.
8. Odstoupení od této smlouvy musí být písemné a musí v něm být uveden odkaz na ustanovení této smlouvy či právních předpisů, které zakládá oprávnění od smlouvy odstoupit.
9. Práva smluvních stran vzniklá před platným odstoupením od smlouvy nejsou odstoupením dotčena.
10. V případě částečného odstoupení od této smlouvy zůstává tato smlouva v platnosti ohledně těch částí díla, které nejsou dotčeny odstoupením.
11. V případě částečného odstoupení od této smlouvy Odběratelem je Poskytovatel povinen do 5 pracovních dnů od prokazatelného doručení oznámení o odstoupení předat Odběrateli ty části díla, které nebyly dotčeny odstoupením, včetně případných zdrojových kódů a dalších podkladů nezbytných k dokončení díla Odběratelem či třetími osobami.

12. V případě částečného odstoupení od této smlouvy má Odběratel právo dokončit dílo sám nebo prostřednictvím jím určené osoby a je oprávněn použít za tímto účelem veškeré části díla, které nebyly dotčeny odstoupením.
13. Smluvní vztah skončí dnem doručení oznámení o odstoupení od Smlouvy druhé smluvní straně, nebo dnem uvedeným v oznámení.
14. Odstoupení od této smlouvy či jiné ukončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou se nedotýká nároku na náhradu škody, smluvních pokut, ochrany důvěrných informací, zajištění pohledávky kterékoliv ze stran, řešení sporů a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy toto vyplývá.

XX. Ochrana informací a závazek mlčenlivosti

1. Obě smluvní strany berou na vědomí, že originál podepsané smlouvy bude v elektronické podobě zveřejněn na internetových stránkách Ministerstva financí a dle zákona o veřejných zakázkách na profilu Zadavatele, a to bez časového omezení.
2. Obě smluvní strany se zavazují udržovat v tajnosti a nezpřístupnit třetím osobám důvěrné informace (jak jsou vymezeny níže). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena.
3. Za důvěrné informace se považují veškeré následující informace:
 - a) veškeré informace poskytnuté Odběratelem Poskytovateli v souvislosti s touto smlouvou;
 - b) informace, na která se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti Odběratele;
 - c) veškeré další informace, které budou Odběratelem označeny jako důvěrné ve smyslu ustanovení § 152 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
4. Povinnost zachovávat mlčenlivost uvedená v tomto článku se nevztahuje na informace:
 - a) které je Odběratel povinen poskytnout třetím osobám podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
 - b) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením právních povinností ze strany Poskytovatele;
 - c) u nichž je Poskytovatel schopen prokázat, že mu byly známy ještě před přijetím těchto informací od Odběratele, avšak pouze za podmínky, že se na tyto informace nevztahuje povinnost mlčenlivosti z jiných důvodů;
 - d) které budou Poskytovateli po uzavření této smlouvy sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána;
 - e) jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.
5. Důvěrné informace zahrnují rovněž veškeré informace získané náhodně nebo bez vědomí Odběratele a dále veškeré informace získané od jakékoliv třetí strany, které se týkají Odběratele či plnění této smlouvy.
6. Smluvní strany se zavazují, že nezpřístupní jakékoliv třetí osobě důvěrné informace druhé strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Poskytovatel je povinen zabezpečit veškeré důvěrné informace Odběratele proti odcizení nebo jinému zneužití.
7. Poskytovatel se zavazuje, že důvěrné informace užije pouze za účelem plnění této smlouvy. Jiná použití nejsou bez písemného svolení Odběratele přípustná.
8. Poskytovatel je povinen svého případného subdodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Odběratele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto závazkovém vztahu zavázán sám.

9. Trvání povinnosti mlčenlivosti podle tohoto článku je stanoveno následovně:
 - a) v případě smluv, jejichž předmětem je opakované plnění, po dobu 5 let od ukončení smluvního vztahu;
 - b) v případě smluv s jednorázovým plněním po dobu 5 let od skončení záruční doby.
10. Závazky vyplývající z tohoto článku včetně závazků vyplývajících z odst. 1 není Poskytovatel oprávněn vypovědět ani jiným způsobem jednostranně ukončit.
11. V případě, že některá ze smluvních stran poruší některou z povinností vyplývajících z tohoto článku, je druhá smluvní strana oprávněna požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 100.000 Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každý případ porušení.

XXI. Změny smlouvy

Tuto smlouvu lze měnit, doplňovat či zrušit před termínem uvedeným v článku XVIII. této smlouvy pouze dohodou smluvních stran, a to písemnými dodatky takto označovanými a číslovanými vzestupnou řadou, podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran. Jiná ujednání jsou neplatná.

XXII. Rozhodné právo, řešení sporů

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky.
2. V souladu s § 262 odst. 1 obchodního zákoníku smluvní strany sjednávají, že závazkový vztah založený touto smlouvou se řídí obchodním zákoníkem.
3. Veškeré spory mezi smluvními stranami vyplývající z této smlouvy nebo z jejího porušení, ukončení nebo neplatnosti budou rozhodovány obecnými soudy České republiky.
4. Smluvní strany podle § 89a občanského soudního řádu určují jako místně příslušný soud Obvodní soud pro Prahu 1; v případě, že podle procesních předpisů je k rozhodování věci v prvním stupni příslušný krajský soud, určují smluvní strany jako místně příslušný soud Městský soud v Praze.

XXIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Poskytovatel není oprávněn postoupit práva ani převést povinnosti vyplývající z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Odběratele.
3. V případě, že by některé ustanovení této smlouvy bylo z jakýchkoliv důvodů neplatné či neúčinné, nezpůsobuje tato skutečnost neplatnost ani neúčinnost ostatních částí smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit po vzájemné dohodě dotčené ustanovení jiným ustanovením, blížícím se svým obsahem nejvíce účelu neplatného či neúčinného ustanovení.
4. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její následující přílohy:
 - Příloha č. 1 - Specifikace činností podpory a rozvoje aplikace MONITOR;
 - Příloha č. 2 - Technická dokumentace na datovém nosiči CD.
5. V případě rozporu této smlouvy a jejích příloh mají vždy přednost ustanovení smlouvy.
6. Poskytovatel je povinen dle §147 odst. 4 zákona číslo 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), předkládat Odběrateli podle §147 odst. 1 písm. c) ZVZ seznam

subdodavatelů, ve kterém uvede subdodavatele, jímž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % nebo v případě významné veřejné zakázky více než 5 % a) z celkové ceny veřejné zakázky, nebo b) z části ceny veřejné zakázky uhrazené veřejným zadavatelem v jednom kalendářním roce, pokud doba plnění veřejné zakázky přesahuje 1 rok, a to 60 dnů od splnění smlouvy, nebo do 28. února následujícího kalendářního roku v případě, že plnění smlouvy přesahuje 1 rok.

7. Poskytovatel je dále povinen dodat jako přílohu uvedenou v předchozím odstavci seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) stejnopise.
9. Tato smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran ohledně vzájemných vztahů, které upravuje, a nahrazuje veškerá předcházející ujednání a dohody v této předmětné věci, ať už ústní či písemné.

V Praze dne

V Praze dne

.....
za Odběratele
Mgr. Radoslav Bulíř
náměstek ministra financí

.....
za Poskytovatele
(vyplní uchazeč)

Osoba zmocněná k přebírání věcného plnění za Odběratele:

.....
Ing. Zděnková Božena,
zástupce ředitele odboru 38

Příloha č. 1 Smlouvy

Specifikace činností podpory a rozvoje aplikace MONITOR**I. Provozní podpora – „paušální služby“**

Zajištění provozní podpory se požaduje pro tyto aplikace, nástroje a prostředí: PostgreSQL, Apache, Mod Security, PHP, Grafická knihovna HighCharts, Nette Framework, Talend Open Studio, Mondrian, Saiku, Java, Java Script (Jquery). Standardní podpora spočívá v integraci, aktualizaci, údržbě a drobných změnách.

a) Technické činnosti

Průřezově pro všechny komponenty aplikace MONITOR je třeba průběžně provádět následující standardní činnosti podpory:

- Správa, podpora a údržba aplikace;
- Podpora provozu webové prezentace;
- Podpora provozu analytické části (OLAP);
- Průběžná aktualizace SW;
- Podpora aktualizace transakčních dat;
- Podpora aktualizace kmenových dat;
- Řešení chybových stavů;
- Podpora přenosu nastavení mezi vývojovým, testovacím a produktivním prostředím
- Podpora provozních pracovníků zadavatele;
- Podpora provozovatelů systémů třetích stran při automatickém předávání dat (datové extrakty, webové služby, linked data);
- Nepřetržitě zajištění podpory, hot-line;
- Řešení dotazů zaslaných na emailovou adresu podpory;
- Podpora zálohování a archivace;
- Průběžná úprava datových extraktorů na základě změny struktury poskytovaných dat na straně IISSP;
- Zapracování změn v kmenových datech a podobě výstupů na základě aktualizace legislativy:
 - vyhláška č. 410/2009 Sb. – směrná účetní osnova,
 - vyhláška č. 383/2009 Sb. – vzory účetních výkazů,
 - vyhláška č. 449/2009 Sb. – vzory finančních výkazů,
 - identifikace koruny – metodický materiál IISSP popisující kmenová data rozpočtové klasifikace.

b) Organizační a metodické činnosti

V rámci dodávky provozní podpory se bude dodavatel podílet na následujících organizačních a metodických aktivitách:

- účast na pravidelných jednáních;
- řízení integrace s okolními systémy;
- analýza a vyhodnocování požadavků na změny;
- spolupráce s akademickou sférou.

II. Rozvojové požadavky aplikace MONITOR – „objednávané služby“

- doplnění informací o schvalování závěrek a oprav závěrek do profilů ÚJ,
- využití dat z oblastí IS CRAB a RZAM pro konstrukci KPI,
- napojení na registr veřejných zakázek,
- iView pro umístění na web reportovaných účetních jednotek,
- převedení vybraných informací o hospodaření státu z webu MF do aplikace MONITOR, realizace dopadů nařízení směrnice Rady č. 2011/85/EU o požadavcích na rozpočtové rámce členských států,
- přeložení vybraných částí portálu aplikace MONITOR do anglického jazyka,
- další rozvoj funkcí OLAP nástroje,
- rozvoj v oblasti Open data,
- rozvoj podpory pro mobilní zařízení.

Příloha č. 2 Smlouvy

Technická dokumentace

(tvoří pevně nesvázanou přílohu – CD, které bude poskytnuto při podpisu Smlouvy)

Příloha č. 4 Zadávací dokumentace

Čestné prohlášení

A. dle § 53 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“)

Splnění základních kvalifikačních předpokladů

Dodavatel prohlašuje, že:

- statutární orgán/všichni členové statutárního orgánu/právnícká osoba je/Jsou trestně bezúhonní ve smyslu § 53 odst. 1 písm a) zákona,
- statutární orgán/všichni členové statutárního orgánu/právnícká osoba je/Jsou trestně bezúhonní ve smyslu § 53 odst. 1 písm b) zákona,
- nenaplnil v posledních 3 letech skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu (§ 53 odst. 1 písm. c) zákona),
- vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních předpisů (§ 53 odst. 1 písm. d) zákona),
- není v likvidaci (§ 53 odst. 1 písm. e) zákona),
- nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele (§ 53 odst. 1 písm. f) zákona),
- nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele (§ 53 odst. 1 písm. g) zákona),
- nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele
- nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se předpoklad i na tyto osoby (§ 53 odst. 1 písm. i) zákona),
- není veden v Rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek (§ 53 odst. 1 písm. j) zákona),
- nebyla mu v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu (§ 53 odst. 1 písm. k) zákona).

B. dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona

Prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

Dodavatel prohlašuje, že je ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku.

C. dle § 68 odst. 3 zákona

Čestné prohlášení

- a) 1. Dodavatel překládá seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele^{*)}:

Jméno a příjmení:

Jméno a příjmení:(v případě potřeby seznam rozšiřte)

2. Dodavatel prohlašuje, že nelze sestavit seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů ve smyslu § 68 odst. 3 písm. a) zákona, neboť takové osoby neexistují*).
- b) 1. Dodavatel je akciovou společností a uvádí ve lhůtě pro podání nabídek tento pravdivý seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu*).
-
-
2. Dodavatel není akciovou společností*).
- c) Dodavatel neuzavřel a ani v budoucnu neuzavře v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (Zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů.

D. dle § 62 odst. 3 zákona

S uchazečem, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, uzavře zadavatel smlouvu. Dodavatel je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace (dle §§ 53, 54 a 56 zákona).

Vdne

.....
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem/za dodavatele

.....
Podpis

*) Nehodící se škrtněte

Čestné prohlášení

Splnění technických kvalifikačních předpokladů

Dle bodu X. 3 A) výzvy:

Požadavek: Popis obdobného řešení, které dodavatel realizoval v posledních 3 letech. Musí se jednat o řešení, kde dodavatel použil obdobné technologie a kde cílovou skupinou uživatelů byla veřejnost.

Dle bodu X. 3 B) výzvy:

Požadavky:

Realizační tým složený z odborníků na oblast business intelligence, přičemž:

- a) všichni členové realizačního týmu musí mít znalost českého jazyka na komunikační úrovni (komunikační jazyk v rámci veřejné zakázky bude český jazyk);
- b) jeden člen realizačního týmu musí být technickým architektem řešení Business Intelligence s praxí v délce trvání nejméně 6 let a dále se podílel jako technický architekt na realizaci dodávky, jímž uchazeč prokazuje splnění technického kvalifikačního předpokladu, nebo rovnocenné;
- c) jeden člen realizačního týmu musí být procesním architektem v oblasti rozpočtu a účetnictví veřejného sektoru s praxí v délce trvání nejméně 5 let, s prokazatelnou praxí s vedením týmu minimálně 3 roky.

Jmenný seznam

Jméno a příjmení pracovníka:	
Pozice v realizačním týmu	
Označení pozice v realizačním týmu	
Dosažené vzdělání	
Přehled profesní praxe a její délka v relevantním oboru	
Znalost českého jazyka	

Čestně prohlašuji, že veškeré informace a údaje uvedené v tomto životopise jsou pravdivé

Podpis:

Jméno a příjmení pracovníka:	
Pozice v realizačním týmu	
Dosažené vzdělání	
Přehled profesní praxe a její délka v relevantním oboru	
Znalost českého jazyka	
Čestně prohlašuji, že veškeré informace a údaje uvedené v tomto životopise jsou pravdivé	
Podpis:	

Jméno a příjmení pracovníka:	
Pozice v realizačním týmu	
Dosažené vzdělání	
Přehled profesní praxe a její délka v relevantním oboru	
Znalost českého jazyka	
Čestně prohlašuji, že veškeré informace a údaje uvedené v tomto životopise jsou pravdivé	
Podpis:	

V případě potřeby tabulku rozšiřte.

Prohlašuji/jeme, že veškeré uvedené údaje jsou pravdivé.

Vdne

.....
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem/za dodavatele

.....
Podpis