



Uživatelská příručka pro předkladatele

Verze 2.0 2015





1 Obsah

Obsah

1	OBSAH	2
2	ÚVOD	3
2.1	SYSTÉM ISPSP	3
2.1.1	Životní cyklus kampaně	3
2.1.2	Pravidla komunikace se správcem	4
2.2	SYSTÉMOVÉ A PROVOZNÍ NÁROKY PRO KLIENTY	4
2.2.1	WWW rozhraní ISPSP	5
2.2.2	Provozní nároky ISPSP	5
3	ANONYMNÍ KONTROLA DAT	5
3.1	CÍLOVÁ SKUPINA	5
3.2	OBRAZOVKA KONTROLA DAT	5
4	WEBOVÉ ROZHRANÍ ISPSP	6
4.1	ÚVODNÍ OBRAZOVKA	6
4.2	PŘIHLÁŠENÍ DO APLIKACE	6
4.2.1	Heslo	6
4.2.2	Zapomenuté heslo	7
4.3	VÝBĚR MOŽNÝCH FUNKCÍ PŘEDKLADATELE (MENU)	8
5	ZÁKLADNÍ OBRAZOVKA	9
5.1	PŘEDKLADATEL	9
5.1.1	Detail předkladatele	9
5.1.2	Informace o sběru dat	10
5.1.3	Nahrání dat do systému	10
5.2	POSKYTOVATELÉ	10
5.2.1	Seznam Poskytovatelů	10
5.2.2	Úprava Poskytovatelů	11
6	IMPORT/EXPORT	11
6.1.1	Xml formát seznamu poskytovatelů	12
6.1.2	Csv formát seznamu poskytovatelů	13
7	HISTORIE	13

2 Úvod

Tento dokument slouží jako uživatelská příručka předkladatele dat do Informačního systému o platech a služebním příjmu (dále jen ISPSP).

ISPSP sestává z:

- ISP – IS o platu
- ISPSZ – IS o platu státních zaměstnanců
- ISPVP – IS o platu vojáků z povolání
- ISSPr – IS o služebním příjmu

2.1 Systém ISPSP

Data jsou do ISPSP předávána ve formátu XML. Jsou sbírána v pravidelných kampaních sběru, kdy průběh sběru dat řídí správce, který komunikuje s předkladateli.

2.1.1 Životní cyklus kampaně

Kampaní sběru dat se rozumí jeden uzavřený cyklus sběru dat do ISPSP za jedno období. Kampaň sběru dat probíhá v následujících krocích:

- Vytvoření nové kampaně – pověřený správce založí v ISPSP novou kampaň, vyplní základní informace o kampani a vloží soubor předkladatelů.
- Registrace – po doručení výzvy od správce předkladatelé provádí registraci pro sběr dat a vkládají nebo upravují seznamy svých poskytovatelů (výjimečně lze úpravy poskytovatelů provádět i v následujícím kroku).
- Sběr dat – poskytovatelé exportují data do definovaného XML formátu, kontrolují tato data anonymní kontrolou na serveru, nebo výjimečně pomocí kontrolního programu (dále jen KP) a zkontrolovaná data předávají předkladateli. Předkladatel zajistí uložení dat do ISPSP.
- Uzavření kampaně – po posbírání dat správce kampaň uzavře a tím znemožní další aktualizaci údajů pro konkrétní kampaň sběru dat (mimo správce).
- Zazálohování kampaně – znemožní vkládání dat i správci.

Na sběru dat do jednotlivých kampaní se podílejí následující skupiny uživatelů:

Poskytovatelé

Úkolem poskytovatelů je zajistit export dat z datového úložiště mzdové agendy v definovaném XML formátu, provést kontrolu exportovaných dat a předat vyexportovaný soubor určenému předkladateli.

Předkladatelé

Předkladatelé v zákonných termínech řídí předání dat svých poskytovatelů, mohou být sami zároveň poskytovatelé dat.

Předkladatel zajistí seznam všech jemu náležejících poskytovatelů, za které bude poskytovat údaje do systému ISPSP.

Předkladatel se přihlásí do ISPSP, vyplní základní kontaktní údaje a vloží soubor všech jemu náležejících poskytovatelů ve formátu csv, xml nebo poskytovatele vloží ručně.

Předkladatel kontaktuje poskytovatele a vyzve je k exportu dat z datového úložiště do definovaného XML formátu.

Exportovaná data z úložiště jsou kontrolována přímo poskytovatelem nebo předkladatelem, ještě před odesláním do ISPSP. Kontrolu je možné provést dvěma způsoby:



- Doporučený způsob - Anonymní kontrola na serveru ISPSP. Více viz. ***Chyba! Nenalezen zdroj odkazů. Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.***
- Alternativa - Kontrolním programem na lokálním počítači, který je k dispozici ke stažení na <http://www.mfcr.cz/isp>.

Funkčnost kontrolního mechanismu na serveru je lepší, KP z principu některé kontroly provádět nemůže. Kontroly jsou dvojího typu:

- Syntaktické – kontrola formátu XML souboru zda soubor XML odpovídá formátu danému příslušným schématem.
- Logické – kontroluje se obsah XML souboru množstvím logických kontrol, které mají odhalit chyby v poskytnutých datech (například že součet položky za zaměstnance neodpovídá celkovému součtu u zaměstnavatele).

Chyby, které vypisuje kontrolní mechanismus, se dělí na dva typy:

- W – Varování (informuje o chybě v poskytovaných informacích, která nemá vliv na další zpracování dat).
- E – Závažná chyba (informuje o chybě, která má zásadní dopad na zpracování dat).

Před odesláním dat do ISPSP musí poskytovatel ve spolupráci s předkladatelem odstranit z dat všechny chyby typu E (Závažná chyba). Soubor, který by obsahoval chyby typu E, nebude přijat k uložení do ISPSP. Po kontrole dat a odstranění chyb typu E může předkladatel uložit data postupně za jednotlivé poskytovatele do ISPSP.

Data mohou být do systému ukládána přímo v definovaném formátu XML, nebo je možné takto připravený soubor zkomprimovat do formátu zip (zkrátí se doba přenosu dat na server ISPSP).

Správce

Správce zajišťuje a řídí průběh sběru pro danou kampaň, spravuje seznam předkladatelů, komunikuje s předkladatelem a řeší problémy vzniklé v průběhu sběru dat.

2.1.2 Pravidla komunikace se správcem

- Dotazy zasílejte výhradně na adresu isp@mfcr.cz.
- Do předmětu zprávy napište vždy na první místo své IČO a dále řetězec určující typ dotazu. Jsou přípustné následující typy dotazu:
 - HESLO - dotaz na heslo - pro vkládání dat do ISP (předkladatel) i P2-04. Za vaše IČO a "HESLO" uveďte do předmětu ještě telefonní číslo, na které bude heslo sděleno. Tuto žádost o heslo posílejte pouze v případě, že heslo nemůže být obnoveno automaticky. Více ve 4.2.2.
 - METOD - dotaz na metodiku
 - LKP - dotazy a připomínky k lokálnímu kontrolnímu programu dodavatele
 - ExcXML - dotazy a připomínky k sešitu Excel pro náhradní pořízení dat
 - DOTCH - dotaz na vysvětlení chybového hlášení. V příloze zašlete vždy také xml soubor s daty, kterých se chybové hlášení týká.
 - OSTAT - ostatní dotazy
- Neuposílejte dotaz vícekrát.
- Odpověď bude zaslána vždy na adresu, ze které dotaz přišel.

2.2 Systémové a provozní nároky pro klienty

Systémové nároky se udávají odděleně pro kontrolní program a WWW prohlížeč k přístupu na serverovou část ISP.

2.2.1 WWW rozhraní ISPSP

Se systémem ISPSP se komunikuje pomocí kteréhokoliv WWW prohlížeče, který podporuje XHTML 1.0. Tuto podmínku splňují například Mozilla Firefox 1.5 a Microsoft Internet Explorer 5.0 a jejich vyšší verze.

2.2.2 Provozní nároky ISPSP

Vzhledem k pojetí ISPSP je nutné zajistit uživatelům přístup k ISPSP serveru (na internetové adrese <http://isp.mfcr.cz/>) a zároveň přístup ke schránce elektronické pošty. Mnoho informací mezi ISP a uživatelem se vyměňuje pomocí elektronické pošty.

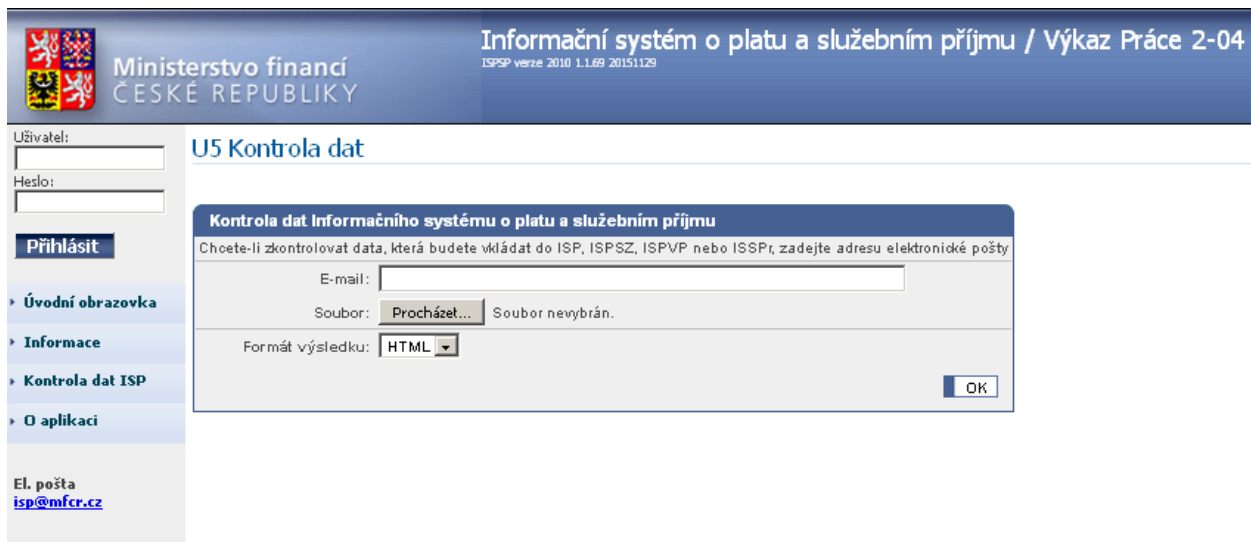
Poštovní klientské vybavení (MS Outlook, Mozilla Thunderbird apod.) musí podporovat zpracování zpráv v kódování utf-8.

3 Anonymní kontrola dat

3.1 Cílová skupina

Anonymní kontrola dat je určena zejména poskytovatelům. Ti by měli dávat tomuto způsobu kontroly přednost před kontrolou Lokálním kontrolním programem. Kontrola na serveru odhalí více případných chyb. Předkladatelé by v probíhající kampani měli všechny data kontrolovat pokusem o vložení.

3.2 Obrazovka kontrola dat



Po aktivaci výběrové položky *Kontrola dat* ISP se uživateli zobrazí obrazovka *Kontrola dat*.. Tato obrazovka slouží k anonymní kontrole a je tedy přístupná i nepřihlášeným uživatelům, např. poskytovatelům. Uživatel zadá cestu k souboru, který chce zkontrolovat, adresu elektronické pošty na kterou chce obdržet soubor s výsledkem kontroly a vybere formát tohoto souboru. Po stisknutí tlačítka **OK** je zvolený soubor předán k provedení kontroly. Výsledek kontroly je uživateli zaslán jako příloha zprávy elektronické pošty. Není prováděna žádná kontrola adresy elektronické pošty, pokud tedy uživatel zadá adresu chybnou, výsledku se nedočká. I když je kontrola prováděna okamžitě, z bezpečnostních důvodů je odeslání zprávy v infrastruktuře Ministerstva financí o několik minut pozdrženo.

Uživatel může zvolit tyto tři formáty výsledku kontroly: html, xml, csv. Doporučujeme ponechat standardní formát html neboť je nejčitelnější.

4 Webové rozhraní ISPSP

4.1 Úvodní obrazovka

Obrázek 4-1 - Úvodní obrazovka

Předchozí obrázek zachycuje *Úvodní obrazovku* aplikace. Každá obrazovka aplikace se skládá z následujících částí:

- Záhlaví – obsahuje název aplikace
- Přihlašovací formulář – je umístěn v levém horním rohu obrazovky a slouží k přihlášení/odhlášení uživatele do/z aplikace
- Menu – je umístěno v levé části obrazovky pod přihlašovacím formulářem a slouží k navigaci mezi jednotlivými obrazovkami aplikace
- Hlavní část – zabírá zbytek obrazovky

4.2 Přihlášení do aplikace

Uživatel vyplní přihlašovací jméno a heslo a stiskne klávesu Enter nebo klikne na tlačítko **Přihlásit**. Pokud se uživatel přihlašuje za předkladatele uvede jako přihlašovací jméno příslušné osmimístné IČ předkladatele. Proběhne-li přihlášení úspěšně, zobrazí se zde dvě nová tlačítka – **Změnit** a **Odhlásit**. Po stisknutí tlačítka **Změnit** se zobrazí formulář pro změnu hesla. Stisknutím tlačítka **Odhlásit** dojde k odhlášení uživatele z aplikace.

K správné funkci aplikace je nutné, aby byla v databázi přítomna alespoň jedna kampaň. Pokud žádná kampaň není nalezena, pracuje aplikace v tzv. *nouzovém režimu*. Funkčnost aplikace je v tomto režimu velice omezená. V podstatě odpovídá funkčnosti, která je k dispozici pro anonymního uživatele. V tomto případě je nutné kontaktovat administrátora, aby příslušnou kampaň vytvořil.

4.2.1 Heslo

Heslo slouží předkladateli k přihlášení do webového rozhraní aplikace ISPSP. Formálně je heslo textový řetězec o minimální délce 6 znaků. Musí obsahovat minimálně jednu číslici a jedno písmeno. Předkladatel může (a měl by) svoje heslo měnit.



4.2.2 Zapomenuté heslo

Správce ISPSP nezná hesla předkladatelů. Předkladatel má celkem 5 pokusů, aby zadal správné heslo. Pokud zadá chybné heslo, uvidí následující obrazovku.

The screenshot shows the login page of the 'Informační systém o platu a služebním příjmu / Výkaz Práce 2-04'. A red error banner at the top reads: 'Chyby aplikace' and 'Nelze ověřit uživatele, zadáno nesprávné heslo. Zbývá 4 pokusů.' Below this, the page title is 'U2 Chyba přihlášení'. A message states: 'Vámi zadané přihlašovací údaje nejsou správné. Ověřte, prosím, své přihlašovací jméno (IČ) a heslo a zkuste přihlášení znovu.' The login form contains fields for 'Uživatel:' (with '99999999') and 'Heslo:' (with '***'). Below the form are buttons for 'Přihlásit' and 'Storno'. A sidebar on the left contains navigation links like 'Úvodní obrazovka', 'Informace', 'Kontrola dat ISP', and 'O aplikaci'. At the bottom, there are links for password recovery: 'Napište správci aplikace žádost o změnu hesla' and 'Napište správci aplikace žádost o odemčení'.

V tomto případě může dále zkusit zadat správné heslo, nebo může hned aktivovat volbu „Obnovit“ pod přihlašovacím okénkem. Pokud má ověřenou adresu elektronické pošty, je mu touto cestou doručeno dočasné heslo.

Pokud vyčerpá předkladatel všech pět pokusů, je mu účet uzamčen. I v tomto případě platí, že pokud má ověřenou adresu elektronické pošty, může aktivovat volbu pro obnovu hesla.

This screenshot shows the same login page as above, but with a different error message in the red banner: 'Chyby aplikace' and 'Váš účet je uzamčený.' The page title is 'U2 Chyba přihlášení'. The message below the banner reads: 'Vámi zadané přihlašovací údaje nejsou správné. Ověřte, prosím, své přihlašovací jméno (IČ) a heslo a zkuste přihlášení znovu. Pokud je účet uzamčen, [obnovte heslo](#).' The login form and sidebar are identical to the previous screenshot. The recovery links at the bottom are also present.

Uživatel po přihlášení dočasným heslem, které má platnost jednu hodinu, vidí následující obrazovku, na které musí zadat své nové heslo. Platnost nového hesla není časově omezena.



Pokud nemá předkladatel dat ověření adresu elektronické pošty, zašle zprávu elektronické pošty na adresu isp@mfcz.cz. Do předmětu uvede svoje IČ, řetězec HESLO a tel. číslo na které mu bude sděleno dočasné heslo. Předmět tedy může vypadat např. takto

12345678 HESLO 987654321

Vlastní text zprávy bude ignorován.

4.3 Výběr možných funkcí předkladatele (menu)

4-2 - Podoba menu pro předkladatele

V této části popíšeme funkčnost aplikace z hlediska uživatele přihlášeného jako předkladatel. Podoba menu je znázorněna na obrázku 5-1. K dispozici jsou tyto možnosti:



- *Úvodní obrazovka* – obsahuje základní informace o aplikaci, důležitá upozornění a zprávy od administrátora aplikace
- *Informace* – přesměrování na domovskou stránku Ministerstva financí
- *Kontrola dat* – obrazovka pro anonymní kontrolu dat. Blíže viz. Obrazovka pro kontrolu dat.
- *Základní obrazovka* – hlavní obrazovka pro práci uživatele s aplikací. Blíže viz. *Základní obrazovka*
- *Import/Export* – obrazovka sloužící k importu/exportu číselníků, sebraných dat a seznamu poskytovatelů. Blíže viz. *6 Import/Export*.
- *Historie* – tato obrazovka zobrazuje přehled všech pokusů o vložení dat do systému a jejich výsledky. Blíže viz. *7 Historie*.
- *O aplikaci* – informace o této aplikaci



5 Základní obrazovka

5-1 - Základní obrazovka

Základní obrazovka je rozdělena pomocí záložek na část Předkladatel a část Poskytovatelé.

5.1 Předkladatel

Část předkladatel je rozdělena do tří polí, která jsou popsána dále.

5.1.1 Detail předkladatele

Pod záložkou Předkladatel v části Detail předkladatele jsou zobrazeny informace o právě přihlášeném předkladateli. Na obrazovce jsou tři tlačítka

- Poslat ov Email - Po aktivaci tlačítka se na zadanou adresu elektronické pošty pošle ověřovací zpráva.
- Generovat dig. Podpis – v této verzi není využíváno
- Upravit - Po stisku tlačítka **Upravit** se zobrazí formulář umožňující vytvořit/změnit informace o přihlášeném předkladateli. Kromě standardních položek jako je *Jméno*, *Telefon*, *El. Pošta* zde jsou i následující pole:
 - Potvrz. kód* slouží k zadání potvrzovacího kódu pro ověření správnosti adresy elektronické pošty . Tento kód obdrží uživatel v potvrzovací zprávě.
 - Veřejný klíč dig.* Není v této verzi aplikace využíván..



K uložení provedených změn slouží tlačítko **OK**. Po aktivaci tlačítka **Storno** k žádnému uložení změn nedojde.

5.1.2 Informace o sběru dat

V této části obrazovky se zobrazuje probíhající kampaň a její stav.

5.1.3 Nahrání dat do systému

Funkce této části obrazovky závisí na stavu zvolené kampaně. Data lze vkládat pouze v případě, že je zvolená kampaň ve stavu „Vkládání dat“. Ve všech ostatních případech se data budou jen kontrolovat a funkce formuláře je tak podobná obrazovce **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů. Chyba! Nenalezen zdroj odkazů..**

Soubor s vkládanými daty se vybere v prvním poli formuláře. Další pole slouží ke zvolení formátu výsledku dat. Po stisknutí tlačítka **OK** dojde k zařazení zvoleného souboru do fronty ke zpracování. V případě vložení dat se výsledek zpracování zobrazí v poli pod formulářem (Ne v případě pouhé kontroly dat). Toto pole se v pravidelných intervalech obnovuje. Po dokončení kontroly se zde zobrazí odkaz **Výsledek kontroly**, který uživatele zavede na obrazovku s podrobným výpisem chyb nalezených během zpracování.

O výsledku kontroly resp. vkládání dat je uživatel vždy informován elektronickou poštou.

5.2 Poskytovatelé

Uživatel: 99999994
Heslo: **Změnit**

Odhlásit

Úvodní obrazovka
Informace
Kontrola dat ISP
Základní obrazovka
Import/export
Historie
O aplikaci

El. pošta isp@mfcz.cz

P1 Předkladatel

Seznam Poskytovatelů

IČ	Kód org.	Název	Z	Typ	Vloženo prac.	Vytvořeno	Vloženo	Zrušit
99999901		Testovací poskytovatel	VV	ISP	1	2015-07-05 00:00:00	2015-07-08 23:51:42.369	<input type="checkbox"/>
99999994		Testovací uživatel 99999994	VV	ISP	1	2015-07-03 00:00:00	2015-07-08 23:47:10.189	<input type="checkbox"/>

IČ: Název:

Hledat **Storno**

IČ: Kód organizace:

Název: Systém:

Přidat ... **OK** **Storno**

St. XML **St. CSV**

5.2.1 Seznam Poskytovatelů

Poslední část obrazovky nacházející se pod záložkou Poskytovatelé zobrazuje tabulku se seznamem poskytovatelů přihlášeného předkladatele. V tabulce jsou u každého poskytovatele uvedeny následující údaje:

IČ – identifikační číslo poskytovatele

Kód org. – kód organizace se používá pouze v případě, že poskytovatel nemá vlastní IČ.

Název – název organizace



Z - reprezentuje způsob jakým předkladatel vložil za poskytovatele data:

Web,

Admín

Typ reprezentuje typ systému do kterého poskytovatel vkládá data: {ISP, ISPSV, ISPVP, ISSPr}.

Vloženo prac. obsahuje počet zaměstnanců v poskytnutých datech.

Vytvořeno

Vloženo

Zrušit – aktivací křížku vyskytující se na každém řádku tabulky je možné odstranit poskytovatele z registru organizací i se všemi jeho sebranými daty ve vybrané kampani. Odstraněná data nelze zpětně obnovit.

Pětice ikon se symboly šipek v horním pravém rohu tabulky slouží pro listování v seznamu poskytovatelů, pokud se poskytovatelé nevejdou do jedné tabulky..

5.2.2 Úprava Poskytovatelů

Pod tabulkou poskytovatelů se nachází formulář, který slouží k založení nového uživatele, nebo k editaci údajů již založeného poskytovatele. Zvolením tlačítka **Přidat** se resetuje formulář pro vložení/editaci údajů poskytovatele. Tlačítko se nezobrazuje dokud je seznam poskytovatelů prázdný.

Přidání nového poskytovatele:

Po vyplnění alespoň povinných polí označených hvězdičkou a stiskem tlačítka **OK** je poskytovatel založen do databáze a zobrazuje se v tabulce se seznamem poskytovatelů.

Editace založeného poskytovatele:

*Označením řádku v seznamu poskytovatelů se formulář pro vložení/editaci poskytovatele předvyplní příslušnými hodnotami. IČ a Kód organizace nelze měnit. Pole *Systém* se mění comboboxem dle dostupných typů Předkladatele. Při změně typu poskytovatele se smažou i všechna související data (pro vybranou kampaň). Stisknutím tlačítka **OK** se údaje o poskytovateli uloží. Tlačítkem **Storno** se změněné údaje zahodí.*

6 Import/Export

- Pro další zpracování lze vyexportovat vložená data ve formátu CSV nebo XML. Získají se tak všechna data vložená předkladatelem a jemu podřízenými poskytovateli.
- Předkladatel může také vyexportovat seznam svých poskytovatelů a také všechny číselníky. Vše opět buď ve formátu CSV, nebo XML.



Informační systém o platu a služebním příjmu / Výkaz Práce 2-04
ISPSP verze 2010 1.1.64 20150628

Uživatel:
99999994

Heslo: Změnit

Odhlásit

- Úvodní obrazovka
- Informace
- Kontrola dat ISP
- Základní obrazovka
- Import/export
- Historie
- O aplikaci

El. pošta
isp@mfcrcz

P2 Export a import dat - sběr dat 2015 / 1-6

Vybraný předkladatel

Předkladatel: 99999994 Testovací uživatel 99999994 Obnovit

Data a číselníky

Seznam poskytovatelů	1	Procházet...	Soubor nevybrán.
Doplň Zobraz St. XML St. CSV			
Sebraná data	0		
St. XML St. CSV			
Číselníky			
Číselník zaměstnání (AA0013)	1367	Zobraz St. XML St. CSV	
Číselník právních forem (AA0019)	17	Zobraz St. XML St. CSV	
Číselník států (AA0033)	250	Zobraz St. XML St. CSV	
Číselník postavení v zam (AA0091)	7	Zobraz St. XML St. CSV	
Číselník NUTS (AA0179, AA0690)	77	Zobraz St. XML St. CSV	
Číselník vzdělání (AA0223)	15	Zobraz St. XML St. CSV	
Platová tabulka	4280	Zobraz St. XML St. CSV	
Všechny číselníky		St. XML St. CSV	

mailto:isp@mfcrcz

6-1 - Obrazovka Import/Export

Obrazovka Import/Export slouží ke správě číselníků, registru organizací a sebraných dat. Změny zde provedené se vztahují ke zvolené kampani. Řádek **Seznam poskytovatelů** obsahuje vstupní pole a sadu tlačítek. Vstupní pole slouží k volbě souboru s importními daty. Číslo zobrazené vlevo od sady tlačítek reprezentuje počet záznamů přítomných v databázi. Tlačítka slouží k importu/exportu dat do/z databáze.

Tlačítkem **Vložit** se spustí vkládání (import) dat do databáze. Všechna předchozí data budou z databáze vymazána.

Tlačítko **Doplňit** slouží k doplnění nebo případně aktualizaci dat starých. Z databáze se žádná data nemažou. Předkladatel může vložit nebo doplnit pouze seznam svých poskytovatelů ve formátech viz 5.2.1 a 5.2.2

Po stisku tlačítka **Zobrazit** se zobrazí nová obrazovka s přehledem dat přítomných v databázi.

Tlačítka **St. XML** a **St. CSV** slouží k provedení exportu dat ve zvoleném formátu. Exportovaná data jsou stažena okamžitě po stisku příslušného tlačítka.

6.1.1 Xml formát seznamu poskytovatelů

Popis struktury xml souborů – xsd schéma – včetně ukázek xml souborů je součástí dodané dokumentace ISPSP na mediu CD. Schéma xml formátu je přiloženo v adresáři: `schema`. Ukázky xml souborů jsou v adresáři: `schema/example`.

12/13

Nabídka. Verze: 1.0 2007



6.1.2 Csv formát seznamu poskytovatelů

Csv formát sestává z hodnot oddělených středníky. Na začátku souboru je nutné uvést hlavičku v následujícím tvaru:

```
AA0017;AA0113;ICONadrizene;P_ISP;P_ISSPR;P_ISPVP;S_ISP;S_ISSPR;S_ISPVP;Nazev;Mail;Jmeno;Telefon;Overeno;BezKontrolTarifu;CertPublicKey
```

Jednotlivé položky odpovídají elementům v xml formátu. Za touto hlavičkou již následují data jednotlivých poskytovatelů. Každý poskytovatel na samostatném řádku. Informace je nutné uvést pouze u následujících položek:

- AA0017 – IČ poskytovatele
- AA0113 – kód zařízení poskytovatele. Pokud poskytovatel nemá přidělen tak se neuvádí nic.
- S_ISP, S_ISPSZ, S_ISSPR a S_ISPVP – uvádí se 1 pokud jde o poskytovatele do ISP, ISPSZ, ISSPR resp. ISPVP. Jinak se uvádí 0.
- Nazev – název poskytovatele

U ostatních položek se nic neuvádí, ale je nutné uvést všechny oddělovací středníky.

7 Historie

Uživatel: 99999994
Heslo: [Změnit](#)
[Odhlásit](#)

Informační systém o platu a služebním příjmu / Výkaz Práce 2-04
ISPSP verze 2010 1.1.64 20150628

Ministerstvo financí
ČESKÉ REPUBLIKY

P3 Informace o vkládání dat - sběr dat 2015 / 1-6

Vybraný předkladatel
Předkladatel: 99999994 Testovací uživatel 99999994

Vložená data · Stránka 1

Soubor	Zpracováno	Vloženo	Stav	IČ
99999901_ok.xml	2015-07-08 23:51:42.379	2015-07-08 23:51:42.182	Zpracováno	99999901
99999994_ok.xml	2015-07-08 23:47:10.2	2015-07-08 23:47:10.067	Zpracováno	99999994
99999901_ok.xml	2015-07-08 23:47:02.492	2015-07-08 23:47:02.062	Zpracováno	99999901
99999901_e.xml	2015-07-08 23:46:34.3	2015-07-08 23:46:34.004	Chyba	99999901

[Zobrazit výsledky](#) [Zobrazit zdroj](#)

7-1 – Obrazovka Historie

Obrazovka *Historie* zobrazuje seznam zpracovaných souborů s vkládanými daty pro přihlášeného předkladatele a zvolenou kampaň.

Sloupec *IČ* obsahuje kromě IČ i kód organizace, pokud je definován (ve formě IČ/kód organizace), poskytovatele. Pokud soubor obsahuje více poskytovatelů, vypíše se jen první a příznak, že jich bylo více (*). Sloupec *Stav* indikuje výsledek zpracování souboru (zda obsahoval nějaké chyby).

Kliknutím na tlačítko **Zobrazit výsledky** se pro vybraný řádek tabulky zobrazí obrazovka s výsledkem kontroly.

Kliknutím na tlačítko **Zobrazit zdroj** se pro vybraný řádek tabulky zobrazí vlastní obsah souboru s vkládanými daty.