

Číslo smlouvy MF – odbor 20

20/38/2011

Toto číslo uvádějte při fakturaci

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB HYBRIDNÍ POŠTY

Číslo smlouvy ČP – 2011/1218

uzavřená v souladu s ustanovením § 23 odst. 4 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, na základě výzvy k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění jednomu zájemci o veřejnou zakázku číslo jednací: 232/71980/2011

ve smyslu ustanovení § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**obchodní zákoník**“)

(dále jen „**smlouva**“)

níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

Českou republikou – Ministerstvem financí,

jako objednatelem

a

společností **Česká pošta, s. p.,**

jako poskytovatelem služeb

Obsah

Smluvní strany	3
1. Předmět smlouvy	4
2. Termín provedení.....	4
3. Práva a povinnosti ČP.....	4
4. Práva a závazky objednatele.....	5
5. Zpracování osobních údajů.....	6
6. Cena a způsob úhrady.....	7
7. Ujednání o smluvní pokutě a náhradě škody	9
8. Ostatní ujednání	9
9. Závěrečná ustanovení	10

Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo financí

se sídlem na adrese Letenská 525/15, 118 10 Praha 1,

IČ: 00006947, DIČ: CZ00006947,

jejímž jménem jedná Ing. Miroslav Kalousek, ministr financí

přidělené zákaznické číslo (ID): 16825001

(dále jen „**ministerstvo**“ nebo „**objednatel**“)

a

Česká pošta, s. p.

se sídlem na adrese Politických vězňů 909/4, 225 99, Praha 1,

IČ: 47114983,

zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 7565,

jednající prostřednictvím Petra Zatloukala, generálního ředitele

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s., č. ú.: 133406370/0300

korespondenční adresa: Poštovní přihrádka 99, 225 99 Praha 025

(dále jen „**ČP**“ nebo „**poskytovatel**“)

(ministerstvo a ČP dále jednotlivě jako „**smluvní strana**“, nebo společně jako „**smluvní strany**“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 269 odst. 2 obchodního zákoníku tuto smlouvu.

1. Předmět smlouvy

- 1.1 Předmětem smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran při dodávkách zboží, prací a služeb (dále jen „zakázka“), jimiž se rozumí:
 - 1.1.1 zabezpečení spotřebního materiálu a jeho skladování (papíry, formuláře, obálky, folie apod.),
 - 1.1.2 tisk dokumentů, dotisk do formulářů z předaných datových souborů a tisk brožur,
 - 1.1.3 vývoj a správa tiskových aplikací, grafická úprava dokumentů, adresní úprava,
 - 1.1.4 kompletace zásilek (obáلكování, foliování a balení),
 - 1.1.5 třídění a svazkování zásilek,
 - 1.1.6 výběr a vymývání adres z databází, předzpracování dat a databází,
 - 1.1.7 vyhodnocení formulářů, vrácených zásilek (skenování formulářů a zásilek s vyhodnocením),
 - 1.1.8 tvorba archivu tištěných dokumentů,
 - 1.1.9 hromadné podání poštovních zásilek zpracovaných dle bodu 1.1.2 a 1.1.4 jménem objednatele (tj. uzavření poštovní smlouvy).
- 1.2 Popis zakázek upravují jednotlivé objednávky.

2. Termín provedení

- 2.1 Zakázky budou zpracovány dle harmonogramu předem dohodnutého smluvními stranami, který bude součástí objednávky.
- 2.2 Zakázka je smluvními stranami považována za zahájenou u opakovaných zakázek okamžikem předání datových souborů ke zpracování (pokud nedošlo ke změně pevných textů nebo struktury dat). V případě povinných korektur personifikovaných dokumentů okamžikem jejich schválení.
- 2.3 Zakázka je smluvními stranami považována za ukončenou a splněnou podáním zkompletovaných poštovních zásilek poskytovatelem (tj. uzavřením poštovní smlouvy), a to v případě, kdy je ČP dle objednávky povinna k hromadnému podání jménem objednatele dle článku 1 této smlouvy, bod 1.1.9. V ostatních případech je zakázka považována za ukončenou a splněnou okamžikem, kdy ČP umožní objednateli nakládat se zakázkou v místě sjednaném v objednávce.

3. Práva a povinnosti ČP

- 3.1 Při plnění předmětu této smlouvy postupuje ČP samostatně a s potřebnou odbornou péčí. Je však vázána rámcovými pokyny objednatele.
- 3.2 Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, zajistí ČP prostřednictvím svých smluvních dodavatelů příslušný spotřební materiál (např. obálky, hlavičkové papíry apod.), a to v dodací lhůtě 10 až 15 pracovních dní.
- 3.3 Vyžaduje-li charakter poskytované služby předběžné posouzení kvality a správnosti objednatel, je ČP povinna předložit objednateli k odsouhlasení korekturu.
- 3.4 ČP je povinna průběžně konzultovat s objednatel jakékoliv nejasnosti nebo případné uvažované změny předmětné zakázky.

- 3.5 ČP se zavazuje využívat předávaná data od objednatele výhradně pro účely plnění předmětu této smlouvy a učiní veškerá opatření proti jejich zneužití třetí osobou.
- 3.6 Další práva a povinnosti obou smluvních stran jsou definovány v *Obchodních podmínkách pro poskytování služeb Hybridní pošty* (dále jen „**obchodní podmínky**“), jejichž znění platné ke dni uzavření této smlouvy je obsaženo v příloze č. 5 a tvoří její nedílnou součást. Přitom smluvní ujednání jsou nadřazena ustanovením v obchodních podmínkách. ČP je oprávněna jednostranně měnit obchodní podmínky, tj. i přílohu č. 5 této smlouvy. Změna obchodních podmínek a přílohy č. 5 této smlouvy je vůči objednateli účinná dnem, kdy mu ČP doručí písemnou informaci o změně obchodních podmínek a přílohy č. 5 této smlouvy.
- 3.7 Smluvní strany se dohodly, že odchýlně od ustanovení aktuálně platných Poštovních podmínek k poštovní službě zvolené objednatelem, které jsou na základě § 4, odst. 1 zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, ve znění pozdějších předpisů, zveřejněné na všech poštách ČP a na internetových stránkách ČP www.ceskaposta.cz, nebude ČP uvádět hmotnost u homogenního podání (stejný obsah a hmotnost) doporučených zásilek, obsahujících pouze písemné sdělení.

4. Práva a závazky objednatele

- 4.1 Datový soubor určený k tisku objednatel zašle ČP v předem dohodnutém formátu a struktuře.
- 4.2 Datovým souborem objednatele podle odstavce 4.1 se rozumí soubor údajů v elektronické podobě, které jsou tištěny na dohodnutý materiál, baleny do předem odsouhlasených obálek a distribuovány v požadované kategorii poštovního. Datový soubor určený k tisku zašle objednatel poskytovateli v předem dohodnutém formátu a struktuře prostřednictvím webového rozhraní Hybridní pošty www.postservis.cz, tedy zabezpečeného přenosu on-line s ochranou SSL protokolem. Poskytovatel předem k tomuto účelu přiřadí oprávněné osobě (osobám) na straně objednatele příslušné uživatelské jméno a heslo, které bude příjemcům sděleno pouze elektronicky. Poskytovatel oprávněné osobě (osobám) zajistí i následné nastavení reportingu, díky němuž bude možné on-line sledovat proces výroby zakázky. Poskytovatel neprovádí kontrolu adresních údajů z předaných datových souborů, a proto neodpovídá za případnou nedoručitelnost zpracovaných zásilek z důvodu chybných adresních údajů. Za obsahovou správnost tištěných dokumentů odpovídá objednatel.
- 4.3 Pokud zasílá objednatel data prostřednictvím [www](http://www.postservis.cz) serveru Hybridní pošty na internetové adrese <https://online.postservis.cz/> se zabezpečením SSL protokolem, odpovídá za správné přiřazení všech datových souborů ke správné zakázce. Popis standardních zakázek a jejich názvy ČP založí na serveru na základě podepsané dlouhodobé objednávky.
- 4.4 ČP předá kontaktní osobě objednatele přihlašovací jméno a heslo pro přístup na výše uvedený [www](http://www.postservis.cz) server Hybridní pošty. Objednatel odpovídá za škody způsobené vyzrazením tohoto hesla neoprávněné osobě. Objednatel učiní veškerá opatření, aby nedošlo ke zneužití hesla jinou osobou.
- 4.5 V případě změny pevných textů nebo struktury dat je objednatel povinen předat ČP písemně tyto změny nejméně 10 pracovních dnů před zahájením tisku.
- 4.6 Objednatel má právo na včasné a řádné provedení zakázky v souladu s ustanoveními této smlouvy. Pokud to umožňuje charakter zakázky, má objednatel právo požadovat ke schválení korekturu, a to nejpozději do zaslání datových souborů ke zpracování.
- 4.7 Po dohodě s ČP je objednatel oprávněn kontrolovat provádění zakázky.
- 4.8 Objednatel je povinen zaslat na každou zakázku jednorázovou nebo dlouhodobou objednávku.
- 4.9 Objednatel je povinen za řádně provedenou zakázku zaplatit sjednanou cenu.

- 4.10 Smluvní strany se mohou dohodnout na tom, že objednatel zajistí dle předem odsouhlaseného harmonogramu zakázky dodání materiálu v dohodnutém množství a kvalitě. Toto ujednání bude obsahem příslušné objednávky.
- 4.11 V případě postupu dle odstavce 4.10 je nutné u dodávky materiálu objednatelem konzultovat jeho kvalitu a rozměry s ČP a řídit se požadavky stanovenými přílohou č. 4 této smlouvy. V případě, že materiál pro zakázku dodává sám objednatel a přes upozornění ČP na nevhodnost tohoto materiálu trvá na provedení zakázky, nenese ČP odpovědnost za případné škody takto vzniklé a neodpovídá za zpracování zakázky.
- 4.12 V případě postupu dle odstavce 4.10 předá objednatel materiál určený k následnému zpracování do střediska Postservis ČP: Postservis České Budějovice, Nemanická 16, 370 20 České Budějovice, nebude-li stanoveno jiné místo, dle předem odsouhlaseného harmonogramu. Úplnost dodávky materiálu a převzetí bude potvrzeno na dodacích listech, které budou vyhotoveny ve dvou stejnopisech a opatřeny při přejímce podpisy objednatele i ČP. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. Pokud objednatel nepředá materiál podle předem odsouhlaseného harmonogramu dodávek nebo v případě nepředání schválených korektur, bude zpracování zakázky zajištěno po řádném předání materiálů nebo řádném předání korektur objednatelem podle provozních a kapacitních možností střediska, tj. posouvá se termín zahájení a ukončení zakázky dle možností střediska. V případě, že v objednávce nebude uveden požadavek objednatele na vrácení materiálu po ukončení zakázky, bude zbylý materiál skartován.
- 4.13 Na zásilkách musí být uvedena adresa odesílatele. V případě, že zkompleťované poštovní zásilky mají být jménem objednatele podávány jako Obyčejné psaní a Obchodní psaní, bude v pravém horním rohu obálky vyznačeno, pokud není použita obálka s logem Postservis:

P.P.
2011/0714
370 20 České Budějovice 90

U služby Obchodní psaní bude před rámečkem navíc uvedena zkratka O.P.

V případě zvolení poštovních služby Doporučená zásilka bude v pravém horním rohu obálky vyznačeno, pokud není použita obálka s logem Postservis:

Placeno převodem

2011/0714

370 20 České Budějovice 90

5. Zpracování osobních údajů

- 5.1 ČP za účelem zpracování výše specifikované zakázky, po dobu trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou, zpracovává osobní údaje subjektů údajů v následujícím rozsahu:

Jméno, příjmení a adresa trvalého pobytu fyzické osoby,
Název a sídlo právnické osoby,
Doručovací adresa,
Emailová adresa,
Číslo peněžního účtu,

Rodné číslo, identifikační číslo či náhradní identifikační číslo,
Číslo majetkového účtu vedeného v samostatné evidenci státních dluhopisů,
Počet cenných papírů evidovaných na majetkovém účtu.

(„dále jen Údaje“).

- 5.2 Objednatel se zavazuje, že Údaje předávané ČP budou Objednatelem získávány a zpracovávány v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ochraně osobních údajů“), budou přesné, budou odpovídat stanovenému účelu a budou poskytnuty v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu.
- 5.3 Objednatel se zavazuje, že ČP bude předávat pouze takové Údaje, ve vztahu k nimž je v postavení správce osobních údajů ve smyslu příslušných ustanovení zákona o ochraně osobních údajů.
- 5.4 V případě, že v souvislosti se zpracováním osobních údajů dle této smlouvy bude zahájeno správní či soudní řízení, zavazují se smluvní strany poskytnout si na výzvu v těchto řízeních potřebnou součinnost.
- 5.5 ČP tímto prohlašuje, že má vytvořeny vnitřní bezpečnostní předpisy pro nakládání s osobními údaji a technické podmínky, které zaručují ochranu všech osobních údajů, zpracovaných v souladu s uzavřenou smlouvou v takovém rozsahu, aby nemohlo dojít k neoprávněnému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, zpracování, jakož i jinému zneužití.
- 5.6 ČP je oprávněna odmítnout taková plnění na základě této smlouvy, k jejichž poskytnutí je třeba využít osobní údaje v režimu zákona o ochraně osobních údajů, které nebyly předány v souladu s odst. 5.1 až 5.3 tohoto článku.

6. Cena a způsob úhrady

- 6.1 Na jednotlivé typy zakázek bude v Objedávce písemně dohodnuta cenová kalkulace vycházející z cen dle odstavců 6.2, 6.4 a 6.5. Cenová kalkulace bude při změně Ceníku služeb Hybridní pošty a poštovního za vybrané poštovní služby (dále jen „ceník“) přepočítána tak, aby kopírovala změny tohoto ceníku. Na opakované zakázky bude vystavena dlouhodobá objednávka s podrobným popisem zakázky.
- 6.2 Ceny služeb Hybridní pošty jsou uvedeny v ceníku, jehož znění, platné ke dni podpisu této Smlouvy, je obsaženo v bodě 1 přílohy č. 1 této smlouvy. ČP si vyhrazuje právo ceník, tedy i přílohu č. 1 bod 1, jednostranně měnit s tím, že účinnost vůči objednateli nastává dnem, který mu ČP sdělí v písemné informaci o změně ceníku, nejdříve však dnem doručení této informace. Pokud se plní na základě přijaté dlouhodobé objednávky, platí vždy ceník účinný ke dni zahájení dílčí zakázky. Objednatel má právo z důvodu změny ceníku okamžitě písemně vypovědět smluvní vztah založený dlouhodobou objednávkou s tím, že zahájená dílčí zakázka se dokončí a objednatel je povinen uhradit ČP náklady vynaložené na nákup materiálu nutného k provedení dlouhodobé objednávky, který nebyl zpracován.
- 6.3 ČP má právo na přiměřené zvýšení ceny zakázky, objeví-li se potřeba provést činnosti nezahrnuté v kalkulaci, pokud tyto činnosti nebyly známy v době schválení této kalkulace a jejich potřeba byla s objednatелеm projednána a odsouhlasena.
- 6.4 Ceny poštovních služeb, které jsou uvedeny v bodě 2 přílohy č. 1 – *Ceníku služeb Hybridní pošty a poštovního za vybrané poštovní služby*, se řídí touto přílohou ve znění účinném ke dni podání zásilky. ČP si vyhrazuje právo přílohu č. 1 bod 2 jednostranně měnit s tím, že změna této přílohy je vůči objednateli účinná dnem, který mu ČP sdělí v písemné informaci o změně ceníku (tj. bodu 2 přílohy č. 1), nejdříve však dnem doručení této informace. Ceny

poštovních služeb neuvedených v příloze č. 1, slevy a doplňkové služby se řídí Poštovními podmínkami České pošty, s. p. – ceníkem základních poštovních služeb a ostatních služeb platným ke dni podání poštovních zásilek, který je k dispozici na všech poštách a na internetových stránkách <http://www.ceskaposta.cz/>.

- 6.5 Cena spotřebního materiálu dodávaného ČP bude objednatelem předem odsouhlasena na základě předložené cenové kalkulace a uvedena v dlouhodobých nebo jednorázových objednávkách. ČP má právo smluvní vztah založený přijetím dlouhodobé objednávky písemně vypovědět v jednoměsíční výpovědní době, a to pokud objednatel neakceptuje v 14denní lhůtě návrh ČP na změnu sjednané ceny spotřebního materiálu.
- 6.6 Na služby dle tohoto článku bude objednateli vystaven daňový doklad se splatností 21 dní od data jeho vystavení. V případě jednorázové objednávky bude daňový doklad vystaven po ukončení zakázky a v případě dlouhodobé objednávky bude daňový doklad vystavován jednou měsíčně za služby poskytnuté v předchozím kalendářním měsíci. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění je považován den podání, tj. předání zásilek do poštovní přepravy k odeslání, nebo den předání předmětu zakázky objednateli.
- 6.7 Objednatel má právo daňový doklad poskytovateli před uplynutím lhůty splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodlení s jeho úhradou, obsahuje-li nesprávné údaje, nesprávné náležitosti nebo postrádá-li některé z náležitostí. Nová lhůta splatnosti v délce 21 dnů počne plynout dnem doručení opraveného daňového dokladu.
- 6.8 V případě, že se objednatel dostane do prodlení s úhradou svého závazku vyplývajícího z této Smlouvy delšího než 5 dnů, má ČP právo pozastavit další zpracování zakázek, a to do doby, dokud nebude příslušná úhrada zaplacená.
- 6.9 Množstevní sleva služeb Hybridní pošta dle přílohy č. 1, bod 1. bude objednateli poskytována průběžně dle ČP odhadovaného objemu tržeb poskytovatele za kalendářní rok bez DPH plynoucích z objednávek objednatele za služby Hybridní pošty (dále jen „tržby“). Objednatel se zavazuje, že v případě nedosažení odhadovaného objemu tržeb, uhradí ČP na základě vystaveného daňového vrubopisu rozdíl mezi slevou již poskytnutou a slevou, která odpovídá výši skutečného objemu tržeb, a to nejpozději do 31. ledna následujícího roku. ČP se zavazuje, že v případě překročení odhadovaného objemu tržeb, uhradí objednateli rozdíl mezi slevou již poskytnutou a slevou, která odpovídá výši skutečného objemu tržeb, a to formou opravného daňového dokladu nejpozději do 31. ledna následujícího roku.
- 6.10 Objednatel se zavazuje dodržovat mlčenlivost o odstavcích 6.1 až 6.5 tohoto článku, o cenových kalkulacích a o příloze č. 1, bod 2 (dále jen „**důvěrné informace**“), tj. zavazuje se nesděliti jejich obsah třetí osobě ani jinak neumožnit třetí osobě, aby měla možnost se s těmito důvěrnými informacemi seznámit. Objednatel se zavazuje používat k ochraně před neoprávněným užíváním, poskytnutím, zveřejněním nebo šířením důvěrné informace přiměřené péče. Objednatel se zavazuje vynaložit maximální úsilí, které lze spravedlivě požadovat, aby tajnost důvěrných informací byla důsledně dodržována jeho zaměstnanci. Porušením není zpřístupnění důvěrných informací státním orgánům, advokátovi, daňovému poradci a/nebo auditorovi. Smluvní strany výslovně sjednávají, že povinnost objednavatele chránit důvěrné informace dle této smlouvy, jakož i nárok na zaplacení smluvní pokuty dle článku 7. této Smlouvy, bude trvat i po ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy, a to do doby, než se informace stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane v důsledku porušení povinností objednatelem. Povinnost poskytovat informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů zůstává tímto ustanovením nedotčena. Ministerstvo je oprávněno ke zveřejňování veřejných zakázek (zadávací dokumentace a příslušné smlouvy) na základě interního pokynu ministra financí. Zveřejnění veřejné zakázky podle předchozí věty se nepovažuje za porušení ustanovení tohoto odstavce.

7. Ujednání o smluvní pokutě a náhradě škody

- 7.1 Nesplní-li ČP smluvený termín ukončení zakázky z důvodů spočívajících výlučně na straně ČP, je povinna zaplatit objednateli za každý den prodlení smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny zakázky, resp. z části zakázky, se kterou je ČP v prodlení.
- 7.2 V případě nedodržení termínu splatnosti daňového dokladu ze strany objednatele má ČP právo na úrok z prodlení. Výše úroku z prodlení se řídí Nařízením vlády č. 142/1994 Sb., kterým se stanoví výše úroku z prodlení a poplatku z prodlení podle Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.3 V případě porušení povinnosti dle čl. 6 odst. 6.10 je objednatel povinen zaplatit ČP smluvní pokutu ve výši Kč 50.000,-- (slovy: padesát tisíc korun českých). Tímto není dotčen nárok ČP na náhradu škody.
- 7.4 Smluvní pokuty dle tohoto článku jsou splatné do 15 dnů od dne doručení písemné výzvy k úhradě druhé smluvní straně.
- 7.5 Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že vyvinou maximální úsilí, aby předešly případným škodám a minimalizovaly vzniklé škody, kterým bylo možno z jakýchkoliv příčin předejít.
- 7.6 Smluvní strany nejsou odpovědné za škodu způsobenou prodlením druhé smluvní strany s jejím plněním.
- 7.7 Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu § 374 obchodního zákoníku.
- 7.8 Náhrada škody se řídí obecnými ustanoveními obchodního zákoníku.

8. Ostatní ujednání

- 8.1 Kontaktními osobami za objednatele jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):
Ing. Petr Pavelek, Ph.D., ředitel odboru Řízení státního dluhu a finančního majetku, tel: 257 042 678, e-mail: petr.pavelek@mfcf.cz
 - a) Ing. Jan Thorovský, vedoucí oddělení Financování státu a řízení likvidity, tel: 257 042 678, e-mail: jan.thorovsky@mfcf.cz
- 8.2 Kontaktními osobami za ČP ve věcech smluvních jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):
Mgr. Jana Vavrušková, Key Account Manager odobru veřejná správa Tel: 221 132 174 e-mail: vavruskova.jana@cpost.cz
- 8.3 Kontaktními osobami za ČP ve věcech technických jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):
Ing. Josef Kadlec, ředitel odboru Hybridní pošty Tel: 387 010 300
e-mail: kadlec.josef@cpost.cz
 - a) Petra Vicková, obchodník, Tel:387 010 315 e-mail: vickova.petra@cpost.cz
- 8.4 Potvrzení jednorázových a dlouhodobých objednávek za ČP je oprávněn provést manažer střediska Postservis:
 - a) Daniel Král, manažer řízení provozu, Tel: 387 010 370 e-mail: kral.daniel@cpost.cz

Potvrzení jednorázových a dlouhodobých objednávek za objednatele je oprávněn provést ředitel odboru Řízení státního dluhu a finančního majetku nebo vedoucí oddělení Financování státu a řízení likvidity:

- a) Ing. Petr Pavelek, Ph.D.
 - b) Ing. Jan Thorovský
- 8.5 O všech změnách kontaktních osob a spojení, které jsou uvedeny v tomto článku s výjimkou odstavce 7.4, se budou smluvní strany neprodleně písemně informovat. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání dodatku k této smlouvě.

9. Závěrečná ustanovení

- 9.1 Tato Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou a nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
- 9.2 Tuto smlouvu lze vypovědět kteroukoliv ze smluvních stran i bez udání důvodu v tříměsíční výpovědní lhůtě, která počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po obdržení písemné výpovědi.
- 9.3 V případě, že objednatel vypoví tuto smlouvu, je povinen uhradit ČP náklady vynaložené na nákup spotřebního materiálu, nutného k provedení zakázky, který nebyl k datu ukončení účinnosti smlouvy zpracován. V případě, že objednatel nepřevzme tento materiál do 14 dnů od výzvy k převzetí, je ČP oprávněna po uvedeném datu k jeho skartaci.
- 9.4 Každá smluvní strana si vyhrazuje právo odstoupit od této smlouvy, jestliže druhá smluvní strana přes upozornění nedodrží sjednané podmínky. Smluvní strana toto upozornění písemně oznámí druhé smluvní straně na její poslední známou adresu s tím, že je druhá smluvní strana je povinna ve lhůtě 15 dnů napravit zjištěné nedostatky. V případě marného uplynutí této lhůty má smluvní strana, která na nedodržování smluvních podmínek písemně upozornila, právo od této smlouvy odstoupit.
- 9.5 Odstoupení od této smlouvy je vždy účinné a smlouva se ruší ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Vzájemná plnění poskytnutá smluvními stranami do odstoupení se nevrací a objednatel je povinen uhradit cenu služeb, poskytnutých ČP do odstoupení.
- 9.6 Dnem doručení písemností odeslaných na základě této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou, pokud není prokázán jiný den doručení, se rozumí poslední den lhůty, ve které byla písemnost pro adresáta uložena u provozovatele poštovních služeb a to i tehdy, jestliže se adresát o jejím uložení nedověděl.
- 9.7 V případě vzniku sporu při plnění předmětu této smlouvy nebo v přímé souvislosti s ním se smluvní strany zavazují ke snaze řešit takový spor nejdříve smírně jednáním. Jestliže se spor nepodaří vyřešit smírně jednáním, bude smluvní stranou dotčenou předložen návrh na zahájení řízení k příslušnému soudu v České republice.
- 9.8 Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky takto označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran, podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran, pokud smlouva nestanoví jinak.
- 9.9 Tato smlouva je vyhotovena ve 4 (slovy: čtyřech) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po 2 (slovy: dvou).
- 9.10 Práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy pro každou ze smluvních stran přecházejí na jejich právní nástupce. Jiné převedení práv a povinností smluvních stran na třetí osobu se vylučuje.
- 9.11 Vztahy neupravené nebo částečně upravené touto smlouvou se řídí platným právním řádem ČR, zejména obchodním zákoníkem, zákonem č. 29/2000 Sb., o poštovních službách,

ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a Poštovními podmínkami ČP pro danou službu, platnými ke dni podání.

9.12 Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – *Ceník služeb Hybridní pošty a poštovního za vybrané poštovní služby*

Příloha č. 2 – *Vzorový formulář pro jednorázovou objednávku*

Příloha č. 3 – *Vzorový formulář pro dlouhodobou objednávku*

Příloha č. 4 – *Specifikace materiálu ke zpracování ve středisku Postservis*

Příloha č. 5 – *Obchodní podmínky pro poskytování služby Hybridní pošta*

9.13 Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu této smlouvy a nahrazuje veškerá předcházející ujednání a dohody v této předmětné věci, ať již ústní či písemné. Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, určitě a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují smluvní strany podpisy svých oprávněných osob či zástupců.

Česká republika – Ministerstvo financí

Česká pošta, s. p.

V Praze dne 9. 11. 2011

V Praze dne 3. 11. 2011

Podpis: 

Podpis: 

Jméno: Ing. Miroslav Kalousek
Funkce: ministr financí

Jméno: Ing. Martin Elkán
Funkce: zástupce generálního ředitele

Česká pošta, s.p.
Politických vězňů 909/4 231
225 99 Praha 1
IČ: 47114983 DIČ: CZ47114983

Příloha č. 1 ke Smlouvě o poskytnutí služeb hybridní pošty

Ceník služeb Hybridní pošty a poštovního za vybrané poštovní služby

1. CENÍK SLUŽEB HYBRIDNÍ POŠTA

Ceny jsou uvedeny bez DPH. K cenám se připočítá DPH dle platných právních předpisů.

Skupina	Služba	Cena
Tisk Volné listy Laserová technologie	A4 jedna strana (B&W)	0,61
	A4 jedna strana (B&W), ze spoolového souboru (PS, AFPDS)	0,51
	A4 jedna strana – s přitiskovou barvou (červená/zelená/modrá)	0,67
	A4 full collar – laser	4,50
	Dotisk adresy na obálku Ink-jet	0,25
	Dotisk adresy na obálku Laser (B&W)	0,61
Tisk Nekonečný papír Laserová technologie	Strana 12" palců (B&W, 1UP)	0,55
	Strana 12" palců (B&W, 2UP)	0,48
	Strana 12" palců (B&W, 1UP) ze spoolového souboru (PS, AFPDS)	0,49
	Strana 12" palců (B&W, 2UP) ze spoolového souboru (PS, AFPDS)	0,42
Tisk Nekonečný papír Inkoustová plnobarevná technologie	Paušál za zakázku	200,00
	Přední strana 12" palců (full collar) pokrytí do 35%	0,65
	Přední strana 12" palců (černě) pokrytí do 35%	0,60
	Přední strana 12" palců (full collar) pokrytí do 70%	0,85
	Přední strana 12" palců (černě) pokrytí do 70%	0,80
	Přední strana 12" palců (full collar) pokrytí nad 70%	1,00
	Přední strana 12" palců (černě) pokrytí nad 70%	0,90
	Zadní strana 12" palců (full collar) pokrytí do 35%	0,45
	Zadní strana 12" palců (černě) pokrytí do 35%	0,40
	Zadní strana 12" palců (full collar) pokrytí do 70%	0,65
	Zadní strana 12" palců (černě) pokrytí do 70%	0,60
	Zadní strana 12" palců (full collar) pokrytí nad 70%	0,80
	Zadní strana 12" palců (černě) pokrytí nad 70%	0,70
	Zadní strana 12" palců pouze potisk zadní strany poukázky	0,12
Příprava	Vývoj tiskové aplikace, grafický návrh - 1 hodina	345,00
El. kopie	El.kopie dokumentu - jedna strana v (PDF)	0,17
	CD s elektronickým kopiemi	50,00
Kompletace	Uzavření papírové obálky	0,48
	Vložení 1 listu adr. dokumentu	0,15
	Vložení neadr. standardní přílohy	0,12
	Vložení neadr. nestandardní přílohy	0,16
	Vložení adresné přílohy - párování	0,27
	Fóliování A4, včetně fólie	1,50

	Fóliování A5, včetně fólie	1,10
	Ext. skládání přílohy - 1 průchod	0,14
	Polepení etiketou (obálka, dopis)	0,15
	Řezání papíru (volné listy) - 1 řez	0,10
	Balení do obálek - ručně	1,40
	Balení do krabic - ručně	7,00
	Bezobálková metoda - řez, složení, slepení	0,60
	Svazkování obchodních psaní	0,14
	Balení nestandardních zásilek - 1 hodina	160,00
Vyhodnocování zásilek	Skenování čárových kódů	0,80
	Vyznačení důvodu vrácení do databáze	0,40
	Třídění vrácených zásilek	0,20
Hybridní pošta	Client hP, šifrovací SW Crypta	zdarma
Vazba brožur	Sešívání	0,50
	Kroužková vazba	15,00
	Laminování	15,00

Množstevní slevy služeb Hybridní pošta:

Slevy se poskytují objednatelům, jejichž objem tržeb za kalendářní rok bez DPH za výše uvedené služby (tj. bez poštovného) přesáhne:

0,1 mil. Kč za služby Hybridní pošty	3 %	0,2 mil. Kč za služby Hybridní pošty	5 %
0,5 mil. Kč za služby Hybridní pošty	7 %	1 mil. Kč za služby Hybridní pošty	10 %
5 mil. Kč za služby Hybridní pošty	12 %	10 mil. Kč za služby Hybridní pošty	14 %
15 mil. Kč za služby Hybridní pošty	16 %	20 mil. Kč za služby Hybridní pošty	18 %
30 mil. Kč za služby Hybridní pošty	19 %	40 mil. Kč za služby Hybridní pošty	20 %
50 mil. Kč za služby Hybridní pošty	21 %		

Množstevní sleva služeb Hybridní pošta bude objednateli poskytována průběžně dle poskytovatelem odhadovaného objemu tržeb objednatele za kalendářní rok bez DPH za služby Hybridní pošty. Objednatel se zavazuje, že v případě nedosažení odhadovaného objemu tržeb za kalendářní rok za služby Hybridní pošty, uhradí poskytovateli na základě vystaveného daňového vrubopisu rozdíl mezi slevou již poskytnutou a slevou, která odpovídá výši skutečného objemu tržeb za kalendářní rok za služby Hybridní pošty, a to nejpozději do 31. 1. následujícího roku. Poskytovatel se zavazuje, že v případě překročení odhadovaného objemu tržeb za kalendářní rok za služby Hybridní pošty, uhradí objednateli rozdíl mezi slevou již poskytnutou a slevou, která odpovídá výši skutečného objemu tržeb za kalendářní rok za služby Hybridní pošty, a to formou daňového dobropisu nejpozději do 31. 1. následujícího roku.

Zvláštní ujednání služeb Hybridní pošta:

S objednatelem, jehož podání je uskutečněno v předem dohodnutých termínech, vhodných pro poskytovatele z důvodu jeho vytížení, lze sjednat dodatečné slevy. Při stanovení výše slevy se přihlíží i k celkovému objemu zakázky, a to rozdílně u jednorázových a dlouhodobých zakázek.

Vysvětlivky:

Popis zkratk u skupiny Tisk/Dotisk:

A4, A3	= formát stránky ve volných listech - možnost oboustranného tisku
12"	= délka stránky nekonečného papíru v palcích - jednostranný tisk
B&W	= černobílý tisk
RGB	= černobílý tisk se zvýrazňovací barvou (modrá, červená, zelená)
Full collar	= plnobarevný tisk v rozlišení 600 dpi
1UP	= tisk na nekonečný papír v šíři jedné stránky
2UP	= tisk na nekonečný papír v šíři dvou stránek, 2 stránky vedle sebe
Spoolový soubor (PS,AFPDS)	= podklady k tisku dodány v jednom z vyjmenovaných formátů

Kompletace:

Cena kompletace zásilky je součtem cen za: uzavření obálky + počet vložených adresných dokumentů + počet vložených neadresných příloh (standardních a nestandardních).

Standardní příloha je neadresný dokument ve velikosti 1/3 A4 přidávaný z přílohové stanice (leták, ceník),

- gramáž 80-200 g/m², ofsetový papír, při složení z A4 pouze vnitřní sklad.

Nestandardní příloha je neadresný dokument neodpovídající charakteristice standardní přílohy (např. velikostí, gramáží či tloušťkou, typem papíru (křída, apod.), brožury s vazbou V1, ident. karty, kalendáře).

Svazkování - cena se připočítává za každé obchodní psaní.

Balení do obálek - cena nezahrnuje cenu obálky; týká se pouze ruční kompletace do obálek.

Balení do krabic - cena nezahrnuje cenu materiálu (krabice); cena je součtem prací za vložení, převázání a opatření krabice adresnými údaji.

Spotřební materiál

Cena spotřebního materiálu bude stanovena vždy předem na základě písemně odsouhlasené cenové kalkulace mezi poskytovatelem a objednatelem. Tato kalkulace může být i součástí objednávky. V tomto případě potvrzením objednávky ze strany objednatele se považuje kalkulace za schválenou.

2. Ceník poštovního pro zákazníky Hybridní pošty:

A. Základní poštovní služby

Druh zásilky	Do hmotnosti / cena v Kč			
	50 g standard ¹⁾	100 g ²⁾	500 g ²⁾	1 kg ²⁾
Obyčejné psaní čl. 11 poštovních podmínek	9,00	12,60	16,20	21,60

1) Obálka nebo nesložený kartónový lístek, pravoúhlého tvaru, s rozměry maximálně 23,1 x 16,4 x 0,5 cm, minimálně 14 x 9 cm.

2) Délka nesmí přesahovat 35,3 cm a šířka 25 cm, přičemž tloušťka nesmí být větší než 2 cm. Minimální rozměry zásilky jsou 14 x 9 cm.

Druh zásilky	Do hmotnosti / cena v Kč				
	50 g standard ¹⁾	100 g ²⁾	500 g ²⁾	1 kg ²⁾	2 kg ²⁾
Doporučená zásilka čl. 13 poštovních podmínek	23,40	30,60	33,30	38,70	44,10

1) Obálka nebo nesložený kartónový lístek, pravoúhlého tvaru, s rozměry maximálně 23,1 x 16,4 x 0,5 cm, minimálně 14 x 9 cm.

2) Délka nesmí přesahovat 50 cm a šířka 35 cm, přičemž tloušťka nesmí být větší než 5 cm. Minimální rozměry zásilky jsou 14 x 9 cm.

B. Obchodní psaní základní cena – platí pro jednorázové podání od 500 ks.

Ceny jsou uvedeny bez DPH. K ceně služby bude připočtena DPH v zákonné výši dle platných předpisů.

Hmotnost do (g)	Cena (v Kč)
50	5,58
100	5,85
200	6,30
300	6,93
400	9,45
500	10,89
600	11,88
700	12,87
800	14,85
900	16,83
1000	18,81

Množstevní sleva Obchodních psaní při jednorázovém podání

Sleva u výše uvedené služby bude počítána vždy ze základu daně z přidané hodnoty.

Sleva – podání (v ks)	Výše slevy (v %)
5 001 – 10 000	6%
10 001 – 20 000	10%
20 001 – 30 000	15%
30 001 – 50 000	20%
Nad 50 000	25%

V případě objemu podání Obchodních psaní nad 100 000 ks za běžný rok lze uzavřít zvláštní cenová ujednání.

Příloha č. 2 ke Smlouvě o poskytnutí služeb hybridní pošty

Vzorový formulář pro jednorázovou objednávku

Objednávka č.: (dle objednatele)

Číslo zakázky: (bude přiděleno ČP při potvrzení objednávky)

	Objednatel:	ČP:
Název:		Česká pošta, s.p.,
Sídlo:		Postservis České Budějovice, Brno,... Nemanická 2208/16 370 20 České Budějovice
Zapsán v:		obchodním rejstříku u městského soudu v Praze, spisová značka A7565
IČ:		47114983
DIČ:	CZ	CZ47114983
Banka:		Československá obchodní banka, a. s.
Účet:		133715683/0300
ID klienta:		-
Kontaktní osoba:		Petra Vicková
Telefon:		387 010 315, 739 684 398
Fax:		387 312 569
e-mail:		Vickova.petra @cpost.cz

NÁZEV (IDENTIFIKACE) ZAKÁZKY:**POPIS ZAKÁZKY (PŘEDMĚT OBJEDNÁVKY):****SKLADBA JEDNÉ ZÁSILKY (včetně odesílací obálky):****POČET ZÁSILEK CELKEM:****ZPŮSOB EXPEDICE:**

- **PŘEVZETÍ OBJEDNATELEM:**
- **ZASLÁNÍ NA KONKRÉTNÍ ADRESU:**
- **HROMADNÉ PODÁNÍ JMÉNEM OBJEDNATELE / ZVOLENÁ POŠTOVNÍ SLUŽBA:**

JEDNOTKOVÁ CENA ZA ZPRACOVÁNÍ (KALKULACE):**HARMONOGRAM ZPRACOVÁNÍ:**

Dodání dat:

Dodání materiálu objednatelem:

Schválení korektur:

Expedice:

ZPŮSOB PŘEDÁNÍ DATOVÝCH SOUBORŮ, VČETNĚ NÁZVŮ SOUBORŮ:

www server / e-mail / CD / (nehodící se smažte)

MATERIÁL DODANÝ OBJEDNATELEM:

Způsob dodání:

Množství:

Zbýlý materiál: skartovat / zaslat na adresu: / vyzvedne objednatel (nehodící se smažte)

Podpisem objednávky objednatel potvrzuje, že souhlasí s obsahem Obchodních podmínek České pošty, s.p. pro poskytování služeb Hybridní pošty.

V _____ dne

Objednatel

Příloha č. 3 ke Smlouvě o poskytnutí služeb hybridní pošty

Vzorový formulář pro dlouhodobou objednávku

	Objednatel:	Poskytovatel:
Název:		Česká pošta, s. p., Politických vězňů 909/4, PSČ 225 99
Sídlo:		Postservis České Budějovice Nemanická 2208/16 370 20 České Budějovice
Zapsán v:		obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka A7565
IČ:		471 14983
DIČ:		CZ47114983
Banka:		ČSOB, a. s.
Účet:		133715683/0300
ID klienta:		-
Kontaktní osoba:		Petra Vicková
Telefon:		387 010 315, 739 684 398
Fax:		387 312 569
e-mail:		Vickova.petra @cpost.cz

Název (identifikace) standardní zakázky:

Popis zakázky – předmět objednávky:

Způsob předání datových souborů k tisku objednatelem: přes Internet pomocí systému hpClient, přes www server na adrese <http://www.postservis.cz> s ochranou dat SSL protokolem (šifrování 128 bitů)

Název souboru a formát dat:

Termín ukončení zakázky: Poskytovatel se zavazuje zpracovat každou zakázku do 3 pracovních dní následujících po dni předání datových souborů, pokud platí odsouhlasená korektura.

Materiál potřebný ke zhotovení zakázky: Materiál zajišťuje Postservis a bude fakturován objednateli spolu se službami Hybridní pošty.

Zpracování: Cena za zpracování dle ceníku uvedeného v příloze, který je nedílnou součástí Smlouvy o poskytnutí služeb Hybridní pošty. Jedná se o tyto služby:

Na tyto služby bude objednateli vystaven daňový doklad jednou měsíčně po realizaci zakázky se splatností 14 dnů.

V Českých Budějovicích dne

V Praze dne

.....
poskytovatel

.....
objednatel

Příloha č. 4 ke Smlouvě o poskytnutí služeb hybridní pošty

Specifikace materiálu ke zpracování ve středisku Postservis

1. Specifikace papíru**a) Volné listy (archy)**

Při tisku na volné listy (archy) se vyžaduje MODO, STORA nebo OCR gramáže 80 - 180 g/m² nebo G-Print gramáže 115 – 200 g/m².

Barvy použité na předtisk musí být určené pro následný laserový dotisk při teplotě 200°C.

Rozměr papíru musí vyhovovat následujícímu intervalu:

254 – 356 mm x 203 – 216 mm pro tisk s doplňkovou barvou

254 – 364 mm x 203 – 432 mm pro tisk bez doplňkové barvy

Použitá perforace – mikroperforace s ponechanými můstky minimálně 1 mm v místech, kde se perforace kříží, případně začíná na hraně papíru.

Technologická spotřeba činí 2 %.

b) Nekonečný papír

Při tisku na nekonečný papír se vyžaduje MODO, STORA nebo OCR gramáže 80 - 160 g/m² a G-Print gramáže 90 – 180 g/m².

Barvy použité na předtisk musí být určené pro následný laserový dotisk při teplotě 200°C.

Délka tiskové strany může být od 4 palců do 16 palců (krok = 1 palec).

Šířka papíru může být od 150 do 460 mm včetně vodící perforace.

Papír musí mít lomovou perforaci, nemusí mít podélnou perforaci.

Použitá perforace – mikroperforace musí mít v místech, kde se perforace kříží, případně začíná na hraně papíru, ponechány můstky o délce minimálně 1 mm.

Technologická spotřeba činí 4 %.

Při vkládání proměnlivého počtu listů do obálek se na papíry dotiskávají čárové kódy řídicí obálkovací linky, a proto je třeba ponechat 2 cm od levého okraje nepředtištěné.

Papír nesmí být zkroucený, zmačkaný. Musí být dodržen jednotný rozměr včetně pozice předtisku. Papír musí být dodáván na paletě, volné listy uloženy v krabicích po 500, 1000, 1500, 2000 nebo 2500 ks, nekonečný papír v roli s podélnou perforací po 12“.

Obaly musí obsahovat jednoznačnou identifikaci materiálu včetně počtu kusů.

2. Specifikace obálek pro strojní zpracování

Rozměr: C5/6 (229 x 114 mm) nebo C5 (229 x 162 mm) pro automatizované podání, s šípovou chlopní, olizové (nikoli samolepicí)

Papír: ofsetový gramáže 90 – 130 g/m²

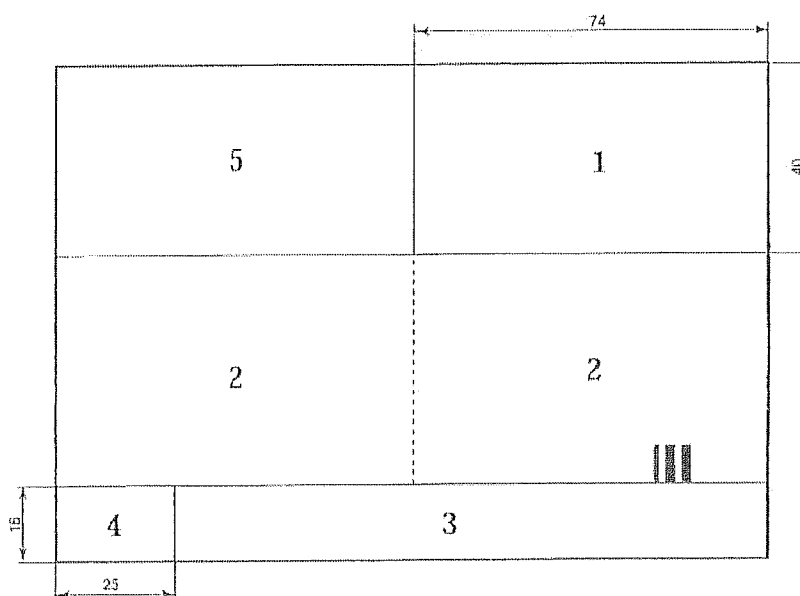
Potisk: Adresa odesílatele musí být na přední straně obálky bez podtisku. Plošný čistě černý potisk vně i uvnitř obálky je nutno nahradit rastrem. Bez luminiscenčních barev.

Okénkové obálky musí mít správně umístěnou stavěcí značku.

Okénko nesmí být orámováno barevným pruhem nebo rámečkem.

U obálek s okénkem vpravo musí být mezi levým okrajem okénka a potiskem mezera nejméně 10 mm, vpravo od okénka není možný žádný potisk.

U obálek s okénkem vlevo nesmí být vpravo od okénka žádný tisk, kromě stavěcí značky.



Obr. 1 Rozdělení adresní strany obálky

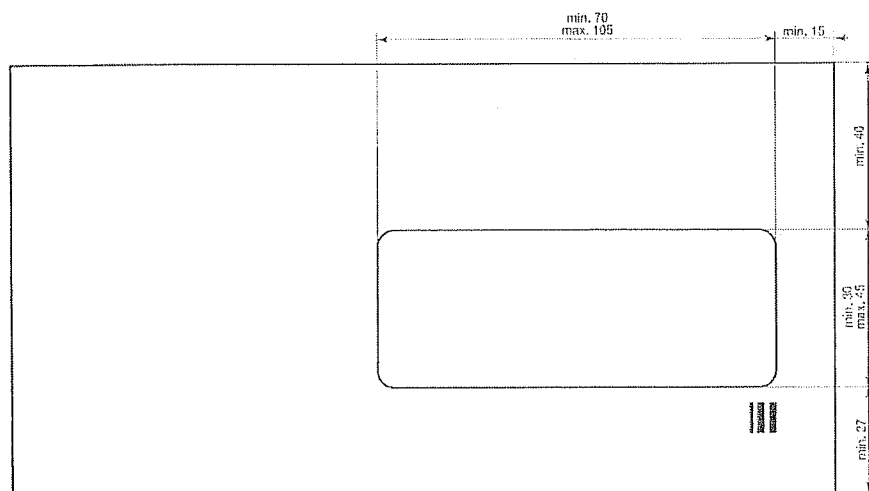
1. Oblast pro otištění poštovního razítka a otisku znehodnocení známky.
2. Oblast pro poštovní adresu adresáta včetně PSČ a stavěcí značky u okénkových obálek. U obálek bez okénka musí být adresa adresáta v pravé části (vyznačeno čárkovanou čarou). V případě umístění poštovní adresy vpravo, může být v levé části reklamní potisk.
3. Oblast vyhrazená pro kódový přepis PSČ.
4. Oblast pro údaj výrobce, odesilatele, eventuálně symbol označující vhodnost obálky z hlediska pošty.
5. Oblast pro adresu odesilatele, firemní znak apod., případně poznámky a nálepky pošty.

Okénko: Okénko může být umístěno v pravé nebo levé části obálky.

Umístění okénka znázorňuje obrázek č. 2. Okénko musí být bez barevného zabarvení.

Standardní okénko obálek má rozměr 104 x 42 mm, na obálce C5/6: 28 mm zdola a 15 mm zprava, na obálce C5: 79 mm zdola a 15 mm zprava.

Obálky C5/6 s logem Postservis mají okénko 90 x 40 mm (20/12).



Obr. 2 Umístění okénka na obálce

Technologická spotřeba u obálek činí 1,5 %.

3. Specifikace příloh

a) Standardní přílohy - strojně zpracovatelné

Standardní přílohou se rozumí neadresná příloha, která je alespoň o 6 mm menší v každém rozměru (tzn. zprava, zleva, shora i zdola) než formát obálky, případně příloha složená na tento rozměr s použitím vnitřního skladu (skladu do „C“), použitý je ofsetový papír gramáže 80 – 200 g/m² při formátu 1/3 A4 až A4 složeném na formát obálky.

Nejvhodnější rozměr přílohy při vkládání do obálek C5/6 je 1/3 A4 (210 x 99 mm), při vkládání do obálek C5 je to příloha formátu A5 (210 x 148,5 mm).

Technologická spotřeba těchto příloh činí 1,5 %.

b) Nestandardní přílohy - strojně zpracovatelné (pomalejší kompletace)

Rozumí se jimi neadresné přílohy o rozměrech standardní přílohy v bodě a),

- kdy je použitý matný křídový papír nebo G-Print gramáže 90 – 200 g/m² při formátu A4 složeném na formát obálky,
- kdy je použitý matný křídový papír nebo G-Print gramáže 135 – 200 g/m² při formátu 1/3 A4 (210 x 99 mm),
- jde o odpovědní obálku vyrobenou z ofsetového papíru.

Technologická spotřeba těchto příloh při strojním plnění činí 2,5 %.

c) Nestandardní přílohy - strojně nezpracovatelné (nutná ruční kompletace)

Rozumí se jimi přílohy nevyhovující jakémukoliv kritériu stanovenému v odstavcích a) b).

Např. brožury, diskety, přílohy z jiného druhu papíru, jiné gramáže, s perforací, s lomem.

Technologická spotřeba těchto příloh při ručním vkládání činí 0,5 %.

Pokyny pro dodávku a balení příloh

Přílohy musí být dodány v krabicích. Dodavatel garantuje, že ve všech krabicích bude stejné množství kusů příloh, ve stejné gramáži a stejném rozměru. Všechny krabice budou viditelně označeny názvem přílohy, množstvím a názvem dodavatele tak, aby byla možná následná kontrola při převzetí materiálu.

Přílohy nesmí být zmačkané, zkroucené, slepené apod.

Paleta musí být spáskovaná ocelovým páskem.

Palety musí být jednoznačným způsobem označeny včetně uvedeného počtu kusů.

Příloha č. 5 ke Smlouvě o poskytnutí služeb hybridní pošty

Obchodní podmínky pro poskytování služby Hybridní pošta

1. Obecná ustanovení

1.1. Obchodní podmínky pro poskytování služeb Hybridní pošty (dále jen „Obchodní podmínky“) upravují podmínky České pošty, s.p. (dále jen „poskytovatel“) pro službu Hybridní pošty, je-li prováděna prostřednictvím jeho provozoven Postservis nebo Postkomplet.

1.2. Provozovny Postservis a Postkomplet nabízejí v rámci služeb Hybridní pošta tyto činnosti:

1.2.1. Střediska Postservis České Budějovice, Brno a Ústí nad Labem a Praha:

- 1.2.1.1. zabezpečení spotřebního materiálu pro některou ze služeb uvedených v bodech 1.2.1.2. až 1.2.1.5. a jeho skladování (papíry, formuláře, obálky, folie, apod.),
- 1.2.1.2. tisk dokumentů, dotisk do formulářů z předaných datových souborů a tisk brožur,
- 1.2.1.3. vývoj a správa tiskových aplikací, grafická úprava dokumentů, adresní úprava
- 1.2.1.4. kompletaci zásilek (obálkování, foliování a balení, vkládání příloh),
- 1.2.1.5. třídění a svazkování zásilek
- 1.2.1.6. výběr a vymývání adres z databází, předzpracování dat a databází,
- 1.2.1.7. vyhodnocení formulářů, vrácených zásilek (scanování formulářů a zásilek s vyhodnocením),
- 1.2.1.8. tvorba archivu tištěných dokumentů,
- 1.2.1.9. zajištění hromadného podání zkompletovaných zásilek jménem objednatele (za podmínky využití některé ze služeb definovaných v bodech 1.2.1.2. až 1.2.1.5).

1.2.2. Střediska Postkomplet Ústí nad Labem a Olomouc:

- 1.2.2.1. zabezpečení spotřebního materiálu pro některou ze služeb uvedených v bodech 1.2.2.2 a 1.2.2.3 a jeho skladování (papíry, formuláře, obálky, folie apod.),
- 1.2.2.2. balení materiálu do folie, případné vkládání příloh,
- 1.2.2.3. kompletace a balení materiálu do objednatelem požadovaného materiálu,
- 1.2.2.4. vyřídění a vysvazkování zásilek podle celého PSČ na příslušné dodávací pošty,
- 1.2.2.5. zajištění hromadného podání zkompletovaných zásilek jménem objednatele (za podmínky využití některé ze služeb definovaných v bodech 1.2.2.2 a 1.2.2.3).

2. Objednání zakázky a cenová ujednání

2.1. Smluvní vztah vzniká podpisem objednávky, ke které bude přiloženo jako nedílná součást platné znění těchto Obchodních podmínek, a jejím potvrzením ze strany poskytovatele nebo uzavřením písemné Smlouvy o poskytnutí služeb Hybridní pošty mezi poskytovatelem a objednatelem (dále jen „Smlouva“).

2.2. Pro jednorázové zakázky do 20 tis. ks zásilek postačuje objednávka s náležitostmi popsány dále. Pro jednorázové zakázky nad 20 tis. ks zásilek a opakující se zakázky je uzavírána samostatná Smlouva.

2.3. Je-li předmětem zakázky zpracování osobních údajů v působnosti zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, je povinen objednatel s poskytovatelem uzavřít písemnou Smlouvu o zpracování osobních údajů za podmínek v zákoně uvedených.

2.4. Objednání zakázky lze učinit objednávkou nejméně 14 dnů před požadovaným započítáním realizace zakázky se specifikací a popisem požadovaných služeb, a to písemně.

2.5. Objedávka musí obsahovat

2.5.1. Povinné údaje:

- 2.5.1.1. obchodní název a adresu objednatele uvedenou v obchodním rejstříku, nebo v jiné evidenci,
- 2.5.1.2. kontaktní osobu objednatele a kontaktní telefon, případně e-mail,
- 2.5.1.3. IČ, DIČ, číslo účtu objednatele,
- 2.5.1.4. přesnou specifikaci zakázky (popis požadovaných služeb včetně způsobu dodání),
- 2.5.1.5. specifikace veškerého materiálu, který se má při realizaci použít (typ obálek a papíru),
- 2.5.1.6. v případě použití materiálu objednatele, specifikace nakládání s nezpracovaným materiálem,
- 2.5.1.7. počet adres (adresátů),
- 2.5.1.8. počet zásilek,
- 2.5.1.9. v případě předání datových souborů jejich počet a jejich názvy,
- 2.5.1.10. datum předání testovacích dat a podkladů,
- 2.5.1.11. datum a způsob předání datových souborů (ostrá data k tisku),
- 2.5.1.12. datum dodání materiálu, pokud objednatel dodává vlastní materiál,
- 2.5.1.13. datum schválení korektury, je-li vyžadována
- 2.5.1.14. požadované datum expedice ve smyslu bodu 4.3,
- 2.5.1.15. způsob předání nedoručitelných zásilek, vrací-li se zásilky na adresu poskytovatele nebo do P.O. Boxu zřízenému na provozovně Postservisu nebo Postkompletu
- 2.5.1.16. vyjádření souhlasu s těmito Obchodními podmínkami,
- 2.5.1.17. podpis objednatele.

2.5.2. Doplnující údaje:

- 2.5.2.1. identifikace zakázky od zákazníka, popř. č. objednávky,
- 2.5.2.2. e-mail zákazníka, na který chce odesílat informace o zaregistrování a expedici zakázky,
- 2.5.2.3. počet stran k tisku (formátu A4 či rozměru 210 mm x 12“ u nekonečného papíru),
- 2.5.2.4. počet listů (formátu A4 či rozměru 210 mm x 12“ u nekonečného papíru),
- 2.5.2.5. počet příloh (specifikace přílohy),
- 2.5.2.6. způsob úhrady.

- 2.6. Poskytovatel objednávku objednateli potvrzuje písemně, popř. faxem do 2 pracovních dnů po jejím obdržení.
 - 2.7. Cena služeb Hybridní pošty bude stanovena vždy předem na základě písemně odsouhlasené cenové kalkulace mezi poskytovatelem a objednatelem dle „Ceníku služeb Hybridní pošty a poštovního za vybrané poštovní služby“ (příloha č. 1). Tato kalkulace může být i součástí objednávky. V tomto případě potvrzením objednávky ze strany poskytovatele se považuje kalkulace za schválenou.
 - 2.8. Cena služby, jejímž prostřednictvím budou zásilky dodány adresátovi podle zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách (dále jen „Poštovní“), se řídí „Poštovními podmínkami České pošty, s.p. - Ceníkem základních poštovních služeb a ostatních služeb poskytovaných Českou poštou, s.p.“ platným ke dni podání zásilek, s výjimkou ceny služeb specifikovaných v „Ceníku služeb Hybridní pošty a poštovního za vybrané poštovní služby“ (příloha č. 1), jejichž cena se řídí tímto ceníkem platným ke dni podání zásilek.
 - 2.9. Na provedené práce bude po ukončení zpracování vystaven daňový doklad (faktura) se splatností 14 dnů, není-li sjednáno jinak.
 - 2.10. Poskytovatel je oprávněn vybírat předem zálohu na ceny služeb uvedených v bodě 2.7 a 2.8
 - 2.11. Daňový dobropis lze vystavit zásadně pouze po úhradě zakázky. Příjemce dobropisu je povinen respektovat platná ustanovení příslušných daňových předpisů.
3. Předávání datových souborů
 - 3.1. Datovým souborem objednatele se podle těchto podmínek rozumí soubor údajů v elektronické podobě, které jsou tištěny na dohodnutý formulář a typ dokumentu.
 - 3.2. Datový soubor určený k tisku zašle objednatel poskytovateli v předem dohodnutém formátu a struktuře, prostřednictvím zabezpečeného přenosu on-line (veřejnou datovou sítí) s ochranou SSL protokolem, nebo off-line (e-mailem, na datovém médiu) s ochranou dat kryptováním a ověřením autenticity elektronickým podpisem, v předem dohodnutých lhůtách, není-li dohodnuto jinak.
 - 3.3. Příslušné programové vybavení na šifrování dat a ověřením autenticity elektronickým podpisem pronajme objednateli kterékoliv kontaktní místo certifikační autority poskytovatele.
 - 3.4. V případě opožděného předání dat, materiálu nebo schválení korektur oproti dohodnutému termínu, negarantuje poskytovatel dodržení termínu ukončení zakázky. V těchto případech musí být náhradní termín ukončení zakázky dohodnut individuálně.
 - 3.5. Poskytovatel neprovádí kontrolu adresních údajů z předaných datových souborů, a proto neodpovídá za případnou nedoručitelnost zpracovaných zásilek z důvodu chybných adresních údajů. Za obsahovou správnost tištěných dokumentů odpovídá objednatel.
 - 3.6. V jednom datovém souboru nelze předávat data takových poštovních zásilek, které požaduje objednatel dodat prostřednictvím různých služeb poskytovatele (např. doporučené zásilky, zásilky s dodejkou, zásilky do ciziny).

4. Termíny zhotovení zakázky

- 4.1. Termín zhotovení zakázky je sjednáván individuálně v závislosti na provozních a kapacitních možnostech Postservisu nebo Postkompletu.
- 4.2. V případě poruchy technologie, garantuje poskytovatel časový posun ukončení zakázky maximálně o 48 hodin, pokud nelze zakázku zpracovat na záložní technologii nebo poruchu odstranit dříve. O časovém posunu bude objednatel poskytovatelem informován.
- 4.3. Zakázka je smluvními stranami považována za ukončenou a za splněnou podáním zkompletovaných poštovních zásilek (tj. uzavřením poštovní smlouvy), a to v případě, kdy je poskytovatel dle objednávky povinen k hromadnému podání jménem objednatele. V ostatních případech je zakázka považována za ukončenou a splněnou okamžikem, kdy poskytovatel umožní objednateli nakládat se zakázkou v místě sjednaném v objednávce.

5. Zajištění materiálu

- 5.1. Spotřební materiál potřebný pro realizaci zakázek (obálky, papír, formuláře, folie, apod.) může na základě dohody zajistit poskytovatel z vlastních zásob nebo objednávkou u subdodavatelů s ověřenou kvalitou dodávek. V takovém případě bude cena materiálu poskytovatelem vyúčtována s dalšími poskytnutými službami. Obvyklá dodací lhůta je 10 až 15 pracovních dní.
- 5.2. Dodává-li materiál objednatel, musí konzultovat jeho kvalitu a rozměry s poskytovatelem a řídit se požadavky poskytovatele. Pokud přes upozornění poskytovatele na nevhodnost dodaného materiálu trvá objednatel na provedení zakázky, negarantuje poskytovatel zpracování zakázky a dále nenesे odpovědnost za případné škody tímto vzniklé. Poskytovatel v případě zájmu poskytne objednateli informace o dodavatelích materiálu s ověřenou kvalitou dodávek.
- 5.3. Při dodání materiálu objednatelem počítá objednatel s navýšením potřebného množství o stanovenou technologickou spotřebu.
- 5.4. Objednatel předá materiál určený k následnému zpracování do provozovny Postservis/Postkomplet, nebude-li stanoveno jiné místo, dle předem odsouhlaseného harmonogramu. Pokud objednatel nepředá materiál podle tohoto harmonogramu dodávek, bude zpracování zakázky zajištěno bezodkladně podle provozních a kapacitních možností provozovny.
- 5.5. Úplnost dodávky a převzetí bude potvrzeno na dodacích listech, které budou vyhotoveny ve dvou stejnopisech a opatřeny při převzetí podpisy objednatele i poskytovatele. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 5.6. V případě, že v objednávce nebude uveden požadavek objednatele na vrácení materiálu po ukončení zakázky, bude zbylý materiál skartován.

6. Odpovědnost za škodu

- 6.1. Náhrada škody se řídí ustanoveními § 373 a následujícími zákona č. 513/1991 Sb., obchodním zákoníkem, v platném znění. Náhrada škody způsobené při poskytování

poštovní služby se však řídí příslušnými Poštovními podmínkami, zákonem č. 29/2000 Sb., poštovním zákonem a zákonem č. 40/1964 Sb., občanským zákoníkem.

7. Kontaktní adresa poskytovatele

Více informací na Internetové adrese <http://www.postservis.cz>

8. Závěrečná ustanovení

8.1. Podpisem objednávky nebo Smlouvy objednatel potvrzuje, že souhlasí s obsahem těchto Obchodních podmínek.

8.2. Tyto Obchodní podmínky jsou platné od 15. 1. 2011.

Česká pošta, s.p.