

Ověřovací doložka

k datové zprávě

podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon")

1. ODDÍL - Záznam o konverzi

Pořadové číslo konverze:

Název organizace:

Jméno a příjmení:

Datum:

2. ODDÍL - Údaje o konvertovaném dokumentu

Výstup odpovídá vstupu:

ANO NE

Počet listů:

Zajišťovací prvek:

3. ODDÍL - Poznámky

Datum vyhotovení

25 5400 Clb 5400 vzor č. 1

Elektronický podpis

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY HOSTINGU

evidovaná u Objednatele pod č. 9009/068/2015,
evidovaná u Poskytovatele pod č. 89/2015/UOM
(dále jen "**Smlouva**")

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“)
mezi níže uvedenými smluvními stranami

Článek I. SMLUVNÍ STRANY

1. Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.

se sídlem: Na vápence 915/14, Žižkov, 130 00 Praha 3
zapsaný: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddílu
A, vložce 76922.
IČO: 03630919
DIČ: CZ03630919
Zastoupený: Ing. Hanušem Weislem, generálním ředitelem
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
Číslo účtu: 6303942/0800
ID datové schránky: ag5uunk
(dále jen „**Poskytovatel**“)
a

2. Česká republika – Ministerstvo financí

se sídlem: Letenská 525/15, 118 00 Praha 1
IČO: 00006947
DIČ: CZ00006947
Jednající: Ing. Tomáš Bauer, vedoucí samostatného oddělení 9003
Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha 1
Číslo účtu: 3328001/0710
ID datové schránky: xzeaaav
(dále jen „**Objednatel**“)

(Poskytovatel a Objednatel dále společně také jako "**Smluvní strany**" a jednotlivě
"**Smluvní strana**")

Článek II. PŘEDMĚT SMLOUVY

Ministerstvo financí je držitelem dat s názvem „Produkční a úhradová data akutní lůžkové péče“ (dále jen „Data“). Jedná se o databázi týkající se úhrad peněžních prostředků subjektům, které poskytují akutní lůžkovou péči a dále databázi týkající se struktury a objemu poskytnuté akutní péče, vytvořené v rámci studie odborné skupiny k analýze dat ze zdravotních pojišťoven. Záměrem Ministerstva financí je bezpečné uchování těchto Dat.

2.1 Předmětem této Smlouvy je:

a) závazek Poskytovatele zajistit pro Objednatele uložení Dat, a to dle technické specifikace blíže vymezené v příloze č. 1 této Smlouvy a v rozsahu a za podmínek stanovených touto Smlouvou (dále jako „Služba hostingu“).

b) závazek Poskytovatele zajistit pro Objednatele a pro třetí osoby na žádost Objednatele a podle jeho pokynů zabezpečený vzdálený přístup k Datům (dále jako „Služba přístupu“).

(to vše jako „Předmět plnění“)

c) závazek Objednatele zaplatit Poskytovateli za řádné poskytování Předmětu plnění ujednanou Cenu v souladu s článkem IV. této Smlouvy.

2.2 Předmětem této Smlouvy není poskytnutí jakékoliv licence Objednatelem ani Poskyvatel. Objednatel tímto prohlašuje, že potřebné přístupové licence k řádnému poskytování Předmětu plnění má do konce platnosti této Smlouvy zajištěny v rámci dohody s autory studie odborné skupiny k analýze dat .

Článek III. TRVÁNÍ SMLOUVY A MÍSTO PLNĚNÍ

3.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou s účinností od 1. 11. 2015 do 31. 12. 2015.

3.2 Místem plnění této Smlouvy je sídlo Poskytovatele, není-li v jednotlivých případech stanoveno jinak.

Článek IV. CENA

4.1 Smluvní strany se dohodly na následujících úhradách za řádné poskytování Předmětu plnění:

a) za každý kalendářní měsíc řádného poskytování Služby hostingu a Služby přístupu se Objednatel zavazuje uhradit Poskytovateli odměnu ve výši **50 534,- Kč** (slovy: padesát tisíc pět set třicet čtyři koruny české) bez DPH (dále jen „Poplatek za služby“). V případě neposkytování Předmětu plnění po dobu celého kalendářního měsíce dojde k poměrnému krácení výše Poplatku za služby;

b) za řádné zřízení a nastavení datového uložiště, jakož i za vytvoření vzdáleného připojení se Objednatel zavazuje zaplatit Poskytovateli jednorázovou odměnu ve výši **334 202,- Kč** (slovy: třístá třicet čtyři tisíc dvě stě dvě koruny české) bez DPH (dále jen „Poplatek za zřízení“);

c) za řádné zřízení přístupů pro další uživatele označené Objednatelem, a dále za aktualizaci datové základny o údaje zdravotních pojišťoven z roku 2014 se

Objednatel zavazuje zaplatit Poskytovateli jednorázovou odměnu ve výši **32 535 Kč** (slovy: třicet dva tisíc pět set třicet pět korun českých) bez DPH (dále jen „Poplatek za připojení“).

K Poplatku za služby, Poplatku za zřízení a Poplatku za připojení bude připočtena DPH ve výši platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. (Poplatek za služby, Poplatek za zřízení a Poplatek za připojení dále společně též jen jako „Cena“).

- 4.2 Cenu je možné změnit pouze za podmínek specifikovaných ve Smlouvě. Cena byla sjednána dohodou Smluvních stran podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele spojené s poskytováním Předmětu plnění.
- 4.3 Veškeré platby dle této Smlouvy budou prováděny v korunách českých. Stane-li se v průběhu trvání Smlouvy Česká republika členem Evropské měnové unie a bude-li v závazně stanoven koeficient pro přepočítání CZK na EUR, budou ceny sjednané v CZK přepočteny na EUR na základě tohoto odpovídajícího koeficientu sjednaného v mezinárodních úmluvách, kterými bude Česká republika vázána, jakož i v souladu s případnou tomu odpovídající vnitrostátní právní úpravou České republiky.
- 4.4 Pro období od 1. 1. 2017 je Poskytovatel oprávněn každoročně jednostranně zvýšit Poplatek za služby o míru inflace vyjádřenou procentním přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen vyhlášenou pro příslušný kalendářní rok Českým statistickým úřadem oproti předcházejícímu kalendářnímu roku. Poplatek za služby zvýšený o částku podle předchozí věty je platný od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo písemné oznámení Poskytovatele o zvýšení Poplatku za služby doručeno Objednateli.

Článek V. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 a) Poplatek za služby bude Objednatelem hrazen na základě faktury vystavené Poskytovatelem vždy za každý jednotlivý uplynulý kalendářní měsíc řádného poskytování Služby hostingu a Služby přístupu. Faktura bude vystavena vždy nejdříve po podpisu akceptačního protokolu Objednatelem s výsledkem „akceptovány bez výhrad“, jehož vzor je přílohou č. 2 této Smlouvy. Každá ze Smluvních stran si ponechá jedno vyhotovení akceptačního protokolu, podepsaného Oprávněnými osobami Smluvních stran.
- b) Poplatek za zřízení a Poplatek za připojení budou Objednatelem uhrazeny jednorázově, a to na základě faktury vystavené Poskytovatelem nejdříve ve stejný den jako faktura na Poplatek za služby za první měsíc poskytování Služby hostingu a Služby přístupu dle této Smlouvy.

- 5.2 Daňový doklad (faktura) je splatná do třiceti (30) dnů od doručení řádně vystavené faktury Objednateli. Daňový doklad (faktura) se považuje za zaplacený okamžikem připsání příslušné finanční částky na účet Poskytovatele.
- 5.3 Objednatel má právo daňový doklad (fakturu) Poskytovateli před uplynutím lhůty splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodloužení s jeho úhradou, obsahuje-li nesprávné náležitosti nebo údaje, chybí-li na daňovém dokladu (faktuře některá) z náležitostí nebo údajů, nebo chybí-li kopie akceptačního protokolu. Nová lhůta splatnosti v délce 30 dnů počne plynout ode dne doručení opraveného daňového dokladu (faktury) Objednateli.
- 5.4 Daňový doklad (faktura) musí obsahovat evidenční číslo této Smlouvy a veškeré údaje vyžadované právními předpisy, zejména ustanovením § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a § 435 Občanského zákoníku. Poskytovatel je povinen k daňovému dokladu (faktuře) připojit kopii akceptačního protokolu podepsaného oběma Smluvními stranami.
- 5.5 V případě prodloužení Objednatele s placením jakékoliv částky splatné podle této Smlouvy je Dodavatel oprávněn, bez ohledu na další nároky, zastavit poskytování Předmětu plnění (a to úplně či částečně), dokud nebude taková částka zaplacená, s tím však, že na tuto možnost Objednatele písemně upozorní nejméně 7 (slovy: sedm) kalendářních dní před tím, než poskytování Předmětu plnění zastaví.

Článek VI. HLÁŠENÍ ZÁVAD

- 6.1 V případě zjištění závady na poskytovaném Předmětu plnění je Objednatel povinen tuto závadu neprodleně ohlásit.

Článek VII. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 7.1 Poskytovatel se zavazuje zajistit pro pověřené zaměstnance Objednatele vstup do všech prostor Místa plnění, potřebných k řádnému poskytování Předmětu plnění podle této Smlouvy. Objednatel se zavazuje dodržovat Provozní řád Místa plnění, který je přílohou č. 3 této Smlouvy.
- 7.2 Smluvní strany si jsou vědomy toho, že jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti s touto Smlouvou. Každá Smluvní strana se zavazuje nevyužít tyto informace ve svůj prospěch či ve prospěch třetí osoby. Nesmí je předávat, a to ani zprostředkovaně, třetím osobám. Toto ustanovení se týká všech informací o obchodním tajemství Poskytovatele, know-how Poskytovatele, projektů a plánů, jakož i obchodní i neobchodní strategie Poskytovatele. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této Smlouvy.

- 7.3 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

Článek VIII. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- 8.3 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli potřebnou součinnost při implementaci aplikace webového portálu, tj. zejména zajištění vzdáleného přístupu ke své virtuální serverové infrastruktuře v rozsahu nutném k zajištění poskytování Předmětu plnění.
- 8.4 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
- 8.5 Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající ze Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých finančních závazků.
- 8.6 Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím Oprávněných osob.
- 8.7 Veškerá oznámení, tj. jakákoliv komunikace na základě Smlouvy, bude probíhat v souladu s tímto článkem Smlouvy, není-li stanoveno jinak. Jakékoli oznámení, žádost či jiné sdělení, jež má být učiněno či dáno Smluvní straně dle Smlouvy, bude učiněno či dáno písemně. Za účinné se považuje osobní doručování, doručování doporučenou poštou, kurýrní službou, datovou schránkou či elektronickou poštou, a to na adresy Smluvních stran uvedené v záhlaví Smlouvy, nebo na takové adresy, které si Smluvní strany vzájemně písemně oznámí.
- 8.8 Oznámení správně adresovaná se považují za doručená
- 8.8.1 dnem, o němž tak stanoví zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDS“), je-li oznámení zasíláno prostřednictvím datové zprávy do datové schránky ve smyslu ZDS; nebo
 - 8.8.2 dnem fyzického předání oznámení, je-li oznámení zasíláno prostřednictvím kurýra nebo doručováno osobně; nebo
 - 8.8.3 dnem doručení potvrzeným na doručence, je-li oznámení zasíláno doporučenou poštou; nebo
 - 8.8.4 v případě, že doručení výše uvedeným způsobem nebude z jakéhokoli důvodu možné, a oznámení bude zasláno doporučenou poštou na adresu Smluvní strany, avšak k jeho převzetí z jakéhokoli důvodu nedojde, a to ani

ve lhůtě tři (3) pracovních dnů od jeho uložení na příslušné pobočce pošty, dnem následujícím po uplynutí výše uvedené lhůty.

- 8.9 Informace a materiály, které obsahují osobní údaje či důvěrné informace, budou doručovány buď osobně, nebo zasílány elektronicky a šifrovány. Šifra pro elektronickou komunikaci bude určena nejpozději do 3 dnů od podpisu této Smlouvy.

Článek IX. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

- 9.1 Smluvní strany se dohodly na určení níže uvedených oprávněných osob (dále jen „Oprávněná osoba“). Oprávněné osoby jsou oprávněné ke všem jednáním týkajícím se této Smlouvy (včetně podpisu akceptačního protokolu), s výjimkou změn nebo ukončení Smlouvy.

a) Oprávněná osoba Poskytovatele: Ing. Josef Filip, obchodní manažer, telefon: 225 515 795, e-mail: josef.filip@spcss.cz

b) Oprávněná osoba Objednatele: Ing. Tomáš Bauer, vedoucí samostatného oddělení 9003, telefon: 731 620 834, 257 042 311, e-mail: tomas.bauer@mfcz.cz

- 9.2 Obě Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit Oprávněnou osobu a kontaktní údaje bez nutnosti uzavření dodatku ke Smlouvě. Takové oznámení změny musí být písemné a je účinné vůči druhé Smluvní straně prvním pracovním dnem následujícím po doručení oznámení.

Článek X. NÁHRADA ŠKODY

- 10.1 Smluvní strany se dohodly, že omezují právo na náhradu škody, která může při plnění Smlouvy jedné Smluvní straně vzniknout, a to na celkovou částku odpovídající výši Poplatku za služby bez DPH za období 1 roku trvání Smlouvy (tj. Poplatek za služby bez DPH * 12 měsíců). Ustanovení § 2898 Občanského zákoníku však tímto není dotčeno.

Článek XI. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 11.1 Práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy nelze bez souhlasu druhé Smluvní strany převádět na třetí stranu.
- 11.2 Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit tuto Smlouvu nebo její část bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.

Článek XII. SMLUVNÍ POKUTY

- 12.1 V případě prodlení Objednatele s včasnou úhradou Poplatku za služby vzniká Poskytovateli nárok na smluvní pokutu ve výši 0,01 % z fakturované částky bez DPH, a to za každý započatý den prodlení.
- 12.2 V případě nedostupnosti SLA jednotky podle čl. 1.6.4 Přílohy č. 1 vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč (slovy: tři tisíce korun českých) za každou započatou desetinu procentního bodu z Celkové provozní doby, kdy bude dostupnost nižší než 99%.
- 12.3 V případě neposkytnutí Předmětu plnění (tedy v případě výpadku) v souladu s čl. 1.6.5 Přílohy č. 1 vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každou, byť i započatou hodinu, která překročí maximální dobu výpadku podle dané služby.
- 12.4 V případě, že některá ze Smluvních stran poruší svoji povinnost stanovenou článkem 7.2 této Smlouvy, je druhá Smluvní strana oprávněna požadovat smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení takové povinnosti.
- 12.5 Sjednáním jakékoliv smluvní pokuty dle tohoto článku, ani jejím uhrazením není dotčeno právo Smluvních stran na náhradu škody v plném rozsahu.
- 12.6 Smluvní pokuty uplatněné v souladu s tímto článkem jsou splatné do čtrnácti (14) dnů ode dne doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně, která je povinná k placení smluvní pokuty.
- 12.7 Smluvní pokuty uplatněné v souladu s odstavcem 12.2 a 12.3 jsou v součtu limitovány částkou, odpovídající polovině *Poplatku za služby bez DPH* v daném měsíci.

Článek XIII. UKONČENÍ SMLOUVY

- 13.1 Smluvní vztah založený touto Smlouvou je možné ukončit:
- 13.1.1 písemnou dohodou Smluvních stran;
- 13.1.2 jednostrannou písemnou výpovědí jedné ze Smluvních stran doručenou druhé Smluvní straně. Výpovědní doba v takovém případě činí 3 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi Smluvní strany druhé Smluvní straně.

- 13.2 Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit:
- v případě neplnění povinností Poskytovatele podle této Smlouvy, pokud Poskytovatel nesjedná nápravu ani do 30 dnů od doručení písemné výzvy Objednatele s upozorněním na neplnění konkrétní povinnosti; nebo
 - z jiných zákonných důvodů opravňujících Objednatele k odstoupení od této Smlouvy.
- 13.3 Poskytovatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit pouze v případě, kdy se Objednatel ocitne v prodlení se zaplacením jakékoliv složky Ceny a neprovede-li úhradu ani v náhradní lhůtě mu Poskytovatelem poskytnuté, která nebude kratší než čtrnáct (14) dní.
- 13.4 Odstoupením od této Smlouvy se závazek touto Smlouvou založený zrušuje jen ohledně nesplněného zbytku plnění okamžikem účinnosti odstoupení od Smlouvy (ex nunc). Smluvní strany si jsou povinny vyrovnat dosavadní vzájemné závazky ze Smlouvy, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od doručení oznámení Smluvní strany o odstoupení od této Smlouvy.
- 13.5 Odstoupení od Smlouvy nabývá právní účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení od Smlouvy druhé Smluvní straně.
- 13.6 Ukončení Smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud už dospěl, práva na náhradu škody, práv z odpovědnosti za vady, ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po ukončení této Smlouvy.

Článek XIV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1 Pokud se jakékoli ustanovení této Smlouvy stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné nebo nevymahatelné ustanovení novým ustanovením, jehož znění bude odpovídat úmyslu vyjádřenému původním ustanovením a touto Smlouvou jako celkem.
- 14.2 Tato Smlouva obsahuje úplnou dohodu Smluvních stran týkající se Předmětu plnění podle této Smlouvy a nahrazuje veškeré ostatní písemné či ústní dohody učiněné ve věci poskytování Předmětu plnění podle této Smlouvy.
- 14.3 Smluvní vztahy výslovně neupravené touto Smlouvou se řídí Občanským zákoníkem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
- 14.4 Případné obchodní zvyklosti, týkající se sjednaného či navazujícího plnění, nemají přednost před ujednáními v této Smlouvě, ani před ustanovením Občanského zákoníku, byť by tato ustanovení neměla donucující účinky.

- 14.5 Jestliže kterákoliv ze Smluvních stran přehlédne nebo promine jakékoliv neplnění, porušení, prodlení nebo nedodržení jakékoliv povinnosti vyplývající z této Smlouvy, pak takové jednání nezakládá vzdání se takové povinnosti s ohledem na její trvající nebo následné neplnění, porušení nebo nedodržení a žádné takové vzdání se práva nebude považováno za účinné, pokud nebude pro každý jednotlivý případ vyjádřeno písemně.
- 14.6 Smluvní strany se ve smyslu § 1758 Občanského zákoníku dohodly, že Smlouvu lze měnit a doplňovat po dohodě Smluvních stran pouze písemnými dodatky v listinné podobě takto označovanými, a podepsanými oprávněnými zástupci obou Smluvních stran, a to s podpisy na jedné listině. Jiná ujednání jsou neplatná.
- 14.7 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uvedeným v odst. 3.1. této Smlouvy.
- 14.8 Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 (dvou) stejnopisech s platností originálu, přičemž Objednatel obdrží 1 (jeden) stejnopis a Poskytovatel 1 (jeden) stejnopis.
- 14.9 Veškeré přílohy této Smlouvy tvoří její nedílnou součást. V případě rozporu obsahu Smlouvy s obsahem Příloh mají přednost ustanovení Smlouvy.
- Příloha č. 1: Technická specifikace
Příloha č. 2: Akceptační protokol
Příloha č. 3: Provozní řád pro návštěvníky DC
- 14.10 Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, s jejím zněním souhlasí a na důkaz pravé a svobodné vůle připojují níže své podpisy.

V Praze dne 12. 11. 2015

V Praze dne 11. 11. 2015 2015

Poskytovatel:

Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.



Ing. Hanuš Weisl
generální ředitel

Objednatel:

Česká republika - Ministerstvo financí



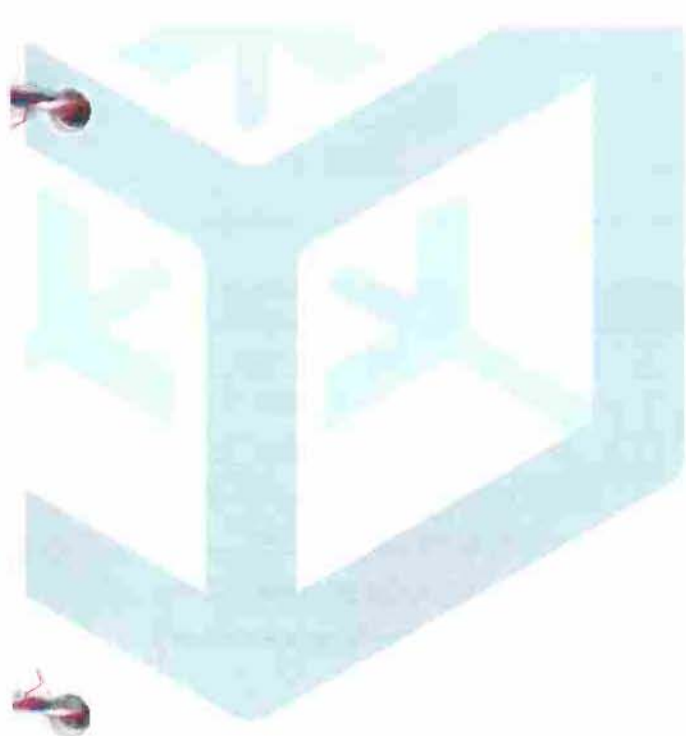
Ministerstvo financí

118 10 Praha I - Letenská 15

-185-

IČ: 00006947 DIČ: CZ00006947

Ing. Tomáš Bauer,
vedoucí samostatného oddělení 9003



SPCSS

Státní pokladna
Centrum sdílených služeb

PŘÍLOHA 1. SMLOUVY - TECHNICKÁ SPECIFIKACE:

HOSTING DATABÁZE A DATOVÉHO SKLADU ZP

V Praze dne: **11.11.2015**

Datum	Popis změny	Změnil	Verze
24.9.2015		Josef Filip	V1

OBSAH

1. *Popis řešení* 3
- 1.1. HW A SW POŽADAVKY 3
- 1.2. ARCHITEKTURA ŘEŠENÍ 4
- 1.3. PROVOZNÍ DOHLED 10
- 1.4. ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU 11
- 1.5. MATICE ZODPOVĚDNOSTÍ 11
- 1.6. ÚROVEŇ POSKYTOVANÝCH SLUŽEB 12

1. POPIS ŘEŠENÍ

V rámci procesu zprůhledňování finančních toků v systému veřejného zdravotního pojištění realizovalo Ministerstvo financí ČR projekt, jehož cílem je zpracování a prvotní vyhodnocení informací o poskytované zdravotní péči a úhradách v akutní lůžkové péči z údajů zdravotních pojišťoven. Data zpracovává speciální informační systém, který umožňuje podrobné analýzy a srovnání úhrad ze zdravotních pojišťoven a nákladů nemocnic (dále též Aplikace).

Provedená analýza je unikátní svým rozsahem a strukturou vstupních dat. Podařilo se jednotným způsobem zpracovat veškerá data o akutní hospitalizační péči v nejvyšší možné míře detailu (databáze obsahuje cca 9,4 mil. hospitalizací, přes 100 mil. dokladů a cca 500 mil. kódů výkonů, léků a materiálů) za období pěti let. V rámci analýzy byly zmapovány finanční toky v rozsahu téměř 100 mld. ročně za poskytnutou péči v cca 150 nemocnicích.

Protože je systém úhrad, zejména v oblasti lůžkové péče, velice komplikovaný a rozsah zpracovaných dat je obrovský (jedná se jednu z největších databází v oblasti zdravotního pojištění v ČR)

V této kapitole jsou popsány základní zásady, od kterých se odvíjí návrh architektury IT infrastruktury a souvisejících služeb, procesů a podpůrných nástrojů.

1.1. HW A SW POŽADAVKY

Požadovaný HW pro provoz Aplikace (virtuální servery NOD1 a NOD 2)

Prostředí	Server	RAM [GB]	CPU [cores]*	HDD Sys [GB]	HDD Data [GB]	OS
Produkční	Web/SFTP Server	3	2	16	1024	CentOS 6.4
	App/DB Server	16	8	16	2048	CentOS 6.4

WEB/SFTP server bude primárně sloužit pro přenos dat a pro přístup analytiků MF.

App/DB server bude primárně sloužit pro provoz databáze a aplikace.

Provozovaný SW a Aplikace

SW	Instalace (Zákazník/Poskytovatel)
CentOS 6.4 / 64bit	Poskytovatel
Apache HTTPD 2.2	Poskytovatel
Apache Tomcat 7	Poskytovatel
PostgreSQL 9.3	Poskytovatel

Na základě dodané image jednotlivých virtuálních serverů zajišťuje instalaci Poskytovatel za dohledu Objednatele při řešení případných problémů.

1.2. ARCHITEKTURA ŘEŠENÍ

1.2.1.1. SERVER TECHNOLOGIE

Poskytovatel poskytne Objednateli službu "Poskytování výpočetního výkonu". Tato služba je realizována následujícím způsobem:

- Virtual server obsahuje vyhrazený výpočetní výkon v nativním virtualizovaném prostředí HW výrobce (např. AIX LPAR), nebo ve virtualizovaném prostředí VMware pro účely běhu virtuálního serveru. V případě HA řešení (High Availability – řešení s vysokou dostupností), tedy clusteringu, je infrastruktura clusteru součástí dodávky služba je završena dodáním služby "LoadBalancer".

Virtuální infrastruktura nemá interní disky, proto je nutné virtuální servery připojit k centrálnímu diskovému poli (SAN, NAS), kde lze využít přiděleného prostoru pro aplikační data a operační systémy virtuálních serverů. Konektivita k diskovému úložišti je zajištěna pomocí redundantního propojení za použití adaptérů Fibre-Channel (FC) v případě konektivity k SAN.

Služba poskytnutí virtualizovaného serveru se skládá ze služby poskytnutí vlastního HW, zajištění virtualizace nad tímto HW a vlastního provozu virtuálního serveru.

Provoz služby je procesně řízen, jedná se zejména o tyto procesy:

- Management incidentů
- Management problémů
- Management kapacit

Vykonávání těchto procesů je součástí této služby a odměna za jejich výkon je zahrnuta v ceně za tuto službu.

Služba „Poskytování výpočetního výkonu“ v sobě obsahuje:

- Poskytnutí, instalace a poskytování HW výpočetního systému.
- Přidávání a odebrání výpočetního výkonu dle požadavků Zákazníka.
- Správa a údržba hardware.
- Návrh a implementace platformy v rámci dohodnutých politik.
- Proaktivní monitoring HW.
- Hledání a odstraňování HW/SW chyb (pouze pro SW svázaný s HW)
- Preventivní systémová údržba
- Správa síťového připojení serveru do LAN/SAN na straně HW.
- Poskytnutí SW a licencí úzce svázaných se zajištěním služby včetně virtualizačního SW, tento SW a příslušné licence jsou vedeny v majetku Poskytovatele. Součástí služby není poskytování software a licencí dodávaných jinými stranami, než výrobcem hardware s výjimkou virtualizačního SW.

Aktuální podporované verze HW, operačních systémů a virtualizačního SW jsou specifikovány v „HW/SW RoadMap“, aktualizovaném jednou ročně.

Pro potřeby Aplikace objednatel bude infrastruktura provozována na virtualizační technologii VMware vSphere v5.1 a vyšší na HW technologie x86_64, umístěné v DC Vápenka, provozované poskytovatelem. HA řešení je postaveno na obnově virtuálního stroje v rámci provozované infrastruktury.

1.2.1.2. SÍŤOVÁ INFRASTRUKTURA

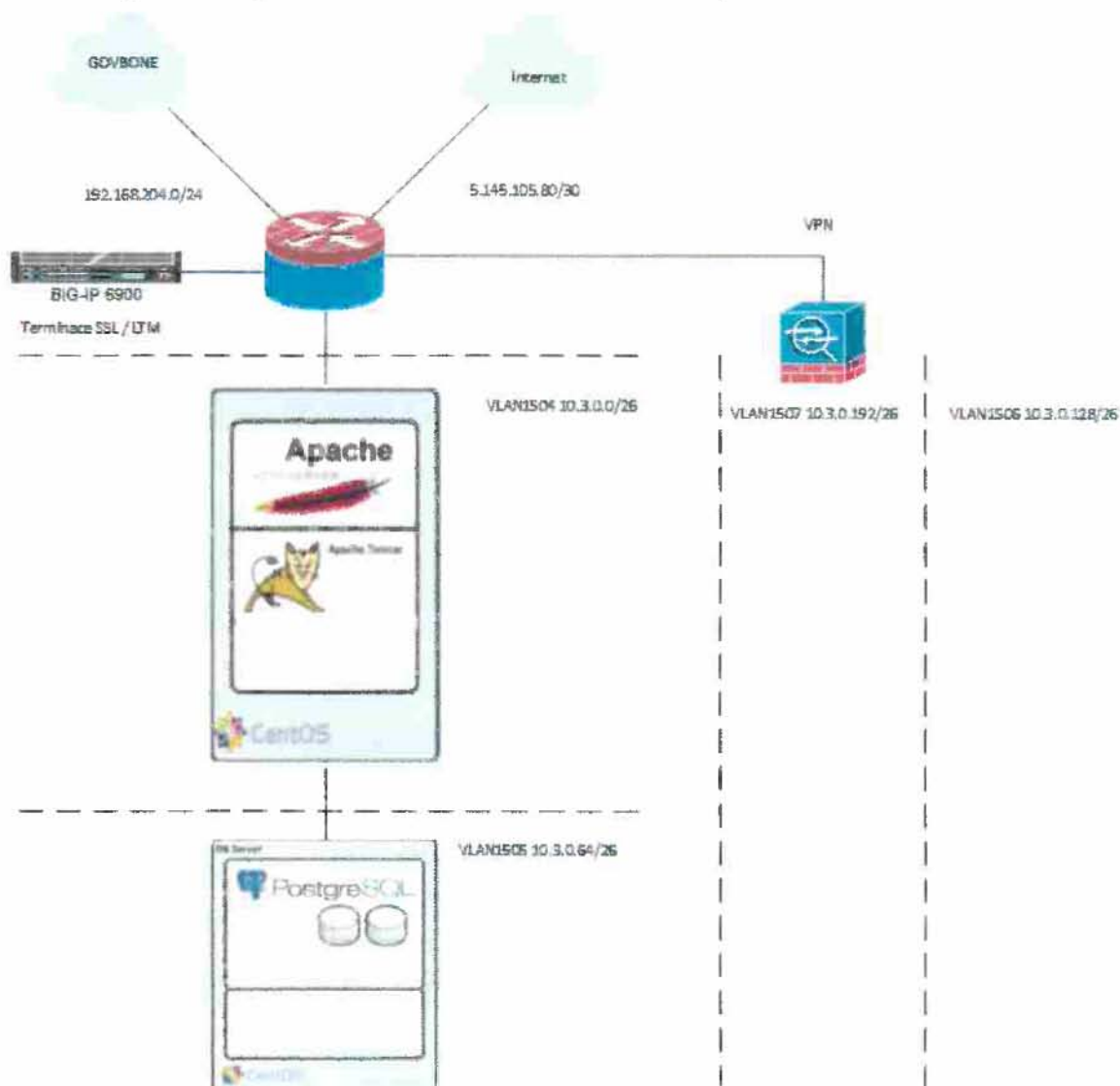
Pro IP adresaci bude přidělen interní adresní rozsah 10.3.0.0/26. Adresace jednotlivých VLAN je uvedena v následující tabulce:

IP rozsah	Určení	VLAN
10.3.0.0/24 Rozsah pro produkční prostředí		
10.3.0.0/26	Produkce – Webový segment (vnitřní DMZ)	1504
10.3.0.64/26	Produkce – Aplikační a Databázový segment	1505
10.3.0.128/26	Backup VLAN	1506
10.3.0.192/26	Mgmt	1507

Pro internetovou externí adresaci je alokován rozsah 5.145.105.80/30

Pro externí adresaci ze sítě GOVBONE budou přiděleny správcem (MF) adresy z poolu 192.168.204.0/24

V rámci segmentace je komunikace mezi vlan chráněna pomocí FW a ACL.



Obrázek 1 Segmentace a síťová komunikace

1.2.1.3. SÍŤOVÉ SLUŽBY

Součástí služby je terminace SSL komunikace na zařízení poskytovatele F5 Big IP, kde lze využít je služeb LTM na vystavované servery v rámci DMZ, bezpečnostní služby na úrovni WAF nejsou součástí scope projektu. Vlan 1500, 1501 a 1503 budou pod dohledem IDS systému poskytovatele.

1.2.1.4. DNS

Poskytovatel zajišťuje autoritativní servery pro externí překlad jmen, součástí služby je zabezpečení pomocí DNSSEC.

1.2.1.5. NTP

Časová synchronizace pomocí protokolu NTP zajišťována interní stratum službou. Jeho IP adresa je 172.17.2.13.

1.2.1.6. VPN

Pro přístup bude realizována site-to-site VPN mezi DC SPCSS (zakončeno na zařízení ASA poskytovatele) a lokalitou Objednatele, která bude překládána do mgmt VLAN.

1.2.1.7. DISKOVÉ PROSTORY

Poskytovatel poskytne Objednateli službu "Poskytování diskového prostoru" na centrálních diskových polích. Tato služba je realizována následujícím způsobem:

Kód jednotky	Název jednotky	Popis
STOR1	Produktivní pole	1 GB rychlé high-end storage. Dostupnost 99,9% ročně, 99,18% měsíčně, max downtime 6h ročně. Pro soubory o velikosti 500 GB pole dosahuje min. 15 000 IOPS pro zápis a 35 000 IOPS pro čtení. Přístup výhradně po FC. Doba doručení změn je do 10% 5 dní, nad tento limit 40 pracovních dní.
STOR2	Sekundární pole	1 GB non high-end storage. Nejsou poskytovány garance propustnosti nebo IOPS. Průměrné hodnoty jsou až 10 000 IOPS na 250GB pro zápis a propustnost 650 MB/s. Není rozdíl v použitém médiu na klientu (FC nebo gigabit ethernet). Doba doručení změn je do 10% 5 dní, nad tento limit 40 pracovních dní.
BACK	Backup pole	1GB uložených dat s přenosem po Ethernetu, rychlost obnovy 100GB/h a vyšší. Pro soubory o velikosti 250 GB pole dosahuje 10 000 IOPS pro zápis

Jednotka GB je 1 GB užitá kapacity logického disku (nejedná se o raw kapacitu na datovém úložišti). V případě, kdy více systémů (i serverů) užívá například jeden sdířený logický disk (např. datový prostor o kapacitě 10 GB), tak tento prostor se účtuje pouze jednou (celková kapacita je 10 GB).

Služba "Poskytování diskového prostoru" specifikuje rozsah a podmínky poskytování služby správy a údržby diskových prostorů, určených pro data aplikací a informačních systémů Zákazníka.

Služba SAN storage poskytuje datová úložiště na centrálním Enterprise diskovém poli. Připojení k diskovému poli je zajištěno pomocí SAN infrastruktury a protokolu FibreChannel („FC“). Veškeré použité komponenty jsou redundantní (řadiče, SAN switche, optické cesty).

Provoz služby je procesně řízen, jednotlivé procesy jsou popsány v Příloze č. X Smlouvy. Jedná se zejména o tyto procesy:

- Management incidentů
- Management problémů
- Management kapacit

Vykonávání těchto procesů je součástí této služby a odměna za jejich výkon je zahrnuta v ceně za tuto službu.

Služba je charakterizována následujícími prvky:

- Poskytování hardware a software centrálních diskových systémů.
- Správa a údržba hardware.
- Konfigurace a prezentace diskových zařízení.
- Konfigurace diskových jednotek a portů.
- Hledání a odstraňování chyb
- Preventivní systémová údržba.
- Poskytnutí SW a licencí úzce svázaných se zajištěním služby (např. snapshot funkcionalita diskových polí), SW a licence jsou vedeny v majetku Poskytovatele. Součástí služby není poskytování software a licencí, které přímo nesouvisí se zajištěním této služby.
- Kompletní zajištění, provoz a správa SAN infrastruktury nezbytné pro připojení datového úložiště k zařízením umístěným v DC.
- Služby datového centra spočívající v hostingu či housingu HW datového úložiště.



Poskytování diskového prostoru

Schéma 1

Služba je poskytována na HW specifikovaném v „HW RoadMap“, aktualizovaném jedenkrát ročně.

1.2.1.8. ZÁLOHOVÁNÍ

Služba je poskytována v rozsahu uvedeném v „backup plánech“ k jednotlivým systémům respektive na základě standardních backup plánů pokud nejsou k dispozici plány detailní. Vytvoření jednotlivých backup plánů je součástí nabídky, v tomto bodě je nicméně požadována součinnost Zákazníka.

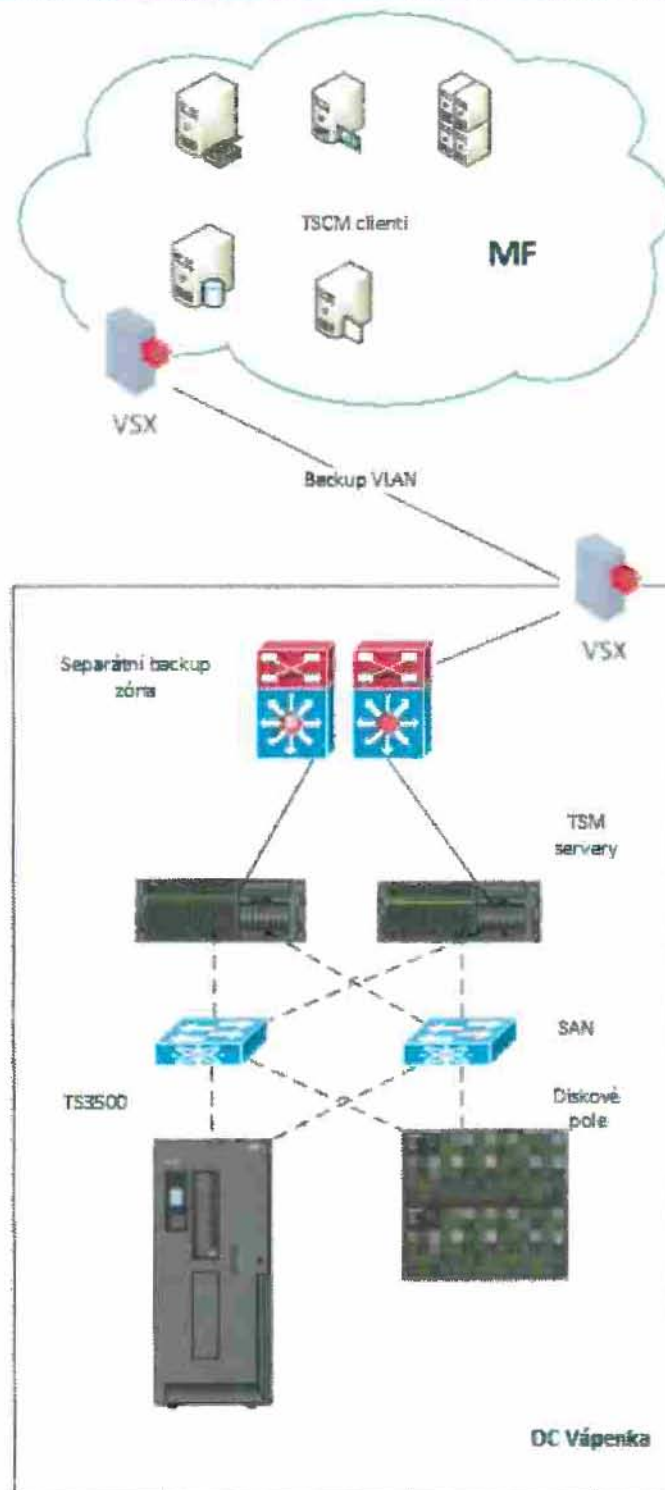
Backup plán musí obsahovat minimálně následující údaje:

- co se zálohuje – například disk c:, filesystem /home, všechny lokální filesystemy, oracle databáze sid ORA,
- co se nemá zálohovat – například nezálohovat adresář c:\tmp, nezálohovat adresáře s daty Oracle v rámci filesystem zálohy atp.,
- kdy se zálohuje – čas spuštění zálohy a frekvence opakování;
- typ zálohy – full, incremental, differential a podobně;
- retence dat – jak dlouho budou data uložena, například dva měsíce;
- další požadavky – například držet data ve více kopiích, specifikace RTO (jak rychle musí být data obnovena), specifikace RPO (maximální povolená ztráta dat), časové omezení backup okna (záloha musí doběhnout do tří hodin po startu) a podobně.

Za standardní backup plán se považuje následující konfigurace, záloha všech lokálních filesystemů, 1x týdně full, 6x týdně incremental, časování podle vytížení backup serveru nebo linky, doba uložení dat dva měsíce.

Architektura řešení zálohování

Služba je poskytována pomocí software Tivoli Storage Manager (dále jen TSM). Architektura řešení zajišťuje vysokou dostupnost backup serverů v případě výpadku jednotlivých komponentů (redundance N+1).



TSM server funguje jako HA služba na dvou nodovém clusteru, přičemž cluster disky jsou připojeny přes redundantní SAN infrastrukturu. Zálohovaná data se nejprve ukládají do úložiště TSM pool (Diskové pole). Veškerá zálohovaná data jsou po dokončení backup úlohy kopírována na páskovou knihovnu IBM TS3500. První kopie zároveň zůstává uložena na TSM pool, a to po dobu minimálně 48 hodin.

TSM servery jsou připojeny do ethernetových switchů pomocí dvou 10Gbps spojů. Spoj mezi backup servery a Storage zajišťují dva redundantní 10GE LAN a dvou minimálně 4Gbps SAN spoje.

Bezpečnost ukládaných dat

Pro oddělení jednotlivých zákazníků využívajících službu backup slouží separace na síťové vrstvě backup lan. To znamená, že každý zákazník má přidělen síťový subnet nebo subnety, ze kterého je možné komunikovat právě jenom do subnetu s backup servery a pouze na určité porty (používají se FW infrastruktury Poskytovatele, případně ACL listy).

Veškerá data zapisovaná na TS1130 (Jaguar) pásky jsou nativně šifrována. Tím je zajištěna bezpečnost v případě neoprávněného nakládání s datovým médiem. Podle potřeby může zákazník použít šifrování dat pomocí klientské části. V takovém případě se šifrovací klíče ukládají lokálně na klientech a data nejsou z pohledu backup serveru volně čitelná.

Veškerá infrastruktura Poskytovatele je připojena na SIEM nástroje a služby poskytovatele, připojení infrastruktury zákazníka k SIEM nástrojům není součástí nabídky.

Pásky lze na vyžádání vyjmout pracovníky poskytovatele, případně zákazníka a uložit do trezorů DIS-DATA Safe SE 14, umístěných v samostatných trezorových místnostech v oddělené režimové zóně. TSM servery a jejich disková pole jsou současně umístěny v oddělených režimových zónách od páskových knihoven. Každá z uvedených zón je současně samostatným požárním úsekem vybaveným SHZ a EPS. S odpovídajícím zajištěním fyzické bezpečnosti.

V rámci Služby bude poskytnuto zálohování v rozahu:

Server	RTO	RPO	FULL/INC	Retence	Pozn.
Web/SFTP Server	4 hod	48 hod	FULL	2 měsíce	Jednou měsíčně image serveru
App	4 hod	48 hod	FULL	1 rok	Jednou měsíčně image serveru
DB Server	4 hod	48 hod	INC	3 měsíce	Jednou týdně obsah databáze

1.3. PROVOZNÍ DOHLED

Provozní dohled Infrastruktury bude zajištěn integrací do dohledových systémů poskytovatele a monitorován jeho dohledovým centrem v režimu 7x24.

Dohledový systém je integrován do Service Desku poskytovatele který zajistí procesní řízení provozu zejména zajistí řádné řešení procesů incident managementu.

Monitoring zajistí a pomocí SNMP trapu informuje centrální dohledový systém:

- o test odezvy PING – test odezvy IP adresy nebo aliasu
- o test dostupných zdrojů – místa na discích, CPU, RAM, pro každý test je nastaven limit využití zdroje.

Definice jiných, aplikačních testů může být upřesněna v rámci prováděcího projektu.

1.4. ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU

V rámci provozu a servisu zajistí poskytovatel dle požadavků zákazníka servis a správu infrastruktury zejména procesy kapacity managementu a problém managementu.

V oblasti bezpečnostního managementu poskytovatel zajistí:

- Zajištění fyzické bezpečnosti;
- Zajištění kritické infrastruktury;
- Bezpečnostní monitoring centra kybernetické bezpečnosti;
- Službu zálohování;
- Službu vzdáleného přístupu.

1.5. MATICE ZODPOVĚDNOSTÍ

Matice zodpovědností upřesňuje zodpovědnost za určité aktivity v rámci Služby.

RACI matice a její zpřesňující vysvětlení spolu s popisem jednotlivých hodnot jsou definovány ve Smlouvě.

R = zodpovídá za provedení

A = Zodpovídá za rozhodnutí a celý úkol/činnost

C = Musí být konzultováno

I = Musí být informován

Činnost	Zákazník				Poskytovatel			
	R	A	C	I	R	A	C	I
Správa systémů								
Konfigurace OS			X		X	X		
Konfigurace LAN					X	X		
Vyhodnocování výkonnostních parametrů a návrh zlepšení	X		X		X	X	X	
Monitoring								
Proaktivní monitoring a performance monitoring				X	X	X		

Činnost	Zákazník				Poskytovatel			
	R	A	C	I	R	A	C	I
Řešení a odstraňování problémů, eskalace na podporu poskytovatele	X				X	X	X	
Řešení a odstraňování problému v aplikačním prostředí	X	X					X	
Plánování a management kapacity								
Monitorování kapacity a vyhodnocování trendů				X	X	X		
Plánování kapacity	X	X			X		X	
Objednání dodatečné kapacity	X							X
Bezpečnost								
Monitorování bezpečnostních událostí				X	X	X		
Identifikace hrozeb, ocenění aktiv	X	X			X		X	
Definice bezpečnostní politiky	X		X				X	X
Nastavení bezpečnostních pravidel		X		X	X	X	X	X

V případech, kdy je v tabulce zodpovědnost za určitou aktivitu určena na straně Zákazníka i Poskytovatele se bude postupovat dle vzájemné dohody Zákazníka a Poskytovatele.

1.6. ÚROVEŇ POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

1.6.1.1. CELKOVÁ PROVOZNÍ DOBA A PLNÁ PROVOZNÍ DOBA

Celková provozní doba a Plná provozní doba pro příslušnou třídu služby jsou definované následující tabulkou:

Třída služeb	Celková provozní doba (Service time)	Plná provozní doba (Support time)
Gold	24x7	24x7

1.6.1.2. MÍSTO DODÁNÍ

Místem dodání služby je rozhraní konkrétního produktu/služby, které je podrobněji definováno v popisu jednotlivých produktů/služeb.

1.6.1.3. MĚŘENÍ

Měření	Popis
Metoda měření	Vyhodnocování správ/chybových hlášení z monitorovacího systému, případně vyhodnocení logů. Případně dle objektivního prokázání Poskytovatelem nebo Objednatelem.
Časové vymezení	<p>Kontrolní bod 1: Začátek Výpadku: Časová značka hlášení v monitorovacím nástroji, resp. logu ve smyslu „SLA jednotka je nedostupná“ (pokud Zákazník prokáže, že služba měla výpadek, tak je irrelevantní, že se v logu nenachází záznam o výpadku služby a za začátek výpadku je považován prokázaný čas). V případě, že Výpadek začne před, a pokračuje po začátku Celkové provozní doby za začátek Výpadku se považuje začátek Celkové provozní doby.</p> <p>Kontrolní bod 2: Konec Výpadku: První následující pravdivé hlášení v monitorovacím nástroji, resp. logu ve smyslu „SLA jednotka je dostupná“ (pokud Poskytovatel prokáže, že služba byla obnovena a v logu či monitorovacím nástroji není o tomto záznam, tak za čas ukončení výpadku je považován prokázaný čas). V případě, že Výpadek končí po konci Celkové provozní doby, je za konec Výpadku považovaný konec Celkové provozní doby.</p>
Prostorové vymezení	Měření se vykonává v místě dodání
Časový interval	<p>Každý KPS (kvalitativní parametry služby) se měří a reportuje zvlášť za každý měsíc roku.</p> <p>Vyhodnocení se provádí na měsíční bázi.</p>
SLA jednotka	Instance operačního systému - KPS (kvalitativní parametry služby) se měří a vyhodnocují pro každou instanci operačního systému zvlášť.

1.6.1.4. DOSTUPNOST SLA JEDNOTKY

Požadavky

Dostupnost je definována a reportována pro dostupnost poskytovaného výpočetního prostředí pro využívání Databáze poskytnuté akutní péče.

Výpadek je jakýkoliv výpadek, jehož délka a doba nebyla předem písemně schválena Zákazníkem.

Dostupnost se počítá jako procentuální podíl času, ve kterém je SLA jednotka dostupná oproti Celkové provozní době:

$$A = \frac{\text{Celková provozní doba} - \text{Výpadek}}{\text{Celková provozní doba}} \times 100 \%$$

Služba je nedostupná v období v rámci doby trvání služby v daném měsíci, ve kterém byla služba ve stavu poruchy ze zavinění Poskytovatele. Za počátek doby nedostupnosti se považuje ohlášení poruchy na Dohledové centrum Poskytovatele.

Do doby nedostupnosti se nezapočítává porucha způsobená výpadkem napájení či nevhovujícími klimatickými podmínkami v místě služby, které zajišťuje zákazník. Dále se do doby nedostupnosti nezapočítává doba poruchy způsobená vyšší mocí, tedy událostí, jež nastaly nezávisle na vůli Poskytovatele a brání mu ve splnění jeho povinností, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by Poskytovatel tuto překážku nebo její následky odvrátil nebo překonal a dále, že by v době vzniku závazku tuto překážku předvídal.

Do doby nedostupnosti se nezapočítává zákazníkem odsouhlasená doba potřebná k provedení plánovaných údržbových prací Poskytovatele. Stejně tak se do tohoto času nezapočítává doba, po kterou je zaměstnancům Poskytovatele znemožněn přístup za účelem opravy poruchy.

Prahové hodnoty

DOSTUPNOST			
Třída služeb	Zelená (Green)	Žlutá (Yellow)	Červená (Red)
Gold	$A \geq 99,8\%$	$99,8\% > A \geq 99\%$	$A < 99\%$

1.6.1.5. MAXIMÁLNÍ DOBA TRVÁNÍ JEDNOHO SOUVISLÉHO PŘERUŠENÍ SLUŽBY

Požadavky

Maximální doba trvání jednoho souvislého přerušení služby je vyjádřena jako maximální doba jednoho Výpadku v Celkové provozní době dle Prahových hodnot dle bodu výše. Vyhodnocuje se vždy za období jednoho konkrétního měsíce.

Doba Výpadku je doba skutečného (změřeného) Výpadku.

Všechny funkce SLA jednotky musí být dostupné na konci Doby Výpadku.

Na základě skutečného (změřeného) Výpadku se maximální doba trvání přerušení služby počítá následovně:

$$D = \frac{\text{Doba Výpadku} - \text{Maximální doba Výpadku}}{\text{Maximální doba Výpadku}} \times 100\%$$

Tento poměr bude kalkulován pro každý jednotlivý Výpadek služby.

Maximální doba výpadku služby je definována následující tabulkou

Třída služby	Maximální doba výpadku
Gold	1 hodina

Prahové hodnoty

POMĚR MAXIMÁLNÍ DOBY VÝPADKU D			
Třída služeb	Zelená (Green)	Žlutá (Yellow)	Červená (Red)
Gold	$D \leq 0\%$	$0\% < D \leq 20\%$	$D > 20\%$

1.6.1.6. MAXIMÁLNÍ POČET VÝPADKŮ SLUŽBY

Požadavky

Maximální počet Výpadků služby je vyjádřený jako maximální počet Výpadků služby se stejnou příčinou na stejné SLA Jednotce.

Prahové hodnoty

MAXIMÁLNÍ POČET VÝPADKŮ SE STEJNOU PŘÍČINNOU D			
Třída služeb	Zelená (Green)	Žlutá (Yellow)	Červená (Red)
Gold	$D \leq 2$	$2 < D \leq 5$	$D > 5$

1.6.1.7. REPORTOVÁNÍ

Report služby je dodáván na měsíčním základě. Reportuje se SLA jednotka Dostupnost poskytovaného výpočetního prostředí.

AKCEPTAČNÍ PROTOKOL

AKCEPTAČNÍ PROTOKOL (.....)		
Hodnocení a akceptace (druh plnění dle Smlouvy):		
Výsledek akceptace (druh plnění dle Smlouvy)		
jsou akceptovány bez výhrad	jsou akceptovány s výhradou	nejsou akceptovány
Připomínky k rozsahu a kvalitě (druh plnění dle Smlouvy):		
Akceptační protokol bude předán k projednání: ANO NE		
Datum:		Datum:
Jméno, příjmení (Objednatel):		Jméno, příjmení (Poskytovatel):
Podpis:		Podpis:



SPCSS

Státní pokladna
Centrum sdílených služeb

PROVOZNÍ ŘÁD

pro návštěvníky datového centra

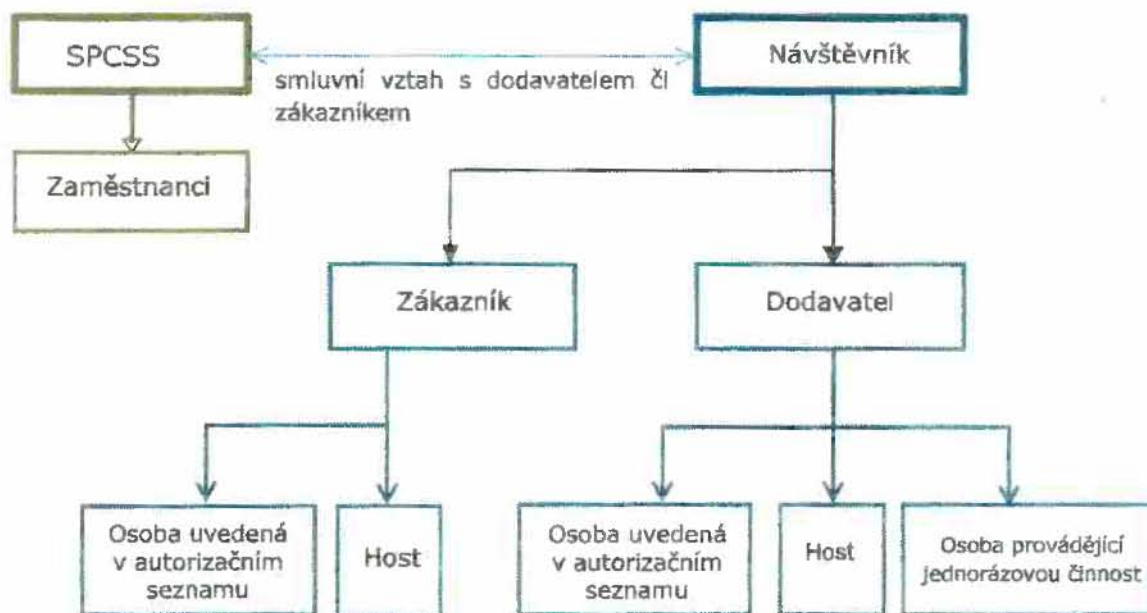
Verze 4.00

Platnost od 25. 02. 2015

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Provozní řád pro návštěvníky datového centra (dále také jako „provozní řád pro návštěvníky“) upravuje podmínky pro komunikaci a součinnost s návštěvníky datového centra (dále také jako „DC“) a pohyb fyzických osob v prostorách DC, provozovaného podnikem Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p. (dále jen „SPCSS“) na adrese Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3.
2. Prostory DC jsou rozčleněny na samostatné bezpečnostní režimové zóny. Základní podmínky k získání oprávnění ke vstupu návštěvníků do DC jsou součástí smluvních ujednání s dodavatelem nebo zákazníkem.
3. Zákazníkem se pro účely provozního řádu pro návštěvníky rozumí osoba pověřená subjektem, který má se SPCSS uzavřenou smlouvu o poskytování služby ICT, ke vstupu do vymezených prostor DC.
4. Dodavatelem se pro účely provozního řádu pro návštěvníky rozumí osoba pověřená subjektem, který na základě smluvního vztahu poskytuje SPCSS dodávky či služby, a je oprávněna ke vstupu do vymezených prostor DC.
5. Osoby s oprávněním ke vstupu do vymezených prostor DC se dělí na skupiny podle následujícího schématu:

Osoby s oprávněním ke vstupu do DC



6. Technické zařízení návštěvníka je pro účely provozního řádu pro návštěvníky množina hardwarových částí, které návštěvník umísťuje v DC v souladu se smluvními ujednáními s dodavatelem či zákazníkem.

Článek II. **Rozsah působnosti**

Tento provozní řád pro návštěvníky je závazný pro všechny návštěvníky a pro zaměstnance SPCSS, kteří se v rámci plnění svých pracovních povinností podílejí na provozu DC.

Článek III. **Podmínky vstupu do datového centra**

1. Návštěvník je dodavatel nebo zákazník s oprávněním ke vstupu do vymezených prostor DC na základě smluvního vztahu. Na základě konkrétní uzavřené smlouvy musí být zpracován dokument „Autorizační seznam“ (dále také jako „AS“), který obsahuje seznam návštěvníků, kteří mohou vstupovat do vymezených prostor DC samostatně.
Návštěvník uvedený v dokumentu „Autorizační seznam“ je oprávněn přivést do DC hosta. Návštěvník musí hosta stále doprovázet a je odpovědný za to, že zajistí, aby se host choval v souladu s tímto provozním řádem a plnil všechny povinnosti stanovené tímto provozním řádem pro návštěvníky.
2. Do DC bude návštěvníkovi bez přiděleného vstupního identifikačního průkazu umožněn vstup pouze po předložení platného průkazu totožnosti, zpravidla občanského průkazu nebo cestovního pasu.
3. Vstup do DC bude návštěvníkovi umožněn pouze v oprávněných případech a jen na nezbytně nutnou dobu.
4. Pro běžné servisní zásahy a pravidelné činnosti jsou návštěvníci povinni přednostně využívat pracovní dny v době od 7:00 do 18:00 hodin. Mimo uvedenou dobu bude návštěvníkům vstup povolen pouze v případě havarijní situace, plánované odstávky nebo s písemným souhlasem osob poskytovatele oprávněných schvalovat vstup do prostor DC. Požadavky na vstup do prostor DC předkládají návštěvníci prostřednictvím dohledového centra DC.
5. Před prvním vstupem do vymezených prostor DC je návštěvník povinen prokazatelně se seznámit s tímto provozním řádem pro návštěvníky.
6. Vstup návštěvníků do DC pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek je zakázán.
Pokud se operátor dohledového centra DC důvodně domnívá, že návštěvník jeví známky požití alkoholu či jiných návykových látek, je oprávněn požádat ostrahu objektu o provedení orientační dechové zkoušky. Návštěvník je povinen provedení orientační dechové zkoušky strpět z důvodu zajištění ochrany majetku a zájmů SPCSS a zákazníka.
V případě pozitivního výsledku orientační dechové zkoušky nebude návštěvník do DC vpuštěn.
Návštěvník nebude do DC též vpuštěn v případě, že se odmítl podrobit orientační dechové zkoušce, ačkoliv je důvodné podezření, že je pod vlivem alkoholu.



O pozitivním výsledku dechové zkoušky a zákazu vstupu do DC bude operátor dohledového centra DC neprodleně informovat zmocněnce pro jednání věcná a technická za stranu dodavatele nebo zákazníka, který je uveden v příslušné smlouvě. Stejným způsobem bude operátor dohledového centra DC postupovat i v případě, že se návštěvník odmítne dechové zkoušce podrobit, ačkoliv je zde důvodné podezření, že je pod vlivem alkoholu, nebo odmítne podepsat zápis o zkoušce s pozitivním výsledkem.

7. Při opakovaném porušení provozního řádu pro návštěvníky má SPCSS právo zrušit s okamžitou platností návštěvníkovi oprávnění ke vstupu.

Článek IV.

Obecné zásady vstupu a pobytu v datovém centru

1. Návštěvník, který vstupuje do vymezených prostor DC, je povinen řídit se bezpečnostními předpisy platnými v České republice pro práci v obdobných prostorách. Jedná se zejména o vyhlášku č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice ve znění pozdějších předpisů.
2. Před vstupem do DC je návštěvník povinen nahlásit svoji přítomnost operátorovi dohledového centra.
3. Před vstupem do vymezených prostor DC je návštěvník povinen nazout si ochrannou obuv s bílou podrážkou nebo, na vlastní nebezpečí, použít návleky, které jsou k dispozici v přístupové chodbě.
4. Návštěvník nesmí ve vymezených prostorách poskytovatele pořizovat jakékoliv audiovizuální záznamy. Audiovizuální záznamy mohou být pořizeny výhradně oprávněným zaměstnancem SPCSS. Předmětem záznamů nesmí být v žádném případě čidla, jednotlivé komponenty SHZ systému, laserové systémy, kamery či technická zařízení jiných dodavatelů nebo zákazníků.
5. Po celou dobu pobytu ve vymezených prostorách DC musí návštěvník dodržovat požární a bezpečnostní předpisy a dále je povinen dodržovat pokyny operátora dohledového centra DC.
6. V případě akutního nebezpečí může návštěvník k opuštění DC použít nouzový východ. O opuštění prostor DC nouzovým východem musí bezodkladně informovat ostrahu objektu a dále se řídit jejími pokyny.
7. V prostorách, kde je umístěno technické zařízení dodavatele nebo zákazníka, smí návštěvník vykonávat pouze činnosti, ke kterým je oprávněn podle příslušné smlouvy.
8. Ve všech prostorách DC je zakázáno kouřit.
9. Do datového sálu DC je zakázáno vnášet hořlaviny a předměty uvolňující prach a nečistoty. Dále je zakázáno přinášet nebo konzumovat potraviny nebo tekutiny.

- 
- 
10. Bez písemného souhlasu a stálého dohledu SPCSS je v datových sálech zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm a provádět jakoukoliv činnost produkující kouř či jiné zplodiny, které by mohly aktivovat hasicí systém.
 11. Po ukončení prací ve vymezených prostorách je návštěvník povinen odstranit z prostoru DC veškerý odpad nebo obalové materiály.
 12. Návštěvník je povinen udržovat vymezené prostory v řádném technickém stavu a závady bezodkladně nahlásit operátorovi dohledového centra DC.
 13. Návštěvník nesmí v prostorách DC bezdůvodně aktivovat stabilní hasicí zařízení (SHZ) nebo s ním jakkoliv manipulovat.
 14. Je zakázáno zanechávat v prostorách DC jakákoli technická zařízení či jiný materiál bez předchozího písemného souhlasu vedoucího provozu základních služeb.
 15. Instalovat nové technické zařízení smí návštěvník pouze na základě a v rozsahu písemného povolení vedoucího provozu základních služeb.
 16. Technická zařízení, která jsou určena pro instalaci v prostorách DC, je možné připojit k rozvodům elektrické energie výhradně na základě souhlasu vedoucího provozu základních služeb uvedeného v *Protokolu o připojení elektrického zařízení v datovém sále*.
 17. Technická zařízení smí návštěvník DC umístit v DC až po provedení fyzické kontroly tohoto zařízení operátorem dohledového centra v prostorách určených k provádění kontroly.
 18. Návštěvník má povinnost zajistit, aby jeho vyhrazená technická zařízení (elektrická zařízení), umístěná v DC, měla po celou dobu platné revize dle českých norem a souvisejících právních předpisů. Revizní zprávy předkládá vždy v jednom originálním vyhotovení vedoucímu provozu základních služeb.
 19. Vlastní technická zařízení a paměťová média dodavatele nebo zákazníka, která jsou uložena v prostorách DC, smí návštěvník odnést pouze na základě povolení operátora dohledového centra DC, který mu vystaví formulář „Protokol o vynesení technického zařízení“. O vynášení technického zařízení nebo paměťových médií je návštěvník povinen informovat operátora dohledového centra.
 20. Montáž technických zařízení smí návštěvník provádět výhradně v prostorách, které určí SPCSS. Pro sestavení technických zařízení slouží prostory přípravný DC, konečná kompletace probíhá ve vymezených prostorách DC.
 21. Připojení datového rozvaděče dodavatele nebo zákazníka k rozvodům elektrické energie DC provádí vždy oprávněný zaměstnanec SPCSS.
 22. Návštěvník je povinen datové rozvaděče umístěné v datovém sále řádně propojit společným zemnicím vodičem a zpřístupnit zemnicí bod pro připojení k zemnicímu bodu DC.

23. Ztrátu VIP karty je návštěvník povinen bezodkladně nahlásit zaměstnanci dohledového centra DC, který je povinen bez zbytečného odkladu zajistit zablokování VIP karty.

Článek V. **Ochrana osobních údajů návštěvníků**

1. Pohyb návštěvníků v DC je po celou dobu jejich setrvání v prostorách monitorován kamerami, které sledují zaměstnanci SPCSS; kamerový záznam je ukládán v SPCSS po dobu 3 měsíců.
2. Před vstupem do DC bude každému návštěvníkovi předloženo k podpisu prohlášení, ve kterém bude informován o zpracovávání, uchovávání a využití jeho osobních údajů (záznamů z kamerových systémů) ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění. Nedá-li návštěvník před vstupem do DC souhlas se zpracováním osobních údajů, nebude mu přístup do DC umožněn.

Článek VI. **Stabilní hasicí zařízení**

1. V prostorách vybavených stabilním hasicím zařízením (SHZ) je jako hasivo použít plyn FM-200 (heptafluorpropan, chemický vzorec $CF_3CH_2CF_3$). V DC jsou použity tlakové nádoby, které jsou natřeny červeně a opatřeny popisky s označením obsahu a bezpečnostními opatřeními.
2. Pokud systém indikuje požár v prostorách DC, je zvukovým signálem oznamován požární poplach a současně se rozsvítí světelný maják, jehož barva odpovídá příslušnému stupni aktivace:

Stupeň 1	přerušovaný tón zvukového signálu a současně žluté světlo;
Stupeň 2	nepřerušovaný tón zvukového signálu a současně červené světlo.

K vypuštění hasiva dojde 30 sekund po aktivaci stupně 2.

3. Po aktivaci stupně 2 musí návštěvník/host neprodleně opustit prostory DC.


Článek VII. **Pravidla komunikace**

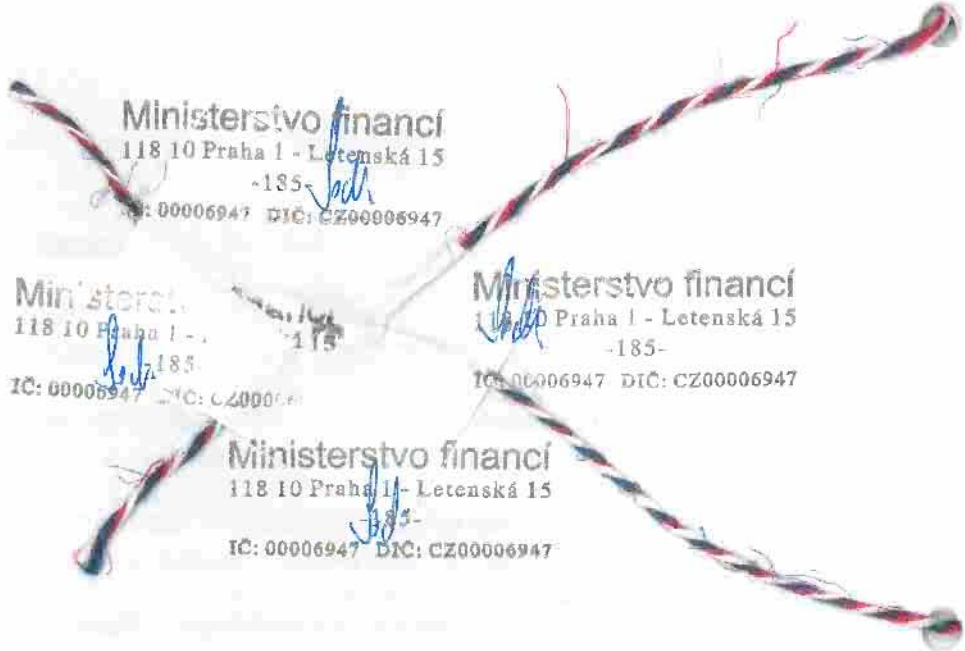
1. Komunikace mezi návštěvníkem a SPCSS z důvodu podání žádosti o povolení vstupu probíhá prostřednictvím dohledového centra DC, které je provozováno v režimu 24x7.
2. Kontakty na dohledové centrum DC:
telefon +420 225 515 898
email dispecink@spcss.cz

Článek VIII.
Závěrečná ustanovení

1. SPCSS si vyhrazuje právo okamžitě znepřístupnit datové sály z důvodu krizové situace nebo mimořádné provozní situace.
2. Za kontrolu dodržování Provozního řádu pro návštěvníky datového centra, verze 4.00 odpovídá vedoucí provozu DC.
3. Za správnost a aktualizaci Provozního řádu pro návštěvníky datového centra odpovídá vedoucí provozu DC.
4. Zrušuje se Provozní řád pro návštěvníky Národního datového centra, verze 3.00 ze dne 01.02.2013.
5. Provozní řád pro návštěvníky datového centra, verze 4.00 nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

V Praze dne 25. 2. 2015


Ing. Hanuš Weisl,
generální ředitel



Ministerstvo financí
118 10 Praha 1 - Letenská 15
-185-
IČ: 00006947 DIČ: CZ00006947

Ministerstvo financí
118 10 Praha 1 - Letenská 15
-185-
IČ: 00006947 DIČ: CZ00006947

Ministerstvo financí
118 10 Praha 1 - Letenská 15
-185-
IČ: 00006947 DIČ: CZ00006947

Ministerstvo financí
118 10 Praha 1 - Letenská 15
-185-
IČ: 00006947 DIČ: CZ00006947