

Ministerstvo financí České republiky

Odbor financování územních rozpočtů
a programové financování

PID: MFCR6XNMTH

Č. j.: MF-27509/2016/1201-1

Dokumentace programu

PROGRAM

29821 - Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálního školství

Důvod zpracování:

Dokumentace programu byla zpracována na základě Vyhlášky Ministerstva financí ČR č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ze dne 11. prosince 2006, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb. (dále v textu jen „Vyhláška“).

Datum zpracování: **říjen 2016**

Část 1

Specifikace věcných cílů programu

Zdůvodnění vzniku a věcného rozsahu programu a jeho členění na podprogramy

Program zahrnuje státní podporu obcím, dobrovolným svazkům obcí v oblasti rozvoje a obnovy materiálně technické základny škol a školských zařízení, jejichž jsou zřizovateli, při řešení potřeb zajistit dostatek vhodných prostor pro kvalitní výuku zejména v oblasti základního školství, popř. mateřských škol včetně souvisejícího zázemí.

Cílem programu je především obnova a modernizace stávajících kapacit pro výuku včetně zázemí, nikoliv jejich rozšiřování, respektive zasahování do koncepce rozvoje sítě školských zařízení. Určité diference mohou být v některých regionech v návaznosti na jejich rozvoj, ale souhrnně se s nárůstem kapacit neuvažuje. Program má zajistit zlepšení stávajícího technického stavu budov škol a školských zařízení, zejména cestou rekonstrukcí, modernizací, případně přístavbami, nástavbami nebo v odůvodněných omezených případech i novou výstavbou k dosažení stanoveného standardu. Orientačním měřítkem toho jsou „Technické podklady pro zpracování stavebních programů k rekonstrukci a modernizaci škol a školských zařízení“ vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR v září 1998.

Realizací se významně přispěje ke zkvalitnění výukového procesu ve školství, ke zlepšení tělesné zdatnosti žáků i ke zlepšení stravovacích podmínek pro žáky i učitele ve školách a školských zařízeních a v neposlední řadě i k racionalizaci a zvýšení ekonomické efektivnosti výukového procesu.

Program (titul) obsahuje tyto subtituly:

298D2100 - Podpora rozvoje a obnovy mat. tech. základny regionálního školství

(vymezení a pravidla jsou totožná s dokumentací celého programu)

298D2120 - Podpora rozvoje a obnovy mat. tech. základny regionálního školství

(vymezení a pravidla jsou totožná s dokumentací celého programu)

298D2130 - Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních

škol v okolí velkých měst

(vymezení a pravidla se řídí vlastní dokumentací podprogramu)

Část 2

Technicko-ekonomické zdůvodnění cílů programu a výše účasti státního rozpočtu na jeho financování

Z programu lze realizovat následující opatření:

- nezbytnou údržbu částí budov, včetně oprav (konstrukcí obvodového pláště, střech, podlah, fasád, oken, hydroizolací, vnitřních i venkovních rozvodů, atd.), jež byla dlouhodobě v minulých letech zanedbávána,
- rekonstrukce a modernizace stávajících budov a staveb nevyhovujících základním provozním, ale často ani hygienickým podmínkám, jejichž stav se často blíží stavu havarijnímu, a ani kapacitně neumožňují kvalitní plnění vzdělávacího procesu,
- ojedinělou výstavbu nových budov a staveb.

Program zahrnuje nejen řešení vlastních prostor pro výuku - učeben univerzálních a odborných, kabinetů, zázemí pro učitele, vedení školy, školníka, ale i dalších součástí se školou provozně spojených, např. stravovací prostory, prostora pro tělovýchovu, družina, tech. místnosti, apod.

Současná stravovací zařízení zabezpečující stravování ve školských zařízeních jsou většinou umístěna v zastaralých objektech a často nevyhovují základním podmínkám racionálního provozu ani neustále se zpřísnujícím hygienickým i bezpečnostním předpisům.

Podmínky pro zdárnou tělesnou přípravu dětí a mládeže jsou v našich školských zařízeních značně neuspokojivé, v tomto případě po stránce kapacitní i hygienické. Proto je program zaměřen na postupné zlepšování situace i stávajících tělocvičen, tělocvičných sálů a venkovních hřišť.

Zastaralost a dlouhodobě nedostatečná údržba způsobují značnou poruchovost i stávajících tepelně energetických zařízení. Proto je nutné zabezpečit jejich obnovu cestou rekonstrukcí a modernizací kotelen, výměňkových stanic i tepelných rozvodů. V některých případech je nutné postavit i nová tato zařízení.

Rovněž je třeba pokračovat s realizací konkrétních opatření, např. ke snížení škodlivých emisí a exhalací přechodem na ušlechtlejší paliva při vytápění škol a školských zařízení, opatření ke snížení nebo odstranění dalších negativních vlivů provozu škol a školských zařízení na životní prostředí. S tím úzce souvisí také opatření k dosažení úspor ve spotřebě paliv a energií. Jedná se o zateplování střech a obvodových plášťů budov, o výměnu starých oken za moderní k minimalizaci tepelných ztrát, ale i o automatickou regulaci při výrobě, rozvodu a spotřebě tepla.

Na výše uvedené problémy navazují i rekonstrukce inženýrských sítí, komunikací, chodníků a venkovních ploch, v případech, kde současný stav rovněž nevyhovuje.

Značná místní roztržitost základny do vysokého počtu škol a školských zařízení na straně jedné a věcná odlišnost jednotlivých investičních opatření na straně druhé, prakticky znemožňují seriózní kvantifikaci technicko-ekonomického přínosu celého programu pro státní rozpočet. Tím více je třeba dbát u každého navrhovaného opatření na jeho maximální úspornost a realizovat jen projekty a akce nezbytně nutné a i z regionálních hledisek optimální. To bude muset garantovat především účastník programu.

Počáteční úroveň finančních prostředků na financování programu je dána schváleným zákonem o státním rozpočtu v jednotlivých letech. V průběhu roku z rozhodnutí ministra financí jsou v rámci programu financovány akce (projekty), jejichž zdrojem mohou být nevyužité prostředky státního rozpočtu.

Část 3

Indikátory a parametry ke splnění cílů programu

Vzhledem k charakteru programu indikátory a parametry nebyly stanoveny pro program celkem, ale pro jednotlivé akce (projekty).

Indikátor, parametr – závazný ukazatel stanovený v technických jednotkách podle projektové dokumentace, vyjadřující základní a event. další rozhodující cíle realizované akce (projektu), na kterou je dotace určena, v rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen rozhodnutí) je stanoven závazně jako minimální. Základními parametry pro tento program jsou:

- **celkové** – obestavěný prostor, zastavěná plocha
- **úsek učeben** – obestavěný prostor
- **úsek tělovýchovy** (vnitřní, krytý) – hrací plocha tělocvičny, obestavěný prostor
- **úsek stravování** – kapacita zařízení (počet strážníků, počet jídel), obestavěný prostor
- **užitková plocha** – plocha podlah všech místností ve všech podlažích
- **čistá užitková plocha** – podlahová plocha místností všech podlaží bez plochy komunikací a plochy technického vybavení
- **venkovní plochy** – plocha venkovních hřišť, komunikací, zpevněné plochy, parkovací plochy apod.
- **kapacita** – počet tříd, počet žáků
- **inženýrské sítě** – délky kanalizace, plynovodu, venkovních rozvodů elektro aj.

Část 4

Vymezení a specifikace základních pojmů a zásad tohoto programu

A) Základní pojmy

- **poskytovatel** – poskytovatelem finančních prostředků je Ministerstvo financí,
- **účastník programu** – příjemce finančních prostředků (dále jen „účastník“), který je zřizovatelem školského zařízení a současně vlastníkem pořizovaného majetku nebo majetku, který je předmětem zhodnocení nebo obnovy a kterému výhradně může být dotace poskytnuta. Dotaci lze také poskytnout dlouhodobému nájemci za předpokladu, že nájem dle nájemní smlouvy potrvá nejméně 10 let po dokončení akce a za předpokladu, že vlastník souhlasí s realizací akce (projektu) a zaváže se smluvně nájemci nezmařit svým jednáním splnění podmínky v části 6, pís. A), bod 6 (např. úplatný či neúplatný převod majetku, změna účelu, zřízení zástavního práva)
- **účast státního rozpočtu (dotace)** – účast státního rozpočtu je **účelově** určena poskytovatelem účastníku na pořízení, zhodnocení nebo obnovu škol, školských zařízení v působnosti obcí. Jedná se o úhradu nákladů na stavební nebo technologickou část akce (projektu):
 - ▶ **Investiční náklady** - na pořízení nebo obnovu stavebních objektů (stavební části stavby, event. technologické části stavby), kterou dochází ke zhodnocení stavby, případně náklady údržby a oprav stavební a technologické části stavby pokud jsou součástí investiční akce
 - ▶ **Neinvestiční náklady** – na údržby a opravy stavební a technologické části stavby, kterými nedochází ke zhodnocení stavby.
- **povinná výše spolufinancování účastníka** - je závazný ukazatel, kterým je stanovena minimální výše spolufinancování účastníka na financování akce (projektu) procentním podílem z celkových nákladů akce (projektu) dle uzavřených smluv o dílo ke dni vydání rozhodnutí, a to ve výši 10%.
 - ▶ **Zdroj spolufinancování tvoří:** vlastní zdroje účastníka nebo dotace z územních rozpočtů (např. z rozpočtu kraje).
 - ▶ **Účastník vykazuje náklady v cenách včetně DPH**, pokud není plátcem DPH nebo pokud účastník je plátcem DPH, ale nemůže uplatnit odpočet. Účastník, který je plátcem DPH a uplatňuje odpočet, uvádí náklady v cenách bez DPH.

V případě, že se příjemce stane plátcem DPH až po vydání rozhodnutí, před svou registrací plátce zaplatí DPH z prostředků v rámci spolufinancování a následně uplatní odpočet DPH, snižuje se povinná výše spolufinancování o takto uplatněný odpočet. V takovém případě ale musí být zachována minimální výše spolufinancování, a to ve výši 10% z celkových nákladů akce (projektu), snížených o uplatněné odpočty DPH.

- ▶ **Spolufinancování účastníka dále zahrnuje** náklady na stavební nebo technologickou část stavby nad stanovený limit účasti státního rozpočtu, ostatní náklady, zejména náklady přípravy a zabezpečení akce (např. výkupy pozemků, projektová dokumentace, inženýrská činnost apod.), náklady na stroje a zařízení, které nejsou pevně stavebně a provozně spojeny se stavbou aj. a pokrývá i vícenáklady, které se event. vyskytnou v průběhu realizace stavby a zvýší tak celkové náklady nad rámec původně uzavřených smluv o dílo.
 - ▶ V rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „rozhodnutí“) je stanovena výše spolufinancování závazně jako minimální za akci celkem a její nedodržení je považováno za porušení rozpočtové kázně.
- **ukončení realizace akce (projektu)** – termín převzetí díla účastníkem na základě protokolu o převzetí díla podepsaného oprávněnými osobami objednatele a dodavatele díla
 - **závazné termíny** – stanovené v rozhodnutí, jejichž nedodržení je považováno za porušení rozpočtové kázně:
 - ▶ **ukončení realizace akce (projektu)** – splnění termínu se prokazuje datem podpisu protokolu o převzetí díla oprávněnými osobami
 - ▶ **předložení dokumentace závěrečného vyhodnocení akce (projektu) poskytovateli** – splnění termínu se prokazuje datem přijetí podatelnou poskytovatele dotace.

B) Základní zásady poskytování dotace:

1. Prostředky poskytuje poskytovatel pouze na stavebně a provozně samostatně funkční celky dle uzavřené smlouvy o dílo s dodavatelem zakázky. Poskytovatel může na základě písemné žádosti příjemce dotace uhradit vícenáklady, způsobilé dle zák. č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek.
2. Schválení navýšení účasti státního rozpočtu v průběhu roku nad rámec stanovený v rozhodnutí (např. z důvodu uhrazení způsobilých vícenákladů, z důvodu vysoutěžené vyšší ceny než byl předpoklad apod.) je v kompetenci ministra financí.
3. Dotaci nelze přiznat resp. vystavit registraci akce na stavbu již zkolaudovanou nebo danou do užívání dle zák. č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) v platném znění.
4. Na účast státního rozpočtu při financování akce není právní nárok (viz. §14 odst. 1 zák. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a změně některých souvisejících zákonů).
5. Dotaci nelze čerpat v případě, že účastník žádá nebo bude žádat spolufinancování z jiného programu státní podpory, jiných prostředků státního rozpočtu nebo státních fondů včetně prostředků Evropské unie a také v případě, že mu tato dotace byla přidělena.

Část 5

Obsah a kritéria hodnocení žádostí o poskytnutí dotací, rozhodnutí o poskytnutí dotace a závěrečné vyhodnocení akce

Příjemce ručí za to, že údaje uvedené v předložených dokladech jsou aktuální i v průběhu realizace akce.

A) Obsah žádosti o poskytnutí dotace a dokumentace pro registraci akce

Žádost o dotaci dle §14, odst. 3 zák. č.218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech obsahuje:

- název, adresu sídla a identifikační číslo žadatele
- název a adresu poskytovatele
- požadovanou částku
- účel, na který žadatel chce dotaci použít
- lhůtu, v níž má být tohoto účelu dosaženo
- informaci o identifikaci osob jednajícím jménem žadatele s uvedením, zda jednají jako statutární orgán nebo jednají na základě jeho plné moci
- informaci o identifikaci osob s podílem v právnické osobě - žadatele,
- informaci o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl, a o výši tohoto podílu.

S písemnou žádostí o poskytnutí dotace účastník předkládá pro vydání rozhodnutí o registraci akce k posouzení:

1) Investiční záměr obsahující:

- Základní údaje – název akce (projektu), jméno statutárního zástupce účastníka, adresa sídla, IČO, alokace akce (projektu) v území, informace o majetkoprávních vztazích a zda je účastník plátcem DPH, event. datum registrace, kontaktní telefon, popř. e-mail.
- Konkrétní a jednoznačné věcné a funkční vymezení akce. U nové výstavby, přístavby, nástavby či stavebních úprav budov, při nichž dochází k zásadním dispozičním změnám, jsou vyžadovány i základní výkresy stavební části projektové dokumentace sestávající se z půdorysných podlaží, situace, základního řezu, dále průvodní zpráva nebo technická zpráva.
- U akcí (projektů), jež navazují na dříve realizované etapy, popis realizace předchozích etap. V podkladech je nutné prokázat, resp. garantovat, že předpokládaný záměr představuje stavebně a provozně samostatný funkční celek.
- Údaje o kapacitě stavby (zařízení) před realizací akce (projektu) a po jejím dokončení, popis spádového území, pro které dosud slouží a bude sloužit.

- Zdůvodnění nezbytnosti akce (projektu) z hlediska potřeby navrhované kapacity stavby nebo zařízení ve spádovém území, resp. v dostupné vzdálenosti a porovnání se stávajícím stavem, zdůvodnění z hlediska technického apod., demografický vývoj dětí ve spádovém území za posledních 5 let a 10 let dopředu (kvalifikovaný a odůvodněný předpoklad).
- Zdůvodnění vybrané varianty řešení vyhodnocením efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti vynaložených prostředků.
- Požadavky na zabezpečení budoucího provozu (užívání) stavby (zařízení) energiemi, vodou, pracovníky apod., a předpokládanou výši finančních potřeb jak na provoz, tak na reprodukci pořízeného majetku, včetně zabezpečení zdrojů jejich krytí.
- U staveb charakteru rekonstrukcí, modernizací a oprav taktéž dokumentaci o současném stavu nebo její popis, včetně údajů o provozu (užívání) obnovované kapacity a způsob jeho financování.
- Údaje o majetkoprávních vztazích k dotčeným nemovitostem.

2) Tabulkovou přílohu obsahující:

Aktuální vstupní údaje zpracováváné na formulářích uvedených v příloze č. 2 Vyhlášky, resp. na formulářích upravených pro aktuální rok.

3) Doložení majetkoprávních vztahů k dotčeným nemovitostem:

Výpisem z katastru nemovitostí vydaným příslušným pracovištěm katastrálního úřadu nebo výpisem získaným dálkovým přístupem do katastru ověřeným oprávněným orgánem včetně snímku katastrální mapy s vyznačením předmětných nemovitostí – max. stáří dokladů 3 měsíce.

B) Kritéria hodnocení žádostí o poskytnutí dotace

Pro posuzování žádostí o dotace z programu, resp. investičních záměrů se stanovují tato kritéria:

- Naplnění cíle a splnění podmínek programu
- Potřebnost zařízení, které je pořizováno nebo je předmětem obnovy
- Stávající technický stav zařízení, které je předmětem obnovy (resp. stupeň opotřebení)
- Výše spoluúčasti žadatele na financování akce (příp. finanční situace)
- Komplettnost projektu, tj. úplnost vyžadovaných dokumentů i jejich věcná správnost
- Připravenost pro realizaci

Aby mohla být žádost posuzována, musí být kompletní v rozsahu stanoveném pravidly pro poskytování dotací z programu 298 21.

C) Podklady k vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace

S aktualizovanou dokumentací, jejíž výčet je obsažen v části 5, bod A) předkládá účastník pro vydání rozhodnutí k posouzení:

- **pravomocné stavební povolení**, případně jiný doklad, který opravňuje stavbu realizovat podle zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění,
- **ověřenou kopii smlouvy o dílo** na realizaci akce vyplývající z proběhlého výběrového řízení podle příslušných předpisů, harmonogram prací, položkový rozpočet (odpovídající rozsahu schváleného investičního záměru) včetně existujících dodatků,
- **čestné prohlášení** statutárního zástupce příjemce, kterým potvrdí, že při zadávání zakázky postupoval v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
- **odkaz na zveřejněnou zadávací dokumentaci** k předmětnému výběrovému řízení,
- **protokol z otvírání a hodnocení nabídek**,
- **kopii nabídky vítězného uchazeče**,
- **doklad**, kterým příjemce prokazuje zabezpečení povinné výše spolufinancování (čestné prohlášení statutárního zástupce, případně i usnesení zastupitelstva apod.),
- **aktualizované formuláře příl. č. 2 Vyhlášky** v návaznosti na smlouvu o dílo,
- **další podklady** vyžádané poskytovatelem.

Rozhodnutí s Podmínkami pro čerpání prostředků státního rozpočtu (viz. příloha č. 1 k dokumentaci programu 29821), které jsou nedílnou součástí rozhodnutí, se zasílá účastníku programu na doručenkou.

D) Dokumentace závěrečného vyhodnocení akce (projektu)

Příjemce předkládá ve lhůtě max. 6 měsíců od termínu dokončení realizace akce (projektu) stanoveného v rozhodnutí dokumentaci, která obsahuje:

- zprávu o výsledku realizace schváleného investičního záměru, skutečných hodnotách závazných ukazatelů a plnění podmínek stanovených v rozhodnutí a odůvodnění odchylek,
- formuláře S 09 110 Identifikační údaje a systém řízení akce (projektu), S09 120 Harmonogram přípravy a realizace akce (projektu), S 09 140 Parametry, indikátory a Cíle akce (projektu), S 09 160 Investiční bilance potřeb a zdrojů financování akce (projektu) s vyplněním skutečně dosažených hodnot akce,
- doklady, které opravňují stavbu užívat podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) v platném znění. V případě, že byl vydán tzv. souhlas mlčky, doloží účastník originál čestného prohlášení, podepsaného statutárním zástupcem, že stavební úřad rozhodnutím ani jiným způsobem užívání stavby k termínu závěrečného vyhodnocení nezakázal,

- protokol o předání a převzetí stavby,
- soupis faktur uhrazených ze všech zdrojů financování s rekapitulacemi podle jednotlivých zdrojů, včetně dokladů prokazujících jejich úhradu, např. výpisu z účtu,
- zprávy z již provedených kontrol prováděných podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád.

Nepředložení této dokumentace ve stanoveném termínu a rozsahu je považováno za porušení rozpočtové kázně.

Část 6

Podmínky a způsob čerpání prostředků státního rozpočtu

1. Podmínky a pravidla pro poskytování a čerpání dotací:

1. Ukazatele a podmínky stanovené v rozhodnutí jsou pro příjemce závazné. Pokud příjemce zjistí, že není schopen zabezpečit realizaci akce v souladu s obsahem rozhodnutí, neprodleně o tomto zjištění písemně informuje poskytovatele se zdůvodněním a současně předloží návrh na změnu rozhodnutí. Návrhu předloženému po termínu dokončení realizace akce dle dosud platného rozhodnutí není možné vyhovět.
2. Prostředky programu nelze poskytnout ke zhodnocení majetku, na který je zřízeno **zástavní právo** ve prospěch jiné osoby (např. bankovního ústavu, obchodní společnosti apod.). Toto se nevztahuje na zástavní právo zřízené ve prospěch státu nebo zřízené s předchozím souhlasem poskytovatele.
3. Dotace se poskytují na účty vedené u ČNB. Prostředky státního rozpočtu jsou nepřevoditelné z roku na rok, tj. musí být vyčerpány v témže roce, ve kterém byly poskytnuty. Poslední termín pro předložení faktur k proplacení je každoročně stanoven v návaznosti na termíny pro roční uzávěrku na účtech státního rozpočtu v ČNB v daném roce.
4. Plátce DPH nesmí hradit z prostředků státního rozpočtu DPH, pokud může uplatnit odpočet daně. V tom případě tuto skutečnost sdělí poskytovateli a uvádí údaje v podkladech dle části 5 těchto zásad bez DPH. Pokud se příjemce stane plátcem DPH až po poskytnutí schválené dotace (vydání rozhodnutí) a uplatní odpočet daně, oznámí tuto skutečnost do 15 kalendářních dnů ode dne uplatnění odpočtu poskytovateli a dotaci ve výši uplatněného odpočtu vrátí zpět do státního rozpočtu do 60 kalendářních dnů od vyměření odpočtu za zdanitelné období, ve kterém odpočet uplatňuje.
5. Účastník bude při zadání zakázky, která je předmětem účasti státního rozpočtu, postupovat způsobem stanoveným v zákoně č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
6. Účastník je povinen předem vrátit prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu zpět do státního rozpočtu, pokud se s poskytovatelem na základě písemné žádosti nedohodne jinak v případě:
 - **zcizení majetku** (úplatného či bezúplatného převodu atd.), pro jehož pořízení nebo obnovu byly použity prostředky státního rozpočtu,
 - **změny využití** tohoto majetku k jinému účelu, než k jakému je určen v investičním záměru schváleném poskytovatelem,
 - a rovněž v případě, že účastník dá výše uvedený majetek do **zástavy či do nájmu nebo výpůjčky** na dobu delší než 30 dnů. V případě, že účastníkem je obec a dává uvedený majetek do nájmu nebo výpůjčky, je nutné postupovat v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (§ 39 v platném znění).

Tato ustanovení zůstávají v platnosti 10 let od dokončení akce.

7. Dodavatelům registrované akce může účastník poskytovat zálohy z prostředků státního rozpočtu až do výše 10% výše účasti státního rozpočtu. U takto poskytnutých záloh musí být ve lhůtě 100 kalendářních dnů provedeno věcné plnění, vyúčtování provedených prací a dodávek a vystaven doklad o zaplacení jako podklad pro dílčí plnění ve smyslu zákona o dani z přidané hodnoty. Poskytnutá záloha však musí být vyúčtována ve stejném roce, v jakém byla poskytnuta. Pokud byla uvedeným způsobem záloha zúčtována, pak se tento případ posuzuje, jako by záloha nebyla poskytnuta a může být poskytnuta další záloha.
8. Účastník souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy sídla, identifikačního čísla organizace, názvu akce, výše poskytnutých prostředků ze státního rozpočtu a dalších údajů bezprostředně souvisejících s akcí. Přijetí dotace se považuje za vyjádření tohoto souhlasu.
9. Z programu nelze realizovat státní podporu v případě, že poskytovatel zjistí rozpor s pravidly EU upravujících veřejnou podporu.
10. Účastník nesmí majetek pořízený nebo zhodnocený dotací ze státního rozpočtu po dokončení akce využívat způsobem, který by naplňoval skutek veřejné podpory neslučitelné s předpisy EU.
11. Z programu nelze financovat akci, která je spolufinancována z jiného programu státní podpory, jiných prostředků státního rozpočtu nebo státních fondů včetně finančních prostředků Evropské unie.
12. Účastník zodpovídá za to, že doklady jím předložené Ministerstvu financí jsou úplné a pravdivé. Veškeré změny oznámí poskytovateli bez zbytečných odkladů.
13. Dotační prostředky podléhají finančnímu vypořádání podle zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

B) Způsob čerpání prostředků státního rozpočtu na financování akce:

- Čerpání je realizováno prostřednictvím účtu, zřízeného příjemcem dotace u ČNB.
- Příjemce předkládá poskytovateli spolu s žádostí o uvolnění dotace k posouzení doklady k realizaci platby:
 - **Smlouvu o zřízení účtu u ČNB** (originál nebo ověřenou kopii), na který budou poskytovatelem prostředky deponovány, přičemž vlastníkem účtu může být pouze příjemce dotace.
 - **Daňový doklad**, tj. fakturu apod. (originál nebo ověřenou kopii), vystavený dodavatelem, který bude obsahovat veškeré údaje pro realizaci platby a vždy číslo nebo název smlouvy o dílo, event. účelový znak, uvedený v příloze rozhodnutí.
- Poskytovatel po posouzení předložených faktur poukazuje v případě, že nebyly shledány nedostatky, dotační prostředky na účet účastníka, zřízený u ČNB do výše limitu stanoveného v rozhodnutí na příslušnou akci v běžném roce. Pokud je příjemce plátcem DPH a může uplatnit odpočet, poskytovatel proplatí výši na faktuře uvedenou bez DPH. Není-li příjemce plátcem

DPH nebo nemůže-li si uplatnit odpočet daně, je proplacena částka včetně DPH. Uplatňuje-li se přenesení daňové povinnosti, budou veškeré údaje nezbytné pro výpočet součástí předložených faktur.

- Příjemce dotace vydá příkaz bance k proplacení částky, kterou poskytovatel na základě předložené faktury schválil, z účtu příjemce u ČNB přímo na účet dodavatele.
- Výjimečně lze schválené prostředky státního rozpočtu převést na běžný účet účastníka programu vedeného u jiného bankovního ústavu, a to např. v případě, že účastník je nucen z důvodu ohrožení termínu splatnosti zaplatit prostředky z vlastních zdrojů, protože poskytovatel nepřevedl prostředky na účet účastníka u ČNB do termínu splatnosti faktury a účastníku hrozí sankce za pozdní platbu. V takovém případě předloží účastník žádost o převedení převodu prostředků na číslo svého běžného účtu, z kterého fakturu uhradil spolu s fakturou a výpisu z účtu, prokazujícího provedení platby. V případě, že poskytovatel neshledá nedostatky, vydá souhlas s převodem dle předložené žádosti a příjemce dotace vydá příkaz bance k proplacení schválené částky z účtu u ČNB na svůj běžný účet, z kterého fakturu uhradil.
- Účastník programu je povinen evidovat čerpání podle výdajů státního rozpočtu průběžně v členění podle rozpočtové skladby a podle dalších pokynů poskytovatele uvedených ve výše uvedeném rozhodnutí o účasti státního rozpočtu na financování akce.

Část 7

Vyhodnocení efektivity zdrojů vynaložených na přípravu a realizaci programu

Z důvodů podrobněji uvedených v dalších dokumentech programu je zřejmé, že efektivnost vynakládaných zdrojů na realizaci programu nelze jednoduše vyjádřit a kvantifikovat jediným souborem technicko-ekonomických ukazatelů. Výsledky by se měly projevovat postupně a měly by mít dlouhodobý charakter. Měly by se projevit např. v průzkumech vzdělanosti obyvatel, ale i dalších. Pro hodnocení programu jako celku je stanovena soustava parametrů, které jsou hodnoceny v rámci závěrečného vyhodnocení jednotlivých akcí. Vzhledem k tomu, že cíle programu mají nevýrobní charakter, lze efektivnost vynakládaných zdrojů měřit především ve vztahu - plán/skutečnost (%).

Při kontrolní činnosti poskytovatel úzce spolupracuje s příslušnými územními finančními orgány. Předkládá návrhy na zařazení kontrol do plánu podle potřeby v průběhu roku. Na základě vlastních zjištění dává poskytovatel podněty územním finančním orgánům k zahájení daňového řízení.

Dokumentaci závěrečného vyhodnocení programu zpracuje a předloží správce programu v rozsahu podle Vyhlášky po jeho ukončení. V průběhu realizace programu může však nastat potřeba přizpůsobit program aktuálním podmínkám např. v návaznosti na probíhající reformu veřejné správy a členství republiky v Evropské unii.

Příloha: Podmínky použití prostředků státního rozpočtu

Evidenční číslo akce –

č.j.

Akce je registrována Ministerstvem financí podle § 12 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a § 5 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku ze dne 11. prosince 2006, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb. (dále jen „vyhláška“). Účelový znak pro sledování finančních prostředků na tuto akci je .

Prostředky státního rozpočtu budou čerpány a využívány za následujících podmínek:

1. Účastník programu (dále jen „účastník“) bude při čerpání prostředků státního rozpočtu postupovat podle vyhlášky a dokumentace programu 298D21 – Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálního školství (dále jen „program“).
2. Prostředky ze státního rozpočtu stanovené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „rozhodnutí“) jsou maximální a jsou účelově vázány na úhradu nákladů realizace akce registrované Ministerstvem financí v rozsahu investičního záměru předloženého Ministerstvu financí pod č.j .
3. Prostředky ze státního rozpočtu lze použít pouze k úhradě nákladů stavební a technologické části stavby dle uzavřených smluv s dodavatelem zakázky do výše stanoveného limitu účastníka programu. Ostatní náklady, ale případně i náklady stavební a technologické části stavby převyšující stanovený limit účasti státního rozpočtu, uhradí účastník z vlastních zdrojů, případně z dotace z územních rozpočtů (dále jen „spolufinancování“).
4. Výše spolufinancování uvedená v rozhodnutí je v souhrnu stanovena jako minimální na akci celkem a bude uhrazena nejpozději v termínu pro předložení dokumentace závěrečného vyhodnocení uvedeném v rozhodnutí, pokud nedojde k jiné dohodě s poskytovatelem. Prostředky státního rozpočtu bude účastník využívat s maximální hospodárností a způsobem zajišťujícím efektivní využití pořízovaného majetku. V případě, že v průběhu realizace akce účastník zjistí, že celkové náklady registrované akce budou nižší, než je stanoveno v rozhodnutí, musí úsporu realizovat nižším čerpáním dotace ze státního rozpočtu. Plnění skutečné spoluúčasti účastníka na financování akce se posuzuje s matematickým zaokrouhlením na celé tisíce Kč.
5. Dotaci nelze čerpat v případě, že účastník žádá nebo bude žádat spolufinancování z jiného programu státní podpory, jiných prostředků státního rozpočtu nebo státních fondů včetně prostředků Evropské unie a také v případě, že mu tato dotace byla přidělena.
6. Jako závazné se stanovují termíny uvedené v rozhodnutí o poskytnutí dotace:
 - termín realizace akce¹. Splnění tohoto termínu prokáže účastník protokolem o převzetí díla podepsaným oprávněnými osobami objednatele a dodavatele,
 - termín vypracování návrhu dokumentace závěrečného vyhodnocení akce a předložení této dokumentace poskytovateli. Termín je splněn v případě, že datum přijetí dokumentace podatelnu MF je dřívější nebo se shoduje s termínem pro předložení dokumentace uvedeným v rozhodnutí.

¹ Ukončením realizace akce se rozumí termín převzetí díla účastníkem.

7. Parametry akce uvedené v rozhodnutí jsou stanoveny jako minimální.
8. Dodavatelům registrované akce může účastník poskytovat zálohy z prostředků státního rozpočtu až do výše 10% výše účasti státního rozpočtu. U takto poskytnutých záloh musí být ve lhůtě 100 kalendářních dnů provedeno věcné plnění, vyúčtování provedených prací a dodávek a vystaven doklad o zaplacení jako podklad pro dílčí plnění ve smyslu zákona o dani z přidané hodnoty. Poskytnutá záloha však musí být vyúčtována ve stejném roce, v jakém byla poskytnuta. Pokud byla uvedeným způsobem záloha zúčtována, pak se tento případ posuzuje, jako by záloha nebyla poskytnuta a může být poskytnuta další záloha.
9. Účastník předloží do 6 měsíců od termínu dokončení realizace akce stanoveného v rozhodnutí dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce podle § 6 odst. 1 vyhlášky.

Obsahem dokumentace je:

- vyúčtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu, zpráva o výsledku realizace schváleného investičního záměru, skutečných hodnotách parametrů akce a splnění podmínek stanovených rozhodnutím, včetně formulářů uvedených v příloze č. 2 vyhlášky s vyplněním skutečně dosažených hodnot akce,
- čestné prohlášení účastníka, že nežádá spolufinancování akce z jiného programu státní podpory, jiných prostředků státního rozpočtu nebo státních fondů včetně prostředků Evropské unie a také, že mu žádná dotace z vyjmenovaných forem nebyla přidělena,
- doklady, které opravňují stavbu užívat podle zvláštního předpisu, tj. zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění. V případě, že byl vydán tzv. souhlas mlčky, doloží stavebník originál čestného prohlášení, podepsaného statutárním zástupcem, že stavební úřad rozhodnutím ani jiným způsobem užívání stavby k termínu závěrečného vyhodnocení nezakázal,
- protokol o předání a převzetí stavby,
- soupis faktur uhrazených ze všech zdrojů financování s rekapitulací podle jednotlivých zdrojů, včetně dokladů prokazujících jejich úhradu,
- zprávy z již provedených kontrol, pokud proběhly.

Nepředložení této dokumentace ve stanoveném rozsahu a lhůtě se považuje za nesplnění podmínky.

10. Účastník je povinen předem vrátit prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu zpět do státního rozpočtu, pokud se s poskytovatelem na základě písemné žádosti nedohodne jinak v případě:
 - zcizení majetku (úplatného či bezúplatného převodu atd.), pro jehož pořízení nebo obnovu byly použity prostředky státního rozpočtu,
 - změny využití tohoto majetku k jinému účelu, než k jakému je určen v investičním záměru schváleném poskytovatelem,
 - a rovněž v případě, že účastník dá výše uvedený majetek do zástavy či do nájmu nebo výpůjčky na dobu delší než 30 dnů.

V případě, že obec (dobrovolný svazek obcí) dává uvedený majetek do nájmu nebo výpůjčky, musí postupovat v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, § 39, v platném znění.

Tato ustanovení zůstávají v platnosti 10 let od dokončení akce.

11. Účastník nesmí majetek pořízený nebo zhodnocený dotací ze státního rozpočtu po dokončení akce využívat způsobem, který by naplňoval skutek veřejné podpory neslučitelné s předpisy EU.
12. Plátce DPH nesmí hradit ze státního rozpočtu daň z přidané hodnoty, pokud může uplatnit odpočet daně. Pokud se účastník stane plátcem DPH až po poskytnutí schválené dotace (vydání rozhodnutí) a uplatní odpočet daně, oznámí tuto skutečnost do 15 kalendářních dnů ode dne uplatnění odpočtu poskytovateli a dotaci ve výši uplatněného odpočtu vrátí zpět do státního rozpočtu do 60 kalendářních dnů od vyměření odpočtu za zdanitelné období, ve kterém odpočet uplatňuje.

13. Účastník programu je povinen archivovat veškerou dokumentaci a doklady vztahující se k této akci po dobu 10 let od dokončení akce pro potřeby kontrolních orgánů.
14. Účastník programu je povinen předkládat poskytovateli každoročně roční zprávu o postupu realizace akce, resp. o stavu rozpracovanosti ve finančním a věcném vyjádření podle jednotlivých etap do 15. 2. následujícího roku.
15. Účastník zodpovídá za to, že doklady jím předložené Ministerstvu financí jsou úplné a pravdivé. Veškeré změny oznámí poskytovateli bez zbytečných odkladů.
16. Změny, které v průběhu realizace nastaly oproti schválenému investičnímu záměru, případně změny, které mohou mít za následek změnu rozhodnutí, oznámí účastník písemně bezprostředně poskytovateli dotace. Změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace nelze provést po uplynutí termínu realizace akce.
17. Nedodržení výše uvedených podmínek je porušením rozpočtové kázně ve smyslu § 44 zákona.
18. Kontrola dodržení podmínek a pravidel podprogramu podléhá místně příslušnému finančnímu úřadu podle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole. Právo poskytovatele dotace provádět průběžné kontroly v průběhu realizace akce tím není dotčeno.