

Smlouva o dílo



uzavřená podle § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Obchodní zákoník**“)

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely dle svého prohlášení k právním úkonům způsobilé a řádně zastoupené smluvní strany:

1. Česká republika – Ministerstvo financí

se sídlem: Letenská 15, Praha 1
 IČ: 00006947
 bankovní spojení: ČSOB
 číslo účtu: 421657/0300
 zastoupený: Ing. Liborem Antošem, ředitelem odboru 45

(dále jen „**objednatel**“)

a

2. České centrum technické podpory, s.r.o., zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 119742

se sídlem: Slezská 12, 120 00 Praha 2
 bankovní spojení: KB
 číslo účtu : 35-8420050297/0100
 IČ: 276 25 168
 DIČ: CZ27625168
 zastoupená: Ing. Jiřím Šunkou, jednatelem společnosti

(dále jen „**zhotovitel**“)

(dále společně jen „**smluvní strany**“)

tuto smlouvu o provedení služeb

(dále jen „**smlouva**“)

I. Předmět plnění

I.1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele poskytnout za podmínek stanovených touto smlouvou níže specifikovanou službu :

- Digitalizace dokumentů vybraným způsobem popsáním v příloze č. 1, která je nedílnou součástí smlouvy.

Poskytovaná služba zahrnuje :

- Výběr a přípravu dokumentů k digitalizaci
 - Skenování vybraného okruhu dokumentů
 - Indexace vytvořených images dokumentů
 - Archivace vytvořených images dokumentů
 - Kontrola kvality vytvořených images dokumentů
 - Předávání vytvořených images dokumentů ve formátu prohledávatelných PDF
 - Příprava dokumentů k archivnímu uložení
- I.2. Poskytovaná služba se týká zpracování těch dokumentů, které doposud nebyly v rámci „Digitalizace vybraných písemných dokumentů“ provedeny.
- I.3. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že plnění, resp. splnění závazku zhotovitele popsaného výše v tomto odstavci se v této smlouvě označuje rovněž jako „**provádění**“, resp. „**provedení díla**“ zhotovitelem.
- I.4. Veškeré práce budou provedeny s odbornou péčí dle platných právních předpisů.

II. Cena

- II.1. Cena za provedení díla se skládá ze sazby za digitalizaci jedné strany dokumentu a činí 8,40 Kč (slovy osmkorunčtyřicetaléřů), přičemž celková cena díla nedosáhne částky 2 mil. Kč (slovy dvamiliónykorun) bez DPH.
- II.2. Fakturovaná částka je pak vypočítána jako součin zpracovaných stran a sazby za zpracování jedné strany.
- II.3. K této ceně bude připočtena DPH dle předpisů platných v době vystavení faktury.
- II.4. Cena uvedená v bodě II.1 této smlouvy zahrnuje provedení a předání služeb a činností v rozsahu, kvalitě a kompletnosti stanovené v této smlouvě, popř. v jejích přílohách a dále veškeré činnosti zhotovitele potřebné k bezvadnému provedení díla dle předmětu této smlouvy.
- II.5. Veškeré vícepráce, které zhotovitel provede nad rozsah předmětu této smlouvy bez výzvy nebo souhlasu objednatele, jež nejsou v souladu s touto smlouvou, hradí zhotovitel.

III. Doba a místo plnění

- III.1. Plnění díla bude zahájeno nejpozději do 21 dnů od podpisu smlouvy nebo v termínu podle požadavků objednatele. V případě, že z jakýchkoli důvodů nebude možné na straně objednatele dodržet termín zahájení plnění, je objednatel oprávněn termín plnění posunout na jinou dobu. Dílo bude ukončeno nejpozději do 31.12.2012.
- III.2. Místem plnění je pracoviště objednatele Letenská 15, Praha 1 a pracoviště zhotovitele Křížová 1018, Praha 5.

IV. Platební podmínky

- IV.1. Fakturace a splatnost faktur se řídí tímto ujednáním:
- od doby doručení faktur si objednatel vyhrazuje 15 dní na posouzení správnosti a oprávněnosti vyúčtování;
 - pokud objednatel nebude mít námitky, zavazuje se ve lhůtě následujících 15 dní zaplatit fakturovanou částku zhotoviteli; v takovém případě je doba splatnosti faktury 30 dní;
 - bude-li mít objednatel námitky, vyzve neprodleně zhotovitele k jednání o vypořádání námitek na úrovni zástupců smluvních stran; v takovém případě se doba splatnosti prodlužuje o dobu nutnou na uzavření dohody o vypořádání námitek;
 - nedojde-li k dohodě, objednatel vrátí fakturu zhotoviteli a zhotovitel předloží fakturu na nespornou část a ohledně sporné části má zhotovitel právo domáhat se povinnosti zaplacení podle ustanovení o řešení sporů z této smlouvy.
- IV.2. DPH bude vypořádána vždy v každé platbě. Datem zdanitelného plnění bude datum podpisu dílčího předávacího protokolu.
- IV.3. Jednotlivé faktury musí obsahovat:
- číslo nebo jinou identifikaci smlouvy
 - název a sídlo zhotovitele a objednatele
 - IČ/DIČ zhotovitele
 - IČ objednatele
 - předmět faktury
 - fakturovanou částku rozdělenou na vlastní platbu a DPH
 - splatnost faktury v souladu se smlouvou
 - razítko a podpis zhotovitele
- IV.4. Zhotovitel je oprávněn fakturovat dílčí měsíční plnění a to na základě oboustranně potvrzeného předávacího protokolu.

V. Slevy z ceny díla a sankce

- V.1. V případě prodlení zhotovitele s plněním termínů uvedených v čl. III této smlouvy se snižuje cena za provedení díla bez DPH sjednaná v čl. II této smlouvy o 10 % za každý započatý týden prodlení.
- V.2. Snižování ceny díla dle bodu V.1 této smlouvy je limitováno max. do výše 50% z ceny za provedení díla bez DPH sjednané v čl. II této smlouvy.
- V.3. Právo objednatele požadovat náhradu škody není ustanovením o slevě z ceny a smluvní pokutě dotčeno.
- V.4. V případě prodlení objednatele s úhradou faktur se objednatel zavazuje zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši určené v souladu s ustanovením § 369 Obchodního zákoníku. Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že objednatel není v prodlení s úhradou faktur, pokud nejsou řádně splněny podmínky stanovené v čl. IV této smlouvy.

VI. Způsob provádění díla

- VI.1. Způsob provádění díla se řídí ustanoveními § 550 a násl. Obchodního zákoníku, pokud není v této smlouvě dohodnuto jinak.
- VI.2. Zhotovitel bude respektovat případně vzniklé připomínky objednatele.

VII. Předání díla

- VII.1. Zhotovitel splní svou povinnost provést dílo dle čl. I této smlouvy řádným ukončením a protokolárním předáním díla objednateli v jeho sídle.
- VII.2. V případě zjištění vad díla sepiší o tom zástupci objednatele a zhotovitele zápis, ve kterém uvedou svá stanoviska a jejich zdůvodnění. Právo na odstranění zjištěných vad uplatní objednatel v zápise o předání a převzetí díla. Kontrola odstranění vad bude provedena opět protokolárně.

VIII. Odpovědnost za škody a náhrada škody

- VIII.1. Zhotovitel odpovídá za veškerou škodu způsobenou objednateli, porušením svých povinností při plnění této smlouvy, zejména při provádění díla. Náhrada způsobené škody se řídí příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku.

IX. Odstoupení od smlouvy

- IX.1. Každá smluvní strana má právo odstoupit od této smlouvy, jestliže okolnosti „vyšší moci“, jejichž existence byla druhé smluvní straně neprodleně písemně oznámena, trvají déle než 3 kalendářní měsíce a strany se ve smyslu bodu XII.6 nedohodly jinak.
- IX.2. Objednatel má dále právo odstoupit od smlouvy, jestliže prodlení zhotovitele s plněním termínů dle čl. III této smlouvy je delší než jeden měsíc, a to z důvodů na straně zhotovitele. Objednatel může též od smlouvy odstoupit v případě porušení ze strany zhotovitele jeho jakýchkoli dalších podstatných závazků dle této smlouvy.
- IX.3. Zhotovitel má právo odstoupit od smlouvy, jestliže je objednatel v prodlení s úhradou plateb po dobu delší než 3 měsíce, počítáno ode dne splatnosti faktury, jak je stanoveno v čl. IV této smlouvy. O dobu prodlení objednatele s úhradou faktur se prodlužuje termín předání díla. Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že objednatel není v prodlení s úhradou faktur, pokud nejsou řádně splněny podmínky stanovené v čl. IV této smlouvy.
- IX.4. Oznámení o odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně doporučeným dopisem podepsaným statutárním orgánem smluvní strany. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran, avšak tímto nejsou dotčena ustanovení § 351 Obchodního zákoníku.
- IX.5. Kromě případů výslovně stanovených touto smlouvou není žádná smluvní strana oprávněna od této smlouvy odstoupit, vypovědět ji či jiným způsobem jednostranně ukončit.

X. Odpovědnost za vady

- X.1. Odpovědnost za vady díla (faktické i právní) se řídí ujednáním smluvních stran v této smlouvě a ustanoveními Obchodního zákoníku.

XI. Ochrana duševního vlastnictví

- XI.1. Zhotovitel se zavazuje, že jakékoliv obchodní a technické informace, které mu byly zpřístupněny v souvislosti s předmětem plnění této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu objednatele a tyto informace nepoužije pro jiné účely než pro plnění této smlouvy.

XII. Ujednání o vyšší moci

- XII.1. Smluvní strany nebudou v prodlení se splněním svých smluvních závazků založených touto smlouvou, pokud by toto nesplnění bylo způsobeno okolnostmi vyšší moci a tyto okolnosti znemožní nebo podstatným negativním způsobem ovlivní plnění závazků dle této smlouvy, avšak pouze po dobu existence překážky vyšší moci nebo trvání jejich následků a pouze ve vztahu k závazku nebo závazkům přímo a bezprostředně dotčeným překážkou vyšší moci.
- XII.2. Za okolnosti vyšší moci se pokládají takové události, které smluvní strana nemohla v době uzavření smlouvy předvídat, a které smluvní straně objektivně brání v plnění smluvních závazků. Za okolnosti vyšší moci se považují zejména válka, embargo, zásah státu nebo vlády, živelné události a generální stávková. Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že za okolnost vyšší moci se považuje též nemožnost pokračování v provádění díla z důvodu nezajištění rozhodnutí příslušných správních úřadů, kromě případů, kdy příslušná rozhodnutí nebyla zajištěna z důvodů na straně zhotovitele nebo objednatele.
- XII.3. Za okolnosti vyšší moci se nepovažuje zpoždění dodávek subdodavatelů, výpadek výroby, nedostatek energie, nejsou-li rovněž způsobeny okolnostmi vyšší moci, dále pak neoficiální stávky a stávky omezené na jednoho podnikatele.
- XII.4. Zpoždění způsobená vyšší mocí nejsou neplněním závazku a nedávají důvod k jakýmkoli požadavkům dle čl. V. této smlouvy. Prodlužují termín plnění závazků dle smlouvy pro každou ze smluvních stran, avšak pouze závazku nebo závazků přímo a bezprostředně dotčených překážkou vyšší moci a pouze po dobu trvání překážky vyšší moci nebo trvání jejich následků.
- XII.5. Smluvní strana, která usiluje o osvobození od smluvních závazků z důvodů vyšší moci, musí neprodleně, nejpozději však do pěti dnů uvědomit druhou smluvní stranu o zásahu těchto okolností písemně (faxem). Oznámení faxem musí být neprodleně písemně potvrzeno. Stejným způsobem oznámí druhé straně ukončení trvání okolností vyšší moci. Smluvní strana dovolávající se vyšší moci musí druhé smluvní straně na vyžádání předložit důkazy o okolnostech vyšší moci, případně umožnit osobně se přesvědčit o vzniku těchto okolností.
- XII.6. V případě trvání okolností vyšší moci po dobu delší než 3 měsíce mohou smluvní strany dohodnout další kroky s cílem nalézt vzájemně přijatelná řešení. Nedospěje-li se k žádné dohodě, má každá strana právo odstoupit od smlouvy.

XIII. Ostatní ujednání

- XIII.1. Smluvní strany se zavazují v průběhu platnosti smlouvy spolupracovat při realizaci jejího předmětu plnění. K tomuto účelu se určí osoby odpovědné za plnění a vyřizování běžných záležitostí vyplývajících z této smlouvy. Měl-li by být okruh těchto osob některé ze smluvních stran rozšířen nebo změněn, sdělí takovou skutečnost daná smluvní strana druhé smluvní straně neprodleně.
- XIII.2. Obě strany se zavazují nejpozději při ukončení smlouvy vrátit druhé straně veškeré písemnosti, které jí náleží.
- XIII.3. Případné spory smluvních stran vyplývající z této smlouvy nebo v souvislosti s ní se budou řešit přednostně smírnou cestou. Nepodaří-li se smírného řešení sporu dosáhnout, jsou k řešení příslušné soudy.
- XIII.4. Smluvní strany tímto dále výslovně sjednávají, že každá strana je oprávněna veškerá svá práva a pohledávky vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní postoupit na třetí osoby nebo je započíst proti jakékoliv pohledávce vůči straně druhé.

XIV. Důvěrné informace

- XIV.1. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o předmětu díla a o všech dalších skutečnostech a informacích, které se v souvislosti s vypracováním předmětu smlouvy dozví.
- XIV.2. V souvislosti s poskytováním předmětu díla objednateli ze strany zhotovitele bude nezbytné, aby objednatel zhotoviteli v ústní, písemné či elektronické podobě poskytl určité informace důvěrného charakteru (dále též „Důvěrné informace“). Zhotovitel se zavazuje, že zachová mlčenlivost o Důvěrných informacích, bude je využívat pouze pro účely poskytování předmětu díla objednateli a nebude Důvěrné informace bez předchozího písemného souhlasu objednatele jakýmkoli způsobem prodávat, publikovat či jinak sdělovat kterékoli osobě.
- XIV.3. Zhotovitel může Důvěrné informace sdělit bez předchozího písemného souhlasu objednatele pouze v rozsahu, v jakém tyto Důvěrné informace:
- (a) jsou již známé nebo dostupné zhotoviteli nebo se stanou známými či dostupnými zhotoviteli z jiného zdroje než od objednatele, jinak než porušením této smlouvy ze strany zhotovitele; nebo
 - (b) jsou již veřejně dostupné v době jejich sdělení nebo se stanou veřejně dostupnými v době po jejich sdělení, jinak než porušením této smlouvy ze strany zhotovitele; nebo
 - (c) zhotovitel následně obdrží od objednatele pro jiné účely než pro účely poskytování předmětu díla objednateli nebo je zhotovitel obdrží od jiných osob, o nichž se zhotovitel důvodně domnívá, že nejsou vázány povinností mlčenlivosti; nebo
 - (d) musí být sděleny na základě platných právních předpisů nebo rozhodnutí jakéhokoli příslušného soudu či rozhodčího soudu nebo státního či správního orgánu, případně na základě závazků vyplývajících z profesních předpisů.

- XIV.4. Zhotovitel může Důvěrné informace sdělit bez předchozího písemného souhlasu objednatele rovněž svým zaměstnancům a jednatelům, či subdodavatelů za předpokladu, že je zaváže k mlčenlivosti alespoň v rozsahu stanoveném touto smlouvou, kteří se přímo podílejí na poskytování předmětu díla, a to v rozsahu nutném pro poskytování předmětu díla objednateli.
- XIV.5. Zhotovitel bude Důvěrné informace chránit stejným způsobem, jakým chrání své vlastní důvěrné informace obdobného charakteru, avšak nejméně v rozsahu přiměřeném skutečnosti, že jde o informace důvěrné povahy, jejichž zpřístupnění by mohlo objednateli a třetím osobám způsobit škodu velkého rozsahu. Zhotovitel nařídí oprávněným osobám, aby dodržovaly podmínky této smlouvy a aby nepoužívaly Důvěrné informace k jakýmkoli jiným účelům než k poskytování předmětu díla objednateli.
- XIV.6. Důvěrné informace, které objednatel poskytne zhotoviteli, budou objednateli vráceny neprodleně po dokončení předmětu díla a zhotovitel vynaloží veškeré úsilí k odstranění Důvěrných informací ze všech počítačů, procesorů nebo jiných zařízení, kde jsou Důvěrné informace uloženy, přičemž je však zhotovitel oprávněn ponechat si Důvěrné informace, jejichž ponechání je nutné k tomu, aby Zhotovitel dodržel své povinnosti vyplývající z příslušných právních předpisů, nařízení nebo profesních předpisů nebo pro účely vedení evidence, přičemž bude i nadále platit závazek uchovávat a používat takové Důvěrné informace výhradně v souladu s touto smlouvou.
- XIV.7. Bez ohledu na výše uvedené platí, že pokud jsou Důvěrné informace nedílnou součástí jakéhokoli materiálu vypracovaného zhotovitelem, nebo jsou jinak začleněny do takového materiálu nebo byly použity k jeho přípravě, může si zhotovitel takové Důvěrné informace ponechat za předpokladu zachování mlčenlivosti Důvěrných informací.
- XIV.8. V případě, že zhotovitel poruší povinnost mlčenlivosti ohledně Důvěrných informací, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu až ve výši 1.000.000,- Kč za každé takové porušení, a to až do výše 2.000.000,- Kč za všechna porušení.
- XIV.9. Porušení povinnosti mlčenlivosti ohledně Důvěrných informací je důvodem k odstoupení od této smlouvy ze strany objednatele.

XV. Závěrečná ustanovení

- XV.1. Zhotovitel se zavazuje informovat o změnách zápisu v obchodním rejstříku do 5 dnů od jejich zápisu v obchodním rejstříku.
- XV.2. Není-li v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se vztahy smluvních stran vzniklé na jejím základě ustanoveními Obchodního zákoníku.
- XV.3. V této smlouvě uváděná plnění ve dnech se rozumí dny kalendářní, pokud není výslovně uvedeno, že se jedná o dny pracovní, kterými se rozumí pondělí až pátek s výjimkou státních svátků.
- XV.4. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí mít formu písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami, jinak jsou neplatné.
- XV.5. Tato smlouva je sepsána v pěti stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží tři a zhotovitel dva stejnopisy.

- XV.6. V případě, že kterékoliv ustanovení této smlouvy je nebo se stane či bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, neovlivní to (v nejvyšším rozsahu povoleném právními předpisy) platnost nebo vymahatelnost zbývajících ustanovení této smlouvy. Smluvní strany této smlouvy se v takových případech zavazují nahradit neplatné anebo nevymahatelné ustanovení ustanovením platným a vymahatelným, které bude mít do nejvyšší možné míry stejný a právními předpisy přípustný význam a účinek, jako byl záměr ustanovení, jež má být nahrazeno.
- XV.7. Veškeré informace obsažené v této smlouvě anebo poskytnuté mezi smluvními stranami v souvislosti s touto smlouvou, které nejsou veřejně přístupné, jsou důvěrné a smluvní strany jsou povinny zachovávat o nich mlčenlivost.
- XV.8. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní, ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

NA DŮKAZ ČEHOŽ připojily obě smluvní strany níže uvedeného dne své podpisy.

V Praze dne 28.3.2012



Za Českou republiku – Ministerstvo financí

Jméno: Ing. Libor Antoš

Funkce: ředitel odboru 45

V Praze dne 28.3.2012

Za České centrum technické podpory, s.r.o.



Jméno: Ing. Jiří Sunka

Funkce: jednatel společnosti

Příloha č. 1

Technická specifikace a popis postupu digitalizace dokumentů

I. Postup zpracování

Vybrané dokumenty budou po výběru na pracovišti objednatele převezeny zhotovitelem na jeho pracoviště, kde bude realizováno vlastní zpracování dokumentů. Digitalizace dokumentů proběhne v následujících krocích :

I.1. Příprava dokumentů ke skenování

V případě, že se jedná o dokumenty, které nelze rozešít (tj. opatřené úřední pečeti), budou dokumenty ponechány v původní podobě – podle předpokladů to bude menšina dokumentů. Pokud půjde o rozebíratelné dokumenty (tj. bez úřední pečeti), bude provedeno jejich rozešití a označení první stránky samolepkou (cca 1×2 cm) s čárovým kódem, který slouží k automatické separaci dokumentů při hromadném skenování. Samolepka bude umístěna typicky v pravém dolním rohu nebo tak aby nepřekrývala text dokumentu.

I.2. Skenování

Dokumenty budou skenovány buď tzv „ze skla“ (plochého lože) v případě, že budou sešity nebo v ostatních případech z automatického podavače. Skenování proběhne černobíle, v rozlišení 200 až 300 DPI v závislosti na kvalitě dokumentů a s ohledem na potřeby OCR.

Skenování bude probíhat v dávkách po 50 až 100 dokumentech. Dávce bude v průběhu zpracování přidělena jednoznačná identifikace.

I.3. Kontrola kvality

Pracoviště zajišťuje kontrolu kvalitu naskenovaných image. Dávka s chybně naskenovaným image se zastaví a vrací zpět k opakovanému skenování, kde pověřený pracovník vyhledá dokument a posoudí, zda jde doopravdy o chybu při skenování; pokud ano, nahradí chybný image novým přeskenováním dokumentu a vrátí dokument zpět. Nejde-li o chybu image, protože image odpovídá kvalitě fyzické předlohy, uvolní dávku bez dalších změn pro zpracování.

I.4. Indexace dokumentů

Při zpracování dokumentů budou pořízeny a následně validovány požadované identifikační indexy k jednotlivým dokumentům (viz odstavec II.3 přílohy č. 1).

I.5. Export image a indexů

Po naskenování a indexaci všech dokumentů se provede konverze naskenovaných dokumentů do formátu PDF a jejich export ze skenovacího systému. Vygenerované PDF dokumenty budou převedeny do formátu ve formě text + image, tzn. bude možno v nich textově dohledávat - vznikne prohlédávatelné PDF. Texty budou získány automaticky pomocí OCR bez následné verifikace. Součástí exportu je vytvoření souboru CSV s metadaty (indexy) pro jednotlivé dokumenty (viz odstavec II.3 přílohy č. 1).

I.6. Zpětná kompletace

Po ukončení zpracování ve skenovací lince a po vygenerování výstupních PDF dokumentů budou rozeřité dokumenty opětovně spojeny do původní fyzické podoby při zachování původního uspořádání dokumentů

I.7. Archivace dokumentů

Fyzické dokumenty budou po provedení zpětné kompletace uloženy do číslovaných archivních krabic a číslo archivní krabice bude součástí metadat pro jednotlivé dokumenty.

I.8. Archivace images dokumentů

Pro účely akceptace dílčího plnění budou jednou měsíčně zpracované dokumenty respektive jejich exportované image a metadata vypáleny na DVD, jako součásti předávacího protokolu.

Pro závěrečné protokolární předání díla, budou image (PDF soubory) a metadata všech dokumentů uložena na přenosný disk a souhrnně předána objednateli.

Po závěrečném protokolárním předání díla, budou všechny provozní kopie dokumentů u zhotovitele odstraněny a to i ze všech provozních a systémových záloh.

II. Technická specifikace

Dále uvedenou technickou specifikaci lze pro dohodu obou stran upravit a to nejpozději 10 dnů před zahájením zpracování na pracovišti zhotovitele.

II.1. Skenování

Všechny dokumenty budou skenovány oboustranně, černobíle s rozlišením 200 až 300 DPI. Pro každý dokument vznikne jeden soubor ve formátu PDF. Prázdné stránky budou automaticky odstraněny.

II.2. Struktura a název média

Datové médium bude označeno jménem ve formátu **MF45rrrrmmdd**, kde rrrmmdd je datum vzniku média (dd.mm.rrrr).

Médium v kořenovém adresáři obsahuje PDF pro jednotlivé dokumenty a datový soubor s metadaty dokumentů (index.csv) uložených na médiu. Pro snazší dohledávání bude název souboru odvozen ze získaných indexů ve tvaru **rrrrmmdd_td**, kde rrrmmdd je datum vzniku dokumentu (dd.mm.rrrr) a td je typ dokumentu (např. 20091215_Z.PDF ... Z = zápis). 4íselník typů dokumentů bude upřesněn po zahájení zpracování.

II.3. Indexy a metadata

Pro každý dokument bude existovat jeden řádek v souboru ve formátu CSV, který bude obsahovat následující údaje :

- Název dokumentu (souboru PDF)
- Typ dokumentu
- Datum vytvoření dokumentu
- Počet stran dokumentu
- Číslo archivační krabice